

**ПРИНЯТО НА ЗАСЕДАНИИ  
УЧЕНОГО СОВЕТА**

**«03» сентября 2024 г.**

**Протокол № 1**

**«УТВЕРЖДАЮ»**

**Ректор ФГБОУ ВО СПХФУ  
Минздрава России**

\_\_\_\_\_  
**И.А. НАРКЕВИЧ**

**«03» сентября 2024 г.**

## **СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

### **ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАВИЛАХ ПРИЁМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОСНОВНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ В ФГБОУ ВО СПХФУ МИНЗДРАВА РОССИИ**

**П-251-24**

**Санкт-Петербург  
2024 г.**

## СОДЕРЖАНИЕ

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	3
2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ.....	3
3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОСНОВНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ И ИНФОРМИРОВАНИЕ ПОСТУПАЮЩИХ.....	4
5. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОСНОВНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ.....	5
6. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОСНОВНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ.....	7
7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	7

## **1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ**

Настоящие Правила приема на основные образовательные программы профессионального обучения (далее – Правила приема) устанавливают порядок приема лиц для обучения по основным образовательным программам профессионального обучения (далее – программы ПО).

## **2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ**

Правила приема разработаны в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона Российской Федерации от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Приказа Рособрнадзора от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»;
- Постановления Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Постановления Госстандарта РФ от 26.12.1994 г. № 367 «О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов ОК 016-94» (вместе с «ОК 016-94. Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов»);
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2020 г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 14.07.2023 г. № 534 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;
- Устава ФГБОУ ВО СПХФУ Минздрава России;
- локальных актов ФГБОУ ВО СПХФУ Минздрава России.

## **3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

3.1. На обучение по программам ПО принимаются лица без предъявления требований к уровню образования. Несовершеннолетние лица допускаются к освоению основных программ профессионального обучения при условии их обучения по образовательным программам

среднего общего образования, среднего профессионального образования, среднего профессионального образования, предусматривающего получение среднего общего образования, высшего образования.

Прием на обучение ведется без вступительных испытаний по заявлениям категорий лиц, перечисленных выше, по результату рассмотрения документов предоставленных поступающим.

На обучение по программам ПО принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, а также лица без гражданства, проживающие на территории РФ, или прибывшие в РФ для обучения.

3.2. Университет осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных

3.3. Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, с указанием (при наличии) присваиваемых по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих квалификационных разрядов, классов, категорий утверждается Министерством просвещения Российской Федерации.

Получение квалификации по профессии рабочего, должности служащего и присвоение (при наличии) квалификационного разряда, класса, категории по результатам профессионального обучения подтверждается свидетельством о профессии рабочего, должности служащего.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОСНОВНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ И ИНФОРМИРОВАНИЕ ПОСТУПАЮЩИХ**

4.1. Организация приема на обучение осуществляется подразделением Университета – Фармацевтический техникум.

4.2. Прием на программы ПО ведется на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4.3. Университет знакомит поступающего со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами ПО, с документами, регламентирующими особенности организации и осуществления образовательного процесса (формы обучения, используемые технологии и т.д.), порядком оказания платных образовательных услуг, а также с документами, устанавливающими права и обязанности обучающихся. Ознакомление производится посредством размещения информации на официальном сайте Университета, согласно приказу Рособнадзора от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации». Факт ознакомления фиксируется в заявлении о приеме на обучение подписью абитуриента.

4.4. Количество мест для приема на программы ПО определяется:

- в рамках государственного задания на оказание соответствующих государственных образовательных услуг (при наличии такой возможности);
- на договорной основе с полным возмещением стоимости обучения юридическими или физическими лицами – Университет устанавливает самостоятельно с учетом возможностей реализации платных образовательных услуг.

Информация о реализуемых программах ПО размещается на официальном сайте Университета [www.spcpu.ru](http://www.spcpu.ru) в разделе «Сведения об образовательной организации».

4.5. Граждане Российской Федерации принимаются на обучение:

- за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов Российской Федерации и местных бюджетов;
- в соответствии с договорами на обучение с физическими и (или) юридическими лицами, предусматривающими полное возмещение стоимости обучения.

4.6. Иностранцы граждане и лица без гражданства принимаются на обучение в соответствии с договорами на обучение с физическими лицами, предусматривающими полное возмещение стоимости обучения.

4.7. Прием на обучение проводится в течение всего календарного года в сроки, устанавливаемые графиком обучения по основным образовательным программам профессионального обучения.

4.8. Формы обучения и сроки освоения основной программы профессионального обучения определяются в соответствии с учебным планом конкретной основной программы профессионального обучения.

## **5. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОСНОВНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ**

5.1. Лица, поступающие на обучение по программам ПО, предъявляют:

- заявление о приеме на обучение (Приложение 2 к настоящим Правилам);
- копию документа, удостоверяющего личность, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- сведения о страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования (документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета), в т.ч. его копию (при

наличии);

– оригинал или копию аттестата об общем или среднем основном образовании и (или) документа о среднем профессиональном и (или) высшем образовании; для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом, копию документа иностранного государства об образовании и о квалификации, признаваемого в Российской Федерации, со свидетельством о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации, либо легализованного документа об образовании и о квалификации в установленном порядке, и приложения к нему, а также перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и о квалификации и приложения к нему, заверенный в установленном порядке (при его наличии);

– справку об обучении, заверенную в установленном порядке по месту обучения, для лиц, не закончивших обучение по программам среднего профессионального и (или) высшего образования (при её наличии);

– копию документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества (в случае расхождения данных в документах, удостоверяющих личность, и документах об образовании и о квалификации);

– согласие на обработку персональных данных.

5.2. Зачислению на обучение по программам ПО предшествует заключение договора на оказание образовательных услуг с юридическими и (или) физическими лицами.

5.3. Лицо, поступающее на обучение по программам ПО, в обязательном порядке предоставляет письменное согласие на обработку персональных данных и заверяет своей подписью.

5.4. На каждого поступающего формируется личное дело, в котором хранятся предоставленные документы (копии документов). Личное дело может быть сформировано в электронном формате и храниться в виде архивного файла на сетевом диске.

5.5. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися программ ПО осуществляется в личном деле и (или) в виде архивного файла в формате pdf на сетевом диске.

5.6. Прием документов, предоставляемых поступающими лицами одновременно с предъявлением их оригиналов, проводится уполномоченными лицами в срок не позднее, чем за 3 (три) дня до начала обучения в рабочие дни с 10.00 до 17.00 часов по адресу: 197198, г. Санкт-Петербург, Татарский переулок, дом 12-14, лит. А, +7 (812) 232-49-48.

5.7. Лица, представившие документы, содержащие недостоверные данные, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.8. По результатам рассмотрения документов, предусмотренных пунктом 5.1. настоящих Правил, на соответствие требованиям,

установленным действующим законодательством Российской Федерации для получения образования по программам профессионального обучения, уполномоченные лица обеспечивают доведение поступающего, обучающегося информации о зачислении на обучение или об отказе в зачислении на обучение с указанием причины.

## **6. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОСНОВНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ**

6.1. Зачисление на обучение по программам ПО осуществляется на основании приказа ректора Университета.

6.2. Лицо, зачисленное на обучение по программам ПО, приобретает статус «обучающийся».

6.3. Университет вправе отказать в зачислении на обучение по программам ПО в случае:

– несоответствия представленных поступающим документов предъявляемым требованиям согласно пункту 5.1. настоящих Правил (в том числе неполнота представленного комплекта документов);

– отсутствия достаточного количества поступающих для осуществления обучения по программе ПО – менее 10 заявок на обучение.

6.4. Университет обязан, по письменному заявлению поступающего обучающегося, в течение 1 (одного) дня, вернуть ему ранее предоставленные им документы, в случае его отказа от обучения по программе ПО.

## **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Изменения и дополнения в настоящие Правила вносятся на основании изменений и дополнений, вносимых в документы, являющиеся основой для разработки Правил.

7.2. Правила действуют до принятия новых.

7.3. Требования Правил являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

### Лист согласования

Разработал:

Фамилия, инициалы	Должность	Подпись	Дата
Лисицкий Д.С.	директор фармацевтического техникума		

Согласовано:

Фамилия, инициалы	Должность	Подпись	Дата согласования
Ильинова Ю.Г.	проректор по учебной работе		
Сокирченко О.П.	начальник юридического отдела		
Москвин А.В.	представитель в области качества		

