

**ПРИНЯТО  
НА ЗАСЕДАНИИ  
УЧЕНОГО СОВЕТА**

**«18» февраля 2025 г.**

**Протокол № 7**

**УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ФГБОУ ВО СПХФУ  
Минздрава России**

\_\_\_\_\_ **И.А. НАРКЕВИЧ**

**«\_\_» \_\_\_\_\_ 2025 г.**

**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ПРИКРЕПЛЕНИЯ ЛИЦ ДЛЯ СДАЧИ КАНДИДАТСКИХ  
ЭКЗАМЕНОВ, СДАЧИ КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ  
В ФГБОУ ВО СПХФУ МИНЗДРАВА РОССИИ**

**П-244-25**

**Санкт-Петербург  
2025 г.**

**ОГЛАВЛЕНИЕ**

1.	НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ .....	3
2.	НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ.....	3
3.	ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ.....	3
4.	ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ И ПОРЯДОК ПРИКРЕПЛЕНИЯ .....	3
5.	ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ.....	8
5.1.	ИНФОРМАЦИОННАЯ И ТЕХНИЧЕСКАЯ ПОДДЕРЖКА ПРОЦЕДУРЫ ПРИЕМА КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ ДЛЯ АСПИРАНТОВ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ.....	9
5.2.	ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ КАНДИДАТСКОГО ЭКЗАМЕНА ДЛЯ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭО, ДОТ .....	10
5.3.	ФИКСАЦИЯ ТЕХНИЧЕСКИХ И ОРГАНИЗАЦИОННЫХ ПРОБЛЕМ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ КАНДИДАТСКОГО ЭКЗАМЕНА С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ, ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ.....	13
5.4.	ИНФОРМАЦИОННАЯ И ТЕХНИЧЕСКАЯ ПОДДЕРЖКА ПРОЦЕДУРЫ ПРИЕМА КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ ДЛЯ ПРИКРЕПЛЕННЫХ ЛИЦ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ, ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ .....	14
6.	ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	15
7.	ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	16
	ПРИЛОЖЕНИЕ 1 .....	17
	ПРИЛОЖЕНИЕ 2А .....	18
	ПРИЛОЖЕНИЕ 2Б.....	20
	ПРИЛОЖЕНИЕ 2В .....	22
	ПРИЛОЖЕНИЕ 3А .....	24
	ПРИЛОЖЕНИЕ 3Б.....	26

## 1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее Положение устанавливает правила прикрепления лиц к федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Санкт-Петербургский государственный химико-фармацевтический университет» (далее – Университет, СПХФУ), для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – прикрепление для сдачи кандидатских экзаменов), срок прикрепления, правила сдачи кандидатских экзаменов и их перечень.

## 2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Настоящее положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции 28.12.2024.);
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 28 марта 2014 г. №247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня» (в редакции 05.08.2021);
- Постановления Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 «Положение о присуждении ученых степеней» (в редакции 16.10.2024);
- Трудового кодекса Российской Федерации (в редакции 26.12.2024);
- Устава и иных локальных актов Университета.

## 3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

**Кандидатские экзамены (КЭ)** – форма оценки степени подготовленности соискателя ученой степени кандидата наук к проведению научных исследований по конкретной научной специальности и отрасли науки, по которой подготавливается или подготовлена диссертация.

**Образовательные программы высшего образования** – программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

**ДНиППК** – департамент науки и подготовки научно-педагогических кадров;

**КЭ** – кандидатский экзамен

**ЭО** – электронное обучение;

**ДОТ** – дистанционные образовательные технологии;

## 4. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ И ПОРЯДОК ПРИКРЕПЛЕНИЯ

4.1. Кандидатские экзамены представляют собой форму оценки степени подготовленности соискателя ученой степени кандидата наук к проведению научных исследований по конкретной научной специальности и отрасли науки, по которой подготавливается или подготовлена диссертация.

Перечень кандидатских экзаменов установлен Министерством образования и науки Российской Федерации и включает следующие кандидатские экзамены:

- история и философия науки;
- иностранный язык;
- специальная дисциплина в соответствии с темой диссертации на соискание учёной степени кандидата наук (далее – специальная дисциплина, диссертация).

4.2. Кандидатские экзамены сдаются в соответствии с научной специальностью (научными специальностями) и отраслью науки, предусмотренными номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утверждаемой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее соответственно - научная специальность, номенклатура), по которым осуществляется подготовка (подготовлена) диссертации.

4.3. Сдача аспирантом кандидатских экзаменов относится к оценке результатов освоения дисциплин (модулей), осуществляемой в рамках промежуточной аттестации при освоении программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Университет разрабатывает образовательные программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с федеральными государственными требованиями (Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

4.4. Для сдачи кандидатских экзаменов к Университету прикрепляются лица, имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра (далее – прикрепляющееся лицо).

4.5. Прикрепление лиц для сдачи кандидатских экзаменов к Университету осуществляется по научной специальности и отрасли науки, предусмотренными номенклатурой научных специальностей, утверждаемой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее соответственно - научная специальность, номенклатура), по которым подготавливается диссертация (п.5 Приказа Минобрнауки России от 28.03.2014 № 247).

4.6. Прикрепление для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется на срок не менее чем на один месяц, и не более шести месяцев.

Прием документов для прикрепления для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется два раза в год:

- с 15 января по 01 февраля;
- с 15 августа по 01 сентября.

Сдача кандидатских экзаменов прикрепленными лицами проходит в сроки сдачи кандидатских экзаменов аспирантами.

4.7. Прикрепляемое лицо подает на имя ректора Университета заявление о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов (на русском языке), с указанием в нем наименования научной специальности и отрасли науки, по которым подготавливается диссертация, а также какой экзамен планируется сдавать (Приложение 1).

4.8. В заявлении о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов также фиксируются:

– факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

Указанные факты заверяются личной подписью прикрепляемого лица.

4.9. К заявлению о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов прилагаются:

– копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;

– копия документа о высшем образовании (подтвержденное дипломом специалиста или магистра), обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему;

– копия диплома об окончании аспирантуры, для лиц подготовивших диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук при освоении программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре или выпуску из приказа о прикреплении к организации для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, в случае разработки диссертации путем прикрепления к организации или выпуску из протокола заседания Ученого совета организации, в которой прикрепляемое лицо замещает по основному месту работы должность научного работника либо педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, в случае подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в данной организации.

В случае представления оригиналов вышеуказанных документов, копии Университетом изготавливаются самостоятельно.

4.10. При подаче документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, взимание платы с прикрепляемых лиц запрещается.

4.11. При наличии просьбы от прикрепляемого лица о проведении с ним занятий для подготовки к сдаче им кандидатского экзамена по соответствующей дисциплине, между прикрепляемым лицом и Университетом заключается договор об оказании платных услуг. Время

отводимое на подготовку составляет не менее 30 дней на каждый экзамен. Стоимость консультационного сопровождения процедуры сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре определяется приказом ректора Университета. Если прикрепляемое лицо выражает желание самостоятельного готовится к сдаче кандидатского экзамена, то договор об оказании платных услуг по подготовке к сдаче кандидатского экзамена с ним не заключается.

4.12. В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 4.9 настоящего Положения, и (или) представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, не в полном объеме, Университет возвращает документы прикрепляемому лицу.

4.13. В случае принятия диссертационной работы на предварительное рассмотрение (при предъявлении справки/ выписки из протокола меж кафедрального заседания) кандидатские экзамены могут быть приняты вне сроков сессии.

4.14. Программы кандидатских экзаменов разрабатываются и утверждаются кафедрами, реализующими программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Университета.

4.15. Для приема кандидатских экзаменов создаются комиссии по приему кандидатских экзаменов (далее – экзаменационные комиссии), состав которых утверждается ректором Университета.

4.16. Состав экзаменационной комиссии формируется из числа научно-педагогических работников (в том числе работающих по совместительству) Университета, в количестве не более 5 человек, и включает в себя председателя, заместителя председателя и членов экзаменационной комиссии.

4.17. В состав экзаменационных комиссий могут включаться научно-педагогические работники других организаций на условиях гражданско-правового договора.

4.18. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по истории и философии науки правомочна принимать кандидатский экзамен по истории и философии науки, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора философских наук, в том числе 1 доктор философских, исторических, политических или социологических наук.

4.19. Кандидатский экзамен по истории и философии науки сдаётся по программе, соответствующей той отрасли науки (согласно действующей номенклатуре специальностей научных работников), по которой подготавливается диссертация, согласно рабочим программам дисциплин.

4.20. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по иностранному языку правомочна принимать кандидатский экзамен по иностранному языку, если в ее заседании участвуют не менее 2 специалистов, имеющих высшее образование в области языкознания, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, и владеющих этим иностранным/русским языком, в том числе 1 кандидат филологических наук, а также 1 специалист по проблемам научной специальности, по которой лицо, сдающее кандидатский экзамен, подготовило или подготавливает диссертацию, имеющий ученую степень кандидата или доктора наук и владеющий этим иностранным языком.

4.21. Университет обеспечивает возможность иностранным гражданам и лицам без гражданства в рамках дисциплины «Иностранный язык» изучать русский язык как иностранный.

4.22. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по специальной дисциплине правомочна принимать кандидатский экзамен по специальной дисциплине, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине, в том числе один доктор наук.

4.23. Промежуточная аттестация аспиранта в форме кандидатского экзамена может быть перенесена в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

4.24. Оценка уровня знаний соискателя ученой степени кандидата наук определяется экзаменационными комиссиями по пятибалльной шкале. Оценка выставляется простым большинством голосов членов экзаменационной комиссии. При равенстве голосов решающим считается оценка председателя (в его отсутствии – заместителя председателя).

4.25. Для подготовки ответа на аттестационном испытании используются экзаменационные листы.

4.26. Решение экзаменационных комиссий оформляется протоколом, в котором указываются:

- дисциплина, по которой сдавался экзамен;
- шифр и наименование научной специальности и отрасли науки, по которым сданы кандидатские экзамены;
- оценка уровня знаний по каждому кандидатскому экзамену;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), ученая степень с указанием шифра научной специальности (в случае ее отсутствия – уровень профессионального образования и квалификация), ученое звание каждого члена экзаменационной комиссии .

Протоколы приема кандидатских экзаменов подписывается теми членами комиссии, которые присутствовали на экзамене (Приложения 2А, 2Б, 2В).

4.27. Заполненные протоколы и прикрепленные к ним листы ответов каждого экзаменуемого экзаменационные комиссии передают в департамент науки и подготовки научно-педагогических кадров (ДНиППК) Университета не позднее 2 рабочих дней по окончании кандидатского экзамена.

4.28. Сдача кандидатских экзаменов подтверждается выдаваемой на основании решения экзаменационных комиссий справкой об обучении (для экзаменов, сданных в период с 13 июля 2014 г. по 14 октября 2021 г.), справкой о сдаче кандидатских экзаменов (для экзаменов, сданных начиная с 15 октября 2021 г.) (Приложение 3А, Приложение 3Б).

4.29. В случае неявки экзаменуемого на кандидатский экзамен по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально) он может быть допущен приказом ректора к сдаче кандидатского экзамена в течение текущего периода приема экзаменов.

4.30. Аспирант/ прикрепленное лицо, не предъявивший жалоб на состояние здоровья и не предъявивший листок нетрудоспособности (медицинскую справку о состоянии здоровья) до начала кандидатского экзамена, не может оспаривать полученную во время кандидатского экзамена оценку, в том числе неудовлетворительную.

4.31. Аспирант не явившийся на экзамен без уважительной причины устраняет задолженность в сроки, установленные Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

4.32. Прикрепленное лицо в случае непредвиденных обстоятельств может написать заявление об исключении дисциплин из перечня сдаваемых.

4.33. В случае получения неудовлетворительной оценки пересдача кандидатского экзамена в течение текущего периода приема экзаменов не допускается.

4.34. Пересдача кандидатского экзамена с положительной оценки на другую положительную оценку не допускается.

4.35. Уведомление экзаменуемого о времени и месте проведения экзаменов происходит сотрудниками ДНиППК университета по электронной почте, указанной в заявлении.

## **5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

Особенности сдачи кандидатских экзаменов с применением электронного обучения (ЭО), дистанционных образовательных технологий (ДОТ) определяют процедуру проведения кандидатских экзаменов по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

с применением ЭО, ДОТ в СПХФУ, включая порядок идентификации личности обучающихся, требования к оборудованию помещений, техническому, технологическому и программному обеспечению проведения кандидатских экзаменов.

## **5.1. ИНФОРМАЦИОННАЯ И ТЕХНИЧЕСКАЯ ПОДДЕРЖКА ПРОЦЕДУРЫ ПРИЕМА КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ ДЛЯ АСПИРАНТОВ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

5.1.1. Прием кандидатских экзаменов с применением ЭО, ДОТ проводится с использованием LMS Moodle (<https://edu-spcru.ru/>), свободно распространяемое программное обеспечение, обеспечивающее доступ к электронным образовательным и информационным ресурсам в рамках онлайн-курса «Иностранный язык», «История и философия науки» и курсов по специальной дисциплине, созданного по каждой образовательной программе. Взаимодействие между участниками образовательного процесса (председателем, членами комиссии и обучающимися) осуществляется в режиме видеоконференции.

5.1.2. Онлайн-курсы «Иностранный язык», «История и философия науки» и курсов по специальной дисциплине предназначенные для проведения кандидатских экзаменов с применением ЭО, ДОТ, содержат программу кандидатских экзаменов, приказ о составе комиссии, расписание кандидатских экзаменов (далее – расписание) и ссылки для подключения.

5.1.3. Доступ к вебинарным комнатам Microsoft Teams для проведения кандидатских экзаменов и оглашения их результатов осуществляется через соответствующие онлайн-курсы.

5.1.4. Кандидатские экзамены проводятся в форме устного собеседования с использованием системы видеоконференций Microsoft Teams.

5.1.5. Доступ к вебинарной комнате Microsoft Teams обеспечивается по ссылке, размещенной в онлайн-курсах.

5.1.6. Для технического обеспечения процедуры приема кандидатских экзаменов с применением ЭО, ДОТ назначается сотрудник ДНиППК (далее – технический менеджер комиссии по приему КЭ). Технический менеджер не входит в состав комиссии.

5.1.7. Для проведения КЭ с применением ЭО, ДОТ помещение каждого участника должно быть оснащено необходимым комплектом оборудования, которое обеспечивает: непрерывное видео и аудио-наблюдение за обучающимися, видеозапись кандидатских экзаменов; возможность обмена всех участников кандидатского экзамена с применением ЭО, ДОТ сообщениями и текстовыми файлами; возможность демонстрации обучающимися презентационных материалов во время представления

диссертации. При проведении КЭ с применением ЭО, ДОТ также обеспечивается возможность экстренной связи между участниками мероприятий с применением ЭО, ДОТ в случае сбоев соединения и возникновения иных технических проблем.

5.1.8. Для проведения КЭ в режиме видеоконференции в СПХФУ или удаленно используются помещения с доступом к сети Интернет.

5.1.9. В целях обеспечения прозрачности КЭ с применением ЭО, ДОТ в ходе ее проведения ведется видеозапись. Факт осуществления видеозаписи доводится до сведения председателя, членов комиссии, обучающихся. Ответственность за проведение видеозаписи несёт заместитель председателя комиссии.

5.1.10. Видеозаписи КЭ могут использоваться для рассмотрения апелляций по результатам КЭ.

5.1.11. Видеозаписи хранятся на сервере СПХФУ не менее 1 года со дня проведения КЭ.

5.1.12. Для участия в заседаниях КЭ помещения членов комиссии по приему КЭ должны быть оснащены персональным компьютером с выходом в Интернет со скоростью не менее 2 Мбит/с и системными требованиями – Windows 7 и выше/ Mac OS X 10.10 и выше; наушниками (либо колонками), web-камерой и микрофоном.

5.1.13. Обучающиеся, участвующие в КЭ с применением ЭО, ДОТ, должны располагать техническими средствами и программным обеспечением, позволяющими обеспечить целостность процедуры проведения КЭ с применением ЭО и ДОТ с соблюдением правил, установленных настоящим положением с применением.

5.1.14. Обучающийся самостоятельно обеспечивает наличие необходимого оборудования для прохождения КЭ с применением ЭО, ДОТ, минимальный комплект которого составляют компьютер с выходом в Интернет со скоростью не менее 2 Мбит/с и системными требованиями – Windows 7 и выше/ Mac OS X. 10.10 и выше; сканером или фотоаппаратом, или мобильным телефоном с камерой с разрешением не менее 3 МП; наушниками (либо колонками), web- камерой, микрофоном.

## **5.2. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ КАНДИДАТСКОГО ЭКЗАМЕНА ДЛЯ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭО, ДОТ**

5.2.1. Проведение КЭ с применением ЭО, ДОТ осуществляется в форме определенной программой КЭ с обязательной идентификацией личности обучающегося и постоянным визуальным контролем со стороны членов комиссии за соблюдением процедуры проведения приема КЭ.

5.2.2. Председатель и члены комиссии, обучающиеся подключаются к заседанию КЭ по ссылкам в соответствии с пунктом 5.1.2. При подтверждении устойчивого соединения со всеми участниками заседание считается открытым.

5.2.3. Заместитель председателя включает видеозапись, представляется, оглашает дату и время проведения КЭ и предупреждает о проведении видеозаписи при приеме КЭ.

5.2.4. Заместитель председателя объявляет о начале процедуры идентификации личности обучающегося и проверки условий проведения кандидатского экзамена (осмотр помещения), кратко описывает порядок действий каждого обучающегося.

5.2.5. Идентификация обучающихся состоит в визуальной сверке личности обучающегося с данными зачетной книжки или документа, удостоверяющего личность, предъявленного обучающимся комиссии (для граждан Российской Федерации – паспорт гражданина Российской Федерации или загранпаспорт гражданина Российской Федерации).

5.2.6. При идентификации личности обучающийся обязан отчетливо вслух назвать свои фамилию, имя, отчество (при наличии) и продемонстрировать в развернутом виде зачетную книжку или документ, удостоверяющий личность, рядом с лицом или непосредственно перед видеокамерой для получения отчетливого видеоизображения фотографии и фамилии, имени, отчества (при наличии), имеющих в документе.

5.2.7. Для продолжения процедуры обучающийся должен утвердительно ответить на вопрос заместителя председателя «Согласны ли вы с правилами проведения кандидатских экзаменов в т.ч. видеофиксации ее хода». Фраза должна прозвучать отчетливо. В случае отрицательного ответа обучающийся исключается из собрания техническим менеджером. В протоколе и устно фиксируется факт неявки обучающегося на аттестационное испытание по уважительной причине (в связи с отказом от прохождения КЭ с применением ЭО, ДОТ).

5.2.8. Затем для проведения осмотра помещения, в котором будет проводиться аттестационное испытание, обучающийся перемещает видеокамеру или ноутбук по периметру указанного помещения.

5.2.9. К помещению, в котором находится обучающийся, устанавливаются следующие требования: помещение должно быть со стенами, закрытой дверью, вдалеке от радиопомех; во время аттестационного испытания в помещении не должны находиться посторонние лица; дополнительные компьютеры и другие мониторы должны быть отключены; в помещении должны отсутствовать настенные рисунки и плакаты, имеющие отношение к содержанию аттестационного испытания; рабочая поверхность стола, на котором установлен компьютер обучающегося, должна быть свободна от всех предметов, включая карманные компьютеры или другие компьютерные устройства, часы, тетради, книги, блокноты, самоклеящиеся листки, заметки или бумаги с напечатанным текстом. Web-камера не должна быть расположена напротив источника освещения. На рабочем столе допускается наличие чистого листа бумаги, ручки и простого калькулятора. Мобильный телефон допускается

использовать только в качестве канала экстренной связи и для подключения к заседанию по приему КЭ в Microsoft Teams в режиме видеоконференции.

5.2.10. При выявлении нарушений обучающийся должен их устранить в течение не более 10 минут. Если обучающийся отказывается устранить выявленные нарушения, то он отстраняется от дальнейшего прохождения аттестационного испытания, в протокол вносится запись «не явился по неуважительной причине (в связи с нарушением требований к помещению, в котором находится обучающийся)». Если выявленные нарушения устранить невозможно, то обучающийся отстраняется от дальнейшего прохождения аттестационного испытания, в протокол вносится запись «не явился по уважительной причине (в связи с невозможностью устранить нарушение требований к помещению, в котором находится обучающийся)».

5.2.11. В случае невозможности идентификации личности обучающийся отстраняется от дальнейшего прохождения промежуточной аттестации, в протокол вносится запись «не явился по уважительной причине (в связи с невозможностью идентификации обучающегося)».

5.2.12. Факт отстранения обучающегося от дальнейшего прохождения аттестационного испытания заместителем председателя комиссии озвучивается вслух под видеозапись.

5.2.13. Процедура идентификации личности обучающегося и проверки условий проведения кандидатского экзамена (осмотр помещения) проводится для каждого обучающегося в отдельности.

5.2.14. После прохождения процедуры идентификации личности и осмотра помещения обучающийся приступает к сдаче кандидатского экзамена в устной форме. Продолжительность устного собеседования составляет не более 30 минут. Покидать помещение во время устного собеседования, также, как и пользоваться помощью посторонних лиц или иными средствами связи, запрещается. В случае необходимости покинуть помещение обучающийся сообщает об этом вслух и следует дальнейшим инструкциям заместителя председателя комиссии по каналу экстренной связи.

5.2.15. В качестве канала экстренной связи допускается использование мобильного телефона.

5.2.16. Председатель и члены комиссии осуществляют визуальное наблюдение за ходом кандидатского экзамена. По окончании прохождения собеседования обучающегося технический менеджер удаляет его из вебинарной комнаты для обсуждения результатов собеседования председателем и членами комиссии на закрытом заседании. После обсуждения заместитель председателя фиксирует его результаты в протоколах по приему кандидатских экзаменов.

5.2.17. По завершению закрытого заседания заместитель председателя направляет ссылку на вебинарную комнату в Microsoft Teams

обучающимся для оглашения оценки.

5.2.18. Результаты кандидатского экзамена с применением ЭО, ДОТ, проводимого в устной форме объявляются сразу после закрытого заседания.

5.2.19. Результат кандидатского экзамена объявляется председателем комиссии или заместителем председателя комиссии. Он отчетливо вслух озвучивает ФИО обучающегося и выставленную ему оценку («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

5.2.20. Протокол(ы) сдачи кандидатских экзаменов подписывают председатель и все члены комиссии собственноручно.

5.2.21. Протокол (ы) должен(ы) быть размещены в онлайн курсах в течение 2 календарных дней.

### **5.3. ФИКСАЦИЯ ТЕХНИЧЕСКИХ И ОРГАНИЗАЦИОННЫХ ПРОБЛЕМ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ КАНДИДАТСКОГО ЭКЗАМЕНА С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ, ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

5.3.1. Для экзаменуемых, фактическое время проведения КЭ, которых вышло за установленные временные рамки вследствие разницы часовых поясов, заместитель председателя фиксирует устно и в протоколе КЭ факт их неявки по уважительной причине с озвучиванием фамилии, имени, отчества (при наличии) каждого обучающегося.

5.3.2. В случае если в ходе аттестационного испытания при удаленном доступе произошли сбои технических средств обучающихся, устранить которые не удалось в течение 15 минут, заместитель председателя в ходе оглашения результатов КЭ для каждого обучающегося вслух озвучивает фамилию, имя, отчество (при наличии) обучающегося, описывает характер технического сбоя и фиксирует факт неявки обучающегося по уважительной причине устно и в протоколе КЭ.

5.3.3. В случае сбоев технических средств обучающегося, проходящего КЭ, устранить которые не удалось в течение 15 минут, комиссия КЭ вправе перенести КЭ для указанного обучающегося на другое время.

5.3.4. В случае, если у членов КЭ возникли сбои технических средств при подключении и (или) работе в Microsoft Teams, и необходимый кворум при этом сохраняется, заседание проводится в обычном режиме, если при этом отсутствует необходимый кворум и устранить которые не удалось в течение 15 минут, заседание признается несостоявшимся и переносится на другой день, технический менеджер комиссии по приему КЭ составляет протокол, в котором описывает характер технического сбоя, а также указывает новые дату и время перенесенного заседания КЭ.

5.3.5. Информацию о дате и времени перенесенного заседания заместитель председателя публикует в онлайн курсах.

#### **5.4. ИНФОРМАЦИОННАЯ И ТЕХНИЧЕСКАЯ ПОДДЕРЖКА ПРОЦЕДУРЫ ПРИЕМА КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ ДЛЯ ПРИКРЕПЛЕННЫХ ЛИЦ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ, ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

5.4.1. Прием кандидатских экзаменов с применением ЭО, ДОТ проводится с использованием программы Microsoft Teams. Взаимодействие между участниками образовательного процесса (председателем, заместителем председателя и членами комиссии, и прикрепленным лицом осуществляется в режиме видеоконференции.

5.4.2. Кандидатские экзамены проводятся в форме устного собеседования с использованием системы видеоконференций Microsoft Teams.

5.4.3. Доступ к вебинарной комнате Microsoft Teams обеспечивается по ссылке, которая присылается сотрудниками ДНиПНПК на электронную почту, которая была указана в заявлении не менее, чем за 5 дней до начала экзамена.

5.4.4. Для технического обеспечения процедуры приема кандидатских экзаменов с применением ЭО, ДОТ назначается сотрудник ДНиПНПК (далее – технический менеджер комиссии по приему КЭ). Технический менеджер не входит в состав комиссии.

5.4.5. Для проведения КЭ с применением ЭО, ДОТ помещение каждого участника должно быть оснащено необходимым комплектом оборудования, которое обеспечивает: непрерывное видео и аудио-наблюдение за обучающимися, видеозапись кандидатских экзаменов; возможность обмена всех участников кандидатского экзамена с применением ЭО, ДОТ сообщениями и текстовыми файлами; возможность демонстрации обучающимся презентационных материалов во время представления диссертации. При проведении КЭ с применением ЭО, ДОТ также обеспечивается возможность экстренной связи между участниками мероприятий с применением ЭО, ДОТ в случае сбоя соединения и возникновения иных технических проблем.

5.4.6. Для проведения КЭ в режиме видеоконференции в СПХФУ или удаленно используются помещения с доступом к сети Интернет.

5.4.7. В целях обеспечения прозрачности КЭ с применением ЭО, ДОТ в ходе ее проведения ведется видеозапись. Факт осуществления видеозаписи доводится до сведения председателя, членов комиссии, обучающихся. Ответственность за проведение видеозаписи несёт заместитель председателя комиссии.

5.4.8. Видеозаписи КЭ могут использоваться для рассмотрения апелляций по результатам КЭ.

5.4.9. Видеозаписи хранятся на сервере СПХФУ не менее 1 года со дня проведения КЭ.

5.4.10. Для участия в заседаниях КЭ помещения членов КЭ должны быть оснащены персональным компьютером с выходом в Интернет со скоростью не менее 2 Мбит/с и системными требованиями – Windows 7 и выше/ Mac OS X 10.10 и выше; наушниками (либо колонками), web-камерой и микрофоном.

5.4.11. Прикрепленные лица, участвующие в КЭ с применением ЭО, ДОТ, должны располагать техническими средствами и программным обеспечением, позволяющими обеспечить целостность процедуры проведения КЭ с применением ЭО и ДОТ с соблюдением правил, установленных настоящим положением.

5.4.12. Прикрепленные лица самостоятельно обеспечивают наличие необходимого оборудования для прохождения КЭ с применением ЭО, ДОТ, минимальный комплект которого составляют компьютер с выходом в Интернет со скоростью не менее 2 Мбит/с и системными требованиями – Windows 7 и выше/ Mac OS X. 10.10 и выше; сканером или фотоаппаратом, или мобильным телефоном с камерой с разрешением не менее 3 МП; наушниками (либо колонками); web- камерой; микрофоном.

5.4.13. Особенности проведения кандидатского экзамена с применением ЭО, ДОТ для прикрепленных лиц соответствует пунктам 5.2.1-5.2.21 настоящего Положения.

5.4.14. Фиксация технических и организационных проблем при проведении КЭ с применением ЭО и ДОТ для прикрепленных лиц соответствует п. 5.3.1 - 5.3.5.

## **6. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

6.1. СПХФУ реализует адаптированную программу сдачи кандидатских экзаменов инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких лиц. Адаптированная программа разрабатывается и утверждается в установленном в университете порядке.

Организация приема кандидатских экзаменов для лиц с ограниченными возможностями здоровья может осуществляться как совместно с другими аспирантами, прикрепленными лицами, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

6.2. СПХФУ и привлекаемые организации (при наличии) должны быть созданы специальные условия для приема кандидатских экзаменов у лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.3. Под специальными условиями для лиц с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия, включающие в себя использование специальных образовательных программ, специальных

учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего прикрепленным лицам необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможна или затруднена сдача кандидатских экзаменов лицами с ограниченными возможностями здоровья.

6.4. При прикреплении лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

6.5. В целях доступности программ подготовки научных и научно-педагогических кадров для лиц, прикрепленных к Университету для сдачи кандидатских экзаменов, с ограниченными возможностями здоровья Университетом обеспечиваются условия в соответствии с Положением об организации обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ФГБОУ ВО СПХФУ Минздрава России.

## **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Настоящий Положение вступает в силу со дня его утверждения Ученым советом и ректором Университета.

7.2. Изменения и дополнения, вносимые в Положение, утверждаются Ученым советом.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**

Ректору ФГБОУ ВО СПХФУ Минздрава России  
**профессору Наркевичу Игорю Анатольевичу**  
 от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. прикрепляемого лица полностью)

мобильный телефон: \_\_\_\_\_

адрес электронной почты \_\_\_\_\_

адрес регистрации по месту жительства \_\_\_\_\_

адрес фактического проживания \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу прикрепить меня к ФГБОУ ВО СПХФУ Минздрава России для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре:

Иностранный (английский/немецкий/ французский/русский, как иностранный) язык  
нужное подчеркнуть

История и философия науки

Специальная дисциплина

Научная специальность, по которой подготавливается диссертация:

\_\_\_\_\_ шифр \_\_\_\_\_ наименование научной специальности

Шифр и наименование группы научных специальностей:

\_\_\_\_\_ шифр \_\_\_\_\_ наименование группы научной специальности

Отрасль наук:

\_\_\_\_\_ наименование отрасли наук

Ознакомлен с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности ФГБОУ ВО СПХФУ Минздрава России и приложений к ним	_____
Ознакомлен с Порядком прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов в ФГБОУ ВО СПХФУ Минздрава России	_____
Даю согласие на обработку своих персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных (прилагается)	_____
Все положения заявления мне разъяснены и понятны	_____
	подпись

Сведения о необходимости создания условий при проведении кандидатских экзаменов в связи с ограниченными возможностями здоровья:  требуется  не требуется

К заявлению прилагаю (выбрать нужный вариант):

- копию документа, удостоверяющего личность;  
 копию диплома специалиста/ магистра и приложения к нему;  
 копию диплома об окончании аспирантуры и приложения к нему;  
 выписку из приказа о прикреплении для разработки диссертации;  
 выписку из протокола заседания ученого совета.

Дата \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ г.

Подпись: \_\_\_\_\_

Согласовано:  
 директор департамента науки и подготовки научно-педагогических кадров

Должность и ФИО лица, принявшего заявление:

Подпись: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ И.О.Фамилия

Дата принятия заявления: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

подпись

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2А****МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный химико-фармацевтический университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБОУ ВО СПХФУ Минздрава России)**

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ФГБОУ ВО СПХФУ  
Минздрава России  
И.А. Наркевич

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г.

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_**

**заседания экзаменационной комиссии от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

**Состав комиссии:**

Председатель комиссии:

\_\_\_\_\_ фамилия и инициалы

\_\_\_\_\_ ученая степень (шифр специальности), ученое звание, должность

Заместитель председателя комиссии:

\_\_\_\_\_ фамилия и инициалы, ученая степень (шифр специальности)

\_\_\_\_\_ ученое звание, должность

Члены комиссии:(по числу членов комиссии):

\_\_\_\_\_ фамилия и инициалы, ученая степень (шифр специальности)

\_\_\_\_\_ ученое звание, должность

\_\_\_\_\_ фамилия и инициалы, ученая степень (шифр специальности)

\_\_\_\_\_ ученое звание, должность

\_\_\_\_\_ фамилия и инициалы, ученая степень (шифр специальности)

\_\_\_\_\_ ученое звание, должность

Утвержден приказом ректора № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СЛУШАЛИ:

Прием кандидатского экзамена по иностранному (\_\_\_\_\_) языку  
(наименование иностранного языка)

Отрасль наук \_\_\_\_\_  
(наименование отрасли наук)

Научная специальность \_\_\_\_\_

---

(шифр и наименование научной специальности)

---

(Фамилия, Имя, Отчество)

На экзамене были заданы следующие вопросы:

1) Изучающее чтение и перевод оригинального текста по специальности

---

---

---

2) Просмотровое чтение оригинального текста по специальности и передача содержания

---

---

---

3) Беседа с экзаменатором на иностранном языке по вопросам, связанным с научной специальностью и диссертационной работой

---

---

---

ПОСТАНОВИЛИ: Считать, что \_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О.)

сдал(а) экзамен с оценкой \_\_\_\_\_

<b>Председатель экзаменационной комиссии</b>	_____	И.О. Фамилия
<b>Заместитель председателя</b>	_____	И.О. Фамилия
<b>Члены экзаменационной комиссии</b>	_____	И.О. Фамилия
	_____	И.О. Фамилия
	_____	И.О. Фамилия

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2Б****МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный химико-фармацевтический университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБОУ ВО СПХФУ Минздрава России)**

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ФГБОУ ВО СПХФУ  
Минздрава России  
И.А. Наркевич

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г.

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_**

**заседания экзаменационной комиссии от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.**

**Состав комиссии:**

Председатель комиссии:

\_\_\_\_\_

фамилия и инициалы

\_\_\_\_\_

ученая степень (шифр специальности), ученое звание, должность

Заместитель председателя комиссии:

\_\_\_\_\_

фамилия и инициалы, ученая степень (шифр специальности)

\_\_\_\_\_

ученое звание, должность

Члены комиссии:(по числу членов комиссии):

\_\_\_\_\_

фамилия и инициалы, ученая степень (шифр специальности)

\_\_\_\_\_

ученое звание, должность

\_\_\_\_\_

фамилия и инициалы, ученая степень (шифр специальности)

\_\_\_\_\_

ученое звание, должность

\_\_\_\_\_

фамилия и инициалы, ученая степень (шифр специальности)

\_\_\_\_\_

ученое звание, должность

Утвержден приказом ректора № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

СЛУШАЛИ:

Прием кандидатского экзамена по истории и философии науки

Отрасль наук \_\_\_\_\_

(наименование отрасли наук)

Научная специальность \_\_\_\_\_

(шифр и наименование научной специальности)

---

(Фамилия, Имя, Отчество)

На экзамене были заданы следующие вопросы:

---

---

---

---

---

Наименование реферата и его оценка:

---

---

---

ПОСТАНОВИЛИ: Считать, что \_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О.)

сдал(а) экзамен с оценкой \_\_\_\_\_

<b>Председатель экзаменационной комиссии</b>	_____	И.О. Фамилия
<b>Заместитель председателя</b>	_____	И.О. Фамилия
<b>Члены экзаменационной комиссии</b>	_____	И.О. Фамилия
	_____	И.О. Фамилия
	_____	И.О. Фамилия

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2В**  
**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ****федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный химико-фармацевтический университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБОУ ВО СПХФУ Минздрава России)**УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ФГБОУ ВО СПХФУ  
Минздрава России  
И.А. Наркевич

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_****заседания экзаменационной комиссии от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.****Состав комиссии:**

Председатель комиссии:

\_\_\_\_\_  
фамилия и инициалы\_\_\_\_\_  
ученая степень (шифр специальности), ученое звание, должность

Заместитель председателя комиссии:

\_\_\_\_\_  
фамилия и инициалы, ученая степень (шифр специальности)\_\_\_\_\_  
ученое звание, должность

Члены комиссии:(по числу членов комиссии):

\_\_\_\_\_  
фамилия и инициалы, ученая степень (шифр специальности)\_\_\_\_\_  
ученое звание, должность\_\_\_\_\_  
фамилия и инициалы, ученая степень (шифр специальности)\_\_\_\_\_  
ученое звание, должность\_\_\_\_\_  
фамилия и инициалы, ученая степень (шифр специальности)\_\_\_\_\_  
ученое звание, должность

Утвержден приказом ректора № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**СЛУШАЛИ:**Прием кандидатского экзамена по специальной дисциплине \_\_\_\_\_  
(наименование дисциплины)Отрасль наук \_\_\_\_\_  
(наименование отрасли наук)



## ПРИЛОЖЕНИЕ 3А СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный  
химико-фармацевтический университет»  
Министерства здравоохранения  
Российской Федерации  
(ФГБОУ ВО СПХФУ Минздрава России)  
Профессора Попова ул., д.14, лит. А  
вн.тер.г. муниципальный округ Аптекарский остров  
Санкт-Петербург, 197022  
Телефон (812) 499-39-00. Факс: (812) 499-39-03  
E-mail: rectorat.main@pharminnotech.com  
ОКПО 00481985, ОГРН 1037828029007  
ИНН 7813045875, КПП 781301001  
№ \_\_\_\_\_.

ФИО: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

научная специальность  
(шифр, наименование)  
направление подготовки высшего  
образования - подготовки кадров высшей  
квалификации по программам подготовки  
научно-педагогических кадров в  
аспирантуре, соответствующее научной  
специальности  
(шифр, наименование)

Сдал(а) кандидатские экзамены и  
получил(а) следующие оценки:

№ п/п	Название дисциплины	Оценка и дата сдачи экзамена	Фамилия, инициалы, ученые степени, звания и должности председателя и членов экзаменационной комиссии
1.	<b>История и философия науки</b> (отрасль наук)		<p><i>Председатель комиссии:</i> &lt;&lt; ФИО &gt;&gt;. – &lt;&lt;степень&gt;&gt;, &lt;&lt;звание&gt;&gt;, &lt;&lt;должность&gt;&gt;, &lt;&lt;шифр научной специальности&gt;&gt;</p> <p><i>Заместитель председателя комиссии:</i> &lt;&lt; ФИО &gt;&gt;. – &lt;&lt;степень&gt;&gt;, &lt;&lt;звание&gt;&gt;, &lt;&lt;должность&gt;&gt;, &lt;&lt;шифр научной специальности&gt;&gt;</p> <p><i>Члены комиссии:</i> &lt;&lt; ФИО &gt;&gt;. – &lt;&lt;степень&gt;&gt;, &lt;&lt;звание&gt;&gt;, &lt;&lt;должность&gt;&gt;, &lt;&lt;шифр научной специальности&gt;&gt; &lt;&lt; ФИО &gt;&gt;. – &lt;&lt;степень&gt;&gt;, &lt;&lt;звание&gt;&gt;, &lt;&lt;должность&gt;&gt;, &lt;&lt;шифр научной специальности&gt;&gt; &lt;&lt; ФИО &gt;&gt;. – &lt;&lt;степень&gt;&gt;, &lt;&lt;звание&gt;&gt;, &lt;&lt;должность&gt;&gt;, &lt;&lt;шифр научной специальности&gt;&gt;</p>
2.	<b>Иностранный (английский, французский, немецкий, русский) язык</b>		<p><i>Председатель комиссии:</i> &lt;&lt; ФИО &gt;&gt;. – &lt;&lt;степень&gt;&gt;, &lt;&lt;звание&gt;&gt;, &lt;&lt;должность&gt;&gt;, &lt;&lt;шифр научной специальности&gt;&gt;</p> <p><i>Заместитель председателя комиссии:</i> &lt;&lt; ФИО &gt;&gt;. – &lt;&lt;степень&gt;&gt;, &lt;&lt;звание&gt;&gt;, &lt;&lt;должность&gt;&gt;, &lt;&lt;шифр научной специальности&gt;&gt;</p> <p><i>Члены комиссии:</i> &lt;&lt; ФИО &gt;&gt;. – &lt;&lt;степень&gt;&gt;, &lt;&lt;звание&gt;&gt;, &lt;&lt;должность&gt;&gt;, &lt;&lt;шифр научной специальности&gt;&gt; &lt;&lt; ФИО &gt;&gt;. – &lt;&lt;степень&gt;&gt;, &lt;&lt;звание&gt;&gt;, &lt;&lt;должность&gt;&gt;, &lt;&lt;шифр научной специальности&gt;&gt; &lt;&lt; ФИО &gt;&gt;. – &lt;&lt;степень&gt;&gt;, &lt;&lt;звание&gt;&gt;, &lt;&lt;должность&gt;&gt;, &lt;&lt;шифр научной специальности&gt;&gt;</p>
3.	<b>Специальная дисциплина</b> (шифр,		<p><i>Председатель комиссии:</i> &lt;&lt; ФИО &gt;&gt;. – &lt;&lt;степень&gt;&gt;, &lt;&lt;звание&gt;&gt;, &lt;&lt;должность&gt;&gt;, &lt;&lt;шифр научной специальности&gt;&gt;</p>

---

наименование научной специальности, отрасль науки)	<i>Заместитель председателя комиссии:</i> << ФИО >>. – <<степень>>, <<звание>>, <<должность>>, <<шифр научной специальности>> <i>Члены комиссии:</i> << ФИО >>. – <<степень>>, <<звание>>, <<должность>>, <<шифр научной специальности>> << ФИО >>. – <<степень>>, <<звание>>, <<должность>>, <<шифр научной специальности>> << ФИО >>. – <<степень>>, <<звание>>, <<должность>>, <<шифр научной специальности>>
----------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

---

Выдано на основании подлинных протоколов, хранящихся в архивах высшего учебного заведения ФГБОУ ВО СПХФУ Минздрава России.

<<должность>>, <<степень>>, <<звание>>,

**Имя, Отчество,  
Фамилия**

## ПРИЛОЖЕНИЕ 3Б СПРАВКА О СДАЧЕ КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный  
химико-фармацевтический университет»  
Министерства здравоохранения  
Российской Федерации  
(ФГБОУ ВО СПХФУ Минздрава России)  
Профессора Попова ул., д.14, лит. А  
вн.тер.г. муниципальный округ Аптекарский остров  
Санкт-Петербург, 197022  
Телефон (812) 499-39-00. Факс: (812) 499-39-03  
E-mail: rectorat.main@pharminnotech.com  
ОКПО 00481985, ОГРН 1037828029007  
ИНН 7813045875, КПП 781301001  
№ \_\_\_\_\_.

ФИО: \_\_\_\_\_

сдал(а) кандидатские экзамены по научной  
специальности:

\_\_\_\_\_ (шифр и наименование научной специальности)

отрасль наук:

\_\_\_\_\_ (наименование отрасли наук)

и получил(а) следующие оценки:

№ п/п	Название дисциплины	Оценка и дата сдачи экзамена	Фамилия, инициалы, ученые степени, звания и должности председателя и членов экзаменационной комиссии
1.	История и философия науки (отрасль наук)		<p>Председатель комиссии: &lt;&lt; ФИО &gt;&gt;. – &lt;&lt;степень&gt;&gt;, &lt;&lt;звание&gt;&gt;, &lt;&lt;должность&gt;&gt;, &lt;&lt;шифр научной специальности&gt;&gt;</p> <p>Заместитель председателя комиссии: &lt;&lt; ФИО &gt;&gt;. – &lt;&lt;степень&gt;&gt;, &lt;&lt;звание&gt;&gt;, &lt;&lt;должность&gt;&gt;, &lt;&lt;шифр научной специальности&gt;&gt;</p> <p>Члены комиссии:</p> <p>&lt;&lt; ФИО &gt;&gt;. – &lt;&lt;степень&gt;&gt;, &lt;&lt;звание&gt;&gt;, &lt;&lt;должность&gt;&gt;, &lt;&lt;шифр научной специальности&gt;&gt;</p> <p>&lt;&lt; ФИО &gt;&gt;. – &lt;&lt;степень&gt;&gt;, &lt;&lt;звание&gt;&gt;, &lt;&lt;должность&gt;&gt;, &lt;&lt;шифр научной специальности&gt;&gt;</p> <p>&lt;&lt; ФИО &gt;&gt;. – &lt;&lt;степень&gt;&gt;, &lt;&lt;звание&gt;&gt;, &lt;&lt;должность&gt;&gt;, &lt;&lt;шифр научной специальности&gt;&gt;</p>
2.	Иностранный (английский, французский, немецкий, русский) язык		<p>Председатель комиссии: &lt;&lt; ФИО &gt;&gt;. – &lt;&lt;степень&gt;&gt;, &lt;&lt;звание&gt;&gt;, &lt;&lt;должность&gt;&gt;, &lt;&lt;шифр научной специальности&gt;&gt;</p> <p>Заместитель председателя комиссии: &lt;&lt; ФИО &gt;&gt;. – &lt;&lt;степень&gt;&gt;, &lt;&lt;звание&gt;&gt;, &lt;&lt;должность&gt;&gt;, &lt;&lt;шифр научной специальности&gt;&gt;</p> <p>Члены комиссии:</p> <p>&lt;&lt; ФИО &gt;&gt;. – &lt;&lt;степень&gt;&gt;, &lt;&lt;звание&gt;&gt;, &lt;&lt;должность&gt;&gt;, &lt;&lt;шифр научной специальности&gt;&gt;</p> <p>&lt;&lt; ФИО &gt;&gt;. – &lt;&lt;степень&gt;&gt;, &lt;&lt;звание&gt;&gt;, &lt;&lt;должность&gt;&gt;, &lt;&lt;шифр научной специальности&gt;&gt;</p> <p>&lt;&lt; ФИО &gt;&gt;. – &lt;&lt;степень&gt;&gt;, &lt;&lt;звание&gt;&gt;, &lt;&lt;должность&gt;&gt;, &lt;&lt;шифр научной специальности&gt;&gt;</p>
3.	Специальная дисциплина (шифр, наименование)		<p>Председатель комиссии: &lt;&lt; ФИО &gt;&gt;. – &lt;&lt;степень&gt;&gt;, &lt;&lt;звание&gt;&gt;, &lt;&lt;должность&gt;&gt;, &lt;&lt;шифр научной специальности&gt;&gt;</p> <p>Заместитель председателя комиссии:</p>

---

научной  
специальности,  
отрасль науки)

<< ФИО >>. – <<степень>>, <<звание>>, <<должность>>,  
<<шифр научной специальности>>

*Члены комиссии:*

<< ФИО >>. – <<степень>>, <<звание>>, <<должность>>,  
<<шифр научной специальности>>

<< ФИО >>. – <<степень>>, <<звание>>, <<должность>>,  
<<шифр научной специальности>>

<< ФИО >>. – <<степень>>, <<звание>>, <<должность>>,  
<<шифр научной специальности>>

---

Выдано на основании подлинных протоколов, хранящихся в архивах высшего учебного заведения ФГБОУ ВО СПХФУ Минздрава России.

<<должность>>, <<степень>>, <<звание>>,

**Имя, Отчество,  
Фамилия**