

**ПРИНЯТО НА
ЗАСЕДАНИИ УЧЁНОГО
СОВЕТА**

«07» февраля 2023 г.

Протокол № 6

**УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО СПХФУ
Минздрава России**

И.А. Наркевич

«07» февраля 2023 г.

**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
ПОЛОЖЕНИЕ
О СОДЕРЖАНИИ, СТРУКТУРЕ И ПОРЯДКЕ
ФОРМИРОВАНИЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ПРОГРАММЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ**

**П-83-23
Экз. № 1**

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	3
2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ.....	4
3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	5
4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	7
4.1. Требования к структуре основной образовательной программы.....	7
4.2. Организация образовательного процесса по образовательной программе.....	16
4.3. Порядок разработки, утверждения и хранения ООП СПО	18
5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	19

ВВЕДЕНИЕ

Настоящее Положение об основной образовательной программе обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Положение), реализуемых в фармацевтическом техникуме (далее – Техникум) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный химико-фармацевтический университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет) определяет структуру и порядок формирования основной образовательной программы среднего профессионального образования (далее – ООП СПО) реализуемой на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

Требования настоящего Положения обязательны для регламентации деятельности всех участников образовательного процесса по программам среднего профессионального образования, в том числе, преподавателей (штатных, внутренних и внешних совместителей) в части их деятельности, связанной с реализацией образовательного процесса.

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

ООП СПО по направлению подготовки (специальности) представляет собой разработанный на основе ФГОС СПО и утверждённый Университетом комплект нормативно-методических документов, определяющих цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации процесса обучения и воспитания, оценку качества подготовки студентов и выпускников.

1.1. Цель ООП – сформировать модель подготовки специалиста фармацевта, отражающую цели обучения, ожидаемые результаты, содержание подготовки, методы и технологии обучения, воспитания, оценки качества подготовки, ресурсное обеспечение образовательного процесса.

1.2. Задачи ООП:

1.2.1. Обеспечить целостность ООП, логическую последовательность изучения предметов, дисциплин, междисциплинарных курсов и прохождения практик в соответствии с ФГОС СПО.

1.2.2. Определить место, роль и ответственность предметов, дисциплин, междисциплинарных курсов, предметных комиссий за формирование необходимых компетенций как ожидаемого конечного результат освоения ООП.

1.2.3. Установить целесообразное соотношение между аудиторной и самостоятельной нагрузкой студента, между теоретической и практической составляющей содержания образования.

1.2.4. Определить систему обеспечения контроля качества подготовки, виды оценочных средств, аттестационных мероприятий, вид и программу итоговой аттестации выпускника.

1.2.5. Определить эффективные образовательные технологии, методы и средства обучения и воспитания студентов.

1.2.6. Определить необходимое методическое обеспечение учебного процесса.

1.2.7. Определить необходимое ресурсное обеспечение учебного процесса.

2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Настоящее Положение разработано на основании действующих документов в сфере среднего профессионального образования:

– Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказа Минпросвещения России от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования»;

– Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по реализуемым профессиям и специальностям;

– Приказа Минпросвещения России от 08.11.2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Постановления Главного государственного санитарного врача от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

– Приказа Минобрнауки России № 882, Минпросвещения России № 391 от 05.08.2020 г. «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ» (вместе с «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»);

– Устава ФГБОУ ВО СПХФУ Минздрава России, утверждённого Приказом №443 Министерства здравоохранения Российской Федерации от 30.06.2016.

3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящем Положении применяются следующие термины, определения и сокращения:

– **федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС)** – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных в зависимости от уровня образования федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования;

– **федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (ФГОС СПО)** – совокупность обязательных требований к среднему профессиональному по специальности 33.02.01 «Фармация» для профессиональной образовательной организации и образовательной организации высшего образования, которые имеют право на реализацию имеющих государственную аккредитацию программ подготовки специалистов среднего звена по данной специальности, на территории Российской Федерации комплексная федеральная норма качества среднего профессионального образования по направлению и уровню подготовки, обязательная для исполнения всеми средними специальными учебными заведениями на территории Российской Федерации, имеющими государственную аккредитацию или претендующими на её получение;

– **федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования (ФГОС СОО)** – представляет собой совокупность требований, обязательных при реализации основной образовательной программы среднего общего образования;

– **примерная основная образовательная программа среднего профессионального образования (ПООП СПО)** – учебно-методическая документация (примерный учебный план, примерный календарный учебный график, примерные рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также в предусмотренных настоящим Федеральным законом случаях примерная рабочая программа воспитания, примерный календарный план воспитательной работы), определяющая рекомендуемые объем и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности, включая примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы;

– **профессиональный стандарт (ПС)** – характеристика квалификации, необходимой работнику для осуществления определенного вида профессиональной деятельности, в том числе выполнения определенной трудовой функции;

– **образовательная программа (ОП)** – образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных настоящим Федеральным законом случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации;

– **основная образовательная программа среднего профессионального образования (ООП СПО)** – комплексный проект образовательного процесса в техникуме, представляющий собой совокупность учебно-методических документов, регламентирующих цели, ожидаемые результаты, содержание и реализацию образовательного процесса по определённому направлению, уровню и профилю подготовки;

– **профиль** – совокупность основных типичных черт какой-либо профессии (направления подготовки, специальности) среднего профессионального образования, определяющих конкретную направленность образовательной программы, её содержание;

– **компетенция** – способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определённой области;

– **дисциплина** – структурная учебная единица образовательной программы среднего профессионального образования, предназначенная для формирования системы знаний, умений и навыков, отобранных из определенной предметной области конкретной отрасли науки, техники, искусства, производственной деятельности;

– **предмет** – структурная учебная единица образовательной программы, предназначенная для формирования системы знаний, умений и навыков, отобранных из определенной предметной области конкретной отрасли науки, техники, искусства, производственной деятельности. Предметы направлены на завершение общеобразовательной подготовки обучающихся в пределах освоения среднего профессионального образования;

– **базовые общеобразовательные учебные предметы** – учебные предметы федерального компонента, направленные на завершение общеобразовательной подготовки обучающихся;

– **профильные общеобразовательные учебные предметы** – учебные предметы федерального компонента повышенного уровня, определяющие специализацию каждого конкретного профиля обучения;

– **междисциплинарный курс (МДК)** – система знаний, умений и

практического опыта, на основе взаимодействия содержания отдельных учебных дисциплин с целью обеспечения внутреннего единства образовательной программы профессионального модуля, отражающая специфику вида профессиональной деятельности и обеспечивающая освоение компетенций обучающимися в рамках профессионального модуля;

– **профессиональный модуль (ПМ)** – часть основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к заданным ФГОС результатам образования и предназначенная для освоения профессиональных компетенций в рамках каждого из основных видов деятельности, которые также определены в стандарте;

– **практическая подготовка** – это форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы. Учебная и производственная практики могут реализовываться, в том числе в виде практической подготовки.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Требования к структуре основной образовательной программы

4.1.1. Образовательная программа среднего профессионального образования включает в себя три раздела:

- целевой раздел,
- содержательный раздел;
- организационный.

4.1.2. В случае реализации образовательной программы среднего профессионального образования на базе среднего общего образования разделы должны содержать следующую информацию.

Целевой раздел должен включать:

- пояснительную записку;
- планируемые результаты;
- систему оценки результатов.

Организационный раздел должен включать:

- учебный план;
- календарный учебный график.

Содержательный раздел должен включать:

– рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей (междисциплинарных курсов и практик);

– фонды оценочных средств учебных дисциплин, профессиональных модулей (междисциплинарных курсов и практик);

- методические материалы (методические указания по проведению самостоятельной работы обучающихся, методические указания по написанию курсовой работы и др.);
- рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы;
- матрицу компетенций;
- программу государственной итоговой аттестации;
- систему условий реализации основной образовательной программы.

4.1.3. В случае реализации образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования разделы должны содержать следующую информацию.

Целевой раздел должен включать:

- пояснительную записку;
- планируемые результаты;
- систему оценки результатов.

Организационный раздел должен включать:

- учебный план;
- календарный учебный график;
- план внеурочной деятельности.

Содержательный раздел должен включать:

- программу развития универсальных учебных действий;
- рабочие программы учебных предметов, курсов внеурочной деятельности;
- рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей (междисциплинарных курсов и практик);
- фонды оценочных средств учебных предметов, курсов внеурочной деятельности;
- фонды оценочных средств учебных дисциплин, профессиональных модулей (междисциплинарных курсов и практик);
- методические материалы (методические указания по проведению самостоятельной работы обучающихся, методические указания по написанию курсовой работы и др.);
- рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы;
- программу коррекционной работы.
- матрицу компетенций;
- программу государственной итоговой аттестации;
- систему условий реализации основной образовательной программы.

4.1.4. В пояснительной записке указываются:

- нормативно-правовые основы разработки ППКРС/ППССЗ (с учётом требований ФГОС СПО и ФГОС СОО, при реализации программы на базе основного общего образования);

- срок получения среднего профессионального образования по ППКРС/ППССЗ, уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППКРС/ППССЗ; квалификация, присваиваемая выпускникам;
- цель (миссия) образовательной программы;
- область и объекты профессиональной деятельности;
- виды профессиональной деятельности, профессиональные стандарты;
- планируемые результаты освоения обучающимися основной образовательной программы среднего профессионального образования (общие и профессиональные компетенции, личностные, метапредметные и предметные результаты – для программ на базе основного общего образования);
- матрица компетенций

Должна быть представлена в таблице, где напротив дисциплины, междисциплинарного курса или практик указывается реализуемая общая или профессиональная компетенция.

Наименование профессионального модуля, учебной дисциплины	номер ОК/ПК	номер ОК/ПК	номер ОК/ПК	...

Для ООП реализуемых на базе основного общего образования матрица компетенций должна быть представлена дополнительной таблицей, где напротив предмета указывается реализуемые личностные, межпредметные или предметные результаты.

Наименование профессионального модуля, учебной дисциплины	номер ЛР/МР/ПР	номер ЛР/МР/ПР	номер ЛР/МР/ПР	...

- система оценки результатов освоения обучающимися основной образовательной программы ППКРС;

4.1.5. В учебном плане указываются перечень предметов, дисциплин, междисциплинарных курсов, практик, аттестационных испытаний итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объёма, последовательности и распределения по периодам обучения.

В учебном плане выделяется объем работы студентов во взаимодействии с преподавателем и самостоятельной работы студентов в академических часах.

Для каждого предмета, дисциплины, междисциплинарного курса и практики указывается форма промежуточной аттестации студентов;

4.1.6. В календарном учебном графике, указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул;

4.1.7. Рабочая программа учебного предмета включает в себя:

- титульный лист (наименование организации, наименование предметной комиссии, в которую включен предмет, шифр и наименование учебного предмета, специальность, квалификация, форма, сроки обучения по ООП, профиль, уровень освоения предмета);
- паспорт программы учебного предмета (область применения, место в структуре ООП, цели и задачи, форма проведения промежуточной аттестации, количество часов на освоение);
- планируемые результаты освоения учебного предмета (личностные, метапредметные, предметные);
- содержание учебного предмета (содержание учебного материала по каждой теме с указанием личностных, метапредметных, предметных закреплённых за каждой темой);
- тематическое планирование учебного предмета (объём и виды учебной работы, общий объём часов по видам занятий на каждую тему предмета, календарно-тематический план);
- условия реализации учебного предмета (требования к минимальному материально-техническому обеспечению; информационное обеспечение учебного процесса, использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий, кадровое обеспечение образовательного процесса);
- контроль и оценка результатов освоения учебного предмета (формы, методы контроля, фонд оценочных средств: перечни вопросов и заданий, выносимых на текущую и промежуточную аттестацию, критерии оценивания);
- лист дополнений и изменений.

4.1.8. Рабочая программа курса внеурочной деятельности/индивидуального проекта включает в себя:

- титульный лист (наименование организации, наименование предметной комиссии, в которую включен курс внеурочной деятельности/индивидуального проекта, шифр и наименование курса внеурочной деятельности/индивидуального проекта, специальность, квалификация, форма, сроки обучения по ООП, профиль, уровень освоения курса внеурочной деятельности/индивидуального проекта);
- паспорт программы курса внеурочной деятельности/индивидуального проекта (область применения, место в структуре ООП, цели и задачи, форма проведения аттестации/защиты индивидуального проекта, количество часов на освоение);
- результаты освоения курса внеурочной деятельности/индивидуального проекта (личностные, метапредметные, результаты курса внеурочной деятельности/индивидуального проекта);
- содержание курса внеурочной деятельности/индивидуального проекта (форма организации, вид(ы) деятельности, содержание учебного материала по

каждой теме с указанием личностных, метапредметных, результатов курса внеурочной деятельности/индивидуального проекта);

– тематическое планирование курса внеурочной деятельности/индивидуального проекта (объём и виды учебной работы, общий объём часов по видам занятий на каждую тему курса внеурочной деятельности/индивидуального проекта, календарно-тематический план);

– условия реализации курса внеурочной деятельности/индивидуального проекта (требования к минимальному материально-техническому обеспечению; информационное обеспечение учебного процесса, использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий, кадровое обеспечение образовательного процесса);

– контроль и оценка результатов освоения курса внеурочной деятельности/индивидуального проекта (формы, методы контроля, фонд оценочных средств: перечни вопросов и заданий, выносимых на проведение аттестации/защиты индивидуального проекта, критерии оценивания);

– лист дополнений и изменений.

4.1.9. Рабочая программа учебной дисциплины включает в себя:

– титульный лист (наименование организации, наименование предметной комиссии, в которую включена дисциплина, шифр и наименование учебной дисциплины, специальность, квалификация, форма, сроки обучения по ООП);

– паспорт программы учебной дисциплины (область применения, место в структуре ООП, цели и задачи, количество часов на освоение);

– планируемые результаты освоения учебной дисциплины (требования к освоению – общие, профессиональные компетенции, умения и знания);

– содержание учебной дисциплины (содержание учебного материала по каждой теме с указанием общих, профессиональных компетенций, умений и знаний);

– тематическое планирование учебной дисциплины (объём и виды учебной работы, общий объём часов по видам занятий на каждую тему дисциплины, календарно-тематический план);

– условия реализации учебной дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению; информационное обеспечение учебного процесса, использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий, кадровое обеспечение образовательного процесса);

– контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины (формы, методы контроля, фонд оценочных средств: перечни вопросов и заданий, выносимых на текущую и промежуточную аттестацию, критерии оценивания);

– лист дополнений и изменений.

4.1.10. Рабочая программа междисциплинарного курса включает в себя:

– титульный лист (наименование организации, наименование предметной комиссии, в которую включён междисциплинарный курс, наименование профессионального модуля к которому относится междисциплинарный курс,

шифр и наименование междисциплинарного курса, специальность, квалификация, форма, сроки обучения по ООП);

– паспорт программы междисциплинарного курса (область применения, место в структуре ООП, цели и задачи, количество часов на освоение);

– планируемые результаты освоения междисциплинарного курса (требования к освоению – общие, профессиональные компетенции, практический опыт, умения и знания);

– содержание междисциплинарного курса (содержание учебного материала по каждой теме с указанием общих, профессиональных компетенций, практического опыта, умений и знаний);

– тематическое планирование междисциплинарного курса (объём и виды учебной работы, общий объём часов по видам занятий на каждую тему дисциплины, календарно-тематический план);

– условия реализации междисциплинарного курса (требования к минимальному материально-техническому обеспечению; информационное обеспечение учебного процесса, использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий, кадровое обеспечение образовательного процесса);

– контроль и оценка результатов освоения междисциплинарного курса (формы, методы контроля, фонд оценочных средств: перечни вопросов и заданий, выносимых на текущую и промежуточную аттестацию, критерии оценивания);

– лист дополнений и изменений.

4.1.11. Рабочая программа практики (учебной/производственной) включает в себя:

– титульный лист (наименование организации, наименование предметной комиссии, в которую включена рабочая программа практик, наименование профессионального модуля к которому относится практика, шифр и наименование практики, специальность, квалификация, форма, сроки обучения по ООП);

– паспорт программы практики (область применения, место в структуре ООП, форма проведения практики, цели и задачи, количество часов на освоение);

– планируемые результаты освоения практики (требования к освоению – общие, профессиональные компетенции, практический опыт, умения и знания);

– содержание практики (содержание учебного материала по каждой теме с указанием общих, профессиональных компетенций, практического опыта, умений и знаний);

– тематическое планирование практики (объём и виды учебной работы, общий объём часов по видам занятий на каждую тему практики, календарно-тематический план);

– условия реализации практики (требования к минимальному материально-техническому обеспечению; информационное обеспечение

учебного процесса, использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий, кадровое обеспечение образовательного процесса);

– контроль и оценка результатов освоения практики (формы, методы контроля, фонд оценочных средств: перечни вопросов и заданий, выносимых на текущую и промежуточную аттестацию, критерии оценивания, примеры документов необходимых для практики – аттестационный лист, характеристика, отзыв);

– лист дополнений и изменений.

4.1.12. Рабочая программа профессионального модуля включает в себя программы междисциплинарных курсов и практик, входящих в данный модуль. Выстроена данная рабочая программа по тому же плану.

4.1.13. Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения текущей аттестации студентов по предмету, дисциплине, междисциплинарному курсу или практике, входящий в состав соответственно рабочей программы предмета, дисциплины, междисциплинарного курса или программы практики (оформляется в виде приложения к рабочей программе), включает в себя:

– титульный лист фонда остаточных средств (наименование организации, наименование предметной комиссии, в которую включена рабочая программа, наименование и шифр предмета, дисциплины, междисциплинарного курса или практики к которому относится ФОС, шифр и наименование практики, специальность, квалификация, форма, сроки обучения по ООП);

– паспорт фонда остаточных средств (цель текущей аттестации, формы текущей аттестации, периодичность текущей аттестации, порядок проведения текущей аттестации);

– инструкционные карты по каждому виду занятий (кроме лекций), включающие тему, количество часов, цель (проверка освоения знаний и умений), оценочные средства (примеры контрольных/оценочных средств), описание показателей и критериев оценивания, перечни заданий или вопросы для подготовки к занятиям.

4.1.14. Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения промежуточной аттестации студентов по предмету, дисциплине, междисциплинарному курсу или практике, входящий в состав соответственно рабочей программы предмета, дисциплины, междисциплинарного курса или программы практики (оформляется в виде приложения к рабочей программе), включает в себя:

– титульный лист фонда остаточных средств (наименование организации, наименование предметной комиссии, в которую включена рабочая программа, наименование и шифр предмета, дисциплины, междисциплинарного курса или практики к которому относится ФОС, шифр и наименование практики, специальность, квалификация, форма, сроки обучения по ООП);

– паспорт фонда остаточных средств (цель текущей аттестации, формы текущей аттестации, периодичность текущей аттестации, порядок проведения текущей аттестации);

– инструкционные карты по каждому виду занятий (кроме лекций), включающие тему, количество часов, цель (проверка освоения знаний и умений), оценочные средства (примеры контрольных/оценочных средств), описание показателей и критериев оценивания, перечни заданий или вопросы для подготовки к занятиям.

4.1.15. Фонд оценочных средств для итоговой (государственной итоговой) аттестации включает в себя:

- программа государственной итоговой аттестации;
- методические указания по написанию выпускной квалификационной работы (дипломной работы);
- другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки студентов.

4.1.16. Программа развития универсальных учебных действий должна содержать:

– цели и задачи, включая учебно-исследовательскую и проектную деятельность обучающихся как средства совершенствования их универсальных учебных действий; описание места программы и её роли в реализации требований ФГОС СОО;

– описание понятий, функций, состава и характеристик универсальных учебных действий и их связи с содержанием отдельных учебных предметов и внеурочной деятельностью, а также места универсальных учебных действий в структуре образовательной деятельности;

– типовые задачи по формированию универсальных учебных действий;

– описание особенностей учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся;

– описание основных направлений учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся;

– планируемые результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся в рамках урочной и внеурочной деятельности;

– описание условий, обеспечивающих развитие универсальных учебных действий у обучающихся, в том числе системы организационно-методического и ресурсного обеспечения учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся;

– методику и инструментарий оценки успешности освоения и применения обучающимися универсальных учебных действий.

4.1.17. Программа коррекционной работы должна содержать:

– цели и задачи коррекционной работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями, в том числе с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами при получении среднего общего образования;

– перечень и содержание комплексных, индивидуально ориентированных коррекционных мероприятий, включающих использование индивидуальных

методов обучения и воспитания; проведение индивидуальных и групповых занятий под руководством специалистов;

– систему комплексного психолого-медико-социального сопровождения и поддержки обучающихся с особыми образовательными потребностями, в том числе с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов;

– механизм взаимодействия, предусматривающий общую целевую и единую стратегическую направленность работы учителей, специалистов в области коррекционной и специальной педагогики, специальной психологии, медицинских работников;

– планируемые результаты работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями, в том числе с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.

4.1.18. Программа государственной итоговой аттестации должна содержать (в зависимости от формы ГИА):

– пояснительную записку;

– условия проведения государственной (итоговой) аттестации;

– вид государственной (итоговой) аттестации, объем времени на подготовку и проведение;

– процедуру подготовки аттестационного испытания;

– описывать вопросы, связанные с руководством, подготовкой, защитой дипломной работы или проведению государственного экзамена;

– процедуру защиты дипломных работ или проведения государственного экзамена;

– процедуру принятия решений государственной экзаменационной комиссией;

– критерии оценивания дипломных работ;

– шаблоны графика работы студента при подготовке к защите, отзыва на дипломную работу, рецензии на дипломную работу;

– методические рекомендации по написанию и оформлению дипломной работы;

– методические рекомендации по написанию и оформлению презентации к дипломной работе.

4.1.19. Система условий реализации основной образовательной программы

Данный раздел должен содержать (согласно ФГОС соответствующей профессии/специальности):

– требования к структуре ППКРС/ППССЗ согласно ФГОС

– требования к знаниям, умениям, практическим навыкам и компетенциям выпускников по ФГОС

– требования к условиям реализации ППКРС/ППССЗ

– требования к нормативам по организации образовательного процесса

– требования к кадровому обеспечению образовательного процесса

- требования к учебно-методическому обеспечению образовательного процесса
- требования к материально-техническому обеспечению реализации образовательной программы среднего профессионального образования
- требования к организации воспитания обучающихся
- специальные требования к обучению
- требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной программы

4.1.20. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы разрабатываются и утверждаются образовательной организацией с учетом включенных в примерные образовательные программы среднего профессионального образования примерных рабочих программ воспитания и примерных календарных планов воспитательной работы.

4.1.21. Объем образовательной программы определяется как трудоемкость учебной нагрузки студента при освоении образовательной программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения.

4.2. Организация образовательного процесса по образовательной программе

4.2.1. Образовательный процесс по образовательной программе разделяется на учебные годы (курсы).

Учебный год по очной форме обучения начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы. Начало учебного года при реализации очной формы обучения переноситься не может.

4.2.2. В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью от 8-ми до 11-ти недель (в том числе не менее 2-х недель в зимний период). По заявлению обучающегося ему предоставляются каникулы после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации.

Срок получения среднего профессионального образования по образовательной программе включает в себя период каникул, следующий за прохождением итоговой (государственной итоговой) аттестации (вне зависимости от предоставления указанных каникул обучающемуся).

4.2.3. Образовательный процесс по образовательным программам организуется по периодам обучения:

- учебным годам (курсам);
- периодам обучения, выделяемым в рамках курсов, в том числе семестрам (2 семестра в рамках курса);
- периодам освоения модулей, выделяемым в рамках срока получения среднего профессионального образования по образовательной программе.

4.2.4. До начала периода обучения по образовательной программе формируется расписание учебных занятий в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

4.2.5. При сетевой форме реализации образовательных программ организация в установленном ею порядке осуществляет зачёт результатов обучения по предметам, дисциплинам, междисциплинарным курсам и практикам в других организациях, участвующих в реализации образовательных программ.

4.2.6. Учебные занятия по образовательным программам проводятся в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и в форме самостоятельной работы обучающихся. На проведение учебных занятий и практик должно быть выделено не менее 70% от объёма учебных циклов образовательной программы.

4.2.7. Учебная деятельность обучающихся предусматривает:

- учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар),
- самостоятельную работу,
- выполнение курсовой работы;
- практику (в том числе в виде практической подготовки),
- другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом и календарным планом воспитательной работы.

4.2.8. Контактная работа студентов с преподавателем, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, включает в себя учебные занятия в виде урока, практического занятия, лабораторного занятия, консультации (индивидуальной или групповой), лекции, семинара, а также аттестационные испытания промежуточной аттестации студентов и итоговой (государственной итоговой) аттестации студентов. При необходимости контактная работа студентов с преподавателем включает в себя иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу студентов с преподавателем.

Контактная работа студентов с преподавателем может быть как аудиторной, так и внеаудиторной.

4.2.9. Для проведения уроков, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, формируются учебные группы студентов численностью не более 25 человек из числа обучающихся. Занятия такого типа проводятся для одной учебной группы.

При проведении практических и лабораторных занятий, в том числе семинаров, учебная группа может разделяться на подгруппы.

Для проведения лекций учебные группы по одной специальности или направлению подготовки могут объединяться в учебные потоки.

Обучающихся можно переводить из групп, обучающихся на базе среднего общего образования в группы, обучающиеся по программам основного общего образования и наоборот, т.к. программы обучения при освоении ООП СПО

совпадают, при условии полного выполнения программы обучения по среднему основному образованию.

4.2.10. Предусмотрено применение инновационных форм учебных занятий, развивающих у студентов навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

4.2.11. Контроль качества освоения образовательных программ включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию студентов и итоговую (государственную итоговую) аттестацию студентов в соответствии с требованиями ФГОС.

4.2.12. При организации деятельности по образовательным программам организация должна располагать на правах собственности или ином законном основании материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов учебной деятельности обучающихся, предусмотренных учебным планом, с учётом ПООП СПО по соответствующей специальности (включённой в реестр примерных основных образовательных программ).

Рекомендации по материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации образовательной программы определяются ПООП по соответствующей специальности (включённой в реестр примерных основных образовательных программ).

В качестве основной учебной литературы образовательная организация использует учебники, учебные пособия, предусмотренные ПООП по соответствующей специальности (включённой в реестр примерных основных образовательных программ).

4.3. Порядок разработки, утверждения и хранения ООП СПО

4.3.1. ООП СПО проектируется на основе макета (приложение 1) с учётом требований ФГОС СПО по соответствующему направлению подготовки и рекомендаций ПООП СПО, включённой в реестр примерных основных образовательных программ.

4.3.2. ООП СПО разрабатывается образовательной организацией самостоятельно. Разработчиками ООП СПО являются предметные комиссии техникума, заместитель начальника учебно-методического отдела по среднему профессиональному образованию.

Ответственность за разработку ООП несут председатели предметных комиссий техникума, заместитель начальника учебно-методического отдела по среднему профессиональному образованию.

4.3.3. ООП СПО разрабатывается на основе ФГОС СОО, ФГОС СПО, ПООП (включённой в реестр примерных основных образовательных

программ), профессиональных стандартов (при наличии), в соответствии с квалификацией специалиста среднего звена.

4.3.4. Учебно-методический отдел оказывает методическую помощь при разработке ООП, проводит оценку соответствия содержания ООП требованиям ФГОС СПО.

4.3.5. Разработанная ООП СПО обсуждается и одобряется Методическим советом техникума, согласовывается с Учёным Советом Университета и утверждается ректором.

Отдельные приложения к ООП СПО могут подписываться по доверенности заместителем начальника учебно-методического отдела по среднему профессиональному образованию.

4.3.6. ООП СПО ежегодно обновляется в части состава предметов, дисциплин, междисциплинарных курсов установленных в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ предметов, дисциплин, междисциплинарных курсов, рабочих программ практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии с учётом развития науки, медицины, здравоохранения, социальной сферы, экономики, ориентируясь на ожидания потребителей, основных работодателей, рекомендации, выработанные системой менеджмента качества СПХФУ.

При обновлении ООП СО оформляется лист дополнений и изменений, в котором указывается перечень вносимых изменений.

4.3.7. Учебно-методический отдел, заместитель начальника учебно-методического отдела по среднему профессиональному образованию, председатели предметных комиссий техникума своевременно организуют и проводят корректирующие мероприятия по оптимизации ООП.

4.3.8. Утвержденные ООП СПО хранятся в методическом кабинете техникума (в том числе в электронном виде), размещаются на сайте Университета.

4.3.9. Контроль содержания и качества ООП СПО возлагается на Методический совет техникума, методиста, заместителя директора по учебной работе и директора техникума.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения Учёным советом и ректором Университета.

5.2. Изменения и дополнения, вносимые в Положение, утверждаются Учёным советом.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Макет ООП СПО

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Санкт-Петербургский государственный химико-
фармацевтический университет» Министерства здравоохранения Российской
Федерации
ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ

Рекомендована
УЧЁНЫМ СОВЕТОМ
ФГБОУ ВО СПХФУ Минздрава
России

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
ФГБОУ ВО СПХФУ Минздрава
России

_____ И.А. Наркевич

Протокол
№ _____ от «___» _____ 20__ «___» _____ 20__ г.
г.

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих /
программа подготовки специалистов среднего звена

по специальности ...
Квалификация «...»
... подготовка
на базе ... общего образования
программа: ... года 10 месяцев

г. Санкт-Петербург
20... год

Программа ППКРС/ППССЗ по специальности ..., квалификация «...» разработана на основании ФГОС по специальности СПО, утверждённый приказом ...

Разработчики:

ФИО	Место работы	Занимаемая должность

Эксперты:

ФИО	Место работы	Занимаемая должность

СОДЕРЖАНИЕ

Используемые сокращения

ЦЕЛЕВОЙ РАЗДЕЛ

1. Пояснительная записка

1.1. Нормативно-правовые основы разработки ППКРС/ППССЗ

1.2. Срок получения СПО по ППКРС/ППССЗ

1.3. Цель (миссия) образовательной программы

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения ППКРС/ППССЗ

2.1. Область и объекты профессиональной деятельности

2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции

2.3. Планируемые результаты освоения обучающимися основной образовательной программы среднего профессионального образования

3. Система оценки результатов освоения обучающимися основной образовательной программы ППКРС

3.1. Контроль и оценка достижений обучающихся

3.2. Организация государственной итоговой аттестации выпускников

СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ

4. Рабочие программы отдельных учебных дисциплин и профессиональных модулей

5. Рабочая программа воспитания

ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ

6. Учебный план

7. Календарный учебный график

8. Календарный план воспитательной работы

9. Система условий реализации основной образовательной программы ППКРС/ППССЗ

9.1. Требования к структуре ППКРС согласно ФГОС

9.2. Требования к знаниям, умениям и практическим навыкам выпускников по ФГОС

9.3. Требования к условиям реализации ППКРС/ППССЗ

9.3.1. Требования к нормативам по организации образовательного процесса

9.3.2. Требования к кадровому обеспечению образовательного процесса

9.3.3. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательного процесса

9.3.4. Требования к материально-техническому обеспечению реализации образовательной программы среднего профессионального образования

9.3.5. Требования к организации воспитания обучающихся

9.3.6. Специальные требования к обучению

9.3.7. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной программы

Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса должны быть представлены в виде приложений:

Приложение 1. Календарный учебный график.

Приложение 2. Учебный план.

Приложение 3. Рабочие программы по учебным предметам, дисциплинам и профессиональным модулям (междисциплинарным курсам, практикам), включая фонды оценочных средств по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям учебного плана.

Приложение 4. Методические рекомендации и указания.

Приложение 5. Программа воспитания (включая календарный план воспитательной деятельности).

В случае реализации в рамках среднего профессионального образования программы среднего общего образования добавляются 3 приложения:

Приложение 6. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности (программа индивидуального проекта)

Приложение 7. Программа развития универсальных учебных действий.

Приложение 8. Программа коррекционной работы.

Используемые сокращения

В настоящей программе подготовки специалистов среднего звена используются следующие сокращения:

...

1. Общие положения

1.1. Нормативно-правовые основы разработки ППКРС/ППССЗ

Программа подготовки специалистов среднего звена по профессии/специальности ... реализуется ...

Программа ППКРС/ППССЗ представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную техникумом с учётом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного

образовательного стандарта специальности среднего профессионального образования ...

Программа ППКРС/ППССЗ регламентирует ...

Программа ППКРС/ППССЗ ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программы учебной, производственной и преддипломной практики, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

Нормативную основу разработки ППКРС/ППССЗ по специальности ... составляют:

При составлении ООП использованы следующие нормативные документы:

Программа ППКРС/ППССЗ имеет целью ...

Выпускник техникума в результате освоения ППКРС/ППССЗ специальности ... будет профессионально готов к деятельности:

...

Программа ППКРС/ППССЗ ориентирована на реализацию следующих принципов:

...

1.2. Срок получения СПО по ППКРС/ППССЗ

Нормативные сроки освоения ППКРС/ППССЗ при очной форме получения образования и присваиваемая квалификация приводятся в таблице.

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППКРС/ППССЗ	Наименование квалификации базовой подготовки	Срок получения СПО по ППКРС/ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения
...

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения ППКРС/ППССЗ

2.1. Область и объекты профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников:

...

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

...

2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции

Виды профессиональной деятельности:

...

Требования к результатам освоения образовательной программы среднего профессионального образования

Общие компетенции выпускника:

...

Профессиональные компетенции выпускника:

...

2.3. Требования к структуре ППКРС/ППССЗ

...

2.4. Требования к знаниям, умениям и практическим навыкам, общим и профессиональным компетенциям выпускников по ФГОС

...

3. Требования к условиям реализации ППКРС/ППССЗ

...

3.1. Требования к нормативам по организации образовательного процесса

...

3.2. Требования к кадровому обеспечению образовательного процесса

...

3.3. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательного процесса

...

3.4. Требования к материально-техническому обеспечению реализации образовательной программы среднего профессионального образования

...

3.5. Специальные требования к обучению

...

4. Требования к оцениванию качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена

4.1. Контроль и оценка достижений обучающихся

...

4.2. Организация государственной итоговой аттестации выпускников

...