

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ХИМИКО-ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИНЯТО НА ЗАСЕДАНИИ
УЧЕНОГО СОВЕТА

«02» июля 2024 г.
Протокол №10

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО СПХФУ
Минздрава России

И.А. НАРКЕВИЧ
«02» июля 2024 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА И КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ О ВНУТРЕННЕЙ ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСНОВНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

П-200- 24
Экз.№1

СОГЛАСОВАНО:

со Студенческим советом ФГБОУ ВО
СПХФУ Минздрава России протокол
№19-23/24 от «20» июня 2024г.

СОГЛАСОВАНО:

с Советом родителей
(законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся
в ФГБОУ ВО СПХФУ Минздрава России
протокол № 6 от «01 » июля 2024г.

Санкт-Петербург
2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	4
2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ.....	4
3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ.....	5
4. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ	6
5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	6
6. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ВНУТРЕННЕЙ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ...	8
7. ПОКАЗАТЕЛИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ.....	11
8. МОНИТОРИНГ КАК ИНСТРУМЕНТ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ВНУТРЕННЕЙ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ.....	13
9. ЭТАПЫ И ВИДЫ МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ	14
10. ПОРЯДОК УЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ВНУТРЕННЕЙ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ.....	15
11. ПОЛНОМОЧИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ СИСТЕМЫ ВНУТРЕННЕЙ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ.....	16
12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	16
Приложение 1. Основные виды мониторинга качества образования и периодичность их проведения	17
Приложение 2. Характеристика и формы мониторинга мнений участников образовательного процесса	27

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Положение о внутренней оценке качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по основным образовательным программам высшего образования (далее – Положение) определяет порядок организации и проведения внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся (далее – внутренняя оценка качества образования, ВОКО) по образовательным программам высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный химико-фармацевтический университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет, СПХФУ).

1.2 Положение устанавливает цели, задачи, виды, содержание процедур ВОКО, а также учет её результатов в деятельности Университета.

1.3 Требования настоящего Положения распространяются на деятельность всех работников Университета, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе работающих по совместительству.

1.4 Положение, является обязательным для применения всеми структурными подразделениями Университета, участвующими в обеспечении образовательной деятельности и реализации основных образовательных программ высшего образования.

2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных правовых актов:

— Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании);

— приказа Минобрнауки России от 6 апреля 2021 г. №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

— приказа Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры»;

— приказа Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

— постановления Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования» (вместе с «Правилами осуществления мониторинга системы образования»);

— приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организации»;

— приказа Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей образовательной организации, подлежащей самообследованию»;

— письма Минобрнауки России от 15.02.2018 № 05-436 «О методических рекомендациях» (вместе с «Методическими рекомендациями по организации и проведению в образовательных организациях высшего образования внутренней независимой оценки качества образования по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»);

— Постановления Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 №582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации

в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

— приказа Рособнадзора от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении требований к структурам официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»;

— приказ Минобрнауки России от 31.07.2020 № 860 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования»;

— приказ Рособнадзора от 07.05.2021 № 629 «О внесении изменений в Требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации, утвержденные приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14 августа 2020 г. № 831»;

— федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования;

— стандартов и рекомендаций для гарантии качества в Европейском пространстве высшего образования (ESG);

— устава Университета и иных локальных нормативных актов Университета, регламентирующих организацию образовательной деятельности

3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящем Положении применяются термины и определения:

Внутренняя оценка качества образования – непрерывная деятельность Университета, включающая в себя совокупность мероприятий, направленных на реализацию организационных, диагностических и оценочных процедур, результатом которой является определение степени соответствия содержания образовательной деятельности, ее ресурсного обеспечения и результатов обучения законодательным и нормативным требованиям, ожиданиям работодателей и потребителей образовательных услуг.

Качество высшего образования – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам высшего образования (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы.

Критерии качества высшего образования – признаки степени соответствия качества высшего образования (как результата, как процесса, как образовательной системы) установленным нормам, требованиям, эталонам, стандартам;

Мониторинг качества высшего образования – систематическое и плановое наблюдение, измерение, оценка, анализ и прогноз в сфере качества высшего образования (как результата, как процесса, как образовательной системы);

Нормы качества высшего образования – выявленные, признанные и зафиксированные документально системы требований к качеству высшего образования (как результата, как процесса, как образовательной системы), соответствующих потребностям общества и личности в качестве высшего образования определенной структуры и уровня;

Обеспечение качества высшего образования – поддержание качества высшего образования (как результата, как процесса, как образовательной системы) на уровне не ниже установленных норм, требований, стандартов;

Оценка качества высшего образования – мера качества (числовая и

семантическая) высшего образования (как результата, как процесса, как образовательной системы), выражающая собой соотнесенность измерений свойств (допущений, характеристик, параметров, отношений) с базой, которая фиксирует эталонный уровень, норму качества;

Оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся – комплекс процедур, проводимых с целью определения качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся;

механизм оценки – инструментарий, обеспечивающий проведение оценочных процедур в целях получения достоверной и объективной информации (например: система показателей (индикаторов) и их значений (критериев);

индикатор – количественная и (или) качественная характеристика объекта оценочной процедуры, устанавливаемая в процессе наблюдения (исследования);

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно правовому регулированию в сфере образования.

4. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

СПХФУ, Университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный химико-фармацевтический университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации;

ВО – высшее образование;

ВОКО – внутренняя оценка качества образования

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ООП ВО – основная образовательная программа высшего образования;

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

ФОМ – фонд оценочных материалов.

5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по основным образовательным программам высшего образования Университета определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней независимой оценки, в которой Университет принимает участие на добровольной основе.

5.2. Система внутренней оценки качества в Университете основывается на принципах гласности, прозрачности, валидности, регулярности, направленности на непрерывное развитие и совершенствование образовательной деятельности

5.3. Во внутренней оценке качества Университета принимают участие обучающиеся, научно-педагогические работники (далее – НПП), представители административно-управленческого аппарата, а также представители органов студенческого самоуправления.

5.4. В целях совершенствования основных образовательных программ высшего образования Университет при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников.

5.5. В рамках внутренней системы оценки качества образовательной

деятельности и подготовки обучающихся по ООП ВО (далее — внутренняя система оценки качества высшего образования) обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом, а также отдельных учебных дисциплин (модулей) и практик (или иных элементов ООП ВО) в целях обеспечения реализации прав обучающихся на формирование своей индивидуальной образовательной траектории.

5.6. Цели, задачи и принципы внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательным программам высшего образования

5.6.1. Целями внутренней оценки качества высшего образования являются:

- выполнение требований ФГОС ВО и действующего законодательства в области высшего образования;
- выполнение требований стандартов и рекомендаций для гарантии качества в Европейском пространстве высшего образования (ESG);
- обеспечение соответствия содержания реализуемых образовательных программ и условий осуществления образовательного процесса требованиям, установленным федеральными государственными образовательными стандартами, стандартами и рекомендациями для гарантии качества в Европейском пространстве высшего образования (ESG);
- определение соответствия предоставляемого образования потребностям физических и юридических лиц, в интересах которых осуществляется образовательная деятельность;
- принятие мер по повышению эффективности образовательной деятельности;
- исключение возможных рисков и угроз при реализации основных образовательных программ;
- совершенствование структуры и содержания образовательных программ;
- обеспечение открытости и доступности информации о качестве образовательных услуг и об учебных достижениях обучающихся для внутренних и внешних пользователей;
- информационное обеспечение процесса принятия обоснованных управленческих решений по проблемам обеспечения качества образования;
- повышение компетентности и уровня квалификации педагогических работников Университета, участвующих в реализации основных образовательных программ высшего образования (далее – ООП ВО);
- повышения конкурентоспособности реализуемых образовательных программ на отечественном и международном рынке.

5.6.2. Основными задачами внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ООП ВО являются:

- выявление факторов, влияющих на качество образования;
- совершенствования системы управления образовательной деятельностью;
- принятие мер по повышению эффективности образовательной деятельности;
- совершенствование ресурсного обеспечения образовательного процесса;
- повышение компетентности и уровня профессиональной квалификации педагогических работников Университета, участвующих в реализации ООП ВО;
- повышение мотивации обучающихся к успешному освоению реализуемых образовательных программ;
- усиление взаимодействия Университета с профильными предприятиями и организациями по вопросам совершенствования образовательного процесса;
- противодействие коррупционным проявлениям в ходе реализации образовательного процесса;

- выявление факторов, влияющих на качество образовательных услуг для принятия своевременных мер, направленных на повышение эффективности и качества образовательной деятельности Университета;
- унификация подходов к внутренней оценке качества подготовки обучающихся посредством стандартизации оценочных средств и процедур;
- обеспечение факультетов объективной информацией об уровне подготовки обучающихся для принятия обоснованных управленческих решений по повышению качества образовательных программ;
- улучшение самоорганизации обучающихся за счет использования объективных данных об их учебных достижениях;
- повышение ответственности руководителей подразделений за качество подготовки обучающихся.

5.7. Университет обеспечивает проведение необходимых оценочных процедур, обеспечивает оценку, учет и дальнейшее применение полученных результатов на повышение эффективности образовательной деятельности.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ВНУТРЕННЕЙ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1 Организация и проведение внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ООП ВО основывается на следующих принципах:

- открытости и компетентности руководства, гласности в принятии решений и распределении ресурсов;
- прозрачности, объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве подготовки обучающихся;
- учете индивидуальных особенностей развития обучающихся при оценке их результатов;
- доступности информации для различных групп потребителей о состоянии и качестве подготовки обучающихся;
- оптимальности использования первичных данных для определения показателей качества подготовки, обучающихся с учетом возможности их многократного использования;
- технологичности используемых показателей с учетом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных;
- многоступенчатости и минимизации показателей с учетом потребностей разных уровней управления;
- соблюдение морально-этических норм при проведении процедур внутренней оценки качества подготовки обучающихся.

6.2 Оценочные процедуры проводятся централизованно по утвержденному ректором (проректором по учебной работе) плану мероприятий (графику).

6.2.1. Внутренняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ООП ВО имеет иерархическую структуру и ее функционирование осуществляется:

- на уровне Университета – уровень высшего руководства (ректор, проректоры по направлениям деятельности);
- административно-управленческий уровень (руководители структурных подразделений);
- на уровне факультетов, реализующих ООП ВО, на регулярной основе осуществляются оценочные процедуры с охватом всех ООП ВО направлений подготовки

(специальностей), реализуемых на факультете;

— на уровне кафедр и научно-образовательных центров Университета, реализующих учебные дисциплины, практики и иные элементы ООП ВО, предусмотренные учебным планом.

6.2.2. На уровне высшего руководства Университета осуществляется:

— контроль за выполнением требований законодательных и нормативных актов, регламентирующих осуществление образовательной деятельности по ООП ВО;

— контроль за выполнением требований, установленных локальными нормативными актами Университета;

— контроль за исполнением распорядительных документов Университета (приказов, распоряжений, решений Ученого Совета и др.);

— контроль за проведением мероприятий, направленных на проведение внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по реализуемым ООП ВО;

— формирование информационно-аналитических материалов по результатам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по реализуемым ООП ВО (годовой отчет работы ректора Университета и другие);

— разработка предложений, направленных на совершенствование системы внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по реализуемым ООП ВО;

— принятие управленческих решений по повышению эффективности образовательной деятельности и качества подготовки обучающихся по реализуемым ООП ВО

6.2.3. На административно-управленческом уровне структурными подразделениями осуществляется:

— инструктивно-методическое и информационно-аналитическое сопровождение мероприятий, направленных на проведение внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по реализуемым ООП ВО в соответствии с требованиями, установленными законодательными и нормативными актами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности, а также локальными нормативными актами Университета;

— подготовка Университета к мероприятиям внешнего контроля, а также к мероприятиям, направленным на проведение оценки эффективности деятельности Университета (государственная аккредитация образовательной деятельности, контрольно-надзорные мероприятия, мониторинг эффективности деятельности по образовательным программам высшего образования и другие);

— организация и проведение мероприятий, направленных на оценку удовлетворенности качеством образования участников образовательного процесса и заинтересованных сторон;

— анализ результатов мероприятий, направленных на проведение внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ООП ВО, а также выполнение плана корректирующих действий по повышению качества подготовки обучающихся.

6.2.4. На уровне факультетов осуществляется:

— организация и проведение мероприятий, направленных на оценку качества подготовки обучающихся в рамках промежуточной аттестации по учебным дисциплинам (модулям) и практикам, по итогам выполнения курсовых работ и проектов;

— организация и проведение мероприятий, направленных на оценку качества подготовки обучающихся посредством анализа портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся;

— организация и проведение мероприятий, направленных на оценку качества

подготовки обучающихся в рамках государственной итоговой аттестации обучающихся;

— подготовка Университета к мероприятиям внешнего контроля деятельности Университета, а также к мероприятиям, направленным на проведение оценки эффективности деятельности Университета (государственная аккредитация образовательной деятельности, контрольно-надзорные мероприятия, мониторинг эффективности деятельности по образовательным программам высшего образования и другие);

— организация и проведение мероприятий, направленных на оценку удовлетворенности качеством образования участников образовательного процесса;

— анализ результатов мероприятий, направленных на оценку качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ООП ВО, а также выполнение плана корректирующих действий по повышению качества подготовки обучающихся.

6.2.5. На уровне кафедр и научно-образовательных центров Университета, реализующих учебные дисциплины (модули), практики и иные элементы ООП ВО, предусмотренные учебным планом, осуществляется:

— организация и проведение мероприятий, направленных на оценку качества подготовки обучающихся в рамках проведения входного контроля уровня подготовленности обучающихся в начале изучения учебной дисциплины (модуля);

— организация и проведение мероприятий, направленных на оценку качества подготовки обучающихся в рамках проведения контроля наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным учебным дисциплинам (модулям);

— организация и проведение мероприятий, направленных на оценку качества преподавания учебных дисциплин (модулей), реализации практик, научных исследований;

— подготовка Университета к мероприятиям внешнего контроля деятельности Университета (государственная аккредитация образовательной деятельности, контрольно-надзорные мероприятия,);

— организация и проведение мероприятий, направленных на оценку удовлетворенности качеством образования участников образовательного процесса;

— анализ результатов мероприятий, направленных на проведение внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ООП ВО, а также выполнение плана корректирующих действий по повышению качества подготовки обучающихся.

6.3 Гарантии внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ООП ВО обеспечиваются:

— разработанной Университетом стратегией качества подготовки выпускников с привлечением представителей работодателей;

— мониторингом, периодическим рецензированием и внесением изменений в образовательные программы;

— объективными процедурами оценки уровня знаний, умений и (или) опыта деятельности обучающихся, компетенций выпускников;

— высоким уровнем квалификации и компетентностью руководящего и профессорско-преподавательского состава;

— регулярным проведением самообследования по согласованным критериям для оценки деятельности по обеспечению качества подготовки обучающихся, сопоставления полученных данных с другими образовательными учреждениями высшего образования;

— информированием общественности о результатах деятельности, планах, инновациях.

7. ПОКАЗАТЕЛИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

7.1. В рамках внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по реализуемым ООП ВО оцениваются следующие показатели:

- выполнение лицензионных требований;
- выполнение требований Стандартов и рекомендаций для гарантии качества в Европейском пространстве высшего образования (ESG);
- соблюдение требований, установленных ФГОС ВО к структуре, содержанию, а также к условиям подготовки обучающихся по реализуемым ООП ВО;
- выполнение показателей эффективности деятельности Университета, установленных Министерством науки и высшего образования Российской Федерации;
- выполнение рейтинговых показателей оценки эффективности работы вузов, а также иных показатели, устанавливаемых в Университете по решению Ученого совета (в случае необходимости).

7.2. Система оценки качества образования в Университете строится на сочетании различных оценочных механизмов:

- показатели, полученные посредством проведения внешних и внутренних процедур оценивания образовательного процесса;
- обратная связь от различных участников образовательных отношений о качестве предоставляемых образовательных услуг (студентов, выпускников, представителей от работодателей, педагогических работников).

7.3. Источниками данных для проведения внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по реализуемым ООП ВО являются:

- результаты промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям), по итогам прохождения практик, по итогам выполнения курсовых работ и проектов, а также участия в проектной деятельности;
- результаты входного контроля уровня подготовленности обучающихся при изучении дисциплин (модулей);
- портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся (результаты участия в конкурсах, конференциях, олимпиадах и т.д.);
- результаты государственной итоговой аттестации обучающихся;
- результаты внутренних проверок (аудитов);
- результаты проведения самообследования;
- результаты опросов участников образовательного процесса;
- результаты глобальных, региональных и национальных рейтингов университетов;
- отзывы работодателей.

7.4. Организация и проведение внутренних проверок (аудитов)

7.4.1. Внутренние проверки структурных подразделений Университета проводятся на основании приказа ректора Университета, либо решений, принятых на заседаниях Ученого совета, которыми определяются цели, сроки проведения, объекты проверки, а также лица, ответственные за их проведение.

7.4.2. При необходимости для проведения внутренних проверок формируются комиссии из педагогических работников Университета, работодателей, а также иных сотрудников, участвующих в обеспечении образовательной деятельности.

7.4.3. Объектом внутренних проверок (аудитов) является:

- соблюдение требований, установленных ФГОС ВО, к структуре, объёму, результатам освоения образовательных программ, а также к условиям реализации ООП ВО;

— ведение документации, предусмотренной локальными нормативными правовыми актами Университета;

— выполнение приказов, распоряжений руководства Университета, а также решений Ученого совета;

— текущая успеваемость обучающихся по ООП ВО, результаты прохождения промежуточной и итоговой государственной аттестации;

— планирование, выполнение и учет учебной и учебно-методической работы и другое.

7.4.4. Результаты работы ответственных лиц или комиссий в зависимости от вида проверок докладываются на заседаниях кафедр, Ученого совета. При необходимости составляется план мероприятий по устранению несоответствий, выявленных в ходе внутренних проверок.

7.5. Результаты проведения самообследования.

7.5.1. Самообследование проводится в следующих случаях:

— ежегодное самообследование Университета в соответствии с приказами Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организации», от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей образовательной организации, подлежащей самообследованию»;

— самообследование Университета в рамках подготовки к процедуре государственной аккредитации образовательной деятельности, международной профессионально-общественной аккредитации образовательных программ, контрольно-надзорным мероприятиям;

— самообследование по решению Ученого совета в случаях, неговоренных в настоящем Положении.

7.5.2. Процедура самообследования Университета в соответствии приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 №462 включает в себя следующие этапы:

— планирование и подготовка работ по самообследованию Университета;

— организация и проведение самообследования Университета;

— анализ полученных результатов и формирование отчета;

— рассмотрение отчета на заседании Ученого совета.

7.5.3. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются приказом ректора Университета.

7.5.4. Размещение отчетов Университета в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Университета и направление его учредителю осуществляются не позднее 20 апреля текущего года.

7.5.5. При самообследовании с целью подготовки к государственной аккредитации образовательной деятельности, международной профессионально-общественной аккредитации образовательных программ, а также к контрольно-надзорным мероприятиям сроки, форма проведения самообследования и состав рабочей группы определяются приказом ректора Университета.

7.6. Результаты опросов всех участников образовательного процесса.

7.6.1. Опросы обучающихся, педагогических работников Университета, работодателей, а также иных сотрудников, участвующих в обеспечении образовательной деятельности (далее – участники образовательного процесса) проводятся в соответствии с задачами, поставленными руководством Университета.

7.6.2. Сроки, состав лиц, привлекаемых для его проведения, состав респондентов определяются приказом ректора Университета, либо решением Ученого совета.

7.6.3. Для проведения опросов используются стандартизованные формы

мониторинга (Приложение 2) или иные социологические инструменты по усмотрению лиц, привлекаемых для его проведения.

7.6.4. Опрос обучающихся в отношении отдельных преподавателей проводится по решению руководителей заинтересованных структурных подразделений, участвующих в обеспечении образовательной деятельности.

7.7. Отзывы работодателей.

7.7.1. Руководители практики от профильных организаций по завершении производственной практики предоставляют руководителю практики от Университета отзыв о работе обучающегося в период прохождения практики в соответствии с Положением об организации и проведении практической подготовки обучающихся ФГБОУ ВО СПХФУ Минздрава России.

7.7.2. Руководители практик от Университета проводят анализ отзывов работодателей с точки зрения уровня сформированности компетенций обучающихся.

7.7.3. Результаты анализа отзывов работодателей о работе обучающихся, а также при необходимости предложения по повышению качества подготовки обучающихся руководители практик от Университета предоставляют руководителям учебных подразделений, реализующих ООП ВО.

7.7.4. Результаты проведенного анализа отзывов работодателей, а также принятые меры по повышению качества подготовки обучающихся обсуждаются на заседаниях Ученого совета.

7.8. Источниками данных для проведения внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по реализуемым ООП ВО могут быть иные сведения по усмотрению лиц, ответственных за проведение внутренней оценки качества образования, а также в зависимости от задач, поставленных руководством Университета.

8. МОНИТОРИНГ КАК ИНСТРУМЕНТ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ВНУТРЕННЕЙ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

8.1. Обеспечение внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по реализуемым ООП ВО в Университете проводится посредством проведения мониторинга (далее — мониторинг качества образования).

8.2. Мониторинг качества образования включает в себя сбор информации о текущем состоянии и динамике показателей качества образования, ее обработку, систематизацию и хранение, а также непрерывный системный анализ состояния и перспектив развития образования.

8.3. Задачами мониторинга качества образования являются:

— организационное и методическое обеспечение сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике показателей качества образования;

— техническая поддержка сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике показателей качества образования;

— проведение анализа факторов, влияющих на динамику показателей качества образования;

— оформление и представление информации о состоянии и динамике показателей качества образования;

— координация деятельности организационных структур, задействованных в процедурах мониторинга качества образования, и распределение информационных потоков в соответствии с их полномочиями.

8.4. Университетом проводится мониторинг качества образования с привлечением сотрудников Университета в соответствии с организационной и функциональной структурой системы внутренней оценки качества образования, представленной в разделе 6 настоящего Положения.

8.5. Состав привлекаемых лиц, для проведения конкретного вида мониторинга назначается приказом ректора Университета или решением Ученого совета.

8.6. В сферу полномочий лиц, привлекаемых для проведения мониторинга качества образования, входит:

- разработка методов и инструментов мониторинга;
- организация и обеспечение сбора, анализа, оценки и обработки данных по показателям, определенных системой мониторинга;
- создание и поддержание в актуальном состоянии информационной базы данных, банка информационно-аналитических материалов по показателям мониторинга качества образования;
- подготовка проектов отчетов по результатам мониторинга качества образования.

9. ЭТАПЫ И ВИДЫ МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

9.1 Мониторинг качества образования включает 4 этапа: нормативно-установочный, информационно-диагностический, аналитический и завершающий.

Первый этап – нормативно-установочный, предполагает определение целей и задач мониторинга; определение основных показателей и методики расчета; выбор способа установления реальных достижений объекта.

Второй этап – информационно-диагностический, предполагает сбор информации с применением различных видов методик (наблюдение, интервьюирование, устный опрос, письменный опрос и другое).

Третий этап – аналитический, предполагает анализ результатов проведенной работы, оценку состояния объекта мониторинга, сопоставление его с нормативными показателями, установление причины отклонений на основе логического анализа, разработку стратегии развития деятельности.

Четвертый этап – завершающий (итогово-прогностический), предполагает сопоставление полученных результатов с первоначальными, определение эффективности проведенной работы на основе логического анализа.

9.2 Результаты мониторинга качества образования в зависимости от его вида докладываются на заседаниях кафедры, Ученого совета.

9.3 Объектами мониторинга качества образования являются:

- результаты приема;
- результаты освоения обучающимися ООП ВО;
- содержание ООП ВО, реализуемых в Университете;
- качество преподавания педагогических работников Университета;
- ресурсное обеспечение образовательной деятельности;
- деятельность структурных подразделений, осуществляющих образовательную деятельность по ООП ВО;
- информационное наполнение официального сайта Университета и другое.

9.4 Основными видами мониторинга качества образования в зависимости от объекта исследования являются:

- мониторинг качества приема;
- мониторинг качества освоения обучающимися ООП ВО;
- мониторинг качества содержания ООП ВО;
- мониторинг качества преподавания учебных дисциплин;
- мониторинг ресурсного обеспечения образовательной деятельности Университета;
- мониторинг удовлетворенности качеством образования участниками образовательного процесса;
- мониторинг информационного наполнения официального сайта Университета.

9.5 Виды мониторинга качества образования, а также периодичность их проведения установлены в соответствии с приложением №1 настоящего Положения.

9.6 Внутренняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по реализуемым ООП ВО может проводиться посредством применения других видов мониторинга, не представленных в настоящем Положении, на основании приказа ректора Университета или решений Ученого совета.

10. ПОРЯДОК УЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ВНУТРЕННЕЙ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

10.1. Порядок учета результатов внутренней оценки качества образования определяется Университетом самостоятельно.

10.2. Рекомендуемый алгоритм учета результатов внутренней оценки качества образования:

10.2.1. По результатам проведения мероприятий в рамках внутренней оценки качества образования осуществляется анализ собранной информации (на уровне руководителей ООП ВО и на уровне руководства Университета при участии руководителей структурных подразделений, отвечающих за организацию образовательного процесса и его качество);

10.2.2. На основе этого анализа коллегиально разрабатывается план мероприятий по устранению выявленных нарушений и недостатков и дальнейшему совершенствованию качества образовательного процесса. План должен содержать перечень мероприятий, сроки их исполнения, наименования подразделений, ответственных за их исполнение, а также описание планируемых результатов.

План мероприятий размещается в открытом доступе на официальном сайте Университета для обеспечения возможности ознакомления с ним всех заинтересованных сторон и участников образовательного процесса;

10.2.3. Руководители перечисленных в плане структурных подразделений (должностные лица) принимают меры по выполнению, предписанных планом, мероприятий и по итогам работы представляют отчет представителю руководства в области качества Университета.

10.2.4. Представитель руководства в области качества Университета организует проверку корректного исполнения мероприятий, указанных в плане, и анализирует отчеты руководителей структурных подразделений (должностных лиц), ответственных за их исполнение;

10.2.5. По мере исполнения плана мероприятий при необходимости осуществляется его коррекция.

10.2.6. По итогам исполнения плана представитель руководства в области качества Университета, формирует итоговый отчет и предоставляет его ректору Университета.

11. ПОЛНОМОЧИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ СИСТЕМЫ ВНУТРЕННЕЙ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

11.1 Основную ответственность за планирование, организацию работы по внутренней оценке качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ООП ВО на уровне высшего руководства несут проректоры по направлениям деятельности.

11.2 Ответственность за планирование, организацию и проведение работы по внутренней оценке качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ООП ВО на уровне структурных подразделений, участвующих в обеспечении образовательной деятельности, несут руководители данных структурных подразделений.

11.3 Ответственность за планирование, организацию и проведение работы по внутренней оценке качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ООП ВО на уровне факультетов Университета несут руководители учебных подразделений, реализующих ООП ВО.

11.4 Ответственность за планирование, организацию и проведение работы по внутренней оценке качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ООП ВО на уровне кафедр и НОЦ несут заведующие кафедрами и директора НОЦ.

11.5 Лица, осуществляющие мониторинг качества образования, имеют право на публикацию результатов с научной или научно-методической целью.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения Ученым советом и ректором Университета.

12.2. Дополнения и изменения в настоящее Положение вносятся в связи с изменением законодательства и утверждаются ректором после утверждения Ученым советом Университета.

Приложение 1. Основные виды мониторинга качества образования и периодичность их проведения

№ п/п	Вид мониторинга	Критерии оценки качества подготовки обучающихся	Ответственность	Периодичность	Результаты мониторинга
1. МОНИТОРИНГ ПРИЕМА					
1.1	Осуществляется в рамках работы приемной комиссии Университета по результатам вступительных испытаний по направлениям подготовки и специальностям высшего образования	<p>— средний балл ЕГЭ студентов, принятых по результатам ЕГЭ на обучение по очной форме по программам бакалавриата и специалитета.</p> <p>— средний балл ЕГЭ студентов Университета, принятых по результатам ЕГЭ на обучение по очной форме по программам бакалавриата и специалитета за исключением лиц, поступивших с учетом особых прав и в рамках квоты целевого приема.</p> <p>— усредненный по реализуемым направлениям (специальностям) минимальный балл ЕГЭ студентов, принятых по результатам ЕГЭ на обучение по очной форме на программы бакалавриата и специалитета.</p> <p>— численность студентов, победителей и призеров заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников, членов сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам по специальностям и (или) направлениям подготовки, соответствующим профилю всероссийской олимпиады школьников или международной олимпиады, принятых на очную форму обучения на первый курс по программам бакалавриата и специалитета без вступительных испытаний.</p> <p>— численность студентов, победителей и призеров олимпиад школьников, принятых на очную форму обучения на первый курс по программам бакалавриата и специалитета по специальностям и (или) направлениям подготовки, соответствующим профилю олимпиады школьников, без вступительных испытаний.</p> <p>— численность студентов, принятых по результатам целевого приема на первый курс на очную форму обучения</p>	Ответственный секретарь приемной комиссии	Ежегодно, в начале учебного года	Результаты мониторинга приема ежегодно докладываются на заседаниях Ученого совета.

№ п/п	Вид мониторинга	Критерии оценки качества подготовки обучающихся	Ответственность	Периодичность	Результаты мониторинга
		по программам бакалавриата и специалитета. — удельный вес численности студентов, принятых по результатам целевого приема на первый курс на очную форму обучения по программам бакалавриата и специалитета в общей численности студентов, принятых на первый курс по программам бакалавриата и специалитета на очную форму обучения.			
2. МОНИТОРИНГ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ООП ВО					
Мониторинг качества подготовки обучающихся в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям), по итогам прохождения практик, по итогам выполнения курсовых работ и проектов, а также участия в проектной деятельности					
2.1.	Осуществляется в рамках промежуточной аттестации обучающихся по учебным дисциплинам (модулям), по итогам прохождения практик, по итогам выполнения курсовых работ и проектов, а также участия в проектной деятельности	— показатель абсолютной успеваемости обучающихся; — показатель качественной успеваемости обучающихся; — средний балл обучающихся по результатам промежуточной аттестации; — динамика показателей абсолютной успеваемости обучающихся в сравнении с предыдущими учебными годами; — динамика показателей качественной успеваемости обучающихся в сравнении с предыдущими учебными годами; — показатель качественной успеваемости обучающихся в разрезе по формам обучения; — показатель качественной успеваемости в разрезе по курсам обучения; — наличие направлений подготовки / специальностей с низкими качественными показателями; — наличие учебных дисциплин и (или) практик с низкими показателями качественной успеваемости; — выявление факторов, обусловивших появление направлений подготовки/специальностей, а также учебных дисциплин/практик с низкими показателями качественной успеваемости.	Руководители учебных подразделений, реализующих ОПОП ВО	2 раза в учебный год, по результатам экзаменац ионных сессий	Результаты мониторинга не менее двух раз в год докладываются на заседаниях Советов факультетов по итогам анализа результатов работы тьюторов, ежегодно докладываются на заседаниях Ученого совета

№ п/п	Вид мониторинга	Критерии оценки качества подготовки обучающихся	Ответственность	Периодичность	Результаты мониторинга
Мониторинг качества подготовки обучающихся посредством проведения входного контроля уровня подготовленности обучающихся в начале изучения учебной дисциплины (модуля)					
2.2	Осуществляется в рамках проведения входного контроля уровня подготовленности обучающихся в начале изучения учебной дисциплины (модуля)	<ul style="list-style-type: none"> — показатель абсолютной успеваемости обучающихся по результатам входного контроля в начале изучения учебной дисциплины; — показатель качественной успеваемости обучающихся по результатам входного контроля в начале изучения учебной дисциплины; — средний балл обучающихся по результатам входного контроля в начале изучения учебной дисциплины; — показатель качественной успеваемости обучающихся по результатам входного контроля в начале изучения учебной дисциплины в разрезе по курсам обучения. 	Педагогические работники, реализующие учебные дисциплины (модули)	в начале учебного семестра по реализуемым учебным дисциплинам	Результаты мониторинга докладываются на заседаниях кафедр
Мониторинг качества подготовки обучающихся посредством проведения контроля наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным учебным дисциплинам (модулям)					
2.3	Осуществляется в рамках проведения контроля наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным учебным дисциплинам (модулям)	<ul style="list-style-type: none"> — показатель абсолютной успеваемости обучающихся по результатам контроля наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным учебным дисциплинам (модулям); — показатель качественной успеваемости обучающихся по результатам контроля наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным учебным дисциплинам (модулям). — средний балл обучающихся по результатам контроля наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным учебным дисциплинам (модулям); — показатель качественной успеваемости контроля наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным учебным дисциплинам (модулям) в разрезе по формам обучения; — показатель качественной успеваемости контроля наличия у обучающихся сформированных результатов 	Педагогические работники, реализующие учебные дисциплины (модули)	не ранее, чем через учебный семестр после завершения изучения учебной дисциплины (модуля)	Результаты мониторинга докладываются на заседаниях кафедр

№ п/п	Вид мониторинга	Критерии оценки качества подготовки обучающихся	Ответственность	Периодичность	Результаты мониторинга
		обучения по ранее изученным учебным дисциплинам (модулям) в разрезе по курсам обучения.			
Мониторинг качества подготовки обучающихся посредством анализа портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся					
2.4	Осуществляется в рамках ведения учебного процесса. Портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся позволяет учитывать результаты, достигнутые обучающимися в разнообразных видах деятельности: учебной, научно-исследовательской, творческой, социальной, коммуникативной и др.	Результаты индивидуальных образовательных достижений обучающихся, в том числе результаты обучающихся, достигнутые в предметных олимпиадах различного уровня; результаты участия в молодежных конкурсах, форумах различного рейтингов обучающихся и другие.	Руководители учебных подразделений, реализующих ООП ВО	на регулярной основе, в течение учебного года	Результаты докладываются на заседаниях Советов факультетов, Ученого совета
Мониторинг качества подготовки обучающихся в рамках государственной итоговой аттестации выпускников по реализуемым ООП ВО					
2.5.	Осуществляется в рамках проведения государственной итоговой аттестации выпускников по реализуемым ООП ВО	— удельный вес численности выпускников, завершивших обучение к численности, принятых на обучение (коэффициент «выживаемости»); — показатель абсолютной успеваемости выпускников по результатам прохождения итоговой государственной аттестации; — показатель качественной успеваемости выпускников по результатам прохождения итоговой государственной аттестации; — средний балл государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы выпускников; — показатель качественной успеваемости обучающихся по результатам прохождения итоговой государственной аттестации по формам обучения; — наличие направлений подготовки/ специальностей с	государственные экзаменационные комиссии	ежегодно, в период проведения государственной итоговой аттестации выпускников	Результаты докладываются на заседаниях Ученого совета

№ п/п	Вид мониторинга	Критерии оценки качества подготовки обучающихся	Ответственность	Периодичность	Результаты мониторинга
		низкими показателем качественной успеваемости выпускников; — удельный вес выпускников, не аттестованных по результатам прохождения итоговой государственной аттестации к общей численности выпускников, принявших участие в итоговой государственной аттестации			
3. МОНИТОРИНГ КАЧЕСТВА СОДЕРЖАНИЯ ООП ВО					
3.1	Осуществляется при проведении самообследования в рамках прохождения Университетом процедур государственной аккредитации образовательной деятельности, контрольно-надзорных мероприятий, а также в иных случаях по решению заседания Ученого совета.	— наличие и качество* реализуемых ООП ВО, включающей общую характеристику образовательной программы, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик, оценочные и методические материалы. — наличие и оценка электронных учебных методических комплексов учебных дисциплин и практик, размещенных в электронной информационно-образовательной среде Университета. — наличие и оценка индивидуальных учебных планов обучающихся (при необходимости). — наличие и оценка расписаний учебных занятий, промежуточных аттестаций, государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации); — наличие и оценка документов, подтверждающих индивидуальный учет результатов обучения обучающихся по ООП ВО, в том числе уровень организации научно-исследовательской работы обучающихся, наличие и использование учебных и внеучебных достижений обучающихся по ООП ВО; — наличие и оценка договоров об организации и проведении практик, заключенных между Университетом и организациями, осуществляющими деятельность по профилю, соответствующему образовательной программе; — наличие и оценка отчетности обучающихся по практикам, а также оценочного материала и результатов	Рабочая группа формируется на основании приказа ректора из числа работников Университета	сроки устанавливаются ректором Университета	Результаты докладываются на заседаниях Ученого совета

№ п/п	Вид мониторинга	Критерии оценки качества подготовки обучающихся	Ответственность	Периодичность	Результаты мониторинга
		аттестации по практикам (при необходимости); — наличие и оценка документов и материалов о результатах научно-исследовательской работы обучающихся (патенты, свидетельства, научные статьи, дипломы выставок, конкурсов) (при необходимости); — наличие и качество разработки документов по государственной итоговой аттестации обучающихся; — степень актуальности тематики выпускных квалификационных работ и соответствие тематики заявленным в ООП ВО видам деятельности и/или типам задач производственной деятельности (при необходимости); — наличие и оценка протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии (при необходимости); — оценка соответствия учебно-методического обеспечения ООП ВО требованиям, установленным ФГОС ВО; — оценка соответствия кадровых условий реализации ООП ВО требованиям, установленным ФГОС ВО; — оценка соответствия материально-технического обеспечения ОПОП ВО, в том числе наличие специальных помещений, предусмотренных ФГОС ВО; — оценка соответствия финансовых условий реализации ООП ВО требованиям, установленным ФГОС ВО; участие обучающихся в программах академической мобильности; — уровень трудоустройства выпускников по полученной специальности.			
4. МОНИТОРИНГ КАЧЕСТВА ПРЕПОДАВАНИЯ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИК, НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ					
4.1	Осуществляется в рамках в рамках контрольных посещений занятий со иных	Оценка качества проведения учебного занятия осуществляется по следующим критериям: — соответствие содержания учебного занятия	Педагогические работники, реализующие	в соответствии с	Результаты докладываются на заседаниях

№ п/п	Вид мониторинга	Критерии оценки качества подготовки обучающихся	Ответственность	Периодичность	Результаты мониторинга
	педагогический работников в соответствии с установленным на кафедре планом взаимопосещений	<p>календарно-тематическому плану, заявленному в рабочей программе дисциплине;</p> <ul style="list-style-type: none"> — организация внутрипредметных и междисциплинарных связей в содержании учебного занятия; — наличие методических указаний по выполнению предлагаемых заданий; — соответствие форм и методов обучения содержанию изучаемого материала; — обоснованность использования наглядности, раздаточных материалов, технических средств обучения; — проведение инструктажа обучающихся по технике безопасности (для лабораторных работ); — соблюдение техники безопасности в ходе выполнения лабораторной работы (для лабораторных работ); — оснащенность учебной аудитории оборудованием, необходимым для проведения учебных занятий; — уровень теоретической и практической подготовленности обучающихся для проведения заявленного практического занятия/лабораторной работы; — степень взаимодействия преподавателя и обучающихся в обсуждении заявленных вопросов, наличие обратной связи от обучающихся; — прозрачность оценки результатов обучения преподавателем по учебной дисциплине. <p>Оценка качества организации самостоятельной работы обучающихся под руководством преподавателя осуществляется по следующим критериям:</p> <ul style="list-style-type: none"> — наличие графика проведения самостоятельной работы обучающихся; — соответствие содержания занятия самостоятельной работы обучающихся календарно-тематическому плану, заявленному в рабочих программах дисциплин; 	учебные дисциплины	графиком взаимопосещений, установленным на кафедре	кафедр

№ п/п	Вид мониторинга	Критерии оценки качества подготовки обучающихся	Ответственность	Периодичность	Результаты мониторинга
		<ul style="list-style-type: none"> — наличие методических рекомендаций по выполнению самостоятельной работы обучающихся; — степень и форма взаимодействия преподавателя и обучающихся в процессе выполнения заданий; — прозрачность оценки самостоятельной работы обучающихся. 			
5. МОНИТОРИНГ УРОВНЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КВАЛИФИКАЦИИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ УНИВЕРСИТЕТА					
5.1	Осуществляется в рамках проведения конкурсных процедур на замещение должностей педагогических работников, относящихся к ППС, а также в иных случаях по решению Ученого Совета	<ul style="list-style-type: none"> — наличие ученой степени и ученого звания; — наличие учебников, учебно-методических пособий, методических рекомендаций, указаний, учебно-методических комплексов дисциплин; — наличие научных статей, монографий; — наличие патентов на изобретения; — наличие публикаций в рейтинговых изданиях РФ, а также в зарубежных изданиях; — участие в оппонировании диссертационных исследований; — участие в работе диссертационных советов по защите кандидатов и докторов; — результативность в подготовке магистров и аспирантов; — результативность участия в финансируемых научных проектах; — результативность участия в совместных образовательных программах; — наличие удостоверений о повышении квалификации; — участие в программах академической мобильности; — общественная активность преподавателя; — академическая успеваемость обучающихся по учебным дисциплинам преподавателя; — наличие научных публикаций, выполненных 	Конкурсная комиссия	Сроки установлены соответствующем Положении СПХФУ, регламентирующей процедуру конкурса ППС	Результаты мониторинга докладываются на заседаниях Ученого совета

№ п/п	Вид мониторинга	Критерии оценки качества подготовки обучающихся	Ответственность	Периодичность	Результаты мониторинга
		обучающимися под руководством преподавателя; — степень удовлетворенности обучающихся качеством преподавания учебных дисциплин в интерпретации преподавателя (по результатам социологического опроса); — методический уровень проведения преподавателями учебных занятий (по результатам осуществления взаимного контроля со стороны иных педагогических работников).			
6. МОНИТОРИНГ УДОВЛЕТВОРЕННОСТИ КАЧЕСТВОМ ОБРАЗОВАНИЯ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА					
6.1	Осуществляется в рамках мониторинга качества освоения обучающимися ОПОП ВО, а также в рамках мониторинга качества преподавания учебных дисциплин в зависимости от задач, поставленных руководством Университета. Мониторинг удовлетворенности качеством образования участников образовательного процесса предполагает оценку качества предоставляемых образовательных услуг посредством социологических опросов обучающихся, преподавателей, работодателей, представителей баз практик.	<p>Оценка удовлетворенности обучающихся осуществляется по следующим критериям:</p> <ul style="list-style-type: none"> — показатель удовлетворенности выбором ООП ВО, направления подготовки/специальности, факультета, Университета; — показатель удовлетворенности условиями обучения; — показатель удовлетворенности качеством обучения; — показатель удовлетворенности педагогическим сопровождением образовательного процесса; — показатель удовлетворенности результатами обучения. <p>Оценка удовлетворенности преподавателей осуществляется по следующим критериям:</p> <ul style="list-style-type: none"> — показатель удовлетворенности системой менеджмента качества Университета; — показатель удовлетворенности системой информирования; — показатель удовлетворенности условиями осуществления педагогической деятельности; — показатель удовлетворенности возможностями профессионального развития. <p>Оценка удовлетворенности работодателей и представителей баз практик осуществляется по</p>	Ответственные лица назначаются из числа педагогических работников на основании приказа ректора, либо решений Ученого совета	Сроки устанавливаются в соответствии с приказом ректора, либо решением Ученого Совета	Результаты мониторинга докладываются на заседаниях кафедр, Ученого совета

№ п/п	Вид мониторинга	Критерии оценки качества подготовки обучающихся	Ответственность	Периодичность	Результаты мониторинга
		<p>следующим критериям:</p> <ul style="list-style-type: none"> — показатель удовлетворенности уровнем теоретической и практической подготовки выпускников; — показатель заинтересованности работодателя в трудоустройстве выпускников; — показатель удовлетворенности форматом сотрудничества работодателя с Университетом. 			
7. МОНИТОРИНГ ИНФОРМАЦИОННОГО НАПОЛНЕНИЯ ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА УНИВЕРСИТЕТА					
7.1	Осуществляется в рамках проведения проверки предоставленной информации об образовательной организации ответственными лицами, отвечающими за информационное наполнение официального сайта Университета, на соответствие нормативным требованиям, установленным федеральным законодательством.	Оценка полноты и качества информации об образовательной организации, обязательной для размещения на официальном сайте Университета, на соответствие нормативным требованиям, установленным федеральным законодательством Информация, обязательная к размещению на официальном сайте Университета, представлена в Положении об официальном сайте ФГБОУ ВО СПХФУ Минздрава России	Начальник учебно-методического отдела	в течение учебного года	

Приложение 2. Характеристика и формы мониторинга мнений участников образовательного процесса

2.1. Формы мониторинга мнений обучающихся, осваивающих программы высшего образования

Опрос студентов СПХФУ по вопросу удовлетворенности качеством образовательного процесса и образовательных программ

Шифр формы мониторинга: О.С. Качество образовательного процесса

Статус формы: обязательное

1	Цель проведения	Оценка качества работы профессорско-преподавательского состава, материально-технического, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения и ЭИОС
2	Период проведения	Приказ о перечне мероприятий по самообследованию. Обязательный пункт по самообследованию ООП
3	Платформа	ЭИОС: Курсы ВНОКО Опрос по форме MOODLE
4	Ответственный	Полнота охвата студентов по ООП обеспечивается руководителями выпускающих кафедр и деканами факультетов. Промежуточный контроль в период проведения (1 раз) - председателями Методических комиссий. Результаты контроля передаются деканам факультетов и руководителям выпускающей кафедры для дальнейшей работы со студентами
5	Ответственный за обработку первичных результатов	Секретарь Методической комиссии Председатель Методической комиссии
6	Подготовка сводного отчета	Деканат факультета, в соответствии с перечнем УГСН, реализуемых на факультете. Институт международных образовательных программ Фармацевтический техникум
7	Публикация результатов	Отчет о самообследовании, публикация на официальном сайте результатов опросов Доклад на Ученом совете
8	Порядок употребления результата	Формирование плана по повышению показателя удовлетворенности
9	Ответственный за употребление результата	Советы факультетов Институт международных образовательных программ Фармацевтический техникум

Форма опроса:

Опрос студентов СПХФУ по вопросу удовлетворенности качеством образовательного процесса и образовательных программ

Опрос является формой сбора обратной связи, а также учета мнений обучающихся относительно качества образовательного процесса и образовательных программ.

Результаты опроса учитываются в соответствии с положениями системы внутренней независимой оценки качества образования, действующей в университете.

Укажите ваши фамилию, имя, отчество (при наличии) полностью:

Укажите номер вашей учебной группы:

Насколько вы удовлетворены выбором образовательной программы, по которой обучаетесь?

Полностью удовлетворен(а)

Скорее, удовлетворен(а)

Затрудняюсь ответить

Скорее, не удовлетворен(а)

Полностью не удовлетворен(а)

Если вы не удовлетворены выбором напишите причину (без указания причин, оценки не будут приниматься во внимание):

Удовлетворены ли вы качеством учебных аудиторий, помещений кафедр, включая их техническое оснащение?

Полностью удовлетворен(а)

Скорее, удовлетворен(а)

Затрудняюсь ответить

Скорее, не удовлетворен(а)

Полностью не удовлетворен(а)

Если вы не удовлетворены качеством учебных аудиторий, помещений кафедр, включая их техническое оснащение напишите причину (без указания причин, оценки не будут приниматься во внимание):

Удовлетворены ли вы фондами и сервисами библиотек СПХФУ?

Полностью удовлетворен(а)

Скорее, удовлетворен(а)

Затрудняюсь ответить

Скорее, не удовлетворен(а)

Полностью не удовлетворен(а)

Если вы не удовлетворены фондами и сервисами библиотек напишите причину (без указания причин, оценки не будут приниматься во внимание):

Достаточно ли, на ваш взгляд, образовательная программа обеспечена учебно-методическими материалами (учебники и учебные пособия, методические материалы, научная и справочная литература и т.д.)?

Да

Нет

Затрудняюсь ответить

Удовлетворены ли вы работой ЭИОС СПХФУ по сопровождению образовательного процесса?

Полностью удовлетворен(а)

Скорее, удовлетворен(а)

Затрудняюсь ответить

Скорее, не удовлетворен(а)

Полностью не удовлетворен(а)

Если вы не удовлетворены работой ЭИОС СПХФУ по сопровождению образовательного процесса напишите причину (без указания причин, оценки не будут приниматься во внимание):

Считаете ли вы, что физическая культура и спорт способствует развитию личности и профессиональных компетенций?

Да

Нет

Затрудняюсь ответить

Насколько вы удовлетворены качеством занятий по физической культуре и организацией работы спортивных секций?

Не относится ко мне

Полностью удовлетворен(а)

Скорее, удовлетворен(а)

Затрудняюсь ответить

Скорее, не удовлетворен(а)

Полностью не удовлетворен(а)

Если вы не удовлетворены качеством занятий по физической культуре и организацией работы спортивных секций напишите причину (без указания причин, оценки не будут приниматься во внимание):

Считаете ли вы, что изучение иностранных языков способствует развитию личности и профессиональных компетенций?

Да

Нет

Затрудняюсь ответить

Насколько вы удовлетворены объемом и качеством языковой подготовки?

Полностью удовлетворен(а)

Скорее, удовлетворен(а)

Затрудняюсь ответить

Скорее, не удовлетворен(а)

Полностью не удовлетворен(а)

Если вы не удовлетворены объемом и качеством языковой подготовки напишите причину (без указания причин, оценки не будут приниматься во внимание):

Считаете ли Вы, что научно-исследовательская работа студентов способствует повышению качества образования?

Да

Нет

Затрудняюсь ответить

Задействованы ли Вы в научно-исследовательской деятельности?

Да

Нет

Каким образом Вы принимаете участие в научно-исследовательской деятельности?

(отметьте произвольное количество вариантов)

Участие в научных конференциях

Написание научных статей

Написание монографии

Участие в реализации грантовых программ

Участие в научно-исследовательских работах факультета, кафедры

Членство в научном сообществе

Участие в олимпиадах

Участие в программах международного научного обмена

Участие в программах российского научного обмена

Другое:

Испытываете ли Вы потребность в получении дополнительных знаний и умений, не предусмотренных программой обучения?

Да

Нет

Затрудняюсь ответить

Какие из перечисленных дополнительных программ, по Вашему мнению, способны улучшить качество формируемых профессиональных компетенций?

Иностранный язык

Основы ораторского искусства (умение выступать перед аудиторией)

Основы программирования (IT-технологий)

Тайм-менеджмент

Стресс-менеджмент

Тренинг личностного и профессионального самоопределения (профессиональная ориентация)

Основы технологий компьютерного моделирования

Основы научно-исследовательской деятельности

Другое

Насколько вы удовлетворены качеством практической подготовки (практики)?

Не относится ко мне

Полностью удовлетворен(а)

Скорее, удовлетворен(а)

Затрудняюсь ответить

Скорее, не удовлетворен(а)

Полностью не удовлетворен(а)

Если вы не удовлетворены качеством практической подготовки (практики)

напишите причину (без указания причин, оценки не будут приниматься во внимание):

Насколько в целом вы удовлетворены форматом и качеством лекционных занятий?

Полностью удовлетворен(а)

Скорее, удовлетворен(а)

Затрудняюсь ответить

Скорее, не удовлетворен(а)

Полностью не удовлетворен(а)

Если вы не удовлетворены форматом и качеством лекционных занятий напишите причину (без указания причин, оценки не будут приниматься во внимание):

Насколько в целом вы удовлетворены форматом и качеством практических занятий?

Полностью удовлетворен(а)

Скорее, удовлетворен(а)

Затрудняюсь ответить

Скорее, не удовлетворен(а)

Полностью не удовлетворен(а)

Если вы не удовлетворены форматом и качеством практических занятий напишите причину (без указания причин, оценки не будут приниматься во внимание):

Насколько в целом вы удовлетворены форматом и качеством консультаций?

Полностью удовлетворен(а)

Скорее, удовлетворен(а)

Затрудняюсь ответить

Скорее, не удовлетворен(а)

Полностью не удовлетворен(а)

Если вы не удовлетворены форматом и качеством консультаций напишите причину (без указания причин, оценки не будут приниматься во внимание):

Насколько в целом вы удовлетворены форматом и качеством самостоятельной работы?

Полностью удовлетворен(а)

Скорее, удовлетворен(а)

Затрудняюсь ответить

Скорее, не удовлетворен(а)

Полностью не удовлетворен(а)

Если вы не удовлетворены форматом и качеством самостоятельной работы напишите причину (без указания причин, оценки не будут приниматься во внимание):

Насколько в целом вы удовлетворены форматом и качеством отработочных занятий?

Не относится ко мне

Полностью удовлетворен(а)

Скорее, удовлетворен(а)

Затрудняюсь ответить

Скорее, не удовлетворен(а)

Полностью не удовлетворен(а)

Если вы не удовлетворены форматом и качеством отработочных занятий напишите причину (без указания причин, оценки не будут приниматься во внимание):

Насколько в целом вы удовлетворены проведением текущего контроля и промежуточной аттестацией?

Полностью удовлетворен(а)

Скорее, удовлетворен(а)

Затрудняюсь ответить

Скорее, не удовлетворен(а)

Полностью не удовлетворен(а)

Если вы не удовлетворены проведением текущего контроля и промежуточной аттестацией напишите причину (без указания причин, оценки не будут приниматься во внимание):

При желании оставьте отзыв об образовательном процессе и (или) образовательной программе или предложения по их улучшению:

Опрос студентов СПХФУ по вопросам удовлетворенности сопровождением обучения и созданием условий для их личностного развития**Шифр формы мониторинга:** О.С. Сопровождение обучения**Статус формы:** обязательное

1	Цель проведения	Оценка сопровождения обучения и качества воспитательной работы
2	Период проведения	Приказ о перечне мероприятий по самообследованию. Обязательный пункт по самообследованию ООП
3	Платформа	ЭИОС: Курсы ВНОКО Опрос по форме MOODLE
4	Ответственный	Полнота охвата студентов по ООП обеспечивается руководителями выпускающих кафедр и деканами факультетов. Промежуточный контроль в период проведения (1 раз) - председателями Методических комиссий. Результаты контроля передаются деканам факультетов и руководителям выпускающей кафедры для дальнейшей работы со студентами
5	Ответственный за обработку первичных результатов	Секретарь Методической комиссии Председатель Методической комиссии
6	Подготовка сводного отчета	Начальник отдела воспитательной работы
7	Публикация результатов	Отчет о самообследовании, публикация на официальном сайте результатов опросов Доклад на Ученом совете
8	Порядок употребления результата	Формирование плана по повышению показателя удовлетворенности
9	Ответственный за употребление результата	Отдел воспитательной работы

Форма опроса:**Опрос студентов СПХФУ по вопросам удовлетворенности сопровождением обучения и созданием условий для их личностного развития**

Опрос является формой сбора обратной связи, а также учета мнений обучающихся относительно качества сопровождением обучения и создания условий для их личностного развития. Результаты опроса учитываются в соответствии с положениями системы внутренней независимой оценки качества образования, действующей в университете.

Укажите ваши фамилию, имя, отчество (при наличии) полностью:**Укажите номер вашей учебной группы:****Проживаете ли Вы в общежитии?**

Да

Нет

Удовлетворены ли Вы условиями проживания в общежитии?

Не относится ко мне

Полностью удовлетворен(а)

Скорее, удовлетворен(а)

Затрудняюсь ответить

Скорее, не удовлетворен(а)

Полностью не удовлетворен(а)

При желании оставьте отзыв об общежитии или предложения по улучшению условий проживания:

Оказывается ли в СПХФУ поддержка студентам, имеющим академические задолженности?

Да

Нет

Не относится ко мне

Удовлетворены ли Вы качеством работы тьюторов?

Не относится ко мне

Полностью удовлетворен(а)

Скорее, удовлетворен(а)

Затрудняюсь ответить

Скорее, не удовлетворен(а)

Полностью не удовлетворен(а)

Какие из студенческих проблем Вас сейчас особенно волнуют (отметить не более трех вариантов ответа)?

Качество организации учебного процесса (расписание занятий, организация самостоятельной работы, ЭИОС)

Качество преподавания (ведение занятий, оценивание знаний и др.)

Работа администрации (деканат, отдел воспитания и др.)

Организация студенческих активностей (работа студсовета, профкома и др.)

Качество бытовых условий в общежитии

Послевузовское трудоустройство по специальности

Нет подходящего варианта

Если вы не обнаружили в списке студенческих проблем подходящего варианта, укажите его самостоятельно

Доступен ли Вам интернет на территории корпусов СПХФУ?

Да

Нет

Не относится ко мне

Доступен ли Вам интернет на территории общежитий СПХФУ?

Да

Нет

Не относится ко мне

Доводится ли до Вас информация о социальной поддержке студентов (льготы, скидки на обучение, оказание материальной помощи и т.д.)?

Да

Нет

Не относится ко мне

Доводится ли до Вас информация о порядке и условиях получения стипендиальной поддержки студентов (академическая стипендия, социальная стипендия, повышенная стипендия и т.д.)?

Да

Нет

Не относится ко мне

Доводится ли до Вас информация о порядке и условиях перехода с платного на бесплатное обучение, ухода в академический отпуск, перевода на другую программу?

Да

Нет

Не относится ко мне

При желании оставьте отзыв о системе информирования студентов или предложения по ее улучшению:

Удовлетворены ли Вы в целом (Н/О - не имею никакого представления об этом 1 - не удовлетворен; 10 - высокая степень удовлетворенности)

организацией воспитательной работы в СПХФУ

взаимоотношениями между студентами и преподавателями в СПХФУ

отношением преподавателей к Вам

отношением сотрудников деканата к Вам

отношением тьютора к Вам

Интересно ли, на Ваш взгляд, организована студенческая жизнь СПХФУ, которая не связана напрямую с образовательным процессом?

Да

Нет

Не относится ко мне

Каковы отношения между студентами внутри вашей академической группы?

Доброжелательные

Нейтральные

Напряженные

Каковы по вашему мнению в целом в университете отношения между студентами и преподавателями?

Доброжелательные

Нейтральные

Напряженные

Каковы по вашему мнению в целом в университете отношения между студентами и администрацией СПХФУ (деканат, ректорат)?

Доброжелательные

Нейтральные

Напряженные

Укажите наиболее значимые, на Ваш взгляд, направления воспитательной работы? (выберите не менее трех)

Патриотическое

Экономическое

Правовое

Эстетическое

Духовно-нравственное

Экологическое

Семейно-бытовое

Оцените достаточность мероприятий в рамках воспитательной работы СПХФУ?

(шкала от 0-затрудняюсь ответить, 1 - совершенно не достаточно, 5 - вполне достаточно)

Патриотическое

Экономическое

Правовое

Эстетическое

Духовно-нравственное

Экологическое

Семейно-бытовое

Каким образом в СПХФУ осуществляется пропаганда здорового образа жизни?

Беседа с деканатом, тьютором о здоровом образе жизни

Наглядность (плакаты о здоровом образе жизни)

Викторины на тему здорового образа жизни

Не осуществляется

Другое

При желании оставьте отзыв о качестве воспитательного процесса или предложения по его улучшению:

Внутренний рейтинг качества дисциплин**Шифр формы мониторинга:** ВР.С. Дисциплины**Статус формы:** обязательное

1	Цель проведения	Оценка содержания дисциплин, образовательных технологий и предложения по совершенствованию учебного процесса
2	Период проведения	По итогам освоения дисциплин осеннего семестра - на первой неделе весеннего семестра По итогам освоения дисциплин весеннего семестра - после завершения экзаменационной сессии на первой неделе практики в весеннем семестре
3	Платформа	ЭИОС: Курсы ВНОКО Опрос по форме MOODLE
4	Ответственный	Полнота охвата студентов по ООП обеспечивается руководителями выпускающих кафедр. Промежуточный контроль в период проведения (1 раз) - Ответственными за ООП. Результаты контроля передаются руководителям выпускающей кафедры для дальнейшей работы со студентами
5	Ответственный за обработку первичных результатов	Ответственный за ООП
6	Подготовка сводного отчета	Ответственный за ООП
7	Публикация результатов	Протокол заседания Методической комиссии
8	Порядок употребления результата	Формирование плана по повышению показателя удовлетворенности
9	Ответственный за употребление результата	Совет факультета, Методическая комиссия

Форма опроса:**Внутренний рейтинг качества дисциплин**

Рейтинг является формой сбора обратной связи, а также учета мнений обучающихся относительно качества освоенных дисциплин. Результаты рейтинга учитываются в соответствии с положениями системы внутренней независимой оценки качества образования, действующей в университете.

Укажите ваши фамилию, имя, отчество (при наличии) полностью:**Укажите номер вашей учебной группы:****Оцените значимость результатов освоения дисциплины:**

Наименование дисциплины	Не проходил	Носит общеразвивающий характер	Необходимы для изучения последующих дисциплин	Необходимы для систематизации и понимания ранее изученного материала	Необходимы для дальнейшей профессиональной деятельности
-------------------------	-------------	--------------------------------	---	--	---

Отметьте, насколько пройденные вами дисциплины соответствуют характеристике “Материал по дисциплине излагается ясно, доступно, в логической последовательности. В ходе занятий выделяется главное, делаются обоснованные выводы”

Наименование дисциплины	Не проходил	Не соответствует полностью	Соответствует частично	Соответствует полностью
-------------------------	-------------	----------------------------	------------------------	-------------------------

Отметьте, насколько пройденные вами дисциплины соответствуют характеристике “В ходе занятий темп изложения материала удобен для восприятия и записи. В ходе занятия оперативно разрешаются возникающие вопросы”

Наименование дисциплины	Не проходил	Не соответствует полностью	Соответствует частично	Соответствует полностью
-------------------------	-------------	----------------------------	------------------------	-------------------------

Отметьте, насколько пройденные вами дисциплины соответствуют характеристике “Содержание дисциплины актуально, подтверждается примерами из личного и социального опыта, ориентировано на развитие интереса”

Наименование дисциплины	Не проходил	Не соответствует полностью	Соответствует частично	Соответствует полностью
-------------------------	-------------	----------------------------	------------------------	-------------------------

Отметьте, насколько пройденные вами дисциплины соответствуют характеристике “В ходе занятий применяются методы работы в группах, проектные методы, презентации, деловые игры, круглые столы и т.д.”

Наименование дисциплины	Не проходил	Не соответствует полностью	Соответствует частично	Соответствует полностью
-------------------------	-------------	----------------------------	------------------------	-------------------------

Отметьте, насколько пройденные вами дисциплины соответствуют характеристике “В ходе занятий поддерживается доброжелательная атмосфера по отношению к студентам. В общении с преподавателями не возникает конфликтных ситуаций”

Наименование дисциплины	Не проходил	Не соответствует полностью	Соответствует частично	Соответствует полностью
-------------------------	-------------	----------------------------	------------------------	-------------------------

Отметьте, насколько пройденные вами дисциплины соответствуют характеристике “Занятия по дисциплинам способствует развитию самостоятельного мышления, побуждают к инициативе и дискуссии, позволяют реализовать творческий потенциал студентов ”

Наименование дисциплины	Не проходил	Не соответствует полностью	Соответствует частично	Соответствует полностью
-------------------------	-------------	----------------------------	------------------------	-------------------------

Отметьте, насколько пройденные вами дисциплины соответствуют характеристике “Преподавателями четко формулируются задачи для самостоятельной работы студентов, осуществляется поддержка ее выполнения”

Наименование дисциплины	Не проходил	Не соответствует полностью	Соответствует частично	Соответствует полностью
-------------------------	-------------	----------------------------	------------------------	-------------------------

Отметьте, насколько пройденные вами дисциплины соответствуют характеристике “Оценка результатов обучения по дисциплинам прозрачна и объективна”

Наименование дисциплины	Не проходил	Не соответствует полностью	Соответствует частично	Соответствует полностью
-------------------------	-------------	----------------------------	------------------------	-------------------------

Оцените дисциплины по обеспеченности основной и дополнительной литературой, доступности учебно-методических материалов в электронном формате

Наименование дисциплины	Не проходил	1	2	3	4	5
-------------------------	-------------	---	---	---	---	---

Оцените дисциплины по качеству курсов в ЭИОС СПХФУ (полнота наполнения, полезность ресурса, удобство навигации и пр.)

Наименование дисциплины	Не проходил	1	2	3	4	5
-------------------------	-------------	---	---	---	---	---

Оцените дисциплины по качеству лекционных занятий и доступности материалов

Наименование дисциплины	Не проходил	1	2	3	4	5
-------------------------	-------------	---	---	---	---	---

Оцените дисциплины по качеству практических и лабораторных занятий (доступность учебных материалов, удобство аудиторий, материально-техническое обеспечение и пр.)

Наименование дисциплины	Не проходил	1	2	3	4	5
-------------------------	-------------	---	---	---	---	---

Оцените дисциплины по качеству консультаций

Наименование дисциплины	Не проходил	1	2	3	4	5
-------------------------	-------------	---	---	---	---	---

Отметьте дисциплины, при изучении которых Вы испытывали затруднения:

- Дисциплина 1
- Дисциплина 2
- Дисциплина 3

Назовите причины, вызывающие у Вас затруднения при изучении указанной выше дисциплины/дисциплин? (открытый вопрос)

Отметьте 3 наиболее интересных и/или полезных лично вам дисциплины:

- Дисциплина 1
- Дисциплина 2
- Дисциплина 3

Опрос для студентов СПХФУ по вопросам удовлетворенности практической подготовкой

Шифр формы мониторинга: О.С. Базы практики

Статус формы: добровольное

1	Цель проведения	Оценка баз практик
2	Период проведения	В рамках прохождения промежуточной аттестации по практике
3	Платформа	ЭИОС: Курсы ВНОКО Опрос по форме MOODLE
4	Ответственный	Полнота охвата студентов обеспечивается руководителями кафедр, ответственных за проведение практики. Промежуточный контроль в период проведения (1 раз) - Ответственным за ООП. Результаты контроля передаются руководителям кафедры для дальнейшей работы со студентами
5	Ответственный за обработку первичных результатов	Ответственный за ООП
6	Подготовка сводного отчета	Ответственный за ООП
7	Публикация результатов	Протокол заседания Методической комиссии
8	Порядок употребления результата	Создание рейтинга баз с целью управления распределением студентов по базам практики
9	Ответственный за употребление результата	Совет факультета, Методическая комиссия

Форма опроса:

Опрос для студентов СПХФУ по вопросам удовлетворенности практической подготовкой

Опрос является формой сбора обратной связи, а также учета мнений обучающихся относительно качества организации практической подготовки (практики). Результаты опроса учитываются в соответствии с положениями системы внутренней независимой оценки качества образования, действующей в университете.

Укажите ваши фамилию, имя, отчество (при наличии) полностью:

Укажите номер вашей учебной группы:

Укажите практику, которую вы прошли в текущем учебном семестре:

Наименование 1

Наименование 2

Наименование 3

Считаете ли вы полезной пройденную вами практическую подготовку (практику)?

Да. Считаю полезной и интересной

Да. Считаю полезной, но не интересной

Нет

По вашему мнению, пройденная практика:

Носит общеразвивающий характер

Необходима для систематизации и понимания ранее изученного материала

Необходима для дальнейшей профессиональной деятельности

Другое

Насколько интересным вам показалось индивидуальное задание на практику?

Не узнал (-а) ничего нового

Затрудняюсь ответить

Достаточно интересно

Очень интересно

Напишите название организации, на базе которой вы проходили практическую подготовку (практику)

Хотели бы вы пройти на базе практики еще какую-либо практику/стажировку?

Да

Нет

Считаете ли вы базу практической подготовки (практики) привлекательной для трудоустройства после получения вами диплома?

Да

Нет

Удалось ли вам выполнить индивидуальное задание на базе практической подготовки (практики)?

Да

Частично

Нет

Как вы считаете соответствует ли база практической подготовки индивидуальному заданию на практику?

Да

Частично

Нет

Насколько Вы удовлетворены условиями практической деятельности (материально-техническое обеспечение, применяемые информационные технологии, организация труда и пр.), созданными на базе практической подготовки (практики)?

Полностью удовлетворен(а)

Скорее, удовлетворен(а)

Затрудняюсь ответить

Скорее, не удовлетворен(а)

Полностью не удовлетворен(а)

Насколько Вы удовлетворены эмоциональным климатом (характер коммуникации, отношение к молодым специалистам, готовность отвечать на вопросы практикантов, участие в решении задач и пр.), созданными на базе практической подготовки (практики)?

Полностью удовлетворен(а)

Скорее, удовлетворен(а)

Затрудняюсь ответить

Скорее, не удовлетворен(а)

Полностью не удовлетворен(а)

Насколько Вы удовлетворены формой и объемом консультаций по практике со стороны руководителей от базы практической подготовки (практики)?

Полностью удовлетворен(а)

Скорее, удовлетворен(а)

Затрудняюсь ответить

Скорее, не удовлетворен(а)

Полностью не удовлетворен(а)

При желании оставьте отзыв о базе практической подготовки (практики):

При желании оставьте отзыв о руководителе со стороны базы практической подготовки (практики):

При желании оставьте отзыв о программе практической подготовки (практики) или предложения по ее улучшению:

2.2. Формы мониторинга мнений профессорско-преподавательского состава**Опрос для преподавателей СПХФУ по вопросам оценки удовлетворенности организацией образовательного процесса, условиями труда и кадровой политикой**

Шифр формы мониторинга: О.П. Удовлетворенность

Статус формы: обязательное

1	Цель проведения	Оценка качества материально-технического, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения и ЭИОС
2	Период проведения	Приказ о перечне мероприятий по самообследованию. Обязательный пункт по самообследованию ООП
3	Платформа	ЭИОС: Электронный УМО Опрос по форме MOODLE
4	Ответственный	Полнота охвата ППС обеспечивается руководителем кафедры / НОЦ Промежуточный контроль в период проведения (1 раз) - УМО. Результаты контроля передаются деканам факультетов для дальнейшей работы с руководителями кафедр / НОЦ
5	Ответственный за обработку первичных результатов	Сотрудник УМО
6	Подготовка сводного отчета	Сотрудник УМО в структуре отчета о самообследовании
7	Публикация результатов	Отчет о самообследовании, публикация на официальном сайте результатов опросов Доклад на Ученом совете
8	Порядок употребления результата	Формирование плана по повышению показателя удовлетворенности
9	Ответственный за употребление результата	Советы факультетов Институт международных образовательных программ

Форма опроса:**Опрос для преподавателей СПХФУ по вопросам оценки удовлетворенности организацией образовательного процесса, условиями труда и кадровой политикой**

Опрос является формой сбора обратной связи, а также учета мнений преподавателей относительно качества организации образовательного процесса, условий труда и кадровой политики. Результаты опроса учитываются в соответствии с положениями системы внутренней независимой оценки качества образования, действующей в университете.

Укажите ваши фамилию, имя, отчество (при наличии) полностью:

Укажите наименование кафедры/НОЦ, в котором вы работаете:

На каких условиях вы трудоустроены в СПХФУ?

Трудовой договор (основное место работы)

Трудовой договор (внешний совместитель)

Договор гражданско-правового характера

Являетесь ли Вы представителем работодателя?

Да

Нет

Затрудняюсь ответить

Укажите на какой уровень образования приходится наибольшее количество часов, выделенной для вас учебной и внеучебной работы:

Программы бакалавриата

Программы магистратуры

Программы специалитета

Программы ординатуры

Программы аспирантуры

Если наибольшее количество часов вашей работы приходится на программы бакалавриата укажите на какую конкретно образовательную программу бакалавриата приходится наибольшее количество часов, выделенной для вас учебной и внеучебной работы:

Все программы равномерно

Все программы 04.03.01 Химия

Все программы 18.03.01 Химическая технология

04.03.01 Химия. ФХМА

04.03.01 Химия. СИАОС

18.03.01 Химическая технология. ХТЛС

18.03.01 Химическая технология. ПФП

18.03.01 Химическая технология. ПГЛС

19.03.01 Биотехнология

38.03.07 Товароведение

Если наибольшее количество часов вашей работы приходится на программы магистратуры укажите на какую конкретно образовательную программу магистратуры приходится наибольшее количество часов, выделенной для вас учебной и внеучебной работы:

Все профили 18.04.01 Химическая технология

Все профили 19.04.01 Биотехнология

04.04.01 Химия

06.04.01 Биология

18.04.01 Химическая технология. ППОКЛС

18.04.01 Химическая технология. РТЛП

18.04.01 Химическая технология. ХТЛС

18.04.01 Химическая технология. ПАФП

18.04.01 Химическая технология. ОУФП

18.04.01 Химическая технология. УЛ

19.04.01 Биотехнология. ПББ

19.04.01 Биотехнология. ББ

19.04.01 Биотехнология. ПИП

19.04.01 Биотехнология. ЭР

19.04.01 Биотехнология. ОУБП

Если наибольшее количество часов вашей работы приходится на программы специалитета укажите на какую конкретно образовательную программу специалитета приходится наибольшее количество часов, выделенной для вас учебной и внеучебной работы:

33.05.01 Фармация. Фармация

33.05.01 Фармация. ПНФКЗС

Удовлетворены ли Вы качеством учебных аудиторий, помещений кафедр, включая их техническое оснащение?

Полностью удовлетворен(а)

Скорее, удовлетворен(а)

Затрудняюсь ответить

Скорее, не удовлетворен(а)

Полностью не удовлетворен(а)

Удовлетворены ли Вы фондами и сервисами библиотек СПХФУ?

Полностью удовлетворен(а)

Скорее, удовлетворен(а)

Затрудняюсь ответить

Скорее, не удовлетворен(а)

Полностью не удовлетворен(а)

Удовлетворены ли Вы работой ЭИОС СПХФУ по сопровождению образовательного процесса?

Полностью удовлетворен(а)

Скорее, удовлетворен(а)

Затрудняюсь ответить

Скорее, не удовлетворен(а)

Полностью не удовлетворен(а)

Если вы в той или иной мере не удовлетворены качеством учебных аудиторий, помещений кафедр, включая их техническое оснащение, фондами и сервисами библиотек СПХФУ, работой ЭИОС СПХФУ по сопровождению образовательного процесса, вы можете сформулировать (при желании) свои предложения по улучшению качества и повышению уровня вашей удовлетворенности:

Достаточно ли, на Ваш взгляд, образовательная программа обеспечена учебно-методическими материалами (учебники и учебные пособия, методические материалы, научная и справочная литература и т.д.)?

Да

Нет

Затрудняюсь ответить

Соответствует ли, на Ваш взгляд, компьютерная и информационная инфраструктура СПХФУ потребностям участников образовательного процесса?

Да

Нет

Затрудняюсь ответить

Если вы считаете, что компьютерная и информационная инфраструктура СПХФУ не соответствует потребностям участников образовательного процесса и /или образовательная программа не достаточно обеспечена учебно-методическими материалами, вы можете сформулировать (при желании) свои предложения по улучшению качества:

Учитывается ли Ваше мнение/замечания/предложения при разработке и актуализации ООП?

Да

Нет

У меня нет мнения/замечаний/предложений по данному вопросу

Известна ли Вам Миссия СПХФУ?

Да

Нет

Затрудняюсь ответить

Удовлетворены ли Вы системой менеджмента качества, действующей в СПХФУ?

Полностью удовлетворен(а)

Скорее, удовлетворен(а)

Затрудняюсь ответить

Скорее, не удовлетворен(а)

Полностью не удовлетворен(а)

Удовлетворены ли Вы кадровой политикой, действующей в СПХФУ?

Полностью удовлетворен(а)

Скорее, удовлетворен(а)

Затрудняюсь ответить

Скорее, не удовлетворен(а)

Полностью не удовлетворен(а)

Удовлетворены ли Вы системой финансовой мотивации преподавателей (рейтинг ППС)?

Не относится ко мне

Полностью удовлетворен(а)

Скорее, удовлетворен(а)

Затрудняюсь ответить

Скорее, не удовлетворен(а)

Полностью не удовлетворен(а)

Удовлетворены ли Вы системой нефинансовой мотивации преподавателей?

Не относится ко мне

Полностью удовлетворен(а)

Скорее, удовлетворен(а)

Затрудняюсь ответить

Скорее, не удовлетворен(а)

Полностью не удовлетворен(а):

Рекомендовали бы Вы СПХФУ в качестве места работы?

Да

Нет

Затрудняюсь ответить

При желании вы можете написать ваши предложения по улучшению кадровой политики, финансовой (рейтинг) и нефинансовой мотивации преподавателей:

Известно ли Вам, как студенты оценивают Вашу работу?

Да

Нет

Затрудняюсь ответить

Как давно Вы проходили курсы повышения квалификации/переподготовки, стажировку?

более 3 лет назад

3 года назад

более 1 года назад

в течение текущего года

Имеете ли Вы опыт практической работы по профилю преподаваемых дисциплин?

Да, работаю в настоящее время

Да, работал более 3 лет

Нет

Используете ли Вы результаты собственной научной работы в образовательном процессе?

Да

Нет

Затрудняюсь ответить

Удовлетворены ли вы эмоциональным климатом в коллективе?

Не относится ко мне

Полностью удовлетворен(а)

Скорее, удовлетворен(а)

Затрудняюсь ответить

Скорее, не удовлетворен(а)

Полностью не удовлетворен(а)

Оцените качество работы (возможность обратиться с вопросом, скорость рассмотрения вопросов и пр.) подразделений СПХФУ: (шкала 1 - 5, где 1 - очень плохо, 5 - очень хорошо, Н/О - Нет опыта взаимодействия)

Ректорат

Деканат ФФ

Деканат ФПТЛ

УМО

ИМОП

Инженерная служба, в том числе коменданты зданий

ОМТС

Контрактная служба

ОПТИТО

Бухгалтерия

ПЭО

Отдел документации

Отдел кадров

Юридический отдел

Воспитательный отдел

Если вы оценили качество работы подразделений СПХФУ как “1-очень плохо” и “2-плохо” напишите причину данной оценки (без указания причин, оценки не будут приниматься во внимание):

2.2. Формы мониторинга мнений представителей работодателей**Опрос работодателей на предмет удовлетворенности качеством подготовки выпускников**

Шифр формы мониторинга: О.Р. Качество выпускников

Статус формы: обязательное

1	Цель проведения	Оценка удовлетворённости качеством подготовки выпускников, в том числе выпускников с инвалидностью
2	Период проведения	Приказ о перечне мероприятий по самообследованию. Обязательный пункт по самообследованию ООП
3	Платформа	В любой форме, позволяющей достигнуть поставленной задачи
4	Ответственный	В опросе участвуют представители работодателей
5	Ответственный за обработку первичных результатов	Ответственный за ООП Председатель Методической комиссии
6	Подготовка сводного отчета	Деканат факультета, в соответствии с перечнем УГСН, реализуемых на факультете. Институт международных образовательных программ
7	Публикация результатов	Отчет о самообследовании, публикация на официальном сайте результатов опросов Доклад на Ученом совете
8	Порядок употребления результата	Дорожная карта РУМЦ Формирование плана по повышению показателя удовлетворенности
9	Ответственный за употребление результата	УМО, Совет факультета, Методическая комиссия

Форма опроса:

АНКЕТА для работодателей**Анкета оценки удовлетворенности работодателя качеством подготовки выпускников ФГБОУ ВО СПХФУ МЗ РФ****Уважаемый работодатель!**

Мы просим Вас ответить на вопросы анкеты, цель которой - выяснить Вашу оценку удовлетворенности качеством подготовки выпускников нашего университета. Эти данные будут полезны для улучшения работы университета и организации подготовки специалистов. Анкета содержит **три** раздела.

В разделе А следует дать оценку удовлетворенности качеством подготовки выпускников,
в разделе Б мы просим высказать свое мнение о готовности к сотрудничеству с нашим университетом и выпускниками

в разделе В представить некоторую информацию о Вашей организации.

Для нас, прежде всего, важно Ваше мнение.

Заранее благодарим за помощь!

Дата заполнения анкеты _____

Наименование организации _____

Ваша должность _____

Раздел А «ОЦЕНКА УДОВЛЕТВОРЕННОСТИ КАЧЕСТВОМ ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНИКОВ»

Для ответов в данном разделе используйте шкалу оценки от 1 до 10. Обведите или выделите выбранную цифру.

В этом разделе оценка 1 означает абсолютную неудовлетворенность, а оценка 10 - абсолютную удовлетворенность.

1. Насколько Вы удовлетворены уровнем теоретической подготовки выпускников университета?

1.1. Актуальностью теоретических знаний.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

1.2. Соответствием теоретических знаний квалификации.

1.3. Умением применять теоретические знания в профессиональной деятельности.

2. Насколько Вы удовлетворены уровнем практической подготовки выпускников университета?

2.1. Актуальностью практических навыков.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

2.2. Достаточностью их для практического применения.

2.3. Умением применять их в нестандартных ситуациях.

3. Насколько Вы удовлетворены способностью выпускников университета к адаптации?

3.1. Быстротой адаптации.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

3.2. Стрессоустойчивостью.

3.3. Умением восстанавливать силы.

4. Насколько Вы удовлетворены коммуникативными качествами выпускников университета?

4.1. Способностью налаживать контакты в коллективе.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

4.2. Культурой общения.

4.3. Способностью выстраивать контакты с потребителями услуг учреждения.

5. Насколько Вы удовлетворены дисциплиной и исполнительностью выпускников университета?

5.1. Выполнением должностных обязанностей.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

5.2. Строгим соблюдением внутренней дисциплины.

6. Насколько Вы удовлетворены способностью выпускников университета к самообразованию?

6.1 Стремлением к самообразованию.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

6.2 Способностью самостоятельно усваивать новые знания.

7. Насколько Вы удовлетворены способностью выпускника университета, применять правовые основы в профессиональной деятельности?

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

7.1 Владение основами законодательства.

7.2. Владение иными нормативно правовыми актами РФ.

8. Насколько Вы удовлетворены способностью выпускника университета, применять экономические основы в профессиональной деятельности?

8.1 Способностью принимать эффективные экономические решения.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

8.2. Владение основами финансовой грамотности.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

9. Насколько Вы удовлетворены дополнительными знаниями и умениями выпускников университета?

9.1 Знанием инновационных методов, технологий.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

9.2 Владением информационными технологиями.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

9.3 Правовыми, экономическими и др. знаниями.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Раздел Б «ГОТОВНОСТЬ РАБОТОДАТЕЛЯ К СОТРУДНИЧЕСТВУ С ВЫПУСКНИКАМИ И СПХФУ»

К каждому вопросу даются возможные ответы. Выберите те, которые соответствуют Вашему мнению.

1. Сколько выпускников/практикантов нашего университета работало в вашей организации?

1.1. За последние 5 лет _____

1.2. За последний год _____

2. Вы намерены в настоящее время и в будущем принимать наших выпускников или студентов на работу/практику?

2.1. Намерены, безусловно. _____

2.2. Намерены, но при наличии определённых условий. _____

2.3. Нет.

3. Вы желаете развивать деловые связи и сотрудничать с нашим вузом?

3.1. Да, по следующим направлениям:

3.1.1. Производственная практика студентов на базе Вашей организации.

3.1.2. Участие Ваших сотрудников в образовательном процессе.

3.1.3. Целевая подготовка специалистов для вашей организации.

3.1.4. Трудоустройство студентов в вашу организацию.

3.2. Нет.

4. Намерены ли Вы рекомендовать наших выпускников другим работодателям?

4.1. Да, безусловно.

4.2. Да, но не всех.

4.3. Нет.

5. Укажите основные достоинства в подготовке выпускников нашего университета (отметьте несколько вариантов ответов).

5.1. Высокий уровень теоретических знаний.

5.2. Высокий уровень практической подготовки.

5.3. Владение современными методами и технологиями деятельности.

5.4. Профессионализм выпускников.

5.5. Готовность выпускников к быстрому реагированию в нестандартных ситуациях.

5.6. Высокий уровень производственной дисциплины.

5.7. Желание выпускников работать.

5.8. Желание выпускников к саморазвитию и самообразованию.

5.9. Владение коммуникативными навыками.

5.10. Другое _____

6. Укажите основные недостатки в подготовке выпускников нашего университета

6.1. Низкий уровень теоретических знаний.

- 6.2. Недостаточный уровень практической подготовки.
- 6.3. Отсутствие желания работать.
- 6.4. Низкая производственная дисциплина.
- 6.5. Отсутствие желания к саморазвитию и самообразованию.
- 6.6. Низкий уровень общей профессиональной подготовки.
- 6.7. Другое _____
- 7. Что, по Вашему мнению, следует улучшить в подготовке выпускников университета?**
 - 7.1. Повысить уровень теоретических знаний.
 - 7.2. Улучшить уровень практической подготовки.
 - 7.3. Повысить навыки производственной дисциплины.
 - 7.4. Повысить навыки саморазвития и самообразования.
 - 7.5. Повысить уровень общей культуры.
 - 7.6. Другое _____
- 8. Насколько для Вас важны дополнительные знания и умения выпускников университета?
 - 8.1. Знания инновационных методов, технологий.
 - 8.2. Владение информационными технологиями.
 - 8.3. Правовые, экономические знания.

Раздел В. ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ-РАБОТОДАТЕЛЕ

- 1. Основные виды деятельности Вашей организации:**
- 2. Каковы перспективы профессионального роста молодого специалиста в Вашей организации?**
- 3. Планируется ли расширения штата организации?**
 - Да.
 - Нет
- 4. Планируется ли освоение новых видов деятельности?**
 - Да. Каких?
 - Нет
- 5. Укажите Ваши контакты, по возможности:**
 - Адрес
 - Телефон
 - Факс
 - e-mail

Опрос для представителей работодателей по вопросам удовлетворенности практической подготовкой

Шифр формы мониторинга: О.РБП. Удовлетворенность практикой

Статус формы: добровольное

1	Цель проведения	Оценка содержания практики и общая оценка навыков практикантов
2	Период проведения	В рамках прохождения промежуточной аттестации по практике
3	Платформа	В любой форме, позволяющей достигнуть поставленной задачи
4	Ответственный	В опросе участвуют руководители от базы практик (результаты учитываются по числу руководителей вне зависимости от количества студентов, за которым он закреплен) Полнота охвата руководителей обеспечивается руководителем кафедры / НОЦ, осуществляющей руководство практикой студентов.
5	Ответственный за обработку первичных результатов	Ответственный за ООП
6	Подготовка сводного отчета	Ответственный за ООП
7	Публикация результатов	Протокол заседания Методической комиссии
8	Порядок употребления результата	Проверка соответствия содержания практик реальным профессиональным задачам. Общая оценка навыков студентов
9	Ответственный за употребление результата	Совет факультета, Методическая комиссия

Форма опроса:

Опрос для представителей работодателей по вопросам удовлетворенности практической подготовкой

Опрос является формой сбора обратной связи, а также учета мнений представителей работодателей относительно качества организации практической подготовки (практики). Результаты опроса учитываются в соответствии с положениями системы внутренней независимой оценки качества образования, действующей в университете.

Укажите ваши фамилию, имя, отчество (при наличии) полностью:

Укажите наименование организации, представителем которой Вы являетесь:

Укажите вашу должность и наименование структурного подразделения:

Насколько Вы удовлетворены уровнем теоретической подготовки обучающихся, проходивших практику на базе вашей организации

Полностью удовлетворен(а)

Скорее удовлетворен(а)

Затрудняюсь ответить

Частично удовлетворен(а)

Полностью не удовлетворен(а)

Насколько Вы удовлетворены уровнем практической подготовки обучающихся, проходивших практику на базе вашей организации

Полностью удовлетворен(а)

Скорее удовлетворен(а)

Затрудняюсь ответить

Частично удовлетворен(а)

Полностью не удовлетворен(а)

Насколько Вы удовлетворены коммуникативными навыками обучающихся, проходивших практику на базе вашей организации

Полностью удовлетворен(а)

Скорее удовлетворен(а)

Затрудняюсь ответить

Частично удовлетворен(а)

Полностью не удовлетворен(а)

Насколько Вы удовлетворены трудовой дисциплиной обучающихся, проходивших практику на базе вашей организации

Полностью удовлетворен(а)

Скорее удовлетворен(а)

Затрудняюсь ответить

Частично удовлетворен(а)

Полностью не удовлетворен(а)

Хотели бы вы пригласить студентов пройти в вашей организации (структурном подразделении организации) еще какую-либо практику/стажировку?

Да

Нет

Как вы считаете, соответствует ли индивидуальное задание студента на практику реальным задачам профессиональной деятельности, решаемым в вашей организации (структурном подразделении организации)?

Да

Частично

Нет

При желании оставьте отзыв о программе практической подготовки или предложения по ее улучшению:

При желании укажите аспекты, на которые, по вашему мнению, требуется обратить усиленное внимание при организации практик в СПХФУ:

Оценка качества ООП представителями работодателя

Шифр формы мониторинга: Форма разрабатывается индивидуально в соответствии с поставленной задачей

Статус формы: добровольное

1	Цель проведения	Оценка качества ООП и предложения по ее совершенствованию
2	Период проведения	По мере необходимости в соответствии с поставленными задачами.
3	Платформа	В любой форме, позволяющей достигнуть поставленной задачи
4	Ответственный	В соответствии с поставленной задачей
5	Ответственный за обработку первичных результатов	В соответствии с поставленной задачей
6	Подготовка сводного отчета	В соответствии с поставленной задачей
7	Публикация результатов	В соответствии с поставленной задачей
8	Порядок употребления результата	Проектирование, разработка, актуализация ООП, оценка соответствия образовательных результатов требованиям рынка труда
9	Ответственный за употребление результата	В соответствии с поставленной задачей

2.3. Формы мониторинга мнений выпускников**Опрос для выпускников СПХФУ****Шифр формы мониторинга:** О.В. Трудоустройство**Статус формы:** обязательное

1	Цель проведения	Определение карьерной траектории выпускника, успешных и неуспешных попыток трудоустройства. Причин успеха и неуспеха. Предложения по изменению образовательных результатов
2	Период проведения	Приказ о перечне мероприятий по самообследованию. Обязательный пункт по самообследованию ООП
3	Платформа	В любой форме, позволяющей достигнуть поставленной задачи
4	Ответственный	Полнота охвата студентов по ООП обеспечивается руководителями выпускающих кафедр. Промежуточный контроль в период проведения (1 раз) - Ответственными за ООП. Результаты контроля передаются руководителям выпускающей кафедры и деканам для дальнейшей работы с выпускниками
5	Ответственный за обработку первичных результатов	Ответственный за ООП
6	Подготовка сводного отчета	Деканат факультета, в соответствии с перечнем УГСН, реализуемых на факультете. Институт международных образовательных программ
7	Публикация результатов	Отчет о самообследовании, публикация на официальном сайте результатов опросов Доклад на Ученом совете
8	Порядок употребления результата	Дорожная карта РУМЦ Формирование плана по повышению показателя удовлетворенности
9	Ответственный за употребление результата	УМО, Совет факультета, Методическая комиссия

Форма опроса:**Опрос для выпускников СПХФУ**

Опрос является формой сбора обратной связи, а также учета мнений выпускников относительно качества подготовки в университете. Результаты опроса учитываются в соответствии с положениями системы внутренней независимой оценки качества образования, действующей в университете.

Укажите ваши фамилию, имя, отчество (при наличии) полностью:**Укажите вашу специальность (направление подготовки) по диплому****Укажите вашу квалификацию по диплому****В каком году вы окончили СПХФУ****Укажите ваш возраст на текущий момент:****Укажите ваш пол:**

Мужской

Женский

В какой форме вы проходили обучение?

Очная

Очно-заочная

Заочная

В настоящее время вы работаете?

Да

Нет

Являюсь индивидуальным предпринимателем

Являюсь самозанятым

Вы работаете по специальности/направлению подготовки, полученной в СПХФУ?

Да

Нет

В смежной сфере

Укажите в каком городе и регионе РФ вы осуществляете профессиональную деятельность

Укажите полное название организации, в которой Вы работаете в настоящее время

Укажите организационно-правовую форму организации, в которой Вы работаете?

Государственная

Негосударственная

К какой категории относится должность, которую вы занимаете?

Руководитель организации

Руководитель структурного подразделения

Ведущий специалист

Специалист

Помощник (ассистент)

Другое _____

Уровень ваших доходов относительно среднего в регионе вашего трудоустройства:

Низкий

Ниже среднего

Средний

Выше среднего

Высокий

Удовлетворены ли вы уровнем полученной в СПХФУ профессиональной подготовки?

Полностью удовлетворен(а)

Скорее, удовлетворен(а)

Затрудняюсь ответить

Скорее, не удовлетворен(а)

Полностью не удовлетворен(а)

Насколько важны следующие знания, навыки, способности, компетенции для вашей профессиональной деятельности в настоящем?

(выразите свою оценку в баллах: 1 балл - низкая оценка, 5 баллов - высокая оценка, другие значения промежуточные)

Общетеоретическая подготовка, базовые знания в различных областях

1 2 3 4 5

«Положение о внутренней оценке качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по основным образовательным программам высшего образования»

Хорошая теоретическая подготовка по основам профессиональных знаний	1	2	3	4	5
Практические знания, умения, необходимые для профессиональной деятельности	1	2	3	4	5
Осведомленность в смежных областях полученной специальности	1	2	3	4	5
Письменная и устная коммуникация на родном языке (уровень общей грамотности)	1	2	3	4	5
Владение иностранным языком, необходимое для межличностного и профессионального взаимодействия	1	2	3	4	5
Навыки управления информацией (владение эффективными методами и средствами сбора, обмена, хранения и обработки информации, в т.ч. на компьютере)	1	2	3	4	5
Способность приобретать новые профессиональные знания, воспринимать и анализировать новую информацию, развивать новые идеи	1	2	3	4	5
Способность к общению, анализу и синтезу, постановке целей и выбору путей их решения	1	2	3	4	5
Навыки работы на компьютере, знание необходимых в работе профессиональных программ	1	2	3	4	5
Способность работать в коллективе, команде	1	2	3	4	5
Способность к самоорганизации и самообразованию, стремление к дальнейшему профессиональному развитию	1	2	3	4	5
Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности, эффективно представлять себя и результаты своего труда	1	2	3	4	5

В какой мере повлиял университет на развитие каждого из нижеперечисленных профессиональных качеств?

(выразите свою оценку в баллах: 1 балл - низкая оценка, 5 баллов - высокая оценка, другие значения промежуточные)

Общетеоретическая подготовка, базовые знания в различных областях	1	2	3	4	5
Хорошая теоретическая подготовка по основам профессиональных знаний	1	2	3	4	5
Практические знания, умения, необходимые для профессиональной деятельности	1	2	3	4	5
Осведомленность в смежных областях полученной специальности	1	2	3	4	5
Письменная и устная коммуникация на родном языке (уровень общей грамотности)	1	2	3	4	5
Владение иностранным языком, необходимое для межличностного и профессионального взаимодействия	1	2	3	4	5
Навыки управления информацией (владение эффективными методами и средствами сбора, обмена, хранения и обработки информации, в т.ч. на компьютере)	1	2	3	4	5
Способность приобретать новые профессиональные знания, воспринимать и анализировать новую информацию, развивать новые идеи	1	2	3	4	5
Способность к общению, анализу и синтезу, постановке целей и выбору путей их решения	1	2	3	4	5
Навыки работы на компьютере, знание необходимых в работе профессиональных программ	1	2	3	4	5

Способность работать в коллективе, команде	1	2	3	4	5
Способность к самоорганизации и самообразованию, стремление к дальнейшему профессиональному развитию	1	2	3	4	5
Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности, эффективно представлять себя и результаты своего труда	1	2	3	4	5

Какими источниками информации о возможностях трудоустройства после получения диплома вы пользовались? (возможно несколько вариантов ответа)

Интернет ресурсы, публикующие вакансии (HeadHunter, SuperJob и прочие)

Рекомендации знакомых, родственников

Информация, полученная во время учебы, в том числе в процессе прохождения практики

Сайты конкретных компаний (организаций)

Другие _____

С какими трудностями вы столкнулись при поиске работы? (возможно несколько вариантов ответа)

По моей специальности/направлению подготовки предлагали мало мест

Требовались знания, которых у меня не было

Предлагаемые места не соответствовали профилю моей подготовки

Требовался другой уровень высшего образования (специалист, магистр)

Требовались выпускники, имеющие другую специализацию

Были затребованы компетенции, которыми я не обладаю

Если бы Вам пришлось выбирать специальность и образовательную организацию заново, как бы Вы поступили?

Выбрал(а) бы другую специальность и другую образовательную организацию

Выбрал(а) бы другую специальность/направление подготовки, но в ТОГУ

Выбрал(а) бы эту же специальность/направление подготовки, но в другой образовательной организации

Выбрал(а) те же специальность/направление подготовки в СПХФУ

Затрудняюсь ответить

При желании напишите, что для вас было самым сложным в первые месяцы работы:

При желании напишите, что бы вы посоветовали добавить в учебный план, по которому вы учились, чтобы повысить вашу востребованность на рынке труда

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Разработали:

Фамилия, инициалы	Должность	Подпись	Дата
Храброва Анна Валерьевна	И.О. начальника учебно-методического отдела		

Согласовано:

№ п/п.	Фамилия, инициалы	Должность	Дата согласования	Подпись
1.	Ильинова Ю.Г.	Проректор по учебной работе		
2.	Рябова Т.С.	Директор Департамента управления образовательной деятельностью		
3.	Ладутько Ю.М.	Декан ФФ		
4.	Куваева Е.В.	Декан ФПТЛ		
5.	Москвин А.В.	Представитель руководства в области качества		