

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ХИМИКО-ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ

УТВЕРЖДАЮ

Директор техникума
Д.С. Лисицкий

«11» апреля 2024 г.



**ПРОГРАММА
ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ / ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ
АТТЕСТАЦИИ (при наличии государственной аккредитации)**

по профессии: 18.01.35 Аппаратчик-оператор производства химических
соединений

квалификация:

аппаратчик-оператор производства химических соединений

Санкт-Петербург
2024

СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка.....	3
1. Общие положения	3
2. Процедура проведения ИА/ГИА	6
3. Требования к демонстрационному экзамену и методика оценивания	10
4. Порядок подачи и рассмотрения апелляций	13

Пояснительная записка

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» итоговая аттестация (далее – ИА) / государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) выпускников, завершающих обучение по программам среднего профессионального образования в образовательных учреждениях ВО и СПО, является обязательной.

Программа ИА/ГИА разработана в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) по профессии 18.01.35 Аппаратчик-оператор производства химических соединений, Уставом ФГБОУ ВО СПХФУ Минздрава России, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования выпускников (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 г. № 800 Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»).

Настоящая Программа определяет совокупность требований к ИА/ГИА по профессии 18.01.35 Аппаратчик-оператор производства химических соединений, квалификация: аппаратчик-оператор производства химических соединений.

1. Общие положения

1.1. Программа ИА/ГИА выпускников является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 18.01.35 Аппаратчик-оператор производства химических соединений.

Присваиваемая квалификация:

аппаратчик-оператор производства химических соединений

1.2. Нормативный срок освоения программы по профессии 18.01.35 Аппаратчик-оператор производства химических соединений на базе среднего общего образования – 1 год 10 месяцев

1.3. Программа ИА/ГИА разработана в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.10.2023 № 795 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 18.01.35 Аппаратчик-оператор производства химических соединений».

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 г. № 800 Об утверждении порядка проведения ИА/ГИА по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Методическими рекомендациями о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена, утвержденные распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 1 апреля 2019 г. № Р-42

– Уставом ФГБОУ ВО СПХФУ Минздрава России.

1.4. Данная программа определяет совокупность требований к организации и проведению ИА/ГИА выпускников фармацевтического техникума ФГБОУ ВО СПХФУ Минздрава России по профессии 18.01.35 Аппаратчик-оператор производства химических соединений.

1.5. Основная цель программы: качественная подготовка, организация и проведение ИА/ГИА выпускников.

1.6. При разработке программы ИА/ГИА определены:

- виды ИА/ГИА;
- формы проведения ИА/ГИА;
- объем времени на подготовку и проведение ИА/ГИА;
- сроки проведения ИА/ГИА;
- условия подготовки и процедура проведения ИА/ГИА;
- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника.

1.7. Данная программа доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала ИА/ГИА.

ИА/ГИА является завершающей частью обучения обучающихся.

Форма ИА/ГИА: демонстрационный экзамен (далее – ДЭ).

Объем времени на проведение ИА/ГИА: 1 неделя (36 часов)

Сроки проведения ИА/ГИА: с 22 по 28 июня.

1.8 ИА/ГИА проводится в целях определения:

- соответствия результатов освоения выпускниками программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее – ППКРС) по профессии по профессии 18.01.35 Аппаратчик-оператор производства химических соединений;

- готовности выпускника к следующим видам деятельности и сформированности у выпускника соответствующих профессиональных компетенций (далее – ПК) по видам деятельности

Для квалификации: аппаратчик-оператор производства химических соединений:

1. Обслуживание эксплуатируемого технологического оборудования

ПК 1.1. Подготавливать оборудование к пуску и выводить оборудование на технологический режим.

ПК 1.2. Выявлять и устранять неисправности в работе оборудования и коммуникаций.

ПК 1.3. Осмотр, оценка состояния, опробование, включение в работу после ремонта оборудования и коммуникаций.

2. Ведение технологических процессов производства органических веществ

ПК 2.1. Производить подготовку и загрузку сырья и материалов в аппараты.

ПК 2.2. Осуществлять контроль и регулирование параметров технологического процесса по показаниям контрольно-измерительных приборов и результатам анализов.

ПК 2.3. Производить отбор проб, проведение анализов и определение характеристик сырья, полупродуктов и продуктов по показаниям контрольно-измерительных приборов и результатам анализов.

ПК 2.4. Вести учет сырья и количества полученной продукции.

ПК 2.5. Соблюдать требования охраны труда и безопасности на производстве.

ПК 2.6. Осуществлять плановую и аварийную остановку оборудования в соответствии с требованиями нормативно-технических документов.

ПК 2.7. Вести технологическую документацию.

2. Процедура проведения ИА/ГИА

2.1. Расписание проведения ИА/ГИА утверждается директором и доводится до сведения студентов не позднее, чем за 2 недели до начала работы экзаменационной комиссии (далее – ЭК) / государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК).

2.2. К ИА/ГИА допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

2.3. Допуск студентов к ИА/ГИА объявляется приказом ректора Университета.

2.4. Необходимые материалы для проведения ИА/ГИА:

– Комплект оценочной документации;

- Лист ознакомления выпускников с программой ИА/ГИА;
- Программа ИА/ГИА;
- Приказ о создании ЭК/ГЭК и экспертной группы с правом проведения оценки демонстрационного экзамена;
- Свидетельство о присвоении статуса центра проведения демонстрационного экзамена (далее ЦПДЭ);
- План проведения ИА/ГИА в виде ДЭ;
- Приказ о допуске обучающихся учебной группы к ГИА;
- Расписание проведения ГИА с закреплением обучающихся по дням сдачи;
- Зачетные книжки студентов;
- Сводная ведомость успеваемости обучающихся выпускной группы;
- Итоговый протокол ДЭ;
- Книга протоколов заседаний ЭК/ГЭК.

2.5. Обязательные условия для проведения ДЭ:

2.5.1. Процедура ДЭ проводится в полном соответствии с Приказом Союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы», «Об утверждении методики организации и проведения демонстрационного экзамена».

2.5.2. Применение единых оценочных материалов и заданий.

2.5.3. ДЭ проводится с использованием комплекта оценочной документации, представляющих собой комплекс требований стандартизированной формы к выполнению заданий определенного уровня, оборудованию, оснащению и застройке площадки, составу экспертных групп и методики проведения оценки экзаменационных работ.

2.5.4. В состав КОД включается демонстрационный вариант задания (образец).

2.5.5. Задания, по которым проводится оценка на ДЭ, определяются методом автоматизированного выбора из банка заданий в электронной системе и доводятся до Главного эксперта ДЭ за 1 день до экзамена.

2.5.6. КОДы, включая демонстрационный вариант задания, разрабатываются ежегодно не позднее 1 декабря в соответствии с порядком, установленным Союзом и размещаются в специальном разделе на официальном сайте www.worldskills.ru и в Единой системе актуальных требований к компетенциям www.esat.worldskills.ru.

2.5.7. Задания разрабатываются на основе конкурсных заданий Финала Национального чемпионата «Молодые профессионалы» соответствующего года или международных чемпионатов предыдущего или соответствующего года способом, обеспечивающим взаимное сопоставление/сравнение результатов демонстрационного экзамена.

2.5.8. Единые требования к площадкам проведения ДЭ.

2.5.9. Процедура выполнения заданий ДЭ и их оценки осуществляется на площадке, аккредитованной в качестве центра проведения ДЭ по компетенции «Лабораторный химический анализ» в соответствии с Положением, установленным Союзом, что удостоверяется электронным аттестатом.

2.6. Для проведения ИА/ГИА создается ЭК/ГЭК в порядке, предусмотренном Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 г. № 800 Об утверждении порядка проведения ИА/ГИА по образовательным программам среднего профессионального образования».

2.7. ЭК/ГЭК формируется из педагогических работников техникума и лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

2.8. При проведении ДЭ в состав ЭК/ГЭК входят эксперты союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы».

2.8.1. Оценку выполнения заданий ДЭ осуществляют эксперты, владеющие методикой проведения оценки ДЭ и прошедшие подтверждение в электронной базе:

- сертифицированные эксперты;
- эксперты, прошедшие обучение в Союзе и имеющие свидетельства о праве проведения чемпионатов;
- эксперты, прошедшие обучение в Союзе и имеющие свидетельства о праве оценки выполнения заданий демонстрационного экзамена.

2.8.2. За ЦПДЭ Союзом закрепляется Главный эксперт.

2.8.3. В целях соблюдения принципов объективности и независимости при проведении ДЭ, не допускается участие в оценивании заданий ДЭ экспертов, принимавших участие в подготовке экзаменуемых студентов и представляющих с экзаменуемыми одну образовательную организацию.

2.9. Состав ЭК/ГЭК утверждается распорядительным актом Университета. Возглавляет ЭК/ГЭК председатель, который организует и контролирует деятельность ЭК/ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

2.10. Председателем ЭК/ГЭК утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

2.11. Председатель ЭК/ГЭК утверждается не позднее 20 декабря на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) Министерством здравоохранения РФ по представлению техникума из числа представителей работодателей по профилю подготовки выпускников.

3. Требования к демонстрационному экзамену и методика оценивания

3.1. Выполненные экзаменационные задания оцениваются в соответствии со схемой начисления баллов, разработанной на основании характеристик компетенций, определяемых техническим описанием. Все баллы и оценки регистрируются в системе CIS.

3.2. Члены Экспертной группы при оценке выполнения экзаменационных заданий обязаны демонстрировать необходимый уровень профессионализма, честности и беспристрастности, соблюдать требования регламента проведения демонстрационного экзамена и Кодекса этики движения «Молодые профессионалы».

3.3. Одно из главных требований при выполнении оценки заданий ДЭ – это обеспечение отсутствия преимуществ у кого-либо из участников экзамена. В связи с этим, порядок работы Экспертной группы должен быть организован так, чтобы не допустить к оценке работы студента или выпускника эксперта, который принимал непосредственное участие в его подготовке. Данное условие должно строго контролироваться Главным экспертом, который отвечает за объективность и независимость работы Экспертной группы в целом.

3.4. Процедура оценивания результатов выполнения экзаменационных заданий осуществляется в соответствии с правилами, установленными для оценки конкурсных заданий региональных чемпионатов «Молодые профессионалы», включая использование форм и оценочных ведомостей для фиксирования выставленных оценок и/или баллов вручную, которые в последующем вносятся в систему CIS.

3.5. Оценка не должна выставляться в присутствии участника демонстрационного экзамена.

3.6. Результатом работы Экспертной комиссии является итоговый протокол заседания Экспертной комиссии, в котором указывается общий перечень участников, сумма баллов по каждому участнику за выполненное

задание экзамена, все необходимые бланки и формы формируются через систему CIS.

3.7. Подписанный Главным экспертом и членами Экспертной группы и заверенный членом ЭК/ГЭК (если экзамен проводится в составе ИА/ГИА) итоговый протокол передается в техникум, копия – Главному эксперту для включения в пакет отчетных материалов.

3.8. Участник может ознакомиться с результатами выполненных экзаменационных заданий в личном профиле в цифровой платформе.

3.9. По результатам демонстрационного экзамена все участники получают Паспорт компетенций (Skills Passport). Паспорт компетенций (Skills Passport) – электронный документ, формируемый по итогам демонстрационного экзамена в личном профиле каждого участника в цифровой платформе на русском и английском языках.

3.10. Методика перевода результатов демонстрационного экзамена в оценку:

3.10.1. Результаты ИА/ГИА в форме демонстрационного экзамена определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно".

3.10.2. Общее максимальное возможное количество баллов задания КОД 1.3 по всем критериям оценки составляет 50,0 баллов.

3.10.3. Полученное количество баллов, указанных в итоговом протоколе демонстрационного экзамена, предоставленного главным экспертом, переводится в оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" с оформлением экзаменационной ведомости.

3.10.4. Максимальное количество баллов, которое возможно получить за выполнение задания демонстрационного экзамена, принимается за 100%.

3.11. Заседания ЭК/ГЭК протоколируются. Ведение протоколов осуществляется в прошнурованных книгах, листы которых пронумерованы. Книга протоколов заседания ЭК/ГЭК хранится в делах образовательного учреждения в течение установленного срока.

Протоколы подписываются председателем, всеми членами и секретарем комиссии. После подписания передаются в архив техникума.

3.12. Решение ЭК/ГЭК о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим ИА/ГИА и выдаче соответствующего документа об образовании, объявляется приказом ректора.

3.13. После окончания ИА/ГИА государственная экзаменационная комиссия составляет ежегодный отчет о работе.

В отчете должна быть отражена следующая информация:

- качественный состав ЭК/ГЭК;
- количество дипломов с отличием;
- анализ результатов;
- недостатки в подготовке студентов по профессии;
- выводы и предложения.

3.14. Выпускники, выполнившие выпускную квалификационную работу, но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту. В этом случае ЭК/ГЭК может признать целесообразным повторную защиту студентом той же выпускной квалификационной работы, либо вынести решение о закреплении за ним нового задания на выпускную квалификационную работу и определить срок повторной защиты, но не ранее, чем через шесть месяцев после прохождения ИА/ГИА впервые.

3.15. Для прохождения ИА/ГИА лицо, не прошедшее ИА/ГИА по неуважительной причине или получившее на ИА/ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в состав студентов техникума на период времени, установленный календарным учебным графиком для прохождения ИА/ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение ИА/ГИА для таких студентов проводится не более двух раз.

4. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

4.1. По результатам ИА/ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения и (или) несогласия с её результатами. Состав апелляционной комиссии в количестве не менее 5 человек утверждается приказом ректора из числа преподавателей техникума, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данном учебном году в состав ЭК/ГЭК. Председателем апелляционной комиссии является ректор либо лицо, исполняющее обязанности ректора.

Заявление подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника. Апелляция о нарушении порядка проведения ИА/ГИА подается непосредственно в день итоговой аттестации, а апелляция о несогласии с результатами ИА/ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ИА/ГИА.

4.2. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

4.3. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ИА/ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ИА/ГИА выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат ИА/ГИА;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ИА/ГИА выпускника подтвердились и повлияли на результат ИА/ГИА.

4.4. В последнем случае результат проведения ИА/ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

4.5. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ИА/ГИА, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь ЭК/ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания ЭК/ГЭК и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

4.6. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ИА/ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ИА/ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ИА/ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ИА/ГИА выпускника и выставления новых.

4.7. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов, при равном числе голосов голос председательствующего является решающим. Решение апелляционной

комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит и доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

4.8. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве техникума.