

**ПРИНЯТО НА
ЗАСЕДАНИИ УЧЁНОГО
СОВЕТА**

«25» июня 2026 г.

Протокол № 12

**«УТВЕРЖДАЮ»
И.о. ректора
ФГБОУ ВО СПбХФУ
Минздрава России**

И.А. Наркевич

«06» июля 2026 г.

**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
ПОЛОЖЕНИЕ
О СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ**

П-156-26

**Санкт-Петербург
2026 г.**

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	3
2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ	4
3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	5
4. ОЧЕРЕДНОСТЬ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ В ОБЩЕЖИТИЯХ...	8
5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ.....	10
6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ И ОБУЧАЮЩИХСЯ	11
7. ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ УНИВЕРСИТЕТА	12
8. ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ	14
9. ПОРЯДОК ЗАСЕЛЕНИЯ В СТУДЕНЧЕСКОЕ ОБЩЕЖИТИЕ.....	15
10. ОСВОБОЖДЕНИЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ (ВЫСЕЛЕНИЕ ИЗ ОБЩЕЖИТИЯ)17	
11. ПОРЯДОК ЗАСЕЛЕНИЯ И НАХОЖДЕНИЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ОБЩЕЖИТИИ	18
12. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕСТ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ СЕМЕЙНЫМ ОБУЧАЮЩИМСЯ	19
13. ОПЛАТА ЗА ПРОЖИВАНИЕ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ	20
14. ОПЛАТА ЗА ПРОЖИВАНИЕ В ОБЩЕЖИТИИ ДЛЯ ИНЫХ ЛИЦ, ПРИ ОТСУТСТВИИ В УНИВЕРСИТЕТЕ НУЖДАЮЩИХСЯ В ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЯХ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	22
15. ОРГАНЫ САМОУПРАВЛЕНИЯ ПРОЖИВАЮЩИХ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ	22
ПРИЛОЖЕНИЕ № 1.....	24
ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ ФГБОУ ВО СПХФУ МИНЗДРАВА РОССИИ.....	24
1. Общие положения	24
2. Порядок предоставления помещений и заселения в студенческое общежитие.....	24
3. Порядок прохода в общежитие.....	26
4. Права проживающих в студенческом общежитии	27
5. Обязанности проживающих в студенческом общежитии.....	27
6. Права администрации студенческого общежития	30
7. Обязанности администрации Университета	31
8. Органы студенческого самоуправления общежитием	32
9. Ответственность за нарушение настоящих Правил	33
10. Порядок выселения проживающих из студенческого общежития	35

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о студенческом общежитии (далее – Положение) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, жилищным законодательством, типовым порядком предоставления обучающимся жилых помещений в общежитиях организациями, осуществляющими образовательную деятельность (утв. приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 18.05.2026 № 301/340 (далее – Типовой порядок), уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный химико-фармацевтический университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – ФГБОУ ВО СПбХФУ Минздрава России, Университет), локальными нормативными актами Университета, регулирующими правила поведения и внутреннего распорядка на территории и в зданиях Университета, и представляет собой:

- организационные и правовые основы деятельности студенческих общежитий Университета (далее – Общежития);

- условия предоставления обучающимся мест в общежитиях, порядок заселения и освобождения жилых помещений (выселения) из общежитий, общие сведения об оплате за пользование жилым помещением (плата за наем) и плату за коммунальные услуги (далее вместе – плата за общежитие);

- порядок предоставления жилых помещений в общежитиях, который утверждается приказом ректора Университета по согласованию с Учёным советом Университета (как коллегиальным органом управления, с учетом мнения совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Университета, совета обучающихся (студенческого совета) Университета, выборного органа первичной профсоюзной организации работников Университета, выборного органа первичной профсоюзной организации обучающихся Университета (при наличии таких органов).

1.2. Сфера действия Положения распространяется на мероприятия по организации проживания в студенческом общежитии.

1.3. Информация, содержащаяся в настоящем Положении, предназначена для всех заинтересованных лиц и организаций.

1.4. Требования Положения применяются всеми проживающими в студенческом общежитии, подразделениями и должностными лицами Университета, участвующими в организации проживания в студенческом общежитии.

1.5. Жилые помещения в общежитиях предоставляются обучающимся по основным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования по очной форме обучения и на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающимся по данным образовательным программам по заочной форме обучения (далее – обучающиеся) Университетом, осуществляющими образовательную деятельность (далее – Университет), в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета, при наличии соответствующего

жилищного фонда у Университета.

1.6. Жилые помещения в общежитиях предоставляются обучающимся на основании приказов (распоряжений) Университета о предоставлении жилых помещений в общежитиях. С каждым обучающимся, проживающим в жилом помещении в общежитии, заключается договор найма жилого помещения в общежитии (далее – договор найма) в порядке, установленном жилищным законодательством Российской Федерации.

1.7. Расторжение договора найма, прекращение права пользования жилыми помещениями в общежитиях и выселение обучающихся осуществляются по основаниям и в порядке, предусмотренным жилищным законодательством Российской Федерации, Федеральным законом об образовании и договором найма

1.8. Жилое помещение в общежитии предоставляется из расчета не менее 6 квадратных метров жилой площади на 1 человека.

1.9. Университет обеспечивает размещение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и иными открытыми и общедоступными способами следующей информации:

- а) о наличии общежитий;
- б) о количестве жилых помещений в общежитиях для иногородних и иностранных обучающихся;
- в) о количестве изолированных жилых помещений (отдельных комнат) для проживания нуждающихся в жилых помещениях в общежитиях студенческих семей (далее – отдельные комнаты для студенческих семей) (для образовательных организаций высшего образования);
- г) о порядке предоставления жилых помещений в общежитиях и выселения из них;
- д) о размере и порядке внесения платы за проживание в жилых помещениях в общежитиях.

Информация, указанная в настоящем пункте, обновляется Университетом не позднее 10 рабочих дней с момента изменения соответствующих сведений.

1.10. Университет в пределах имеющегося жилищного фонда определяет отдельные комнаты для студенческих семей.

1.11. Настоящее Положение отменяет действие П-156-26 «Положения о студенческом общежитии» 2026 года и вступает в силу с 01 сентября 2026 г.

2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Настоящее положение разработано на основании следующих нормативных документов:

- Жилищный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. № 188-ФЗ (далее – Жилищный кодекс Российской Федерации);
- Гражданский кодекс Российской Федерации от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ (далее – Гражданский кодекс Российской Федерации);

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон об образовании);
- Приказ Минобрнауки России и Минпросвещения России от 18.05.2026 № 301/340 «Об утверждении типового порядка предоставления обучающимся жилых помещений в общежитиях организациями, осуществляющими образовательную деятельность»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 3 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 2.1.3684-21 "Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий" (вместе с «СанПиН 2.1.3684-21. Санитарные правила и нормы...») (Зарегистрировано в Минюсте России 29.01.2021 N 62297);
- Постановление Правительства Российской Федерации от 14.11.2014 № 1190 «О Правилах определения размера платы за коммунальные услуги, вносимой нанимателями жилых помещений в общежитиях, входящих в жилищный фонд организаций, осуществляющих образовательную деятельность, по договорам найма жилого помещения в общежитии» (далее – Постановление Правительства Российской Федерации от 14.11.2014 № 1190);
- Постановление Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42 «Об утверждении правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений»;
- Устав ФГБОУ ВО СПХФУ Минздрава России и иные локальные нормативные акты Университета.

3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

Общежития (общежитие) – специально построенные или переоборудованные для этих целей дома либо части домов, помещения, укомплектованные мебелью и другими необходимыми для проживания обучающихся предметами.

Жилое помещение (комната) – изолированное помещение, которое является недвижимым имуществом и пригодно для временного проживания

обучающихся¹ и отвечает установленным санитарным и техническим правилам и нормам², иным требованиям законодательства. Жилые помещения в общежитиях укомплектовываются мебелью и другими необходимыми для проживания обучающихся предметами.

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Проживающий – обучающийся, заключивший договор найма жилого помещения в студенческом общежитии.

Договор найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее – Договор) – двустороннее соглашение, по которому одна сторона – собственник жилого помещения или уполномоченное им лицо (Наймодатель), обязуется предоставить другой стороне (Нанимателю) жилое помещение за плату во временное владение и пользование для проживания в нем³.

Сроки заключения договоров найма – договор найма жилого помещения в студенческом общежитии заключается на период прохождения обучения, установленного федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями. Прекращение обучения является основанием расторжения договора найма жилого помещения в студенческом общежитии.

Календарный месяц – период времени продолжительностью от двадцати восьми до тридцати одного календарного дня.

Студенческий совет Университета (далее – Студсовет Университета) – постоянно действующий коллегиальный орган самоуправления в студенческих общежитиях, создаваемый по инициативе проживающих, состоящий из обучающихся на различных уровнях профессионального образования, координирующий деятельность проживающих по участию во внеучебное время в культурно-оздоровительных и иных мероприятиях, проведения общественного контроля за соблюдением проживающими дисциплины и локальных нормативных актов Университета, регулирующих правила поведения и внутреннего распорядка на территории и в зданиях Университета, решения вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих, а также учета мнения проживающих в студенческих общежитиях при принятии локальных нормативных актов Университета, затрагивающих их права и законные интересы. Деятельность, функции и структура Студенческого совета Университета регламентируется соответствующим локальным нормативным актом Университета.

Студенческий совет общежития (далее – Студсовет общежития) – постоянно действующий общественный орган студенческого самоуправления, созданный в общежитии для привлечения обучающихся к

¹ п. 2 ч. 1 ст. 92, ч. 1 ст. 94 Жилищного кодекса Российской Федерации.

² ч. 1 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации: «Жилые помещения в общежитиях предоставляются из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного человека».

³ п. 1 ст. 671 Гражданского кодекса Российской Федерации.

разработке, организации и проведению мероприятий, направленных на создание благоприятных условий обучения, отдыха и проживания обучающихся, пропаганды здорового образа жизни, улучшение санитарного состояния в общежитии, оказания помощи администрации общежития в улучшении жилищных условий и бытового обслуживания студентов.

Комиссия по предоставлению жилых помещений в общежитиях (далее – Комиссия) – коллегиальный орган, создаваемый в Университете для рассмотрения заявлений обучающихся о предоставлении жилых помещений в общежитиях, определения очередности и принятия решений о предоставлении либо об отказе в предоставлении мест.

Посетитель (гость) – физическое лицо, приглашенное в общежитие по заявлению проживающего, за действия которых проживающий несет ответственность в соответствии с Договором и локальными нормативными актами Университета, регулирующими правила поведения и внутреннего распорядка на территории и в зданиях Университета.

Студенческая семья – обучающиеся, состоящие в зарегистрированном браке, либо лица, имеющие общего ребёнка (детей) и совместно проживающие, при условии, что оба являются обучающимися Университета (либо один из супругов является обучающимся, а второй – не работает и не обучается, но совместно проживает с обучающимся в общежитии).

Территория Санкт-Петербурга и ближайшей Ленинградской области – территориальные единицы Санкт-Петербурга (районы, поселения, административные округа) и населенные пункты Ленинградской области, расположенные в пределах 70 км отдаленности от Университета.

Техника безопасности – система организационных и технических мероприятий и средств, предотвращающих воздействие опасных факторов на проживающих.

Техника пожарной безопасности – система организационных и технических мероприятий, призванных обеспечить защиту личности, имущества, общества и государства от пожаров.

Образовательное структурное подразделение – функциональное структурное подразделение Университета, реализующее образовательные программы (координирующее реализацию образовательных программ) различных вида, уровня и (или) направленности.

Высвобожденные места – места в общежитиях Университета, высвобожденные ранее проживающими обучающимися в случае досрочного прекращения ими образовательных отношений с Университетом по основаниям, перечень которых установлен соответствующим локальным нормативным актом Университета, расторжения Договора по инициативе обучающегося, на которые осуществляется заселение нуждающихся в течение периода обучения, в порядке, установленном настоящим Положением.

Законные представители несовершеннолетних обучающихся – лица (представители), осуществляющие совершение действий от имени

несовершеннолетних обучающихся (представляемых), обусловленных предписанием законодательства. Перечень представляемых, наименования представителей и основания представительства регламентированы соответствующими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. ОЧЕРЕДНОСТЬ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ В ОБЩЕЖИТИЯХ

4.1. Нуждающимися в жилых помещениях в общежитиях признаются обучающиеся, отвечающие критериям, установленным настоящим Положением.

4.2. Нуждающимися в отдельных комнатах для студенческих семей в общежитиях признаются студенческие семьи, отвечающие критериям, установленным настоящим Положением.

4.3. В первоочередном порядке жилые помещения в общежитиях предоставляются обучающимся, указанным в части 5 статьи 36 Федерального закона об образовании, а именно:

- являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей,
- лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
- лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя,
 - детьми-инвалидами,
 - инвалидами I и II групп,
 - инвалидами с детства,
- студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне,
- студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий, а также студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" – "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе".

4.4. В случае отсутствия нуждающихся в жилых помещениях в общежитиях студенческих семей допускается предоставление отдельных комнат для студенческих семей иным обучающимся, нуждающимся в жилых помещениях в общежитиях.

4.5. При полном обеспечении жилыми помещениями в общежитиях

обучающихся, указанных в п.4.3 настоящего Положения, жилые помещения в общежитиях предоставляются в приоритетном порядке следующим категориям обучающихся (приоритет устанавливается в порядке перечисления):

- несовершеннолетним обучающимся, поступившим на базе основного общего образования;
- обучающимся, вынужденно покинувшим территорию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей;
- иностранным гражданам и лицам без гражданства (в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Положения);
- обучающимся, включенным в государственный информационный ресурс о детях, проявивших выдающиеся способности;
- обучающимся, поступившим на обучение по программам среднего профессионального образования, бакалавриата и специалитета за счет средств федерального бюджета;
- иностранным гражданам, поступившим в рамках заключенных международных договоров;
- обучающимся за счет средств физических и юридических лиц;
- иным обучающимся, имеющим постоянную регистрацию по месту жительства за пределами Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

При этом Комиссия учитывает также наличие у обучающегося близких родственников (родителей/усыновителей, супруга/супруги, брата/сестры), являющихся участниками специальной военной операции (мобилизованные, добровольцы, кадровые военнослужащие и иные лица, приравненные к военнослужащим) на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, – данное обстоятельство может быть учтено как дополнительный критерий приоритета в пределах одной из вышеуказанных категорий.

4.6. Отнесение обучающихся к категориям, указанным в пунктах 4.3 и 4.5 настоящего Положения, подтверждаются оригиналами документов, выданных уполномоченными органами.

4.7. При наличии сомнений в подлинности представленных документов, подтверждающих отнесение обучающихся к вышеуказанным категориям очередности обеспечения жилыми помещениями в общежитиях, а также в иных случаях, предусмотренных настоящим Положением, осуществляется направление запросов в компетентные органы, выдавшие представленные документы, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

4.8. Очередность (приоритет) предоставления жилых помещений в общежитиях, в том числе отдельных комнат для студенческих семей, обучающимся (студенческим семьям), нуждающимся в жилых помещениях в общежитиях, определяется локальным нормативным актом Университета,

принятым с учетом мнения совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Университета, совета обучающихся (студенческого совета) Университета, выборного органа первичной профсоюзной организации работников Университета, выборного органа первичной профсоюзной организации обучающихся Университета (при наличии таких органов).

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ

5.1. В Университете создается Комиссия по рассмотрению и принятию решений по заявлениям о предоставлении (об отказе в предоставлении) жилых помещений в общежитиях (далее - Комиссия).

5.2. Порядок формирования, состав, компетенция и регламент работы Комиссии определяется локальным нормативным актом Университета.

5.3. Состав Комиссии формируется из числа представителей структурных подразделений Университета, обеспечивающих осуществление образовательной, воспитательной и социальной деятельности, представителей совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Университета, совета обучающихся (студенческого совета) Университета, выборного органа первичной профсоюзной организации работников Университета, выборного органа первичной профсоюзной организации обучающихся Университета (при наличии таких органов).

5.4. В состав Комиссии входит председатель, заместители председателя, секретарь и иные члены Комиссии.

5.5. Председателем Комиссии назначается лицо из числа проректоров Университета.

5.6. Комиссия, созданная в Университете, в целях предоставления студенческим семьям отдельных комнат для студенческих семей рассматривает заявление обучающегося, являющегося членом студенческой семьи, отдельно от заявлений иных обучающихся.

5.7. При недостаточности отдельных комнат для студенческих семей либо при их отсутствии студенческим семьям предоставляются иные жилые помещения в общежитиях в порядке очередности, определенной в соответствии с локальным нормативным актом Университета, предусмотренным пунктом 4.8. настоящего Положения.

5.8. Основаниями для принятия Комиссией решения об отказе в предоставлении жилого помещения в общежитии, в том числе отдельной комнаты для студенческой семьи, являются:

- отсутствие у обучающегося (студенческой семьи) оснований для признания нуждающимся (нуждающейся) в жилом помещении в общежитии;
- отсутствие у Университета свободного жилого фонда.

5.9. Решения Комиссии о предоставлении жилых помещений в общежитиях являются основанием для издания приказов (распоряжений) Университета о

предоставлении жилых помещений в общежитиях.

5.10. Информация о принятых Комиссией решениях доводится Университетом до сведения обучающихся, в том числе членов студенческих семей, в порядке, установленном локальным нормативным актом Университета.

5.11. Университет ведет учет поданных заявлений и формирует реестры нуждающихся в жилых помещениях в общежитиях обучающихся (студенческих семей) по очной и заочной форме обучения с указанием категории, очередности (приоритета) и статуса рассмотрения Комиссией заявления.

5.12. Обучающийся, проживающий в общежитии, в течение 60 дней от даты изменения сведений, предусмотренных пунктами 9.1 и 9.2 настоящего Положения, сообщает об этом Университету и предоставляет документы, подтверждающие изменение указанных сведений.

5.13. Университет в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом Университета, вправе один раз в год запросить у обучающегося, проживающего в общежитии, документы, предусмотренные пунктами 9.1 и 9.2 настоящего Положения. Запрос осуществляется путём направления уведомления на электронную почту обучающегося или через личный кабинет на официальном сайте; обучающийся обязан представить запрошенные документы в течение 15 рабочих дней.

5.14. Договор найма заключается на период обучения. Прекращение обучения является основанием прекращения договора найма.

5.15. Университет обеспечивает учет и ведет документацию по заселению и выселению обучающихся, в том числе членов студенческих семей.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ И ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1. Права и обязанности проживающих и администрации общежития регламентированы настоящим Положением, Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития ФГБОУ ВО СПХФУ Минздрава России (далее – Правила) и положениями Договора.

6.2. Ознакомление проживающего с Правилами, а также правами и обязанностями проживающего и администрации общежития обязательно и подтверждается личной подписью проживающего.

6.3. За нарушение требований и условий настоящего Положения, Правил и Договора к проживающему могут быть применены меры дисциплинарного взыскания, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области образования⁴.

6.4. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

– проживать в предоставленном администрацией общежития жилом помещении (комнате) весь срок обучения в Университете при условии

⁴ п. 4 ст. 43 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

соблюдения Правил внутреннего распорядка (Приложение 1 к настоящему Положению);

- пользоваться помещениями учебного, бытового и культурно-досугового назначения, оборудованием, инвентарем студенческого общежития;

- переселяться с согласия администрации общежития в другое жилое помещение (комнату) студенческого общежития, подав соответствующее письменное заявление;

- избирать студенческий совет Университета и общежития и быть избранным в их состав;

- участвовать через студенческий совет общежития в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых и нежилых помещений, распределении средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания.

6.5. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- строго соблюдать правила проживания и правила внутреннего распорядка студенческого общежития, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;

- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях (блоках);

- своевременно вносить плату за наём жилья и коммунальные услуги;

- выполнять требования заключенного с администрацией Университета договора найма жилого помещения;

- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения.

6.6. На территории и в зданиях общежитий Университета категорически запрещается курение (в том числе курение кальянов и различных смесей), распитие спиртных напитков, хранение, употребление и продажа наркотических веществ, также появление во внешнем виде, оскорбляющем честь и достоинство проживающих, в том числе в состоянии алкогольного опьянения.

7. ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ УНИВЕРСИТЕТА

7.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией студенческого общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется проректором по управлению имущественным комплексом.

7.2. Администрация Университета обязана:

- обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии при

наличии свободных мест для проживания (при условии их наличия), в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и нормами проживания в общежитии;

- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;

- содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

- заключать с проживающими договоры найма жилого помещения;

- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим необходимым для проживания инвентарем⁵;

- укомплектовывать студенческое общежитие в установленном порядке обслуживающим персоналом;

- своевременно, с учетом финансовых возможностей Университета, проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию;

- обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;

- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в студенческом общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей;

- содействовать студенческому совету Университета в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих с учетом финансовых возможностей Университета, информировать их о принятых решениях;

- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность в помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями⁶ и правилами охраны труда;

- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории;

- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и

⁵ Исходя из Примерных норм оборудования студенческих общежитий мебелью и другим инвентарем», установленных письмом Рособразования от 27.07.2007 № 1276/12-16.

⁶ ст. 23 Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».

соблюдение контрольно-пропускной системы.

8. ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ

8.1. Заведующий студенческим общежитием назначается на должность и освобождается от нее приказом ректора Университета.

8.2. Заведующий студенческим общежитием обязан обеспечить⁷:

- непосредственное руководство работой обслуживающего (инженерно-технического) персонала студенческого общежития;
- вселение обучающихся в общежитие на основании приказа ректора о заселении в общежитие, договора найма жилого помещения, паспорта и справки о состоянии здоровья;
- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, производить смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;
- учет и доведение до проректора по управлению имущественным комплексом сведений по содержанию студенческого общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- учет, периодический осмотр и сохранность имеющегося имущества;
- при необходимости проведение мероприятий по составлению актов на списание имущества, инвентаря, материальных ценностей, оформление в установленном порядке документов на взыскание стоимости испорченного, утраченного имущества, инвентаря с виновных лиц;
- контроль выполнения проживающими в общежитии правил внутреннего распорядка и пожарной безопасности, ведение журналов санитарного и пожарного надзора, а также книги жалоб и предложений, принятие мер по устранению отмеченных недостатков, разрешение конфликтных ситуаций, возникающих между проживающими в общежитии и обслуживающим персоналом;
- создание условий для нормальной жизнедеятельности студенческого общежития;
- нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений студенческого общежития, установленные действующим законодательством РФ;
- чистоту и порядок в студенческом общежитии и на его территории, проведение генеральной уборки помещений студенческого общежития и закрепленной территории.

⁷ С учетом положений Приказа Минздравсоцразвития России от 11.01.2011 № 1н 2Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 23.03.2011 № 20237).

9. ПОРЯДОК ЗАСЕЛЕНИЯ В СТУДЕНЧЕСКОЕ ОБЩЕЖИТИЕ

9.1. Для получения жилого помещения в общежитии, в том числе отдельной комнаты для студенческой семьи, обучающийся или один из обучающихся, являющихся членами студенческой семьи, подает заявление для рассмотрения Комиссией с приложением документов в Многофункциональный студенческий центр:

- подтверждающих отсутствие у обучающегося регистрации по месту жительства и (или) жилого помещения, находящегося в собственности, в городе федерального значения, на территории которого расположен Университет, структурные подразделения, в том числе общежития, муниципальном образовании, входящем в состав иного субъекта Российской Федерации, на территории которого расположен Университет, структурные подразделения, в том числе общежития;

- документы, подтверждающие льготную категорию (при наличии);
- для несовершеннолетних – документы согласно разделу 11;
- для семейных – свидетельство о браке (иные документы);
- иные документы, предусмотренные локальным нормативным актом Университета.

Заявление рассматривается комиссией в течение 30 рабочих дней.

9.2. Для признания студенческой семьи нуждающейся в отдельной комнате для студенческих семей к заявлению кроме документов, предусмотренных пунктом 9.1. настоящего Положения, дополнительно представляются документы в Многофункциональный студенческий центр, подтверждающие:

- заключение брака (при наличии);
- рождение одного или более детей (при наличии);
- усыновление одного или более детей (при наличии).

9.3. Заявления рассматриваются Комиссией в порядке очерёдности, установленной настоящим Положением и Типовым порядком. Многофункциональный студенческий центр ведёт реестр нуждающихся в жилых помещениях для рассмотрения Комиссией (отдельно по очной и заочной формам) с указанием категории, приоритета и статуса рассмотрения.

9.4. Основаниями для принятия Комиссией решения об отказе в предоставлении жилого помещения являются:

- отсутствие у обучающегося оснований для признания нуждающимся в жилом помещении в общежитии;
- отсутствие свободного жилого фонда.

9.5. Заселение производится на основании приказа ректора о предоставлении мест, издаваемого на основании решения Комиссии, Многофункциональным студенческим центром.

9.6. С каждым обучающимся подготавливается Многофункциональным студенческим центром и заключается договор найма жилого помещения в общежитии.

9.7. Обучающийся, не заключивший договор в течение 7 календарных дней, после ознакомления с приказом о заселении без уважительной причины,

теряет право на предоставленное место.

9.8. Размещение по комнатам осуществляется администрацией общежития с учётом пола, курса обучения, санитарных норм, а также с учётом желания семейных обучающихся проживать совместно.

9.9. Обучающийся, не заключивший Договор по уважительным причинам, не утрачивает права на предоставление места в общежитии.

О наличии таких причин и необходимости увеличения срока заключения Договора обучающийся (законный представитель, представитель по доверенности) должен уведомить администрацию Университета до истечения возможного срока подписания Договора, в письменном виде или в виде скан-копии на официальный адрес электронной почты Университета (с последующим предоставлением оригинала).

9.10. Решение о признании причины пропуска возможного срока подписания Договора уважительной, и продлении такого срока принимается проректором по административно-кадровой и воспитательной работе с учетом мнения советов обучающихся и представительных органов обучающихся.

9.11. Обучающийся, не заключивший Договор, но нуждающийся в предоставлении места в общежитии, направляет в Комиссию новое заявление, в соответствии с пунктом 9.1 Настоящего Положения.

9.12. Информирование обучающихся об установленных сроках заключения Договора, а также о порядке уведомления Университета об уважительных причинах осуществляется на официальном сайте Университета.

Исключение обучающихся из приказов о предоставлении мест оформляется соответствующим распорядительным актом Университета.

9.13. Размещение обучающихся в жилых помещениях осуществляется по половой принадлежности, преимущественно с учетом курса обучения (возраста) и национальной принадлежности, на основе решения администрации общежития. При наличии в комнатах общежития свободных мест только для лиц одного пола, право на место в общежитии претенденту другого пола не предоставляется и передается следующему претенденту того же пола.

Размещение обучающихся, состоящих в браке (семейных обучающихся) в одном жилом помещении осуществляется при предоставлении обоим супругам места в определенном общежитии Университета и предъявлении документа (свидетельства) о заключении брака.

9.14. Все заселяемые в общежитие знакомятся с локальными нормативными актами Университета, регулирующими правила поведения и внутреннего распорядка на территории и в зданиях Университета, техникой безопасности и техникой пожарной безопасности, а также перечнем техники и оборудования, внос, хранение и использование которых проживающими запрещается в студенческих общежитиях Университета. Ознакомление с действующими на момент заселения указанными локальными нормативными актами подтверждается подписью заселяемого в Договоре, а также в соответствующей книге (соответствующих книгах) учета. Ознакомление

проживающих с введенными в действие в процессе проживания редакциями указанных документов подтверждается подписью проживающего в соответствующей книге (соответствующих книгах) учета.

9.15. При невозможности проживания в общежитии вследствие аварии, ЧС, ремонта, капитального ремонта или реконструкции общежития (когда реконструкция или ремонт не могут быть произведены без выселения проживающих), переселение проживающих из одного студенческого общежития в другое или из одной комнаты в другую производится в рамках решения администрации Университета и общежития.

9.16. Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется в порядке, установленном территориальным органом Федеральной миграционной службы, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. ОСВОБОЖДЕНИЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ (ВЫСЕЛЕНИЕ ИЗ ОБЩЕЖИТИЯ)

10.1. В случаях расторжения или прекращения Договора об образовании, а также в случае предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком, обучающиеся, проживающие в студенческих общежитиях Университета, должны в течение 3 (трех) календарных дней (с даты расторжения (прекращения) договора/с момента истечения двухмесячного периода нахождения в академическом отпуске) освободить занимаемое жилое помещение от личных вещей (имущества). В таких случаях договор найма жилого помещения с Университетом расторгается.

Исключением является академический отпуск по состоянию здоровья, при условии предоставления справки медицинского учреждения о прохождении стационарного или амбулаторного лечения на территории Санкт-Петербурга.

10.2. При освобождении жилого помещения в случае расторжения или прекращения Договора, в том числе по завершению или прекращению обучения в Университете, при выселении из общежития по иным причинам, предусмотренным действующим законодательством, Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития Университета, Договором найма жилого помещения, обучающийся должен сдать жилое помещение в порядке, установленном Правилами и Договором.

10.3. В случае отказа освободить жилое помещение по основаниям расторжения или прекращения Договора, проживающие подлежат выселению на основании решения суда⁸.

10.4. В случае расторжения Договора по инициативе проживающего, тот подает соответствующее заявление в Многофункциональный студенческий центр Университета.

⁸ п. 1 ст. 35 Жилищного кодекса Российской Федерации.

10.5. Контроль за заключением и расторжением Договоров осуществляется Многофункциональным студенческим центром Университета в соответствии с законодательством Российской Федерации и отражается в издаваемых распорядительных актах Университета.

10.6. Предоставление места в общежитии после прибытия из командировки/стажировки, или выхода из академического отпуска (по основаниям, изложенным в п. 10.1. Положения), и заключение Договора найма осуществляется на основании решения ректора Университета, зафиксированного в приказе, подготовленном Многофункциональным студенческим центром.

10.7. Абитуриенты, получившие неудовлетворительную оценку на вступительных экзаменах, освобождают место в студенческом общежитии в течение трех дней со дня объявления результата экзамена, а подавшие апелляцию – в трехдневный срок после подтверждения апелляционной комиссией правильности оценки; абитуриенты, не прошедшие по конкурсу в Университет, – в течение трех календарных дней после издания приказа о зачислении.

10.8. При выселении из студенческого общежития обучающему выдается обходной лист, который после заполнения сдается обучающимся заведующему студенческим общежитием.

10.9. В случаях расторжения или прекращения Договора, в том числе по окончании срока обучения проживающего в Университете или при отчислении его из Университета, проживающий в течение трех календарных дней с момента расторжения или прекращения указанного договора обязан освободить предоставленное ему жилое помещение в общежитии⁹, оплатив задолженность по оплате за общежитие (при наличии), сдав администрации общежития жилое помещение, а также весь полученный инвентарь в исправном состоянии.

11. ПОРЯДОК ЗАСЕЛЕНИЯ И НАХОЖДЕНИЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ОБЩЕЖИТИИ

11.1. Заселение в общежитие осуществляется заведующим общежитием. Для заселения в общежитие несовершеннолетние обучающиеся (обучающиеся, не достигшие возраста 18 лет) обязаны предоставить в Многофункциональный студенческий центр Университета следующие документы:

- паспорт;
- копию медицинской справки по форме № 086/У (результаты флюорографического обследования действительны в течение года);
- страховой медицинский полис обязательного страхования граждан и сертификат о прививках;
- фото (3*4 см) – 4шт;
- квитанцию об оплате за проживание в общежитии;

⁹ п. 2 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации.

– нотариально заверенное согласие родителей (законных представителей) на временное проживание несовершеннолетнего в общежитии;

– разрешение органа опеки и попечительства на раздельное проживание с попечителем (студентам до 18 лет, относящимся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей).

11.2. При подаче заявления на заселении несовершеннолетнего обучающегося в общежитие необходимо личное присутствие одного из родителей (законного представителя) или лиц их заменяющих.

11.3. На период проживания в общежитии несовершеннолетний обучающийся должен быть прикреплен к поликлинике для медицинского обслуживания. Для обеспечения медицинского обслуживания иногороднего несовершеннолетнего обучающегося сопровождающему его лицу необходимо обратиться в регистратуру выбранной поликлиники для подачи заявления о временном прикреплении к ней иногороднего несовершеннолетнего обучающегося.

11.4. В случае выезда к месту постоянного проживания во время учебного процесса на выходные, праздничные и каникулярные дни, несовершеннолетний обучающийся обязан поставить об этом в известность заведующего общежитием и воспитателя, предоставить заведующему общежитием заявление и письменное согласие родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, и зарегистрироваться в журнале отсутствующих в общежитии с указанием места нахождения, даты и времени выезда и прибытия в общежитие.

11.5. Выселение несовершеннолетнего обучающегося из общежития производится в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации¹⁰ и только в присутствии родителей (законных представителей) или доверенного лица, действующего на основании нотариального удостоверенной доверенности родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

12. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕСТ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ СЕМЕЙНЫМ ОБУЧАЮЩИМСЯ

12.1. С целью создания условий проживания семейным студентам, места в студенческом общежитии, выделяемые обучающимся, создавшим семью (в первую очередь студенческим семьям), определяются совместно администрацией Университета и студенческим советом Университета, исходя из имеющегося жилого фонда¹¹, и предоставляются в изолированных комнатах с соблюдением санитарных норм их проживания.

12.2. Вселение семейных студентов осуществляется на общих основаниях.

¹⁰ п. 1 ст. 35 Жилищного кодекса Российской Федерации.

¹¹ п.п. 1 п. 10.14 устава Университета.

Договор найма жилого помещения с ними заключается по отдельности.

12.3. Проживающие в студенческом общежитии семейные студенты руководствуются настоящим Положением и правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии.

13. ОПЛАТА ЗА ПРОЖИВАНИЕ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ

13.1. Обучающиеся, проживающие в студенческом общежитии, по договорам найма жилого помещения, вносят плату за пользование жилым помещением (плату за наем) и плату за коммунальные услуги.

13.2. Расчетный период для оплаты за жилое помещение и коммунальные услуги устанавливается равным календарному месяцу. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги производится обучающимися, ежемесячно до пятнадцатого числа месяца, следующего за истекшим месяцем, за который производится оплата.

13.3. Студенты, в том числе иностранные, поступившие в Университет с оплатой расходов на образование, оплачивают услуги за пользование общежитиями в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13.4. Размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии для обучающихся утверждается приказом ректора. Размер определенной в указанном приказе платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии для обучающихся за счет средств федерального бюджета не может превышать максимальный размер такой платы, установленный учредителями Университета¹², с учетом правил, установленных Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.11.2014 № 1190.

13.5. От платы за пользование жилым помещением, на основании решения Ученого совета Университета, (платы за наем) освобождаются следующие категории обучающихся (в соответствии с частью 5 статьи 36 Федерального закона об образовании):

- студенты, являющиеся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства;

- студенты, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

- студенты, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий;

- студенты из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской

¹² п. 4 ст. 39 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации и федеральных государственных органах, в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренными подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»¹³;

– студенты, в семьях которых в настоящее время есть близкий родственник (родители/усыновитель, супруг/супруга, брат/сестра) - участник специальной военной операции (мобилизованные, добровольцы, кадровые военнослужащие и иные лица приравненные к военнослужащим) на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

13.6. Размер устанавливаемой платы за проживание в общежитиях и коммунальные услуги должен быть согласован со студенческим советом Университета, с ним должны быть ознакомлены все студенты, пользующиеся этими услугами.

13.7. Уведомление проживающих об изменении размера платы за проживание производится путем размещения соответствующих документов на информационных стендах общежитий и официальном сайте Университета в сети Интернет.¹⁴

13.8. Абитуриенты, заселенные в студенческое общежитие на период сдачи вступительных экзаменов, вносят плату за проживание на условиях, устанавливаемых приказом ректора Университета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13.9. Контроль за своевременной оплатой проживания в общежитии осуществляется Деканатами, заместителем директора фармацевтического техникума по воспитательной работе и бухгалтерией.

13.10. Администрация Университета, по представлению заведующего общежитием, с учетом мнения представительных органов обучающихся, вправе снизить стоимость пользования жилым помещением (платы за наем) и плату за коммунальные услуги проживающего, в случае соблюдения им в течение одного семестра текущего учебного года Правил внутреннего

¹³ п. 5 ст. 36 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

¹⁴ ч. 13 ст. 155 Жилищного кодекса Российской Федерации.

распорядка проживания в общежитии. Решение о снижении стоимости стоимость пользования жилым помещением (платы за наем) и плату за коммунальные услуги проживающего принимается выносится на рассмотрение Комиссии по заселению.¹⁵

14. ОПЛАТА ЗА ПРОЖИВАНИЕ В ОБЩЕЖИТИИ ДЛЯ ИНЫХ ЛИЦ, ПРИ ОТСУТСТВИИ В УНИВЕРСИТЕТЕ НУЖДАЮЩИХСЯ В ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЯХ ОБУЧАЮЩИХСЯ

14.1. Абитуриенты, родители обучающихся, обучающиеся других образовательных организаций, приглашенные специалисты, работники Университета, проживающие в общежитии по договорам найма жилого помещения, вносят плату за проживание в жилом помещении, которая включает в себя:

- плату за пользование жилым помещением (плату за наем);
- плату за коммунальные услуги;
- платы за содержание жилого помещения.

14.2. Размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) для лиц, указанных в п. 14.1 Положения и платы за содержание и ремонт жилого помещения утверждается приказом ректора Университета. Размер платы за коммунальные услуги определяется исходя из нормативов потребления коммунальных услуг и тарифов, утвержденных органами государственной власти г. Санкт-Петербурга.

14.3. Расчетный период для оплаты за жилое помещение и коммунальные услуги устанавливается равным календарному месяцу. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги производится проживающими ежемесячно до 15-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем, за который производится оплата.

14.4. Внесение платы за жилое помещение и коммунальные услуги производится в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет Университета в банке, или наличными денежными средствами в кассу Университета.

15. ОРГАНЫ САМОУПРАВЛЕНИЯ ПРОЖИВАЮЩИХ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ

15.1. Интересы обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии, представляет студенческий совет Университета (далее – Студсовет Университета), в состав которого входит студенческий совет общежития, и студенческий актив общежития.

¹⁵ п. 6 ст. 39 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

15.2. Студсовет общежития координирует деятельность старост этажей, организует работу по привлечению проживающих к выполнению общественно-полезных работ в студенческом общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории, помогает администрации студенческого общежития в осуществлении контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, совместно со студенческими организациями Университета организует проведение с ними культурно-массовой работы и спортивно-оздоровительной работы.

15.3. Со Студсоветом Университета должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

- меры дисциплинарного взыскания,
- План внеучебных мероприятий в студенческом общежитии.

15.4. Студсоветом Университета избирается студенческий актив общежития. Студенческий актив общежития представляет староста общежития и старосты жилых помещений (этаж, крыло, блок, секция).

15.5. В обязанности студенческого актива общежития входит контроль за бережным отношением проживающих к имуществу, содержанию комнат (блока, секции) в чистоте и порядке, а также поддержание общественного порядка и предупреждение правонарушений.

15.6. Староста в своей работе руководствуется настоящим Положением, правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии, а также решениями Студсовета Университета и администрации общежития.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ
ФГБОУ ВО СПХФУ МИНЗДРАВА РОССИИ****1. Общие положения**

Правила внутреннего распорядка студенческого общежития федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный химико-фармацевтический университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее соответственно – Правила, ФГБОУ ВО СПХФУ Минздрава России, Университет) разработаны в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 23.05.2006 № 306 «Об утверждении Правил установления и определения нормативов потребления коммунальных услуг», Постановлением Правительства РФ от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, уставом и Правилами внутреннего распорядка обучающихся ФГБОУ ВО СПХФУ Минздрава России, и являются локальным нормативным актом Университета, регулирующим правила проживания в студенческом общежитии обучающихся Университета (далее – обучающиеся) и иные, связанные с пребыванием в студенческом общежитии, вопросы.

Жилые помещения в общежитиях, закрепленных за Университетом, предназначены для временного проживания в пределах свободных мест для проживания (при условии их наличия) обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, в том числе для слушателей подготовительного отделения для иностранных граждан, слушателей факультета дополнительного профессионального образования, а также для временного проживания обучающихся и абитуриентов на период прохождения вступительных экзаменов.

2. Порядок предоставления помещений и заселения в студенческое общежитие

2.1. Заселение обучающихся производится на основании приказа ректора Университета на заселение, принятого по решению Комиссии по предоставлению жилых помещений в общежитиях, их личных заявлений и договора найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее -

договор найма жилого помещения).

Договор найма жилого помещения со студентом, нуждающимся в общежитии, заключается на основании приказа о заселении, на период прохождения обучения обучающимися установленного федеральными государственными образовательными стандартами или федеральными государственными требованиями.

Договоры найма жилого помещения составляются в трех экземплярах, один экземпляр хранится у проживающего, другой передаётся паспортистом общежития в территориальный регистрирующий орган, третий - в личном деле студента (слушателя).

2.2. Вселение в общежитие производится заведующим студенческим общежитием на основании приказа ректора о заселении, договора найма жилого помещения, паспорта.

2.3. При заселении в общежитие обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящими Правилами, Положением о студенческом общежитии, и пройти соответствующий инструктаж по технике безопасности при эксплуатации бытовых электроприборов, бытовой радиоаппаратуры и газового оборудования, пожарной безопасности, ознакомиться с установленным порядком пользования личными бытовыми электроприборами и порядком освобождения мест в общежитии. Инструктаж проводится заведующим студенческим общежитием под подпись.

2.4. Размер оплаты за проживание в студенческом общежитии определяется локальным нормативным актом Университета, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Плата за проживание в студенческом общежитии взимается с обучающихся за все время действия договора найма.

2.6. В летний каникулярный период администрацией общежития осуществляются мероприятия по дезинфекции, дезинсекции и дератизации жилых и нежилых помещений общежития, в том числе в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 4 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней» (вместе с СанПиН 3.3686-21).

2.7. Проживание в общежитии обучающихся в летний каникулярный период не предусмотрено, за исключением случаев наличия основания для проживания, оформленного в установленном п. 2.8. настоящих Правил порядке.

2.8. Основанием для проживания в общежитии в летнее каникулярное время является резолюция ректора на служебной записке от заведующего общежитием, согласованной с проректором по административно-кадровой и

воспитательной работе.

2.9. Плата за проживание в студенческом общежитии обучающихся, проживающих в летнее каникулярное время, взимается в установленном порядке без каких-либо перерасчётов и изменений.

2.10. В случае расторжения Договора найма жилого помещения проживающий в трехдневный срок обязан освободить занимаемое место в общежитии, сдав заведующему студенческим общежитием по обходному листу занимаемое жилое помещение в чистом виде и весь полученный инвентарь в исправном состоянии.

2.11. Порядок пользования общежитием обучающимися, находящимися на каникулах, определяется администрацией Университета по согласованию со студенческим советом Университета.

2.12. Обучающиеся, находящиеся в академическом отпуске, обязаны освободить занимаемые в общежитиях места в течение трех календарных дней с даты начала академического отпуска. Исключением является академический отпуск по медицинским показаниям, при условии предоставления справки медицинского учреждения о прохождении стационарного или амбулаторного лечения на территории Санкт-Петербурга (в соответствии с п.10.1 Положения).

3. Порядок прохода в общежитие

3.1. Проживающим выдаются пропуски установленного образца на право входа в общежитие. Категорически запрещается передача пропуска другим лицам. За передачу пропуска обучающиеся несут дисциплинарную ответственность.

3.2. При проходе в общежитие:

- лица, проживающие в общежитии, предъявляют пропуск;
- работники Университета предъявляют служебное удостоверение, или пропуск;
- лица, не работающие и не обучающиеся в Университете, проходят регистрацию в гостевом журнале на посту охраны, подтверждая личность удостоверением или иным документом, и сопровождаются лицами, к которым они пришли, проживающими в общежитии. В специальном журнале сотрудник охраны общежития записывает сведения о приглашённых.

Для лиц, проживающих в общежитии, ограничения на вход и выход не предусмотрены.

Для лиц, не проживающих в общежитии, предусмотрено ограничение на вход с 22:00 до 16:00. Гости могут находиться в общежитии с 16:00 часов до 22:00 часов только в присутствии приглашающего проживающего. Требование обязательного присутствия приглашающего проживающего не

относится к гостям из числа родителей (законных представителей) проживающих, так же ограничение на вход для таких лиц предусмотрено с 22:00 до 09:00. При необходимости посещения врача здравпункта, расположенном в здании общежития, во время ограничения входа – обучающийся сообщает об этом сотруднику охраны общежития.

Ответственность за своевременный уход гостей и соблюдение ими Правил несет приглашающий проживающий и сотрудники охраны общежития. Пребывание гостей не должно мешать лицам, проживающим в одном жилом помещении с приглашающим.

3.3. Нахождение несовершеннолетних лиц в общежитии, как из числа обучающихся, так из числа приглашенных регламентируется в строгом соответствии с законом Санкт-Петербурга «О мерах по предупреждению причинения вреда здоровью, физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию несовершеннолетних в Санкт-Петербурге» от 19.02.2014 № 48-14.

3.4. Вынос крупногабаритных вещей из общежития разрешается только при наличии разрешения, выданного заведующим общежитием.

3.5. Родственники проживающих в студенческом общежитии могут находиться в общежитии во время, отведенное администрацией общежития.

4. Права проживающих в студенческом общежитии

Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в закрепленной за ними жилой комнате при условии выполнения условий настоящих правил и договора найма;
- пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-досугового, бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- обращаться к администрации общежития с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по своей вине;
- участвовать в формировании студенческого совета Университете и быть избранным в его состав;
- участвовать через Студсовет Университета в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и досуга;
- пользоваться бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности по согласованию с администрацией общежития.

5. Обязанности проживающих в студенческом общежитии

5.1. Проживающие в студенческом общежитии **обязаны**:

- выполнять условия заключенного с администрацией Университета

договора найма жилого помещения в студенческом общежитии;

- принять от заведующего общежитием комнату с отметкой в журнале приема комнат с указанием состояния комнаты (наличие мебели, состояние стен, окон, покрытие пола), а при выезде из комнаты сдать ее в таком же состоянии;
- в установленном порядке предоставлять документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учет;
- своевременно представлять документы иностранных граждан обучающихся в Университете для постановки их на миграционный учет по месту их пребывания;
- своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание в общежитии;
- во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-досугового и бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;
- строго соблюдать настоящие Правила, правила техники безопасности и правила пожарной безопасности;
- строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю;
- не допускать конфликтных ситуаций, выполнять требования общепринятых норм поведения и поддерживать атмосферу доброжелательности, сотрудничества и взаимного уважения;
- соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования;
- производить уборку в своих жилых комнатах ежедневно, а на кухне – по установленному графику дежурств (после приготовления пищи убрать за собой мусор и пищевые отходы, отключить электрическую плиту);
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и договором найма жилого помещения;
- по требованию администрации общежития предъявлять документ, удостоверяющий личность, предоставляющий право находиться в общежитии;
- обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией общежития с целью контроля за соблюдением настоящих Правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ;
- покинуть (при заблаговременном уведомлении об этом) общежитие на период проведения мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации жилых и нежилых помещений общежития;
- при уходе из комнаты последним закрыть все окна и двери, выключить освещение;
- при выезде из общежития сдать ключ от своей комнаты заведующему

общежитием.

5.2. Проживающим в общежитии запрещается:

5.2.1. Проносить в общежитие литературу, фотографии, иные аналоговые и цифровые носители информации с материалами, запрещенными возрастной классификацией информационной продукции для распространения среди детей (18+);

5.2.2. Проносить, хранить, употреблять, распространять, сбывать алкогольные напитки (и другие напитки, изготавливаемые на их основе), наркотические средства и психотропные вещества, одурманивающие препараты, так же изготавливать и перерабатывать наркотические средства и психотропные вещества;

5.2.3. Организовывать и проводить азартные игры, принимать участие в них;

5.2.4. Использовать имущество общежития не по назначению;

5.2.5. Бегать по лестницам;

5.2.6. Нарушать общественный порядок и нормы настоящих Правил;

5.2.7. Проносить, хранить и использовать какое-либо оружие (холодное, огнестрельное, травматическое, газовое, стрелковое, метательное), взрывные устройства и взрывчатые вещества, легковоспламеняющиеся жидкости и огнеопасные предметы, газовые баллончики и средства пиротехники;

5.2.8. Портить имущество и оборудование, загрязнять территорию;

5.2.9. Проводить агитационную работу, распространять листовки, хранить литературу экстремистского характера;

5.2.10. Вскрывать электрощиты, применять при уборке легковоспламеняющиеся жидкости и вещества, а также использовать в помещениях и на территории общежития источники открытого огня;

5.2.11. Проносить на территорию общежития, хранить и использовать кальяны, а так же курить на территории общежития, включая все виды никотиносодержащих продуктов, в том числе курительные смеси, вейпы и другие средства, как и электронные всех видов и типов, предназначенные для курения, или имитирующие курение табака;

5.2.12. Производить переделку или замену замков, либо устанавливать дополнительные замки или иные запирающие устройства;

5.2.13. Самовольно переселяться из одной комнаты в другую, либо предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;

5.2.14. Находиться в общежитии в состоянии алкогольного и (или) наркотического опьянения;

5.2.15. Хранить взрывчатые вещества и изделия на их основе, токсичные, химически и биологически опасные вещества и материалы, пожаро и взрывоопасные вещества и материалы;

5.2.16. Самовольно переносить мебель, оборудование, иной инвентарь из одного жилого помещения в другое;

5.2.17. Устанавливать антенны на окна, фасады здания.

5.2.18. Производить несанкционированный ремонт, переделку и

исправление электропроводки.

5.2.19. Пользоваться в жилых комнатах электроплитами, мультиварками, СВЧ печами, обогревателями и иными электроприборами;

5.2.20. Содержать в комнате животных, в том числе рыбок, птиц, хранить громоздкие вещи, мешающие другим проживающим пользоваться помещением;

5.2.21. Употреблять грубые бранные выражения, использовать ненормативную лексику, нецензурно выражаться, совершать поступки и действия, демонстрирующие неуважительное отношение к сотрудникам, работникам, обучающимся, проживающим в общежитии, а также совершать действия, влекущие за собой причинение вреда здоровью другого лица;

5.2.22. Передавать пропуск в общежитие лицам, не проживающим в общежитии;

5.2.23. Участвовать в драках и потасовках;

5.2.24. Выполнять в жилых комнатах и помещениях общежития работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях. В будние дни с 22.00 до 08.00, а в выходные с 22.00 до 12.00 пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих;

5.2.25. Осуществлять любую предпринимательскую деятельность на территории общежития.

5.2.26. Совершать иные действия, нарушающие права и законные интересы других лиц.

5.3. Во избежание несчастных случаев в общежитиях строго запрещается:

- сидеть на подоконниках, высовываться из окон и выходить на аварийные балконы;
- выбрасывать что-либо из окон;
- вешивать из окон пакеты, сумки и пр.

6. Права администрации студенческого общежития

6.1. Непосредственное руководство общежитием осуществляет заведующий общежитием.

6.2. Указания заведующего общежитием, данные в рамках его компетенции, обязательны для исполнения всеми работниками соответствующего общежития и проживающими.

6.3. В случае возникновения необходимости проведения обоснованной проверки санитарно-эпидемиологического состояния занимаемых жилых помещений общежития, а также подозрения на возгорание в жилой комнате (запах гари, задымление, срабатывание пожарной сигнализации и пр.), затопления или разрушения целостности стен, перекрытий здания, в любых других аварийных ситуациях, в целях спасения жизни граждан и (или) их имущества, предотвращения возможной опасной ситуации, в том числе в

чрезвычайных ситуациях, сотрудники администрации комиссией в составе не менее трех человек вправе проникнуть в жилое помещение без согласия проживающих¹⁶. Результаты таких проникновений в жилые помещения должны быть заактивированы.

6.4. Администрация студенческого общежития имеет право:

- вносить предложения по улучшению условий проживания в общежитии;
- с учётом мнения студенческого совета Университета осуществлять поощрение проживающих или применять к ним дисциплинарные взыскания за нарушения пункта или нескольких пунктов настоящих Правил;
- принимать решение о переселении проживающих из одной комнаты в другую.

7. Обязанности администрации Университета

Администрация Университета обязана:

- 7.1. обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии на основании соответствующего приказа ректора Университета о заселении, в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации, Положением о студенческом общежитии Университета нормами проживания в общежитии;
- 7.2. обеспечить предоставление документов для регистрации проживающих по месту пребывания;
- 7.3. при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;
- 7.4. содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- 7.5. заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;
- 7.6. укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем, исходя из «Примерных норм оборудования студенческих общежитий мебелью и другим инвентарем»;
- 7.7. укомплектовывать штаты студенческих общежитий в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- 7.8. своевременно проводить капитальный и текущий ремонт

¹⁶ п. 3 ст. 3 Жилищного кодекса Российской Федерации «Проникновение в жилище без согласия проживающих в нем на законных основаниях граждан допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральным законом, только в целях спасения жизни граждан и (или) их имущества, обеспечения их личной безопасности или общественной безопасности при аварийных ситуациях, стихийных бедствиях, катастрофах, массовых беспорядках либо иных обстоятельствах чрезвычайного характера, а также в целях задержания лиц, подозреваемых в совершении преступлений, пресечения совершаемых преступлений или установления обстоятельств совершенного преступления либо произошедшего несчастного случая.

студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

7.9. оперативно принимать меры по устранению неисправности в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения общежития;

7.10. обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;

7.11. временно отселять в случае острого заболевания проживающих в студенческом общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей;

7.12. содействовать Первичной профсоюзной организации студентов Университета, студенческому совету Университета, студенческому совету общежития, студенческому активу в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

7.13. осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

7.14. обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

7.15. обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории;

7.16. обеспечить ежедневный обход всех помещений общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устранению;

7.17. обеспечивать противопожарную и общественную безопасность проживающих в студенческом общежитии и персонала;

7.18. обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

8. Органы студенческого самоуправления общежитием

8.1. В общежитии органом самоуправления является студенческий совет Общежития Университета (далее – Студсовет), представляющий интересы проживающих. Студсовет координирует деятельность старост, организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает проживающих к выполнению общественно-полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации общежития в осуществлении контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за обучающимися, организует проведение культурно-массовой работы.

Студсовет в своей работе руководствуется Положением о студенческом

общежитии Университета, и настоящими Правилами.

8.2. Студсоветом избирается староста общежития. Также в каждом жилом помещении (блоке, секции) студенческого общежития избирается староста жилого помещения (блока, секции), в обязанности которого входит контроль за бережным отношением проживающих к имуществу, содержанию комнат (блока, секции) в чистоте и порядке, а также поддержание общественного порядка и предупреждение правонарушений.

Староста в своей работе руководствуется правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии, а также решениями Студсовета и администрации общежития.

9. Ответственность за нарушение настоящих Правил

9.1. За нарушение настоящих Правил к проживающим по представлению администрации общежития могут быть применены меры дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом Университета. Вопрос о применении дисциплинарного взыскания в виде выселения из общежития рассматривается руководством Университета.

9.2. За нарушение проживающими правил внутреннего распорядка к обучающимся могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) отчисление из Университета с расторжением договора найма жилого помещения в общежитии.

9.3. С учетом положений жилищного законодательства Российской Федерации, при умышленной и (или) систематической (более шести месяцев) неоплате обучающимся проживания в общежитии, Договор найма может быть расторгнут в судебном порядке.

9.4. Проживающий может быть отчислен из Университета приказом ректора, по представлению заведующего общежитием, и с учетом мнения советов обучающихся, в случае нарушений Правил и условий Договора найма, в том числе:

- 9.4.1. за систематическое и (или) умышленное нарушение пунктов 5.1 и 5.2 Правил;
- 9.4.2. за умышленную порчу проживающим имущества Университета находящегося в общежитии;
- 9.4.3. в случае умышленного уклонения от возмещения материального ущерба, причиненного по вине проживающего общежитию;
- 9.4.4. за хулиганские действия проживающего в общежитии, то есть нарушение общественного порядка, выражающее явное неуважение к работникам общежития и лицам, проживающим в общежитии, сопровождающееся нецензурной бранью, оскорбительным приставанием к указанным лицам;

9.4.5. за умышленное создание проживающим антисанитарных условий в помещениях общежития и придомовой территории.

9.4.6. за действия проживающего приведшие к разрушению или повреждению помещений и (или) здания общежития Университета в целом.

9.5. Применение дисциплинарных взысканий за нарушение Правил оформляется приказом ректора Университета на основании служебной записки на имя ректора от представителя администрации общежития, согласованной с проректором по административно-кадровой и воспитательной работе и деканом с учетом мнения советов обучающихся и представительных органов обучающихся. К служебной записке прикрепляется акт нарушения, составленный в свободной форме и подписанный заведующим общежития и старостой общежития, а также объяснительная записка лица, привлекаемого к дисциплинарной ответственности.

9.6. При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение проживающего, его психофизическое и эмоциональное состояние.

9.7. Нахождение проживающего в состоянии алкогольного, наркотического, токсического или иного опьянения при совершении дисциплинарного проступка рассматривается как отягчающее обстоятельство.

9.8. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к проживающим во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

9.9. Применение к проживающим и снятие с проживающих мер дисциплинарного взыскания осуществляется в соответствии с Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденными приказами Минобрнауки России от 27.03.2025 №284 к обучающимся по образовательным программам высшего образования и Минпросвещения России от 27.03.2025 №243 для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования.

9.10. Применение к обучающемуся по договору об оказании платных образовательных услуг мер дисциплинарного взыскания (за исключением меры дисциплинарного взыскания в виде отчисления и замечания) является основанием для лишения обучающегося предоставленной ему скидки по оплате обучения.

Скидка по оплате обучения не предоставляется обучающемуся, к которому была применена мера дисциплинарного взыскания, в течение всего срока действия меры дисциплинарного взыскания (за исключением меры дисциплинарного взыскания в виде отчисления и замечания).

9.11. Применение мер дисциплинарного взыскания к проживающим не исключает применения одновременно мер материальной ответственности.

9.12. Возмещение материального вреда (ущерба), причиненного проживающим имуществу Университета в результате порчи мебели, постельных принадлежностей и иного имущества, осуществляется проживающим¹⁷ в добровольном порядке.

Проживающий осуществляет возмещение ущерба в добровольном порядке посредством передачи Университету равноценного имущества, либо исправления поврежденного имущества, либо выплаты денежной суммы в размере прямого действительного ущерба, нанесенного Университету. Для этого проживающий представляет в администрацию общежития письменное обязательство о возмещении ущерба с указанием конкретных сроков.

В случае отчисления проживающего, который дал такое обязательство, но отказался перед отчислением возместить указанный ущерб, ущерб взыскивается с него в судебном порядке.

9.13. Возмещение ущерба производится независимо от привлечения проживающего к дисциплинарной, административной или уголовной ответственности за действия (бездействие), которыми причинен ущерб Университету;

9.14. Если вред имуществу Университета причинён гостем проживающего, обязательство по возмещению ущерба возлагается на приглашающего проживающего.

9.15. При отсутствии согласия на добровольное возмещение материального вреда (ущерба), причиненного проживающим имуществу Университета в результате порчи мебели, постельных принадлежностей и иного имущества, возмещение материального вреда (ущерба) осуществляется в судебном порядке.

9.16. Обучающиеся в Университете, не проживающие в общежитии, несут ответственность за совершенные ими при нахождении в общежитии дисциплинарные проступки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

10. Порядок выселения проживающих из студенческого общежития

10.1. Выселение проживающих из общежития производится на основании приказа ректора Университета в случаях:

– расторжения договора найма жилого помещения в общежитии по основаниям, предусмотренным в договоре;

¹⁷ В соответствии со ст. 1074 Гражданского кодекса Российской Федерации в случае, когда у несовершеннолетнего проживающего в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет нет доходов или иного имущества, достаточных для возмещения вреда, вред должен быть возмещен полностью или в недостающей части его родителями (усыновителями) или попечителем, если они не докажут, что вред возник не по их вине.

- отчисления из Университета до окончания срока обучения;
- по личному заявлению проживающих;
- при отчислении по окончании срока обучения;
- по основаниям, предусмотренным разделом 9 настоящих Правил.

10.2. В случае прекращения или расторжения договора найма жилого помещения проживающий (члены семьи проживающего) обязаны освободить жилое помещение, которое они занимали по данному договору, в трехдневный срок, подписав обходной лист.

10.3. В случае отказа освободить жилое помещение, проживающий (члены семьи проживающего) подлежат выселению в судебном порядке.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Разработал:

Фамилия, инициалы	Должность	Подпись	Дата согласования
Никонова Татьяна Владимировна	Начальник юридического отдела		

Согласовано:

Фамилия, инициалы	Должность	Подпись	Дата согласования
Хозин С.П.	И.о. проректора по управлению имущественным комплексом		
Карасавиди А.О.	И.о. проректора по работе с иностранными студентами и международным связям		
Стрелков С.В.	И.о. проректора административно-кадровой работе и молодежной политике		
Лисицкий Д.С.	Директор фармацевтического техникума		
Бренькова А.С.	Начальник многофункционального студенческого центра		
Москвин А.В.	Представитель руководства в области качества		

**Учет мнения советов обучающихся и представительных органов
обучающихся ФГБОУ ВО СПХФУ Минздрава России**

Согласовано:

Ссылка на решение представительного органа, совета обучающихся	Должность, фамилия и инициалы	Подпись	Дата согласования
Протокол № _____ от _____ 2026 г.	Председатель первичной профсоюзной организации студентов Университета Корон З.Д.		
Протокол № _____ от _____ 2026 г.	Председатель студенческого совета Мишукова В.А.		

Лист согласования

Внутренний документ "Положение об общежитии 2026"

Должность	ФИО	Результат	Дата	Комментарий
Проректор по административно-хозяйственной работе	Хозин Сергей Петрович	Согласовано	24.06.2026	
Начальник отдела	Никонова Татьяна Владимировна	Согласовано	24.06.2026	1. Содержание Нужно подкорректировать сбилась нумерация страниц Область применения сбилась нумерация после п.1.1 п.9.1 Для получения жилого помещения в общежитии в том числе отдельной комнаты для студенческой семьи обучающийся или один из обучающихся, являющихся членами студенческой семьи, подает заявление для рассмотрения Комиссией в Многофункциональный студенческий центр с приложением документов
Проректор по работе с иностранными студентами и международным связям	Карасавиди Антон Олегович	Согласовано с замечаниями	24.06.2026	-
Директор техникума	Лисицкий Дмитрий Сергеевич	Согласовано	24.06.2026	
Специалист по учебно-методической работе	Бренькова Александра Сергеевна	Согласовано с замечаниями	24.06.2026	МФСЦ занимается оформлением документов, но не контролирует оплату обучения и ход заселения. Также необходимо прописать алгоритм взаимодействия МФСЦ с Комиссией (сроки передачи документов и пр.)



Лист согласования

Внутренний документ "Положение об общежитии"

Должность	ФИО	Результат	Дата	Комментарий
Заведующий кафедрой	Москвин Андрей Вадимович	Согласовано	02.07.2026	В текст и оформление Положения внесена мелкая правка. В связи с этим рекомендуется для дальнейшей работы использовать файл, размещённый здесь (он уже содержит правку). 1. Согласно п. 1.11., новый вариант Положения отменяет действие предыдущего, утверждённого в 2026 году. Следовательно, обновлённый вариант является Версией 2. В нижних колонтитулах указана версия 1. 2. На странице 8 имеется сноска 4, однако она не содержит текста. Её следует либо убрать, либо внести в неё текст. 3. Возможно, следует вставить Лист ознакомления. После утверждения Положения прошу прислать его скан-копию.