

**ПРИНЯТО НА
ЗАСЕДАНИИ УЧЁНОГО
СОВЕТА**

**«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор ФГБОУ ВО СПХФУ
Минздрава России**

«08» 10. 2024 г.

_____ И.А. Наркевич

Протокол № 2

«__» _____ 2024 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ЗАЧИСЛЕНИЯ ЭКСТЕРНОВ
ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И (ИЛИ)
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО
ИМЕЮЩИМ ГОСУДАРСТВЕННУЮ АККРЕДИТАЦИЮ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В
ФГБОУ ВО СПХФУ МИНЗДРАВА РОССИИ**

П-49-24

Санкт-Петербург
2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ
 2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ
 3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ
 4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
 5. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ ЭКСТЕРНОВ И ПРОХОЖДЕНИЯ ИМИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И (ИЛИ) ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ
- Приложение 1

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке зачисления экстернов в ФГБОУ ВО СПХФУ Минздрава России (далее – Порядок) определяет процедуру и условия зачисления экстернов для прохождения ими промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, реализуемым в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный химико-фармацевтический Университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет), включая порядок установления сроков, на которые зачисляются экстерны, и сроков прохождения ими промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

1.2. Информация, содержащаяся в настоящем Положении, предназначена для сотрудников учебных подразделений, профессорско-преподавательского состава и обучающихся.

1.3. Порядок зачисления экстернов в ФГБОУ ВО СПХФУ Минздрава России предназначен для применения во всех подразделениях Университета (фармацевтический техникум, деканаты факультетов, отдел аспирантуры, далее – учебные подразделения).

2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);

– Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";

– Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры";

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Минобрнауки России от 19 ноября

2013 г. № 1259;

– Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования";

– Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636;

– Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки, утвержденным приказом Минобрнауки России от 18 марта 2016 г. № 227;

– Федеральный закон от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации";

– Устав Университета;

– Локальные нормативные акты Университета, регламентирующие порядки проведения промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) по реализуемым образовательным программам среднего профессионального и высшего образования.

3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Основные профессиональные образовательные программы:

а) образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена;

б) образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программы ординатуры, программы ассистентуры-стажировки.

Экстерн – лицо, зачисленное в Университет для обучения по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой

аттестации.

Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Порядок входит в состав документации, обеспечивающей функционирование системы менеджмента качества.

4.2. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение среднего профессионального или высшего образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования), а также лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, могут быть зачислены в качестве экстернов для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в Университет в случае, если Университет осуществляет образовательную деятельность по соответствующей, имеющей государственную аккредитацию, образовательной программе.

4.3. К зачислению в Университет для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна:

– по программам среднего профессионального образования допускаются лица, имеющие основное общее или среднее общее образование;

– по программам бакалавриата или программ специалитета допускаются лица, имеющие среднее общее образование;

– программам магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня.

– по программам подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре допускаются лица, имеющие высшее медицинское и (или) высшее фармацевтическое образование.

– по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре допускаются лица, имеющие высшее образование уровня специалитет или магистратура.

5. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ ЭКСТЕРНОВ И ПРОХОЖДЕНИЯ ИМИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И (ИЛИ) ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1. Зачисление экстерна в Университет для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации осуществляется приказом ректора на основании его личного заявления по форме, установленной в Приложении 1 к настоящему Порядку.

5.2. При поступлении в Университет в качестве экстерна поступающие подают заявление о приеме на имя ректора Университета с приложением необходимых документов:

- документ, удостоверяющий личность;
- документ установленного образца, отвечающий требованиям, указанным в пункте 5.3. Порядка (для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации по программам среднего профессионального образования экстерн может представить как документ о среднем общем образовании, так и документ о среднем профессиональном (начальном профессиональном) или высшем образовании);
- иные документы, подтверждающие индивидуальные достижения экстерна;
- согласие заявителя на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о зачислении, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

При подаче документов, необходимых для рассмотрения вопроса о зачислении в качестве экстерна, плата с заявителя не взимается.

5.3. При подаче заявления лицо, желающее быть зачисленным в качестве экстерна, представляет документ, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца):

- документ об образовании или об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения;

– документ государственного образца об уровне образования или об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г. (документ о начальном профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего (полного) общего образования, и документ о начальном профессиональном образовании, полученном на базе среднего (полного) общего образования, приравниваются к документу о среднем профессиональном образовании);

– документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный Университет имени М.В. Ломоносова» и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный Университет», или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

– документ об образовании или об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково»;

– документ (документы) иностранного государства об образовании или об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (далее – документ иностранного государства об образовании).

Документ иностранного государства об образовании и квалификации представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

– при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует условиям, изложенным в ч. 3 ст. 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

– при поступлении в образовательную организацию высшего образования, которая вправе самостоятельно осуществлять в установленном ею порядке признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

– при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям ст. 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в

связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»; при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ.

5.4. В случае представления заявителем заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные формой согласно приложению 1, и (или) представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о зачислении в качестве экстерна, не в полном объеме, Университет возвращает документы заявителю.

5.5. Лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, представляют справку об обучении (периоде обучения) или документ об образовании и о квалификации образца, установленного организацией, осуществляющей образовательную деятельность по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе (при наличии):

- для прохождения промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации по программам среднего профессионального образования – диплом о среднем профессиональном образовании и приложение к диплому;

- для прохождения промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата – диплом бакалавра и приложение к диплому;

- для прохождения промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации по программам специалитета – диплом специалиста и приложение к диплому;

- для прохождения промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации по программам магистратуры – диплом магистра и приложение к диплому;

- для прохождения промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации по программам ординатуры – диплом об окончании ординатуры и приложение к диплому;

- для прохождения промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации по программам аспирантуры – диплом об окончании аспирантуры и приложение к диплому.

5.6. Прием заявлений о зачислении в Университет в качестве экстерна

осуществляется:

- для прохождения промежуточной аттестации – до 15 сентября или до 15 февраля соответствующего года обучения;
- для прохождения государственной итоговой аттестации – не позднее, чем за 60 дней до начала государственной итоговой аттестации в соответствии с календарным учебным графиком по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

Допускается зачисление в качестве экстернов для прохождения государственной итоговой аттестации в иные сроки лиц, освоивших не имеющие государственной аккредитации образовательные программы, реализуемые Университетом.

5.7. Руководитель учебного подразделения, реализующего соответствующую образовательную программу, по которой заявитель желает пройти промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию, рассматривает заявление о зачислении в качестве экстерна и прилагаемые к нему документы на предмет полноты представленных сведений и ставит визу о согласовании с последующей передачей документов в Аттестационную комиссию.

5.8. Решение о зачислении в качестве экстерна принимается руководителем Университета или уполномоченным им лицом. На основании заявления и принятого решения издается приказ о зачислении в качестве экстерна.

5.9. Руководитель учебного подразделения передают поданные документы экстерна в Аттестационную комиссию не позднее 7 дней от даты зачисления экстерна в Университет. Аттестационная комиссия на основании рассмотрения представленных документов принимает решение о зачете результатов обучения в порядке, установленном Порядком зачета результатов обучения обучающихся по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в ФГБОУ ВО СПХФУ Минздрава России.

При этом в случае рассмотрения результатов обучения в соответствии с представленным заявителем документом об образовании или об образовании и о квалификации образца, установленного ФГБОУ ВО СПХФУ Минздрава России, выданного по результатам успешного освоения ОПОП, получившей государственную аккредитацию после завершения обучения заявителем, производится перезачет ранее полученных результатов обучения.

Результаты рассмотрения оформляются протоколом аттестации результатов обучения, в котором отражается информация о мнении комиссии о возможности допуска к государственной итоговой аттестации и(или) промежуточной аттестации, а также о рекомендации утвердить

индивидуальный учебный план экстерна.

5.10. В срок не позднее 1 месяца с даты зачисления руководитель учебного подразделения утверждает индивидуальный учебный план экстерна, предусматривающий установление сроков прохождения им промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

Индивидуальный учебный план составляется в двух экземплярах, второй экземпляр хранится в личном деле в учебном подразделении.

5.11. Экстерну выдается зачетная книжка (в случае прохождения промежуточной аттестации), на первой странице зачетной книжки в правом верхнем углу заносится запись «Экстернат». В учебном подразделении формируется личное дело.

5.12. При успешном прохождении государственной итоговой аттестации экстерну выдается документ об образовании или об образовании и о квалификации.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящий Положение вступает в силу со дня его принятия Ученым советом и утверждения ректором Университета.

6.2. Изменения и дополнения, вносимые в Положение, принимаются Ученым советом и утверждаются ректором Университета.

Приложение 1

Ректору ФГБОУ ВО СПХФУ Минздрава России
профессору Наркевичу Игорю Анатольевичу

от _____
(ФИО, полностью)

обучающегося _____
(образовательная организация)

_____ (курс, код и наименование направления подготовки/ специальности)
адрес регистрации по месту жительства:

адрес фактического проживания:

телефон: _____

адрес электронной почты: _____

Заявление

Прошу зачислить меня в качестве экстерна в ФГБОУ ВО СПХФУ Минздрава России для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации на образовательную программу среднего профессионального / высшего образования по направлению подготовки (профессии, специальности) направленности (профиля)

_____ (с указанием кода и наименования направления подготовки (специальности) и направленности (профиля), наименование программы)

К заявлению прилагаю:

1. Справка об обучении в

_____ (наименование образовательной организации)

2. Документ о предыдущем образовании

3. Иное _____

(Документы, подтверждающие индивидуальные достижения, иные документы)

С копией свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности и приложений к нему ознакомлен.

/ _____ / _____
(подпись) (инициалы, фамилия обучающегося)

«_____» _____ 20____ г.