федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный химико-фармацевтический университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Кафедра медицинского и фармацевтического товароведения

Подписано цифровой подписью: Наркевич Игорь Анатольевич
DN: c=RU, st=г. Санкт-Петербург, l=Санкт-Петербург, title=Ректор, o=ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ХИМИКО-ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ" МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, 1.2.643.100.3=120B313036323437363337343 1, 1.2.643.3.131.1.1=120C373832353037313837333130, email=pfr@spcpu.ru, givenName=Игорь Анатольевич, sn=Наркевич, cn=Наркевич Игорь Анатольевич
Дата: 2024.07.09 08:54:14 +03'00'

Санкт-Петербургский
государственный химико-
фармацевтический университет

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) «Б1.В.05 УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ»

Уровень высшего образования: магистратура

Направление подготовки: 04.04.01 Химия
Направленность (профиль) подготовки: Медицинская химия и дизайн молекул
Квалификация (степень) выпускника: магистр

Форма обучения: очная

Год набора (приема на обучение): 2024

Срок получения образования: 2 года

Объем: в зачетных единицах: 3 з.е.
в академических часах: 108 ак.ч.

2024

Разработчики:
Доцент, кафедра медицинского и фармацевтического товароведения, кандидат фармацевтических наук
Пухакайнен Ю. А.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки Направление подготовки: 04.04.01 Химия, утвержденного приказом Минобрнауки России от 13.07.2017 №655, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Специалист по научно-исследовательским и опытно-конструкторским разработкам", утвержден приказом Минтруда России от 04.03.2014 № 121н.

Согласование и утверждение

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Методическая комиссия УГСН 04.00.00	Председатель методической комиссии/совета	Алексеева Г. М.	Согласовано	28.05.2024 №5
2		Ответственный за образовательную программу	Федорова Е. В.	Согласовано	28.05.2024

Согласование и утверждение образовательной программы

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	факультет промышленной технологии лекарств	Декан, Руководитель подразделения	Куваева Е. В.	Согласовано	28.05.2024 №8

Содержание (рабочая программа)

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Место дисциплины в структуре ОП
3. Объем дисциплины и виды учебной работы
4. Содержание дисциплины
4.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий
4.2. Содержание разделов, тем дисциплин и формы текущего контроля
5. Порядок проведения промежуточной аттестации
6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины
6.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы
6.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся
6.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине
6.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование

7. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, индикаторы и результаты обучения

УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

УК-2.1 Разрабатывает концепцию реализации проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения

Знать:

УК-2.1/Зн1 Знать основы целеполагания. Иметь представление об иерархии в проекте, понимать разницу между целями и результатами проекта.

УК-2.1/Зн2 Иметь представление о критериях успешности проекта и факторах, влияющих на успех проекта.

УК-2.1/Зн3 Знать характеристики методов и инструментов управления проектами, область их применения и различия.

Уметь:

УК-2.1/Ум1 Уметь формулировать общие цели проекта, исходя из целей организации и конкретные цели проекта, исходя из общих целей проекта.

УК-2.1/Ум2 Уметь определять иерархию целей проекта и обосновывать её.

УК-2.1/Ум3 Уметь определять, классифицировать, оценивать и приоретизировать все формальные и неформальные факторы успешности проекта.

УК-2.1/Ум4 Уметь аргументировать выбор подхода к реализации проекта, обосновывая его результативность.

УК-2.1/Ум5 Уметь создавать концепцию (стратегию проекта) реализации проекта, включая конечные результаты.

УК-2.2 Определяет и рассчитывает необходимые технологические и экономические ресурсы для реализации процесса и производства

Знать:

УК-2.2/Зн1 Иметь представление о стандартном наборе процессов по управлению стоимостью проекта.

УК-2.2/Зн2 Знать основные подходы к привлечению ресурсов (фандрайзинг) и базовые характеристики источников финансирования.

УК-2.2/Зн3 Знать основные подходы к коммерциализации проектов и к управлению интеллектуальной собственностью.

УК-2.2/Зн4 Знать методы оценки затрат проекта.

Уметь:

УК-2.2/Ум1 Уметь использовать технологии оценки стоимости проекта на различных стадиях жизненного цикла проекта.

УК-2.2/Ум2 Уметь определять необходимые ресурсы проекта и распределять их.

УК-2.2/Ум3 Уметь разрабатывать основные документы управления стоимостью проекта (смета, бюджет).

УК-2.2/Ум4 Уметь контролировать стоимость проекта методом освоенного объёма.

УК-2.3 Разрабатывает план реализации работ и осуществляет мониторинг проекта с использованием инструментов планирования

Знать:

УК-2.3/Зн1 Иметь представление об иерархической структуре работ (workbreakdown structure - WBS) и принципах её создания.

УК-2.3/Зн2 Иметь представление об основных техниках планирования работ в проекте.

УК-2.3/Зн3 Иметь представление о системах контроля проекта, включая цикл Деминга.

Уметь:

УК-2.3/Ум1 Уметь систематизировать цели и связанные с ней результаты.

УК-2.3/Ум2 Уметь определять пакеты работ или элементарные работы для создания конфигурации содержания проекта.

УК-2.3/Ум3 Уметь определять роли и обязанности, связанные с определением конфигурации содержания.
УК-2.3/Ум4 Уметь определять действия, необходимые для осуществления проекта, ресурсы, трудозатраты и время, необходимые для выполнения проекта.
УК-2.3/Ум5 Уметь определять циклы, средства и методы контроля выполнения проекта.

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) Б1.В.05 «Управление проектами» относится к формируемой участниками образовательных отношений части образовательной программы и изучается в семестре(ах): 1.
Освоение компетенций начинается с изучения текущей дисциплины.
Последующие дисциплины (практики) по связям компетенций:
Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы;
В процессе изучения дисциплины студент готовится к видам профессиональной деятельности и решению профессиональных задач, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

3. Объем дисциплины и виды учебной работы

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Консультации в период теоретического обучения (часы)	Лекции (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа студента (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Первый семестр	108	3	30	4	8	18	76	Зачет (2)
Всего	108	3	30	4	8	18	76	2

4. Содержание дисциплины

4.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий

(часы промежуточной аттестации не указываются)

Наименование раздела, темы	Всего	Консультации в период теоретического обучения	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа студента	Планируемые результаты обучения, соотнесенные с результатами освоения программы
Раздел 1. Основы управления проектами	**106**	**4**	**8**	**18**	**76**	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3
Тема 1.1. Введение в профессиональное управление проектами, процессы и области знаний в управлении проектами.	66	2	6	14	44	
Тема 1.2. Гибкие методы в управлении проектами.	40	2	2	4	32	
Итого	**106**	**4**	**8**	**18**	**76**	

4.2. Содержание разделов, тем дисциплин и формы текущего контроля

Раздел 1. Основы управления проектами

(Консультации в период теоретического обучения - 4ч.; Лекции - 8ч.; Практические занятия - 18ч.; Самостоятельная работа студента - 76ч.)

Тема 1.1. Введение в профессиональное управление проектами, процессы и области знаний в управлении проектами.

(Консультации в период теоретического обучения - 2ч.; Лекции - 6ч.; Практические занятия - 14ч.; Самостоятельная работа студента - 44ч.)

Теория управления проектами. Основные понятия управления проектами. Критерии успешности проекта. Аспекты управления проектами. Цели проекта. Структура проекта. Фазы и жизненный цикл проекта. Стандарты в области управления проектами. Обзор компетенций менеджера по управлению проектами. Процессы и их функции в управлении проектами. Области знаний проекта. Процессы инициации, планирования, исполнения и мониторинга. Значимость разработки и планирования как наиболее важных этапов в управлении проектами. Управление содержанием проекта. Управление стоимостью проекта. Управление ресурсами проекта. Управление качеством проекта.

Текущий контроль

Вид (форма) контроля
Тест

Тема 1.2. Гибкие методы в управлении проектами.

(Консультации в период теоретического обучения - 2ч.; Лекции - 2ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа студента - 32ч.)

Обзор гибких методов в управлении проектами.

Текущий контроль

Вид (форма) контроля
Доклад, сообщение

4.3. Содержание занятий семинарского типа.

Очная форма обучения. Консультации в период теоретического обучения (4 ч.)

Раздел 1. Основы управления проектами (4 ч.)

Тема 1.1. Введение в профессиональное управление проектами, процессы и области знаний в управлении проектами. (2 ч.)

1. Консультация по актуальным вопросам управления проектами в фармацевтической деятельности.
2. Консультация по вопросам подготовки и правилам прохождения промежуточной аттестации

Тема 1.2. Гибкие методы в управлении проектами. (2 ч.)

Консультация по вопросам выполнения самостоятельной работы.

4.4. Содержание занятий лекционного типа.

Очная форма обучения. Лекции (8 ч.)

Раздел 1. Основы управления проектами (8 ч.)

Тема 1.1. Введение в профессиональное управление проектами, процессы и области знаний в управлении проектами. (6 ч.)

1. Введение в профессиональное управление проектами. Проект-как объект управления.
2. Методы в управлении проектами. Методология оценки проектов.
3. Управление проектом на этапах его жизненного цикла.

Тема 1.2. Гибкие методы в управлении проектами. (2 ч.)

Философия Agile. Основные принципы гибких методов в управлении проектами. Различия Scrum и Kanban методов.

4.5. Содержание занятий семинарского типа.

Очная форма обучения. Практические занятия (18 ч.)

Раздел 1. Основы управления проектами (18 ч.)

Тема 1.1. Введение в профессиональное управление проектами, процессы и области знаний в управлении проектами. (14 ч.)

1. Управление содержанием проекта.
2. Управление стоимостью проекта.
3. Управление качеством проекта.
4. Управление коммуникациями в проекте.

Тема 1.2. Гибкие методы в управлении проектами. (4 ч.)

Scrum и Kanban, практическое применение.

4.6. Содержание самостоятельной работы обучающихся

Очная форма обучения. Самостоятельная работа студента (76 ч.)

Раздел 1. Основы управления проектами (76 ч.)

Тема 1.1. Введение в профессиональное управление проектами, процессы и области знаний в управлении проектами. (44 ч.)

1. Подготовка к текущему контролю знаний и промежуточной аттестации.

Тема 1.2. Гибкие методы в управлении проектами. (32 ч.)

1. Выполнение индивидуального задания.
2. Подготовка к текущему контролю знаний и промежуточной аттестации.

5. Порядок проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация: Зачет, Первый семестр.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета по портфолио. В рамках проведения зачета преподаватель оценивает результат автоматизированного тестирования по дисциплине.

1. Зачет проводится в период теоретического обучения. Не допускается проведение зачета на аудиторных занятиях.
2. Преподаватель принимает зачет только при наличии ведомости и надлежащим образом оформленной зачетной книжки.
3. Результат зачета объявляется студенту непосредственно после его сдачи, затем выставляется в ведомость и зачетную книжку студента. Положительная оценка заносятся в ведомость и зачетную книжку, неудовлетворительная оценка проставляется только в ведомости. В случае неявки студента для сдачи зачета в ведомости вместо оценки делается запись «не явился».
4. В рамках проведения зачета преподаватель оценивает портфолио студента. Портфолио может быть представлено на бумажном носителе (рабочая тетрадь, журнал учета посещаемости и успеваемости студентов), либо в форме отчета по итогам освоения дисциплины в электронно-информационной среде.

Портфолио, представляемое на промежуточную аттестацию, должно включать:

1. Доклад с презентаций.
2. Тестирование в текущем контроле не менее 70%

Тестирование проводится в электронной информационно-образовательной среде СПХФУ с применением SafeExam Browser и видеофиксации процесса прохождения промежуточной аттестации. Тестирование проводится с ограничением по времени не более 1 минуты на одно тестовое задание, не более 30 минут на тестирование в целом. Студенту для получения положительного результата предоставляется 1 попытка для прохождения тестирования.

Оценивание осуществляется следующим образом:

70% правильных ответов и более - "зачтено"

менее 70%правильных ответов - "не зачтено"

Если по итогам проведенной промежуточной аттестации хотя бы одна из компетенций не сформирована на уровне требований к дисциплине в соответствии с образовательной программой (результаты обучающегося не соответствуют критерию сформированности компетенции), обучающемуся выставляется оценка «не зачтено»."

6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

6.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Управление проектами с использованием Microsoft Project: учебное пособие / Т. С. Васючкова,, М. А. Держо,, Н. А. Иванчева,, Т. П. Пухначева,. - Управление проектами с использованием Microsoft Project - Москва: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2024. - 147 с. - 978-5-4497-2465-6. - Текст: электронный. // IPR SMART: [сайт]. - URL: https://www.iprbookshop.ru/133988.html (дата обращения: 14.09.2024). - Режим доступа: по подписке

2. Халимов,, Р. Р. Проектный практикум. Часть 2: учебное пособие / Р. Р. Халимов,, Е. И. Горожанина,. - Проектный практикум. Часть 2 - Самара: Поволжский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2017. - 84 с. - 2227-8397. - Текст: электронный. // IPR SMART: [сайт]. - URL: https://www.iprbookshop.ru/75403.html (дата обращения: 13.09.2024). - Режим доступа: по подписке

3. Организация проектной деятельности: учебное пособие / Л. М. Тухбатуллина,, Л. А. Сафина,, В. В. Хамматова,, Р. Г. Фаттахова,, З. М. Ибрагимова,. - Организация проектной деятельности - Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2018. - 100 с. - 978-5-7882-2373-5. - Текст: электронный. // IPR SMART: [сайт]. - URL: https://www.iprbookshop.ru/96548.html (дата обращения: 14.09.2024). - Режим доступа: по подписке

4. Зуб, А. Т. Управление проектами: учебник и практикум для спо / А. Т. Зуб. - 2-е изд. - Москва: Юрайт, 2024. - 397 с - 978-5-534-17511-0. - Текст: электронный. // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: https://urait.ru/book/cover/44BE445B-20F7-4579-AAB5-7FFD19F31B9F (дата обращения: 20.10.2024). - Режим доступа: по подписке

5. Бизнес-планирование инвестиционных проектов по производству продукции животноводства: учебное пособие / составители: Н. В. Банникова [и др.]. - Бизнес-планирование инвестиционных проектов по производству продукции животноводства - Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2016. - 99 с. - 2227-8397. - Текст: электронный. // IPR SMART: [сайт]. - URL: https://www.iprbookshop.ru/76023.html (дата обращения: 13.09.2024). - Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература

1. Фролов,, С. В. Проектная работа в профессиональной деятельности: учебное пособие / С. В. Фролов,, Т. А. Фролова,. - Проектная работа в профессиональной деятельности - Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2022. - 79 с. - 978-5-8265-2537-1. - Текст: электронный. // IPR SMART: [сайт]. - URL: https://www.iprbookshop.ru/133323.html (дата обращения: 14.09.2024). - Режим доступа: по подписке

2. Трубилин,, А. И. Управление проектами: учебное пособие / А. И. Трубилин,, В. И. Гайдук,, А. В. Кондрашова,. - Управление проектами - Саратов: Ай Пи Ар Медиа, 2019. - 163 с. - 978-5-4497-0069-8. - Текст: электронный. // IPR SMART: [сайт]. - URL: https://www.iprbookshop.ru/86340.html (дата обращения: 13.09.2024). - Режим доступа: по подписке

6.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

1. https://www.dsm.ru/ - DSM Group

Ресурсы «Интернет»

1. youtube.com - YouTube видеохостинг
2. www.fas.gov.ru - Официальный сайт Федеральной антимонопольной службы
3. https://spb.hh.ru/ - HeadHunter. Работа в Санкт-Петербурге
4. https://sovnet.ru/ - Национальная ассоциация управления проектами

6.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Для обеспечения реализации дисциплины используется стандартный комплект программного обеспечения (ПО), включающий регулярно обновляемое свободно распространяемое и лицензионное ПО, в т.ч. MS Office.

Программное обеспечение для адаптации образовательных ресурсов для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья:

Программа экранного доступа Nvda - программа экранного доступа к системным и офисным приложениям, включая web-браузеры, почтовые клиенты, Интернет-мессенджеры и офисные пакеты. Встроенная поддержка речевого вывода на более чем 80 языках. Поддержка большого числа брайлевских дисплеев, включая возможность автоматического обнаружения многих из них, а также поддержка брайлевского ввода для дисплеев с брайлевской клавиатурой. Чтение элементов управления и текста при использовании жестов сенсорного экрана.

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Не используется.

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

Не используется.

6.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование

Для обеспечения реализации дисциплины используется оборудование общего назначения, специализированное оборудование, оборудование, обеспечивающее адаптацию электронных и печатных образовательных ресурсов для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий по списку.

Оборудование общего назначения:

Презентационное оборудование (мультимедиа-проектор, экран, компьютер для управления) - для проведения лекционных и семинарских занятий.

Компьютерный класс (с выходом в Internet) - для организации самостоятельной работы обучающихся.

Оборудование, обеспечивающее адаптацию электронных и печатных образовательных ресурсов для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (место размещения - учебно-методический отдел, устанавливается по месту проведения занятий (при необходимости)):

Устройство портативное для увеличения DION OPTIC VISION - предназначено для обучающихся с нарушением зрения с целью увеличения текста и подбора контрастных схем изображения;

Электронный ручной видеоувеличитель Bigger D2.5-43 TV - предназначено для обучающихся с нарушением зрения для увеличения и чтения плоскопечатного текста;

Радиокласс (радиомикрофон) «Сонет-РСМ» РМ-6-1 (заушный индиктор) - портативная звуковая FM-система для обучающихся с нарушением слуха, улучшающая восприятие голосовой информации.

7. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

В ходе реализации учебного процесса по дисциплине проводятся учебные занятия и выполняется самостоятельная работа. По вопросам, возникающим в процессе выполнения самостоятельной работы, проводятся консультации.

Для организации и контроля самостоятельной работы обучающихся, а также проведения консультаций применяются информационно-коммуникационные технологии:

Информирование: http://edu.spcpu.ru/course/view.php?id=35

Консультирование: http://edu.spcpu.ru/course/view.php?id=35

Контроль: http://edu.spcpu.ru/course/view.php?id=35

Размещение учебных материалов: http://edu.spcpu.ru/course/view.php?id=35

Учебно-методическое обеспечение:

Фамилия, инициалы автора курса. Название курса в мудл : электронный учебно-методический комплекс / Инициалы и Фамилии всех авторов курса; ФГБОУ ВО СПХФУ Минздрава России. –

Санкт-Петербург, 2018. – Текст электронный // ЭИОС СПХФУ : [сайт]. – URL: http://edu.spcpu.ru/course/view.php?id=55. — Режим доступа: для авторизованных пользователей.

Методические указания по формам работы

Консультации в период теоретического обучения

Консультации в период теоретического обучения предназначены для разъяснения порядка выполнения самостоятельной работы и ответа на сложные вопросы в изучении дисциплины.

Лекции

Лекции предназначены для сообщения обучающимся необходимого для изучения дисциплины объема теоретического материала. В рамках лекций преподавателем могут реализовываться следующие интерактивные образовательные технологии: дискуссия, лекция с ошибками, видеоконференция, вебинар.

Практические занятия

Практические занятия предусматривают применение преподавателем различных интерактивных образовательных технологий и активных форм обучения: дискуссия, деловая игра, круглый стол, мини-конференция. Текущий контроль знаний осуществляется на практических занятиях и проводится в форме:

Тест

Краткая характеристика оценочного средства: представляет собой систему стандартизированных заданий, позволяющую автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

Представление оценочного средства в оценочных материалах: спецификация банка тестовых заданий

Доклада, сообщения

Краткая характеристика оценочного средства: представляет собой продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Портфолио

Краткая характеристика оценочного средства: представляет собой целевую подборку работ студента, раскрывающая его индивидуальные образовательные достижения в одной или нескольких учебных дисциплинах. Представление оценочного средства в оценочных материалах: структура портфолио.