

**ПРИНЯТО НА
ЗАСЕДАНИИ
УЧЁНОГО СОВЕТА**

**«УТВЕРЖДАЮ»
И.о. Ректора ФГБОУ ВО
СПХФУ
Минздрава России**

«02» сентября 2025 г.

_____ И.А. Наркевич

Протокол №1

«02» сентября 2025 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ШТАБЕ РЕГИОНАЛЬНОГО ОТДЕЛЕНИЯ
ВСЕРОССИЙСКОГО ОБЩЕСТВЕННОГО ДВИЖЕНИЯ
ДОБРОВОЛЬЦЕВ В СФЕРЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
«ВОЛОНТЕРЫ-МЕДИКИ»**

П-264-25

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Штаб регионального отделения Всероссийского общественного движения добровольцев в сфере здравоохранения «Волонтеры-медики» (далее - Штаб) – объединения обучающихся и работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский химико-фармацевтический университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет), является постоянно действующим представительным коллегиальным органом студенческого самоуправления по направлению волонтерского движения молодежи Университета.

1.2. Деятельность Штаба направлена на решение вопросов, связанных с содействием Университету в развитии и совершенствовании системы волонтерского движения обучающихся на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, разработка и внедрение комплекса мероприятий, обеспечивающих решение задач в области гражданско-волонтерского движения молодежи, а также организацию досуга обучающихся и работников Университета.

1.3. Штаб действует в соответствии с настоящим Положением, а также Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, уставом Университета, приказами и распоряжениями ректора, распоряжениями проректоров и иными локальными нормативными актами Университета.

1.4. Штаб функционирует на добровольной основе и осуществляет свою деятельность на активной гражданской позиции, патриотизма и любви к Родине, взаимного сотрудничества с организациями и объединениями, заинтересованными в сотрудничестве.

1.5. Штаб имеет свою эмблему (Приложение 1).

1.6. Вся работа Штаба осуществляется по инициативе членов и органа управления Штаба.

1.7. Штаб осуществляет свою деятельность во взаимодействии с руководством Университета (Ректор, Проректоры) и Отделом молодежной политики и социальной работы Университета.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ШТАБА

2.1. Целью Штаба являются содействие интеллектуальному и духовному развитию личности учащегося, его лидерских качеств. Вовлечение в волонтерское движение, уважение к профессии, к природе и живой среде России, получение знаний истории, культуры своего края, усвоение гуманистических и традиционных ценностей российского общества, воспитание чувства ответственности и долга перед Родиной, взаимовыручки и заботе о сохранение культурных и природных богатств России.

2.2. Задачами Штаба являются:

- формирование у учащихся чувства гражданственности и ответственности.
- воспитание любви к Родине, культуре и природе родного края;
- совершенствование волонтерской работы обучающихся;

- пропаганда здорового образа жизни;
- своевременную корректировку системы её организации и проведения.

3. ФУНКЦИИ ШТАБА

- 3.1. планирование деятельности в сфере волонтерского движения силами Штаба;
- 3.2. подбор, обучение организаторов, волонтеров Штаба;
- 3.3. выбор и использование различных направлений, форм, методов, средств подготовки и проведения мероприятий с учётом особенностей основных категорий студенческой молодежи;
- 3.4. осуществление методической и информационной поддержки членов Штаба;
- 3.5. систематический контроль, анализ состояния и результатов выполненной работы.
- 3.6. создание целостной системы гражданско-волонтерского движения обучающихся.
- 3.7. формирование университетской экосреды, направленной на воспитание и развитие у обучающихся высоких духовных качеств, патриотизма, трудолюбия, ответственности и самодисциплины, укреплению традиционных ценностей;
- 3.8. внедрение технологии гражданско-волонтерского движения на всех уровнях учебной и внеучебной деятельности Университета;
- 3.9. создание эффективного механизма реализации задач Штаба в рамках историко-краеведческого, культурного, военного, героико-патриотического, а также социально-волонтерского движения;
- 3.10. участие в волонтерских и культурно-просветительских мероприятиях;
- 3.11. организационно-просветительская и экскурсионная деятельность;
- 3.12. организация и проведение конференций, круглых столов, презентаций, посвященных гражданской проблематике, культуре, волонтерства, профилактике заболевания и здоровому образу жизни и др.;
- 3.13. организация мероприятий направленных на просвещение и привитию навыков оказания первой помощи;
- 3.14. оказание шефской помощи, лицам с ограниченными возможностями и иным социально-уязвимым категориям граждан в рамках деятельности;
- 3.15. оказание шефской помощи приютам животных;
- 3.16. привлечение общественности к решению вопросов волонтерского движения обучающихся через развитие механизмов межведомственного взаимодействия с государственными, негосударственными, общественными и иными организациями, объединениями;
- 3.17. создание новых проектов волонтерского движения;

4. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ШТАБА

- 4.1. Организационная структура вертикальная, руководство Штабом осуществляет председатель Штаба;

4.2. Организационная структура представлена:

- председателем Штаба;
- членами Штаба;
- волонтерами Штаба.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ШТАБА

5.1. Председатель Штаба избирается членами Штаба.

5.2. Деятельность Штаба осуществляется согласно календарному плану, утверждаемому в начале учебного года, с внесением корректировки в феврале текущего года.

6. ПОРЯДОК ВСТУПЛЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ЧЛЕНСТВА В ШТАБЕ

6.1. Членство в Штабе добровольно, принятие в члены Штаба производится на основании обращения к председателю Штаба и участию в мероприятиях Штаба (не менее 25% мероприятий в квартал).

6.2. Председатель Штаба принимает решение о принятии в члены Штаба на основании обращения от обучающегося или работника Университета в течение 10 рабочих дней со дня получения заявления.

6.3. Прекращение членства в Штабе производится на основании приказа об отчислении (обучающегося), приказа об увольнении (работника) или обращения председателю Штаба обучающимся или работником Университета, решение о прекращении членства принимается в течение 10 рабочих дней со дня получения информации (приказ об отчислении или увольнении, обращение).

6.4. Волонтеры Штаба – привлекаемые, для участия и проведения мероприятий с участием или организованных Штабом, обучающиеся и работники Университета, граждане РФ разделяющие идеи, ценности, цели и задачи Штаба.

7. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ШТАБА

7.1. В состав Штаба входят:

- председатель Штаба;
- члены Штаба;

7.2. Непосредственное руководство Штабом осуществляет председатель, выбираемый на должность членами Штаба открытым голосованием.

7.3. Председателем Штаба может избираться обучающийся или работник Университета.

К функциям председателя относятся:

- агитация и подбор членов и волонтеров Штаба;

- предоставление в установленном порядке отчетности по результатам деятельности за семестр администрации Университета по запросу;
- написание ходатайств, характеристик и иных документов по запросу администрации Университета о членах и волонтерах Штаба, в рамках деятельности Штаба;
- внесение на рассмотрение администрацией Университета предложений по совершенствованию деятельности Штаба.

7.4. К функциям членов Штаба относятся:

- участие в работе Штаба и выполнение решений принятых коллегиально на совещаниях Штаба;
- помощь в организации и проведении волонтерских, гуманитарных и иных мероприятий Университета.

7.5. Символика Штаба представлена следующими атрибутами:

- флагом патриотического Штаба;
- эмблемой и логотипом;
- формой одежды;
- другими атрибутами.

Логотип и символика представлены в Приложении 1 настоящего положения.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ШТАБА

8.1. Члены Штаба имеют право:

- принимать участие в мероприятиях проводимых Штабом, а также во внешних занятиях и мероприятиях;
- вносить предложения по совершенствованию работы Штаба;
- В рамках дополнительных соглашений с внешними организациями принимать участие в мероприятиях, в организации мероприятий.

4.3. Члены Штаба обязаны:

- соблюдать настоящее Положение, проявлять инициативу в работе Штаба;
- соблюдать при проведении мероприятий Штаба дисциплину и технику безопасности, поддерживать порядок;
- воспитывать в себе и окружающих активную гражданскую и жизненную позицию;
- бережно и аккуратно относиться к имуществу Штаба, принимать все меры к обеспечению его сохранности.

9. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ И ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШТАБА

9.1. Штаб не является юридическим лицом и не ведет коммерческую деятельность.

9.2. Средства Штаба и его имущество образуется за счет средств и имущества, пожертвованных или переданных на безвозмездной основе обучающимися, работниками Университета, спонсорами (физическими лицами, юридическими организациями).

10. СОЗДАНИЕ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ШТАБА

10.1. Решение по созданию, реорганизации и ликвидации Штаба принимается проректором по административно-кадровой работе и молодежной политике Университета и утверждается приказом ректора Университета.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Разработали:

Фамилия, инициалы	Должность	Дата согласования	Подпись
Стрелков С.В.	И.о. Проректора по административно-кадровой работе и молодежной политике		
Мовчан И.А.	Советник при ректорате по юридическим вопросам		

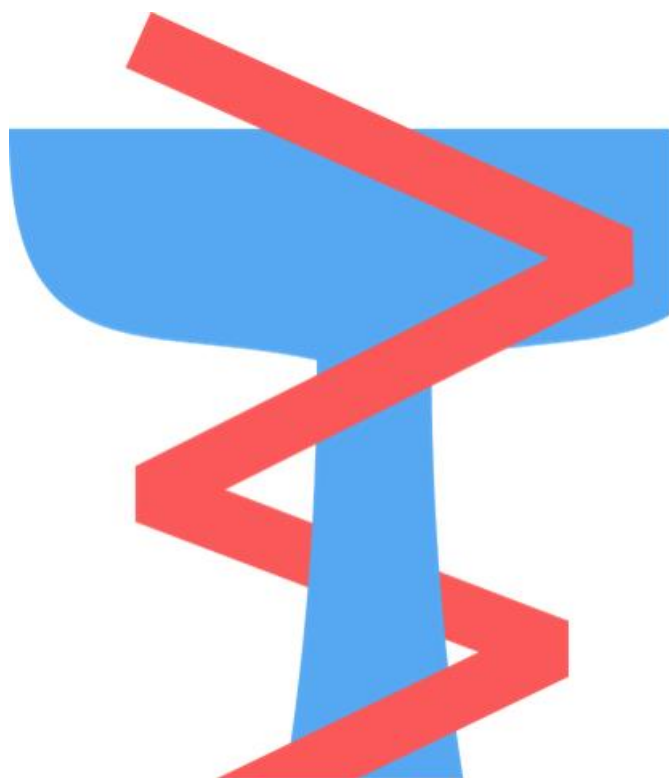
Согласовано:

№ п./п	Фамилия, инициалы	Должность	Дата согласования	Подпись
1.	Семина А.Е.	Председатель «Волонтеры-медики» СПХФУ		
2.	Кужарова М.М.	Начальник отдела молодежной политики и социальной работы		
3.	Москвин А.В.	Представитель руководства в области качества		

Приложение 1

Положение о патриотическом Штабе

Логотип ШТАБА СПХФУ



Логотип Волонтеров СПХФУ



ВОЛОНТЕРЫ СПХФУ

Лист согласования

Внутренний документ "Положение "Волонтеры-Медики""

Должность	ФИО	Результат	Дата	Комментарий
Заведующий кафедрой	Москвин Андрей Вадимович	Согласовано	27.08.2025	Положению присвоен номер П-264-25 (привести на титульном листе и в нижних колонтитулах). Листы согласования и ознакомления нужно разместить после приложений.
Начальник отдела	Кужарова Мария Михайловна	Согласовано	28.08.2025	
	Мовчан Инесса Анатольевна	Согласовано с замечаниями	29.08.2025	при условии расшифровки сокращения "ПК" встречающегося в 3, 5 и 10 разделах