

Принято на заседании  
Учёного совета  
«02» июля 2024 г.  
Протокол №10

«УТВЕРЖДАЮ»  
Ректор ФГБОУ ВО СПХФу  
Минздрава России  
И.А. НАРКЕВИЧ  
«02» июля 2024 г.

## СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

### ПОЛОЖЕНИЕ

### ОБ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЕ ФГБОУ ВО СПХФУ МИНЗДРАВА РОССИИ

П-22-24

**СОГЛАСОВАНО:**  
со Студенческим советом ФГБОУ  
ВО СПХФУ Минздрава России  
протокол №19-23/24 от «20»  
июня 2024г.

**СОГЛАСОВАНО:**  
с Советом родителей  
(законных представителей)  
несовершеннолетних обучающихся  
в ФГБОУ ВО СПХФУ Минздрава  
России  
протокол № 6 от «01 » июля 2024г.

Санкт-Петербург  
2024

---

## 1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

**1.1.** Положение об электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО СПХФУ Минздрава России (далее – Положение) определяет структуру и основной функционал электронной информационно-образовательной среды федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный химико-фармацевтический университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – ЭИОС), а также порядок разработки, размещения и обновления электронных образовательных ресурсов и организации доступа к ним.

**1.2.** Основной областью применения Положения является реализация образовательных программ основного и дополнительного образования, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

**1.3.** Требования, содержащиеся в настоящем Положении, являются обязательными для применения структурными подразделениями, участвующими в реализации образовательных программ ФГБОУ ВО СПХФУ Минздрава России.

## 2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

**2.1.** Положение разработано в соответствии с требованиями следующих документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими

- 
- образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»,
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 06.04.2021 г. N 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
  - Приказ Министерства образования и науки РФ от 19.11.2013 г. N 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»;
  - Приказ Министерства образования и науки РФ от 19.11.2013 г. N 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
  - Приказ Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
  - Приказ Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. N 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
  - федеральные государственные образовательные стандарты высшего и среднего профессионального образования;
  - ГОСТ Р 52653-2006 Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Термины и определения;

- 
- ГОСТ Р 52657-2006 Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Образовательные интернет-порталы федерального уровня. Рубрикация информационных ресурсов;
  - ГОСТ Р 53620-2009 Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Электронные образовательные ресурсы. Общие положения;
  - ГОСТ Р 53625-2009 (ИСО/МЭК 19796-1:2005) Информационная технология. Обучение, образование и подготовка. Менеджмент качества, обеспечение качества и метрики. Часть 1. Общий подход;
  - ГОСТ Р 55751-2013 Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Электронные учебно-методические комплексы. Требования и характеристики;
  - Устав ФГБОУ ВО СПХФУ Минздрава России;
  - локальные акты ФГБОУ ВО СПХФУ Минздрава России, регламентирующие порядок организации образовательной деятельности.

### 3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящем Положении применяются следующие термины и определения:

**Электронное обучение** – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

**Дистанционные образовательные технологии** – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

---

**Информационно-коммуникационные технологии (ИКТ)**– информационные процессы и методы работы с информацией, осуществляемые с применением средств вычислительной техники и средств телекоммуникации.

**Информационные технологии электронного обучения** – технологии создания, передачи и хранения учебных материалов, организации и сопровождения учебного процесса электронного обучения.

**Информационно-образовательная среда** – система инструментальных средств и ресурсов, обеспечивающих условия для реализации образовательной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий.

**Дистанционные образовательные технологии** – образовательные технологии, реализуемые с применением информационно-телекоммуникационных сетей при дистанционном (на расстоянии без непосредственного общения в аудитории) взаимодействии обучающихся и профессорско-преподавательского состава.

**Электронная информационно-образовательная среда** – совокупность электронных образовательных ресурсов, средств информационно-коммуникационных технологий и автоматизированных систем, необходимых для обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от их местонахождения.

**Система управления обучением** (англ. Learning Management System, LMS) – информационная система, предназначенная для обеспечения административной и технической поддержки процессов, связанных с электронным обучением.

**LMS Moodle** (англ. Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment, модульная объектно-ориентированная динамическая учебная среда) – в контексте настоящего Положения Moodle определяется как средство ИКТ для создания и управления курсами – свободно распространяемое программное обеспечение, обеспечивающее доступ к электронным образовательным и информационным ресурсам. В основу Moodle заложены педагогические принципы социального конструктивизма, позволяющие строить эффективный образовательный процесс с

---

использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

**Элемент образовательной программы** – дисциплина (модуль), практика, научные исследования или иные составляющие образовательной программы, предусмотренные учебным планом.

**Электронный образовательный ресурс** – образовательный ресурс, представленный в цифровой форме, для воспроизведения которого используются электронные устройства - совокупность учебных, учебно-методических и/или контрольно- измерительных материалов, представленная в виде определенной информационно- технологической конструкции, удобной для изучения и использования в процессе обучения. Электронный образовательный ресурс должен охватывать материал учебного семестра (семестров, сроков освоения программ дополнительного образования) в соответствии с рабочей программой элемента образовательной программы. К учебным, учебно-методическим и - контрольно-измерительным материалам относятся:

- учебник или учебное пособие;
- тест (набор тестовых заданий);
- контрольные работы и задания;
- комплект практикумов и/или лабораторных работ;
- комплект заданий для самостоятельной работы обучающихся;
- приложения и ссылки на дополнительные источники информации;
- электронный учебно-методический комплекс.

**Электронный -курс** - учебный курс, реализуемый с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, размещаемый на официальных сайтах образовательных организаций и образовательных платформах, доступ к которому предоставляется через информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" (далее - сеть

---

"Интернет"), и направленный на обеспечение достижения обучающимися определенных результатов обучения.

**Электронный учебно-методический комплекс (ЭУМК)** – электронный образовательный ресурс, содержащий полный комплекс учебно-методических материалов, необходимых для освоения конкретного элемента образовательной программы согласно учебному плану в рамках образовательной программы и обеспечивающий все виды работы в соответствии с рабочей программой элемента образовательной программы, включая электронную копию рабочей программы, средства для контроля качества усвоения материала, методические рекомендации для обучающегося по изучению элемента образовательной программы.

**Электронное индивидуальное портфолио обучающегося** - структурированный набор данных обучающегося о его персональных достижениях, компетенции, документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении и документах, подтверждающих освоение онлайн-курса.

**Прокторинг** – это процедура контроля за ходом дистанционного аттестационного испытания.

**Система прокторинга** - специализированный сервис и программное обеспечение, используемое для идентификации личности обучающегося и обеспечивающее контроль условий прохождения аттестационных испытаний, фиксацию процесса прохождения под контролем специалиста - проктора.

#### **4. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ**

СПХФУ, Университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный химико-фармацевтический университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации;

АУП – административно-управленческий персонал;

ППС – профессорско-преподавательский состав;

---

ДОТ – дистанционные образовательные технологии;

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт;

ЭИОС – электронная информационно-образовательная среда;

ЭУМК – электронный учебно-методический комплекс.

## 5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**5.1.** Основными целями разработки и использования ЭИОС СПХФУ являются:

- повышение качества подготовки обучающихся за счет внедрения новых, современных форм, технологий и средств обучения, включая электронные образовательные ресурсы, электронную информационно-образовательную среду и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» (далее – сеть «Интернет»);

- создание для обучающихся и преподавателей дружественной электронной среды обучения, позволяющей упростить доступ к образовательным ресурсам и обеспечить поддержку самостоятельной работы обучающихся, передачу результатов обучения преподавателю, организацию индивидуального и группового взаимодействия обучающихся и преподавателей, промежуточное и итоговое тестирование;

- расширение сферы основной деятельности СПХФУ, стимулирование спроса на образовательные услуги, расширение рынка образовательных услуг;

- интеграция информационно-коммуникационных технологий и современных образовательных технологий.

**5.2.** Основными задачами применения ЭИОС СПХФУ являются:

- расширение возможностей обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, для освоения образовательных программ;

- обеспечение индивидуальной траектории обучения;



- 
- повышение качества образования за счет интеграции электронных и классических форм обучения;
  - повышение доступности образования;
  - обеспечение участия СПХФУ в глобальном образовательном процессе;
  - повышение эффективности самостоятельной работы обучающегося и обеспечение автоматизированного (частично автоматизированного) контроля за ее выполнением;
  - оптимизация затрат на организацию и реализацию образовательного процесса.

**5.3.** ЭИОС СПХФУ базируется на системе создания и управления курсами (Learning Management System (LMS)) Moodle, размещенной на Порталах <http://edu-spcru.ru/> и <https://spo-spcru.ru/> (далее – система электронного обучения Moodle).

**5.4.** Для реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в системе электронного обучения Moodle формируются ЭУМК (далее – электронные курсы) в соответствии с установленными СПХФУ требованиями, предъявляемыми к их содержанию и оформлению.

**5.5.** Профессорско-преподавательский состав Университета вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в полном или частичном объеме при реализации образовательных программ высшего образования любых уровней во всех предусмотренных законодательством Российской Федерации формах получения образования или их сочетании при проведении любых видов занятий, практик, консультаций, лабораторных работ, текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации, если это не противоречит требованиям ФГОС или иных федеральных нормативных правовых документов.

---

**5.6.** Ответственность за своевременную и качественную подготовку электронных курсов в ЭИОС несут заведующие кафедрами и директора научно-образовательных центров.

## **6. СТРУКТУРА И ФУНКЦИОНАЛ ЭИОС СПХФУ**

**6.1.** Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории СПХФУ, так и вне его.

**6.2.** ЭИОС СПХФУ обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик путем размещения ссылок на официальный сайт Университета;
- к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах и программах практик;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- формирование электронного индивидуального портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»;
- удаленный доступ обучающегося к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин и подлежит ежегодному обновлению;

- 
- доступ обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья к электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

**6.3.** Структура ЭИОС СПХФУ обеспечивает возможность использования современных образовательных технологий, включая элементы электронного обучения, при реализации образовательных программ.

Основными элементами ЭИОС СПХФУ являются электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, электронные библиотечные системы и программное обеспечение, обеспечивающее ее функционирование и поддерживающие модульное подключение сервисов позволяющие реализовывать различные образовательные технологии.

**6.4.** Электронные информационные ресурсы ЭИОС СПХФУ включают :

- система электронного обучения Moodle, являющаяся ядром ЭИОС СПХФУ (доступ по: <https://edu-spcpu.ru/>) и <https://spo-spcpu.ru/>);
- система обнаружения текстовых заимствований Антиплагиат, интегрированная в систему электронного обучения Moodle.

**6.5.** Электронные библиотечные системы СПХФУ включают:

- электронный каталог Фундаментальной библиотеки СПХФУ, включая полнотекстовые электронные образовательные ресурсы авторства СПХФУ, доступ к которому организован через портал <http://lib.pharminnotech.com>;
- электронные библиотечные системы, интегрированные в электронный каталог Фундаментальной библиотеки СПХФУ:
  - электронная библиотечная система Консультант студента (доступ по: <http://www.studmedlib.ru/>);
  - электронная библиотечная система IPR SMART (доступ по: <https://www.iprbookshop.ru/>);
  - электронная библиотечная система ЭБС Юрайт (доступ по: <https://urait.ru/>);

- 
- информационно-образовательная среда ЭБС Знаниум (доступ по: адресу <https://znanium.ru/>).

#### 6.6. Программное обеспечение:

- автоматизированная информационная система управления контингентом обучающихся на базе 1С: Университет. ПРОФ;
- отечественное свободно распространяемое программное обеспечение, используемое для идентификации личности обучающегося, обеспечения контроля условий и фиксации прохождения аттестационных испытаний «Система дистанционного надзора ITMOproctor» (доступ по: <https://www.proctor.spcpu.ru/>).

6.7. Доступ пользователей к элементам ЭИОС СПХФУ осуществляется посредством идентификации и авторизации на официальном портале ЭИОС СПХФУ <https://edu-spcpu.ru/>, а также портале электронного каталога Фундаментальной библиотеки СПХФУ <http://lib.pharminnotech.com>.

При желании пользователи могут воспользоваться возможностью авторизации на порталах электронных библиотечных систем, входящих в состав ЭИОС СПХФУ.

6.8. Группы пользователей ЭИОС СПХФУ на базе системы электронного обучения Moodle:

- обучающиеся Университета всех форм обучения, осваивающие основные и дополнительные образовательные программы, зарегистрированные в ЭИОС СПХФУ и имеющие доступ к электронным курсам по элементам осваиваемых образовательных программ;
- ППС Университета и лица, привлекаемые к реализации образовательного процесса, которые отвечают за содержательное наполнение электронных курсов, самостоятельно размещают в нем материалы, проводят учебные занятия с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (при необходимости);

- 
- академические консультанты (тьюторы) и административно-управленческий персонал учебных подразделений (руководители и заместители руководителей, специалисты), осуществляющие сопровождение освоения обучающимися образовательных программ в ЭИОС и имеющие права просматривать содержание электронных курсов, просматривать результаты текущего контроля и промежуточной аттестации, результаты освоения образовательной программы (компетенции), контролировать фиксацию хода образовательного процесса, в том числе в составе портфолио обучающихся;
  - администраторы системы, осуществляющие техническую поддержку данной системы, настройку прав доступа к ней.

## **7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ЭИОС СПХФУ**

**7.1.** Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

**7.2.** Функционирование ЭИОС СПХФУ обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих:

- обучающиеся Университета всех форм обучения: наличие базовых навыков работы с компьютером, ознакомление с порядком доступа к отдельным элементам ЭИОС СПХФУ;
- ППС Университета и лица, привлекаемые к реализации образовательного процесса: наличие базовых навыков работы с компьютером, прохождение курсов повышения квалификации и обучающих семинаров соответствующей направленности с целью приобретения и развития компетенций, необходимых для работы с элементами ЭИОС СПХФУ;
- администраторы системы (в зависимости от выполняемых функций): наличие профильного образования и (или) опыта работы, прохождение курсов

---

повышения квалификации и обучающих семинаров соответствующей направленности с целью приобретения и развития компетенций.

**7.3.** Техническое обеспечение функционирования ЭИОС СПХФУ включает в себя:

- серверы для обеспечения хранения и функционирования программного и информационного обеспечения ЭИОС СПХФУ;
- средства вычислительной техники и другое оборудование, необходимое для обеспечения эксплуатации, развития, хранения программного и информационного обеспечения, а также доступа к ЭИОС СПХФУ преподавателей и обучающихся Университета;
- коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к ЭИОС СПХФУ через локальные сети и сеть «Интернет».

**7.4.** Организационная структура, обеспечивающая функционирование ЭИОС СПХФУ

- Кафедры и научно-образовательные центры:
  - разработка и обновление электронных курсов в соответствии с утвержденными требованиями;
- Учебные подразделения, осуществляющие сопровождение образовательного процесса (учебно-методический отдел, деканаты и пр.):
  - разработка и актуализация учебных планов и календарных учебных графиков;
  - ведение контингента обучающихся;
- Группа поддержки электронного обучения учебно-методического отдела:
  - сопровождение и модернизация системы электронного обучения Moodle;
  - поддержка преподавателей в разработке электронных курсов;
  - организация повышения квалификации преподавателей, использующих технологии электронного обучения;
- Фундаментальная библиотека СПХФУ:

- 
- ведение электронного каталога информационно-библиотечных ресурсов СПХФУ;
  - организация доступа к электронным образовательным ресурсам авторства СПХФУ;
  - организация доступа к внешним электронным библиотечным системам;
  - Отдел программных технологий технического обеспечения:
    - техническое обеспечение бесперебойной работы веб-серверов университета и функционирования корпоративной компьютерной сети СПХФУ;
    - обеспечение информационной безопасности и защита от несанкционированного доступа к серверам СПХФУ.

## **8. ПОРЯДОК ДОСТУПА В ЭИОС СПХФУ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ ЭИОС СПХФУ**

**8.1.** Для аутентификации пользователей (обучающихся и работников университета) в ЭИОС СПХФУ используются разграничительная политика доступа и парольная аутентификация с применением следующих мер надёжности:  
– технические ограничения на парольную защиту: пароль должен содержать символов – не менее 8, цифры – не менее 1, строчных букв – не менее 1, прописных букв – не менее 1, не менее 1 символов, не являющихся буквами и цифрами, например таких как \*, – или #.

**8.2.** Пользователи, получившие учётные данные для авторизованного доступа в ЭИОС СПХФУ, обязуются хранить их в тайне, не разглашать, не передавать их иным лицам.

**8.3.** Пользователи несут ответственность за несанкционированное использование регистрационной информации других пользователей, в частности – использование другого логина и пароля для входа в ЭИОС СПХФУ и осуществление различных операций от имени других пользователей.

- 
- 8.4.** Пользователям запрещено использовать программные средства (вирусы и\или самовоспроизводящиеся коды), позволяющие осуществлять несанкционированное проникновение в ЭИОС СПХФУ с целью различных противоправных или несанкционированных действий.
- 8.5.** Пользователи ЭИОС СПХФУ Университета обязаны немедленно уведомить группу поддержки электронного обучения учебно-методического отдела о любом случае несанкционированного доступа и\или о любом нарушении безопасности ЭИОС СПХФУ или её отдельных элементов по адресу электронной почты [moodle@pharminnotech.com](mailto:moodle@pharminnotech.com).
- 8.6.** Пользователям запрещено вносить изменения в наименования курсов (дисциплин) и иных компонентов образовательной программы на платформе ЭИОС СПХФУ Университета.
- 8.7.** Пользователем запрещено изменять структуру курса, переименовывать разделы, за исключением раздела «Практические занятия / Семинары».
- 8.8.** Пользователям запрещено загружать видео-файлы в курсы и размещать запрещенный контент согласно требованиям Роскомнадзора.
- 8.9.** В случае несоблюдения пользователями требований настоящего Положения группа поддержки электронного обучения учебно-методического отдела имеет права ограничить доступ данного пользователя к отдельным элементам или в целом в ЭИОС СПХФУ.
- 8.10.** В случае ухода в академический отпуск или отчисление обучающихся учётная запись блокируется. При выходе из академического отпуска блокировка с учетной записи обучающегося снимается.
- 8.11.** В случае увольнения работника учётная запись блокируется и удаляется.
- 8.12.** За нарушение настоящее Положение пользователи ЭИОС СПХФУ привлекаются к дисциплинарной и гражданско-правовой ответственности в рамках, предусмотренных действующим законодательством.



---

## 9. ФИКСАЦИЯ ХОДА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Фиксация хода образовательного процесса в электронной информационной образовательной среде – совокупность действий по закреплению информации о ходе этого процесса, состоит в размещении в ЭИОС:

- учебных планов, рабочих программ дисциплин/ практик, расписаний учебных занятий;
- информации о посещаемости (присутствии/отсутствии) ;
- данных о результатах освоения обучающимися образовательной программы по итогам текущего и промежуточного контроля успеваемости.

Фиксация результатов освоения основной образовательной программы обеспечивается результатом освоения компетенций у каждого обучающегося по окончании семестра. В случае, если компетенция освоена не полностью (продолжает формироваться на дисциплинах последующих семестров», фиксируется «сформирована частично». В случае, если дисциплины, формирующие компетенцию, еще не изучены, фиксируется «не сформирована».

## 10. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ ЭЛЕКТРОННОГО КУРСА В СИСТЕМЕ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ MOODLE

**10.1.** Общие требования к электронному курсу, размещаемому в системе электронного обучения Moodle:

- электронный курс должен содержать учебные, методические и контрольные материалы (оценочные средства) по элементу образовательной программы за период его изучения (семестр(ы), период освоения образовательной программы дополнительного образования) в соответствии с требованиями рабочей программы указанного элемента образовательной программы;

- электронный курс должен содержать актуальную информацию и быть востребованным в учебном процессе;

---

- электронный курс должен соответствовать основным дидактическим принципам (научность, доступность, наглядность и пр.);

- электронный курс должен обладать логичностью и последовательностью в изложении учебного материала и организации учебной деятельности, обеспечивать условия для формирования электронного портфолио обучающегося;

- файлы и ресурсы, загружаемые в систему электронного обучения Moodle, должны быть свободны от вредоносных программ;

- электронный курс должен быть доступен пользователям ЭИОС посредством сети «Интернет» в круглосуточном режиме, как для просмотра, так и для редактирования в зависимости от прав доступа.

**10.2.** Электронный курс должен обеспечивать в соответствии с рабочей программой соответствующего элемента образовательной программы:

- организацию самостоятельной работы обучающегося;

- проведение и (или) отображение результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации,

- методическое сопровождение и дополнительную информационную поддержку электронного обучения (дополнительные учебные и информационно-справочные материалы).

**10.3.** Структура электронного курса определяется рабочей программой соответствующего элемента образовательной программы. Типовая структура электронного курса включает следующие разделы:

- для дисциплин (модулей):

- Аннотация;

- Календарно-тематические планы;

- Теоретические материалы;

- Практические занятия / Семинары/Лабораторные занятия;

- Консультации;

- Самостоятельная работа;
- Аттестация;
- Ликвидация академических задолженностей;
- Литература;
- Интернет-ресурсы;
- Преподавателю;
- для практик:
  - Аннотация;
  - Задание на практику;
  - Отчетные документы;
  - Аттестация;
  - Литература;
  - Интернет-ресурсы;
  - Преподавателю.
- для программ итоговой (государственной итоговой) аттестации:
  - Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации;
  - Организация итоговой (государственной итоговой) аттестации;
  - Процедура проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации;
  - Литература.
  - Преподавателю.
- для курсовых работ:
  - Аннотация;
  - Требования к оформлению курсовой работы;
  - Отчетные документы;
  - Аттестация;
  - Литература;
  - Интернет-ресурсы;

---

– Преподавателю.

Наименование раздела «Практические занятия / Семинары/ Лабораторные занятия» для дисциплин (модулей) может быть изменено разработчиком в соответствии с логикой организации учебного процесса по дисциплине (модулю).

**10.4.** Общий объем электронного ресурса определяется автором самостоятельно, исходя из объема основного содержания курса и объема размещаемых дополнительных материалов.

**10.5.** Все разработанные в Университете электронные курсы проходят обязательную экспертизу на предмет соответствия требованиям рабочих программ соответствующих элементов образовательной программы, организуемую группой поддержки электронного обучения учебно-методического отдела.

## **11. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И ОБНОВЛЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО КУРСА В СИСТЕМЕ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ MOODLE**

**11.1.** Порядок разработки нового электронного курса в системе электронного обучения Moodle.

- Условиями разработки нового электронного курса являются:
  - подготовка к реализации новых образовательных программ;
  - актуализация существующих образовательных программ;
  - введение нового компонента (дисциплины, практики, модуля и пр.);
  - устаревание (необходимость полного обновления) электронного курса.

• При подготовке к реализации новой образовательной программы группа поддержки электронного обучения учебно-методического отдела формирует в системе электронного обучения Moodle образовательную программу из электронных курсов с типовой структурой в соответствии с п. 8.3 настоящего Положения. Права на создание и редактирование электронных курсов выдаются по представлению заведующих кафедрами и директоров научно-образовательных

---

центров, ответственными за реализацию соответствующих элементов образовательной программы.

- При необходимости полного обновления электронного курса (полной замены его содержания) на основании представления заведующего кафедрой и директора научно-образовательного центра, ответственной за реализацию соответствующего элемента образовательной программы, группа поддержки электронного обучения учебно-методического отдела по согласованию с автором существующего электронного курса определяет оптимальный способ обновления электронного курса (создание нового курса с типовой структурой, частичное копирование в новый курс и пр.). Права на создание и редактирование электронного курса остаются за его автором, если иное не предусмотрено представлением заведующего кафедрой и директора научно-образовательного центра, ответственной за реализацию соответствующего элемента образовательной программы.

## **11.2. Порядок обновления электронного курса.**

Условиями обновления электронного курса являются:

- возможность расширить состав курса или усовершенствовать его содержание, внося изменения и дополнения, улучшающие качество изучения элемента образовательной программы;

- возможность видоизменить предлагаемый материал в связи с новыми технологическими возможностями;

- необходимость внесения изменений в электронный курс при изменении ФГОС, учебного плана, рабочей программы элемента образовательной программы.

Все изменения в электронный курс вносит его автор самостоятельно.

## **12. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ**

- 12.1.** Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения на Ученом совете СПХФУ.
- 12.2.** Изменения в настоящее Положение вносятся в установленном порядке и утверждаются приказом ректора Университет.

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

Разработали:

Фамилия, инициалы	Должность	Подпись	Дата
Хорунжая Анастасия Алексеевна	Ведущий специалист по ЭО и ДОТ УМО		

Согласовано:

№ п/п.	Фамилия, инициалы	Должность	Дата согласования	Подпись
1.	Ильинова Ю.Г.	Проректор по учебной работе		
2.	Рябова Т.С.	Директор Департамента управления образовательной деятельностью		
3.	Москвин А.В.	Представитель руководства в области качества		