

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный химико-фармацевтический университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Научно-образовательный центр иностранных языков и межкультурной коммуникации

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)
«Б1.В.ДВ.01.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК ДЛЯ ДЕЛОВЫХ КОНТАКТОВ»**

Уровень высшего образования: магистратура

Направление подготовки: 06.04.01 Биология

Направленность (профиль) подготовки: Организация и проведение доклинических исследований лекарственных средств

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Форма обучения: очная

Год набора (приема на обучение): 2024

Срок получения образования: 2 года

Объем: в зачетных единицах: 3 з.е.
в академических часах: 108 ак.ч.

Разработчики:

Старший преподаватель, кафедры научно-образовательный центр иностранных языков и межкультурной коммуникации
Ефимова А. А.

Фонд оценочных материалов по дисциплине (модулю) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки Направление подготовки: 06.04.01 Биология, утвержденного приказом Минобрнауки России от 11.08.2020 №934, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Специалист по промышленной фармации в области исследований лекарственных средств", утвержден приказом Минтруда России от 22.05.2017 № 432н; "Специалист по научно-исследовательским и опытно-конструкторским разработкам", утвержден приказом Минтруда России от 04.03.2014 № 121н; "Специалист по организации и управлению научно-исследовательскими и опытно-конструкторскими работами", утвержден приказом Минтруда России от 11.02.2014 № 86н.

Согласование и утверждение

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Методическая комиссия УГСН 06.00.00	Председатель методической комиссии/совета	Гончаров М. Ю.	Согласовано	21.05.2024, № 3
2		Ответственный за образовательную программу	Ивкин Д. Ю.	Согласовано	15.05.2024

Согласование и утверждение образовательной программы

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	фармацевтический факультет	Декан, Руководитель подразделения	Ладутько Ю. М.	Согласовано	28.05.2024, № 5

1. Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

УК-4.1 Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия

Знать:

УК-4.1/Зн1 Знать лексико-стилистические и структурно-композиционные особенности основных, наиболее распространенных жанров в деловой сфере

Уметь:

УК-4.1/Ум1 Уметь вести деловую беседу и переписку профессиональной направленности на иностранном языке в различных коммуникативных ситуациях

Владеть:

УК-4.1/Нв1 Владеть навыками письменной и устной профессиональной коммуникации на иностранном языке

УК-4.2 Составляет, переводит и редактирует материалы профессиональной сферы деятельности, в том числе на иностранном языке

Знать:

УК-4.2/Зн1 Знает базовые правила грамматики (на уровне морфологии и синтаксиса).

УК-4.2/Зн2 Знает лексический минимум в объеме, необходимом для бытового и профессионального общения, а также получения информации из зарубежных источников.

Уметь:

УК-4.2/Ум1 Умеет переводить грамматические структуры, характерные для специальной литературы.

УК-4.2/Ум2 Умеет самостоятельно работать с языковым материалом (лексикой, грамматикой, фонетикой) с использованием справочной и учебной литературы.

Владеть:

УК-4.2/Нв1 Составляет, переводит и редактирует материалы профессиональной сферы деятельности, в том числе на иностранном языке.

2. Шкала оценивания

2.1. Уровни овладения

Компетенция: УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.

Индикатор достижения компетенции: УК-4.1 Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия.

Уровень	Характеристика
Повышенный	Знает лексико-стилистические и структурно-композиционные особенности основных, наиболее распространенных жанров в деловой сфере. Умеет вести деловую беседу и переписку профессиональной направленности на иностранном языке в различных коммуникативных ситуациях. Владеет навыками письменной и устной профессиональной коммуникации на иностранном языке.
Базовый	Знает лексико-стилистические и структурно-композиционные особенности основных, наиболее распространенных жанров в деловой сфере. Умеет вести деловую беседу и переписку профессиональной направленности на иностранном языке под руководством преподавателя. Владеет навыками письменной и устной профессиональной коммуникации на иностранном языке.

Пороговый	Знает некоторые лексико-стилистические и структурно-композиционные особенности основных, наиболее распространенных жанров в деловой сфере. Умеет вести деловую беседу и переписку профессиональной направленности на иностранном языке под руководством преподавателя. Владеет навыками письменной и устной профессиональной коммуникации на иностранном языке, но делает ошибки, которые успешно исправляет при указании на них.
Ниже порогового	Не знает лексико-стилистические и структурно-композиционные особенности основных, наиболее распространенных жанров в деловой сфере. Не умеет вести деловую беседу и переписку профессиональной направленности на иностранном языке в различных коммуникативных ситуациях. Не владеет навыками письменной и устной профессиональной коммуникации на иностранном языке.

Индикатор достижения компетенции: УК-4.2 Составляет, переводит и редактирует материалы профессиональной сферы деятельности, в том числе на иностранном языке.

Уровень	Характеристика
Повышенный	Самостоятельно составляет, переводит и редактирует материалы профессиональной сферы деятельности, в том числе на иностранном языке.
Базовый	Составляет, переводит и редактирует материалы профессиональной сферы деятельности, в том числе на иностранном языке, допуская незначительные ошибки, которые исправляет под руководством преподавателя.
Пороговый	Составляет, переводит и редактирует материалы профессиональной сферы деятельности, в том числе на иностранном языке, допуская многочисленные ошибки, которые исправляет под руководством преподавателя.
Ниже порогового	Не способен составлять, переводить и редактировать материалы профессиональной сферы деятельности, в том числе на иностранном языке.

3. Контрольные мероприятия по дисциплине

Вид контроля	Форма контроля/Оценочное средство
Текущий контроль	Доклад, сообщение Контроль самостоятельной работы Тест
Промежуточная аттестация	Зачет

№ п/п	Наименование раздела	Контролируемые ИДК	Вид контроля/ используемые оценочные материалы		
			Текущий	Промежут. аттестация	
1	Разговорная практика	УК-4.1 УК-4.2	Доклад, сообщение	Зачет	
2	Переводческая практика	УК-4.1 УК-4.2	Доклад, сообщение	Зачет	
3	Письменная практика	УК-4.1 УК-4.2	Доклад, сообщение Тест	Зачет	

4. Оценочные материалы текущего контроля

Раздел 1. Разговорная практика

Контролируемые ИДК: УК-4.1 УК-4.2

Тема 1.1. Деловая коммуникация в профессиональной деятельности

Форма контроля/оценочное средство: Доклад, сообщение

Вопросы/Задания:

1. Подготовьте устное сообщение и презентацию по заданной теме: *деловая коммуникация в профессиональной деятельности*

Устное сообщение должно составлять не более 10 мин и отражать основное содержание заданной темы.

Презентация должна содержать следующие разделы:

- Титульный лист с указанием темы доклада и ФИО студента, выполнявшего доклад;
- Основное содержание
- Список использованных источников литературы

Студент представляет презентацию (файл в формате pdf) по докладу по выбранной теме.

Требования: минимум 10 слайдов, соответствие выбранной теме, оформление по правилам - нейтральный светлый фон, размер текста не менее 18 кегль, использование графиков и изображений.

Форма контроля/оценочное средство: Контроль самостоятельной работы Вопросы/Задания:

1. Оценка знаний, которые студент приобрел после самостоятельного изучения материала Самостоятельное изучение темы по методическим рекомендациям и нормативным документам. Литература и документы представлены в ЭИОС: <https://edu-spcpu.ru/course/view.php?id=3808>

Тема 1.2. Бизнес-презентация

Форма контроля/оценочное средство: Доклад, сообщение

Вопросы/Задания:

1. Подготовьте устное сообщение и презентацию по заданной теме: *бизнес-презентация*

Устное сообщение должно составлять не более 10 мин и отражать основное содержание заданной темы.

Презентация должна содержать следующие разделы:

- Титульный лист с указанием темы доклада и ФИО студента, выполнявшего доклад;
- Основное содержание
- Список использованных источников литературы

Студент представляет презентацию (файл в формате pdf) по докладу по выбранной теме.

Требования: минимум 10 слайдов, соответствие выбранной теме, оформление по правилам - нейтральный светлый фон, размер текста не менее 18 кегль, использование графиков и изображений.

Форма контроля/оценочное средство: Контроль самостоятельной работы Вопросы/Задания:

1. Оценка знаний, которые студент приобрел после самостоятельного изучения материала Самостоятельное изучение темы по методическим рекомендациям и нормативным документам. Литература и документы представлены в ЭИОС: <https://edu-spcpu.ru/course/view.php?id=3808>

Тема 1.3. Устройство на работу

Форма контроля/оценочное средство: Доклад, сообщение

Вопросы/Задания:

1. Подготовьте устное сообщение и презентацию по заданной теме: *устройство на работу*

Устное сообщение должно составлять не более 10 мин и отражать основное содержание заданной темы.

Презентация должна содержать следующие разделы:

- Титульный лист с указанием темы доклада и ФИО студента, выполнявшего доклад;
- Основное содержание
- Список использованных источников литературы

Студент представляет презентацию (файл в формате pdf) по докладу по выбранной теме.

Требования: минимум 10 слайдов, соответствие выбранной теме, оформление по правилам - нейтральный светлый фон, размер текста не менее 18 кегль, использование графиков и изображений.

Форма контроля/оценочное средство: Контроль самостоятельной работы Вопросы/Задания:

1. Оценка знаний, которые студент приобрел после самостоятельного изучения материала Самостоятельное изучение темы по методическим рекомендациям и нормативным документам. Литература и документы представлены в ЭИОС: <https://edu-spcpu.ru/course/view.php?id=3808>

Тема 1.4. Деловое общение по телефону

Форма контроля/оценочное средство: Доклад, сообщение

Вопросы/Задания:

1. Подготовьте устное сообщение и презентацию по заданной теме: *деловое общение по телефону*

Устное сообщение должно составлять не более 10 мин и отражать основное содержание заданной темы.

Презентация должна содержать следующие разделы:

- Титульный лист с указанием темы доклада и ФИО студента, выполнявшего доклад;
- Основное содержание
- Список использованных источников литературы

Студент представляет презентацию (файл в формате pdf) по докладу по выбранной теме.

Требования: минимум 10 слайдов, соответствие выбранной теме, оформление по правилам - нейтральный светлый фон, размер текста не менее 18 кегль, использование графиков и изображений.

Форма контроля/оценочное средство: Контроль самостоятельной работы Вопросы/Задания:

1. Оценка знаний, которые студент приобрел после самостоятельного изучения материала Самостоятельное изучение темы по методическим рекомендациям и нормативным документам. Литература и документы представлены в ЭИОС: <https://edu-spcpu.ru/course/view.php?id=3808>

Тема 1.5. Деловые встречи

Форма контроля/оценочное средство: Доклад, сообщение

Вопросы/Задания:

1. Подготовьте устное сообщение и презентацию по заданной теме: *деловые встречи*

Устное сообщение должно составлять не более 10 мин и отражать основное содержание заданной темы.

Презентация должна содержать следующие разделы:

- Титульный лист с указанием темы доклада и ФИО студента, выполнявшего доклад;
- Основное содержание
- Список использованных источников литературы

Студент представляет презентацию (файл в формате pdf) по докладу по выбранной теме.

Требования: минимум 10 слайдов, соответствие выбранной теме, оформление по правилам - нейтральный светлый фон, размер текста не менее 18 кегль, использование графиков и изображений.

Форма контроля/оценочное средство: Контроль самостоятельной работы Вопросы/Задания:

1. Оценка знаний, которые студент приобрел после самостоятельного изучения материала Самостоятельное изучение темы по методическим рекомендациям и нормативным документам. Литература и документы представлены в ЭИОС: <https://edu-spcpu.ru/course/view.php?id=3808>

Тема 1.6. Правила ведения переговоров

Форма контроля/оценочное средство: Доклад, сообщение

Вопросы/Задания:

1. Подготовьте устное сообщение и презентацию по заданной теме: *правила ведения переговоров*

Устное сообщение должно составлять не более 10 мин и отражать основное содержание заданной темы.

Презентация должна содержать следующие разделы:

- Титульный лист с указанием темы доклада и ФИО студента, выполнявшего доклад;
- Основное содержание
- Список использованных источников литературы

Студент представляет презентацию (файл в формате pdf) по докладу по выбранной теме.

Требования: минимум 10 слайдов, соответствие выбранной теме, оформление по правилам - нейтральный светлый фон, размер текста не менее 18 кегль, использование графиков и изображений.

Форма контроля/оценочное средство: Контроль самостоятельной работы Вопросы/Задания:

1. Оценка знаний, которые студент приобрел после самостоятельного изучения материала Самостоятельное изучение темы по методическим рекомендациям и нормативным документам. Литература и документы представлены в ЭИОС: <https://edu-spcpu.ru/course/view.php?id=3808>

Раздел 2. Переводческая практика

Контролируемые ИДК: УК-4.1 УК-4.2

Тема 2.1. Деловой этикет в межкультурной среде

Форма контроля/оценочное средство: Контроль самостоятельной работы Вопросы/Задания:

1. Оценка знаний, которые студент приобрел после самостоятельного изучения материала Самостоятельное изучение темы по методическим рекомендациям и нормативным документам. Литература и документы представлены в ЭИОС: <https://edu-spcpu.ru/course/view.php?id=3808>

Раздел 3. Письменная практика

Контролируемые ИДК: УК-4.1 УК-4.2

Тема 3.1. Деловые письма

Форма контроля/оценочное средство: Контроль самостоятельной работы Вопросы/Задания:

1. Оценка знаний, которые студент приобрел после самостоятельного изучения материала Самостоятельное изучение темы по методическим рекомендациям и нормативным документам. Литература и документы представлены в ЭИОС: <https://edu-spcpu.ru/course/view.php?id=3808>

Форма контроля/оценочное средство: Тест

Тестирование проводится в электронной информационно-образовательной среде СПХФУ: <https://edu-spcpu.ru/course/view.php?id=3808>

Тестирование проводится с ограничением по времени не более 1 минуты на одно тестовое задание закрытого типа и не более 3 минут на тестовое задание открытого типа. Студенту для получения положительного результата предоставляется 1 попытка для прохождения тестирования.

Оценивание осуществляется следующим образом:

60% и более правильных ответов - "зачтено"

менее 60% правильных ответов - "не зачтено"

Вопросы/Задания:

Вопросы теста 1-4, 13-14 формируют УК-4.1, вопросы теста 5-12, 15 формируют УК-4.2

Вопросы/Задания:

1. Поставьте глагол в нужную форму:

He (to study) a lot.

Эталон ответа He studies a lot.

2. Поставьте глагол в нужную форму:

I (to work) every evening.

Эталон ответа I work every evening

3. Поставьте глагол в нужную форму:

We (to practice) English two times a week.

Эталон ответа We practice English two times a week.

4. Поставьте глагол в нужную форму:

He (to arrive) in New York last week.

Эталон ответа He arrived in New York last week.

5. Поставьте глагол в нужную форму:

We (to have) a master's degree next year.

Эталон ответа We will have a master's degree next year. Или We'll have a master's degree next year

6. Поставьте глагол в нужную форму:

She (to listen) to us next week.

Эталон ответа She will listen to us next week. Или She'll listen to us next week

7. Сделайте предложение отрицательным:

I work every evening.

Эталон ответа I don't work every evening. Или I do not work every evening.

8. Сделайте предложение отрицательным:

We will have a master's degree next year.

Эталон ответа We will not have a master's degree next year. Или We won't have a master's degree next year

9. Поставьте глагол в нужную форму (simple или continuous)

She often (to read). She (to read) now.

Эталон ответа She often reads. She is reading now. Или She often reads. She's reading now

10. Поставьте глагол в нужную форму (simple или continuous)

We often (to cook). We (to cook) at the moment.

Эталон ответа We often cook. We are cooking at the moment. Или We often cook to music. We're cooking at the moment

11. Сделайте предложение отрицательным:

The students are doing their homework right now.

Эталон ответа The students are not doing their homework right now. Или The students aren't doing their homework right now

12. Сделайте предложение отрицательным:

We have performed the task.

Эталон ответа We have not performed the task. Или We haven't performed the task

13. Задайте вопрос в Past Simple по образцу (что вы делали на прошлой неделе):

- to play tennis: Did you play tennis last week?

- 1) to listen to music
- 2) to read a newspaper
- 3) to speak to your mother

Правильный ответ (ключ ответа): 1) Did you listen to music last week?

2) Did you read a newspaper last week?

3) Did you speak to your mother last week?

14. Theory X _____ the idea that people dislike work and will do everything they can to avoid it.

Выберите один ответ:

- 1) are
- 2) is
- 3) have
- 4) were

Правильный ответ (ключ ответа): 2

15. Выберите ВСЕ грамматически правильные предложения:

- 1) My subordinates needs constant supervision.
- 2) We has to check what they are doing all the time.
- 3) Some people think this is authoritarian, but I think it's the only way of managing.
- 4) There have to be clear rules of discipline.

Правильный ответ (ключ ответа): 3, 4

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Третий семестр, Зачет

Контролируемые ИДК: УК-4.1 УК-4.2

Вопросы/Задания:

1. Портфолио

Портфолио формируется в ходе изучения дисциплины. Студент предоставляет преподавателю для проверки портфолио, оформленное в электронном виде. Представляемое портфолио должно включать:

1. Доклады, сообщения.

Студенту необходимо предоставить доклады по следующим темам:

Тема 1.1. Деловая коммуникация в профессиональной деятельности

Тема 1.2. Бизнес-презентация

Тема 1.3. Устройство на работу

Тема 1.4. Деловое общение по телефону

Тема 1.5. Деловые встречи

Тема 1.6. Правила ведения переговоров

2. Результаты тестирования текущего контроля не менее 60% правильных ответов.

2. Итоговая рефлексивная работа.

Студенту необходимо выразить свое мнение в форме эссе на иностранном языке (до 200 слов) относительно роли иностранного языка в различных сферах установления контактов в профессиональной деятельности.

В эссе должна быть продемонстрирована конкретная задача профессиональной деятельности, которая может быть решена с помощью иностранного языка

Портфолио выкладывается на соответствующую страницу для загрузки: <https://edu-spsru.ru/course/view.php?id=3808>

Портфолио оценивается в категориях "зачтено-не зачтено".

Уровень качества ответа студента определяется по следующим критериям: оценка "зачтено" выставляется, если для всех элементов компетенций превышен (достигнут) пороговый уровень освоения компетенции на данном этапе (см. раздел 2.1) Оценка "не зачтено", если уровень освоения компетенций ниже порогового (см. раздел 2.1).