

**ПРИНЯТО
НА ЗАСЕДАНИИ
УЧЕНОГО СОВЕТА**

«17» июня 2025 г.

Протокол № 9

**УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО СПХФУ
Минздрава России**

_____ **И.А. НАРКЕВИЧ**

«___» _____ 2025 г.

**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВАИВАЮЩИХ
ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ
ФГБОУ ВО СПХФУ МИНЗДРАВА РОССИИ**

П-263-25

**Санкт-Петербург
2025 г.**

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	3
2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ	3
3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	4
4. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ.....	4
5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	5
6. КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММ АСПИРАНТУРЫ.....	7
7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	7

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее положение определяет порядок организации и осуществления практики у обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программы аспирантуры) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный химико-фармацевтический университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет, Положение соответственно).

Положение является обязательным для всех структурных подразделений Университета, задействованных в подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных правовых актов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 23 августа 1996 г. №127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. №2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 года № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. №1093» (с изменениями на 24 июля 2023 года);
- Устав ФГБОУ ВО СПХФУ Минздрава России;
- Локальные нормативные акты ФГБОУ ВО СПХФУ Минздрава России.

3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящем Положении применены следующие термины с соответствующими определениями:

Программа подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры) – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Аспирант – лицо, обучающееся в аспирантуре по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров.

Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации обучающихся.

Индивидуальный план работы аспиранта – индивидуальный учебный план и индивидуальный план научной деятельности аспиранта;

Модуль образовательной программы – относительно самостоятельная, логически завершенная, структурированная часть образовательного контента (образовательной программы, дисциплины, цикла дисциплин), обеспечивающая формирование и оценку достижения заданных результатов обучения.

Текущий контроль успеваемости – оценивание хода этапов проведения научных исследований, освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.

Промежуточная аттестация успеваемости – оценивание результатов осуществления этапов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.

4. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

СПХФУ, Университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный химико-фармацевтический университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации;

Программы аспирантуры – программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;

ФГТ – федеральные государственные требования;

НОЦ – научно-образовательный центр;

РПД – рабочая программа дисциплины;

ПП – программа практики;

ЭИОС – электронная информационно-образовательная среда.

5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1 Практика является составной частью образовательного компонента программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программа аспирантуры) в соответствии с действующими федеральными государственными требованиями (далее – ФГТ).

5.2 Практика представляет собой вид деятельности, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку научных и научно-педагогических кадров, на приобретение опыта профессионально-ориентированной деятельности, овладение основными педагогическими методами и образовательными технологиями, необходимыми для проведения учебных занятий в вузе, закрепление, углубление и расширение теоретических знаний, умений и навыков, полученных в процессе теоретического обучения, развитие педагогического мастерства.

5.3 Практика реализуется на государственном языке Российской Федерации.

5.4 Программа практики должна разрабатываться с учетом требований настоящего Положения.

5.5 Программа практики должна включать в себя:

- вид практики, форма и место ее проведения;
- цель и задачи освоения практики;
- объем практики в зачетных единицах (академических часах) и ее продолжительность в неделях;
- структура и содержание практики;
- правила аттестации обучающихся по практике;
- перечень литературы и Интернет – ресурсов, необходимых для проведения практики;
- перечень образовательных технологий;
- учебно-методическое и программное обеспечение практики;
- особенности организации практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

5.6 Университет самостоятельно устанавливает тип и способ проведения практики. Способ проведения практики – стационарный. Предпочтительным типом практики аспирантов, обучающихся в СПХФУ, является педагогическая практика. Стационарная педагогическая практика аспирантов проводится в структурных подразделениях СПХФУ, непосредственно на тех кафедрах/НОЦ СПХФУ, на которых они разрабатывают диссертационную работу.

Сроки и продолжительность прохождения практики устанавливаются в соответствии с учебными планами по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и календарными учебными графиками, и заносятся в индивидуальные планы работы аспирантов.

Педагогическая практика проводится во 2-м семестре обучения.

Общий объем (трудоемкость) педагогической практики составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов).

Результаты прохождения педагогической практики фиксируются в индивидуальном учебном плане.

5.7 Для руководства и контроля за выполнением педагогической практики, в структурных подразделениях СПХФУ, приказом ректора университета по согласованию с заведующими кафедр/директорами НОЦ аспирантам назначаются руководители педагогической практики из числа научно-педагогических работников, которые, как правило, являются научными руководителями аспирантов.

Обязанности лиц, отвечающих за прохождение педагогической практики также должны отражаться в программе практики.

Руководитель практики аспиранта:

- согласовывает индивидуальное задание на педагогическую практику с заведующим кафедрой/директорами НОЦ, где осуществляется подготовка аспиранта;
- проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики (установочную и итоговую конференции, составляет расписание консультаций для аспирантов, оценивает отчеты аспирантов и т.д.);
- осуществляет постановку задач по самостоятельной работе аспирантов в период практики, оказывает соответствующую консультационную помощь;
- согласовывает индивидуальный график проведения практики и осуществляет систематический контроль за прохождением практики и работой аспирантов;
- оказывает помощь аспирантам по всем вопросам, связанным с прохождением практики и оформлением отчета;
- посещает лекционные, семинарские, практические занятия, проводимые аспирантом, с последующим их анализом;
- руководитель практики от кафедры/НОЦ составляет отзыв на отчет о педагогической практике обучающегося по установленной форме;
- в случае необходимости разрешает возникающие проблемы.

Аспирант, в период прохождения педагогической практики получает от руководителя практики темы, указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением практики, представляет регулярные отчеты о выполняемой работе в соответствии с графиком проведения практики, а также итоговый отчет.

В период практики в обязанности аспиранта входит подготовка и проведение практических, семинарских и лекционных занятий, а также проектирование курса по профилю выполняемого исследования.

5.8 При реализации программ педагогической практики могут использоваться различные образовательные технологии, а том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

5.9 Дистанционная форма консультаций может быть предусмотрена во время прохождения отдельных этапов педагогической практики. Для организации и контроля самостоятельной работы обучающихся, а также проведения консультаций в рамках контактной работы с преподавателем

применяются информационно-коммуникационные технологии, которые должны быть конкретизированы в рабочих программах по педагогической практике.

6. КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММ АСПИРАНТУРЫ

6.1. Контроль качества освоения педагогической практики включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию аспирантов.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценку хода этапов прохождения практики в соответствии с индивидуальным учебным планом.

Промежуточная аттестация аспирантов проводится кафедрами/НОЦ при координации Департаментом науки и подготовки научно-педагогических кадров.

Промежуточная аттестация аспирантов обеспечивает оценку результатов прохождения практики в соответствии с индивидуальным учебным планом.

Формой проведения промежуточной аттестации по педагогической практике является зачет.

Итоги промежуточной аттестации по педагогической практике оформляются ведомостью, которая хранится в Департаменте науки и подготовки научно-педагогических кадров.

Результаты прохождения педагогической практики также фиксируются и в индивидуальных планах работы аспирантов.

6.2. Неудовлетворительные результаты по педагогической практике или непрохождение таковой, при отсутствии уважительных причин, признаются академической задолженностью.

Аспиранты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, определяемые Департаментом науки и подготовки научно-педагогических кадров, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни аспиранта, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Академическая задолженность по педагогической практике ликвидируется аспирантом не позднее одного месяца после начала очередного (следующего) семестра обучения.

Аспиранты, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий год обучения условно. В случае продолжительной (более 1 месяца) болезни аспиранта при наличии подтверждающих медицинских документов на основании заявления аспиранта сроки аттестации могут быть перенесены приказом ректора СПХФУ.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1 Настоящий Положение вступает в силу со дня его утверждения Ученым советом и ректором Университета.

7.2 Изменения и дополнения, вносимые в Положение, утверждаются Ученым советом.