

**ПРИНЯТО НА
ЗАСЕДАНИИ УЧЕНОГО
СОВЕТА
от 17 февраля 2026 г.
Протокол №7**

**«УТВЕРЖДАЮ»
И.о. ректора ФГБОУ ВО
СПХФУ Минздрава России**

_____ **И.А. Наркевич**
от ____ 2026 г.

**«СОГЛАСОВАНО»
Решением студенческого совета
от 16 февраля 2026 г.
Протокол № 12**

**Решением ППО студентов
от 16 февраля 2026 г.
Протокол № 8**

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТИПЕНДИАЛЬНОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ
И ДРУГИХ ФОРМАХ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

П–40–26

**Санкт-Петербург
2026 г.**

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся — определяет в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования "Санкт-Петербургский государственный химико-фармацевтический университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее — СПХФУ, Университет) правила назначения и выплаты и иных форм материальной поддержки студентам, обучающимся по программам высшего образования и среднего профессионального образования, по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам (далее — обучающиеся), а также критерии, которым должны соответствовать достижения обучающихся для назначения им указанных выплат.

1.2. Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования "Санкт-Петербургский государственный химико-фармацевтический университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 21 декабря 1996 г. №159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- Федеральным законом от 19 мая 1995 г. №81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»;
- Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. №599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»;
- Указ Президента РФ от 27.11.2023 №902 "О стипендии Президента Российской Федерации для аспирантов и адъюнктов, проводящих научные исследования в рамках реализации приоритетов научно-технологического развития Российской Федерации"
- Указом Президента РФ от 14.02.2010 №182 «О стипендиях Президента Российской Федерации для студентов, аспирантов, адъюнктов, слушателей и курсантов образовательных учреждений высшего профессионального образования»;
- Указом Президента Российской Федерации от 12 апреля 1993 г. №443 «О неотложных мерах государственной поддержки студентов и аспирантов образовательных учреждений высшего профессионального образования»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2016 г. №1390 «О формировании стипендиального фонда»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 2 апреля 2025 года №412. «О назначении и выплате стипендии Президента Российской Федерации для студентов, курсантов и слушателей, обучающихся по образовательным программам высшего образования» (вместе с «Правилами назначения и выплаты стипендии Президента Российской Федерации для студентов, курсантов и слушателей, обучающихся по образовательным программам высшего образования»)

– постановлением Правительства Российской Федерации от 4 апреля 2025 года №430 «Об утверждении Правил назначения и выплаты стипендии Правительства Российской Федерации для студентов, курсантов и слушателей, обучающихся по образовательным программам высшего образования».

– постановлением Правительства Российской Федерации от 23 мая 2020 года №744 «О грантах Президента Российской Федерации лицам, проявившим выдающиеся способности и показавшим высокие достижения в определенной сфере деятельности, поступившим на обучение в образовательные и научные организации»;

– постановлением Правительства Российской Федерации от 23 декабря 2011 г. №1114 «О назначении стипендий Правительства Российской Федерации для лиц, обучающихся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования, имеющим государственную аккредитацию, соответствующим приоритетным направлениям модернизации и технологического развития экономики Российской Федерации»;

– постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2011 г. №625 «О стипендиях Правительства Российской Федерации для обучающихся по образовательным программам начального профессионального и среднего профессионального образования, соответствующим приоритетным направлениям модернизации и технологического развития экономики Российской Федерации»;

– постановлением Правительства Российской Федерации от 6 апреля 1995 г. №309 «Об учреждении стипендий Правительства Российской Федерации для аспирантов и студентов государственных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования»;

– постановлением Правительства Российской Федерации от 23.04.2009 № 364 «О стипендиях Правительства Российской Федерации для студентов, обучающихся за счет средств федерального бюджета по очной форме в федеральных государственных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным образовательным программам высшего образования и среднего профессионального образования»;

– постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2017 №1117 «Об утверждении норм и Правил обеспечения за счет средств федерального

бюджета бесплатным питанием, бесплатным комплектом одежды, обуви и мягким инвентарем детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств федерального бюджета, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся по образовательным программам основного общего, среднего общего образования за счет средств федерального бюджета, а также норм и Правил обеспечения выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных учреждений открытого и закрытого типа, в которых они обучались и воспитывались за счет средств федерального бюджета, выпускников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, обучавшихся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств федерального бюджета, - детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, за счет средств организаций, в которых они обучались и воспитывались, бесплатным комплектом одежды, обуви, мягким инвентарем и оборудованием»

– постановлением Правительства РФ от 18.09.2017 №1116 «Об утверждении Правил выплаты ежегодного пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающимся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств федерального бюджета»;

– постановлением Правительства РФ от 28.03.2019 №343 «Об утверждении нормативов затрат на обеспечение дополнительных гарантий прав на образование детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств федерального бюджета, а также выпускников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, обучавшихся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств федерального бюджета, — детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,

лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, в соответствии с пунктами 4, 6, 7 и 9 статьи 6 Федерального закона «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», методики расчета объемов финансового обеспечения указанных дополнительных гарантий и о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2017 г. №1117»;

– постановлением Правительства РФ от 02.09.2017 №1066 «Об утверждении Правил обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств федерального бюджета, бесплатным проездом на городском, пригородном транспорте, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также бесплатным проездом один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы»;

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 декабря 2016 г. №1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»;

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 октября 2025 г. №807 «Об утверждении рекомендаций по поддержке студенческих семей»;

– письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2016 года, №ЛО-2003/05;

– письмом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.11.2016 года №11-1/В-262;

– письмом Минобрнауки России от 06.05.2016 №ВК-950/09 «О повышении эффективности материальной поддержки обучающихся»;

– письмом Минобрнауки России от 06.10.2025 №МН-11/2135 «О предварительной работе по сбору документов кандидатов на назначение стипендий Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации»

– Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Санкт-Петербургский государственный

химико-фармацевтический университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации, с изменениями и дополнениями.

1.3 Основной целью вводимой настоящим Положением системы стипендиального обеспечения и других формах материальной поддержки является усиление мотивации обучающихся к повышению качественного освоения образовательных программ и введение дифференцированной социальной политики по отношению к нуждающимся обучающимся.

2. ПОРЯДОК ОБРАЗОВАНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ, ПРЕДНАЗНАЧЕННЫХ ДЛЯ ВЫПЛАТЫ СТИПЕНДИЙ И ОКАЗАНИЯ ДРУГИХ ФОРМ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Стипендиальный фонд СПХФУ формируется федеральным государственным органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя — Министерством здравоохранения Российской Федерации (далее — учредитель) в пределах бюджетных ассигнований федерального бюджета, предусмотренных федеральному государственному органу и другим главным распорядителям средств федерального бюджета на соответствующие цели в федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, направляемый на:

- выплату государственных академических стипендий и государственных социальных стипендий обучающимся;

- **выплату государственных стипендий аспирантам, ординаторам;**

- оказание материальной поддержки нуждающимся обучающимся;

- выплату повышенных государственных академических стипендий студентам, обучающимся по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры) и имеющим достижения в какой-либо одной или нескольких областях деятельности (учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной);

- выплату государственных академических стипендий и государственных социальных стипендий в повышенном размере студентам первого и второго курсов, обучающимся по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета), имеющим оценки успеваемости "хорошо" и "отлично" и относящимся к категориям лиц, имеющих право на получение государственной социальной стипендии;

- выплату стипендий Президента Российской Федерации, стипендий Правительства Российской Федерации.

2.2. Детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающимся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств федерального бюджета за счет средств федерального бюджета в рамках переданных полномочий от учредителя

также осуществляется:

- полное государственное обеспечение и дополнительные гарантии по социальной поддержке, бесплатного питания, бесплатного комплекта одежды, обуви и мягкого инвентаря или возмещение их полной стоимости;
- выплата единовременного пособия при выпуске и денежной компенсации для приобретения одежды, обуви, мягкого инвентаря и оборудования;
- обеспечение бесплатным проездом на городском, пригородном транспорте, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также бесплатным проездом один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы;
- выплата пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей.

2.3. Стипендиальный фонд СПХФУ на выплату именных стипендий формируется за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, не входящие в состав государственного задания, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, юридических и физических лиц, предназначенных для выплаты именных стипендий, премий, грантов и оказания других форм материальной поддержки обучающихся.

2.4. Средства, получаемые СПХФУ от приносящей доход деятельности, а также иных источников, не запрещенных действующим законодательством, могут направляться на выплаты стипендий и иных мер социальной поддержки обучающихся в порядке, установленном настоящим положением на основании локальных нормативных актов (приказов ректора) СПХФУ.

3. СТИПЕНДИАЛЬНАЯ КОМИССИЯ СПХФУ

3.1. В СПХФУ создается Единая стипендиальная комиссия СПХФУ (далее — Стипендиальная комиссия), которая возглавляется проректором по административно-кадровой **работе и молодежной политике**.

3.2. Персональный состав Стипендиальной комиссии утверждается локальным нормативным актом (приказом ректора), с выделением из состава членов комиссии председателя, заместителя председателя.

Для организационного обеспечения деятельности комиссии, ведения делопроизводства связанного с работой комиссии, в том числе составления протоколов и подготовки проектов локальных нормативных актов, соблюдения вопросов сохранности переданных в комиссию документов в состав Стипендиальной комиссии включается — секретарь без права на участие в принятии решений Стипендиальной комиссии.

3.3. Функции и полномочия Стипендиальной комиссии определяются настоящим Положением, локальными нормативными и распорядительными актами СПХФУ.

3.4. Решение единой Стипендиальной комиссии считается правомочным при обязательном участии в её заседании председателя комиссии или его заместителя,

и не менее чем 5 (пяти) членов Стипендиальной комиссии.

3.5. Плановые заседания Стипендиальной комиссии, обеспечивающие назначение всех видов стипендий и других форм материальной поддержки обучающихся, проводятся ежемесячно, каждый второй четверг текущего календарного месяца.

На плановых заседаниях Стипендиальной комиссии рассматриваются вопросы стипендиального обеспечения и заявления о материальной поддержке обучающихся представленные на заседание комиссии не позднее пятницы предшествующей плановому заседанию.

Документы о стипендиальном обеспечении и заявления о материальной поддержке обучающихся, поданные после указанного в предыдущем абзаце срока, рассматриваются на следующем заседании Стипендиальной комиссии.

3.6. Внеплановые заседания Стипендиальной комиссии проводятся в экстренных случаях с периодичностью, которая обеспечивает своевременное назначение всех видов стипендий и других форм материальной поддержки обучающихся.

На внеплановых заседаниях Стипендиальной комиссии рассматриваются вопросы стипендиального обеспечения и заявления о материальной поддержке обучающихся представленные на заседание комиссии не позднее чем за пять рабочих дней предшествующей внеплановому заседанию.

Документы о стипендиальном обеспечении и заявления о материальной поддержке обучающихся, поданные после указанного в предыдущем абзаце срока, рассматриваются на следующем заседании Стипендиальной комиссии.

3.7. Заседания Стипендиальной комиссии проходят, как правило, в очном режиме. По решению председателя комиссии заседание Комиссии может проводиться в удаленном интерактивном режиме.

3.8. Все документы, поступающие на рассмотрение Стипендиальной комиссии, для назначения стипендий или материальной поддержки должны быть согласованы с руководителем подразделения мест обучения претендентов на назначение выплат.

3.9. Протоколы заседания Стипендиальной комиссии, совместно с оригиналами или надлежащим образом заверенными копиями документов, подтверждающих основания назначения выплаты стипендий и материальной поддержки, передаются подразделениями мест обучения претендентов на выплату и (или) секретарем Стипендиальной комиссии под расписку ответственного лица (о передаче и о принятии) - на хранение в бухгалтерию СПХФУ.

3.10. Срок хранения протоколов и первичных документов, послуживших основанием для выплат, назначенных решением Стипендиальной комиссии, определяется номенклатурой дел СПХФУ и составляет 5 (пять) лет.

4. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ СТИПЕНДИЙ

4.1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1.1. Размеры государственной академической стипендии, повышенной государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии, государственной академической и государственной социальной стипендии в повышенном не менее чем до величины прожиточного минимума размере, государственной стипендии аспирантам, ординаторам (далее — стипендии) и иных форм материальной поддержки обучающихся определяются решением Ученого совета СПХФУ с учетом мнения совета обучающихся и выборного органа первичной профсоюзной организации (при наличии такого органа), в пределах средств предусмотренных на указанные цели в составе стипендиального фонда СПХФУ, и доводятся до сведения обучающихся и членов единой Стипендиальной комиссии локальным нормативным актом (приказом ректора).

Размеры государственной академической стипендии, определенные решением Ученого совета, устанавливаются дифференцированно, в зависимости от успеваемости обучающихся. Наибольший размер государственной академической стипендии устанавливается обучающимся имеющим по итогам промежуточной аттестации оценки только «отлично» и далее по убывающей, а именно, имеющим оценки «хорошо» и «отлично» — в размере менее размера государственной академической стипендии за оценки только «отлично» и имеющим оценки только «хорошо» — в размере менее размера государственной академической стипендии за оценки «хорошо» и «отлично».

Размеры государственной академической стипендии, в том числе повышенной, государственной социальной стипендии, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, определяемые Ученым советом, не могут быть меньше нормативов, установленных Правительством Российской Федерации по каждому уровню профессионального образования и категориям обучающихся с учетом уровня инфляции.

4.1.2. Решение о назначении и выплате государственной академической стипендии, повышенной государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии, государственной академической и государственной социальной стипендии в повышенном не менее чем до величины прожиточного минимума размере, государственной стипендии аспирантам, ординаторам и иных форм материальной поддержки обучающихся принимается коллегиально единой Стипендиальной комиссией и отражается в протоколах, которые служат основанием для издания локальных нормативных актов (приказов ректора) о назначении и выплате стипендий и иных форм материальной поддержки обучающихся.

4.1.3. Обучающимся за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, переведенным из других образовательных организаций, в начальном семестре назначается государственная академическая стипендия, установленная локальными

нормативными актами СПХФУ, с даты их зачисления вплоть до промежуточной аттестации в СПХФУ.

4.1.4. Стипендии, связанные с показателями успеваемости обучающихся, назначается на один семестр на основании результатов промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком с первого числа месяца, следующего за месяцем её окончания.

4.1.5. Государственные социальные стипендии назначаются обучающимся со дня представления документов, подтверждающих право на получение указанной стипендии, по месяц прекращения действия основания их назначения, а при получении обучающимся государственной социальной помощи — по день истечения годичного срока назначения указанной государственной помощи.

4.1.6. Всем первокурсникам, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, в первом семестре их обучения, стипендии назначается с момента зачисления по последнее число месяца окончания первой промежуточной аттестации (до получения результатов первой промежуточной аттестации).

4.1.7. Стипендии выплачиваются ежемесячно, один раз в месяц, в дату, установленную приказом ректора.

4.1.8. Обучающиеся, получающие государственную социальную стипендию, при наличии оснований не могут быть ограничены в праве на получение государственной академической стипендии, в том числе повышенной государственной академической стипендии, стипендий Президента и Правительства Российской Федерации.

4.2. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ СТИПЕНДИИ

4.2.1. Государственная академическая стипендия назначается обучающимся в зависимости от успехов в учебе на основании результатов промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком с первого числа месяца, следующего за месяцем ее окончания, не реже двух раз в год.

Обучающийся, которому назначается государственная академическая стипендия, должен на день окончания промежуточной аттестации соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценки "удовлетворительно";
- отсутствие академической задолженности.

4.2.2. Обучающемуся, перешедшему с платного обучения на бесплатное, государственная академическая стипендия назначается и выплачивается с даты их перехода на бюджетную основу обучения на основании результатов последней промежуточной аттестации.

4.2.3. Обучающемуся, восстановленному после отчисления по уважительной причине, государственная академическая стипендия назначается по результатам

промежуточной аттестации, предшествовавшей его отчислению, и выплачивается с даты его восстановления.

Обучающемуся, восстановленному после отчисления по уважительной причине на курс ниже, ранее выплачиваемая по результатам промежуточной аттестации предшествовавшей его отчислению государственная академическая стипендия повторно – не назначается.

4.2.4. Обучающемуся, ранее переведенному из другой образовательной организации, государственная академическая стипендия назначается с учетом составленного индивидуального учебного плана с внесением в него информации из исходной образовательной организации при условии, что по результату будет определено, что все предметы вынесенные на промежуточную аттестацию в университете - сданы и нет неудовлетворительных, неудовлетворительных оценок и (или) академической задолженности.

4.2.5. Обучающемуся, своевременно не прошедшему промежуточную аттестацию по уважительным причинам, государственная академическая стипендия назначается с первого числа месяца, следующего за месяцем успешного прохождения промежуточной аттестации в полном объеме при условии соблюдения требований оговоренных в подпунктах 6.2.10, 6.2.12, 6.2.15 «Положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» П-20-24 и в соответствии с индивидуальным учебным планом.

4.2.6. Проведение повторной сдачи зачета с оценкой и экзамена на промежуточной аттестации с целью повышения положительной оценки – не допускается, следовательно, при повторной сдаче зачета с оценкой и (или) экзамена на положительную оценку государственная академическая стипендия - не назначается.

4.2.7. Подразделения мест обучения обучающихся не позднее, чем в течение 10 (десяти) рабочих дней, исчисляемых со дня окончания промежуточной аттестации (очередной сессии), передают сведения о её результатах в Стипендиальную комиссию.

Стипендиальная комиссия не позднее, чем в течение 3 (трех) рабочих дней производит назначение обучающимся государственной академической стипендии.

4.2.8. На основании решения Стипендиальной комиссии, изложенного в протоколе, в подразделениях мест обучения обучающихся подготавливается проект приказа ректора о назначении государственной академической стипендий и предоставляется на подпись ректора.

4.2.9. Выплата государственной академической стипендии обучающемуся прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем получения им оценки "удовлетворительно" во время прохождения промежуточной аттестации, или образования у него академической задолженности.

4.2.10. Выплата назначенной обучающемуся государственной академической стипендии прекращается со дня его отчисления из СПХФУ.

4.3. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ПОВЫШЕННОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ СТИПЕНДИИ

4.3.1. Обучающимся по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры), в том числе иностранным гражданам и лицам без гражданства, обучающиеся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, в том числе в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации назначается повышенная государственная академическая стипендия.

4.3.2. Достижения обучающихся для назначения им повышенной государственной академической стипендии, должны соответствовать одному или нескольким критериям, установленным в данном разделе настоящего Положения. Численность обучающихся, получающих повышенную государственную академическую стипендию, не может составлять более 10 (десяти) процентов общего числа обучающихся, получающих государственную академическую стипендию.

Данная норма применяется к соответствующему назначению на дату назначения государственной академической стипендии и повышенной государственной академической стипендии за особые достижения.

4.3.3. Повышенная государственная академическая стипендия назначается за достижения в учебной деятельности соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

- а) получение обучающимся в течение не менее 2-х следующих друг за другом промежуточных аттестаций, предшествующих назначению повышенной государственной академической стипендии, только оценок "отлично";
- б) получение обучающимся в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, награды (приза) за результаты проектной деятельности и (или) опытно-конструкторской работы;
- в) признание обучающегося победителем или призером международной, всероссийской, ведомственной или региональной олимпиады, конкурса, соревнования, состязания или иного мероприятия, направленных на выявление учебных достижений обучающихся, проведенных в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии.

При прочих равных условиях повышенная государственная академическая стипендия назначается обучающимся, имеющим наибольший средний балл по итогам промежуточной аттестации за весь период обучения.

В случае прохождения повторной промежуточной аттестации в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии повышенная государственная академическая стипендия за достижения

обучающегося в учебной деятельности в соответствии с критерием, указанным в подпункте "а" настоящего пункта раздела 4.3. Положения, не назначается.

Численность студентов, получающих повышенную государственную академическую стипендию за достижения в учебной деятельности, не может составлять более 10 процентов общего числа студентов, получающих повышенную государственную академическую стипендию.

4.3.4. Повышенная государственная академическая стипендия назначается за достижения обучающихся в научно-исследовательской деятельности при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

а) получение обучающимся в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии:

награды (приза) за результаты научно-исследовательской работы, проводимой обучающимся;

документа, удостоверяющего исключительное право обучающегося на достигнутый им научный (научно-методический, научно-технический, научно-творческий) результат интеллектуальной деятельности (патент, свидетельство);

гранта на выполнение научно-исследовательской работы;

б) наличие у обучающегося публикации в научном (учебно-научном, учебно-методическом) международном, всероссийском, ведомственном или региональном издании, в издании федеральной государственной образовательной организации высшего образования или иной организации в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии.

4.3.5. Повышенная государственная академическая стипендия назначается за достижения обучающимся в общественной деятельности при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

а) систематическое (не менее 2-х раз) участие обучающихся в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в проведении (обеспечении проведения) общественно значимой деятельности социального, культурного, правозащитного, общественно полезного характера, организуемой СПХФУ или с ее участием, подтверждаемое документально;

б) систематическое (не менее 2-х раз) участие обучающихся в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в деятельности по информационному обеспечению общественно значимых мероприятий, общественной жизни СПХФУ, подтверждаемое документально;

в) систематическое участие (не менее 2-х раз) студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в проведении (обеспечении проведения) общественно значимой деятельности, направленной на формирование у детей и молодежи общероссийской гражданской идентичности, патриотизма и гражданской ответственности, культуры межнационального (межэтнического) и

межконфессионального общения, организуемой субъектами, осуществляющими деятельность в сфере молодежной политики, подтверждаемые документально.

4.3.6. Повышенная государственная академическая стипендия назначается за достижения обучающихся в культурно-творческой деятельности при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

а) получение обучающимся в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, награды (приза) за результаты культурно-творческой деятельности, осуществленной им в рамках деятельности, проводимой СПХФУ или иной организацией, в том числе в рамках конкурса, смотра и иного аналогичного международного, всероссийского, ведомственного, регионального мероприятия, подтвержденное документально;

б) публичное представление обучающимся в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, созданного им произведения литературы или искусства (литературного произведения, драматического, музыкально-драматического произведения, сценарного произведения, хореографического произведения, пантомимы, музыкального произведения с текстом или без текста, аудиовизуального произведения, произведения живописи, скульптуры, графики, дизайна, графического рассказа, комикса, другого произведения изобразительного искусства, произведения декоративно-прикладного, сценографического искусства, произведения архитектуры, градостроительства, садово-паркового искусства, в том числе в виде проекта, чертежа, изображения, макета, фотографического произведения, произведения, полученного способом, аналогичным фотографии, географической, геологической, другой карты, плана, эскиза, пластического произведения, относящегося к географии, топографии и другим наукам, а также другого произведения), подтвержденное документально;

в) систематическое участие обучающегося в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в проведении (обеспечении проведения) публичной культурно-творческой деятельности воспитательного, пропагандистского характера и иной общественно значимой публичной культурно-творческой деятельности, подтвержденное документально.

4.3.7. Повышенная государственная академическая стипендия назначается за достижения обучающегося в спортивной деятельности при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

а) получение обучающимся в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, награды (приза) за результаты спортивной деятельности, осуществленной им в рамках спортивных международных, всероссийских, ведомственных, региональных мероприятий, проводимых СПХФУ или иной организацией;

б) систематическое (не менее 2-х раз) участие обучающихся в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической

стипендии, в спортивных мероприятиях воспитательного, пропагандистского характера и (или) иных общественно значимых спортивных мероприятиях, подтверждаемое документально;

в) выполнение нормативов и требований золотого знака отличия "Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО) соответствующей возрастной группы на дату назначения повышенной государственной академической стипендии.

4.3.8. Повышенная государственная академическая стипендия не назначается за достижения в спортивной деятельности обучающихся, получающим стипендию Президента Российской Федерации как спортсмены, тренеры и иные специалисты спортивных сборных команд Российской Федерации по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпионам Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, выплачиваемую в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 31 марта 2011 года №368.

4.3.9. В случае наличия академической задолженности или прохождения повторной промежуточной аттестации в течение 2 (двух) следующих друг за другом семестров, предшествующих назначению стипендии, повышенная стипендия — не назначается.

4.3.10. Соискатели повышенной государственной академической стипендии подают в подразделения мест обучения пакеты документов (далее — портфолио), только по одному критерию отбора, в срок до **20 сентября** в осеннем семестре, до **01 марта** в весеннем семестре, состоящее из:

а) личного заявления написанного на имя председателя Стипендиальной комиссии с указанием одного из перечисленных выше критериев, по которому соискатель претендует на получение стипендии;

б) надлежащим образом заполненной информационной карты соискателя (Приложение № 1);

в) копий документов, подтверждающих выдающиеся результаты в деятельности, в которой соискатель достиг результатов дающих право на получение повышенной государственной академической стипендии либо их, надлежащим образом заверенных, копий;

г) копий всех листов зачетной книжки соискателя или выписки из зачетной книжки по установленной форме.

4.3.11. Подразделения мест обучения соискателей формирует списки соискателей, рекомендуемых к назначению на повышенную государственную академическую стипендию на очередной семестр, и передают их портфолио в Стипендиальную комиссию для рассмотрения вопроса назначения указанной стипендии в следующие сроки:

– при назначении повышенной государственной академической стипендии на осенний семестр — до **30 сентября**;

– при назначении повышенной государственной академической стипендии на весенний семестр — до **10 марта**.

4.3.12. Стипендиальная комиссия производит назначение обучающимся повышенной государственной академической стипендии не позднее, чем в течение 10 (десяти) рабочих дней, исчисляемых со дня представления портфолио на рассмотрение данной комиссии.

4.3.13. Портфолио соискателя, которому по результату оценки портфолио была назначена повышенная государственная академическая стипендия, хранится в личном деле обучающегося подразделения мест его обучения, в течение — 5 (пяти) лет.

4.3.14. Портфолио соискателя, которому по результату оценки портфолио не была назначена повышенная государственная академическая стипендия, хранится в личном деле обучающегося подразделения мест его обучения, в течение — 3 (трех) лет.

4.3.15. Выплата повышенной государственной академической стипендии обучающемуся прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем получения им оценки "удовлетворительно" во время прохождения промежуточной аттестации, или образования у него академической задолженности.

4.3.16. Выплата назначенной обучающемуся повышенной государственной академической стипендии прекращается со дня окончания срока ее назначения либо со дня отчисления обучающегося из СПХФУ.

4.3.17. Студенты первого года, обучающиеся по образовательным программам бакалавриата, специалитета или магистратуры, имеют право на участие в отборе на повышенную государственную академическую стипендию в соответствии с требованиями определенными настоящим положением, по критериям, фиксирующим факт наличия достижения, не связанного с периодом обучения в СПХФУ. При этом Стипендиальная комиссия обеспечивает равные условия для студентов в части возможности получения стипендиальных выплат.

4.4. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ СТИПЕНДИИ

4.4.1. Государственная социальная стипендия назначается обучающимся, являющимися:

- а) детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;
- б) лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- в) лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя;
- г) детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп;
- д) инвалидами с детства;

е) обучающимся, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

ж) обучающимся, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий;

з) обучающимся из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации и федеральных государственных органах, в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" — "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

и) обучающимся, получившим государственную социальную помощь.

4.4.2. Для решения вопроса о назначении государственной социальной стипендии обучающейся подает в подразделение места своего обучения личное заявление (по форме Приложение №2) с просьбой о назначении государственной социальной стипендии с приложением оригинала либо надлежащим образом заверенной копии документа выданного государственными органами Российской Федерации, подтверждающего принадлежность к одной из категорий граждан, перечисленных в пункте 4.4.1. настоящего Положения.

4.4.3. Обучающийся, потерявший в период обучения в предыдущих образовательных организациях (независимо от их принадлежности) обоих родителей или единственного родителя, помимо документов подтверждающих отнесение их к указанной категории лиц подает в подразделение места своего обучения приказ или надлежащим образом заверенную копию приказа из предыдущей образовательной организации об отнесении их к указанной категории.

4.4.4. Государственная социальная стипендия назначается обучающемуся со дня представления личного заявления с просьбой о назначении государственной социальной стипендии с приложением, оригинала либо надлежащим образом заверенной копии документа подтверждающего соответствие одной из категорий граждан, указанных в подпунктах "а" — "з" пункта 4.4.1. настоящего Положения, по месяцу прекращения действия основания ее назначения.

В случае если документ, подтверждающий соответствие одной из категорий граждан, указанных в подпунктах "а" — "з" пункта 4.4.1. настоящего Положения является бессрочным, государственная социальная стипендия назначается обучающемуся до окончания его обучения.

4.4.5. Обучающимся, относящимся к категории лиц, получивших государственную социальную помощь (подпункт "и" пункта 4.4.1. настоящего Положения), государственная социальная стипендия назначается со дня представления в подразделение места своего обучения личного заявления с просьбой о назначении государственной социальной стипендии с приложением, оригинала документа подтверждающего назначение государственной социальной помощи, сроком на один год, исчисляемый со дня назначения указанной государственной социальной помощи (указанного в подтверждающем документе), по день истечения годичного срока.

4.4.6. Стипендиальная комиссия решает вопросы назначения обучающимся государственной социальной стипендии.

На основании решения Стипендиальной комиссии, изложенного в протоколе, в подразделениях мест обучения обучающихся подготавливается проект приказа ректора о назначении государственной социальной стипендий и предоставляется на подпись ректору.

4.4.7. Выплата назначенной обучающемуся государственной социальной стипендии прекращается со дня прекращения действия основания ее выплаты либо со дня отчисления обучающегося из СПХФУ.

4.5. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ СТИПЕНДИЙ В ПОВЫШЕННОМ РАЗМЕРЕ

4.5.1. Обучающимся первого и второго курсов, обучающихся по программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета), имеющим оценки успеваемости "отлично" или "хорошо" или "отлично" и "хорошо" и относящимся к категориям лиц, имеющих право на получение государственной социальной стипендии или являющихся студентами в возрасте до 20 лет, имеющими только одного родителя — инвалида I группы, назначается государственная академическая и (или) государственная социальная стипендия в повышенном размере.

4.5.2. Сумма указанных стипендий не может составлять менее величины прожиточного минимума на душу населения в целом по Российской Федерации, установленного Правительством Российской Федерации за IV квартал года, предшествующего году, в котором осуществлялось формирование стипендиального фонда СПХФУ.

4.5.3. Стипендиальная комиссия решает вопросы назначения обучающемуся государственной академической и государственной социальной стипендий в повышенном не менее чем до величины прожиточного минимума размере, не

позднее, чем в течение 10 (десяти) рабочих дней, исчисляемых со дня предоставления подразделениями мест обучения обучающихся в Стипендиальную комиссию документов, подтверждающих основание назначения указанной стипендии.

4.5.4. Выплата назначенных обучающемуся государственной академической и государственной социальной стипендий в повышенном размере прекращается со дня прекращения действия основания его назначения.

4.5.5. Выплата назначенных обучающемуся государственной академической и государственной социальной стипендий в повышенном размере прекращается со дня его отчисления из СПХФУ.

4.6. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ГОСУДАРСТВЕННЫХ СТИПЕНДИЙ АСПИРАНТАМ, ОРДИНАТОРАМ

4.6.1. Государственная стипендия аспирантам и ординаторам назначается в зависимости от успешности освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и программ ординатуры на основании результатов промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком с первого числа месяца, следующего за месяцем ее окончания.

4.6.2. Аспирант, ординатор, которому назначается государственная стипендия аспирантам, ординаторам, должен соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценки "удовлетворительно";
- отсутствие академической задолженности.

4.6.3. В период с начала учебного года по месяц окончания первой промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком государственная стипендия аспирантам, ординаторам, выплачивается всем аспирантам, ординаторам, первого года обучения, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

4.6.4. Стипендиальная комиссия решает вопросы назначения аспирантам, ординаторам, государственной стипендий, не позднее, чем в течение 10 (десяти) рабочих дней, исчисляемых со дня предоставления подразделениями мест обучения обучающихся в Стипендиальную комиссию документов, подтверждающих основание назначения указанной стипендии.

4.6.5. Выплата назначенных аспирантам, ординаторам, государственных стипендий прекращается со дня их отчисления из СПХФУ.

4.7. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ СТИПЕНДИЙ ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И СТИПЕНДИЙ ПРАВИТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

4.7.1. Порядок назначения и выплаты стипендий

Президента Российской Федерации

4.7.1.1. Стипендии Президента Российской Федерации назначаются гражданам Российской Федерации, обучающимся по очной форме обучения в российских организациях, осуществляющих образовательную деятельность обучающимся по образовательным программам высшего образования.

4.7.1.2. Кандидатами являются обучающиеся на третьем и последующих курсах по программам бакалавриата и программам специалитета, а также на первом и последующих курсах по программам магистратуры.

4.7.1.3. Назначение стипендий осуществляется ежегодно, с 1 сентября, на 12 месяцев по результатам конкурса в пределах квот на стипендии, устанавливаемых для конкурсных групп и федеральных государственных органов.

4.7.1.4. Кандидаты на назначение стипендий Президента Российской Федерации должны соответствовать следующим ТРЕБОВАНИЯМ:

а) обучение по специальностям и направлениям подготовки, включенным в перечень специальностей и направлений подготовки и относящимся к конкурсной группе, по которой кандидат участвует в конкурсе;

б) отсутствие академической задолженности и оценок "удовлетворительно" за весь период обучения, а также получение не менее 75 процентов оценок "отлично" от общего количества полученных оценок по итогам промежуточных аттестаций в период с 1 апреля года, предшествующего году, в котором назначается стипендия, по 31 марта года, в котором назначается стипендия (далее - конкурсный период);

в) для кандидатов, обучающихся на первом курсе по программам магистратуры, - получение документа об образовании и о квалификации с отличием (диплом бакалавра, диплом специалиста).

4.7.1.5. КРИТЕРИЯМИ назначения стипендии Президента Российской Федерации являются количество и уровень следующих достижений кандидата, соответствующих профилю специальности и направлению подготовки, по которым он обучается, полученных за конкурсный период:

а) признание победителем международного или всероссийского конкурсного мероприятия, включенного в перечень мероприятий для предоставления грантов Президента Российской Федерации лицам, поступившим на обучение в образовательные организации высшего образования, научные организации по программам магистратуры, утвержденный в соответствии с пунктом 9 Положения о предоставлении и выплате грантов Президента Российской Федерации лицам, проявившим выдающиеся способности и показавшим высокие достижения в определенной сфере деятельности, в том числе в области искусств и спорта, поступившим на обучение в профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования, научные организации по очной, очно-заочной и заочной формам обучения по программам подготовки специалистов среднего звена, программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 23 мая 2020 г. №744 «О грантах Президента Российской Федерации»

Федерации лицам, проявившим выдающиеся способности и показавшим высокие достижения в определенной сфере деятельности, поступившим на обучение в образовательные и научные организации»;

б) опыт участия в выполнении научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ или реализации инновационных проектов в области технологий, включенных в перечень важнейших наукоемких технологий, утвержденный Указом Президента Российской Федерации от 18 июня 2024 г. №529 «Об утверждении приоритетных направлений научно-технологического развития и перечня важнейших наукоемких технологий»;

в) наличие публикации в рецензируемых научных (учебно-научных, учебно-методических) изданиях и журналах:

- индексируемых в международных базах данных;

- входящих в перечень рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, которым Высшей аттестационной комиссией при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации установлена первая (К1) или вторая (К2) категория;

г) наличие полученных результатов интеллектуальной деятельности, подтвержденных патентом, свидетельством;

д) наличие договора о целевом обучении с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, участвующей в разработке и внедрении технологии, включенной в перечень важнейших наукоемких технологий, утвержденный Указом Президента Российской Федерации от 18 июня 2024 г. №529 «Об утверждении приоритетных направлений научно-технологического развития и перечня важнейших наукоемких технологий».

4.7.1.6. Претенденты на назначение стипендий Президента Российской Федерации, из числа обучающихся соответствующих требованиям, указанным в подпункте 4.7.1.4 настоящего Положения, и имеющие достижения по критериям оговоренным в подпункте 4.7.1.5 настоящего Положения, подают в подразделения мест своего обучения портфолио претендентов (далее – портфолио) в электронном и в бумажном виде в срок до 31 марта текущего учебного года.

4.7.1.7. Портфолио состоит из:

а) представления подразделений мест обучения на претендента подписанное руководителем подразделения мест его обучения;

б) документ, подтверждающий отсутствие академической задолженности и оценок "удовлетворительно" за весь период обучения, а также получение не менее 75 процентов оценок "отлично" от общего количества полученных оценок по итогам промежуточных аттестаций за конкурсный период;

в) для кандидатов, обучающихся на первом курсе по образовательным программам высшего образования - программам магистратуры, - копия документа

об образовании и о квалификации с отличием (диплом бакалавра, диплом специалиста);

г) копии документов, подтверждающих достижения кандидата, предусмотренные пунктом 4.7.1.5 настоящего Положения;

д) согласие кандидата на размещение в сети "Интернет" информации об участии в конкурсе, включая сведения о фамилии, имени и отчестве (при наличии), иной информации, связанной с конкурсом.

4.7.1.8. Поступившие портфолио, в период с 01 апреля по 15 апреля текущего учебного года, представляются на рассмотрение выборного представительного органа СПХФУ - Ученого совета Университета для решения вопроса выдвижения обучающихся на соискание стипендий Президента Российской Федерации.

4.7.1.9. По результату принятия положительного решения о выдвижении Ученым советом Университета кандидатов на соискание стипендий Президента Российской Федерации подразделения мест обучения соискателей готовят в электронном виде для направления в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, через сайт «stipendia.rf» - заявки на каждого из кандидатов, в состав которых входят:

а) сопроводительное письмо, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью ректора СПХФУ или лицом, уполномоченным на подписание сопроводительного письма, с приложением копий документов, подтверждающих полномочия лица;

б) документ, подтверждающий отсутствие академической задолженности и оценок "удовлетворительно" за весь период обучения, а также получение не менее 75 процентов оценок "отлично" от общего количества полученных оценок по итогам промежуточных аттестаций за конкурсный период, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью ректора СПХФУ, или лицом, уполномоченным на подписание указанного документа, с приложением копий документов, подтверждающих полномочия лица, или заверенная им копия такого документа;

в) для кандидатов, обучающихся на первом курсе по образовательным программам высшего образования - программам магистратуры, - копия документа об образовании и о квалификации с отличием (диплом бакалавра, диплом специалиста), заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью ректора Университета, или лицом, уполномоченным на заверение указанной копии, с приложением копий документов, подтверждающих полномочия лица;

г) копии документов, подтверждающих достижения кандидата, предусмотренные пунктом 4.7.1.5 настоящего Положения, заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью ректора Университета, или лицом, уполномоченным на заверение указанных копий документов, с приложением копий документов, подтверждающих полномочия лица;

д) согласие кандидата на размещение в сети "Интернет" информации об участии в конкурсе, включая сведения о фамилии, имени и отчестве (при наличии), иной информации, связанной с конкурсом.

4.7.1.10. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" объявление о проведении конкурсов, а также информацию об итогах их проведения. В объявлении о проведении конкурсов указываются в том числе сроки и порядок проведения конкурсов, место, срок и порядок представления заявок на участие в конкурсе, предусмотренных пунктом 4.7.1.9 настоящего Положения.

4.7.1.11. Конкурс проводится конкурсной комиссией состоящей из представителей федеральных государственных органов, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, приглашенных экспертов (далее – Конкурсная комиссия) в соответствии с методикой рейтинговой оценки критериев, по конкурсным группам, утвержденной Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

4.7.1.12. Результаты определения победителей конкурса утверждаются решением Конкурсной комиссии.

4.7.1.13. Министерством науки и высшего образования Российской Федерации в соответствии с протоколами заседаний Конкурсной комиссии по вопросу определения победителей конкурса издает приказ о назначении стипендии победителям конкурса по соответствующей конкурсной группе в течение 15 рабочих дней со дня подписания указанных протоколов.

4.7.1.14. Приказы, изданные Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, в 5-дневный срок со дня их издания размещаются на официальном сайте Министерства науки и высшего образования Российской Федерации в сети "Интернет".

4.7.1.15. Выплата стипендии обучающимся, которым назначена стипендия осуществляется Университетом на основании локального нормативного акта (приказа ректора).

4.7.1.16. В случае перевода получателя стипендии Президента Российской Федерации из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую исходная организация, осуществляющая образовательную деятельность, обязана уведомить об этом Министерство науки и высшего образования Российской Федерации в течение 14 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении получателя стипендии в связи с его переводом в принимающую организацию, осуществляющую образовательную деятельность. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации в течение 15 рабочих дней со дня получения указанной информации вносит соответствующее изменение в свой приказ. Выплата стипендии Президента Российской Федерации в

таком случае возобновляется с первого числа месяца, следующего за месяцем перевода.

4.7.1.17. Нахождение получателя стипендии в академическом отпуске, а также отпуске по беременности и родам или отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет не является основанием для прекращения выплаты стипендии Президента Российской Федерации.

4.7.1.18. Выплата назначенной обучающемуся стипендии Президента Российской Федерации прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем отчисления обучающегося из Университета или с первого числа месяца, следующего за месяцем представления в Университет личного заявления обучающегося о прекращении выплаты стипендии.

4.7.1.19. Портфолио соискателя, которому была назначена стипендия Президента Российской Федерации, хранится в личном деле обучающегося, в течение — 5 (пяти) лет исчисляемых с момента окончания выплаты данной стипендии.

4.7.1.20. Портфолио соискателя, которому не была назначена стипендия Президента Российской Федерации, хранится в личном деле обучающегося, в течение — 3 (трех) лет, исчисляемых с момента отказа в выплате данной стипендии.

4.7.2. Порядок назначения и выплаты стипендий Правительства Российской Федерации

4.7.2.1. Стипендии Правительства Российской Федерации назначаются гражданам Российской Федерации, обучающимся по очной форме обучения в российских организациях, осуществляющих образовательную деятельность обучающимся по образовательным программам высшего образования.

4.7.2.2. Кандидатами являются обучающиеся на третьем и последующих курсах по программам бакалавриата и программам специалитета, а также на первом и последующих курсах по программам магистратуры.

4.7.2.3. Назначение стипендий осуществляется ежегодно, с 1 сентября, на 12 месяцев по результатам конкурса в пределах квот на стипендии, устанавливаемых для конкурсных групп и федеральных государственных органов.

4.7.2.4. Кандидаты на назначение стипендий Правительства Российской Федерации должны соответствовать следующим ТРЕБОВАНИЯМ:

а) обучение по специальностям и направлениям подготовки, включенным в перечень специальностей и направлений подготовки и относящимся к конкурсной группе, по которой кандидат участвует в конкурсе;

б) отсутствие академической задолженности и оценок "удовлетворительно" за весь период обучения, а также получение не менее 50 процентов оценок "отлично" от общего количества полученных оценок по итогам промежуточных аттестаций в период с 1 апреля года, предшествующего году, в котором назначается стипендия, по 31 марта года, в котором назначается стипендия (далее - конкурсный период);

в) для кандидатов, обучающихся на первом курсе по образовательным программам высшего образования - программам магистратуры, - наличие не менее 50 процентов оценок "отлично" от общего количества полученных оценок при отсутствии оценок "удовлетворительно" в приложении к документу об образовании и о квалификации (диплому бакалавра, диплому специалиста) и (или) документ, подтверждающий отсутствие академической задолженности по результатам первой промежуточной аттестации.

4.7.2.5. КРИТЕРИЯМИ назначения стипендии Правительства Российской Федерации являются количество и уровень следующих достижений кандидата, соответствующих профилю специальности и направлению подготовки, по которым он обучается, полученных за конкурсный период:

а) признание кандидата победителем (лауреатом) или призером международного, всероссийского или регионального конкурсного мероприятия, включенного в перечень мероприятий для предоставления грантов Президента Российской Федерации лицам, поступившим на обучение в образовательные организации высшего образования, научные организации по программам магистратуры, утвержденный в соответствии с пунктом 9 Положения «О предоставлении и выплате грантов Президента Российской Федерации лицам, проявившим выдающиеся способности и показавшим высокие достижения в определенной сфере деятельности, в том числе в области искусств и спорта, поступившим на обучение в профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования, научные организации по очной, очно-заочной и заочной формам обучения по программам подготовки специалистов среднего звена, программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 23 мая 2020 г. №744 «О грантах Президента Российской Федерации лицам, проявившим выдающиеся способности и показавшим высокие достижения в определенной сфере деятельности, поступившим на обучение в образовательные и научные организации»;

б) опыт участия в выполнении научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ или реализации инновационных проектов;

в) наличие публикации в рецензируемых научных (учебно-научных, учебно-методических) изданиях и журналах, материалах конференций, сборниках:

индексируемых в "Белом списке";

входящих в перечень рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук;

издаваемых федеральными государственными образовательными организациями высшего образования и научными организациями или федеральными органами исполнительной власти;

г) наличие полученных результатов интеллектуальной деятельности, подтвержденных патентом, свидетельством;

д) наличие международной, всероссийской или региональной награды (приза) за результаты научной, образовательной, культурно-творческой или спортивной деятельности;

е) опыт педагогической деятельности.

4.7.2.6. Претенденты на назначение стипендий Правительства Российской Федерации, из числа обучающихся соответствующих требованиям, указанным в подпункте 4.7.2.4 настоящего Положения, и имеющие достижения по критериям оговоренным в подпункте 4.7.2.5 настоящего Положения, подают в подразделения мест своего обучения портфолио претендентов (далее – портфолио) в электронном и в бумажном виде в срок до 31 марта текущего учебного года.

4.7.2.7. Портфолио состоит из:

а) представления подразделений мест обучения на претендента подписанное руководителем подразделения мест его обучения;

б) документ, подтверждающий успеваемость кандидата за конкурсный период и отсутствие академической задолженности и оценок "удовлетворительно" за весь период обучения;

в) для кандидатов, обучающихся на первом курсе по образовательным программам высшего образования - программам магистратуры, - копия документа об образовании и о квалификации (диплом бакалавра, диплом специалиста) с приложением к нему;

г) копии документов, подтверждающих достижения кандидата, предусмотренные пунктом 4.7.2.5 настоящего Положения;

д) согласие кандидата на размещение в сети "Интернет" информации об участии в конкурсе, включая сведения о фамилии, имени и отчестве (при наличии), иной информации, связанной с конкурсом.

4.7.2.8. Поступившие портфолио, в период с 01 апреля по 15 апреля текущего учебного года, представляются на рассмотрение выборного представительного органа СПХФУ - Ученого совета Университета для решения вопроса выдвижения обучающихся на соискание стипендий Правительства Российской Федерации.

4.7.2.9. По результату принятия положительного решения о выдвижении Ученым советом Университета кандидатов на соискание стипендий Правительства Российской Федерации подразделения мест обучения соискателей готовят в электронном виде для направления в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, через сайт «стипендия.рф» - заявки на каждого из кандидатов, в состав которых входят:

а) сопроводительное письмо, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью ректора Университета или лицом, уполномоченным на подписание сопроводительного письма, с приложением копий документов, подтверждающих полномочия лица;

б) документ, подтверждающий успеваемость кандидата за конкурсный период и отсутствие академической задолженности и оценок "удовлетворительно" за весь период обучения, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью ректора Университета, или лицом, уполномоченным на подписание указанного документа, с приложением копий документов, подтверждающих полномочия лица, или заверенная им копия такого документа;

в) для кандидатов, обучающихся на первом курсе по образовательным программам высшего образования - программам магистратуры, - копия документа об образовании и о квалификации (диплом бакалавра, диплом специалиста) с приложением к нему, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью ректора Университета, или лицом, уполномоченным на заверение указанной копии, с приложением копий документов, подтверждающих полномочия лица;

г) копии документов, подтверждающих достижения кандидата, предусмотренные пунктом 4.7.2.5 настоящего Положения, заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью ректора Университета, или лицом, уполномоченным на заверение указанных копий документов, с приложением копий документов, подтверждающих полномочия лица;

д) согласие кандидата на размещение в сети "Интернет" информации об участии в конкурсе, включая сведения о фамилии, имени и отчестве (при наличии), иной информации, связанной с конкурсом.

4.7.2.10. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" объявление о проведении конкурсов, а также информацию об итогах их проведения. В объявлении о проведении конкурсов указываются в том числе сроки и порядок проведения конкурсов, место, срок и порядок представления заявок на участие в конкурсе, предусмотренных пунктом 4.7.2.9 настоящего Положения.

4.7.2.11. Конкурс проводится конкурсной комиссией состоящей из представителей федеральных государственных органов, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, приглашенных экспертов (далее – Конкурсная комиссия) в соответствии с методикой рейтинговой оценки критериев, по конкурсным группам, утвержденной Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

4.7.2.12. Результаты определения победителей конкурса утверждаются решением Конкурсной комиссии.

4.7.2.13. Министерством науки и высшего образования Российской Федерации в соответствии с протоколами заседаний Конкурсной комиссии по вопросу определения победителей конкурса издает приказ о назначении стипендии победителям конкурса по соответствующей конкурсной группе в течение 15 рабочих дней со дня подписания указанных протоколов.

4.7.2.14. Приказы, изданные Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, в 5-дневный срок со дня их издания размещаются на официальном сайте Министерства науки и высшего образования Российской Федерации в сети "Интернет".

4.7.2.15. Выплата стипендии обучающимся, которым назначена стипендия осуществляется Университетом на основании локального нормативного акта (приказа ректора).

4.7.2.16. В случае перевода получателя стипендии Правительства Российской Федерации из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую исходная организация, осуществляющая образовательную деятельность, обязана уведомить об этом Министерство науки и высшего образования Российской Федерации в течение 14 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении получателя стипендии в связи с его переводом в принимающую организацию, осуществляющую образовательную деятельность. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации в течение 15 рабочих дней со дня получения указанной информации вносит соответствующее изменение в свой приказ. Выплата стипендии Правительства Российской Федерации в таком случае возобновляется с первого числа месяца, следующего за месяцем перевода.

4.7.2.17. Нахождение получателя стипендии в академическом отпуске, а также отпуске по беременности и родам или отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет не является основанием для прекращения выплаты стипендии Правительства Российской Федерации.

4.7.2.18. Выплата назначенной обучающемуся стипендии Правительства Российской Федерации прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем перевода на очно-заочную или заочную форму обучения или отчисления обучающегося из Университета или с первого числа месяца, следующего за месяцем представления в Университет личного заявления обучающегося о прекращении выплаты стипендии.

4.7.2.19. Портфолио соискателя, которому была назначена стипендия Правительства Российской Федерации, хранится в личном деле обучающегося, в течение — 5 (пяти) лет исчисляемых с момента окончания выплаты данной стипендии.

4.7.2.20. Портфолио соискателя, которому не была назначена стипендия Правительства Российской Федерации, хранится в личном деле обучающегося, в течение — 3 (трех) лет, исчисляемых с момента отказа в выплате данной стипендии.

4.8. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ИМЕННЫХ СТИПЕНДИЙ, СТИПЕНДИЙ, УЧРЕЖДЕННЫХ ОРГАНАМИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ, ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, ЮРИДИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ ИЛИ ФИЗИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ

4.8.1. Именные стипендии, а также стипендии обучающимся, назначаемые юридическими лицами или физическими лицами, в том числе направившими их на обучение (далее — иные стипендии), учреждаются их назначившими федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами (далее — лица, учредившие именные или иные стипендии).

4.8.2. Лица, учредившие именные или иные стипендии, определяют их размеры, условия их выплаты, перечень обучающихся, которым назначается выплата данных стипендий, и осуществляют целевое финансирование выплаты указанных стипендий.

4.8.3. Назначение именных и иных стипендий лицам, обучающимся в СПХФУ, производится из соответствующих целевых средств учредителей именных или иных стипендий на основании локальных нормативных актов (приказов ректора) СПХФУ о назначении и выплате указанных стипендий.

4.8.4. Выплата именных или иных стипендий прекращается со дня отчисления из СПХФУ обучающегося, которому производится выплата указанной стипендии, если иное не установлено лицом, учредившим именную или иную стипендию.

4.9. ОСОБЕННОСТИ НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ СТИПЕНДИЙ ИНОСТРАННЫМ ГРАЖДАНАМ И ЛИЦАМ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА

4.9.1. Обучающимся — иностранным гражданам и лицам без гражданства, осваивающим основные профессиональные образовательные программы по очной форме обучения, выплачиваются государственные академические стипендии студентам, государственные стипендии аспирантам, ординаторам на условиях, установленных настоящим Положением, если они обучаются за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, в том числе в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации, или это предусмотрено международными договорами Российской Федерации, в соответствии с которыми такие лица приняты на обучение.

4.9.2. Иностранным гражданам и лицам без гражданства, обучающимся в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации, государственная академическая стипендия студентам, государственная стипендия аспирантам, ординаторам назначается в течение всего периода прохождения обучения вне зависимости от успехов в учебе.

4.9.3. Стипендиальная комиссия решает вопросы назначения иностранным гражданам и лицам без гражданства государственных академических стипендий, государственных стипендий аспирантам, ординаторам не позднее, чем в течение 10 (десяти) рабочих дней, исчисляемых со дня их зачисления в СПХФУ.

4.9.4. Выплата назначенных иностранным гражданам и лицам без гражданства государственных академических стипендий, государственных стипендий аспирантам, ординаторам производится путем перечисления на банковские карты национальной платежной системы Российской Федерации обучающихся при условии

их фактического нахождения на территории Российской Федерации или, при реализации образовательных программ с применением электронного обучения дистанционных образовательных технологий подкрепленным учебным планом, при нахождении их вне территории Российской Федерации.

4.9.5. Выплата назначенных иностранным гражданам и лицам без гражданства государственных академических стипендий, государственных стипендий аспирантам, ординаторам прекращается со дня их отчисления из СПХФУ.

5. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ДЕТЯМ-СИРОТАМ И ДЕТЯМ, ОСТАВШИМСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ

5.1. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающиеся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации зачисляются на полное государственное обеспечение до завершения обучения по указанным образовательным программам.

5.2. В случае достижения лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя, возраста 23 лет за ними сохраняется право на полное государственное обеспечение и дополнительные гарантии по социальной поддержке, предусмотренные в отношении указанных лиц, до завершения обучения по таким образовательным программам.

5.3. Обучающимся, указанным в первом абзаце пункта 5.1. настоящего Положения, наряду с полным государственным обеспечением выплачиваются государственная социальная стипендия, ежегодное пособие на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей в размере трехмесячной государственной социальной стипендии в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

5.4. Нормы и порядок обеспечения за счет средств федерального бюджета бесплатным питанием, бесплатным комплектом одежды, обуви и мягким инвентарем обучающихся, указанных в первом абзаце пункта 5.1. настоящего Положения, утверждаются Правительством Российской Федерации.

5.5. Обучающимся, указанным в первом абзаце пункта 5.1. настоящего Положения, обеспечиваются бесплатным проездом на городском, пригородном транспорте, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также бесплатным проездом 1 (один) раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

5.6. Выпускникам, указанным в первом абзаце пункта 5.1. настоящего Положения, выплачиваются единовременное пособие при выпуске, денежная компенсация для приобретения одежды, обуви, мягкого инвентаря и оборудования в размере, необходимом для приобретения указанных одежды, обуви, мягкого инвентаря и оборудования.

5.7. Указанные в настоящем разделе выплаты обучающимся, указанным в первом абзаце пункта 5.1. настоящего Положения, производятся в соответствии с локальными нормативными актами, изданными на основании оригиналов документов представленных ими в приемную комиссию СПХФУ и находящихся в личных делах обучающихся.

5.8. Выплаты, указанные в первом абзаце пункта 5.1. настоящего Положения, назначается обучающимся до окончания их обучения либо досрочного отчисления из СПХФУ, в пределах средств, выделенных на эти цели.

6. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1. На оказание материальной поддержки обучающихся СПХФУ, в том числе иностранным гражданам и лицам без гражданства, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, в том числе в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выделяются средства в размере 25% части стипендиального фонда, предназначенного на выплаты государственных академических стипендий студентам и государственных социальных стипендий студентам (далее — фонд материальной поддержки обучающихся).

Размер фонда материальной поддержки обучающихся устанавливается на календарный год.

6.2. Материальная поддержка оказывается обучающимся в соответствии с порядком установленным настоящим Положением.

6.3. При определении нуждаемости обучающегося Стипендиальная комиссия, с учетом мнения представительных органов обучающихся, рассматривает причины, относящиеся напрямую к жизненной ситуации в которой обучающийся оказался, обстоятельства, которые ухудшают его условия жизнедеятельности, и последствия, которых он не может преодолеть самостоятельно.

6.4. Материальная поддержка не оказывается, по основаниям связанным: с поощрением студенческого актива, с оплатой командировочных расходов при

направлении на мероприятия, с оплатой деятельности подразделений университета, с компенсацией расходов на проведение вузовских мероприятий, компенсацией стоимости размещения научных публикаций в платных сборниках.

6.5. Для решения вопроса назначения материальной поддержки - обучающиеся по программам высшего образования подают секретарю единой стипендиальной комиссии, а обучающиеся по программам среднего профессионального образования подают в подразделение места своего обучения личные заявления с подробным описанием жизненной ситуации, в которой обучающийся оказался, обстоятельства, которые ухудшают его условия жизнедеятельности, и последствия, которых он не может преодолеть самостоятельно (по форме Приложения №3) с приложением оригиналов документов или надлежащим образом заверенных копий подтверждающих обстоятельства, свидетельствующие о необходимости оказания материальной поддержки. Поданный пакет документов подлежит регистрации в журналах (Приложение №4), хранящихся, в зависимости от места подачи документов, или у секретаря единой стипендиальной комиссии, или в подразделении места обучения обучающихся по программам среднего профессионального образования.

При необходимости, с представленных оригиналов документов делаются копии и заверяются, в зависимости от места подачи документов, или секретарем единой стипендиальной комиссии, или работником подразделения места обучения обучающегося по программам среднего профессионального образования, с указанием верности копии, даты ее заверения и ФИО удостоверяющего лица.

6.6. Единовременная материальная поддержка оказывается:

№	Перечень категорий обучающихся имеющих право претендовать на назначение и выплату материальной поддержки	Перечень документов, прилагаемых к заявлению обучающегося, подтверждающие основание для назначения и выплаты материальной поддержки (перечень не исчерпывающий)	Периодичность оказания материальной поддержки	Предельный размер материальной поддержки (базовый размер для расчета определен в пункте 6.7 Положения)
1.	Обучающимся, являющиеся получателями государственной социальной помощи или членом семьи, получающей государственную социальную помощь.	- выписка из приказа по университету о назначении обучающемуся, получателю государственной социальной помощи, государственной	Однократно в течение квартала	до 10 базовых размеров

П «Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся»

		социальной стипендии; - иные документы свидетельствующие назначение государственной социальной помощи обучающемуся и его семье, совместно с документами подтверждающими степень родства членов семьи получателей государственной социальной помощи.		
2.	Обучающимся, являющимся членом семьи с низким ежемесячным доходом, у которого совокупный средний доход на одного члена семьи не превышает 1,25 размера прожиточного минимума, установленного по городу Санкт-Петербургу	- справка о составе семьи*; - справки о доходах всех членов семьи за 6 месяцев, предшествующих подаче заявления (доходы заявителя, в том числе стипендия и материальная поддержка, учитываются в составе доходов семьи).	Однократно в течение квартала	до 10 базовых размеров
3.	Обучающимся, относящимся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя.	- выписка из приказа* по университету о зачислении на полное государственное обеспечение до завершения обучения в университете.	Однократно в течение квартала	до 10 базовых размеров
4.	Обучающимся, являющимся детьми-инвалидами, инвалидами I, II и III групп, инвалиды детства	- справки медико-социальной экспертизы, подтверждающая факт установления инвалидности с указанием группы инвалидности и степени способности к трудовой деятельности.	Однократно в течение квартала	до 10 базовых размеров
5.	Обучающимся, пострадавшим в результате аварии на Чернобыльской АЭС, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне и других радиационных катастрофах	- удостоверения или справки установленного образца участника ликвидации аварий или проживающего (работающего) в зоне	Однократно в течение квартала	до 10 базовых размеров

П «Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся»

		отселения и т.п.		
6.	Обучающимся, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, являющиеся ветеранами боевых действий.	- военный билет или удостоверение ветерана боевых действий; - справка об установлении инвалидности вследствие военной травмы либо заболевания, полученного в период военной службы.	Однократно в течение квартала	до 10 базовых размеров
7.	а) Обучающимся из многодетных семей (3 и более детей), учитывая детей не достигших 18-летнего возраста либо обучающихся в вузе по очной форме обучения до 23-летнего возраста (за исключением обучающихся, состоящих в браке). б) Обучающимся из неполных семей, в свидетельстве о рождении не имеющих записи о родителе или же потерявших родителя (смерть, безвестное отсутствие) в период до совершеннолетия. Прим., <u>за исключением</u> обучающихся, состоящих в браке.	- свидетельство о рождении обучающегося; - удостоверение многодетной семьи или копия паспорта родителя с внесением записи о детях; - справка об очном обучении совершеннолетних детей многодетной семьи*; - копии 2-3 и 14-15 страниц паспорта обучающегося. - свидетельство о рождении обучающегося; - при записи в свидетельстве о рождении о наличии обоих родителей - свидетельство о смерти родителя (безвестном отсутствии) одного из родителей в период до совершеннолетия обучающегося; - справка об отсутствии факта государственной регистрации заключения родителем брака*; - копии 2-3 и 14-15 страниц паспорта обучающегося.	Однократно в течение квартала	до 10 базовых размеров
8.	Обучающимся, имеющим одного или обоих родителей – инвалидов I или II группы	- свидетельства о рождении обучающегося; - справка медико-социальной экспертизы об установленной	Однократно в течение квартала	до 10 базовых размеров

П «Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся»

		инвалидности родителя (родителей).		
9.	Обучающимся с серьезным ухудшением здоровья, требующим дорогостоящего (более 10 000 рублей) медицинского обследования, лечения или операции по медицинским показаниям, а так же в связи с реабилитацией после операции (в том числе частичная компенсация за: медицинские операции, приобретение дорогостоящих медикаментов, платные медицинские осмотры и обследования, профилактические прививки против инфекционных заболеваний), не входящие в систему обязательного медицинского страхования (ОМС). <u>Прим., за исключением услуг</u> санаторно-курортного лечения, стоматологических, косметических услуг и офтальмологических услуг	- направление на лечение / документы с назначениями; - рецепты на приобретение лекарственных препаратов, расходных материалов; - справка, подтверждающая прохождение предписанного лечения; - договоры об оказанных платных медицинских услугах; - платежные документы, подтверждающих оплату медицинских услуг, приобретение лекарственных препаратов, расходных материалов.	Однократно в течение семестра	до 50 базовых размеров, но не более фактически понесенных расходов
10.	Обучающимся, находящимся на диспансерном учете в связи с хроническими заболеваниями в организациях здравоохранения входящих в систему ОМС	- справка из медицинской организации, подтверждающая постановку на диспансерный учет*.	Однократно в течение семестра	до 10 базовых размеров
11.	Обучающимся, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций (стихийных бедствий, аварий, экологических катастроф, эпидемий, пожара, взрыва, затопления, кражи и иных чрезвычайных ситуаций, за исключением дорожно-транспортных происшествий.	- справки из соответствующих служб, зарегистрировавших происшествие (органов местного самоуправления, органов внутренних дел и т.д.)	Однократно в течение 6 месяцев после возникновения обстоятельств	до 50 базовых размеров
12.	а) Обучающимся, в связи со смертью родителей, усыновителей или попечителей, супругов и детей обучающихся.	- свидетельство о смерти; - документы, подтверждающие статус родства.	Однократно в течение 6 месяцев после возникновения обстоятельств	до 50 базовых размеров

П «Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся»

13.	Иногородним обучающимся в связи с проездом к месту проживания родителей во время каникул предшествующих текущему семестру (начиная от суммарных расходов на проезд – 10 000 руб.)	- проездные билеты, посадочные талоны и иные документы, подтверждающие проезд и стоимость билетов (документы предоставляются на бумажном носителе); - справка 'формы 9' о регистрации по месту жительства родителей граждан РФ*; - копия 2-11 страниц паспорта родителей граждан РФ; - копии документов подтверждающие место постоянного жительства иностранных граждан, лиц без гражданства; - свидетельство о рождении. - иные документы.	Однократно в течение семестра	до 30 базовых размеров, но не более фактически понесенных расходов
14.	Обучающимся, в семьях которых в настоящее время есть близкий родственник (родители/ усыновитель, супруг /супруга, брат/сестра,) - участник специальной военной операции (мобилизованные, добровольцы, кадровые военнослужащие и иные лица приравненные к военнослужащим) на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.	- документы, подтверждающие нахождение и участие близкого родственника в настоящее время в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области*; - документы подтверждающие степень родства.	Однократно в течение семестра	до 20 базовых размеров
15.	Обучающимся, оказавшимся в трудном материальном положении, не указанном в пунктах 1-14 настоящего Положения	- документов, подтверждающих непреодолимое ухудшение условий жизнедеятельности* (при наличии)	однократно в течение квартала	до 25 базовых размеров

* со сроком выдачи не ранее 30 (тридцати) календарных дня до даты подачи заявления о назначении материальной поддержки

6.7. Базовый размер для расчета предельного размера материальной поддержки равен размеру государственной, академической стипендии, установленной локальным актом (приказом) по СПХФУ, обучающимся по очной форме обучения за счет ассигнований Федерального бюджета по программам высшего образования, первого курса (первый семестр) до результатов первой промежуточной аттестации (за исключением имеющих высокий суммарный конкурсный балл при поступлении или поступивших с особыми правами – прием без вступительных испытаний победителей и призеров олимпиад школьников).

В исключительных случаях при наличии средств фонда материальной поддержки, на основании решений Ученого совета СПХФУ, количество размеров выплат материальной поддержки и их периодичность могут быть увеличены.

6.8. Обучающийся вправе обратиться в Единую стипендиальную комиссию с заявлением о выплате материальной поддержки не чаще одного раза в один календарный месяц с указанием только одного основания, оговоренного в пункте 6.6 настоящего Положения.

6.9. Заявления об оказании материальной поддержки, с приложенными документами, рассматриваются на ближайшем, планируемом, заседании Стипендиальной комиссии.

Предоставляемый обучающимся пакет документов на выплату материальной поддержки рассматривается Стипендиальной комиссией - однократно.

6.10. Обучающийся, подавший заявление на предоставление материальной поддержки, несет ответственность за достоверность предоставленных им сведений и прилагаемых документов.

6.11. Информирование о принятом решении стипендиальной комиссии осуществляется в срок не позднее 7 (семь) рабочих дней с даты заседания Стипендиальной комиссии:

6.11.1. при принятии решения об оказании материальной поддержки секретарь Стипендиальной комиссии информирует обучающегося о принятом решении путем сообщения-уведомления на адрес электронной почты, указанный в заявлении;

6.11.2. при отказе в оказании материальной поддержки секретарь Стипендиальной комиссии информирует обучающегося о принятом решении путем направления скан-копии письменного мотивированного ответа за подписью председателя Стипендиальной комиссии на адрес электронной почты, указанный в заявлении, при этом оригинал мотивированного отказа хранится с протоколом заседания Стипендиальной комиссии.

6.12. В течение не более чем 5 (пяти) рабочих дней после заседания Стипендиальной комиссии, секретарем Стипендиальной комиссии, под расписку, передаются в бухгалтерию Университета:

а) оригиналы заявлений обучающихся претендующих на оказание материальной поддержки,

для граждан РФ - согласованные с проректором по административно-кадровой работе и молодежной политике;

для иностранных граждан и лиц без гражданства – согласованные с проректором по работе с иностранными студентами и международным связям;

б) оригиналы или, заверенные в подразделениях мест обучения лиц претендующих на выплаты, копии прилагаемых к заявлению документов, подтверждающих основание для назначения материальной поддержки, указанные в пункте 6.6 настоящего Положения.

6.13. Выплата материальной поддержки назначается на основании решения Стипендиальной комиссии и выплачивается один раз в календарный месяц, на основании локального акта (приказа) по СПХФУ, путем перечисления на стипендиальную банковскую карту обучающегося.

6.14. Обучающимся может быть оказана материальная поддержка за счет средств от приносящей доход деятельности, при их наличии.

6.15. При наличии оснований материальная поддержка может быть оказана обучающемуся неоднократно, с учетом периодичности указанной в пункте 6.6 настоящего Положения.

7. ПОРЯДОК ПРОИЗВОДСТВА ВЫПЛАТ В ПЕРИОД НАХОЖДЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ В АКАДЕМИЧЕСКОМ ОТПУСКЕ

7.1. Нахождение обучающегося в академическом отпуске, а также отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет не является основанием для прекращения выплаты (назначения) государственной социальной стипендии.

7.2. Выплата государственной академической стипендии обучающемуся, в том числе повышенной государственной академической стипендии, государственной стипендии аспирантам, ординаторам

приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет,

и возобновляется с первого числа месяца выхода из академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет по результатам промежуточной аттестации, имевшимся на дату предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, с учетом периода обучения, за который государственная академическая стипендия обучающемуся, в том числе повышенная государственная академическая стипендия, государственная стипендия аспирантам, ординаторам была выплачена до предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

7.3. Выплата государственной академической стипендии обучающемуся, в том числе повышенной государственной академической стипендии, государственной стипендии аспирантам, ординаторам после выхода из академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет по результатам промежуточной аттестации, имевшимся на дату предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, с учетом периода обучения, за который государственная академическая стипендия обучающемуся, в том числе повышенная государственная академическая стипендия, государственная стипендия аспирантам, ординаторам была выплачена до предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет

не производится при переходе на другое направление подготовки/специальность и при переходе на курс ниже в период до следующей промежуточной аттестации.

7.4. При предоставлении детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя академического отпуска по медицинским показаниям, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет за ними на весь период данных отпусков сохраняется в течение всего периода такого отпуска полное государственное обеспечение и выплачивается государственная социальная стипендия в полном объеме.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.2. Настоящее положение вступает в силу со дня его утверждения ректором СПХФУ и действует до введения в действие нового положения.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение №1 «Информационная карта соискателя повышенной государственной академической стипендии»

Приложение №2 «Личное заявление о назначении государственной социальной стипендии»

Приложение №3 «Личное заявление об оказании материальной поддержки»

Приложение №4 «Журнал регистрации заявлений об оказании единовременной материальной поддержки»

Приложение №1

к Положению о стипендиальном обеспечении
и других формах материальной поддержки обучающихся
№ П-40-25

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА СОИСКАТЕЛЯ ПОВЫШЕННОЙ СТИПЕНДИИ

П «Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся»

(показатели должны быть подтверждены документами)

_____ семестр 20__ / 20__ учебного года		Группа	Курс			
Факультет			ПОКАЗАТЕЛИ			
Ф.И.О.			Уровень участия	_____ сем.	_____ сем.	Итого
Номер телефона						
Достижения в учебной деятельности	Получение студентом по итогам промежуточных аттестаций в течение не менее 2 следующих друг за другом семестров, предшествующих назначению стипендии, только оценок "отлично" (в т.ч. за курсовые работы и практики) (в графе «всего за период» ставим: 100%, если 2 последние сессии на «отлично»)					
	Получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной стипендии, награды (приза) за результаты проектной деятельности и (или) опытно-конструкторской работы	международный				
		всероссийский				
		региональный				
	Признание студента победителем или призером международной, всероссийской или региональной олимпиады, соревнования, состязания или иного мероприятия, направленных на выявление учебных достижений студентов, проведенных в течение года, предшествующего назначению повышенной стипендии	международный				
		всероссийский				
региональный						
Получение студентом по итогам промежуточных аттестаций в течение ВСЕГО периода обучения, предшествующего назначению стипендии, только оценок "отлично" (в т.ч. за курсовые работы и практики) – строка, обязательная для заполнения для ВСЕХ претендентов!			%			
Достижения в научно-исследовательской деятельности	получение студентом в течение года, предшествующих назначению повышенной стипендии:	награды (приза) за результаты научно-исследовательской работы, проводимой студентом	международный			
			всероссийский			
			региональный			
		документа, удостоверяющего исключительное право студента на достигнутый им научный результат интеллектуальной деятельности (патент, свидетельство); (указывается доля участия студента в работе в виде десятичной дроби = $1/N$, где N – число авторов)				
		гранта на выполнение научно-исследовательской работы				
	наличие у студента публикации (в т.ч. тезисов) в научном издании в течение года, предшествующего назначению повышенной стипендии (если работа выполнена в соавторстве, указывается доля участия студента в публикации в виде десятичной дроби = $1/N$, где N – число авторов):	в издании перечня ВАК или журнале, входящем в зарубежные базы цитирования				
		в журнале, входящем в первые 1500 изданий рейтинга ScienceIndex (elibrary.ru)				
		в иных изданиях				
	иное публичное представление студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной стипендии, результатов научно-исследовательской работы, в том числе путем выступления с докладом на конференции, семинаре и т.д. мероприятии, проводимом учреждением высшего профессионального образования, общественной или иной организацией	международный				
		всероссийский				
региональный						
получение награды (приза) в течение года, предшествующего назначению повышенной стипендии, победителя, призера (1-3 место) по итогам конкурса докладов в рамках конференций, семинаров, школ и т.д. мероприятий	международный					
	всероссийский					
	региональный					
Достижения в общественной деятельности	Систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной стипендии, в проведении (обеспечении проведения) общественно значимой деятельности социального, культурного, правозащитного, общественно полезного характера, организуемой СПХФУ или с участием СПХФУ, подтверждаемое документально	международный				
		всероссийский				
		региональный				
	Систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной стипендии, в деятельности по информационному обеспечению общественно значимых мероприятий, общественной жизни СПХФУ, подтверждаемое документально	международный				
		всероссийский				
		региональный				
	Систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной стипендии, в проведении (обеспечении проведения) общественно значимой деятельности, направленной на формирование у детей и молодежи общероссийской гражданской идентичности, патриотизма и гражданской ответственности, культуры межнационального (межэтнического) и межконфессионального общения, организуемой субъектами, осуществляющими деятельность в сфере молодежной политики, подтверждаемые документально	международный				
		всероссийский				
		региональный				
Достижения в культурно-творческой деятельности	Получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной стипендии, награды (приза) за результаты культурно-творческой деятельности, осуществленной им в рамках деятельности, проводимой СПХФУ или иной организацией, в том числе в рамках конкурса, смотра и иного аналогичного международного, всероссийского, ведомственного, регионального мероприятия, подтверждаемое документально	международный				
		всероссийский				
		региональный				
	Публичное представление студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной стипендии, созданного им произведения литературы или искусства, подтверждаемое документально	международный				
		всероссийский				
		региональный				
	Систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной стипендии, в проведении (обеспечении проведения) публичной культурно-творческой деятельности воспитательного, пропагандистского характера и иной общественно	международный				
		всероссийский				

П «Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся»

	значимой публичной культурно-творческой деятельности, подтверждаемое документально	региональный			
Достижения в спортивной деятельности	Получение студентом в течение года , предшествующего назначению повышенной стипендии, награды (приза) за результаты спортивной деятельности, осуществлённой им в рамках спортивных международных, всероссийских, ведомственных, региональных мероприятий, проводимых СПХФУ или иной организацией	международный			
		всероссийский			
		региональный			
	Систематическое участие студента в течение года , предшествующего назначению повышенной стипендии, в спортивных мероприятиях воспитательного, пропагандистского характера и (или) иных общественно значимых спортивных мероприятиях, подтверждаемых документально	международный			
		всероссийский			
		региональный			
	Выполнение нормативов и требований золотого знака отличия «Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) соответствующей возрастной группы на дату назначения повышенной стипендии				
Соискатель подтверждает согласие с «Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся»: соискатель (подпись) _____, дата _____					

Приложение №2

к Положению о стипендиальном обеспечении
и других формах материальной поддержки обучающихся
№ П-40-25Ректору ФГБОУ ВО СПХФУ Минздрава России
профессору Наркевичу И.А.

от _____

(Ф.И.О. студента)

факультет _____

форма обучения _____

курс _____ № группы _____

адрес: _____

телефон: _____ факс: _____

адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить государственную социальную стипендию _____

К заявлению прилагаю:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

ФИО должностного лица, принявшего
Заявление: _____

Подпись: _____

Рег. № _____

Дата принятия заявления: « ____ » _____ 20 ____ г.

Решение Единой стипендиальной комиссии СПХФУ:ходатайствовать о назначении / отказать, Протокол № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.
(ненужное зачеркнуть)

к Положению о стипендиальном обеспечении
и других формах материальной поддержки обучающихся
№ П-40-25

(Ф.И.О. студента)

адрес электронной почты: _____

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are approximately 20 lines visible. The paper has a slight shadow on the right side, suggesting it's resting on a surface.

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

(расшифровка подписи)

Приложение №4к Положению о стипендиальном обеспечении
и других формах материальной поддержки обучающихся
№ П-40-25

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ХИМИКО-ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»****Журнал регистрации заявлений об оказании
единовременной материальной поддержки****20__/20__ УЧЕБНЫЙ ГОД**

Регист рацио нный номер заявле ния	ФИО	Группа	Причина обращения	Дата принятия заявления	Подпись обучающего ся	Дата назначения (отказа) материально й поддержки	Дата уведомления о решении комиссии

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Разработала:

Фамилия, инициалы	Должность	Дата размещения в ЭДО
Мовчан И.А.	Советник при ректорате по юридическим вопросам	14.11.2025 года

Согласовано:

№ п/п.	Фамилия, инициалы	Должность	Дата согласования в ЭДО
1.	Стрелков С.В.	Исполняющий обязанности проректора по административно-кадровой работе и молодежной политике	17.11.2025 года
2.	Преина О.В.	Главный бухгалтер	17.11.2025 года
3.	Буш А.Н.	Начальник ПЭО	17.11.2025 года