

**ПРИНЯТО НА
ЗАСЕДАНИИ УЧЕНОГО
СОВЕТА**

**«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор
ФГБОУ ВО СПХФУ
Минздрава России**

«17» июня 2025 г.

_____ **И.А. Наркевич**

Протокол № 9

«17» июня 2025 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА И КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ В ФГБОУ ВО
СПХФУ МИНЗДРАВА РОССИИ**

П-101-25

**Санкт-Петербург
2025 г.**

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И НАЗНАЧЕНИЕ

1.1. Основной областью применения Положения о порядке осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам является порядок реализации образовательных программ дополнительного профессионального образования, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.2. Требования, содержащиеся в настоящем Положении, являются обязательными для применения структурными подразделениями, участвующими в реализации дополнительных профессиональных программ ФГБОУ ВО СПХФУ Минздрава России.

2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

2.1. Положение разработано в соответствии с требованиями следующих документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденный приказом Минобрнауки России от 24.03.2025 № 266;
- Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.08.2012 г. № 66-н «Об утверждении порядка и сроков совершенствования медицинскими работниками и фармацевтическими работниками профессиональных знаний и навыков путем обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам в образовательных и научных организациях»;
- Постановление Правительства РФ от 11.10.2023 N 1678 "Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ";
- Устав ФГБОУ ВО СПХФУ Минздрава России;
- локальные акты ФГБОУ ВО СПХФУ Минздрава России, регламентирующие порядок организации образовательной деятельности.

3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

СПХФУ, Университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный химико-фармацевтический университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

Слушатель – физическое лицо, осваивающее программу дополнительного профессионального образования

Стажировка – вид повышения квалификации, направленный на формирование и закрепление профессиональных знаний, умений и навыков по полученной квалификации (профессии, специальности)

ЦПКС – центр повышения квалификации специалистов

ДПП – дополнительная профессиональная программа

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящее Положение определяет порядок осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в федеральном государственном бюджетного образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный химико-фармацевтический университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – СПбХФУ, Университет).

4.2. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

4.3. Правила приема на обучение по программам дополнительного профессионального образования определяются соответствующим локальным актом Университета.

4.4. Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется на основе договоров об образовании, заключаемых со слушателем и (или) с физическими или юридическими лицами, обязующимися оплатить обучение лиц, зачисляемых на обучение, либо за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации.

4.5. Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной СПбХФУ с учетом требований действующего законодательства.

4.6. Содержание реализуемой СПХФУ дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

4.7. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5. ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ И СРОКИ ОСВОЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) условиями договорных отношений.

5.2. Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об образовании.

5.3. Дополнительные профессиональные программы, реализуемые в Университете, могут осваиваться в очной (с отрывом от работы), очно-заочной и заочной (без отрыва от работы) формах, полностью или частично в форме стажировки, а также с использованием электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий.

5.4. Допускается сочетание различных форм обучения.

5.5. Продолжительность освоения дополнительной профессиональной программы определяется образовательной программой и (или) условиями договора.

5.6. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новых компетенций (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения

квалификации составляет не менее 16 часов, программы профессиональной переподготовки – не менее 250 часов.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ И РЕАЛИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

6.1. Образовательный процесс по программам дополнительного профессионального образования в Университете может осуществляться в течение всего календарного года.

6.2. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ: программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки.

6.3. Дополнительные профессиональные программы разрабатываются подразделениями Университета и утверждаются на заседании Ученого совета Университета. В случае необходимости, ДПП может согласовываться с другими организациями, участвующими в ее разработке и заказчиками.

6.4. Структура дополнительной профессиональной программы состоит из следующих элементов:

- цель;
- планируемые результаты обучения;
- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы дисциплин курсов, (дисциплин, модулей) включающие: введение, объем освоения, учебно-тематический план, описание разделов курса, материально-технические условия реализации программы, информационное обеспечение образовательного процесса, формы аттестации, описание оценочных материалов, контроль и оценка результатов освоения ПК
- организационно-педагогические условия;
- формы аттестации
- оценочные материалы;
- методические рекомендации по освоению дополнительной профессиональной программы.

6.5. Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для

профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

6.6. В структуре программы повышения квалификации представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

6.7. Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

6.8. В структуре программы профессиональной переподготовки представлены:

- характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;
- характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

6.9. Программы профессиональной переподготовки разрабатываются на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

6.10. Обучение по дополнительным профессиональным программам Университет осуществляет на основании договоров оказания услуг по повышению квалификации, профессиональной переподготовке, заключаемых с физическими лицами, поступающими на обучение, или юридическими лицами, обязующимися оплатить обучение лиц, зачисляемых на обучение, либо за счет бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

6.11. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использовании при исполнении своих должностных обязанностей.

6.12. Содержание стажировки определяется с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержание дополнительных профессиональных программ.

Сроки стажировки определяются ЦПКС самостоятельно исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

6.13. Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности, как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах.

6.14. По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

6.15. Реализация дополнительных профессиональных программ может осуществляться, наряду со штатными сотрудниками Университета, специалистами других организаций и учреждений на условиях оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.16. Учебные занятия и учебные работы предусматривают следующие виды: лекции, семинарские и практические занятия, индивидуальные и групповые консультации, самостоятельные работы, круглые столы, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

6.17. При реализации дополнительных профессиональных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий:

- местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения Университета независимо от места нахождения слушателей;
- Университет обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических, научных, учебно-вспомогательных, административно-хозяйственных работников Университета;
- Университет самостоятельно определяет порядок оказания учебно-методической помощи слушателям, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;
- Университет самостоятельно определяет соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника со слушателем, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- Допускается отсутствие учебных занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника со слушателем в аудитории.
- Университет создает условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, обеспечивающей освоение слушателями образовательных программ или их частей в полном объеме независимо от места нахождения слушателей;
- Университет обеспечивает идентификацию личности слушателя и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

6.18. При освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам, порядок которого определяется организацией самостоятельно.

6.19. Итоговая аттестация является обязательной для лиц, завершающих обучение по программам дополнительного профессионального образования.

6.20. Требования, формы и виды итоговой аттестации определяются дополнительной профессиональной программой, разработанной и утвержденной Университетом.

6.21. Итоговая аттестация слушателей осуществляется аттестационной комиссией. Аттестационная комиссия формируется из представителей работодателей, преподавателей Университета и преподавателей сторонних образовательных организаций по профилю осваиваемой слушателями программы. Составы аттестационных комиссий по дополнительным профессиональным программам утверждаются приказом ректора Университета.

6.22. К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по дополнительной профессиональной программе.

6.23. Лицам, успешно освоившие дополнительную профессиональную программу и прошедшие итоговую аттестацию, выдаются соответствующие документы о квалификации (удостоверение о повышении квалификации/ диплом о профессиональной переподготовке).

6.24. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

6.25. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Университета, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Университетом.

6.26. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией.

6.27. За выдачу документов о квалификации, документов об обучении и дубликатов указанных документов плата не взимается.

6.28. Оценка качества освоения ДПП проводится в отношении: соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения; соответствия

процедуры (процесса) организации и осуществления дополнительной профессиональной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ; способности организации результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

6.29. Оценка качества освоения ДПП проводится в форме внутреннего мониторинга качества образования.

6.30. Внутренний мониторинг качества образования проводится путем:

- сбора первичных данных о результатах освоения ДПП заявленным целям и полученным результатам обучения;
- статистическая и аналитическая обработка собранных первичных данных, а также оформление результатов обработки;
- предоставление информации о результатах обработки ее непосредственным потребителям для принятия необходимых решений в сфере их компетенции;

6.31. Первичными данными для оценки качества освоения ДПП являются аналитические данные результатов итоговой аттестации слушателей, данные опросов слушателей, организаций-заказчиков ДПП.

6.32. Внутренний мониторинг качества образования проводится ежегодно. Сбор первичных данных осуществляется в период с 01 февраля по 15 февраля, результаты мониторинга качества образования в виде доклада представляются проректору по учебной работе не позднее 01 марта.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Ученым советом СПХФУ

7.2. Изменения и дополнения, вносимые в Положение, оформляются путем принятия новой версии положения.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Разработал:

Фамилия, инициалы	Должность	Подпись	Дата
Синотова С.В.	директор ЦПКС		

Согласовано:

Фамилия, инициалы	Должность	Подпись	Дата согласования
Ильинова Ю.Г.	проректор по учебной работе		
Мовчан И.А.	советник при ректорате по юридическим вопросам		
Москвин А.В.	представитель руководства в области качества		

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№ п./п.	ФИО, должность	Личная подпись, дата	Примечания