

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный химико-фармацевтический университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Научно-образовательный центр иностранных языков и межкультурной коммуникации

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ  
«Б1.В.ДВ.01.01 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК ДЛЯ ДЕЛОВЫХ КОНТАКТОВ»**

Уровень высшего образования: магистратура

Направление подготовки: 04.04.01 Химия

Направленность (профиль) подготовки: Медицинская химия и дизайн молекул

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Форма обучения: очная

Год набора (приема на обучение): 2024

Срок получения образования: 2 года

Объем: в зачетных единицах: 3 з.е.  
в академических часах: 108 ак.ч.

2024

**Разработчики:**

Старший преподаватель, кафедры научно-образовательный центр иностранных языков и межкультурной коммуникации  
Ефимова А. А.

Фонд оценочных материалов по дисциплине составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки Направление подготовки: 04.04.01 Химия, утвержденного приказом Минобрнауки России от 13.07.2017 №655, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Специалист по научно-исследовательским и опытно-конструкторским разработкам", утвержден приказом Минтруда России от 04.03.2014 № 121н.

**Согласование и утверждение**

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Методическая комиссия УГСН 04.00.00	Председатель методической комиссии/совета	Алексеева Г. М.	Согласовано	28.05.2024, № 5
2		Ответственный за образовательную программу	Федорова Е. В.	Согласовано	28.05.2024

**Согласование и утверждение образовательной программы**

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	факультет промышленной технологии лекарств	Декан, Руководитель подразделения	Куваева Е. В.	Согласовано	28.05.2024, № 8

# 1. Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

УК-4.1 Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия

*Знать:*

УК-4.1/Зн1 Знать лексико-стилистические и структурно-композиционные особенности основных, наиболее распространенных жанров в деловой сфере

*Уметь:*

УК-4.1/Ум1 Уметь вести деловую беседу и переписку профессиональной направленности на иностранном языке в различных коммуникативных ситуациях

*Владеть:*

УК-4.1/Нв1 Владеть навыками письменной и устной профессиональной коммуникации на иностранном языке

## 2. Шкала оценивания

### 2.1. Уровни овладения

**Компетенция: УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.**

*Индикатор достижения компетенции: УК-4.1 Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия.*

Уровень	Характеристика
Повышенный	Знает лексико-стилистические и структурно-композиционные особенности основных, наиболее распространенных жанров в деловой сфере. Умеет вести деловую беседу и переписку профессиональной направленности на иностранном языке в различных коммуникативных ситуациях. Владеет навыками письменной и устной профессиональной коммуникации на иностранном языке.
Базовый	Знает лексико-стилистические и структурно-композиционные особенности основных, наиболее распространенных жанров в деловой сфере. Умеет вести деловую беседу и переписку профессиональной направленности на иностранном языке под руководством преподавателя. Владеет навыками письменной и устной профессиональной коммуникации на иностранном языке.
Пороговый	Знает некоторые лексико-стилистические и структурно-композиционные особенности основных, наиболее распространенных

	жанров в деловой сфере. Умеет вести деловую беседу и переписку профессиональной направленности на иностранном языке под руководством преподавателя. Владеет навыками письменной и устной профессиональной коммуникации на иностранном языке, но делает ошибки, которые успешно исправляет при указании на них.
Ниже порогового	Не знает лексико-стилистические и структурно-композиционные особенности основных, наиболее распространенных жанров в деловой сфере. Не умеет вести деловую беседу и переписку профессиональной направленности на иностранном языке в различных коммуникативных ситуациях. Не владеет навыками письменной и устной профессиональной коммуникации на иностранном языке.

### 3. Контрольные мероприятия по дисциплине

Вид контроля	Форма контроля/Оценочное средство
Текущий контроль	Контроль самостоятельной работы Доклад, сообщение Доклад с презентацией Тест
Промежуточная аттестация	Зачет

№ п/п	Наименование раздела	Контролируемые ИДК	Вид контроля/ используемые оценочные материалы	
			Текущий	Промежут. аттестация
1	Разговорная практика	УК-4.1	Доклад, сообщение Тест	Зачет
2	Переводческая практика	УК-4.1	Контроль самостоятельной работы	Зачет
3	Письменная практика	УК-4.1	Доклад с презентацией	Зачет

### 4. Оценочные материалы текущего контроля

#### *Раздел 1. Разговорная практика*

*Контролируемые ИДК: УК-4.1*

*Тема 1.1. Деловая коммуникация в профессиональной деятельности*

Форма контроля/оценочное средство: Доклад, сообщение

Вопросы/Задания:

1. Подготовьте устное сообщение с опорой на презентацию по заданной теме

Устное сообщение должно составлять не более 10 мин и отражать основное содержание заданной темы.

- Командная работа, построение команды
- Стили управления, талант менеджера
- Занятость, формы и типы занятости
- Человеческий капитал, управление персоналом, трудовой коллектив
- Твердые и мягкие навыки
- Деловой этикет в межкультурной среде, переговоры
- Деловая переписка
- Правила ведения переговоров
- Деловой этикет в межкультурной среде

Докладчик выступает без текста доклада, с опорой на презентацию. Презентация содержит ключевые слова, рисунки и опорные фразы. В презентации не должно быть текста доклада.

По результатам заслушивания доклада выставляется оценка “не зачтено”, “зачтено”. Уровень качества ответа студента определяется по следующим критериям.

1. Оценка “зачтено” выставляется, если для всех элементов компетенций превышен (достигнут) пороговый уровень освоения компетенции на данном этапе (см. раздел 2.1)
2. Оценка “не зачтено”, если уровень освоения компетенций ниже порогового (см. раздел 2.1)

Форма контроля/оценочное средство: Тест

Тестирование проводится в электронной информационно-образовательной среде СПХФУ. Тестирование проводится с ограничением по времени не более 1 минуты на одно тестовое задание закрытого типа и не более 3 минут на тестовое задание открытого типа. Студенту для получения положительного результата предоставляется 1 попытка для прохождения тестирования.

Оценивание осуществляется следующим образом:

60% и более правильных ответов - "зачтено"

менее 60% правильных ответов - "не зачтено"

Вопросы/Задания:

1. Тестовые задания открытого типа

Вопросы теста формирует УК-4.1

1. Поставьте глагол в нужную форму:

He (to study) Management.

Ответ: She studies Management

2. Поставьте глагол в нужную форму:

I (to work) in manufacturing.

Ответ: I work in manufacturing

3. Поставьте глагол в нужную форму:

We (to exercise) three times a week

Ответ: We exercise three times a week

4. Поставьте глагол в нужную форму:

He (to arrive) in St.Petersburg last week.

Ответ: He arrived in St.Petersburg last week

5. Поставьте глагол в нужную форму:

We (to be) employed in two years.

Ответ: We will be employed in two years.

Или We'll be employed in two years.

6. Поставьте глагол в нужную форму:

She (to listen) to us tomorrow.

Ответ: She will listen to us tomorrow.

Или She'll listen to us tomorrow.

7. Сделайте предложение отрицательным:

I work in manufacturing..

Ответ: I don't work in manufacturing.

Или I do not work in manufacturing.

8. Сделайте предложение отрицательным:

We will be employed in two years.

Ответ: We will not be employed in two years.

Или We won't be employed in two years.

9. Поставьте глагол в нужную форму (simple или continuous)

She often (to work). She (to work) now.

Ответ: She often works. She is working now.

Или She often works. She's working now.

10. Поставьте глагол в нужную форму (simple или continuous)

We often (to read). We (to read) now.

Ответ: We often read. We are reading now.

Или We often read. We're reading now.

11. Сделайте предложение отрицательным:

The students are playing football right now.

Ответ: The students are not playing football right now.

Или The students aren't playing football right now.

12. Сделайте предложение отрицательным:

We have finished our presentation.

Ответ: We have not made our presentation.

Или We haven't finished our presentation.

## 2. Тестовые задания закрытого типа

1. Задайте вопрос в Past Simple по образцу (что вы делали на прошлой неделе):

- to play tennis: Did you play tennis last week?

1) to listen to music

2) to read a newspaper

3) to speak to your mother

Ответ: 1) Did you listen to music last week?

2) Did you read a newspaper last week?

3) Did you speak to your mother last week?

2. Theory X \_\_\_\_\_ the idea that people dislike work and will do everything they can to avoid it.

Выберите один ответ:

1) are

2) is (верный ответ)

3) have

4) were

3. Выберите ВСЕ грамматически правильные предложения:

- 1) My subordinates needs constant supervision.
- 2) We has to check what they are doing all the time.
- 3) Some people think this is authoritarian, but I think it's the only way of managing. (верный ответ)
- 4) There have to be clear rules of discipline.

## **Раздел 2. Переводческая практика**

*Контролируемые ИДК: УК-4.1*

*Тема 2.1. Деловой этикет в межкультурной среде*

Форма контроля/оценочное средство: Контроль самостоятельной работы

Вопросы/Задания:

1. Выполните индивидуальное задание по заданной теме. В рамках выполнения задания необходимо составить лексический словарь

Выполните задания по данной теме.

- 1) Командная работа, построение команды
- 2) Стили управления, талант менеджера
- 3) Занятость, формы и типы занятости
- 4) Человеческий капитал, управление персоналом, трудовой коллектив
- 5) Твердые и мягкие навыки
- 6) Деловой этикет в межкультурной среде, переговоры
- 7) Деловая переписка

Составьте лексический словарь по данной теме. Словарь должен содержать не менее 20 лексических единиц на иностранном языке с их переводом на русский язык, а также пример употребления данной лексической единицы в иноязычном предложении.

По результатам выполнения самостоятельной работы выставляется оценка “не зачтено”, “зачтено”. Уровень качества ответа студента определяется по следующим критериям.

1. Оценка “зачтено” выставляется, если для всех элементов компетенций превышен (достигнут) пороговый уровень освоения компетенции на данном этапе (см. раздел 2.1)
2. Оценка “не зачтено”, если уровень освоения компетенций ниже порогового (см. раздел 2.1)

## **Раздел 3. Письменная практика**

*Контролируемые ИДК: УК-4.1*

*Тема 3.1. Деловое письмо*

Форма контроля/оценочное средство: Доклад с презентацией

Вопросы/Задания:

1. Подготовьте письменный доклад и презентацию на тему делового общения в одной из сфер профессиональной деятельности.

Подготовьте письменный доклад и презентацию на одну из следующих тем:

- 1) Командная работа, построение команды
- 2) Стили управления, талант менеджера
- 3) Занятость, формы и типы занятости
- 4) Человеческий капитал, управление персоналом, трудовой коллектив
- 5) Твердые и мягкие навыки
- 6) Деловой этикет в межкультурной среде, переговоры
- 7) Деловая переписка

Презентация должна содержать следующие разделы:

- Титульный лист с указанием темы доклада и ФИО студента, выполнявшего доклад;
- Основное содержание
- Список использованных источников литературы

Студент представляет презентацию (файл в формате pdf) по докладу по выбранной теме.

Требования: минимум 10 слайдов, соответствие выбранной теме, оформление по правилам - нейтральный светлый фон, размер текста не менее 18 кегль, использование графиков и изображений.

По результатам заслушивания доклада выставляется оценка “не зачтено”, “зачтено”. Уровень качества ответа студента определяется по следующим критериям.

1. Оценка “зачтено” выставляется, если для всех элементов компетенций превышен (достигнут) пороговый уровень освоения компетенции на данном этапе (см. раздел 2.1)
2. Оценка “не зачтено”, если уровень освоения компетенций ниже порогового (см. раздел 2.1)

## **5. Оценочные материалы промежуточной аттестации**

*Третий семестр, Зачет*

*Контролируемые ИДК: УК-4.1*

Вопросы/Задания:

1. Портфолио

Портфолио формируется в ходе изучения дисциплины. Студент предоставляет преподавателю для проверки портфолио, оформленное в электронном виде. В рамках промежуточной аттестации оценка «зачтено» выставляется, если все элементы портфолио соответствуют

требованиям к структуре, содержанию и оформлению.

Представляемое портфолио должно включать:

#### 1. Оценка результатов текущего контроля знаний.

Студенту необходимо успешно выполнить все задания по следующим темам:

- Командная работа, построение команды
- Стили управления, талант менеджера
- Занятость, формы и типы занятости
- Человеческий капитал, управление персоналом, трудовой коллектив
- Твердые и мягкие навыки
- Деловой этикет в межкультурной среде, переговоры
- Деловая переписка

#### 2. Оценка результатов самостоятельной работы студентов.

Студенту необходимо представить лексический словарь. Словарь должен содержать не менее 20 лексических единиц по каждой из следующих тем:

- Командная работа, построение команды
- Стили управления, талант менеджера
- Занятость, формы и типы занятости
- Человеческий капитал, управление персоналом, трудовой коллектив
- Твердые и мягкие навыки
- Деловой этикет в межкультурной среде, переговоры
- Деловая переписка
- Правила ведения переговоров
- Деловой этикет в межкультурной среде
- Деловые письма

Лексические единицы должны быть оформлены на иностранном языке с их переводом на русский язык, а также содержать после себя пример употребления данной лексической единицы в иноязычном предложении.

#### 3. Результаты тестирования текущего контроля не менее 60% правильных ответов.

#### 4. Итоговая рефлексивная работа.

Студенту необходимо представить презентацию и доклад на иностранном языке (до 10 слайдов) по особенностям установления контактов в различных сферах профессиональной деятельности.

Портфолио студента оценивается в категориях «зачтено – не зачтено».

Оценка “зачтено” выставляется, если для всех элементов компетенций превышен (достигнут) пороговый уровень освоения компетенции на данном этапе (см. раздел 2.1)

Оценка “не зачтено”, если по итогам проведенной промежуточной аттестации хотя бы одна из компетенций не сформирована на уровне требований к дисциплине в соответствии с образовательной программой (результаты обучающегося ниже порогового уровня освоения) (см. раздел 2.1)