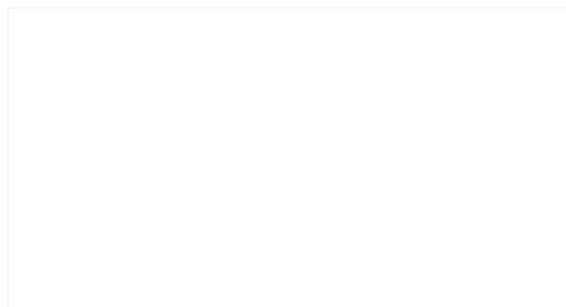


Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный химико-фармацевтический университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО СПХФУ Минздрава России)



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПРАКТИКИ

2.2.1.(П) Педагогическая практика

Уровень высшего образования

ПОДГОТОВКА КАДРОВ ВЫСШЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ

Научная специальность: 1.5.9. Ботаника

Форма обучения

Очная

Санкт-Петербург
2024

Рабочая программа практики **Педагогическая практика** составлена в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиями их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденных приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 г. № 951.

Разработчики рабочей программы практики:

№	Фамилия, имя, отчество	Степень, звание, должность, место работы
1	Уэйли Андрей Кеннет	Кандидат фармацевтических наук, доцент, и. о. заведующего кафедрой фармакогнозии

Рассмотрение и согласование рабочей программы практики:

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	№ протокола дата
1	Кафедра фармакогнозии	Заведующий кафедрой, руководитель подразделения, реализующий ОП	Уэйли Андрей Кеннет	Рассмотрено	Протокол № 7 от 17.02.22
2	Кафедра фармакогнозии	Ответственный за программу аспирантуры	Гончаров Михаил Юрьевич	Согласовано	Протокол № 7 от 17.02.22

Утверждение рабочей программы практики:

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	№ протокола дата
1	Экспертный научно-технический совет	Председатель ЭНТС	Флисюк Елена Владимировна	Утверждено	Протокол № 1 от 31.03.2022

1. Цели и задачи освоения практики

Цель освоения практики:

Основной целью прохождения педагогической практики аспирантами является изучение основ педагогической и учебно-методической работы в высших учебных заведениях и овладения основными педагогическими методами и образовательными технологиями, необходимыми для проведения учебных занятий в вузе.

Задачи:

- ознакомление обучающихся с требованиями, которые предъявляются к преподавателю-исследователю в современных условиях, с рабочими планами и программами по профильным дисциплинам выпускающих кафедр;
- приобретение опыта педагогической и методической работы в условиях высшего учебного заведения;
- формирование у аспирантов способности применять на практике методологические, теоретические и методические знания и навыки для решения профессиональных задач;
- привлечение обучающихся к разработке новых программ и их компонентов в рамках реализуемых выпускающими кафедрами ООП и ОПОП;
- развитие профессиональных навыков и умений применять современные методики и технологии организации и реализации образовательного процесса в системе языкового образования, в том числе использование мультимедийных средств и инновационных информационных технологий;
- формирование готовности к реализации современных методических моделей, методик и технологий обучения, а также готовности к систематизации отечественного и зарубежного методического опыта в сфере профессиональной деятельности.

2. Место практики в структуре программы аспирантуры

Педагогическая практика реализуется в рамках программы аспирантуры по научной специальности 1.5.9. Ботаника в очной форме обучения.

Педагогическая практика реализуется во втором семестре в рамках раздела 2 Практика.

Педагогическая практика развивает знания, умения и навыки, сформированные у обучающихся по результатам изучения дисциплины 2.1.6 «Инновационные методы преподавания в высшей школе».

3. Требования к результатам освоения практики

Процесс изучения дисциплины направлен на получение следующих результатов обучения (Таблица 1).

Таблица 1

Результаты обучения по практике по уровням освоения (знать, уметь, владеть)	Задание на практику	Контактная работа, час
1. Знать педагогические технологии воспитания и обучения в вузе (в том числе информационные); 2. Знать содержание и основные требования нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в вузе; 3. Знать принципы создания УМК по дисциплинам выпускающих кафедр, требования к организации контроля контактной и самостоятельной работы обучающихся, в том числе в электронной образовательной среде вуза; 4. Знать требования к структуре и содержанию образовательных программ,	Разработать учебно-методические материалы	2
	Изучить и проанализировать нормативно-правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность	2
	Разработать структуру, наполнить электронный учебно-методический комплекс в ЭИОС СПХФУ с использованием элементов и ресурсов СДО Moodle	2
	Подготовить слайд-конспект лекции, содержание которой сформировано в соответствии с требованиями к результатам деятельности высшего	2

<p>реализуемых в вузе;</p> <p>5. Уметь использовать современные информационные технологии в педагогической деятельности;</p> <p>6. Уметь организовать контактную и самостоятельную работу обучающихся;</p> <p>7. Владеть навыками работы с учебно-методической литературой;</p> <p>8. Владеть новыми педагогическими технологиями обучения и воспитания (в том числе информационными);</p> <p>9. Владеть навыками создания УМК по дисциплинам кафедры, контрольных материалов и тестовых заданий для контроля контактной и самостоятельной работы обучающихся, в том числе в электронной образовательной среде вуза.</p>	образования на основе материалов, полученных в ходе изучения последних достижений научной специальности 1.5.9. Ботаника	
	Изучить и проанализировать научные публикации в периодических изданиях по научной специальности 1.5.9. Ботаника за последние 2 года для использования в педагогической деятельности	0
	Провести не менее 6 занятий совместно с руководителем практики	2
	Провести открытое практическое занятие по специальности _____ у студентов 3 курса	2

Типовые задания на практику приведены в Приложении 1

4. Структура и содержание педагогической практики - 3 з.е. (108 акад. часов)

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единиц (108 акад. часов)

Таблица 2

№	Вид работы	Трудоемкость, академических часов
		2 семестр
1	Лекции/из них в интерактивной форме	0
2	Практические занятия/из них в интерактивной форме	0
3	Семинарские занятия/из них в интерактивной форме	0
4	Консультации	10
5	Самостоятельная работа	96
6	Консультация перед экзаменом	0
7	Форма промежуточной аттестации (экзамен (кандидатский экзамен), зачет, дифференцированный зачет)	3,2
8	Всего часов	108

4.2. Содержание практики

Таблица 3

Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость (часы)	Самостоятельная работа	Консультации	Ссылки на результаты обучения	Учебная деятельность
Подготовительный этап	Установочная конференция: инструктаж по оформлению отчетной документации, обсуждение плана работы	4		2	2,4	Изучение учебно-методической литературы по практике
Прохождение практики	Распределение по курсам для прохождения практики	2		2	1	Знакомство с коллективом, организация рабочего места, инструктаж по технике безопасности
	Ознакомительные лекции	8			2	Посещение и анализ занятий преподавателя, к которому прикреплен аспирант
	Выполнение заданий руководителя практики	36	36		1,2,3,4,5,6,7,8,9	Подготовка дидактических материалов к лекциям и семинарам по предмету
	Подготовка и проведение собственных лекций, семинаров, практических занятий	18	16	2	1,3,4,5,6,8	Самоанализ собственных занятий
	Открытое занятие с участием руководителя практики и членов кафедры	10	8	2	1,2,3,4,5,6,7,8,9	Подготовка к занятию
	Индивидуальная работа со студентами	18	18		1,5,8	Руководство научными студенческим и исследования, руководство производственной практикой студентов

	Изучение структуры организации, нормативно-правовых документов, регламентирующих ее деятельность	18	16	2	2,4	Ознакомление с учебным планом, программой и учебными материалами по дисциплинам кафедры
Подготовка и сдача отчетной документации	Итоговая конференция: устная защита отчета о прохождении практики перед комиссией	4	2	2 (зачет)	1,2,3,4,5,6,7.8, 9	Подготовка отчета о прохождении практики
						Сдача отчетных документов руководителю практики от вуза
Итого		108	96	12		

5. Организация практики

Педагогическая практика проводится на базе выпускающей кафедры СПХФУ (кафедра фармакогнозии) и включает подготовку и проведение занятий, изучение нормативной и научно-методической документации, анализ занятий, подготовку мультимедийного сопровождения к занятиям и проч.

До начала практики приказом СПХФУ назначаются руководители практики от кафедры СПХФУ, устанавливаются сроки прохождения практики. В зависимости от содержания работ (года набора) одному обучающемуся могут назначаться несколько руководителей практики от одной или нескольких кафедр.

6. Руководство практикой. Обязанности лиц, отвечающих за прохождение педагогической практики

Контроль за прохождением практики аспирантов конкретной научной специальности возлагается на заведующего кафедрой, где осуществляется подготовка аспиранта.

Непосредственное руководство и контроль за выполнением плана практики аспиранта осуществляется его руководителем практики.

Руководитель практики аспиранта:

- согласовывает индивидуальное задание на педагогическую практику с заведующим кафедрой, где осуществляется подготовка аспиранта;
- проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики (установочную и итоговую конференции, составляет расписание консультаций для аспирантов, оценивает отчеты аспирантов и т.д.);
- осуществляет постановку задач по самостоятельной работе аспирантов в период практики, согласовывает индивидуальные задания, оказывает соответствующую консультационную помощь;
- согласовывает индивидуальный график проведения практики и осуществляет систематический контроль за ходом практики и работой аспирантов;
- оказывает помощь аспирантам по всем вопросам, связанным с прохождением практики и оформлением отчета;

- посещает лекционные, семинарские, практические занятия, проводимые аспирантом, с последующим анализом;
- в случае необходимости разрешает возникающие проблемы.

Аспирант получает от руководителя практики темы, указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением практики, представляет регулярные отчеты о выполняемой работе в соответствии с графиком проведения практики, а также итоговый отчет.

В период практики в обязанности аспиранта входит подготовка и проведение практических, семинарских и лекционных занятий, а также проектирование курса по профилю выполняемого исследования. Чтение пробных лекций (не менее 6).

Аспирант может также быть привлечен к приему зачетов и экзаменов совместно с руководителем.

Целесообразно также привлечение аспиранта к профориентационной работе со школьниками.

7. Образовательные технологии

Мультимедийные технологии: установочная и итоговая конференции, занятия аспирантов проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Аспиранты используют мультимедийное сопровождение (Powerpoint, Moodle) на лекциях, семинарских и практических занятиях, в организации самостоятельной работы студентов.

Дистанционная форма консультаций также предусмотрена во время прохождения отдельных этапов педагогической практики.

Для организации и контроля самостоятельной работы обучающихся, а также проведения консультаций в рамках контактной работы с преподавателем применяются информационно-коммуникационные технологии (таблица 4).

Таблица 4

Информирование	https://edu-spcpu.ru/enrol/index.php?id=3786
Консультирование	https://edu-spcpu.ru/enrol/index.php?id=3786
Контроль	https://edu-spcpu.ru/enrol/index.php?id=3786
Размещение учебных материалов	https://edu-spcpu.ru/enrol/index.php?id=3786

8. Правила аттестации обучающихся по практике

8.1. Общая характеристика форм текущего контроля и промежуточной аттестации

По педагогической практике проводятся текущий контроль и промежуточная аттестация.

8.1.1. Характеристика форм текущего контроля по практике

В ходе прохождения практики обучающийся ведет дневник, в котором описывает выполняемые им виды работ в соответствии с полученным заданием. Проверка ведения дневника и выполнения задания на практику осуществляется руководителем практики от кафедры фармакогнозии СПХФУ в рамках часов контактной работы.

8.1.2. Характеристика промежуточной аттестации по практике

В течение первой недели после окончания практики проводится промежуточная аттестация (зачет). Форма промежуточной аттестации — защита отчета по практике и устное собеседование.

Обучающийся допускается к защите после предоставления всех отчетных документов руководителю практики:

- дневник прохождения практики, заверенный подписью обучающегося;
- разработанный ЭУМК в ЭИОС СПХФУ (в электронном виде);
- отчет по педагогической практике, заверенный подписью обучающегося;
- отзыв руководителя практики от кафедры фармакогнозии СПХФУ на отчет обучающегося.

Руководитель практики от кафедры фармакогнозии СПХФУ составляет отзыв на отчет о производственной практике обучающегося по форме.

При оценке работы обучающегося во время практики принимается во внимание полнота и качество выполнения задания на практику, содержание и качество оформления отчета по практике, полнота записей в дневнике; качество ответов обучающегося на вопросы во время защиты отчета о производственной практике.

По результатам промежуточной аттестации выставляется оценка «зачтено», «не зачтено». Оценка «зачтено» означает успешное прохождение промежуточной аттестации.

8.1.3. Критерии оценки результатов освоения программы практики в рамках промежуточной аттестации

Оценка результатов обучения в рамках педагогической практики проводится на основе анализа руководителем практики от кафедры фармакогнозии СПХФУ содержания дневника, отчета о прохождении педагогической практики, а также по результатам его защиты в форме устного собеседования.

Таблица 5

Планируемые результаты обучения	Формы аттестации		
	Анализ дневника ¹	Анализ отчета ²	Защита отчета (устное собеседование)
1. Знать педагогические технологии воспитания и обучения в вузе (в том числе информационные); Знать требования к структуре и содержанию образовательных программ, реализуемых в вузе;	+	+	+
2. Знать содержание и основные требования нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в вузе;	+	+	+
3. Знать принципы создания УМК по дисциплинам выпускающих кафедр, требования к организации контроля контактной и самостоятельной работы обучающихся, в том числе в электронной образовательной среде вуза;	+	+	+
4. Знать требования к структуре и содержанию образовательных программ, реализуемых в вузе;	+	+	+
5. Уметь использовать современные информационные технологии в педагогической деятельности;	+	+	+
6. Уметь организовать контактную и самостоятельную работу обучающихся;	+	+	+
7. Владеть навыками работы с учебно-методической литературой;	-	+	+
8. Владеть новыми педагогическими технологиями обучения и воспитания (в том числе информационными);	-	+	+
9. Владеть навыками создания УМК по дисциплинам кафедры, контрольных материалов и тестовых заданий для контроля контактной и самостоятельной работы обучающихся, в том числе в электронной образовательной среде вуза.	-	+	+

8.2. Порядок проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по практике.

Текущий контроль заключается в проверке руководителем практики от кафедры фармакогнозии СПХФУ ведения дневника и выполнения задания на практику. Текущий

¹ Анализ дневника — Анализ дневника практики и деятельности обучающегося во время прохождения практики

² Анализ отчета — Анализ и оценка текста подготовленного отчета о прохождении практики

контроль осуществляется в рамках часов контактной работы, а также дистанционно средствами ЭИОС.

Отдельные виды работ в рамках задания оцениваются руководителем практики в ЭИОС СПХФУ по шкале «зачтено»-«не зачтено» (не менее 60 баллов по стандартной шкале СДО Moodle).

В дневнике проверяется правильность и полнота оформления выполненных в соответствии с полученным заданием работ. По результатам проверки дневника обучающийся вносит в него изменения и дополнения (при необходимости).

Получение оценок «зачтено» за все предусмотренные заданием виды работ, размещенные в личном кабинете обучающегося в ЭИОС, а также корректное заполнение дневника практики является основанием для проведения промежуточной аттестации.

Не позднее даты окончания практики руководителю от кафедры фармакогнозии СПХФУ обучающийся предоставляет:

- дневник прохождения практики, заверенный подписью обучающегося;
- отчет по педагогической практике, заверенный подписью обучающегося;
- разработанный ЭУМК в ЭИОС СПХФУ (в электронном виде);

Руководитель практики от кафедры фармакогнозии СПХФУ заверяет подписью отчет обучающегося по практике (если руководителей несколько, отчет заверяется всеми руководителями), а также составляет отзыв на отчет о педагогической практике обучающегося с учетом следующих показателей: оформление документов по практике, полнота освоения программы практики. В случае, если комплект документов оформлен не в соответствии с предъявляемыми требованиями, обучающийся получает отрицательный отзыв руководителя и не допускается к защите отчета по практике.

Промежуточная аттестация в форме защиты отчета по практике представляет собой процедуру, состоящую из устного сообщения обучающегося, на которое ему отводится 5-7 мин. Сообщение может сопровождаться электронной презентацией, структура, объем и содержание которой должны полностью отражать основные положения отчета. После устного сообщения обучающегося могут быть заданы дополнительные вопросы по содержанию сообщения и отчетных материалов.

8.3. Требования к структуре и содержанию оценочных средств промежуточной аттестации по практике

Перечень оценочных средств, применяемых в рамках промежуточной аттестации по практике, представлен в таблице 6.

Таблица 6

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
Анализ дневника практики и деятельности обучающегося во время прохождения практики			
1	Дневник практики	Средство, позволяющее оценить способности обучающегося самостоятельно планировать и описывать этапы выполнения задания на практику	Требования к структуре и содержанию дневника практики
Анализ и оценка текста подготовленного отчета о прохождении практики			
1	Отчет о педагогической практике	Средство, позволяющее оценить способности обучающегося осуществлять самостоятельно педагогическую деятельность	Требования к структуре и содержанию отчета о педагогической практике
2	Отзыв руководителя практики от	Средство, позволяющее оценить способность обучающегося самостоятельно осуществлять	Требования к структуре и содержанию отзыва

	кафедры СПХФУ	педагогическую деятельность	руководителя практики
Защита отчета о прохождении практики			
1	Сообщение	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов практики	Требования к структуре и содержанию сообщения
2	Собеседование (в форме ответов на вопросы)	Средство контроля, организованное как специальная беседа по тематике практики и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося в рамках практики	Примерный перечень вопросов

8.3.1. Требования к структуре и содержанию оценочных средств, используемых для анализа дневника практики и деятельности обучающегося во время прохождения практики

8.3.1.1. Дневник практики

В ходе прохождения практики заполняется дневник в соответствии с формой, приведенной в Приложении 2. В дневнике отражаются сроки, место практики, ФИО руководителя(ей) практики от кафедры фармакогнозии СПХФУ, приводится календарный план прохождения практики с указанием выполненных работ, а также описание содержания самих работ.

По завершении практики дневник заверяется подписью обучающегося.

8.3.2. Требования к структуре и содержанию оценочных средств, используемых для анализа и оценки текста отчета о прохождении практики

8.3.2.1. Отчет по педагогической практике

Титульный лист отчета оформляется в соответствии с Приложением 3.

В соответствии с заданием на практику отчет должен включать:

- описание структуры и элементов курса, разработанного в ЭИОС СПХФУ, включая скриншоты каждого раздела; выдачи слайдов обзорной лекции (по два слайда на лист); описание структуры банка тестовых заданий по дисциплине; выводы о проделанной работе.

8.3.2.2. Отзыв руководителя практики от кафедры СПХФУ

Отзыв руководителя практики от кафедры фармакогнозии СПХФУ должен содержать оценку результатов на уровне сформированных практических навыков и комментариев, содержащий характеристику работы обучающегося в процессе прохождения практики, а также представленных обучающимся дневника и отчета по практике.

Форма отзыва приведена в Приложении 4.

8.3.3. Требования к структуре и содержанию оценочных средств, используемых для проведения защиты отчета о прохождении практики

8.3.3.1. Сообщение

Сообщение должно содержать информацию о сроках и месте проведения практики, ее целях и задачах, этапах прохождения практики, основных результатах практики, их сопоставлении с заявленными целями, а также предложения обучающегося по дальнейшему развитию результатов практики, их использованию в научно-образовательном процессе.

Сообщение может сопровождаться электронной презентацией. В этом случае структура, объем и содержание презентации должны полностью отражать основные положения отчета.

8.3.3.2. Собеседование (в форме ответов на вопросы)

Примерный перечень вопросов для собеседования:

1. Охарактеризуйте учебную группу, в которой вы проводили занятия: уровень владения

теоретическим материалом, уровень мотивации обучающихся.

2. Какие педагогические технологии воспитания и обучения в вузе (в том числе информационные), на Ваш взгляд наиболее эффективные?

3. Перечислите основные нормативно-правовые акты РФ, регламентирующие образовательную деятельность.

4. Каков Ваш вклад в формирование учебно-методических комплексов по дисциплинам кафедры? (составление тестовых заданий, презентаций и тд)

5. Как Вы осуществляли отбор средств и методов обучения? Какими учебно-методическими пособиями Вы пользовались?

6. Какие Вы применяли приемы и способы повышения интереса обучающихся к преподаваемой Вами дисциплине?

7. Какие формы контроля Вы использовали на занятиях?

8. Какими качествами должен обладать современный преподаватель вуза?

9. Какие затруднения возникали у Вас в процессе прохождения педагогической практики?

10. Что бы вы хотели изменить в порядке прохождения педагогической практики?

8.4. Критерии оценки результатов в рамках промежуточной аттестации по практике

Таблица 7

Планируемые результаты прохождения практики, характеризующие этапы ее освоения (иметь представление, знать, уметь, владеть)	Форма контроля (зачет)	
	зачет	незачет
1. Знать педагогические технологии воспитания и обучения в вузе (в том числе информационные).	Знает педагогические технологии воспитания и обучения в вузе (в том числе информационные). Грамотно применяет их в зависимости от вида и формы проведения занятия.	Совершает грубые ошибки при использовании педагогических технологий.
2. Знать содержание и основные требования нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в вузе.	Знает основные требования нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в вузе.	Не владеет знаниями основных требований нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в вузе.
3. Знать принципы создания УМК по дисциплинам выпускающих кафедр, требования к организации контроля контактной и самостоятельной работы обучающихся, в том числе в электронной образовательной среде вуза.	Демонстрирует способность понимать основные принципы создания УМК по дисциплинам выпускающих кафедр, требования к организации контроля контактной и самостоятельной работы обучающихся, в том числе в электронной образовательной среде вуза.	Не способен понимать основные принципы создания УМК по дисциплинам выпускающих кафедр, требования к организации контроля контактной и самостоятельной работы обучающихся, в том числе в электронной образовательной среде вуза.
4. Знать требования к структуре и содержанию образовательных программ, реализуемых в вузе.	Знает требования к структуре и содержанию образовательных программ, реализуемых в вузе.	Не владеет информацией о требованиях к структуре и содержанию образовательных программ, реализуемых в вузе.

5. Уметь использовать современные информационные технологии в педагогической деятельности.	Грамотно применяет современные информационные технологии в педагогической деятельности.	Допускает грубые ошибки при применении современных информационных технологий в педагогической деятельности.
6. Уметь организовать контактную и самостоятельную работу обучающихся.	Грамотно организывает контактную и самостоятельную работу обучающихся.	Испытывает серьезные затруднения в организации контактной и самостоятельной работы обучающихся.
7. Владеть навыками работы с учебно-методической литературой.	Владеет навыками работы с учебно-методической литературой.	Не владеет навыками работы с учебно-методической литературой.
8. Владеть новыми педагогическими технологиями обучения и воспитания (в том числе информационными).	Демонстрирует способность применять новые педагогические технологии обучения и воспитания (в том числе информационными) в педагогической деятельности.	Не владеет навыками применения новых педагогических технологий обучения и воспитания (в том числе информационных).
9. Владеть навыками создания УМК по дисциплинам кафедры, контрольных материалов и тестовых заданий для контроля контактной и самостоятельной работы обучающихся, в том числе в электронной образовательной среде вуза.	Владеет навыками создания УМК по дисциплинам кафедры, контрольных материалов и тестовых заданий для контроля контактной и самостоятельной работы обучающихся, в том числе в электронной образовательной среде вуза.	Не владеет навыками создания УМК по дисциплинам кафедры, контрольных материалов и тестовых заданий для контроля контактной и самостоятельной работы обучающихся, в том числе в электронной образовательной среде вуза.

Если по итогам проведенной промежуточной аттестации обучающийся демонстрирует результаты ниже уровня требований к практике в соответствии с критериями оценки результатов (табл. 6), обучающемуся выставляется оценка «не зачтено».

9. Литература

Основная литература

1. Шарипов, Ф. В. Педагогика и психология высшей школы: учебное пособие / Ф. В. Шарипов. — Москва: Логос, 2016. — 448 с. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/66421.html> (дата обращения: 01.09.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
2. Таранова, Т. Н. Общая педагогика: учебное пособие / Т. Н. Таранова, А. А. Гречкина. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2017. — 151 с. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/69413.html> (дата обращения: 11.09.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
3. Муштавинская, И. В. Технология развития критического мышления на уроке и в системе подготовки учителя: учебно-методическое пособие / И. В. Муштавинская. — Санкт-Петербург: КАРО, 2009. — 144 с. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/19413.html> (дата обращения: 21.09.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

Дополнительная литература

1. Столяренко, А. М. Общая педагогика: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по педагогическим специальностям (030000) / А. М. Столяренко. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 479 с. — ISBN 5-238-00972-0. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71029.html> (дата обращения: 21.09.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Татур, Ю. Г. Высшее образование. Методология и опыт проектирования: учебное пособие / Ю. Г. Татур. — Москва: Логос, Университетская книга, 2006. — 256 с. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/9126.html> (дата обращения: 21.09.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3. Тубеева, Ф. К. СурдоПедагогика: учебно-методическое пособие / Ф. К. Тубеева. — Владикавказ: Северо-Осетинский государственный педагогический институт, 2018. — 154 с. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/76969.html> (дата обращения: 21.09.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

Интернет-ресурсы

Таблица 8

№ п/п	Наименование Интернет-ресурса	Краткое описание назначения Интернет-ресурса
1	Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования [Электронный ресурс] : официальный ресурс Минобрнауки России. — Электрон. данные. — 2018. — Режим доступа: http://fgosvo.ru/ . — Загл. с экрана.	Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования; методические материалы федеральных учебно-методических объединений в системе высшего образования; методические разработки и документы по направлениям реализации компетентностного подхода в образовании, системы зачетных единиц и другим направлениям Болонского процесса; профессиональные стандарты и пр.
2	EDUTAINME [Электронный ресурс]: 2018, Edutainme. — Режим доступа: http://www.edutainme.ru . — Загл. с экрана.	Портал о будущем образования и технологиях, которые его изменят. Новости и аналитика об инновациях на российском и мировом рынке дистанционного и онлайн-образования
3	«Открытое образование» [Электронный ресурс]: национальная платформа открытого образования. — Электрон. данные. — Ассоциация «Национальная платформа открытого образования», 2015. — Режим доступа: http://proed.ru/ . — Загл. с экрана.	Содержит массовые онлайн-курсы на русском языке, ориентирована на студентов образовательных организаций высшего образования
4	Платформа онлайн-образования «Степик». Режим доступа: https://stepik.org .	Содержит массовые онлайн-курсы на русском языке

10. Учебно-методическое и программное обеспечение дисциплины

10.1. Учебно-методическое обеспечение

1. Кириллова, Н.В. Педагогическая практика [Электронный ресурс]: электронный учебно-методический комплекс / Н.В. Кириллова; ФГБОУ ВО СПХФУ Минздрава России. — Санкт-Петербург, [2022]. — Текст электронный//ЭИОС СПХФУ: [сайт]. — URL- <https://edusrcpu.ru/enrol/index.php?id=3550> — Режим доступа: для авторизованных пользователей.

10.2. Программное обеспечение

Для обеспечения реализации дисциплины используется стандартный комплект программного обеспечения (ПО), включающий регулярно обновляемое, свободно распространяемое и лицензионное ПО, в т.ч. MS Office.

Перечень специализированного программного обеспечения для изучения дисциплины представлен в таблице 9.

Специализированное программное обеспечение

Таблица 9

№	Наименование ПО	Назначение	Место размещения
	Не требуется		

11. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Правовая база данных «Консультант плюс» [Электронный ресурс]: официальный сайт. — Режим доступа: <http://www.consultant.ru/> — Загл. с экрана.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Оборудование общего назначения

Таблица 10

№	Наименование	Назначение
1	Презентационное оборудование (мульти-медиа-проектор, экран, компьютер для управления)	Для проведения лекционных и семинарских занятий
2	Компьютерный класс (с выходом в Internet)	Для организации самостоятельной работы обучающихся

Специализированное оборудование

Таблица 11

№	Наименование оборудования	Назначение	Место размещения
	Не требуется		

13. Особенности организации практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Оборудование, обеспечивающее адаптацию электронных и печатных образовательных ресурсов для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

Таблица 12

№	Наименование оборудования	Назначение	Место размещения
1	Устройство портативное для увеличения DIONOPTICVISION	Предназначено для обучающихся с нарушением зрения с целью увеличения текста и подбора контрастных схем изображения	Учебно-методический отдел, устанавливается по месту проведения занятий (при необходимости)
2	Электронный ручной видеоувеличитель BiggerD2.5-43 TV	Предназначено для обучающихся с нарушением зрения для увеличения и чтения плоскочечатного текста	Учебно-методический отдел, устанавливается по месту проведения занятий (при необходимости)
3	Радиокласс (радиомикрофон) «Сонет-PCM» РМ6-1 (заушный индиктор)	Портативная звуковая FM-система для обучающихся с нарушением слуха, улучшающая восприятие голосовой информации	Учебно-методический отдел, устанавливается в мультимедийной аудитории по месту проведения занятий (при необходимости)

Программное обеспечение для адаптации образовательных ресурсов для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

Таблица 13

№	Наименование ПО	Назначение	Место размещения
1	Программа экранного доступа Nvda	Программа экранного доступа к системным и офисным приложениям, включая web-браузеры, почтовые клиенты, Интернет-мессенджеры	Компьютерный класс для самостоятельной работы на кафедре

		ры и офисные пакеты. Встроенная поддержка речевого вывода на более чем 80 языках. Поддержка большого числа брайлевских дисплеев, включая возможность автоматического обнаружения многих из них, а также поддержка брайлевского ввода для дисплеев с брайлевской клавиатурой. Чтение элементов управления и текста при использовании жестов сенсорного экрана	высшей математики
--	--	--	-------------------

Маломобильным обучающимся обеспечивается рабочее место с доступом к учебному оборудованию и учебным ресурсам, необходимым для выполнения задания на практику.

Задание

(ФИО аспиранта)

на практику
«Педагогическая практика»
1 курс, 2 семестр

1. Разработать электронный учебно-методический комплекс (ЭУМК) в ЭИОС СПХФУ по дисциплине _____ в соответствии с вариантом задания (таблица), для студентов, обучающихся по специальности _____ объемом 1 з.е. Примерная структура дисциплины (минимальные требования): лекции — 2 ч, самостоятельная работа — 33 ч, промежуточная аттестация (в форме тестирования) — 1 ч. Для выполнения задания:

- 1) подобрать теоретические материалы (выполнить литературный обзор) по теме дисциплины;
- 2) в качестве ЭУМК оформить раздел курса «Разработка курса в рамках педагогической практики (<номер группы>)»: в наименовании раздела указать ФИО; создать подраздел «О курсе» с указанием наименования дисциплины в соответствии с вариантом задания;
- 3) структурировать подобранные теоретические материалы, разработать и наполнить соответствующий подраздел ЭУМК;
- 4) разработать слайд-конспект обзорной лекции (2 ч), выложить его в соответствующий подраздел ЭУМК;
- 5) разработать задание(я) для самостоятельной работы и методические рекомендации по его(их) выполнению, сформировать и наполнить подраздел ЭУМК «Самостоятельная работа»;
- 6) разработать тестовые задания (не менее 20) для организации промежуточной аттестации по дисциплине, сформировать тест в ЭУМК средствами СДО Moodle;
- 7) разработать фонд оценочных средств по дисциплине, включая спецификацию банка тестовых заданий;
- 8) оформить подразделы ЭУМК «Литература и Интернет-ресурсы».

2. Подготовить отчет о педагогической практике.

3. Подготовить итоговую презентацию для прохождения промежуточной аттестации.

Руководитель практики
от ФГБОУ ВО СПХФУ

ФИО

подпись

Задание получил

ФИО

подпись

**Министерство здравоохранения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный химико-фармацевтический университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

Кафедра _____
наименование кафедры

**ДНЕВНИК
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ АСПИРАНТА**

Научная специальность

шифр и наименование

Курс

год и форма обучения

Ф.И.О. аспиранта

**Санкт-Петербург
2024**

I. Календарные сроки практики

По учебному плану: с _____ по _____

Дата прибытия на практику: _____ 20__ г.

Дата выбытия с места практики: _____ 20__ г.

II. Руководитель(и) практики от ФГБОУ ВО СПХФУ Минздрава России

Кафедра _____

Должность, ученая степень _____

Фамилия, Имя, Отчество _____

III. Место проведения практики

На базе структурных подразделений ФГБОУ ВО СПХФУ Минздрава России.

IV. Календарный план прохождения практики

№	Содержание выполняемых работ	Кол-во дней	Дата выполнения		Примечание
			по плану	фактич.	
Разработка электронного учебно-методического комплекса (ЭУМК) в ЭИОС СПХФУ по дисциплине _____ для студентов, обучающихся по специальности _____ (1 з.е.)					
1	Оформление раздела курса «Разработка курса в рамках педагогической практики»: указание ФИО; создание подраздела «О курсе» с указанием наименования дисциплины в соответствии с заданием преподавателя				
2	Подбор теоретических материалов (литературный обзор) по теме дисциплины				
3	Структурирование теоретических материалов, разработка и наполнение соответствующего раздела ЭУМК, разработка рабочей программы дисциплины				
4	Разработка слайд-конспекта обзорной лекции (2 ч), наполнение соответствующего раздела ЭУМК				
5	Разработка заданий для самостоятельной работы и методических рекомендаций по их выполнению, формирование и наполнение раздела ЭУМК «Самостоятельная работа»				
6	Разработка тестовых заданий (не менее 20) для организации промежуточной аттестации по дисциплине, формирование теста в ЭУМК средствами СДО Moodle, оформление				

№	Содержание выполняемых работ-ресурсы»	Кол-во дней	Дата выполнения		Примечание
7	Подготовка отчета о педагогической практике				
8	Подготовка итоговой презентации для прохождения промежуточной аттестации				
9	Изучение и анализ научных публикаций в периодических изданиях для использования в педагогической деятельности				
10	Проведение занятий у студентов				

Руководитель практики
от ФГБОУ ВО СПХФУ Минздрава России

подпись, расшифровка подписи

Аспирант

подпись, расшифровка подписи

« ___ » _____ 20__ г.

**Министерство здравоохранения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный химико-фармацевтический университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

Кафедра _____
наименование кафедры

**ОТЧЕТ
ПО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ АСПИРАНТА**

Научная специальность

шифр и наименование

Курс

Ф.И.О. аспиранта

Санкт-Петербург

2024

**Отзыв руководителя практики от ФГБОУ ВО СПХФУ Минздрава России
Кафедра фармакогнозии**

на отчет аспиранта

Ф.И.О. аспиранта

научная специальность (шифр и наименование)

курс

о прохождении практики
«Педагогическая практика»

№ п/п	Планируемые результаты прохождения практики, характеризующие этапы ее освоения (иметь представление, знать, уметь, владеть)	Форма контроля («зачет» / «незачет»)
1	Знать педагогические технологии воспитания и обучения в вузе (в том числе информационные);	
2	Знать содержание и основные требования нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в вузе;	
3	Знать принципы создания УМК по дисциплинам выпускающих кафедр, требования к организации контроля контактной и самостоятельной работы обучающихся, в том числе в электронной образовательной среде вуза;	
4	Знать требования к структуре и содержанию образовательных программ, реализуемых в вузе;	
5	Уметь использовать современные информационные технологии в педагогической деятельности;	
6	Уметь организовать контактную и самостоятельную работу обучающихся;	
7	Владеть навыками работы с учебно-методической литературой;	
8	Владеть новыми педагогическими технологиями обучения и воспитания (в том числе информационными);	
9	Владеть навыками создания УМК по дисциплинам кафедры, контрольных материалов и тестовых заданий для контроля контактной и самостоятельной работы обучающихся, в том числе в электронной образовательной среде вуза.	

Комментарии:

Результат:

итоговая оценка по практике

подпись, расшифровка подписи

« ___ » _____ 20__ г.

Министерство здравоохранения Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный химико-фармацевтический университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Кафедра _____

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Фамилия, Имя, Отчество

Наименование практики в соответствии с учебным планом: **Педагогическая практика**

Структурное подразделение: Департамент науки и подготовки научно-педагогических кадров

Научная специальность: _____
шифр, наименование

Курс: _____

№	Содержание выполняемых работ (кратко)	Кол-во дней	Примечание
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			

Руководитель практики от
ФГБОУ ВО СПХФУ Минздрава
России

ФИО, должность

подпись

дата

Аспирант (практикант)

ФИО

подпись

дата

* заполняется в соответствии с РПП

Лист учета проведения инструктажей

Инструктажи по ознакомлению _____
фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося

с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведены «__» _____ 20__ г.

фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, подпись лица, проводившего инструктаж

М.П.

Аспирант _____
подпись, расшифровка подписи, дата проведения инструктажа

**Лист актуализации рабочей программы
по практике 2.2.1. (II) Педагогическая практика**

№	Характеристика внесенных изменений (с указанием пунктов документа)	Дата и № протокола ЭНТС	Подпись ответственного
1	Рабочая программа актуализирована в соответствии с учебным планом	21.05.2024 протокол №4	