МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ХИМИКО-ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРИНЯТО НА ЗАСЕДАНИИ УЧЁНОГО СОВЕТА

08 сентября 2026 г.

Протокол № 1

«УТВЕРЖДАЮ»
ректор
ФГБОУ ВО СПХФУ
Минздрава России

_____ И.А. Наркевич

08 сентября 2026 г.

Подписано цифровой подписью: Наркевич Игорь Анатольевич
DN: c=RU, st=г. Санкт-Петербург, l=Санкт-Петербург, title=Ректор, o=ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ХИМИКО-ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ" МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, 1.2.643.100.3=120B313036323437363337343 1, 1.2.643.3.131.1.1=120C373832353037313837333130, email=pfr@spcpu.ru, givenName=Игорь Анатольевич, sn=Наркевич, cn=Наркевич Игорь Анатольевич
Дата: 2026.10.02 15:18:13 +03'00'

Санкт-Петербургский государственный химико-фармацевтический университет

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ О СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ

П-156-26

Санкт-Петербург
2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ **3**

2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ **4**

3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ **5**

4. ОЧЕРЕДНОСТЬ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ В ОБЩЕЖИТИЯХ **8**

5. ПОРЯДОК ЗАСЕЛЕНИЯ В СТУДЕНЧЕСКОЕ ОБЩЕЖИТИЕ **10**

6. ПОРЯДОК НАХОЖДЕНИЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ОБЩЕЖИТИИ **153**

7. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ**.....** Ошибка! Закладка не определена.**3**

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРОЖИВАЮЩИХ И АДМИНИСТРАЦИИ Ошибка! Закладка не определена.**4**

9. ОПЛАТА ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПРОЖИВАНИЯ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ **.....18**

10. ОПЛАТА ПРОЖИВАНИЯ В ОБЩЕЖИТИИ ИНЫХ ЛИЦ **.....20**

11. ОСВОБОЖДЕНИЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ (ВЫСЕЛЕНИЕ ИЗ ОБЩЕЖИТИЯ)**... 2**Ошибка! Закладка не определена.

12. ОРГАНЫ САМОУПРАВЛЕНИЯ ПРОЖИВАЮЩИХ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ**...23**

ПРИЛОЖЕНИЕ **.....24**

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ ФГБОУ ВО СПХФУ МИНЗДРАВА РОССИИ.....24

1. Общие положения.....24

2. Порядок предоставления помещений и заселения в студенческое общежитие.....24

3. Порядок прохода в общежитие.....26

4. Права проживающих в студенческом общежитии.....27

5. Обязанности проживающих в студенческом общежитии.....28

6. Права администрации студенческого общежития.....30

7. Обязанности администрации Университета.....31

8. Органы студенческого самоуправления общежитием.....32

9. Ответственность за нарушение настоящих Правил.....33

10. Порядок выселения проживающих из студенческого общежития.....36

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о студенческом общежитии (далее – Положение) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный химико-фармацевтический университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – ФГБОУ ВО СПХФУ Минздрава России, Университет), локальными нормативными актами Университета и представляет собой:

1.1.1. организационные и правовые основы деятельности студенческих общежитий Университета (далее – общежития);

1.1.2. условия предоставления обучающимся мест в общежитиях, порядок заселения и освобождения жилых помещений (выселения) из общежитий, общие сведения об оплате за пользование жилым помещением (плата за наем) и плату за коммунальные услуги (далее вместе – плата за общежитие);

1.1.3. порядок предоставления жилых помещений в общежитиях, который утверждается приказом ректора Университета по согласованию с Учёным советом Университета (как коллегиальным органом управления, с учетом мнения совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Университета, совета обучающихся (студенческого совета) Университета, выборного органа первичной профсоюзной организации работников Университета, выборного органа первичной профсоюзной организации обучающихся Университета (при наличии таких органов).

1.2. Сфера действия Положения распространяется на мероприятия по организации проживания в студенческих общежитиях Университета.

1.3. Информация, содержащаяся в настоящем Положении, предназначена для всех заинтересованных лиц и организаций.

1.4. Требования Положения применяются всеми проживающими в студенческих общежитиях, подразделениями и должностными лицами Университета, участвующими в организации проживания в студенческих общежитиях Университета.

1.5. Жилые помещения в общежитиях предоставляются обучающимся в Университете по основным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования по очной форме обучения и на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающимся по данным образовательным программам по заочной форме обучения, в порядке установленном локальными нормативными актами Университета, при наличии соответствующего (свободного) жилищного фонда Университета.

1.6. Жилые помещения в общежитиях предоставляются обучающимся на основании приказов (распоряжений) Университета о предоставлении жилых помещений в общежитиях.

С каждым обучающимся, проживающим в жилом помещении в общежитии, заключается договор найма жилого помещения в общежитии (далее – договор найма) в порядке, установленном жилищным законодательством Российской Федерации.

1.7. Жилое помещение в общежитии предоставляется из расчета не менее 6 (шести) квадратных метров жилой площади на 1 (одного) человека.

1.8. Договор найма заключается на период обучения. Прекращение обучения является основанием прекращения договора найма.

1.9. Расторжение договора найма, прекращение права пользования жилыми помещениями в общежитиях и выселение обучающихся осуществляются по основаниям и в порядке предусмотренном законодательством Российской Федерации и договором найма

1.10. Университет обеспечивает размещение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и иными открытыми и общедоступными способами следующей информации:

а) о наличии общежитий;

б) о количестве жилых помещений в общежитиях для иногородних и иностранных обучающихся;

в) о количестве изолированных жилых помещений (отдельных комнат) для проживания нуждающихся в жилых помещениях в общежитиях студенческих семей (далее – отдельные комнаты для студенческих семей) (для образовательных организаций высшего образования);

г) о порядке предоставления жилых помещений в общежитиях и выселения из них;

д) о размере и порядке внесения платы за проживание в жилых помещениях в общежитиях.

Информация, указанная в настоящем пункте, обновляется Университетом не позднее 10 рабочих дней с момента изменения соответствующих сведений.

1.11. Настоящее Положение П-156-26 версии 3 отменяет действие «Положения о студенческом общежитии» П-156-26 версии 2 и вступает в силу с 01 сентября 2026 года.

2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

2.1. Настоящее положение разработано на основании следующих нормативных документов:

- Жилищный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. № 188-ФЗ (далее – Жилищный кодекс Российской Федерации);
- Гражданский кодекс Российской Федерации от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ (далее – Гражданский кодекс Российской Федерации);
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон об образовании);

• Федеральный закон от 30.12.2020 №489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации»;

• Приказ Минобрнауки России от 30.10.2025 №807 «Об утверждении Рекомендаций по поддержке студенческих семей»;

• Приказ Минобрнауки России и Минпросвещения России от 18.05.2026 №301/340 «Об утверждении типового порядка предоставления обучающимся жилых помещений в общежитиях организациями, осуществляющими образовательную деятельность»;

• Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 3 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 2.1.3684-21 "Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий" (вместе с «СанПиН 2.1.3684-21. Санитарные правила и нормы...») (Зарегистрировано в Минюсте России 29.01.2021 N 62297);

• Постановление Правительства Российской Федерации от 14.11.2014 № 1190 «О Правилах определения размера платы за коммунальные услуги, вносимой нанимателями жилых помещений в общежитиях, входящих в жилищный фонд организаций, осуществляющих образовательную деятельность, по договорам найма жилого помещения в общежитии» (далее – Постановление Правительства Российской Федерации от 14.11.2014 № 1190);

• Постановление Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42 «Об утверждении правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений»;

• Устав ФГБОУ ВО СПХФУ Минздрава России с изменениями и иные локальные нормативные акты Университета.

3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

3.1. В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

Общежития (общежитие) – специально построенные или переоборудованные для этих целей дома либо части домов, помещения, укомплектованные мебелью и другими необходимыми для проживания обучающихся предметами.

Жилое помещение (комната) – изолированное помещение, которое является недвижимым имуществом и пригодно для временного проживания

обучающихся[1] и отвечает установленным санитарным и техническим правилам и нормам[2], иным требованиям законодательства. Жилые помещения в общежитиях укомплектовываются мебелью и другими необходимыми для проживания обучающихся предметами.

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Проживающий – обучающийся, заключивший договор найма жилого помещения в студенческом общежитии.

Студенческая семья - категория молодой семьи, в которой оба лица, состоящие в заключенном в установленном законодательством Российской Федерации порядке браке, в том числе воспитывающие ребенка (детей), либо лицо, являющееся единственным родителем (усыновителем) ребенка (детей), в возрасте до 35 лет включительно являются обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) образовательным программам высшего образования.

Договор найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее – Договор) – двустороннее соглашение, по которому одна сторона – собственник жилого помещения или управомоченное им лицо (Наймодатель), обязуется предоставить другой стороне (Нанимателю) жилое помещение за плату во временное владение и пользование для проживания в нем[3].

Сроки заключения договоров найма – договор найма жилого помещения в студенческом общежитии заключается на период прохождения обучения, установленного федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями. Прекращение обучения является основанием расторжения договора найма жилого помещения в студенческом общежитии.

Календарный месяц – период времени продолжительностью от двадцати восьми до тридцати одного календарного дня.

Студенческий совет Университета (далее – Студсовет Университета) – постоянно действующий коллегиальный орган студенческого самоуправления Университета, созданный в целях обеспечения реализации прав обучающихся на участие в управлении образовательным процессом, решения важных вопросов жизнедеятельности студенческой молодежи, развития ее социальной активности, поддержки и реализации социальных инициатив. Деятельность, функции и структура Студсовета Университета регламентируется соответствующим локальным нормативным актом Университета.

Студенческий совет общежития (далее – Студсовет общежития) – постоянно действующий коллегиальный орган студенческого

[1] п. 2 ч. 1 ст. 92, ч. 1 ст. 94 Жилищного кодекса Российской Федерации.

[2] ч. 1 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации: «Жилые помещения в общежитиях предоставляются из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного человека».

[3] п. 1 ст. 671 Гражданского кодекса Российской Федерации.

самоуправления, созданный в общежитии для привлечения обучающихся к разработке, организации и проведению мероприятий, направленных на создание благоприятных условий обучения, отдыха и проживания обучающихся, пропаганды здорового образа жизни, улучшение санитарного состояния в общежитии, оказания помощи администрации общежития в улучшении жилищных условий и бытового обслуживания студентов.

Комиссия по предоставлению жилых помещений в общежитиях (далее – Комиссия) – коллегиальный орган, создаваемый в Университете для рассмотрения заявлений обучающихся о предоставлении жилых помещений в общежитиях, определения очередности и принятия решений о предоставлении либо об отказе в предоставлении мест.

Посетитель (гость) – физическое лицо, приглашенное в общежитие по заявлению проживающего, за действия которых проживающий несет ответственность в соответствии с Договором и локальными нормативными актами Университета, регулирующими правила поведения и внутреннего распорядка на территории и в зданиях Университета.

Многофункциональный студенческий центр – подразделение Университета реализующих принцип «одного окна» - единого места приема, регистрации и выдачи необходимых документов обучающимся и их представителям, с предоставлением возможности получения одновременно нескольких взаимосвязанных услуг.

Территория Санкт-Петербурга и ближайшей Ленинградской области – территориальные единицы Санкт-Петербурга (районы, поселения, административные округа) и населенные пункты Ленинградской области, расположенные в пределах 70 км отдаленности от Университета.

Техника безопасности – система организационных и технических мероприятий и средств, предотвращающих воздействие опасных факторов на проживающих.

Техника пожарной безопасности – система организационных и технических мероприятий, призванных обеспечить защиту личности, имущества, общества и государства от пожаров.

Образовательное структурное подразделение – функциональное структурное подразделение Университета, реализующее образовательные программы (координирующее реализацию образовательных программ) различных вида, уровня и (или) направленности.

Высвобожденные места – места в общежитиях Университета, высвобожденные ранее проживающими обучающимися в случае досрочного прекращения ими образовательных отношений с Университетом по основаниям, перечень которых установлен соответствующим локальным нормативным актом Университета, расторжения Договора по инициативе обучающегося, на которые осуществляется заселение нуждающихся в течение периода обучения, в порядке, установленном настоящим Положением.

Законные представители несовершеннолетних обучающихся – лица (представители), осуществляющие совершение действий от имени несовершеннолетних обучающихся (представляемых), обусловленных предписанием законодательства. Перечень представляемых, наименования представителей и основания представительства регламентированы соответствующими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. ОЧЕРЕДНОСТЬ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ В ОБЩЕЖИТИЯХ

4.1. Нуждающимися в жилых помещениях в общежитиях признаются обучающиеся, отвечающие критериям, установленным настоящим Положением.

4.2. В первоочередном порядке жилые помещения в общежитиях предоставляются обучающимся, указанным в части 5 статьи 36 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года №273-ФЗ, а именно:

– являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей,

– лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,

– лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя,

– детьми-инвалидами,

– инвалидами I и II групп,

– инвалидами с детства,

– студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне,

– студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий, а также студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" – "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе".

4.3. При полном обеспечении жилыми помещениями в общежитиях обучающихся, указанных в пункте 4.3 настоящего Положения, жилые помещения в общежитиях предоставляются в приоритетном порядке следующим категориям обучающихся (без учета порядка перечисления):

– обучающимся являющихся родителем или единственным родителем (усыновителем) ребенка (детей),

– иностранным гражданам и лицам без гражданства, если приглашающей стороной выступает Университет.

4.5. При полном обеспечении жилыми помещениями в общежитиях обучающихся, указанных в пункте 4.3 и 4.4 настоящего Положения, жилые помещения в общежитиях предоставляются следующим категориям обучающихся (приоритет устанавливается в порядке перечисления и с учетом примечания к пункту):

4.5.1. обучающимся из числа студенческих семей;

4.5.2. несовершеннолетним обучающимся, поступившим на базе основного общего образования;

4.5.3. обучающимся вынужденно покинувшим территорию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей;

4.5.4. обучающимся включенным в государственный информационный ресурс о детях, проявивших выдающиеся способности;

4.5.5. обучающимся поступившим на обучение по программам среднего профессионального и высшего образования за счет средств федерального бюджета;

4.5.6. обучающимся за счет средств физических и юридических лиц;

4.5.7. иным обучающимся, имеющим постоянную регистрацию по месту жительства за пределами Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

Примечание к пункту, при этом Комиссия учитывает также наличие у обучающегося близких родственников (родителей/усыновителей, супруга/супруги, брата/сестры), являющихся участниками специальной военной операции (мобилизованные, добровольцы, кадровые военнослужащие и иные лица, приравненные к военнослужащим) на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, – данное обстоятельство может быть учтено как дополнительный критерий приоритета в пределах одной из вышеуказанных категорий.

4.4. Отнесение обучающихся к категориям, указанным в пунктах 4.3 - 4.5 настоящего Положения, подтверждаются оригиналами документов, выданных уполномоченными органами.

4.5. При наличии сомнений в подлинности представленных документов, подтверждающих отнесение обучающихся к вышеуказанным категориям очередности обеспечения жилыми помещениями в общежитиях, а также в иных случаях, предусмотренных настоящим Положением, осуществляется направление запросов в компетентные органы, выдавшие представленные документы, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

4.6. Очередность (приоритет) предоставления жилых помещений в общежитиях, в том числе отдельных комнат для студенческих семей, обучающимся (студенческим семьям), нуждающимся в жилых помещениях в

общежитиях, определяется локальным нормативным актом Университета, принятым с учетом мнения совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Университета, совета обучающихся (студенческого совета) Университета, выборного органа первичной профсоюзной организации работников Университета, выборного органа первичной профсоюзной организации обучающихся Университета (при наличии таких органов).

4.7. Заселение иных лиц, оговоренных в пункте 10.1 настоящего Положения, в студенческие общежития Университета возможно только при отсутствии в Университете обучающихся нуждающихся в жилых помещениях.

5. ПОРЯДОК ЗАСЕЛЕНИЯ В СТУДЕНЧЕСКОЕ ОБЩЕЖИТИЕ

5.1. Для признания нуждающимся и получения жилого помещения в студенческом общежитии, в том числе отдельной комнаты для студенческой семьи, обучающийся или один из обучающихся, являющихся членами студенческой семьи,

подает в Многофункциональный студенческий центр Университета заявление с приложением копий документов, подтверждённых представленными для сверки оригиналами этих документов:

5.1.1. документ удостоверяющий личность претендента на заселение (паспорт);

5.1.2. документы подтверждающие отсутствие у претендента на заселение регистрации по месту жительства и (или) жилого помещения находящегося в собственности в городе Санкт-Петербурге и (или) Ленинградской области;

5.1.3. медицинская справка по форме структурированного электронного медицинского документа (СЭМД 196) претендента на заселение;

5.1.4. результаты флюорографического обследования претендента на заселение со сроком действия не более одного года;

5.1.5. страховой медицинский полис обязательного страхования (ОМС) граждан или полис дополнительного медицинского страхования (ДМС);

5.1.6. сертификат о прививках;

5.1.7. фото (3*4 см) претендента на заселение – 4 штуки;

5.1.8. квитанция об оплате проживания в общежитии Университета;

Дополнительно для несовершеннолетних представляются:

5.1.9. заявление на совершение сделки несовершеннолетним в возрасте от 14 до 18 лет;

5.1.10. нотариально заверенное согласие родителей (законных представителей) на временное проживание несовершеннолетнего в общежитии, если родители (законные представители) не присутствуют при подаче заявления на заселение;

5.1.11. разрешение органа опеки и попечительства на раздельное проживание с попечителем (студентам до 18 лет, относящимся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей).

Дополнительно для членов студенческих семей представляются:

5.1.12. документы о заключении брака;

5.1.13. документы о рождении одного и более детей (при наличии);

5.1.14. документы об усыновлении одного и более детей (при наличии);

А также иные документы необходимые для подтверждения права на признания нуждающимися и получения жилого помещения в студенческом общежитии и (или) предусмотренные локальными нормативными актами Университета.

5.2. Заявления рассматриваются Комиссией в порядке очерёдности, установленной настоящим Положением.

5.3. Многофункциональный студенческий центр ведёт реестр нуждающихся в жилых помещениях для рассмотрения Комиссией (отдельно по очной и заочной формам) с указанием категории, приоритета и статуса рассмотрения.

5.4. Основаниями для принятия Комиссией решения об отказе в предоставлении жилого помещения являются:

5.4.1. отсутствие у обучающегося оснований для признания нуждающимся в жилом помещении в общежитии;

5.4.2. отсутствие свободного жилого фонда.

5.5. Заселение производится на основании приказа ректора о предоставлении мест, издаваемого на основании решения Комиссии, Многофункциональным студенческим центром.

5.6. С каждым обучающимся заключается договор найма жилого помещения подготовленный Многофункциональным студенческим центром Университета.

5.7. Обучающийся, не заключивший без уважительной причины договор найма в течение 7 (семи) календарных дней после ознакомления с приказом о заселении, теряет право на предоставленное место в общежитии.

5.8. Размещение по комнатам осуществляется администрацией общежития с учётом пола, курса обучения, санитарных норм, а также с учётом желания семейных обучающихся проживать совместно.

5.9. Обучающийся, не заключивший Договор по уважительным причинам, не утрачивает права на предоставление места в общежитии.

О наличии таких причин и необходимости увеличения срока заключения Договора обучающийся (законный представитель, представитель по доверенности) должен уведомить администрацию Университета до истечения возможного срока подписания Договора, в письменном виде или в виде скан-копии на официальный адрес электронной почты Университета (с

последующим предоставлением оригинала).

5.10. Решение о признании уважительности причины пропуска срока подписания договора найма и продлении такого срока - принимается проректором по организационной работе и кадровой политике с учетом мнения советов обучающихся и представительных органов обучающихся.

5.11. Обучающийся, не заключивший Договор, но нуждающийся в предоставлении места в общежитии, вправе подать новое заявление, при соблюдении требований оговоренных в разделах 4 и 5 настоящего Положения.

5.12. Предоставление места в общежитии после прибытия из командировки/стажировки или выхода из академического отпуска осуществляется в порядке, оговоренном в разделах 4 и 5 настоящего Положения.

5.13. Информирование обучающихся об установленных сроках заключения Договора, а также о порядке уведомления Университета об уважительных причинах осуществляется на официальном сайте Университета.

Исключение обучающихся из приказов о предоставлении мест оформляется соответствующим распорядительным актом Университета.

5.14. Размещение обучающихся в жилых помещениях осуществляется по половой принадлежности, преимущественно с учетом курса обучения (возраста) и национальной принадлежности, на основе решения администрации общежития. При наличии в комнатах общежития свободных мест только для лиц одного пола, право на место в общежитии претенденту другого пола не предоставляется и передается следующему претенденту того же пола.

Размещение обучающихся, являющихся членами (членом) студенческой семьи, производится совместно в едином жилом помещении, в том числе в отдельной комнате определенного общежития Университета.

5.15. Все заселяемые в общежитие знакомятся с локальными нормативными актами Университета, регулирующими правила поведения и внутреннего распорядка на территории и в зданиях Университета, техникой безопасности и техникой пожарной безопасности, а также перечнем техники и оборудования, внос, хранение и использование которых проживающими запрещается в студенческих общежитиях Университета. Ознакомление с действующими на момент заселения указанными локальными нормативными актами подтверждается подписью заселяемого в Договоре, а также в соответствующей книге (соответствующих книгах) учета. Ознакомление проживающих с введенными в действие в процессе проживания редакциями указанных документов подтверждается подписью проживающего в соответствующей книге (соответствующих книгах) учета.

5.16. При невозможности проживания в общежитии вследствие аварии, ЧС, ремонта, капитального ремонта или реконструкции общежития (когда реконструкция или ремонт не могут быть произведены без выселения

проживающих), переселение проживающих из одного студенческого общежития в другое или из одной комнаты в другую производится в рамках решения администрации Университета и общежития.

5.17. Регистрация по месту пребывания проживающих в студенческом общежитии осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. ПОРЯДОК НАХОЖДЕНИЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ОБЩЕЖИТИИ

6.1. Заселение в общежитие или выселение из него несовершеннолетних обучающихся осуществляется заведующим общежитием (администрация общежития) при личном присутствии одного из родителей (законных представителей) или лиц их заменяющих.

6.2. Отсутствие родителей (законных представителей) или лиц их заменяющих при заселении или выселении возможно при условии представления администрации общежития документов оговоренных в пунктах 5.1.10 или 5.1.11 настоящего Положения.

6.3. На период проживания в общежитии несовершеннолетний обучающийся должен быть прикреплен к поликлинике для медицинского обслуживания.

Для обеспечения медицинского обслуживания иногороднего несовершеннолетнего обучающегося сопровождающему его лицу необходимо обратиться в регистратуру выбранной поликлиники для подачи заявления о временном прикреплении к ней иногороднего несовершеннолетнего обучающегося.

6.4. В случае выезда к месту постоянного проживания во время учебного процесса на выходные, праздничные и каникулярные дни, несовершеннолетний обучающийся обязан поставить об этом в известность заведующего общежитием и воспитателя, предоставить заведующему общежитием заявление и письменное согласие родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, и зарегистрироваться в журнале отсутствующих в общежитии с указанием места нахождения, даты и времени выезда и прибытия в общежитие.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ

7.1. В Университете создается Комиссия по рассмотрению и принятию решений по заявлениям о предоставлении (об отказе в предоставлении) жилых помещений в общежитиях (далее - Комиссия).

7.2. Порядок формирования, состав, компетенция и регламент работы Комиссии определяется настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета.

7.3. Состав Комиссии формируется из числа представителей структурных подразделений Университета, обеспечивающих осуществление

образовательной, воспитательной и социальной деятельности, представителей совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Университета, совета обучающихся (студенческого совета) Университета, выборного органа первичной профсоюзной организации работников Университета, выборного органа первичной профсоюзной организации обучающихся Университета (при наличии таких органов) и закрепляется приказом по Университету.

7.4. В состав Комиссии входит председатель, заместитель председателя и члены Комиссии.

Для организационного обеспечения деятельности Комиссии, ведения делопроизводства связанного с работой Комиссии, в том числе составления протоколов и подготовки проектов локальных нормативных актов, соблюдения вопросов сохранности переданных в Комиссию документов в состав Комиссии включается — секретарь без права на участие в принятии решений Комиссии.

7.5. Председателем Комиссии назначается лицо из числа проректоров Университета.

7.6. Заявления о признании нуждающимися в получения жилого помещения в студенческом общежитии совместно с приложениями поданными претендентами на заселение в Многофункциональный студенческий центр Университета, в течение 5 (пяти) рабочих дней, передаются в Комиссию.

7.7. Поступившие в Комиссию заявления претендентов на заселение рассматриваются Комиссией в срок не более чем 30 (тридцать) рабочих дней.

7.8. Комиссия, созданная в Университете, при проведении заседаний в целях предоставления отдельных комнат для студенческих семей рассматривает заявления обучающихся, являющихся членами студенческой семьи, отдельно от заявлений иных обучающихся.

При недостаточности отдельных комнат для студенческих семей либо при их отсутствии студенческим семьям предоставляются иные жилые помещения в общежитиях в порядке очередности определенной настоящим Положением.

7.9. Основаниями для принятия Комиссией решения об отказе в предоставлении жилого помещения в общежитии, в том числе отдельной комнаты для студенческой семьи, являются:

7.10.1. отсутствие у обучающегося (студенческой семьи) оснований для признания нуждающимся (нуждающейся) в жилом помещении в общежитии;

7.10.2. отсутствие у Университета свободного жилого фонда.

7.10. Решение Комиссии правомочно при участии в заседаниях председателя или его заместителя и 3 (трех) членов данной Комиссии.

7.11. Решения Комиссии о предоставлении жилых помещений в общежитиях/ об отказе в предоставлении жилого помещения в общежитии

оформляется протоколом, которые являются основанием для издания приказов (распоряжений) Университета о предоставлении жилых помещений в общежитиях.

7.12. Информация о принятых Комиссией решениях доводится Университетом до сведения обучающихся, в том числе членов студенческих семей, в порядке, установленном локальным нормативным актом Университета.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРОЖИВАЮЩИХ и АДМИНИСТРАЦИИ

8.1. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРОЖИВАЮЩИХ

8.1.1. *Проживающие обязаны*,

а) под личную подпись, ознакомится с Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития ФГБОУ ВО СПХФУ Минздрава России (далее – Правила), настоящим Положением с правами и обязанностями лиц проживающих в общежитиях;

б) исполнять обязанности, возложенные на них договором найма жилого помещения в студенческом общежитии, локальными нормативными актами Университета и законодательством Российской Федерации

8.1.2. *Проживающие в студенческом общежитии имеют право*:

а) проживать в предоставленном администрацией общежития жилом помещении (комнате) весь срок обучения в Университете при условии соблюдения Правил внутреннего распорядка (Приложение 1 к настоящему Положению);

б) пользоваться помещениями учебного, бытового и культурно-досугового назначения, оборудованием, инвентарем студенческого общежития;

в) переселяться с согласия администрации общежития в другое жилое помещение (комнату) студенческого общежития, подав соответствующее письменное заявление;

г) избирать студенческий совет Университета и общежития и быть избранным в их состав;

д) участвовать, через студенческий совет общежития, в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых и нежилых помещений, распределении средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания.

8.1.3. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

а) строго соблюдать правила проживания и правила внутреннего распорядка студенческого общежития, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;

б) бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, экономно расходовать электроэнергию, газ и

воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях (блоках);

в) своевременно вносить плату за наём жилья и коммунальные услуги;

г) выполнять требования заключенного с администрацией Университета договора найма жилого помещения;

д) возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения;

е) в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней отвечать на запросы работников Многофункционального студенческого центра Университета о представлении запрошенных документов.

8.1.4. В случае изменения сведений указанных в документах предусмотренных пунктом 5.1 настоящего Положения, обучающийся проживающий в общежитии, в течение 60 дней от даты изменения таких сведений обязан сообщить администрации общежития об изменениях и представив документы подтверждающие изменение указанных сведений.

8.1.5. На территории и в зданиях общежитий Университета категорически запрещается курение (в том числе курение кальянов и различных смесей), распитие спиртных напитков, хранение, употребление и продажа наркотических веществ, также появление во внешнем виде, оскорбляющем честь и достоинство проживающих, в том числе в состоянии алкогольного опьянения.

8.1.5. За нарушение требований и условий настоящего Положения, Правил и Договора к проживающему могут быть применены меры дисциплинарного взыскания, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области образования[4].

8.2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТАЦИИ УНИВЕРСИТЕТА

8.2.1. *Администрация Университета вправе*:

а) требовать от проживающих соблюдения Правил, настоящего Положения, норм оговоренных в действующих договорах найма и в законодательстве Российской Федерации;

б) один раз в год запросить у обучающегося, проживающего в общежитии, обновленные документы, оговоренные в пункте 5.1 настоящего Положения. Запрос осуществляется работниками Многофункционального студенческого центра Университета путём направления уведомления, на электронную почту обучающегося или через личный кабинет на официальном сайте.

8.2.2. *Администрация Университета обязана*:

а) обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии при наличии свободных мест для проживания (при условии их наличия), в

[4] п. 4 ст. 43 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и нормами проживания в общежитии;

б) при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;

в) содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

г) заключать с проживающими договоры найма жилого помещения;

д) укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим необходимым для проживания инвентарем[5];

е) укомплектовывать студенческое общежитие в установленном порядке обслуживающим персоналом;

ж) своевременно, с учетом финансовых возможностей Университета, проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию;

з) обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;

и) временно отселять в случае острого заболевания проживающих в студенческом общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей;

к) содействовать студенческому совету Университета в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

л) осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих с учетом финансовых возможностей Университета, информировать их о принятых решениях;

м) обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность в помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями[6] и правилами охраны труда;

н) обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории;

о) обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение контрольно-пропускной системы.

---

[5] Исходя из Примерных норм оборудования студенческих общежитий мебелью и другим инвентарем», установленных письмом Рособразования от 27.07.2007 № 1276/12-16.

[6] ст. 23 Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».

8.2.2. *Администрация Университета, через работников Многофункционального студенческого центра Университета*,

а) организует и проводит работу по учету фактов заселения и выселения обучающихся, в том числе членов студенческих, семей, с оформлением необходимой документации.

б) ведет учет поданных заявлений и формирует реестры нуждающихся в жилых помещениях в общежитиях обучающихся (студенческих семей) по очной и заочной форме обучения с указанием категории, очередности (приоритета) и статуса рассмотрения Комиссией заявления.

8.3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ОБЩЕЖИТИЯ

8.3.1. *Администрация общежития в лице заведующего студенческим общежитием вправе*:

а) требовать от проживающих соблюдения Правил, настоящего Положения и норм, оговоренных в действующих договорах найма;

б) инициировать и проводить разбирательства по фактам действия/бездействия обучающихся проживающих в общежитии дающим основания привлечения проживающих к дисциплинарной и (или) материальной ответственности.

8.3.2. *Администрация общежития в лице заведующего студенческим общежитием обязана* обеспечить[7]:

а) непосредственное руководство работой обслуживающего (инженерно-технического) персонала студенческого общежития;

б) вселение обучающихся в общежитие на основании приказа ректора о заселении в общежитие, договора найма жилого помещения, паспорта и справки о состоянии здоровья;

в) предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, производить смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;

г) учет и доведение до проректора по инфраструктурному развитию сведений по содержанию студенческого общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;

д) учет, периодический осмотр и сохранность имеющегося имущества;

е) при необходимости проведение мероприятий по составлению актов на списание имущества, инвентаря, материальных ценностей, оформление в установленном порядке документов на взыскание стоимости испорченного, утраченного имущества, инвентаря с виновных лиц;

ж) контроль выполнения проживающими в общежитии правил внутреннего распорядка и пожарной безопасности, ведение журналов

[7] С учетом положений Приказа Минздравсоцразвития России от 11.01.2011 № 1н 2Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 23.03.2011 № 20237).

санитарного и пожарного надзора, а также книги жалоб и предложений, принятие мер по устранению отмеченных недостатков, разрешение конфликтных ситуаций, возникающих между проживающими в общежитии и обслуживающим персоналом;

з) создание условий для нормальной жизнедеятельности студенческого общежития;

и) нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений студенческого общежития, установленные действующим законодательством РФ;

к) чистоту и порядок в студенческом общежитии и на его территории, проведение генеральной уборки помещений студенческого общежития и закрепленной территории.

9. ОПЛАТА ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПРОЖИВАНИЯ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ

9.1. Обучающиеся, проживающие в студенческом общежитии, на основании договоров найма жилого помещения вносят плату за пользование жилым помещением (плату за наем) и плату за коммунальные услуги.

9.2. Расчетный период для оплаты за жилое помещение и коммунальные услуги устанавливается равным календарному месяцу. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги производится обучающимися, ежемесячно до пятнадцатого числа месяца, следующего за истекшим месяцем, за который производится оплата.

9.3. Студенты, в том числе иностранные, поступившие в Университет с оплатой расходов на образование, оплачивают услуги за пользование общежитиями в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.4. Размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии для обучающихся утверждается приказом ректора. Размер определенной в указанном приказе платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии для обучающихся за счет средств федерального бюджета не может превышать максимальный размер такой платы, установленный учредителями Университета[8], с учетом правил, установленных Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.11.2014 № 1190.

9.5. От платы за пользование жилым помещением, на основании решения Ученого совета Университета, (платы за наем) освобождаются следующие категории обучающихся (в соответствии с частью 5 статьи 36 Федерального закона об образовании):

9.5.1. студенты, являющиеся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя, детьми-инвалидами, инвалидами I и

[8] п. 4 ст. 39 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

II групп, инвалидами с детства;

9.5.2. студенты, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

9.5.3. студенты, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий;

9.5.4. студенты из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации и федеральных государственных органах, в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по о снованиям, предусмотренными подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»[9];

9.5.5. студенты, в семьях которых в настоящее время есть близкий родственник (родители/усыновитель, супруг/супруга, брат/сестра) - участник специальной военной операции (мобилизованные, добровольцы, кадровые военнослужащие и иные лица приравненные к военнослужащим) на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

9.6. Размер устанавливаемой платы за проживание в общежитиях и коммунальные услуги должен быть согласован со студенческим советом Университета, с ним должны быть ознакомлены все студенты, пользующиеся этими услугами.

9.7. Уведомление проживающих об изменении размера платы за проживание производится путем размещения соответствующих документов на информационных стендах общежитий и официальном сайте Университета в сети Интернет.[10]

9.8. Абитуриенты, заселенные в студенческое общежитие на период сдачи вступительных экзаменов, вносят плату за проживание на условиях, устанавливаемых приказом ректора Университета в соответствии с

[9] п. 5 ст. 36 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

[10] ч. 13 ст. 155 Жилищного кодекса Российской Федерации.

законодательством Российской Федерации.

9.9. Контроль за своевременной оплатой проживания в общежитии осуществляется Деканатами, заместителем директора фармацевтического техникума по воспитательной работе и бухгалтерией.

9.10. Администрация Университета, по представлению заведующего общежитием, с учетом мнения представительных органов обучающихся, вправе снизить стоимость пользования жилым помещением (платы за наем) и плату за коммунальные услуги проживающего, в случае соблюдения им в течение одного семестра текущего учебного года Правил внутреннего распорядка проживания в общежитии. Решение о снижении стоимости стоимость пользования жилым помещением (платы за наем) и плату за коммунальные услуги проживающего принимается выносится на рассмотрение Комиссии по заселению. [11]

10. ОПЛАТА ПРОЖИВАНИЯ В ОБЩЕЖИТИИ ИНЫХ ЛИЦ

10.1. Абитуриенты, родители обучающихся, обучающиеся других образовательных организаций, приглашенные специалисты, работники Университета и другие лица, проживающие в общежитии по договорам найма жилого помещения, вносят плату за проживание в жилом помещении, которая включает в себя:

- плату за пользование жилым помещение (плату за наем);
- плату за коммунальные услуги;
- платы за содержание жилого помещения.

10.2. Размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) для лиц, указанных в п. 14.1 Положения и платы за содержание и ремонт жилого помещения утверждается приказом ректора Университета. Размер платы за коммунальные услуги определяется исходя из нормативов потребления коммунальных услуг и тарифов, утвержденных органами государственной власти г. Санкт-Петербурга.

10.3. Расчетный период для оплаты за жилое помещение и коммунальные услуги устанавливается равным календарному месяцу. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги производится проживающими ежемесячно до 15-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем, за который производится оплата.

10.4. Внесение платы за жилое помещение и коммунальные услуги производится в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет Университета в банке, или наличными денежными средствами в кассу Университета.

[11] п. 6 ст. 39 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

11.ОСВОБОЖДЕНИЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ (ВЫСЕЛЕНИЕ ИЗ ОБЩЕЖИТИЯ)

11.1. В случаях расторжения или прекращения Договора об образовании, а также в случае предоставления академического отпуска (за исключением обстоятельств указанных в абзаце втором данного пункта Положения), отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком, обучающиеся, проживающие в студенческих общежитиях Университета, должны в течение 3 (трех) календарных дней (с даты расторжения (прекращения) договора - освободить занимаемое жилое помещение от личных вещей (имущества) с расторжением договора найма.

В случаях предоставления академического отпуска по медицинским показаниям, при документально подтвержденном прохождении обучающимся стационарного или амбулаторного лечения на территории Санкт-Петербурга, обучающийся вправе продолжить проживание в студенческом общежитии на период такого лечения.

11.2. Абитуриенты, получившие неудовлетворительную оценку на вступительных экзаменах, освобождают место в студенческом общежитии в течение трех дней со дня объявления результата экзамена, а подавшие апелляцию – в трехдневный срок после подтверждения апелляционной комиссией правильности оценки; абитуриенты, не прошедшие по конкурсу в Университет, – в течение трех календарных дней после издания приказа о зачислении.

11.3. Основанием расторжения договора найма по инициативе обучающегося является его личное заявление поданное в Многофункциональный студенческий центр Университета.

11.4. Контроль за заключением и расторжением Договоров осуществляется Многофункциональным студенческим центром Университета в соответствии с законодательством Российской Федерации и отражается в издаваемых распорядительных актах Университета.

11.5. Выселение несовершеннолетнего обучающегося из общежития производится в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации и только в присутствии родителей (законных представителей) или доверенного лица, действующего на основании нотариального удостоверенной доверенности родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

11.6. При выселении из студенческого общежития обучающему выдается обходной лист, который после заполнения сдается заведующему студенческим общежитием.

11.7. При выселении проживающий, в течение срока указанного в первом абзаце пункта 11.1 настоящего Положения, обязан освободить предоставленное ему жилое помещение в общежитии[12], погасить имеющуюся

[12] п. 2 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации.

задолженность по оплате за общежитие, сдать администрации общежития жилое помещение, полученный инвентарь в исправном состоянии и передать заведующему общежитием подписанный обходной лист.

11.8. В случае отказа освободить жилое помещение по основаниям расторжения или прекращения Договора, проживающие подлежат выселению на основании решения суда.

12. ОРГАНЫ САМОУПРАВЛЕНИЯ ПРОЖИВАЮЩИХ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ

12.1. Интересы обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии, представляет студенческий совет Университета, в состав которого входит студенческий совет общежития, и студенческий актив общежития.

12.2. Студсовет общежития координирует деятельность старост этажей, организует работу по привлечению проживающих к выполнению общественно-полезных работ в студенческом общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории, помогает администрации студенческого общежития в осуществлении контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, совместно со студенческими организациями Университета организует проведение с ними культурно-массовой работы и спортивно-оздоровительной работы.

12.3. Со студсоветом Университета должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

12.3.1. меры дисциплинарного взыскания,

12.3.2. План внеучебных мероприятий в студенческом общежитии.

12.4. Студсоветом Университета избирается студенческий актив общежития. Студенческий актив общежития представляет староста общежития и старосты жилых помещений (этаж, крыло, блок, секция).

12.5. В обязанности студенческого актива общежития входит контроль за бережным отношением проживающих к имуществу, содержанию комнат (блока, секции) в чистоте и порядке, а также поддержание общественного порядка и предупреждение правонарушений.

12.6. Староста в своей работе руководствуется настоящим Положением, правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии, а также решениями Студсовета Университета и администрации общежития.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Положению о студенческом общежитии П-156-26, версия 3

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ ФГБОУ ВО СПХФУ МИНЗДРАВА РОССИИ

1. Общие положения

Правила внутреннего распорядка студенческого общежития федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный химико-фармацевтический университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее соответственно – Правила, ФГБОУ ВО СПХФУ Минздрава России, Университет) разработаны в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 23.05.2006 № 306 «Об утверждении Правил установления и определения нормативов потребления коммунальных услуг», Постановлением Правительства РФ от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, уставом и Правилами внутреннего распорядка обучающихся ФГБОУ ВО СПХФУ Минздрава России, и являются локальным нормативным актом Университета, регулирующим правила проживания в студенческом общежитии обучающихся Университета (далее – обучающиеся) и иные, связанные с пребыванием в студенческом общежитии, вопросы.

Жилые помещения в общежитиях, закрепленных за Университетом, предназначены для временного проживания в пределах свободных мест для проживания (при условии их наличия) обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, в том числе для слушателей подготовительного отделения для иностранных граждан, слушателей факультета дополнительного профессионального образования, а также для временного проживания обучающихся и абитуриентов на период прохождения вступительных экзаменов.

2. Порядок предоставления помещений и заселения в студенческое общежитие

2.1. Заселение обучающихся производится на основании приказа ректора Университета на заселение, принятого по решению Комиссии по предоставлению жилых помещений в общежитиях, их личных заявлений и договора найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее -

договор найма жилого помещения).

Договор найма жилого помещения со студентом, нуждающимся в общежитии, заключается на основании приказа о заселении, на период прохождения обучения обучающимися установленного федеральными государственными образовательными стандартами или федеральными государственными требованиями.

Договоры найма жилого помещения составляются в трех экземплярах, один экземпляр хранится у проживающего, другой передаётся паспортистом общежития в территориальный регистрирующий орган, третий - в личном деле студента (слушателя).

2.2. Вселение в общежитие производится заведующим студенческим общежитием на основании приказа ректора о заселении, договора найма жилого помещения, паспорта и иных документов, оговоренных в Положении о студенческом общежитии.

2.3. При заселении в общежитие обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящими Правилами, Положением о студенческом общежитии, и пройти соответствующий инструктаж по технике безопасности при эксплуатации бытовых электроприборов, бытовой радиоаппаратуры и газового оборудования, пожарной безопасности, ознакомиться с установленным порядком пользования личными бытовыми электроприборами и порядком освобождения мест в общежитии. Инструктаж проводится заведующим студенческим общежитием под подпись обучающегося.

2.4. Размер оплаты за проживание в студенческом общежитии определяется локальным нормативным актом Университета, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Плата за проживание в студенческом общежитии взимается с обучающихся за все время действия договора найма.

2.6. В летний каникулярный период администрацией общежития осуществляются мероприятия по дезинфекции, дезинсекции и дератизации жилых и нежилых помещений общежития, в том числе в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 4 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней» (вместе с СанПиН 3.3686-21).

2.7. Проживание в общежитии обучающихся в летний каникулярный период не предусмотрено, за исключением случаев наличия основания для проживания, оформленного в установленном п. 2.8. настоящих Правил порядке.

2.8. Основанием для проживания в общежитии в летнее каникулярное

время является резолюция ректора на служебной записке от заведующего общежитием, согласованной с проректором по организационной работе и кадровой политике.

2.9. Плата за проживание в студенческом общежитии обучающихся, проживающих в летнее каникулярное время, взимается в установленном порядке без каких-либо перерасчётов и изменений.

2.10. В случае расторжения Договора найма жилого помещения проживающий в трехдневный срок обязан освободить занимаемое место в общежитии, сдав заведующему студенческим общежитием по обходному листу занимаемое жилое помещение в чистом виде и весь полученный инвентарь в исправном состоянии.

2.11. Порядок пользования общежитием обучающимися, находящимися на каникулах, определяется администрацией Университета по согласованию со студенческим советом Университета.

2.12. Обучающиеся, находящиеся в академическом отпуске, обязаны освободить занимаемые в общежитиях места в течение трех календарных дней с даты начала академического отпуска. Исключением является академический отпуск по медицинским показаниям, при условии предоставления справки медицинского учреждения о прохождении стационарного или амбулаторного лечения на территории Санкт-Петербурга (в соответствии с пунктом 11.1 Положения о студенческом общежитии).

3. Порядок прохода в общежитие

3.1. Проживающим выдаются пропуски установленного образца на право входа в общежитие. Категорически запрещается передача пропуска другим лицам. За передачу пропуска обучающиеся несут дисциплинарную ответственность.

3.2. При проходе в общежитие:

–лица, проживающие в общежитии, предъявляют пропуск;

–работники Университета предъявляют служебное удостоверение, или пропуск;

–лица, не работающие и не обучающиеся в Университете, проходят регистрацию в гостевом журнале на посту охраны, подтверждая личность удостоверением или иным документом, и сопровождаются лицами, к которым они пришли, проживающими в общежитии. В специальном журнале сотрудник охраны общежития записывает сведения о приглашённых.

Для лиц, проживающих в общежитии, ограничения на вход и выход не предусмотрены.

Для лиц, не проживающих в общежитии, предусмотрено ограничение на вход с 22:00 до 16:00. Гости могут находиться в общежитии с 16:00 часов до

22:00 часов только в присутствии приглашающего проживающего. Требование обязательного присутствия приглашающего проживающего не относится к гостям из числа родителей (законных представителей) проживающих, так же ограничение на вход для таких лиц предусмотрено с 22:00 до 09:00. При необходимости посещения врача здравпункта, расположенном в здании общежития, во время ограничения входа – обучающийся сообщает об этом сотруднику охраны общежития.

Ответственность за своевременный уход гостей и соблюдение ими Правил несет приглашающий проживающий и сотрудники охраны общежития. Пребывание гостей не должно мешать лицам, проживающим в одном жилом помещении с приглашающим.

3.3. Нахождение несовершеннолетних лиц в общежитии, как из числа обучающихся, так из числа приглашенных регламентируется в строгом соответствии с законом Санкт-Петербурга «О мерах по предупреждению причинения вреда здоровью, физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию несовершеннолетних в Санкт-Петербурге» от 19.02.2014 № 48-14 и иного законодательства регламентирующего положение несовершеннолетних в Российской Федерации.

3.4. Вынос крупногабаритных вещей из общежития разрешается только при наличии разрешения, выданного заведующим общежитием.

3.5. Родственники проживающих в студенческом общежитии могут находиться в общежитии во время, отведенное администрацией общежития.

4. Права проживающих в студенческом общежитии

Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

–проживать в закрепленной за ними жилой комнате при условии выполнения условий настоящих правил и договора найма;

–пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-досугового, бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;

–обращаться к администрации общежития с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по своей вине;

–участвовать в формировании студенческого совета Университете и быть избранным в его состав;

–участвовать через Студсовет Университета в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и досуга;

–пользоваться бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности по согласованию с администрацией общежития.

5. Обязанности проживающих в студенческом общежитии

5.1. Проживающие в студенческом общежитии **обязаны**:

–выполнять условия заключенного с администрацией Университета договора найма жилого помещения в студенческом общежитии;

–принять от заведующего общежитием комнату с отметкой в журнале приема комнат с указанием состояния комнаты (наличие мебели, состояние стен, окон, покрытие пола), а при выезде из комнаты сдать ее в таком же состоянии;

–в установленном порядке предоставлять документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учет;

–своевременно представлять документы иностранных граждан обучающихся в Университете для постановки их на миграционный учет по месту их пребывания;

–своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание в общежитии;

–во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-досугового и бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;

–строго соблюдать настоящие Правила, правила техники безопасности и правила пожарной безопасности;

–строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;

–бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю;

–не допускать конфликтных ситуаций, выполнять требования общепринятых норм поведения и поддерживать атмосферу доброжелательности, сотрудничества и взаимного уважения;

–соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования;

–производить уборку в своих жилых комнатах ежедневно, а на кухне – по установленному графику дежурств (после приготовления пищи убрать за собой мусор и пищевые отходы, отключить электрическую плиту);

–возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и договором найма жилого помещения;

–по требованию администрации общежития предъявлять документ, удостоверяющий личность, предоставляющий право находиться в общежитии;

–обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией общежития с целью контроля за соблюдением настоящих Правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ;

–покинуть (при заблаговременном уведомлении об этом) общежитие на период проведения мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и

дератизации жилых и нежилых помещений общежития;

–при уходе из комнаты последним закрыть все окна и двери, выключить освещение;

–при выезде из общежития сдать ключ от своей комнаты заведующему общежитием.

5.2. Проживающим в общежитии **запрещается**:

5.2.1. Проносить в общежитие литературу, фотографии, иные аналоговые и цифровые носители информации с материалами, запрещенными возрастной классификацией информационной продукции для распространения среди детей (18+);

5.2.2. Проносить, хранить, употреблять, распространять, сбывать алкогольные напитки (и другие напитки, изготавливаемые на их основе), наркотические средства и психотропные вещества, одурманивающие препараты, так же изготавливать и перерабатывать наркотические средства и психотропные вещества;

5.2.3. Организовывать и проводить азартные игры, принимать участие в них;

5.2.4. Использовать имущество общежития не по назначению;

5.2.5. Бегать по лестницам;

5.2.6. Нарушать общественный порядок и нормы настоящих Правил;

5.2.7. Проносить, хранить и использовать какое-либо оружие (холодное, огнестрельное, травматическое, газовое, стрелковое, метательное), взрывные устройства и взрывчатые вещества, легковоспламеняющиеся жидкости и огнеопасные предметы, газовые баллончики и средства пиротехники;

5.2.8. Портить имущество и оборудование, загрязнять территорию;

5.2.9. Проводить агитационную работу, распространять листовки, хранить литературу экстремистского характера;

5.2.10. Вскрывать электрощиты, применять при уборке легковоспламеняющиеся жидкости и вещества, а также использовать в помещениях и на территории общежития источники открытого огня;

5.2.11. Проносить на территорию общежития, хранить и использовать кальяны, а так же курить на территории общежития, включая все виды никотиносодержащих продуктов, в том числе курительные смеси, вейпы и другие средства, как и электронные всех видов и типов, предназначенные для курения, или имитирующие курение табака;

5.2.12. Производить переделку или замену замков, либо устанавливать дополнительные замки или иные запирающие устройства;

5.2.13. Самовольно переселяться из одной комнаты в другую, либо предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;

5.2.14. Находиться в общежитии в состоянии алкогольного и (или) наркотического опьянения;

5.2.15. Хранить взрывчатые вещества и изделия на их основе, токсичные, химически и биологически опасные вещества и материалы,

пожаро и взрывоопасные вещества и материалы;

5.2.16. Самовольно переносить мебель, оборудование, иной инвентарь из одного жилого помещения в другое;

5.2.17. Устанавливать антенны на окна, фасады здания.

5.2.18. Производить несанкционированный ремонт, переделку и исправление электропроводки.

5.2.19. Пользоваться в жилых комнатах электроплитами, мультиварками, СВЧ печами, обогревателями и иными электроприборами;

5.2.20. Содержать в комнате животных, в том числе рыбок, птиц, хранить громоздкие вещи, мешающие другим проживающим пользоваться помещением;

5.2.21. Употреблять грубые бранные выражения, использовать ненормативную лексику, нецензурно выражаться, совершать поступки и действия, демонстрирующие неуважительное отношение к сотрудникам, работникам, обучающимся, проживающим в общежитии, а также совершать действия, влекущие за собой причинение вреда здоровью другого лица;

5.2.22. Передавать пропуск в общежитие лицам, не проживающим в общежитии;

5.2.23. Участвовать в драках и потасовках;

5.2.24. Выполнять в жилых комнатах и помещениях общежития работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях. В будние дни с 22.00 до 08.00, а в выходные с 22.00 до 12.00 пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих;

5.2.25. Осуществлять любую предпринимательскую деятельность на территории общежития.

5.2.26. Совершать иные действия, нарушающие права и законные интересы других лиц.

5.3. Во избежание несчастных случаев в общежитиях строго запрещается:

–сидеть на подоконниках, высовываться из окон и выходить на аварийные балконы;

–выбрасывать что-либо из окон;

–вывешивать из окон пакеты, сумки и пр.

6. Права администрации студенческого общежития

6.1. Непосредственное руководство общежитием осуществляет заведующий общежитием.

6.2. Указания заведующего общежитием, данные в рамках его компетенции, обязательны для исполнения всеми работниками соответствующего общежития и проживающими.

6.3. В случае возникновения необходимости проведения обоснованной

проверки санитарно-эпидемиологического состояния занимаемых жилых помещений общежития, а также подозрения на возгорание в жилой комнате (запах гари, задымление, срабатывание пожарной сигнализации и пр.), затопления или разрушения целостности стен, перекрытий здания, в любых других аварийных ситуациях, в целях спасения жизни граждан и (или) их имущества, предотвращения возможной опасной ситуации, в том числе в чрезвычайных ситуациях, сотрудники администрации комиссией в составе не менее трех человек вправе проникнуть в жилое помещение без согласия проживающих[13]. Результаты таких проникновений в жилые помещения должны быть заактированы.

6.4. Администрация студенческого общежития имеет право:

–вносить предложения по улучшению условий проживания в общежитии;

–с учётом мнения студенческого совета Университета осуществлять поощрение проживающих или применять к ним дисциплинарные взыскания за нарушения пункта или нескольких пунктов настоящих Правил;

–принимать решение о переселении проживающих из одной комнаты в другую.

7. Обязанности администрации Университета

Администрация Университета обязана:

7.1. обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии на основании соответствующего приказа ректора Университета о заселении, в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, Положением о студенческом общежитии Университета нормами проживания в общежитии;

7.2. обеспечить предоставление документов для регистрации проживающих по месту пребывания;

7.3. при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;

7.4. содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

7.5. заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;

7.6. укомплектовывать студенческое общежитие мебелью,

[13] п. 3 ст. 3 Жилищного кодекса Российской Федерации «Проникновение в жилище без согласия проживающих в нем на законных основаниях граждан допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральным законом, только в целях спасения жизни граждан и (или) их имущества, обеспечения их личной безопасности или общественной безопасности при аварийных ситуациях, стихийных бедствиях, катастрофах, массовых беспорядках либо иных обстоятельствах чрезвычайного характера, а также в целях задержания лиц, подозреваемых в совершении преступлений, пресечения совершаемых преступлений или установления обстоятельств совершенного преступления либо произошедшего несчастного случая.

оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем, исходя из «Примерных норм оборудования студенческих общежитий мебелью и другим инвентарем»;

7.7. укомплектовывать штаты студенческих общежитий в установленном порядке обслуживающим персоналом;

7.8. своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

7.9. оперативно принимать меры по устранению неисправности в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения общежития;

7.10. обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;

7.11. временно отселять в случае острого заболевания проживающих в студенческом общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей;

7.12. содействовать Первичной профсоюзной организации студентов Университета, студенческому совету Университета, студенческому совету общежития, студенческому активу в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

7.13. осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

7.14. обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

7.15. обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории;

7.16. обеспечить ежедневный обход всех помещений общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устранению;

7.17. обеспечивать противопожарную и общественную безопасность проживающих в студенческом общежитии и персонала;

7.18. обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

8. Органы студенческого самоуправления общежитием

8.1. В общежитии органом самоуправления является студенческий совет Общежития Университета (далее – Студсовет), представляющий интересы проживающих. Студсовет координирует деятельность старост,

организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает проживающих к выполнению общественно-полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации общежития в осуществлении контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за обучающимися, организует проведение культурно-массовой работы.

Студсовет в своей работе руководствуется Положением о студенческом общежитии Университета, и настоящими Правилами.

8.2. Студсоветом избирается староста общежития. Также в каждом жилом помещении (блоке, секции) студенческого общежития избирается староста жилого помещения (блока, секции), в обязанности которого входит контроль за бережным отношением проживающих к имуществу, содержанию комнат (блока, секции) в чистоте и порядке, а также поддержание общественного порядка и предупреждение правонарушений.

Староста в своей работе руководствуется правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии, а также решениями Студсовета и администрации общежития.

9. Ответственность за нарушение настоящих Правил

9.1. За нарушение настоящих Правил к проживающим по представлению администрации общежития могут быть применены меры дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом Университета.

9.2. За нарушение проживающими правил внутреннего распорядка к обучающимся могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

а) замечание;

б) выговор;

в) отчисление из Университета с расторжением договора найма жилого помещения в общежитии.

9.3. С учетом положений жилищного законодательства Российской Федерации, при умышленной и (или) систематической (более шести месяцев) неоплате обучающимся проживания в общежитии, Договор найма может быть расторгнут в судебном порядке.

9.4. Проживающий может быть отчислен из Университета приказом ректора, по представлению заведующего общежитием, и с учетом мнения советов обучающихся, в случае нарушений Правил и условий Договора найма, в том числе:

9.4.1. за систематическое и (или) умышленное нарушение пунктов 5.1 и 5.2 Правил;

9.4.2. за умышленную порчу проживающим имущества Университета находящегося в общежитии;

9.4.3. в случае умышленного уклонения от возмещения материального ущерба, причиненного по вине проживающего общежитию;

9.4.4. за хулиганские действия проживающего в общежитии, то есть нарушение общественного порядка, выражающее явное неуважение к работникам общежития и лицам, проживающим в общежитии, сопровождающееся нецензурной бранью, оскорбительным приставанием к указанным лицам;

9.4.5. за умышленное создание проживающим антисанитарных условий в помещениях общежитии и придомовой территории.

9.4.6. за действия проживающего приведшие к разрушению или повреждению помещений и (или) здания общежития Университета в целом.

9.5. Применение дисциплинарных взысканий за нарушение Правил оформляется приказом ректора Университета на основании служебной записки на имя ректора от представителя администрации общежития, согласованной с проректором по организационной работе и кадровой политике и деканом, с учетом мнения советов обучающихся и представительных органов обучающихся и совета родителей, если взыскание применяется к несовершеннолетнему обучающемуся. К служебной записке прикрепляется акт нарушения, составленный в свободной форме и подписанный заведующим общежития и старостой общежития, а также объяснительная записка лица, привлекаемого к дисциплинарной ответственности.

9.6. При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение проживающего, его психофизическое и эмоциональное состояние.

9.7. Нахождение проживающего в состоянии алкогольного, наркотического, токсического или иного опьянения при совершении дисциплинарного проступка рассматривается как отягчающее обстоятельство.

9.8. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к проживающим во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

9.9. Применение к проживающим и снятие с проживающих мер дисциплинарного взыскания осуществляется в соответствии с Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденными приказами Минобрнауки России от 27.03.2025 №284 к обучающимся по образовательным программам высшего образования и Минпросвещения России от 27.03.2025 №243 для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования.

9.10. Применение к обучающемуся по договору об оказании платных образовательных услуг мер дисциплинарного взыскания (за исключением меры дисциплинарного взыскания в виде отчисления и замечания) является основанием для рассмотрения вопроса о лишении обучающегося предоставленной ему скидки по оплате обучения.

Прим., скидка по оплате обучения не предоставляется обучающемуся, к которому была применена мера дисциплинарного взыскания, в течение всего срока действия меры дисциплинарного взыскания (за исключением меры дисциплинарного взыскания в виде отчисления и замечания).

9.11. Применение мер дисциплинарного взыскания к проживающим не исключает применения одновременно мер материальной ответственности.

9.12. Возмещение материального вреда (ущерба), причиненного проживающим имуществу Университета в результате порчи мебели, постельных принадлежностей и иного имущества, осуществляется проживающим[14] в добровольном порядке.

Проживающий осуществляет возмещение ущерба в добровольном порядке посредством передачи Университету равноценного имущества, либо исправления поврежденного имущества, либо выплаты денежной суммы в размере прямого действительного ущерба, нанесенного Университету.

Для этого проживающий представляет в администрацию общежития письменное обязательство о возмещении ущерба с указанием конкретных сроков.

В случае отчисления проживающего, который дал такое обязательство, но отказался перед отчислением возместить указанный ущерб, ущерб взыскивается с него в судебном порядке.

9.13. Возмещение ущерба производится независимо от привлечения проживающего к дисциплинарной, административной или уголовной ответственности за действия (бездействие), которыми причинен ущерб Университету;

9.14. Если вред имуществу Университета причинён гостем проживающего, обязательство по возмещению ущерба возлагается на приглашающего проживающего.

9.15. При отсутствии согласия на добровольное возмещение материального вреда (ущерба), причиненного проживающим имуществу Университета в результате порчи мебели, постельных принадлежностей и иного имущества, возмещение материального вреда (ущерба) осуществляется в судебном порядке.

9.16. Обучающиеся в Университете, не проживающие в общежитии, несут ответственность за совершенные ими при нахождении в общежитии дисциплинарные проступки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

[14] В соответствии со ст. 1074 Гражданского кодекса Российской Федерации в случае, когда у несовершеннолетнего проживающего в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет нет доходов или иного имущества, достаточных для возмещения вреда, вред должен быть возмещен полностью или в недостающей части его родителями (усыновителями) или попечителем, если они не докажут, что вред возник не по их вине.

10. Порядок выселения проживающих из студенческого общежития

10.1. Выселение проживающих из общежития производится на основании приказа ректора Университета в случаях:

–расторжения договора найма жилого помещения в общежитии по основаниям, предусмотренным в договоре;

–отчисления из Университета до окончания срока обучения;

–по личному заявлению проживающих;

–при отчислении по окончании срока обучения

–при наличии вступившего в законную силу постановления суда о принудительном выселении.

10.2. В случае прекращения или расторжения договора найма жилого помещения проживающий (члены семьи проживающего) обязаны освободить жилое помещение, которое они занимали по данному договору, в трехдневный срок, подписав обходной лист.

10.3. В случае отказа освободить жилое помещение, проживающий (члены семьи проживающего) подлежат выселению в судебном порядке.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Разработал:

Фамилия, инициалы	Должность	Дата размещения на согласование
Мовчан Инесса Анатольевна	Советник при ректорате по юридическим вопросам	21.08.2026

Согласовано:

Фамилия, инициалы	Должность	Дата согласования
Хозин С.П.	И.о. проректора по управлению имущественным комплексом	24.08.2026
Карасавиди А.О.	Проректор по международному сотрудничеству	24.08.2026
Стрелков С.В.	Проректор по организационной работе и кадровой политике	07.09.2026
Москвин А.В.	Представитель руководства в области качества	07.09.2026

Учет мнения советов обучающихся и представительных органов работников, обучающихся и совета родителей (законных представителей) обучающихся ФГБОУ ВО СПХФУ Минздрава России

Согласовано:

Ссылка на решение представительного органа обучающихся и работников	Должность, фамилия и инициалы руководителей советов	Дата согласования
Протокол №9 от 28.08. 2026 г.	Председатель первичной профсоюзной организации работников Университета **Родионова Н.Ю.**	28.08.2026
Протокол №14 от 31.08. 2026 г.	Председатель первичной профсоюзной организации студентов Университета **Корон З.Д.**	31.08.2026
Протокол №12-26/27 от 26.08.2026 г.	Председатель студенческого совета **Мишукова В.А.**	26.08.2026
Протокол №7/2025 от 28.08.2026 г.	Председатель совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Университета **Куличкова И.С.**	28.08.2026