

**ПРИНЯТО
НА ЗАСЕДАНИИ
УЧЕНОГО СОВЕТА**

«18» февраля 2025 г.

Протокол № 7

**УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО СПХФУ
Минздрава России**

_____ И.А. НАРКЕВИЧ

«__» _____ 2025 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ О НАУЧНОМ РУКОВОДИТЕЛЕ АСПИРАНТА ФГБОУ ВО СПХФУ МИНЗДРАВА РОССИИ

П-254-25

Санкт-Петербург
2025 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ	3
3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ	3
4. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ.....	4
5. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ И СМЕНЫ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ	6
6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	8
ПРИЛОЖЕНИЕ 1	9
ПРИЛОЖЕНИЕ 2	10
ПРИЛОЖЕНИЕ 3	11
ПРИЛОЖЕНИЕ 4	12

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее положение о научном руководителе аспирантов (далее – положение) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный химико-фармацевтический университет» (далее – Университет, ФГБОУ ВО СПХФУ) регламентирует порядок назначения научного руководителя аспирантам, требования к научному руководителю, их обязанности и права.

2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Настоящее положение разработано на основании:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 30 декабря 2020 г. № 517-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 23 августа 1996 г. №127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. №2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;
- Постановление Правительства от 24 сентября 2013 г. № 842 «Об утверждении Положения о присуждении ученых степеней»;
- Устав ФГБОУ ВО СПХФУ Минздрава России;
- Локальные нормативные акты ФГБОУ ВО СПХФУ Минздрава России.

3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

Аспирант – лицо, обучающееся в аспирантуре по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров.

Научная специальность – специальность научных работников в соответствии с номенклатурой, утвержденной приказами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, по которой присуждается ученая степень.

Диссертация - научно-квалификационная работа, отражающая результаты научных исследований автора и представленная им на соискание ученой степени.

ФГБОУ ВО СПХФУ – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный химико-фармацевтический университет».

ЭНТС – Экспертный научно-технический совет ФГБОУ ВО СПХФУ Минздрава России.

ДНиППК – Департамент науки и подготовки научно-педагогических кадров.

4. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

4.1. Для оказания научной и методической помощи при выполнении аспирантом индивидуального плана работы, контроля его выполнения и выработки рекомендаций по участию в учебном процессе, по выполнению экспериментальной части диссертационной работы аспиранту назначается научный руководитель.

Назначение научного руководителя осуществляется на основании письменного согласия кандидата на должность научного руководителя. (Приложение 2).

Научный руководитель назначается из числа научно-педагогических работников ФГБОУ ВО СПХФУ Минздрава России.

Если программой аспирантуры предусмотрено проведение аспирантом междисциплинарных научных исследований или при реализации программы аспирантуры используется сетевая форма, аспиранту разрешается иметь двух научных руководителей или научного руководителя и научного консультанта, в том числе одного из числа работников другой организации. Научный консультант должен иметь ученую степень кандидата наук, или ученую степень доктора наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации.

4.2. Научный руководитель аспиранта должен:

– иметь ученую степень доктора наук, или в отдельных случаях по решению Ученого Совета Университета ученую степень кандидата наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации;

– осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние 3 года, которая зарегистрирована в ЕГИСУ НИОКТР Университета.

– иметь публикации по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях;

– осуществлять апробацию результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвовать с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях, за последние 3 года. (Приложение 1).

4.3. Число аспирантов, научное руководство которыми одновременно осуществляет один научный руководитель, не может быть больше пяти человек.

4.4. В отдельных (исключительных) случаях решением Ученого Совета Университета максимальное количество аспирантов под руководством одного научного руководителя может быть увеличено по представлению структурного подразделения, осуществляющего организацию программ аспирантуры в Университете, на основании заявленного аргументированного ходатайства Экспертного научно-технического совета ФГБОУ ВО СПХФУ Минздрава России (далее – ЭНТС).

4.5. При условии не эффективной работы научного руководителя с ранее принятыми аспирантами, научно-педагогический работник не может быть назначен научным руководителем вновь поступившему аспиранту, а также при смене научного руководителя у действующего аспиранта.

Работа научного руководителя признается неэффективной при условии, если в течение двух лет после завершения освоения программы аспирантуры аспирант(ы) данного научного руководителя не представляют диссертации к защите. В таком случае заведующий кафедрой/директор НОЦ инициирует перед директором Департамента науки и подготовки научно-педагогических кадров (ДНиППК) вопрос о невозможности осуществления дальнейшего руководства аспирантами данным научным руководителем.

В рамках освоения программ аспирантуры аспирант под руководством научного руководителя осуществляет научную (научно-исследовательскую) деятельность с целью подготовки диссертации к защите.

4.6. Научный руководитель имеет право:

- самостоятельно определять формы и методы работы с аспирантом или лицом, прикрепленным для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук;
- консультировать аспиранта о научных достижениях в рамках освоения программы аспирантуры, учебной и педагогической деятельности, а также оказывать поддержку в оформлении научных публикаций;
- принимать в пределах своей компетенции меры по обеспечению выполнения возложенных на него задач, включая право ходатайствовать о принятии подготовленного под его руководством диссертационного исследования к защите в диссертационном совете СПХФУ или в совете другой организации;
- участвовать в обсуждении и инициировать вопросы относительно исполняемых им обязанностей научного руководителя на заседаниях кафедры/НОЦ и Ученого совета СПХФУ;

- осуществлять взаимодействие с сотрудниками других структурных подразделений Университета в рамках выполнения обязанностей научного руководителя.

4.7. Научный руководитель аспиранта обязан:

- оказывать аспиранту содействие в выборе темы диссертации и составлении индивидуального плана научной деятельности;

- осуществлять руководство научной (научно-исследовательской) деятельностью аспиранта (в том числе, при необходимости, при выполнении экспериментов, технических разработок, при проведении наблюдений и измерений, изучении научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по исследуемой тематике), направленной на подготовку диссертации;

- консультировать аспиранта по вопросам подготовки диссертации к защите;

- осуществлять первичное рецензирование подготовленного аспирантом текста диссертации, а также текстов научных статей и (или) докладов, подготовленных аспирантом в рамках выполнения индивидуального плана научной деятельности, для представления на конференциях, симпозиумах и других коллективных обсуждениях;

- осуществлять контроль за выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности.

4.8. Научный руководитель аспиранта прекращает выполнение своих обязанностей в следующих случаях:

- прекращение отношений научного руководителя с ФГБОУ ВО СПХФУ Минздрава России;

- кадровые изменения (перестановки) на кафедре (в научном подразделении) и т.д.;

- назначение аспиранту нового научного руководителя;

- отчисление обучающегося из ФГБОУ ВО СПХФУ Минздрава России.

5. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ И СМЕНЫ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

5.1. Порядок назначения научного руководителя аспиранту:

- научный руководитель аспиранта утверждается приказом ректора Университета не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры на основании решения Ученого Совета Университета;

- предварительное обсуждение кандидатуры научного руководителя происходит на заседании кафедры подготовки аспиранта (не позднее 10 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры), решение кафедры фиксируется в протоколе, и на заседании ЭНТС (не позднее 15 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры), решение ЭНТС фиксируется в протоколе;

- письменное согласие кандидата на должность научного руководителя предоставляется в Департамента науки и подготовки научно-педагогических кадров (не позднее 15 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры) (Приложение 2);

- председатель ЭНТС выносит на рассмотрение Ученого Совета Университета вопрос о назначении научного руководителя аспиранту.

5.2. Порядок смены научного руководителя аспиранта:

- смена научного руководителя аспиранта утверждается приказом ректора Университета на основании решения Ученого Совета Университета.

- предварительное обсуждение кандидатуры научного руководителя происходит на заседании кафедры подготовки аспиранта, решение кафедры фиксируется в протоколе, и на заседании ЭНТС, решение ЭНТС также фиксируется в протоколе.

- аспирант подает на имя руководителя структурного подразделения заявление о рассмотрении на заседании кафедры вопроса о смене научного руководителя с подписью о согласии действующего и предполагаемого научного руководителя. (Приложение 3);

- руководитель структурного подразделения, после рассмотрения вопроса о назначении научного руководителя аспиранту на заседании кафедры и ЭНТС предоставляет на рассмотрение Ученого Совета заявление на имя ректора Университета с визой Директора ДНиППК, проректора по научной работе (Приложение 4), которое будет храниться в личном деле аспиранта.

- председатель ЭНТС выносит на рассмотрение Ученого Совета Университета вопрос о смене научного руководителя у аспиранта.

5.3. Смена научного руководителя аспиранта возможна в следующих случаях:

- прекращение отношений научного руководителя с ФГБОУ ВО СПХФУ Минздрава России;

- кадровые изменения (перестановки) на кафедре (в научном подразделении) и т.д.;

- уточнение (изменение) темы диссертации с изменением направления диссертационного исследования на соискание ученой степени кандидата наук;

- несоответствие пункту 4.2 и невыполнение пункта 4.7 настоящего положения.

5.4. Руководители структурных подразделений координируют деятельность научных школ и научных направлений в подразделении;

- контролируют работу научных руководителей аспирантов;

- координирует распределение аспирантов между научными руководителями;

- обеспечивают условия для выполнения научными руководителями своих обязанностей.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения Ученым советом и ректором Университета.

6.2. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения в соответствии с изменениями в нормативных правовых актах в сфере высшего образования Российской Федерации, локальных нормативных актах СПХФУ.

6.3. Изменения и дополнения, вносимые в Положение, утверждаются Ученым советом Университета.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный химико-фармацевтический университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации
наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность

Справка за _____
(период три последних года)

о научном руководителе аспирантов по основной образовательной программе высшего образования – программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности _____
(шифр и наименование научной специальности)

№ п/п	Ф.И.О. научного руководителя	Условия привлечения (основное место работы: штатный, внутренний совместитель, внешний совместитель; по договору ГПХ)	Ученая степень, ученое звание	Тематика самостоятельной научно-исследовательской (творческой) деятельности (участие в осуществлении такой деятельности) по научной специальности, а также наименование и реквизиты документа, подтверждающие ее закрепление	Публикации (название статьи, монографии и т.п.; наименование журнала/издания, год публикации), страницы, DOI) в:		Апробация результатов научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях (название, статус конференций, материалы конференций, год выпуска)
					отечественных рецензируемых научных журналах и изданиях	зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях	

Руководитель департамента науки
и подготовки научно-педагогических кадров

подпись

Ф.И.О. полностью

М.П.

(дата составления)

Ректору ФГБОУ ВО СПХФУ

Минздрава России

профессору _____
(фамилия, имя, отчество)

от _____
(должность)

(фамилия, имя, отчество)

(уч. степень, уч. звание)

СОГЛАСИЕ

о назначении научным руководителем

Я _____ даю свое согласие на осуществление
научного руководства аспирантом _____ курса обучения _____ года приема

(фамилия, имя, отчество аспиранта)

по _____

(шифр и наименование научной специальности)

(шифр и наименование научной специальности)

" _____ " _____ 20__ г.

(подпись)

(фамилия, инициалы заявителя)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Заведующему кафедрой/директору НОЦ

(фамилия, имя, отчество)от аспиранта ____ года обучения, очной
формы обучения по научной специальности_____
(шифр и наименование научной специальности)_____
(фамилия, имя, отчество)_____
(мобильный телефон)_____
(адрес электронной почты)**ЗАЯВЛЕНИЕ**о смене научного руководителя
(от аспиранта)Я _____ аспирант _____ курса обучения _____ года
(фамилия, имя, отчество аспиранта)

приема прошу сменить действующего научного руководителя _____

(фамилия, имя, отчество руководителя)на _____
(фамилия, имя, отчество руководителя)в связи с _____
(указать причину)на основании пункта 5.3. Положения О научном руководителе аспирантов ФГБОУ ВО
СПХФУ Минздрава России." ____ " _____ 20__ г. _____
(подпись) (фамилия, инициалы заявителя)

Согласие на смену научного руководства:

не возражаю/возражаю _____
(нужное подчеркнуть) (подпись) (фамилия, инициалы заявителя)

Согласие на научное руководство:

не возражаю/возражаю _____
(нужное подчеркнуть) (подпись) (фамилия, инициалы заявителя)ФИО должностного лица,
принявшего заявление: _____
Подпись: _____
Дата принятия заявления: « ____ » _____ 20__ г.
Регистрационный номер _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Ректору ФГБОУ ВО СПХФУ

Минздрава России

профессору _____
(фамилия, имя, отчество)от _____
(должность)_____
(фамилия, имя, отчество)_____
(уч. степень, уч. звание)**ЗАЯВЛЕНИЕ**о смене научного руководителя
(от руководителя подразделения)На основании решения кафедры _____ от __. __ 20__ г.
(наименование кафедры)протокол №__ и решения Экспертного научно-технического совета ФГБОУ ВО СПХФУ
Минздрава России от __. __ 20__ г. протокол №__ прошу сменить у аспиранта _____
курса обучения _____ научного руководителя
(фамилия, имя, отчество аспиранта)_____
(фамилия, имя, отчество действующего руководителя)на _____
(фамилия, имя, отчество предполагаемого руководителя)в связи с _____
(указать причину)

Согласие научных руководителей имеется.

" ____ " _____ 20__ г. _____
(подпись) (фамилия, инициалы заявителя)ФИО должностного лица,
принявшего заявление: _____
Подпись: _____
Дата принятия заявления: « ____ » _____ 20__ г.
Регистрационный номер _____