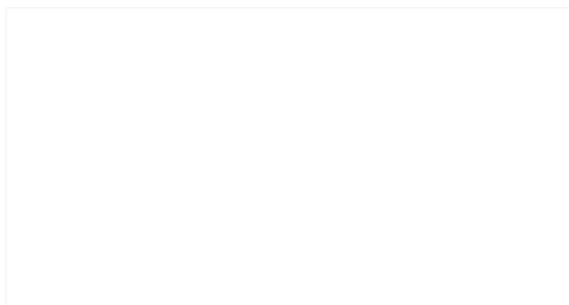


Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный химико-фармацевтический университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБОУ ВО СПХФУ Минздрава России)



## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

### **ПРАКТИКИ**

#### ***2.2.1.(II) Педагогическая практика***

Уровень высшего образования

**ПОДГОТОВКА КАДРОВ ВЫСШЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ**

Научная специальность: ***2.6.13. Процессы и аппараты химических технологий***

Форма обучения

***Очная***

Санкт-Петербург  
2024

Рабочая программа практики **Педагогическая практика** составлена в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиями их реализации, срокам освоения этих программ с учётом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утверждённых приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 г. № 951.

**Разработчики рабочей программы практики:**

№	Фамилия, имя, отчество	Степень, звание, должность, место работы
1	Сорокин Владислав Валерьевич	Кандидат фармацевтических наук, доцент, заведующий кафедрой процессов и аппаратов химической технологии

**Рассмотрение и согласование рабочей программы практики:**

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	№ протокола дата
1	Кафедра процессов и аппаратов химической технологии	Заведующий кафедрой, руководитель подразделения, реализующий ОП	Сорокин Владислав Валерьевич	Рассмотрено	Протокол №7 от 01.02.2022
2	Кафедра процессов и аппаратов химической технологии	Ответственный за программу аспирантуры	Сорокин Владислав Валерьевич	Согласовано	Протокол №7 от 01.02.2022

**Утверждение рабочей программы практики:**

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	№ протокола дата
1	Экспертный научно-технический совет	Председатель ЭНТС	Флисюк Елена Владимировна	Утверждено	Протокол № 1 от 31.03.2022

## 1. Цели и задачи освоения практики

### Цель освоения практики:

Основной целью прохождения педагогической практики аспирантами является изучение основ педагогической и учебно-методической работы в высших учебных заведениях и овладения основными педагогическими методами и образовательными технологиями, необходимыми для проведения учебных занятий в вузе.

### Задачи:

- ознакомление обучающихся с требованиями, которые предъявляются к преподавателю-исследователю в современных условиях, с рабочими планами и программами по профильным дисциплинам выпускающих кафедр;
- приобретение опыта педагогической и методической работы в условиях высшего учебного заведения;
- формирование у аспирантов способности применять на практике методологические, теоретические и методические знания и навыки для решения профессиональных задач;
- привлечение обучающихся к разработке новых программ и их компонентов в рамках реализуемых выпускающими кафедрами ООП и ОПОП;
- развитие профессиональных навыков и умений применять современные методики и технологии организации и реализации образовательного процесса в системе языкового образования, в том числе использование мультимедийных средств и инновационных информационных технологий;
- формирование готовности к реализации современных методических моделей, методик и технологий обучения, а также готовности к систематизации отечественного и зарубежного методического опыта в сфере профессиональной деятельности.

## 2. Место практика в структуре программы аспирантуры

Педагогическая практика реализуется в рамках программы аспирантуры по научной специальности 2.6.13. Процессы и аппараты химических технологий в очной форме обучения.

Педагогическая практика реализуется во втором семестре в рамках раздела 2 Практика.

Педагогическая практика развивает знания, умения и навыки, сформированные у обучающихся по результатам изучения дисциплины 2.1.6 «Инновационные методы преподавания в высшей школе».

## 3. Требования к результатам освоения практики

Процесс изучения дисциплины направлен на получение следующих результатов обучения (Таблица 1).

Таблица 1

Результаты обучения по практике по уровням освоения (знать, уметь, владеть)	Задание на практику	Контактная работа, час
1. Знать педагогические технологии воспитания и обучения в вузе (в том числе информационные); 2. Знать содержание и основные требования нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в вузе; 3. Знать принципы создания УМК по дисциплинам выпускающих кафедр, требования к организации контроля контактной и самостоятельной работы обучающихся, в том числе в электронной образовательной среде вуза;	Разработать учебно-методические материалы	2
	Изучить и проанализировать нормативно-правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность	2
	Разработать структуру, наполнить электронный учебно-методический комплекс в ЭИОС СПХФУ с использованием элементов и ресурсов СДО Moodle	2
	Подготовить слайд-конспект лекции, содержание которой сформировано в	2

<p>4. Знать требования к структуре и содержанию образовательных программ, реализуемых в вузе;</p> <p>5. Уметь использовать современные информационные технологии в педагогической деятельности;</p> <p>6. Уметь организовать контактную и самостоятельную работу обучающихся;</p> <p>7. Владеть навыками работы с учебно-методической литературой;</p> <p>8. Владеть новыми педагогическими технологиями обучения и воспитания (в том числе информационными);</p> <p>9. Владеть навыками создания УМК по дисциплинам кафедры, контрольных материалов и тестовых заданий для контроля контактной и самостоятельной работы обучающихся, в том числе в электронной образовательной среде вуза.</p>	соответствии с требованиями к результатам деятельности высшего образования на основе материалов, полученных в ходе изучения последних достижений научной специальности 2.6.13. Процессы и аппараты химических технологий	
	Изучить и проанализировать научные публикации в периодических изданиях по научной специальности 2.6.13. Процессы и аппараты химических технологий за последние 2 года для использования в педагогической деятельности	0
	Провести не менее 6 занятий совместно с научным руководителем	2
	Провести открытое практическое занятие научной специальности 2.6.13. Процессы и аппараты химических технологий у студентов 3 курса	2

Типовые задания на практику приведены в Приложении 1

#### 4. Структура и содержание педагогической практики

##### 4.1 Структура практики

Общая трудоёмкость практики составляет 3 зачётных единиц (108 акад. часов)

Таблица 2

№	Вид работы	Трудоёмкость, академических часов
		2 семестр
1	Лекции/из них в интерактивной форме	0
2	Практические занятия/из них в интерактивной форме	0
3	Семинарские занятия/из них в интерактивной форме	0
4	Консультации	10
5	Самостоятельная работа	96
6	Консультация перед экзаменом	0
7	Форма промежуточной аттестации (экзамен (кандидатский экзамен), зачет, дифференцированный зачет)	3,2
8	Всего часов	108

##### 4.2. Содержание практики

Таблица 3

Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость (часы)	Самостоятельная работа	Консультации	Ссылки на результаты обучения	Учебная деятельность
Подготовительный этап	Установочная конференция: инструктаж по оформлению отчетной документации, обсуждение плана работы	4		2	2,4	Изучение учебно-методической литературы по практике
Прохождение практики	Распределение по курсам для прохождения практики	2		2	1	Знакомство с коллективом, организация рабочего места, инструктаж по технике безопасности
	Ознакомительные лекции	8			2	Посещение и анализ занятий преподавателя, к которому прикреплен аспирант
	Выполнение заданий руководителя практики	36	36		1,2,3,4,5,6,7,8,9	Подготовка дидактических материалов к лекциям и семинарам по предмету
	Подготовка и проведение собственных лекций, семинаров, практических занятий	18	16	2	1,3,4,5,6,8	Самоанализ собственных занятий
	Открытое занятие с участием руководителя и членов кафедры	10	8	2	1,2,3,4,5,6,7,8,9	Подготовка к занятию
	Индивидуальная работа со студентами	18	18		1,5,8	Руководство научными студенческими исследованиями, руководство производственной практикой студентов
	Изучение структуры организации, нормативно-правовых документов, регламентирующих ее деятельность	18	16	2	2,4	Ознакомление с учебным планом, программой и учебными материалами по дисциплинам кафедры
Подготовка и сдача отчетной документации	Итоговая конференция: устная защита отчета о прохождении практики перед комиссией	4	2	2 (зачет)	1,2,3,4,5,6,7,8,9	Подготовка отчета о прохождении практики
						Сдача отчетных документов руководителю практики от вуза
<b>Итого</b>		<b>108</b>	<b>96</b>	<b>12</b>		

## 5. Организация практики

Педагогическая практика проводится на базе выпускающей кафедры СПХФУ (кафедра процессов и аппаратов химической технологии) и включает подготовку и проведение занятий, изучение нормативной и научно-методической документации, анализ занятий, подготовку мультимедийного сопровождения к занятиям и проч.

До начала практики приказом СПХФУ назначаются руководители практики от кафедры СПХФУ, устанавливаются сроки прохождения практики. В зависимости от содержания работ (года набора) одному обучающемуся могут назначаться несколько руководителей практики от одной или нескольких кафедр.

## **6. Руководство практикой. Обязанности лиц, отвечающих за прохождение педагогической практики**

Контроль за прохождением практики аспирантов конкретной научной специальности возлагается на заведующего кафедрой, где осуществляется подготовка аспиранта.

Непосредственное руководство и контроль за выполнением плана практики аспиранта осуществляется его руководителем практики.

Руководитель практики аспиранта:

- согласовывает индивидуальное задание на педагогическую практику с заведующим кафедрой, где осуществляется подготовка аспиранта;
- проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики (установочную и итоговую конференции, составляет расписание консультаций для аспирантов, оценивает отчеты аспирантов и т.д.);
- осуществляет постановку задач по самостоятельной работе аспирантов в период практики, согласовывает индивидуальные задания, оказывает соответствующую консультационную помощь;
- согласовывает индивидуальный график проведения практики и осуществляет систематический контроль за ходом практики и работой аспирантов;
- оказывает помощь аспирантам по всем вопросам, связанным с прохождением практики и оформлением отчета;
- посещает лекционные, семинарские, практические занятия, проводимые аспирантом, с последующим анализом;
- в случае необходимости разрешает возникающие проблемы.

Аспирант получает от руководителя практики темы, указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением практики, представляет регулярные отчеты о выполняемой работе в соответствии с графиком проведения практики, а также итоговый отчет.

В период практики в обязанности аспиранта входит подготовка и проведение практических, семинарских и лекционных занятий, а также проектирование курса по профилю выполняемого исследования. Чтение пробных лекций (не менее 6).

Аспирант может также быть привлечен к приему зачетов и экзаменов совместно с руководителем.

Целесообразно также привлечение аспиранта к профориентационной работе со школьниками.

## **7. Образовательные технологии**

*Мультимедийные технологии:* установочная и итоговая конференции, занятия аспирантов проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Аспиранты используют мультимедийное сопровождение (Powerpoint, Moodle) на лекциях, семинарских и практических занятиях, в организации самостоятельной работы студентов.

*Дистанционная форма* консультаций также предусмотрена во время прохождения отдельных этапов педагогической практики.

Для организации и контроля самостоятельной работы обучающихся, а также проведения консультаций в рамках контактной работы с преподавателем применяются информационно-коммуникационные технологии (таблица 4).

Таблица 4

Информирование	<a href="https://edu-spcpu.ru/course/view.php?id=3786">https://edu-spcpu.ru/course/view.php?id=3786</a>
Консультирование	<a href="https://edu-spcpu.ru/course/view.php?id=3786">https://edu-spcpu.ru/course/view.php?id=3786</a>
Контроль	<a href="https://edu-spcpu.ru/course/view.php?id=3786">https://edu-spcpu.ru/course/view.php?id=3786</a>
Размещение учебных материалов	<a href="https://edu-spcpu.ru/course/view.php?id=3786">https://edu-spcpu.ru/course/view.php?id=3786</a>

## 8. Правила аттестации обучающихся по практике

### 8.1. Общая характеристика форм текущего контроля и промежуточной аттестации

По педагогической практике проводятся текущий контроль и промежуточная аттестация.

#### 8.1.1. Характеристика форм текущего контроля по практике

В ходе прохождения практики обучающийся ведет дневник, в котором описывает выполняемые им виды работ в соответствии с полученным заданием. Проверка ведения дневника и выполнения задания на практику осуществляется руководителем практики от кафедры процессов и аппаратов химической технологии СПХФУ в рамках часов контактной работы.

#### 8.1.2. Характеристика промежуточной аттестации по практике

В течение первой недели после окончания практики проводится промежуточная аттестация (зачет). Форма промежуточной аттестации — защита отчета по практике и устное собеседование.

Обучающийся допускается к защите после предоставления всех отчетных документов руководителю практики:

- дневник прохождения практики, заверенный подписью обучающегося;
- разработанный ЭУМК в ЭИОС СПХФУ (в электронном виде);
- отчет по педагогической практике, заверенный подписью обучающегося;
- отзыв руководителя практики от кафедры процессов и аппаратов химической технологии СПХФУ на отчет обучающегося.

Руководитель практики от кафедры процессов и аппаратов химической технологии СПХФУ составляет отзыв на отчет о производственной практике обучающегося по форме.

При оценке работы обучающегося во время практики принимается во внимание полнота и качество выполнения задания на практику, содержание и качество оформления отчета по практике, полнота записей в дневнике; качество ответов обучающегося на вопросы во время защиты отчета о производственной практике.

По результатам промежуточной аттестации выставляется оценка «зачтено», «не зачтено». Оценка «зачтено» означает успешное прохождение промежуточной аттестации.

#### 8.1.3. Критерии оценки результатов освоения программы практики в рамках промежуточной аттестации

Оценка результатов обучения в рамках педагогической практики проводится на основе анализа руководителем практики от кафедры процессов и аппаратов химической технологии СПХФУ содержания дневника, отчёта о прохождении педагогической практики, а также по результатам его защиты в форме устного собеседования.

Таблица 5

Планируемые результаты обучения	Формы аттестации		
	Анализ дневника <sup>1</sup>	Анализ отчета <sup>2</sup>	Защита отчета (устное собеседование)
1. Знать педагогические технологии воспитания и обучения в вузе (в том числе информационные); Знать требования к структуре и содержанию образовательных программ, реализуемых в вузе;	+	+	+
2. Знать содержание и основные требования нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в вузе;	+	+	+

<sup>1</sup> Анализ дневника — Анализ дневника практики и деятельности обучающегося во время прохождения практики

<sup>2</sup> Анализ отчета — Анализ и оценка текста подготовленного отчета о прохождении практики

3. Знать принципы создания УМК по дисциплинам выпускающих кафедр, требования к организации контроля контактной и самостоятельной работы обучающихся, в том числе в электронной образовательной среде вуза;	+	+	+
4. Знать требования к структуре и содержанию образовательных программ, реализуемых в вузе;	+	+	+
5. Уметь использовать современные информационные технологии в педагогической деятельности;	+	+	+
6. Уметь организовать контактную и самостоятельную работу обучающихся;	+	+	+
7. Владеть навыками работы с учебно-методической литературой;	-	+	+
8. Владеть новыми педагогическими технологиями обучения и воспитания (в том числе информационными);	-	+	+
9. Владеть навыками создания УМК по дисциплинам кафедры, контрольных материалов и тестовых заданий для контроля контактной и самостоятельной работы обучающихся, в том числе в электронной образовательной среде вуза.	-	+	+

## 8.2. Порядок проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по практике.

Текущий контроль заключается в проверке руководителем практики от кафедры ПАХТ СПХФУ ведения дневника и выполнения задания на практику. Текущий контроль осуществляется в рамках часов контактной работы, а также дистанционно средствами ЭИОС.

Отдельные виды работ в рамках задания оцениваются руководителем практики в ЭИОС СПХФУ по шкале «зачтено»-«не зачтено» (не менее 60 баллов по стандартной шкале СДО Moodle).

В дневнике проверяется правильность и полнота оформления выполненных в соответствии с полученным заданием работ. По результатам проверки дневника обучающийся вносит в него изменения и дополнения (при необходимости).

Получение оценок «зачтено» за все предусмотренные заданием виды работ, размещенные в личном кабинете обучающегося в ЭИОС, а также корректное заполнение дневника практики является основанием для проведения промежуточной аттестации.

Не позднее даты окончания практики руководителю от кафедры СПХФУ обучающийся предоставляет:

- дневник прохождения практики, заверенный подписью обучающегося;
- отчет по педагогической практике, заверенный подписью обучающегося;
- разработанный ЭУМК в ЭИОС СПХФУ (в электронном виде);

Руководитель практики от кафедры процессов и аппаратов химической технологии СПХФУ заверяет подписью отчет обучающегося по практике (если руководителей несколько, отчет заверяется всеми руководителями), а также составляет отзыв на отчет о педагогической практике обучающегося с учетом следующих показателей: оформление документов по практике, полнота освоения программы практики. В случае, если комплект документов оформлен не в соответствии с предъявляемыми требованиями, обучающийся получает отрицательный отзыв руководителя и не допускается к защите отчета по практике.

Промежуточная аттестация в форме защиты отчета по практике представляет собой процедуру, состоящую из устного сообщения обучающегося, на которое ему отводится 5-7 мин. Сообщение может сопровождаться электронной презентацией, структура, объем и содержание которой должны полностью отражать основные положения отчета. После устного сообщения

обучающегося могут быть заданы дополнительные вопросы по содержанию сообщения и отчетных материалов.

### 8.3. Требования к структуре и содержанию оценочных средств промежуточной аттестации по практике

Перечень оценочных средств, применяемых в рамках промежуточной аттестации по практике, представлен в таблице 6.

Таблица 6

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
<b>Анализ дневника практики и деятельности обучающегося во время прохождения практики</b>			
1	Дневник практики	Средство, позволяющее оценить способности обучающегося самостоятельно планировать и описывать этапы выполнения задания на практику	Требования к структуре и содержанию дневника практики
<b>Анализ и оценка текста подготовленного отчета о прохождении практики</b>			
1	Отчет о педагогической практике	Средство, позволяющее оценить способности обучающегося осуществлять самостоятельно педагогическую деятельность	Требования к структуре и содержанию отчета о педагогической практике
2	Отзыв руководителя практики от кафедры СПХФУ	Средство, позволяющее оценить способность обучающегося самостоятельно осуществлять педагогическую деятельность	Требования к структуре и содержанию отзыва руководителя практики
<b>Защита отчета о прохождении практики</b>			
1	Сообщение	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов практики	Требования к структуре и содержанию сообщения
2	Собеседование (в форме ответов на вопросы)	Средство контроля, организованное как специальная беседа по тематике практики и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося в рамках практики	Примерный перечень вопросов

#### 8.3.1. Требования к структуре и содержанию оценочных средств, используемых для анализа дневника практики и деятельности обучающегося во время прохождения практики

##### 8.3.1.1. Дневник практики

В ходе прохождения практики заполняется дневник в соответствии с формой, приведенной в Приложении 2. В дневнике отражаются сроки, место практики, ФИО руководителя(ей) практики от кафедры процессов и аппаратов химической технологии СПХФУ, приводится календарный план прохождения практики с указанием выполненных работ, а также описание содержания самих работ.

По завершении практики дневник заверяется подписью обучающегося.

#### 8.3.2. Требования к структуре и содержанию оценочных средств, используемых для анализа и оценки текста отчета о прохождении практики

##### 8.3.2.1. Отчет по педагогической практике

Титульный лист отчета оформляется в соответствии с Приложением 3.

В соответствии с заданием на практику отчет должен включать:

- описание структуры и элементов курса, разработанного в ЭИОС СПХФУ, включая скриншоты каждого раздела; выдачи слайдов обзорной лекции (по два слайда на лист); описание структуры банка тестовых заданий по дисциплине; выводы о проделанной работе.

### 8.3.2.2. Отзыв руководителя практики от кафедры процессов и аппаратов химической технологии СПХФУ

Отзыв руководителя практики от кафедры процессов и аппаратов химической технологии СПХФУ должен содержать оценку результатов на уровне сформированных практических навыков и комментариев, содержащий характеристику работы обучающегося в процессе прохождения практики, а также представленных обучающимся дневника и отчета по практике.

Форма отзыва приведена в Приложении 4.

### 8.3.3. Требования к структуре и содержанию оценочных средств, используемых для проведения защиты отчета о прохождении практики

#### 8.3.3.1. Сообщение

Сообщение должно содержать информацию о сроках и месте проведения практики, ее целях и задачах, этапах прохождения практики, основных результатах практики, их сопоставлении с заявленными целями, а также предложения обучающегося по дальнейшему развитию результатов практики, их использованию в научно-образовательном процессе.

Сообщение может сопровождаться электронной презентацией. В этом случае структура, объем и содержание презентации должны полностью отражать основные положения отчета.

#### 8.3.3.2. Собеседование (в форме ответов на вопросы)

##### Примерный перечень вопросов для собеседования:

1. Охарактеризуйте учебную группу, в которой вы проводили занятия: уровень владения теоретическим материалом, уровень мотивации обучающихся.
2. Какие педагогические технологии воспитания и обучения в вузе (в том числе информационные), на Ваш взгляд наиболее эффективные?
3. Перечислите основные нормативно-правовые акты РФ, регламентирующие образовательную деятельность.
4. Каков Ваш вклад в формирование учебно-методических комплексов по дисциплинам кафедры? (составление тестовых заданий, презентаций и тд)
5. Как Вы осуществляли отбор средств и методов обучения? Какими учебно-методическими пособиями Вы пользовались?
6. Какие Вы применяли приемы и способы повышения интереса обучающихся к преподаваемой Вами дисциплине?
7. Какие формы контроля Вы использовали на занятиях?
8. Какими качествами должен обладать современный преподаватель вуза?
9. Какие затруднения возникали у Вас в процессе прохождения педагогической практики?
10. Что бы вы хотели изменить в порядке прохождения педагогической практики?

### 8.4. Критерии оценки результатов в рамках промежуточной аттестации по практике

Таблица 7

Планируемые результаты прохождения практики, характеризующие этапы ее освоения (иметь представление, знать, уметь, владеть)	Форма контроля (зачет)	
	зачет	незачет
1. Знать педагогические технологии воспитания и обучения в вузе (в том числе информационные).	Знает педагогические технологии воспитания и обучения в вузе (в том числе информационные). Грамотно применяет их в зависимости от вида и формы проведения занятия.	Совершает грубые ошибки при использовании педагогических технологий.

2. Знать содержание и основные требования нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в вузе.	Знает основные требования нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в вузе.	Не владеет знаниями основных требований нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в вузе.
3. Знать принципы создания УМК по дисциплинам выпускающих кафедр, требования к организации контроля контактной и самостоятельной работы обучающихся, в том числе в электронной образовательной среде вуза.	Демонстрирует способность понимать основные принципы создания УМК по дисциплинам выпускающих кафедр, требования к организации контроля контактной и самостоятельной работы обучающихся, в том числе в электронной образовательной среде вуза.	Не способен понимать основные принципы создания УМК по дисциплинам выпускающих кафедр, требования к организации контроля контактной и самостоятельной работы обучающихся, в том числе в электронной образовательной среде вуза.
4. Знать требования к структуре и содержанию образовательных программ, реализуемых в вузе.	Знает требования к структуре и содержанию образовательных программ, реализуемых в вузе.	Не владеет информацией о требованиях к структуре и содержанию образовательных программ, реализуемых в вузе.
5. Уметь использовать современные информационные технологии в педагогической деятельности.	Грамотно применяет современные информационные технологии в педагогической деятельности.	Допускает грубые ошибки при применении современных информационных технологий в педагогической деятельности.
6. Уметь организовать контактную и самостоятельную работу обучающихся.	Грамотно организывает контактную и самостоятельную работу обучающихся.	Испытывает серьезные затруднения в организации контактной и самостоятельной работы обучающихся.
7. Владеть навыками работы с учебно-методической литературой.	Владеет навыками работы с учебно-методической литературой.	Не владеет навыками работы с учебно-методической литературой.
8. Владеть новыми педагогическими технологиями обучения и воспитания (в том числе информационными).	Демонстрирует способность применять новые педагогические технологии обучения и воспитания (в том числе информационными) в педагогической деятельности.	Не владеет навыками применения новых педагогических технологий обучения и воспитания (в том числе информационных).
9. Владеть навыками создания УМК по дисциплинам кафедры, контрольных материалов и тестовых заданий для контроля контактной и самостоятельной работы обучающихся, в том числе в электронной образовательной среде вуза.	Владеет навыками создания УМК по дисциплинам кафедры, контрольных материалов и тестовых заданий для контроля контактной и самостоятельной работы обучающихся, в том числе в электронной образовательной среде вуза.	Не владеет навыками создания УМК по дисциплинам кафедры, контрольных материалов и тестовых заданий для контроля контактной и самостоятельной работы обучающихся, в том числе в электронной образовательной среде вуза.

Если по итогам проведенной промежуточной аттестации обучающийся демонстрирует результаты ниже уровня требований к практике в соответствии с критериями оценки результатов (табл. 6), обучающемуся выставляется оценка «не зачтено».

## 9. Литература

### Основная литература

1. Шарипов, Ф. В. Педагогика и психология высшей школы: учебное пособие / Ф. В. Шарипов. — Москва: Логос, 2016. — 448 с. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/66421.html> (дата обращения: 21.09.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
2. Таранова, Т. Н. Общая педагогика: учебное пособие / Т. Н. Таранова, А. А. Гречкина. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2017. — 151 с. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL:

<http://www.iprbookshop.ru/69413.html> (дата обращения: 21.09.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3. Муштавинская, И. В. Технология развития критического мышления на уроке и в системе подготовки учителя: учебно-методическое пособие / И. В. Муштавинская. — Санкт-Петербург: КАРО, 2009. — 144 с. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/19413.html> (дата обращения: 21.09.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

*Дополнительная литература*

1. Столяренко, А. М. Общая педагогика: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по педагогическим специальностям (030000) / А. М. Столяренко. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 479 с. — ISBN 5-238-00972-0. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71029.html> (дата обращения: 21.09.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Татур, Ю. Г. Высшее образование. Методология и опыт проектирования: учебное пособие / Ю. Г. Татур. — Москва: Логос, Университетская книга, 2006. — 256 с. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/9126.html> (дата обращения: 21.09.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3. Тубеева, Ф. К. СурдоПедагогика: учебно-методическое пособие / Ф. К. Тубеева. — Владикавказ: Северо-Осетинский государственный педагогический институт, 2018. — 154 с. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/76969.html> (дата обращения: 21.09.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

*Интернет-ресурсы*

Таблица 8

№ п/п	Наименование Интернет-ресурса	Краткое описание назначения Интернет-ресурса
1	Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования [Электронный ресурс] : официальный ресурс Минобрнауки России. — Электрон. данные. — 2018. — Режим доступа: <a href="http://fgosvo.ru/">http://fgosvo.ru/</a> — Загл. с экрана.	Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования; методические материалы федеральных учебно-методических объединений в системе высшего образования; методические разработки и документы по направлениям реализации компетентностного подхода в образовании, системы зачетных единиц и другим направлениям Болонского процесса; профессиональные стандарты и пр.
2	EDUTAINME [Электронный ресурс]: 2018, Edutainme. — Режим доступа: <a href="http://www.edutainme.ru">http://www.edutainme.ru</a> — Загл. с экрана.	Портал о будущем образования и технологиях, которые его изменят. Новости и аналитика об инновациях на российском и мировом рынке дистанционного и онлайн-образования
3	«Открытое образование» [Электронный ресурс]: национальная платформа открытого образования. — Электрон. данные. — Ассоциация «Национальная платформа открытого образования», 2015. — Режим доступа: <a href="http://proed.ru/">http://proed.ru/</a> — Загл. с экрана.	Содержит массовые онлайн-курсы на русском языке, ориентирована на студентов образовательных организаций высшего образования
4	Платформа онлайн-образования «Степик». Режим доступа: <a href="https://stepik.org">https://stepik.org</a>	Содержит массовые онлайн-курсы на русском языке

**10 . Учебно-методическое и программное обеспечение дисциплины**

### 10.1. Учебно-методическое обеспечение

1. Сорокин В.В. Педагогическая практика [Электронный ресурс]: электронный учебно-методический комплекс / В.В. Сорокин; ФГБОУ ВО СПХФУ Минздрава России. — Санкт-Петербург, [2022]. — Текст электронный//ЭИОС СПХФУ: [сайт]. — URL- <https://edu-spcru.ru/course/view.php?id=3786> — Режим доступа: для авторизованных пользователей.

### 10.2. Программное обеспечение

Для обеспечения реализации дисциплины используется стандартный комплект программного обеспечения (ПО), включающий регулярно обновляемое, свободно распространяемое и лицензионное ПО, в т.ч. MS Office.

Перечень специализированного программного обеспечения для изучения дисциплины представлен в таблице 9.

#### Специализированное программное обеспечение

Таблица 9

№	Наименование ПО	Назначение	Место размещения
	Не требуется		

### 11. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Правовая база данных «Консультант плюс» [Электронный ресурс]: официальный сайт. — Режим доступа: <http://www.consultant.ru/> — Загл. с экрана.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

#### Оборудование общего назначения

Таблица 10

№	Наименование	Назначение
1	Презентационное оборудование (мульти-медиа-проектор, экран, компьютер для управления)	Для проведения лекционных и семинарских занятий
2	Компьютерный класс (с выходом в Internet)	Для организации самостоятельной работы обучающихся

#### Специализированное оборудование

Таблица 11

№	Наименование оборудования	Назначение	Место размещения
	Не требуется		

13. Особенности организации практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Оборудование, обеспечивающее адаптацию электронных и печатных образовательных ресурсов для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

Таблица 12

№	Наименование оборудования	Назначение	Место размещения
1	Устройство портативное для увеличения DIONOPTICVISION	Предназначено для обучающихся с нарушением зрения с целью увеличения текста и подбора контрастных схем изображения	Учебно-методический отдел, устанавливается по месту проведения занятий (при необходимости)
2	Электронный ручной видеувеличитель ViggerD2.5-43 TV	Предназначено для обучающихся с нарушением зрения для увеличения и чтения плоскочечатного текста	Учебно-методический отдел, устанавливается по месту проведения занятий (при необходимости)
3	Радиокласс (радиомикрофон) «Сонет-PCM» РМ6-1 (заушный индик-	Портативная звуковая FM-система для обучающихся с нарушением слуха, улучшающая восприятие голосовой информации	Учебно-методический отдел, устанавливается в мультимедийной аудитории по месту проведения

	тор)		занятий (при необходимости)
--	------	--	-----------------------------

**Программное обеспечение для адаптации образовательных ресурсов  
для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Таблица 13

<b>№</b>	<b>Наименование ПО</b>	<b>Назначение</b>	<b>Место размещения</b>
1	Программа экранного доступа Nvda	Программа экранного доступа к системным и офисным приложениям, включая web-браузеры, почтовые клиенты, Интернет-мессенджеры и офисные пакеты. Встроенная поддержка речевого вывода на более чем 80 языках. Поддержка большого числа брайлевских дисплеев, включая возможность автоматического обнаружения многих из них, а также поддержка брайлевского ввода для дисплеев с брайлевской клавиатурой. Чтение элементов управления и текста при использовании жестов сенсорного экрана	Компьютерный класс для самостоятельной работы на кафедре высшей математики

Маломобильным обучающимся обеспечивается рабочее место с доступом к учебному оборудованию и учебным ресурсам, необходимым для выполнения задания на практику.

Задание

(ФИО аспиранта)

на практику  
**«Педагогическая практика»**  
**1 курс, 2 семестр**

1. Разработать электронный учебно-методический комплекс (ЭУМК) в ЭИОС СПХФУ по дисциплине \_\_\_\_\_ в соответствии с вариантом задания (таблица), для студентов, обучающихся по специальности \_\_\_\_\_ объёмом 1 з.е. Примерная структура дисциплины (минимальные требования): лекции — 2 ч, самостоятельная работа — 33 ч, промежуточная аттестация (в форме тестирования) — 1 ч. Для выполнения задания:

- 1) подобрать теоретические материалы (выполнить литературный обзор) по теме дисциплины;
- 2) в качестве ЭУМК оформить раздел курса «Разработка курса в рамках педагогической практики (<номер группы>)»: в наименовании раздела указать ФИО; создать подраздел «О курсе» с указанием наименования дисциплины в соответствии с вариантом задания;
- 3) структурировать подобранные теоретические материалы, разработать и наполнить соответствующий подраздел ЭУМК;
- 4) разработать слайд-конспект обзорной лекции (2 ч), выложить его в соответствующий подраздел ЭУМК;
- 5) разработать задание(я) для самостоятельной работы и методические рекомендации по его(их) выполнению, сформировать и наполнить подраздел ЭУМК «Самостоятельная работа»;
- 6) разработать тестовые задания (не менее 20) для организации промежуточной аттестации по дисциплине, сформировать тест в ЭУМК средствами СДО Moodle;
- 7) разработать фонд оценочных средств по дисциплине, включая спецификацию банка тестовых заданий;
- 8) оформить подразделы ЭУМК «Литература и Интернет-ресурсы».

2. Подготовить отчёт о педагогической практике.

3. Подготовить итоговую презентацию для прохождения промежуточной аттестации.

Руководитель практики  
от ФГБОУ ВО СПХФУ

ФИО

\_\_\_\_\_

подпись

Задание получил

ФИО

\_\_\_\_\_

подпись

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный химико-фармацевтический университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

Кафедра процессов и аппаратов химической технологии  
наименование кафедры

**ДНЕВНИК  
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ АСПИРАНТА**

**Научная специальность: 2.6.13. Процессы и аппараты химических технологий**

шифр и наименование

**Курс**

Ф.И.О. аспиранта

**Санкт-Петербург  
2024**

## I. Календарные сроки практики

По учебному плану: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Дата прибытия на практику: \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата выбытия с места практики: \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## II. Руководитель(и) практики от ФГБОУ ВО СПХФУ Минздрава России

Кафедра \_\_\_\_\_

Должность, ученая степень \_\_\_\_\_

Фамилия, Имя, Отчество \_\_\_\_\_

## III. Место проведения практики

На базе структурных подразделений ФГБОУ ВО СПХФУ Минздрава России.

## IV. Календарный план прохождения практики

№	Содержание выполняемых работ	Кол-во дней	Дата выполнения		Примечание
			по плану	фактич.	
Разработка электронного учебно-методического комплекса (ЭУМК) в ЭИОС СПХФУ по дисциплине _____ для студентов, обучающихся по специальности _____ (1 з.е.)					
1	Оформление раздела курса «Разработка курса в рамках педагогической практики»: указание ФИО; создание подраздела «О курсе» с указанием наименования дисциплины в соответствии с заданием преподавателя				
2	Подбор теоретических материалов (литературный обзор) по теме дисциплины				
3	Структурирование теоретических материалов, разработка и наполнение соответствующего раздела ЭУМК, разработка рабочей программы дисциплины				
4	Разработка слайд-конспекта обзорной лекции (2 ч), наполнение соответствующего раздела ЭУМК				
5	Разработка заданий для самостоятельной работы и методических рекомендаций по их выполнению, формирование и наполнение раздела ЭУМК «Самостоятельная работа»				
6	Разработка тестовых заданий (не менее 20) для организации промежуточной аттестации по дисциплине, формирование теста в ЭУМК средствами СДО Moodle, оформление				

№	Содержание выполняемых работ-ресурсы»	Кол-во дней	Дата выполнения		Примечание
7	Подготовка отчета о педагогической практике				
8	Подготовка итоговой презентации для прохождения промежуточной аттестации				
9	Изучение и анализ научных публикаций в периодических изданиях для использования в педагогической деятельности				
10	Проведение занятий у студентов				

Руководитель практики  
от ФГБОУ ВО СПХФУ Минздрава России

подпись, расшифровка подписи

Аспирант

подпись, расшифровка подписи

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный химико-фармацевтический университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

Кафедра \_\_\_\_\_  
наименование кафедры

**ОТЧЕТ  
ПО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ АСПИРАНТА**

**Научная специальность: 2.6.13. Процессы и аппараты химических технологий**

шифр и наименование

**Курс**

Ф.И.О. аспиранта

**Санкт-Петербург  
2024**

**Отзыв руководителя практики от ФГБОУ ВО СПХФУ Минздрава России  
Кафедра процессов и аппаратов химической технологии  
на отчет аспиранта**

Ф.И.О. аспиранта

2.6.13. Процессы и аппараты химических технологий  
научная специальность (шифр и наименование)

курс

о прохождении практики  
«Педагогическая практика»

№ п/п	Планируемые результаты прохождения практики, характеризующие этапы ее освоения (иметь представление, знать, уметь, владеть)	Форма контроля («зачет» / «незачет»)
1	Знать педагогические технологии воспитания и обучения в вузе (в том числе информационные);	
2	Знать содержание и основные требования нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в вузе;	
3	Знать принципы создания УМК по дисциплинам выпускающих кафедр, требования к организации контроля контактной и самостоятельной работы обучающихся, в том числе в электронной образовательной среде вуза;	
4	Знать требования к структуре и содержанию образовательных программ, реализуемых в вузе;	
5	Уметь использовать современные информационные технологии в педагогической деятельности;	
6	Уметь организовать контактную и самостоятельную работу обучающихся;	
7	Владеть навыками работы с учебно-методической литературой;	
8	Владеть новыми педагогическими технологиями обучения и воспитания (в том числе информационными);	
9	Владеть навыками создания УМК по дисциплинам кафедры, контрольных материалов и тестовых заданий для контроля контактной и самостоятельной работы обучающихся, в том числе в электронной образовательной среде вуза.	

Комментарии:

Результат:

итоговая оценка по практике

подпись, расшифровка подписи

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Министерство здравоохранения Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный химико-фармацевтический университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Кафедра \_\_\_\_\_

## **РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

**Фамилия, Имя, Отчество**

Наименование практики в соответствии с учебным планом: **Педагогическая практика**

Структурное подразделение: Департамент науки и подготовки научно-педагогических кадров

Научная специальность: 2.6.13. Процессы и аппараты химических технологий \_\_\_\_\_  
*шифр, наименование направления*

Курс: \_\_\_\_\_

№	Содержание выполняемых работ (кратко)	Кол-во дней	Примечание
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			

Руководитель практики от  
ФГБОУ ВО СПХФУ Минздрава  
России

---

ФИО, должность

подпись

дата

Аспирант (практикант)

---

ФИО

подпись

дата

\* заполняется в соответствии с РПП

**Лист учета проведения инструктажей**

Инструктажи по ознакомлению \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося

с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведены «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, подпись лица, проводившего инструктаж

М.П.

Аспирант \_\_\_\_\_  
подпись, расшифровка подписи, дата проведения инструктажа

**Лист актуализации рабочей программы  
по практике 2.2.1. (II) Педагогическая практика**

<b>№</b>	<b>Характеристика внесенных изменений (с указанием пунктов документа)</b>	<b>Дата и № протокола ЭНТС</b>	<b>Подпись ответственного</b>
1	Рабочая программа актуализирована в соответствии с учебным планом	21.05.2024 протокол №4	