

Санкт-Петербург
2026

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы	3
1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины.....	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ...	5
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной деятельности.....	5
2.2. Содержание и тематическое планирование учебной дисциплины ..	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	9
3.2. Информационное обеспечение обучения.....	9
3.3. Использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ	12
6. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	13
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ	15

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Русский язык и культура речи в профессиональной деятельности» является частью образовательной программы ППКРС в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по профессии среднего профессионального образования 18.01.34 Лаборант по контролю качества сырья, реактивов, промежуточных продуктов, готовой продукции, отходов производства (по отраслям) (Приказ Минпросвещения России от 15.11.2023 г. № 860 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 18.01.34 Лаборант по контролю качества сырья, реактивов, промежуточных продуктов, готовой продукции, отходов производства (по отраслям)»).

Рабочая программа относится к социально-гуманитарному циклу (СГ).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Коды ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 05, ОК 06, ОК 09	У.1. Осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач анализировать художественный текст, выбирать подходящий тип анализа художественного текста; У.2. Анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления; У.3. Пользоваться лингвистическими словарями; У.4. Использовать основные приемы информационной переработки устного и письменного текста	3.1. Функции, развитие умений в области четырёх основных видов речевой деятельности (говорения, слушания и понимания, чтения, письма); умение создавать и воспринимать тексты - стили, типы речи, строение описания, повествования, рассуждения, способы связи предложений в тексте и т. д., умения и навыки анализа текста; 3.2. Основные единицы и уровни языка, их признаки, взаимосвязь и способы употребления; 3.3. Основные приемы поиска информации, методы анализа и оценки информации; 3.4. Связь языка и истории, культуры русского и других народов;

Коды ОК, ПК	Умения	Знания
	пользоваться материалами критической литературы, художественными текстами.	3.5. Смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной деятельности

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации		Учебная нагрузка обучающихся, ч.							Распределение по курсам и семестрам						
											Курс 2						
		Экзам ены	Диффе р. зачеты	О бъ ём О П	Са мо ст.	К он су ль та ци и	С преподавателем			Промежут. аттестация	Семестр 4						
							Всег о	в том числе			12 недель						
								Уро ки, сем ина ры	Пр. и лаб заня тия		О бъ ём О П	Са мо ст.	К он су ль т.	С пр еп од .	в том числе		Промежут. аттестация
															Уро ки, сем ина ры	Пр. и лаб заня тия	
СГ.08	Русский язык и культура речи в профессиональной деятельности	—	4	36	6	—	24	—	24	6	36	6	—	24	—	24	6

2.2. Содержание и тематическое планирование учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Место русского языка в мире. Язык и культура	Содержание учебного материала	2	1, 2, 3	ОК 05, ОК 06, ОК 09, У.1-4, 3.1-4
	Понятие современного русского литературного языка. Современный русский литературный язык как объект изучения культуры речи. Основные признаки литературного языка. Язык и речь. Понятие «культура языка» и «культура речи». Разделы науки о языке. Русский национальный язык и литературный язык. Нелитературные элементы русского языка.			
Понятие о нормах русского литературного языка	Содержание учебного материала	2	1, 2, 3	ОК 05, ОК 06, ОК 09, У.1-4, 3.1-4
	Понятие нормы. Нормы строгие и вариантные. «Младшая» и «старшая» нормы. Нормы постановки ударения. Нормы произношения гласных звуков. Нормы произношения согласных звуков. Произношение гласных и согласных в иноязычных словах. Устная и письменная формы существования языка. Речевая деятельность в различных ситуациях и условиях общения.			
Стили речи	Содержание учебного материала	2	1, 2, 3	ОК 05, ОК 06, ОК 09, У.1-4, 3.1-4
	Сфера функционирования разговорного стиля, основная функция. Стилизирующие признаки разговорного стиля. Лексические, словообразовательные, морфологические и синтаксические особенности разговорного стиля. Анализ текста с выявлением особенностей разговорного стиля. Вопрос о литературно-художественном стиле. Стилизирующие признаки научного стиля. Лексические, морфологические и синтаксические особенности научного стиля. Стилизирующие признаки публицистического стиля. Лексические, морфологические и синтаксические особенности публицистического стиля. Основные качества речи. Эмоциональность в речи и в языке. Коммуникативные и этические нормы речевого общения.			
	Практическое занятие	2		
	Практическое занятие № 1. Практическая работа по стилям речи.			
Лексика с точки зрения употребления. Профессиональные термины лаборанта	Содержание учебного материала	2	1, 2, 3	ОК 05, ОК 06, ОК 09, У.1-4, 3.1-4
	Понятие лексической нормы. Лексическое значение слова. Нарушение лексической сочетаемости. Оксюморон. Понятие о стилистической и эмоционально - экспрессивной окраске слова. Употребление синонимов. Употребление омонимов. Употребление паронимов и многозначных слов. Речевая избыточность: и речевая недостаточность. Понятие лаконизма. Плеоназм и тавтология. Использование			

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	иноязычных слов в речи. Лексика ограниченной сферы употребления и ее использование в речи			
Составление резюме. Собеседование при устройстве на работу	Содержание учебного материала	2	1, 2, 3	ОК 05, ОК 06, ОК 09, У.1-4, 3.1-4
	Официально-деловой стиль (сфера функционирования, основная функция, основная форма речи). Подстили, основные жанровые разновидности официальноделового стиля. Стилиобразующие признаки официально-делового стиля. Лексические, морфологические и синтаксические особенности официально-делового стиля. Клише и штампы. Языковые и текстовые нормы делового стиля. Понятие реквизита. Анализ особенностей резюме. Составление резюме. Заявление, доверенность, расписка, объяснительная и докладная записки.			
	Практическое занятие	2		
	Практическое занятие № 2. Практическая работа по составлению резюме.			
Вербальные и невербальные средства общения	Содержание учебного материала	2	1, 2, 3	ОК 05, ОК 06, ОК 09, У.1-4, 3.1-4
	Вербальное и невербальное общение как вид взаимодействия людей. Вербальное общение. Виды общения, стили общения. Деловое общение: кодекс, национальные особенности, формы деловых коммуникаций. Кинесические средства общения: зрительно воспринимаемые движения другого человека Мимика, жесты, взгляд, поза, направление движения.			
Монологическая речь	Содержание учебного материала	2	1, 2, 3	ОК 05, ОК 06, ОК 09, У.1-4, 3.1-4
	Личность оратора. Основные характеристики аудитории. Основные типы и жанры публичного выступления. Правила организации публичного выступления. Критерии оценки оратора: соответствие содержания и композиции доклада его теме; вербальный компонент; невербальный компонент; уровень владения материалом; умение вести дискуссию; использование наглядных средств. Публичное выступление. Композиция публичного выступления. Этапы подготовки публичного выступления. Типичные ошибки в подготовке публичного выступления. Подготовка и презентация доклада. Выступление с докладом. Участие в обсуждении доклада (вопросы докладчику, дискуссия).			
Уместность речи. Дискуссия. Спор	Содержание учебного материала	2	1, 2, 3	ОК 05, ОК 06, ОК 09, У.1-4, 3.1-4
	Понятие дискусивно-полемической коммуникации (спора). Виды спора: по коммуникативным условиям (сосредоточенный / бесформенный; простой / сложный; публичный / частный; письменный / устный), по цели (для проверки истинности, для убеждения противника, ради победы, ради спора, ради игры); диспут, дискуссия, полемика. Предпосылки и толчок спора (тезис и антитезис).			

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	Тезис: понятие, виды (ортодоксальный и парадоксальный), формы уклонения от тезиса (потеря тезиса, «лоскутное одеяло», «утопленный» тезис, ассоциативный тип построения тезиса). Аргументация: понятие, виды аргументов, ошибки в аргументационной деятельности. Основные приемы ведения спора.			
Семинар по русскому языку и культуре речи	Семинар	2	1, 2, 3	ОК 05, ОК 06, ОК 09, У.1-4, 3.1-4
Повторительно-обобщающее занятие по курсу	Семинар по русскому языку и культуре речи			
	Содержание учебного материала	2	1, 2, 3	ОК 05, ОК 06, ОК 09, У.1-4, 3.1-4
Подготовка к дифференцированному зачёту	Самостоятельная подготовка к дифференцированному зачёту			
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачёт	6	2, 3	ОК 05, ОК 06, ОК 09, У.1-4, 3.1-4

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств)
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Специальные помещения, представляющие собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов: проектор, персональные компьютеры с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата, учебная мебель для педагогического работника и обучающихся (столы и стулья), экран для проектора, маркерная доска.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду: персональные компьютеры с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата, учебная мебель для педагогического работника и обучающихся (столы и стулья), маркерная доска.

Для обеспечения реализации дисциплины используется стандартный комплект программного обеспечения (ПО), включающий регулярно обновляемое свободно распространяемое и лицензионное ПО.

Оборудование, обеспечивающее адаптацию электронных и печатных образовательных ресурсов для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья: портативный ручной видеоувеличитель – 2 шт, радиокласс (заушный индуктор и индукционная петля) – 1 шт.

Выход в сеть «Интернет» в наличии (с возможностью доступа в электронную информационно-образовательную среду), скорость подключения 100 мбит/сек.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

Самсонов, Н. Б. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Б. Самсонов. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2026. – 228 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-17399-4. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/598622> (дата обращения: 25.06.2026).

Дополнительные источники:

Русский язык и культура речи : учебник и практикум для вузов / под редакцией В. Д. Черняк. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2026. – 363 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-02663-4. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/582802> (дата обращения: 25.06.2026).

3.3. Использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий

Рабочая программа дисциплины предусматривает в целях реализации компетентностного подхода использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций – кейсов, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий – круглых столов) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знания: – Функции, развитие умений в области четырёх основных видов речевой деятельности (говорения, слушания и понимания, чтения, письма); умение создавать и воспринимать тексты - стили, типы речи, строение описания, повествования, рассуждения, способы связи предложений в тексте и т. д., умения и навыки анализа текста; – Основные единицы и уровни языка, их признаки, взаимосвязь и способы употребления; – Основные приемы поиска информации, методы анализа и оценки информации; – Связь языка и истории, культуры русского и других народов; – Смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты,	– понимает точность определения понятий – умение применять понятия в анализе и аргументации – понимает связь понятий между собой в контексте задачи – понимание влияния эпох на лексику, грамматику и стиль – приведение историко-культурных примеров и пояснение их влияния на язык – межкультурная компетентность и уважение к нормам других народов – аналитика текстов как примеров культурной значимости	– устный опрос; – решение проблемных и логических задач; – тестирование; – оценка подготовленных докладов; – оценка результатов работы с источниками; – оценка результатов составления сравнительных схем и таблиц; – составление интеллект-карт.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
литературный язык, языковая норма, культура.		
Умения: – Осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач анализировать художественный текст, выбирать подходящий тип анализа художественного текста; – Анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления; – Пользоваться лингвистическими словарями; – Использовать основные приемы информационной переработки устного и письменного текста пользоваться материалами критической литературы, художественными текстами.	– правильность фонем, морфем, лексик и форм (грамматика, орфография, пунктуация). – точность лексических выборов: соответствие значению, стилю и контексту. – уместность употребления языковых единиц в регистре/жанре (разговорный vs книжный стиль, формальная речь и т.д.). – обоснование выбора конкретной единицы в контексте высказывания. – владение и выбор соответствующих словарей (толковые, фразеологические, орфоэпические и пр.). – умение извлекать значения, примеры употребления, синонимы/антонимы, коллокации. – корректное цитирование и указание источников словарей. – применение материалов словарей в анализе и	– оценка участия в групповых дискуссиях и обсуждениях; – оценка за решение проблемных заданий, решения познавательных задач; – оценка составления мультимедийных презентаций; – оценка написания эссе; – оценка результатов выполнения творческих проектов.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
	формулировке выводов.	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

Вопросы для самоподготовки/пример задания:

1) Прочитайте пословицы и поговорки со словом язык. Выпишите пословицы, в которых говорится о языке как средстве общения.

1. Язык мой враг мой: прежде ума глаголет. 2. Ешь пирог с грибами, да держи язык за зубами. 3. Языком мели, а рукам воли не давай. 4. Язык до Киева доведет. 5. Мал язык, да всем телом владеет. 6. Не спеши языком, торопись делом. 7. Языком и лаптя не сплетишь. 8. На языке мед, а под языком лед. 9. Не ножа бойся, а языка. 10. Шила и мыла, гладила и катала, пряла и ложила, да все языком.

2) Прочитайте фразеологизмы со словом язык. Выпишите те из них, которые характеризуют говорящего: а) положительно, б) отрицательно. В каких сочетаниях слово язык имеет значение «подвижный мышечный орган в полости рта»?

1. Боек на язык. 2. Сорвалось с языка. 3. Держать язык за зубами. 4. Вертится на языке. 5. Показать язык. 6. Находить общий язык. 7. Язык чешется. 8. Дать волю языку. 9. Типун тебе на язык.

Задание 2. Спишите высказывание В.А. Сухомлинского о значении общения для человека, расставив, где необходимо, знаки препинания: Слово – тончайшее прикосновение к сердцу; оно может стать и нежным благоуханным цветком и живой водой возвращающей веру в добро и острым ножом ковырнувшим нежную ткань души и раскаленным железом, и комьями грязи... Мудрое и доброе слово доставляет радость глупое и злое необдуманное и бестактное – приносит беду словом можно убить – и оживить ранить – и излечить посеять смятение и безнадежность – и одухотворить рассеять сомнения – и повергнуть в уныние сотворить улыбку – и вызвать слезы породить веру в человека – и заронить недоверие вдохновить на труд – и привести в оцепенение силы души.

Критерии оценки:

«отлично»: обучающийся имеет всесторонние, систематические и глубокие знания по вопросам текущей темы, свободно владеет терминологией, проявляет творческие способности в процессе изложения учебного материала; анализирует факты, явления и процессы, проявляет способность делать обобщающие выводы, обнаруживает свое видение решения проблем; уверенно владеет понятийным аппаратом; активно участвует в семинаре, полностью отвечает на заданные вопросы (основные и дополнительные), стремясь к развитию дискуссии.

«хорошо»: обучающийся имеет полные знания по вопросам данной темы, умеет правильно оценивать эти вопросы, потенциально способен к овладению знаний и обновлению их в ходе дальнейшей учебы и предстоящей профессиональной деятельности; дал ответы на основные и дополнительные вопросы, но не исчерпывающего характера; владеет понятийным аппаратом.

«удовлетворительно»: обучающийся имеет знания по основным вопросам данной темы в объеме, достаточном для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, в достаточной мере владеет терминологией; проявил неглубокие знания при освещении принципиальных вопросов и проблем; неумение делать выводы обобщающего характера и давать оценку значения освещаемых рассматриваемых вопросов и т.п.; ответил только на один вопрос семинара, при этом поверхностно, или недостаточно полно осветил его и не дал ответа на дополнительный вопрос.

«неудовлетворительно»: обучающийся имеет значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допускает принципиальные ошибки при ответе на вопросы; не ответил ни на один вопрос семинара (основной и/или дополнительный); отказался участвовать в работе семинара.

Оценка тестового задания:

«отлично»: не менее 90% правильных ответов.

«хорошо»: не менее 80% правильных ответов.

«удовлетворительно»: не менее 70% правильных ответов.

«неудовлетворительно»: 69 и менее % правильных ответов.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Перечень вопросов к дифференцированному зачёту:

1. Русский язык и культура речи: предмет, задачи, структура курса.
2. Язык и речь: соотношение понятий.
3. Устная и письменная формы речи, их сходства и отличия.
4. Речевой этикет делового человека.
5. Языковые и речевые нормы.
6. Орфоэпические нормы.
7. Акцентологические нормы.
8. Деловой телефонный разговор.
9. Лексические нормы.
10. Жанровые особенности публичного выступления.
11. Морфологические нормы.
12. Синтаксические нормы.
13. Виды речевых ошибок.
14. Виды и этапы речевой деятельности.
15. Функциональные стили современного русского литературного языка и их взаимодействие.
16. Деловое совещание: подготовка и проведение.

17. Говорение как вид речевой деятельности: признаки, недостатки, способы их устранения.
18. Жанры письменной деловой корреспонденции.
19. Научный стиль речи: функциональные особенности, подстили и жанры, языковые средства выражения.
20. Специфика деловых переговоров.
21. Этапы подготовки к публичному выступлению.
22. Виды тропов и фигур.
23. Официально-деловой стиль речи: сфера применения, характерные черты, основные подстили и жанры, языковые особенности.
24. Эффективное общение и его составляющие.
25. Слушание как вид речевой деятельности: виды, недостатки, приемы «активного» слушания.
26. Публицистический стиль речи: понятие, основные подстили и жанры.
27. Коммуникативные качества речи.
28. Оратор и его аудитория.
29. Чтение как вид речевой деятельности: общее представление, виды, приемы чтения учебной и сложной литературы.
30. Основные типы устной публичной речи.
31. Нормы императивные и диспозитивные.
32. Письмо как вид речевой деятельности.
33. Разговорный стиль и его особенности.
34. Особенности научно-информативных текстов (на примере аннотации, конспекта, реферата).
35. Фразеологические нормы.
36. Язык и стиль деловых документов.
37. Средства разговорной речи.
38. Невербальные средства общения.
39. Максимы общения.
40. Реклама в деловой речи.

Критерии оценки за задание:

«отлично»: обучающийся имеет всесторонние, систематические и глубокие знания по вопросам дисциплины, свободно владеет терминологией, проявляет творческие способности в процессе изложения учебного материала; анализирует факты, явления и процессы, проявляет способность делать обобщающие выводы, обнаруживает свое видение решения проблем; уверенно владеет понятийным аппаратом; полностью отвечает на заданные вопросы (основные и дополнительные), стремясь к развитию дискуссии.

«хорошо»: обучающийся имеет полные знания по вопросам данной дисциплины, умеет правильно оценивать эти вопросы, потенциально способен к овладению знаниями и обновлению их в ходе дальнейшей учебы и предстоящей профессиональной деятельности; дал ответы на основные и дополнительные

вопросы, но не исчерпывающего характера; владеет понятийным аппаратом.

«удовлетворительно»: обучающийся имеет знания по основным вопросам данной дисциплины в объеме, достаточном для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, в достаточной мере владеет терминологией; проявил неглубокие знания при освещении принципиальных вопросов и проблем; неумение делать выводы обобщающего характера и давать оценку значения освещаемых рассматриваемых вопросов и т.п.; ответил только на один вопрос, при этом поверхностно, или недостаточно полно осветил его и не дал ответа на дополнительный вопрос.

«неудовлетворительно»: обучающийся имеет значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допускает принципиальные ошибки при ответе на вопросы; не ответил ни на один вопрос (основной и/или дополнительный); отказался отвечать на заданные вопросы.

Критерии оценки за дифференцированный зачёт:

Результат промежуточной аттестации	Характеристика
отлично	Оценка зачётного задания и текущей аттестации на оценки «хорошо» и «отлично», не менее 50% оценок «отлично»
хорошо	Оценка зачётного задания и текущей аттестации на оценки «удовлетворительно», «хорошо» и «отлично», не менее 50% оценок на «хорошо» и/или «отлично»
удовлетворительно	Оценка зачётного задания и текущей аттестации на оценки «удовлетворительно»
неудовлетворительно	Оценка зачётного задания и текущей аттестации на оценки «неудовлетворительно»

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

В ходе реализации учебного процесса по дисциплине проводятся учебные занятия и выполняется самостоятельная работа.

По вопросам, возникающим в процессе выполнения самостоятельной работы, проводятся консультации. Для организации и контроля самостоятельной работы обучающихся, а также проведения консультаций применяются информационно-коммуникационные технологии:

Информирование: <https://spo-spcpu.ru/>

Консультирование: <https://spo-spcpu.ru/>

Контроль: <https://spo-spcpu.ru/>

Размещение учебных материалов: <https://spo-spcpu.ru/>

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ИЗУЧЕНИЮ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО МАТЕРИАЛА

Самостоятельная работа студента начинается с внимательного ознакомления с содержанием учебного курса.

Изучение каждой темы следует начинать с внимательного ознакомления с набором вопросов. Они ориентируют студента, показывают, что он должен знать по данной теме.

Вопросы темы как бы накладываются на соответствующую главу избранного учебника или учебного пособия. В итоге должно быть ясным, какие вопросы темы учебного курса и с какой глубиной раскрыты в конкретном учебном материале, а какие вообще опущены.

Требуется творческое отношение и к самому содержанию дисциплины.

Вопросы, составляющие ее содержание, обладают разной степенью важности. Есть вопросы, выполняющие функцию логической связки содержания темы и всего курса, имеются вопросы описательного или разъяснительного характера, а также исторического экскурса в область изучаемой дисциплины. Все эти вопросы не составляют сути понятийного, концептуального содержания темы, но необходимы для целостного восприятия изучаемых проблем.

Изучаемая дисциплина имеет свой категориально-понятийный аппарат. Научные понятия – это та база, на которой строится каждая наука. Понятия – узловые, опорные пункты как научного, так и учебного познания, логические ступени движения в учебе от простого к сложному, от явления к сущности. Без ясного понимания понятий учеба крайне затрудняется, а содержание приобретенных знаний становится тусклым, расплывчатым.

Студент должен понимать, что самостоятельное овладение знаниями является главным, определяющим. Высшая школа создает для этого необходимые условия, помогает будущему высококвалифицированному специалисту овладеть технологией самостоятельного производства знаний.

В самостоятельной работе студентам приходится использовать литературу различных видов: первоисточники, монографии, научные сборники, хрестоматии, учебники, учебные пособия, журналы и др. Изучение курса предполагает знакомство студентов с большим объемом научной и учебной литературы, что, в свою очередь, порождает необходимость выработки у них рационально-критического подхода к изучаемым источникам.

Чтобы не «утонуть» в огромном объеме рекомендованных ему для изучения источников, студент, прежде всего, должен научиться правильно их читать. Правильное чтение рекомендованных источников предполагает следование нескольким несложным, но весьма полезным правилам.

Предварительный просмотр книги включает ознакомление с титульным листом книги, аннотацией, предисловием, оглавлением. При ознакомлении с оглавлением необходимо выделить разделы, главы, параграфы, представляющие для вас интерес, бегло их просмотреть, найти места, относящиеся к теме (абзацы, страницы, параграфы), и познакомиться с ними в

общих чертах.

Научные издания сопровождаются различными вспомогательными материалами – научным аппаратом, поэтому важно знать, из каких основных элементов он состоит, каковы его функции.

Знакомство с книгой лучше всего начинать с изучения аннотации – краткой характеристики книги, раскрывающей ее содержание, идейную, тематическую и жанровую направленность, сведения об авторе, назначение и другие особенности.

Аннотация помогает составить предварительное мнение о книге.

Глубже понять содержание книги позволяют вступительная статья, в которой дается оценка содержания книги, затрагиваемой в ней проблематики, содержится информация о жизненной и творческой биографии автора, высказываются полемические замечания, разъясняются отдельные положения книги, даются комментарии и т.д. Вот почему знакомство с вступительной статьей представляется очень важным: оно помогает студенту сориентироваться в тексте работы, обратить внимание на ее наиболее ценные и важные разделы.

Той же цели содействует знакомство с оглавлением, предисловием, послесловием.

Весьма полезными элементами научного аппарата являются сноски, комментарии, таблицы, графики, списки литературы. Они не только иллюстрируют отдельные положения книги или статьи, но и сами по себе являются дополнительным источником информации для читателя.

Если читателя заинтересовала какая-то высказанная автором мысль, не нашедшая подробного освещения в данном источнике, он может обратиться к тексту источника, упоминаемого в сноске, либо к источнику, который он может найти в списке литературы, рекомендованной автором для самостоятельного изучения.

Существует несколько форм ведения записей:

- план (простой и развернутый) – наиболее краткая форма записи прочитанного, представляющая собой перечень вопросов, рассматриваемых в книге или статье.

Развернутый план представляет собой более подробную запись прочитанного, с детализацией отдельных положений и выводов, с выпиской цитат, статистических данных и т.д. Развернутый план – неоценимый помощник при выступлении с докладом на конкретную тему на семинаре, конференции;

- тезисы – кратко сформулированные положения, основные положения книги, статьи. Как правило, тезисы составляются после предварительного знакомства с текстом источника, при его повторном прочтении. Они помогают запомнить и систематизировать информацию.

Составление конспектов

Большую роль в усвоении и повторении пройденного материала играет хороший конспект, содержащий основные идеи прочитанного в учебнике и

услышанного в лекции.

Конспект – это, по существу, набросок, развернутый план связного рассказа по основным вопросам темы.

В какой-то мере конспект рассчитан (в зависимости от индивидуальных особенностей студента) не только на интеллектуальную и эмоциональную, но и на зрительную память, причем текст конспекта нередко ассоциируется еще и с текстом учебника или записью лекции. Поэтому легче запоминается содержание конспектов, написанных разборчиво, с подчеркиванием или выделением разрядкой ключевых слов и фраз.

Самостоятельно изученные темы предоставляются преподавателю в форме конспекта, по которому происходит собеседование. Теоретические темы курса (отдельные вопросы), выносимые на самостоятельное изучение, представлены ниже.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ РЕФЕРАТИВНЫХ ДОКЛАДОВ

Форма представления задания: выполненный доклад в распечатанном виде с презентацией.

Контроль качества выполненной работы: выступление студентов с докладами.

Критерии оценки выполненной работы: соответствие сообщения теме: логичность; правильность использования терминологии.

Требования к выполнению:

Полнота раскрытия ответа, языковая грамотность, владение терминологией, творческий подход, оформление работы, наличие презентации, соответствующей предъявляемым требованиям.