

**ПРИНЯТО НА
ЗАСЕДАНИИ УЧЁНОГО
СОВЕТА**

«07» февраля 2023 г.

Протокол № 6

**УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО СПХФУ
Минздрава России**

И.А. Наркевич

«07» февраля 2023 г.

**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**П-86-23
Экз. № 1**

Согласовано со Студенческим советом
СПХФУ

протокол № 10-22/23
дата 07.02.2023 г.

Согласовано с Советом родителей
(законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся

протокол № 4/2022
дата 07.02.2023 г.

**Санкт-Петербург
2023 г.**

СОДЕРЖАНИЕ

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	3
2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ	3
3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ..	4
4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
5. ВИДЫ ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ	5
6. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ	7
7. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	7
8. РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ.....	9
9. ПОРЯДОК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	12
10. АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ	12
11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	13
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	14

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о практической подготовке обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Положение) определяет порядок организации и проведения практической подготовки (практики) обучающихся (студентов), осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в фармацевтическом техникуме (далее – Техникум) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный химико-фармацевтический университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет).

1.2. Положение предназначено для обучающихся, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее – ППКРС) или программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) и руководителей практик, представителей администрации Техникума, предприятий и организаций – баз практик, участвующих в организации, проведении и подведении итогов практики.

2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказа Минпросвещения России от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказа Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»);

– Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3.09.2016 г. №620-н «Об утверждении порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования»;

– Уставом ФГБОУ ВО СПХФУ Минздрава России;

– другими нормативно-правовыми актами, действующими в области среднего профессионального образования;

– решениями Ученого совета ФГБОУ ВО СПХФУ Минздрава России, педагогических советов Техникума.

3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И ИСПОЛЪЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

Практика – это вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Используемые сокращения:

ПООП – примерная основная образовательная программа

ППКРС – программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена

ООП – основная образовательная программа

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования

УП – учебная практика

ПП – производственная практика

ПДП – преддипломная практика

ОК – общие компетенции

ПК – профессиональные компетенции

МДК – междисциплинарный курс

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Практика представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы. Практика по всем программам реализуемым в Техникуме реализуется в виде практической подготовки.

4.2. Практика (практическая подготовка) является обязательным разделом основной образовательной программы (далее – ООП), обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

4.3. Практика (практическая подготовка) является одним из этапов освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

4.4. Целью практики (практической подготовки) является комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО), формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по профессии или специальности СПО.

4.5. При реализации ООП СПО предусматриваются следующие виды

практик: учебная и производственная. Производственная практика может быть реализована из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

4.6. Программы практики разрабатываются и утверждаются Техникумом, реализующим ООП СПО (далее - образовательная организация), самостоятельно и являются составной частью ОПОП СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

4.7. Общий объем времени на проведение практики определяется ФГОС СПО, с учётом примерной основной образовательной программы (далее – ООП), сроки проведения устанавливаются Техникумом в соответствии с ООП.

4.8. Планирование и организация практики на всех её этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;

- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;

- связь практики с теоретическим обучением.

4.9. Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ООП СПО (далее – профессиональный модуль) в соответствии с ФГОС СПО, программами практики.

4.10. Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

4.11. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5. ВИДЫ ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ

5.1. Видами практики обучающихся, осваивающих ППКРС или ППССЗ, являются учебная практика (УП) и производственная практика (ПП). Каждый профессиональный модуль может включать в себя учебную и/или производственную практику.

5.2. Производственная практика может включать в себя следующие этапы: производственная практика по профилю специальности и преддипломная практика (ПДП).

5.3. Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ООП СПО по основным

видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Учебная практика проводится в учебных, лабораториях, учебно-опытных хозяйствах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях Университета. Учебная практика проводится преподавателями междисциплинарных курсов. Учебная практика может частично проводиться в организациях, аналогично проведению производственной практики. Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и организациями.

5.4. Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК), приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ООП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

5.5. Преддипломная практика (при наличии в ООП) направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению дипломной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

5.6. Содержание всех видов практики определяется требованиями к результатам обучения по каждому из модулей ППКРС или ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО, рабочими программами практик, разрабатываемыми и утверждаемыми Техникумом.

5.7. Способы проведения практики: стационарная и выездная.

5.8. Стационарная практика проводится в Техникуме, Университете или в иных организациях, расположенных на территории города Санкт-Петербурга и (или) Ленинградской области.

5.9. Выездная практика проводится в том случае, если место её проведения расположено за пределами территории города Санкт-Петербурга и (или) Ленинградской области.

5.10. При реализации ООП СПО учебная практика и производственная практика проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться в двух формах в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом:

- непрерывно в несколько периодов;
- рассредоточенно, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей по дням (неделям).

5.11. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

5.12. Во время практики могут проводиться отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

6. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

6.1. Рабочая программа практики является составной частью ООП СПО, обеспечивающих реализацию ФГОС СПО.

6.2. Рабочая программа практики разрабатывается образовательной организацией на основе рабочих программ модулей ООП профессии или специальности с учетом требований, установленных настоящим Положением, утверждается Техникумом и согласовывается с организациями, участвующими в проведении практики (в виде рецензии на программу или ООП в целом).

6.3. Рабочая программа практики включает в себя:

– указание вида практики (учебная, производственная), способа и формы (форм) её проведения;

– перечень планируемых результатов обучения, формируемых при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

– указание места практики в структуре образовательной программы;

– указание объема практики в часах и её продолжительности в неделях;

– содержание практики;

– формы отчетности по практике;

– фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;

– перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;

– перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

– описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

6.4. Рабочая программа практики может содержать также иные сведения и (или) материалы согласно виду практики и реализуемым компетенциям.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

7.1. Практическая подготовка осуществляется в образовательных и научных организациях, осуществляющих медицинскую деятельность или фармацевтическую деятельность (клиники), в медицинских организациях, в том числе медицинских организациях, в которых располагаются структурные подразделения образовательных и научных организаций (клиническая база), в организациях, осуществляющих производство лекарственных средств,

организациях, осуществляющих производство и изготовление медицинских изделий, аптечных организациях, судебно-экспертных учреждениях и иных организациях, осуществляющих деятельность в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации, имеющих лицензию на медицинскую деятельность и (или) фармацевтическую деятельность, предусматривающую выполнение работ (оказание услуг), соответствующих видам работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и предусмотренных образовательной программой

7.2. Организация проведения практики, предусмотренной ООП СПО, осуществляется Техникумом на основе договоров (приложение 1, 2).

7.3. Договор должен содержать положения, определяющие порядок и условия использования имущества сторон договора, необходимого для организации практической подготовки, участия обучающихся, работников образовательных организаций, работников научных организаций в медицинской деятельности или фармацевтической деятельности, в том числе порядок их участия в оказании медицинской помощи гражданам, порядок участия работников медицинских организаций, организаций, осуществляющих производство лекарственных средств, организаций, осуществляющих производство и изготовление медицинских изделий, аптечных организаций, судебно-экспертных учреждений или иных организаций, осуществляющих деятельность в сфере охраны здоровья, в образовательной деятельности.

7.4. Практическая подготовка обучающихся в организациях, осуществляющих деятельность в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации, осуществляется при создании указанными организациями условий для успешного выполнения обучающимися всех видов учебной деятельности соответствующего периода учебного плана основной профессиональной образовательной программы, предусматривающих теоретическую подготовку и приобретение практических навыков с использованием средств обучения, основанных на применении симуляционных технологий, в том числе фантомной и симуляционной техники, имитирующей медицинские вмешательства, в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

7.5. При прохождении учебной практики на территории Техникума договор на практику не заключается.

7.6. Поиск места прохождения практики осуществляется как Техникумом, так и самостоятельно обучающимся (в последнем случае – по согласованию с руководителем практической подготовки).

7.7. Учебная практика проводится в профильных структурных подразделениях Университета и на его территории, также может проводиться в других профильных организациях мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.

7.8. Производственная практика проводится на базе профильных организаций.

7.9. Основанием для направления обучающегося на выездную практику является заявление обучающегося о выборе способа проведения практики на имя директора Техникума.

7.10. Направление на практику оформляется приказом ректора или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за профильной организацией, с указанием вида и срока прохождения практики.

7.11. В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

7.12. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику в организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

7.13. Сроки проведения практики устанавливаются образовательной организацией в соответствии с ООП СПО.

7.14. При прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н.

8. РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ

8.1. Организацию и руководство практикой по профилю специальности и преддипломной практикой осуществляют руководители практики: от Техникума и от профильной организации.

Методический руководитель от Техникума утверждается приказом ректора Университета. Руководителем от профильной организации является заведующий соответствующей аптекой, в которую отправляется обучающийся.

8.2. Ответственность за организацию и проведение учебных и производственных практик студентов Техникума несет директор и руководитель практической подготовки.

8.3. Руководитель практической подготовки осуществляет:

- общее руководство учебной и производственной практикой студентов;
- заключение договоров с профильными организациями.

8.4. Ответственность за подготовительную работу по организации практик несет руководитель практической подготовки Техникума.

8.5. Руководитель практической подготовки осуществляет:

- непосредственное руководство учебной и производственной практикой;
- оформление документации, обеспечивающей организацию практик;
- организацию и контроль разработки рабочих программ и оценочных средств по практике, согласование их с профильными организациями;
- подготовку договоров с профильными организациями;
- подбор и распределение обучающихся по базам практик;
- подготовку приказов о направлении обучающихся на практику;
- проведение организационного собрания с обучающимися перед началом практики, в том числе для обеспечения требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- инструктаж методических руководителей практик от образовательной организации;
- контроль за своевременной явкой обучающихся на базы практик, соблюдением сроков и программ практик (совместно с методическими руководителями практик от образовательной организации и руководителями практик от профильных организаций);
- контроль за работой методических руководителей практики от Техникума, своевременностью оформления ими отчётной документации;
- связь с руководителями практики от профильных организаций;
- анализ результатов организации и проведения практик;
- разработку предложений по совершенствованию организации и проведения практик;
- контроль за выставлением оценок в ведомости по итогам проведения практик (сдача дифференцированных зачётов);
- составление отчёта по итогам практик.

8.6. Для руководства учебной и производственной практиками студентов от Техникума назначаются методические руководители практики от Техникума из числа преподавателей междисциплинарных курсов (далее – МДК).

8.7. Методические руководители практики от Техникума осуществляют:

- разработку и утверждение рабочей программы практики;
- оказание методической помощи студентам в период практики;
- проведение организационного собрания с обучающимися перед началом практики;
- контроль посещаемости обучающимися практики;
- контроль работы обучающихся по освоению практических навыков и компетенций, оказание консультативной помощи;
- контроль соблюдения студентами правил техники безопасности (совместно с руководителем практики от организации);
- проверку заданий текущей аттестации практики (заполнение дневников), отчётной документации обучающихся по практике, проведение зачётного занятия (промежуточной аттестации в виде дифференцированного зачёта) по практике;

– составление отчёта по установленной форме и представление его руководителю практической подготовки Техникума.

8.8. Для организации и проведения практической подготовки обучающихся руководитель практической подготовки назначает из числа работников такой организации руководителя практики; руководитель организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации, назначает работника (работников), замещающего (замещающих) штатные должности в данной организации, ответственного за организацию и проведение практической подготовки (далее – ответственный работник).

8.9. Руководители профильных организаций, а также руководители практики от профильных организаций обеспечивают надлежащие условия для успешного проведения практики в соответствии с условиями договора и целями практики:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;
- несёт персональную ответственность совместно с ответственным работником за проведение практической подготовки и соблюдение обучающимися правил охраны труда;
- обеспечивает контроль за правом обучающихся на выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, на основании успешного выполнения обучающимися видов учебной деятельности в соответствии с пунктом 4.8. настоящего Положения;
- обеспечивает контроль за выполнением обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.
- предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от профильной организации, наставников;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;
- при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры.

9. ПОРЯДОК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

9.1. До даты начала практики обучающиеся должны:

- посетить организационное собрание по практике;
- ознакомиться с программой практики;
- пройти медицинское обследование с внесением результатов в медицинскую книжку установленного образца (при необходимости).

9.2. Обучающиеся в период прохождения практики в организациях обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

9.3. Во время прохождения практики обучающиеся выполняют все виды работ, предусмотренных рабочей программой практики и ежедневно отражают в отчёте (дневнике) содержание выполненной работы. Формы отчетности по практике определяются рабочей программой практики и включают:

- задание по практике;
- дневник практики;
- аттестационный лист об уровне освоения профессиональных компетенций;
- характеристику профильной организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики;

9.4. По окончании практики обучающиеся обязаны предоставить руководителю практики от Техникума заполненные формы отчётности по практике, заверенные подписью руководителя профильной организации и печатью.

9.5. Обучающимся не разрешается:

- досрочное окончание практики за счёт ночных дежурств, работы в выходные или праздничные дни;
- прохождение промежуточной аттестации без заполненных форм отчётности по практике, заверенных подписью руководителя профильной организации и печатью;
- неявка на аттестацию и отсутствие на практике в установленные сроки без уважительной причины.

9.6. Обучающиеся в период прохождения практики имеют право обращаться по вопросам, касающимся организации и проведения практики к руководителю практической подготовки Техникума.

10. АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ

10.1. По окончании практики обучающиеся проходят промежуточную аттестацию.

10.2. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением

о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования.

10.3. Правила аттестации по практике устанавливаются рабочей программой практики.

10.4. Оценка результатов прохождения обучающимися практики учитывается при рассмотрении вопроса о назначении стипендии.

10.5. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождения промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

10.6. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к сдаче экзамена по модулю (включающему в себя междисциплинарные курсы и учебную и/или производственную практики).

10.7. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Настоящий Положение вступает в силу со дня его утверждения Учёным советом и ректором Университета.

11.2. Изменения и дополнения, вносимые в Положение, утверждаются Учёным советом.

ПРИЛОЖЕНИЯ**ПРИЛОЖЕНИЕ 1****Типовая форма договора (не для медицинских и фармацевтических специальностей)****Договор №
о практической подготовке обучающихся, заключаемый
между организацией, осуществляющей образовательную
деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность
по профилю соответствующей образовательной программы**

г. Санкт-Петербург

«__» _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный химико-фармацевтический университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО СПХФУ Минздрава России), именуемая в дальнейшем «Организация», осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии серия 90Л01 №0009858 от 12.07.2018, регистрационный № 2760, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, в лице ректора Наркевича Игоря Анатольевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____ ФИО, действующей на основании _____ от _____, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка) в соответствии с частью 7 статьи 13 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05 августа 2020 г.

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении 1 к настоящему Договору (далее – компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**2.1. Организация обязана:**

2.1.1. Не позднее, чем за 45 (сорок пять) календарных дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты

образовательной программы посредством практической подготовки, на электронный адрес radkosv@biocad.ru, с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающегося и иных персональных данных обучающегося (по запросу Профильной организации); факультета или структурного подразделения; образовательной программы (направления подготовки (специальности) и ее направленности (профиля)); курса обучения; компонентов образовательной программы, планируемых к освоению обучающимися в форме практической подготовки; фамилии, имени, отчества (при наличии) руководителя по практической подготовке от Организации.

Организация обязуется получить от обучающихся, направляемых на освоение компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, согласия на использование перечисленных в настоящем пункте Договора персональных данных обучающихся в целях исполнения настоящего Договора.

2.1.2. Назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

2.1.3. При смене руководителя по практической подготовке от Организации в 7 (семи) - дневный срок сообщить об этом Профильной организации

2.1.4. Установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5. Направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в соответствии с календарным учебным графиком по образовательной программе в сроки, согласованные с руководством Профильной организации.

2.1.6. При прохождении практической подготовки, предусматривающей выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обеспечить прохождение обучающимися соответствующих медицинских осмотров (обследований) до начала практической подготовки. Результаты проведенных медицинских осмотров (или их копии) предоставляются Университетом по требованию Компании не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до начала практической подготовки.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. Создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

2.2.2. Назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации

компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации.

2.2.3. При смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 7 (семи) - дневный срок сообщить об этом Организации путем направления информации на электронный адрес spbfarmt@spbfarmt.ru

2.2.4. Обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

2.2.5. Проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

2.2.6. Ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации.

2.2.7. Провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности.

2.2.8. Предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения.

2.2.9. Обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации.

2.2.10. Не допускать занятости обучающихся на работах, не соответствующих совместному рабочему графику (плану) реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, разработанного в соответствии с рабочей программой практики и (или) рабочей программой дисциплины.

2.2.11. Расследовать и учитывать несчастные случаи в соответствии с требованиями действующего законодательства, если они произойдут с обучающимися в Профильной организации в период освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2.12. При отсутствии необходимого количества мест или невозможности обеспечить условия для прохождения практики Профильная организация вправе отказать Организации в предоставлении мест для прохождения практики, предварительно уведомив об этом Организацию, не позднее чем за 20 (двадцать) календарных дней до начала практической подготовки.

2.3. Организация имеет право:

2.3.1. Осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора.

2.3.2. Запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. Требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации.

2.4.2. В случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

2.4.3. Требовать в течение 5 (пяти) рабочих дней после подачи заявки Организацией сокращения числа обучающихся, указанных в заявке, в случае невозможности обеспечить всех обучающихся условиями, необходимыми для прохождения практической подготовки в соответствии с настоящим Договором.

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств, до «__» _____ 20__ г. в соответствии со сроком реализации основной профессиональной образовательной программы.

3.2. По соглашению Сторон или в одностороннем порядке настоящий Договор может быть расторгнут с предварительным письменным уведомлением другой Стороны, не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты предполагаемого расторжения настоящего Договора.

3.3. В отношении обучающихся, направленных для прохождения практической подготовки в период действия настоящего Договора, обязательства Сторон должны быть исполнены в полном объеме до окончания практической подготовки независимо от получения уведомления о расторжении. После окончания практической подготовки договор в таком случае будет считаться расторгнутым.

4. ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНАЯ СОБСТВЕННОСТЬ

4.1. Стороны соглашаются, что исключительные имущественные права на объекты интеллектуальных прав, которые могут быть созданы обучающимися в процессе практической подготовки, принадлежат Профильной организации в полном объеме с момента их создания.

4.2. Отношения Профильной организации и обучающегося в части разграничения исключительных прав на объекты интеллектуальных прав, созданные последним в процессе прохождения практики, определяются отдельным соглашением, заключаемым между Профильной организацией и обучающимся.

4.3. Организация обязуется использовать результаты интеллектуальной деятельности и объекты интеллектуальных прав, возникшие в процессе практической подготовки и ставшие ему известными, в любых целях только при наличии письменного согласия Профильной организации.

4.4. Обнародование данных об объектах интеллектуальных прав, созданных в процессе практической подготовки, в том числе их публикация, допускается только при наличии письменного согласия Профильной организации.

4.5. Стороны признают, что право на получение патента на результаты интеллектуальной деятельности и объекты интеллектуальных прав, возникшие в процессе практической подготовки, принадлежит Профильной организации.

5. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

5.1. Каждая из Сторон Договора, ее аффилированные лица, работники или посредники отказываются от стимулирования каким-либо образом работников другой Стороны, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими, не поименованными здесь способами, ставящего работника в определенную зависимость и направленного на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу стимулирующей его Стороны.

5.2. Под действиями работника, осуществляемыми в пользу стимулирующей его Стороны, понимаются:

5.2.1) предоставление неоправданных преимуществ по сравнению с другими контрагентами;

5.2.2) предоставление каких-либо гарантий;

5.2.3) ускорение существующих процедур;

5.2.4) иные действия, выполняемые работником в рамках своих должностных обязанностей, но идущие вразрез с принципами прозрачности и открытости взаимоотношений между Сторонами.

5.3. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела Договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему Договору до получения подтверждения от другой Стороны после проведенной ею проверки, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

5.4. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных настоящим разделом действий и/или неполучения другой Стороной в установленный Договором срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут настоящий Договор в соответствии с положениями настоящей статьи, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

6. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

6.1. Стороны будут стремиться разрешать все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Договора, путем переговоров.

6.2. Претензионный порядок досудебного урегулирования споров из Договора является для Сторон обязательным. Претензия рассматривается Стороной в срок не более 30 (тридцати) календарных дней с момента получения.

6.3. Если споры Сторон не могут быть решены путем переговоров, они подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в Арбитражном суде Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

6.4. Ко всем правоотношениям, которые вытекают из настоящего Договора или иным образом связаны с ним, применяется материальное и процессуальное право Российской Федерации.

6.5. Ни одна из Сторон не будет нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору, если это явилось следствием форс-мажорных обстоятельств (действий непреодолимых сил, которые не зависят от воли Сторон), носящих общий характер и возникших после заключения настоящего Договора.

6.6. Сторона, для которой наступили форс-мажорные обстоятельства, обязана немедленно, но не позднее 5 (пяти) календарных дней с даты их возникновения, в письменной форме уведомить другую Сторону о наличии указанных обстоятельств и предполагаемом сроке их действия или прекращения.

6.7. Если форс-мажорные обстоятельства будут продолжаться более 2 (двух) календарных месяцев, Стороны должны определиться по дальнейшему исполнению обязательств по настоящему Договору, подписав соответствующее дополнительное соглашение.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

6.3. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях, в течение 3 (трех) рабочих дней с момента наступления таких изменений.

8. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Профильная организация

Организация

Юридический адрес:

Фактический адрес:

Телефон:

Факс:

Электронный адрес:

ИНН

КПП

ОГРН

Должность

ФИО

Подпись _____

М.П.

Юридический адрес:

Фактический адрес:

Телефон:

Факс:

Электронный адрес:

ИНН

КПП

ОГРН

Должность

ФИО

Подпись _____

М.П.

Приложение № 1
к Договору от « » 20 г. №
о практической подготовке обучающихся,
заключаемой между организацией,
осуществляющей образовательную деятельность,
и организацией, осуществляющей деятельность
по профилю соответствующей образовательной программы

Перечень
образовательных программ или их компонентов, реализуемых в форме практической
подготовки на базе Профильной организации,
осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

Наименование основной профессиональной образовательной программы (направление подготовки, профиль)	Компоненты образовательной программы, реализуемые в форме практической подготовки (в соответствии с учебным планом)	Количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы в форме практической подготовке	Сроки организации практической подготовки (в соответствии с календарным учебным графиком соответствующей образовательной программы)
Профильная организация		Организация	
Юридический адрес: Фактический адрес: Телефон: Факс: Электронный адрес: ИНН КПП ОГРН Должность ФИО Подпись _____ М.П.	Юридический адрес: Фактический адрес: Телефон: Факс: Электронный адрес: ИНН КПП ОГРН Должность ФИО Подпись _____ М.П.		

Приложение № 2
к Договору от «__» _____ 20__ г. № _____
о практической подготовке обучающихся,
заключаемой между организацией,
осуществляющей образовательную деятельность,
и организацией, осуществляющей деятельность
по профилю соответствующей образовательной программы

**Перечень
помещений Профильной организации, осуществляющей деятельность
по профилю соответствующей образовательной программы, используемых для организации
практической подготовки обучающихся**

Наименование структурного подразделения Профильной организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы	Наименование помещения Профильной организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы	Адрес месторасположения помещений
<i>Специальность, наименование практики</i>		
<i>Специальность, наименование практики</i>		
<i>Специальность, наименование практики</i>		

Стороны подтверждают, что помещения Профильной организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, находятся в надлежащем состоянии и соответствуют условиям настоящего Договора, в том числе обеспечены оборудованием и техническими средствами обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

Профильная организация**Организация**

Юридический адрес:

Фактический адрес:

Телефон:

Факс:

Электронный адрес:

ИНН

КПП

ОГРН

Должность

ФИО

Подпись _____

М.П.

Юридический адрес:

Фактический адрес:

Телефон:

Факс:

Электронный адрес:

ИНН

КПП

ОГРН

Должность

ФИО

Подпись _____

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Типовая форма договора (для медицинских и фармацевтических
специальностей)

Договор № _____
об организации практической подготовки обучающихся,
заключаемый между образовательной организацией
и организацией, осуществляющей производство лекарственных средств,
организацией, осуществляющей производство и изготовление
медицинских изделий, аптечной организацией,
судебно-экспертным учреждением или иной организацией,
осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья

г. Санкт-Петербург

(место заключения договора)

" " _____ 20__ г.

(дата заключения договора)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный химико-фармацевтический университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации, осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии серия 90Л01 №0009858 от 12.07.2018, регистрационный № 2760, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, в лице директора техникума _____, (действующего по доверенности _____), действующего на основании Устава (далее Организация, осуществляющая образовательную деятельность), с одной стороны, и

_____,
наименование организации

осуществляющее фармацевтическую деятельность на основании лицензии от _____, выданной Комитетом здравоохранения _____, в лице директора _____, действующего на основании Устава (далее - Организация, осуществляющая деятельность в сфере охраны здоровья), с другой стороны, совместно именуемые Стороны, в соответствии со статьей 82 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» заключили настоящий Договор о нижеследующем.

I. Предмет Договора

1. Стороны в соответствии с условиями настоящего Договора принимают на себя взаимные обязательства по организации и проведению практической подготовки лиц, получающих среднее фармацевтическое образование (далее - обучающиеся).

2. Практическая подготовка обучающихся в рамках настоящего Договора организуется Сторонами на безвозмездной основе.

II. Условия организации и проведения практической
подготовки обучающихся

3. Практическая подготовка обучающихся осуществляется по следующим видам деятельности: фармацевтическая деятельность.

4. Срок практической подготовки обучающихся в соответствии с учебными планами Организации, осуществляющей образовательную деятельность по программам подготовки специалистов среднего звена: 2 года 10 месяцев (на базе среднего общего образования), 2 года 10 месяцев (на базе основного общего образования), 1 год 10 месяцев (на базе среднего общего образования).

5. Количество обучающихся, одновременно направляемых Организацией, осуществляющей образовательную деятельность, на практическую подготовку по специальности 33.02.01 Фармация, не может превышать 1 (одного) человека.

6. Работники в рамках практической подготовки обучающихся медицинскую деятельность не осуществляют.

7. Практическая подготовка обучающихся проводится в помещениях Организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

Перечень фактических адресов проведения практической подготовки обучающихся согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1).

8. Перечень медицинской техники (оборудования), используемого Сторонами совместно, согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложения № 3, 4).

9. Помещения и медицинская техника (оборудование), указанные в приложениях № 2 и 3, 4 к настоящему Договору, лекарственные препараты, расходные материалы и иные материальные запасы (далее - имущество) используются работниками Сторон и обучающимися в соответствии с условиями настоящего Договора. Расходы на содержание имущества несет Организация, осуществляющая деятельность в сфере охраны здоровья.

III. Взаимодействие сторон

10. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, обязуется:

10.1. Назначить руководителя практической подготовки обучающихся, который:

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

осуществляет контроль и несет персональную ответственность за качество выполняемых обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья, за проведение практической подготовки и соблюдение обучающимися правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

10.2. Сообщить Организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья, не позднее 10 (десяти) календарных дней с даты заключения настоящего Договора, сведения о руководителе практической подготовки обучающихся, включая должность, фамилию, имя, отчество (при наличии).

10.3. При смене руководителя практической подготовки обучающихся или изменении сведений о нем в срок не позднее 5 (пяти) календарных дней сообщать об этом Организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья.

10.4. Допускать к практической подготовке обучающихся, успешно прошедших необходимую теоретическую подготовку, имеющих практические навыки участия в

фармацевтической деятельности и прошедших предварительные и периодические медицинские осмотры в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.

10.5. Обеспечивать выполнение обучающимися:

условий эксплуатации совместно используемого Сторонами имущества;
правил внутреннего трудового распорядка, установленного в Организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья;
правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

10.6. Обеспечить неразглашение обучающимися сведений, составляющих врачебную тайну, и персональных данных, ставших им известными при практической подготовке обучающихся.

10.7. Оказывать методическую и научно-консультативную помощь Организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья, в проведении конференций, лекций, семинаров, мастер-классов, иных мероприятий, направленных на повышение квалификации фармацевтических работников, а также разработки и внедрения в практику современных способов профилактики, диагностики и лечения.

11. Организация, осуществляющая деятельность в сфере охраны здоровья, обязуется:

11.1. Назначить лицо, ответственное за организацию и проведение практической подготовки обучающихся, и сообщить Организации, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее 10 (десяти) календарных дней с даты заключения настоящего Договора, сведения об указанном лице, включая должность, фамилию, имя, отчество (при наличии).

11.2. При смене лица, ответственного за организацию и проведение практической подготовки обучающихся, или изменении сведений о нем в пятидневный срок сообщать об этом Организации, осуществляющей образовательную деятельность.

11.3. Создавать условия для прохождения практической подготовки обучающихся, предусматривающие приобретение практических навыков в объеме, позволяющем обучающимся выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью.

11.4. Осуществлять контроль за соответствием обучающихся требованиям, указанным в пункте 10.4 настоящего Договора.

11.5. Предоставить Организации, осуществляющей образовательную деятельность, право пользования имуществом, необходимым для организации практической подготовки обучающихся, с соблюдением условий, установленных пунктом 10.5 настоящего Договора.

11.6. Своевременно и качественно выполнять работы по ремонту и обслуживанию совместно используемого с Организацией, осуществляющей образовательную деятельность, имущества.

11.7. Обеспечить безопасные условия практической подготовки обучающихся Организации, осуществляющей образовательную деятельность.

11.8. Проводить специальную оценку условий труда в отношении рабочих мест, используемых при осуществлении практической подготовки обучающихся, и сообщать руководителю Организации, осуществляющей образовательную деятельность, об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

12. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, имеет право:

12.1. Запрашивать в Организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья, информацию о практической подготовке обучающихся.

12.2. Допускать работников Организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья, к педагогической деятельности в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 10 сентября 2013 г. № 637н «Об утверждении

Порядка допуска к педагогической деятельности по образовательным программам высшего медицинского образования или высшего фармацевтического образования либо среднего медицинского образования или среднего фармацевтического образования, а также дополнительным профессиональным программам для лиц, имеющих высшее образование либо среднее профессиональное образование».

13. Организация, осуществляющая деятельность в сфере охраны здоровья, имеет право:

13.1. Запрашивать сведения о предварительных и периодических медицинских осмотрах обучающихся.

13.2. Ходатайствовать перед руководителем Организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отстранении обучающегося от осуществления и (или) участия в осуществлении фармацевтической деятельности.

13.3. Участвовать в научно-практических конференциях, других мероприятиях Организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также в разработке и внедрении в практику современных способов профилактики, диагностики, лечения и реабилитации.

IV. Срок действия договора

14. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств. Если за 1 (один) месяц до истечения срока действия Договора ни одна из Сторон не выразит в письменном виде желание о его расторжении, то срок действия Договора пролонгируется на последующий срок, указанный в пункте 4 настоящего Договора.

V. Ответственность Сторон

15. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Особые условия

16. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

17. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

VII. Юридические адреса сторон

Организация, осуществляющая образовательную деятельность
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный химико-фармацевтический университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

Адрес: 197376, г. Санкт-Петербург, ул. Проф. Попова, д.14, литера А.
Телефон:499-39-00, факс: 499-39-03

Организация, осуществляющая деятельность в сфере охраны здоровья

Юридический адрес:

Телефон:

Фактический адрес:

Подпись _____

М.П.

Структурное подразделение, отвечающие
за организацию практической подготовки
фармацевтический техникум
197198, Санкт-Петербург,
Татарский переулок, дом 12-14
+7 (812) 232-49-48

Директор техникума:

Подпись _____

Доверенность _____

М.П.

Приложение № 1

к Договору от _____ № _____ об организации
практической подготовки обучающихся,
заключаемому между образовательной
организацией и организацией, осуществляющей
производство лекарственных средств,
организацией, осуществляющей производство
и изготовление медицинских изделий,
аптечной организацией,
судебно-экспертным учреждением
или иной организацией, осуществляющей
деятельность в сфере охраны здоровья

Фактические адреса проведения практической подготовки обучающихся
(аптеки готовых лекарственных форм)

Наименование структурного подразделения Организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья	Адрес структурного подразделения Организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья

Фактические адреса проведения практической подготовки обучающихся
(аптеки с рецептурно-производственным отделом)

Наименование структурного подразделения Организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья	Адрес структурного подразделения Организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья

Организация, осуществляющая
образовательную деятельность
**Федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский
государственный химико-
фармацевтический университет»
Министерства здравоохранения
Российской Федерации**

Организация, осуществляющая
деятельность в сфере охраны здоровья

Юридический адрес:

Телефон:

Фактический адрес: _____

Подпись _____

М.П.

Адрес: 197376, г. Санкт-Петербург,
ул. Проф. Попова, д.14, литера А.
Телефон:499-39-00, факс: 499-39-03
Структурное подразделение, отвечающие

за организацию практической подготовки
фармацевтический техникум
197198, Санкт-Петербург,
Татарский переулок, дом 12-14
+7 (812) 232-49-48

Директор техникума:

Подпись _____

Доверенность _____

М.П.

Приложение № 2

к Договору от _____ № _____ об организации
практической подготовки обучающихся,
заключаемому между образовательной
организацией и организацией, осуществляющей
производство лекарственных средств,
организацией, осуществляющей производство
и изготовление медицинских изделий,
аптечной организацией,
судебно-экспертным учреждением
или иной организацией, осуществляющей
деятельность в сфере охраны здоровья

Перечень
помещений Организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья,
используемых для организации практической подготовки обучающихся

Наименование структурного подразделения Организации, осуществляющей образовательную деятельность, организующего практическую подготовку обучающихся	Наименование помещения Организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья	Площадь помещения, м ²
Наименование и подробный адрес организации		

Стороны подтверждают, что помещения Организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья, находятся в надлежащем состоянии и соответствуют условиям настоящего Договора.

Организация, осуществляющая
образовательную деятельность
**Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Санкт-
Петербургский государственный
химико-фармацевтический
университет» Министерства
здравоохранения Российской
Федерации**

Адрес: 197376, г. Санкт-Петербург,
ул. Проф. Попова, д.14, литера А.
Телефон:499-39-00, факс: 499-39-03

Организация, осуществляющая
деятельность в сфере охраны здоровья

Юридический адрес:

Телефон:

Фактический адрес:

Структурное подразделение, отвечающие
за организацию практической подготовки
фармацевтический техникум
197198, Санкт-Петербург,
Татарский переулок, дом 12-14
+7 (812) 232-49-48

Подпись _____

М.П.

Директор техникума:

Подпись _____

Доверенность _____

М.П.

Приложение № 3

к Договору от _____ № _____ об организации
практической подготовки обучающихся,
заключаемому между образовательной
организацией и организацией, осуществляющей
производство лекарственных средств,
организацией, осуществляющей производство
и изготовление медицинских изделий,
аптечной организацией,
судебно-экспертным учреждением
или иной организацией, осуществляющей
деятельность в сфере охраны здоровья

Перечень
медицинской техники (типового оборудования), используемого Сторонами совместно
по каждому фактическому адресу проведения практической подготовки обучающихся
(аптеки готовых лекарственных форм)

Наименование медицинской техники (типового оборудования)	Количество
Комплект оборудования для торгового зала	1
Комплект внутреннего оформления	1
Кассовое место	1
Контрольно-кассовая машина	1
Кассовый терминал	1
Компьютер	1
Принтер	1
Сканер штрих-кода	1
Комплект аптечных шкафов (стеллажей) для хранения товаров	1
Рецептурные шкафы, лайт-боксы секционные	1
Шкаф для инвентаря	1
Шкаф металлический (сейф)	1
Холодильник (шкаф холодильный)	1
Телефон	1
Шкаф для одежды	1
Гигрометр психометрический	1
Термометры для холодильников	1
...	

Стороны подтверждают, что медицинская техника (оборудование) находится в технически исправном рабочем состоянии.

Организация, осуществляющая
образовательную деятельность
**Федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский
государственный химико-
фармацевтический университет»
Министерства здравоохранения**

Организация, осуществляющая
деятельность в сфере охраны здоровья

Юридический адрес:

Фактический адрес:

Российской Федерации

Подпись _____

Адрес: 197376, г. Санкт-Петербург,
ул. Проф. Попова, д.14, литера А.
Телефон:499-39-00, факс: 499-39-03
Структурное подразделение,
отвечающие за организацию
практической подготовки
фармацевтический техникум
197198, Санкт-Петербург,
Татарский переулок, дом 12-14
+7 (812) 232-49-48

Директор техникума:

Подпись _____

Доверенность _____

М.П.

Приложение № 4
к Договору от _____ № _____ об организации

практической подготовки обучающихся, заключаемому между образовательной организацией и организацией, осуществляющей производство лекарственных средств, организацией, осуществляющей производство и изготовление медицинских изделий, аптечной организацией, судебным экспертным учреждением или иной организацией, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья

Перечень
медицинской техники (типового оборудования), используемого Сторонами совместно по адресу проведения практической подготовки обучающихся (аптеки с рецептурно-производственным отделом)

Наименование медицинской техники (типового оборудования)	Количество
Комплект мебели для изготовления лекарственных средств	
Вертушки	
Весы	
Наборы разновесов	
Посуда для изготовления лекарственных форм	
Автоклав	
Дистиллятор	
Холодильник	
Комплект мебели для выкладки товаров аптечного ассортимента и обслуживания посетителей	
Плита электрическая	
Рефрактометр	
Стол провизора-аналитика	
Компьютеры с программным обеспечением 1С	
Контрольно-кассовая техника для регистрации расчетных операций	
Комплект оборудования для торгового зала	
Комплект внутреннего оформления	
Кассовое место	
Контрольно-кассовая машина	
Кассовый терминал	
Компьютер	
Принтер	
Сканер штрих-кода	
Комплект аптечных шкафов (стеллажей) для хранения товаров	
Рецептурные шкафы, лайт-боксы секционные	
Шкаф для инвентаря	
Шкаф металлический (сейф)	
Холодильник (шкаф холодильный)	
Телефон	
Шкаф для одежды	
Гигрометр психометрический	
Термометры для холодильников	

Наименование медицинской техники (типового оборудования)	Количество
...	

Стороны подтверждают, что медицинская техника (оборудование) находится в технически исправном рабочем состоянии.

Организация, осуществляющая образовательную деятельность
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный химико-фармацевтический университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

Организация, осуществляющая деятельность в сфере охраны здоровья

Юридический адрес:

Фактический адрес:

Подпись _____

Адрес: 197376, г. Санкт-Петербург, ул. Проф. Попова, д.14, литера А.
Телефон:499-39-00, факс: 499-39-03
Структурное подразделение, отвечающие за организацию практической подготовки фармацевтический техникум 197198, Санкт-Петербург, Татарский переулок, дом 12-14
+7 (812) 232-49-48

Директор техникума:

Подпись _____

Доверенность _____

М.П.