

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ХИМИКО-ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

**ПРИНЯТО НА ЗАСЕДАНИИ
УЧЕНОГО СОВЕТА**

**«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор ФГБОУ ВО СПХФУ
Минздрава России**

И.А. Наркевич

« 03 » сентября 2024 г.

« 03 » сентября 2024 г.

Протокол № 1

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММАМ
СПЕЦИАЛИТЕТА (ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ПРИЕМ)
НА 2024/25 УЧЕБНЫЙ ГОД**

П-159-23

**Разработал:
Проректор по учебной работе**

Ю.Г. Ильинова

«02» сентября 2024 г.

**СОГЛАСОВАНО:
Представитель руководства по качеству**

А.В. Москвин

«02» сентября 2024 г.

**Санкт-Петербург
2024 г.**

ВВЕДЕНИЕ

Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета (далее – Правила) регламентируют прием, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета (далее соответственно – программы бакалавриата, программы специалитета) в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный химико-фармацевтический университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – СПХФУ, университет).

Правила приема (в том числе процедуры зачисления) на обучение по программам бакалавриата, программам специалитета (далее соответственно – прием на обучение, образовательные программы) в СПХФУ в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются университетом самостоятельно.

Университет объявляет прием на обучение по программам бакалавриата, программам специалитета (далее соответственно – прием, образовательные программы) при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам, если иное не установлено федеральными законами.

Правила гарантируют соблюдение прав на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности поступающих.

Правила содержат разделы:

- Общие положения;
- Установление перечня и форм проведения вступительных испытаний по программам бакалавриата и программам специалитета;
- Количество организаций высшего образования, специальностей и (или) направлений подготовки для одновременного поступления на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета;
- Особые права при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета;
- Учет индивидуальных достижений поступающих по программам бакалавриата и программам специалитета;
- Информирование о приеме;
- Прием документов;
- Вступительные испытания, проводимые университетом самостоятельно;
- Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- Формирование ранжированных списков поступающих и зачисление;
- Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства.

Сфера действия Правил распространяется на мероприятия по организации и проведению приема лиц, поступающих на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета на 2024/25 учебный год в рамках дополнительного приема.

Информация, содержащаяся в настоящих Правилах, предназначена для всех заинтересованных лиц и организаций.

Внесение изменений в Правила осуществляется на основании нормативных документов в случае необходимости. Изменения вносятся путем издания новой версии

Правил с указанием номера версии и даты, соответствующей дате вступления в действие изменений в соответствующих нормативных документах.

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Требования Правил применяются всеми подразделениями и должностными лицами университета, участвующими в организации и проведении приема лиц, поступающих на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета на 2024/25 учебный год в рамках дополнительного приема.

2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Настоящие Правила приема составлены на основе:

- Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»;
- Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее – Федеральный закон № 99-ФЗ);
- Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с изменениями) (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);
- Федерального закона от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 17.02.2023 г. №19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон №19-ФЗ);
- Федеральный закон от 14.04.2023 г. № 124-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закона Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;
- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 21.08.2020 № 1076 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (с изменениями);
- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 01.03.2023 г. №231 «Об утверждении особенностей приема на обучение в организации, осуществляющие образовательную деятельность, по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам подготовки научно-

педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре). Предусмотренных частями 7 и 8 статьи 5 Федерального закона от 17.02.2023 г. №19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

– Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 16.11.2023 г. №1081 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 21.08.2020 г. №1076»;

– Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказа Министерства науки и высшего образования России от 06.08.2021 № 722 «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам специалитета» (далее – Приказ № 722);

– Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 03.04.2024 №219 «Об утверждении перечня образовательных организаций, на лиц, обучающихся в которых по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, в 2024 году распространяются особенности проведения государственной итоговой аттестации и приема на обучение в организации, осуществляющие образовательную деятельность, предусмотренные статьей 5 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – приказ №219) (с изм.);

– Приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 11.10.2023 № 546н «Об установлении минимального количества баллов единого государственного экзамена по общеобразовательным предметам, соответствующим специальности или направлению подготовки, по которым проводится прием на обучение в образовательных организациях, находящихся в ведении Министерства здравоохранения Российской Федерации, на 2024 год»;

– Устава ФГБОУ ВО СПХФУ Минздрава России и иных локальных актов, действующих в Университете.

3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящих Правилах применены следующие термины с соответствующими определениями:

Преимущественное право зачисления – право приоритетного рассмотрения поступающего при зачислении в случае одинаковом количестве баллов у нескольких поступающих.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. К освоению образовательных программ допускаются лица, имеющие образование соответствующего уровня, подтвержденное:

– при поступлении на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета – документом о среднем общем образовании или документом о среднем профессиональном образовании и о квалификации, или документом о высшем образовании и о квалификации.

Образование соответствующего уровня подтверждается следующим документом (далее – документ установленного образца):

– документ об образовании или об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

– документ государственного образца об уровне образования или об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г. (документ о начальном профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего (полного) общего образования, и документ о начальном профессиональном образовании, полученном на базе среднего (полного) общего образования, приравниваются к документу о среднем профессиональном образовании и о квалификации);

– документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» (далее – Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова) и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет» (далее – Санкт-Петербургский государственный университет), или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

– документ об образовании или об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

– документ (документы) иностранного государства об образовании или об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (далее – документ иностранного государства об образовании).

4.2. Прием осуществляется на первый курс.

4.3. Прием на обучение проводится на конкурсной основе.

4.4. Прием на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета проводится на места для обучения по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг).

4.5. Прием на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета проводится по результатам единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ), которые признаются в качестве результатов вступительных испытаний, и (или) по результатам вступительных испытаний, проводимых университетом самостоятельно в случаях, установленных Правилами.

4.6. В Приложении №1 к настоящим Правилам университетом установлена приоритетность вступительных испытаний для ранжирования списков поступающих (далее – приоритетность вступительных испытаний).

Для каждого вступительного испытания установлены:

- максимальное количество баллов;
- минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов).

4.7. Университет проводит конкурс при приеме по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления):

- 1) по Университету в целом;
- 2) по очной форме обучения;
- 3) отдельно на программы бакалавриата и программы специалитета в соответствии с направленностью (профилем) образовательных программ: конкурс в пределах специальности или направления подготовки (далее – однопрофильный конкурс) в соответствии с пунктом 4.9. Правил;
- 4) по договорам об оказании платных образовательных услуг.

4.8. По каждой совокупности условий поступления, указанных в пункте 4.7. Правил, университет проводит отдельный конкурс.

4.9. Однопрофильный конкурс, указанный в пункте 4.7. Правил, проводится по специальности или направлению подготовки в целом.

4.10. Для всех конкурсов в рамках одного условия поступления, указанного в подпункте 3 пункте 4.7. Правил, устанавливаются одинаковые перечень вступительных испытаний, минимальное количество баллов, максимальное количество баллов, особые права, предусмотренные частями 4 и 12 статьи 71 Федерального закона №273-ФЗ, и особые преимущества.

4.11. При приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета устанавливаются следующие сроки приема по договорам об оказании платных образовательных услуг по всем формам обучения:

- срок начала приема документов, - 16 сентября;
- срок завершения приема документов от поступающих на обучение с прохождением вступительных испытаний, проводимых университетом самостоятельно, - 12 октября;
- срок завершения приема документов от поступающих на обучение без

прохождения вступительных испытаний, проводимых университетом самостоятельно, (далее – день завершения приема документов), – 12 октября;

– срок завершения вступительных испытаний, проводимых университетом самостоятельно, – 21 октября;

– сроки публикации конкурсных списков и зачисления на обучение (далее – зачисление) - в соответствии с пунктом 13.10. Правил.

5. УСТАНОВЛЕНИЕ ПЕРЕЧНЯ И ФОРМ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ПО ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА И ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА

5.1. Университет устанавливает следующий перечень вступительных испытаний по общеобразовательным предметам, по которым проводится ЕГЭ (далее соответственно – общеобразовательные вступительные испытания, предметы), в соответствии с Приказом №722, для лиц, поступающих на обучение на базе среднего общего образования:

Направление подготовки	Обязательные общеобразовательные предметы	Предмет по выбору поступающего
04.03.01 Химия	Русский язык, химия	Биология
		Математика профильная
33.05.01 Фармация	Русский язык, химия, биология	-

В случае если по вступительному испытанию установлены предметы по выбору, поступающие выбирают один или несколько предметов.

Формы проведения вступительных испытаний установлены в Приложении №1 к Правилам.

5.2. В рамках одного конкурса один предмет соответствует только одному общеобразовательному вступительному испытанию.

5.3. В качестве результатов общеобразовательных вступительных испытаний используются результаты ЕГЭ, оцениваемые по стобалльной шкале.

5.4. Перечень вступительных испытаний для лиц, поступающих на обучение на базе среднего профессионального или высшего образования (далее – поступающие на базе профессионального образования) соответствует таковому для лиц, поступающих на базе среднего общего образования.

Для лиц, поступающих на обучение на базе среднего профессионального образования СПХФУ формой сдачи вступительных испытаний является ЕГЭ.

Для лиц, поступающих на обучение на базе высшего образования, в качестве вступительных испытаний на базе профессионального образования проводятся вступительные испытания по тем же предметам, по которым проводятся общеобразовательные вступительные испытания.

Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание на базе профессионального образования.

5.5. Поступающие на базе профессионального образования сдают вступительные испытания на базе профессионального образования, проводимые СПХФУ самостоятельно (вне зависимости от того, участвовали ли они в сдаче ЕГЭ), и (или) используют результаты ЕГЭ по соответствующим общеобразовательным вступительным испытаниям.

5.6. Поступающие, указанные в настоящем пункте, могут сдавать общеобразовательные вступительные испытания, проводимые университетом самостоятельно (в том числе лица, поступающие на базе профессионального образования):

- 1) вне зависимости от того, участвовал ли поступающий в сдаче ЕГЭ:
 - а) инвалиды (в том числе дети-инвалиды);
 - б) иностранные граждане;
- 2) по тем предметам, по которым поступающий не сдавал ЕГЭ в текущем календарном году: если поступающий получил документ о среднем общем образовании в иностранной организации.

Поступающие, указанные в настоящем пункте, могут использовать результаты ЕГЭ (при наличии) наряду со сдачей общеобразовательных вступительных испытаний, проводимых университетом самостоятельно.

5.7. Граждане Республики Беларусь вправе использовать результаты проводимого в Республике Беларусь централизованного тестирования и (или) централизованного экзамена, пройденных поступающими в текущем или предшествующем календарном году (далее – централизованное тестирование (экзамен)). Результаты централизованного тестирования (экзамена) признаются СПХФУ в качестве результатов общеобразовательных вступительных испытаний, если поступающий не сдавал ЕГЭ по соответствующему общеобразовательному предмету в году, в котором пройдено централизованное тестирование (экзамен). Порядок признания результатов централизованного тестирования (экзамена) в качестве результатов общеобразовательных вступительных испытаний установлен в Приложении №1 к Правилам.

Результаты централизованного тестирования представляются не позднее дня завершения приема документов (при приеме на обучение в рамках контрольных цифр – не позднее дня завершения приема документов, установленного в соответствии с абзацем четвертым подпункта 1) пункта 4.11. Правил.

5.8. В качестве результата вступительного испытания засчитывается наиболее высокий из результатов вступительных испытаний, которые имеются у поступающего и составляют не менее установленного минимального количества баллов, в соответствии с установленными на основании пунктов 5.1. – 5.7. Правил перечнем и формой вступительных испытаний.

5.9. Максимальное количество баллов для каждого вступительного испытания по программам бакалавриата и программам специалитета составляет 100 баллов.

Минимальное количество баллов для общеобразовательного вступительного испытания, проводимого Университетом самостоятельно, соответствует минимальному количеству баллов ЕГЭ, установленного Министерством здравоохранения Российской Федерации.

6. КОЛИЧЕСТВО ОРГАНИЗАЦИЙ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ, СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ И (ИЛИ) НАПРАВЛЕНИЙ ПОДГОТОВКИ ДЛЯ ОДНОВРЕМЕННОГО ПОСТУПЛЕНИЯ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА И ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА

6.1. Предельное количество организаций высшего образования, в которые поступающий вправе одновременно поступать на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета, составляет 5.

6.2. Предельное количество специальностей и (или) направлений подготовки, по которым поступающий вправе одновременно участвовать в конкурсе по программам бакалавриата и программам специалитета в СПХФУ, составляет 2.

Поступающий может одновременно участвовать в конкурсе по программам бакалавриата и программам специалитета в университете по одной или нескольким специальностям и (или) направлениям подготовки, количество которых не превышает установленного Университетом максимального количества специальностей и (или) направлений подготовки для одновременного участия в конкурсе.

6.3. Поступающий может одновременно поступать на обучение по различным условиям поступления в каждой из указанных в пункте 6.1. Правил организаций в пределах количества специальностей и (или) направлений подготовки, указанного в пункте 6.2. Правил.

7. ОСОБЫЕ ПРАВА ПРИ ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА И ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА

7.1. Поступающим предоставляются особые права в соответствии с частями 9 и 10 статьи 71 Федерального закона №273-ФЗ.

8. УЧЕТ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ПОСТУПАЮЩИХ ПО ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА И ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА

8.1. При приеме на обучение на программы бакалавриата и программы специалитета в СПХФУ поступающему баллы за индивидуальные достижения не начисляются.

8.2. В качестве индивидуального достижения, учитываемого при равенстве поступающих по критериям ранжирования, указанным в подпунктах 1-5 пунктов 13.3. Правил (далее – индивидуальные достижения, учитываемые при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования), устанавливается средний балл документа об образовании установленного образца, рассчитанный до тысячных долей. В случае равенства поступающих по указанному достижению, перечень таких достижений может быть дополнен в период проведения приема.

9. ИНФОРМИРОВАНИЕ О ПРИЕМЕ

9.1. Университет обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со следующими документами и информацией:

- с уставом ФГБОУ ВО СПХФУ Минздрава России;
- со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам;
- с образовательными программами;
- локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- при проведении приема на конкурсной основе – с информацией о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

Информация размещена на официальном сайте университета:

<http://doc.spcpu.ru/sveden/>.

9.2. В целях информирования о приеме университет размещает информацию о приеме на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт). На официальном сайте размещается следующая информация:

не позднее 10 сентября:

1) Правила приема в рамках дополнительного приема, утвержденные университетом самостоятельно, в том числе:

- максимальное количество специальностей и (или) направлений подготовки для одновременного участия в конкурсе (по программам бакалавриата и специалитета);
- сроки проведения приема;
- перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме, и порядок их учета;
- информацию о проведении вступительных испытаний очно и (или) с применением дистанционных технологий;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых университетом самостоятельно.

2) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления по договорам об оказании платных образовательных услуг;

3) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

- наименование вступительного испытания;
- максимальное количество баллов;
- минимальное количество баллов;
- приоритетность вступительного испытания, установленная в соответствии с пунктом 4.6. Правил;
- для вступительного испытания, проводимого университетом самостоятельно, - форма проведения, язык, на которых осуществляется сдача вступительного испытания, программа вступительного испытания;

4) информация о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

5) информация о местах приема документов, о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для взаимодействия с поступающими;

6) информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, с использованием суперсервиса «Поступление в вуз онлайн» посредством федеральной государственной информационной системы «единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ);

7) образец договора об оказании платных образовательных услуг;

8) информация о наличии общежития (ий);

9) информация о количестве мест в общежитиях для иногородних обучающихся;

1) расписание вступительных испытаний.

Университет обеспечивает доступность указанной информации для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения дополнительного приема включительно. Помимо официального сайта Университет может размещать указанную информацию в свободном доступе следующими способами:

- публикация информации на сайте Приемной комиссии СПХФУ:

<https://abiturient.pharminnotech.com/>;

публикация информации в официальной группе Приемной комиссии Вконтакте: https://vk.com/spcpu_admission.

Университет обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом.

9.3. В период со дня начала приема документов до начала зачисления на официальном сайте размещаются и ежедневно обновляются информация о количестве поданных заявлений о приеме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее – лица, подавшие документы), по каждому конкурсу.

10. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ

10.1. Для поступления на обучение поступающий подает заявление о приеме на обучение с приложением необходимых документов (далее вместе – документы, необходимые для поступления). Университет принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при предъявлении заявления о согласии на обработку его персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

10.2. При приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета поступающий, желающий поступать на места для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг, подает в университет одно заявление о приеме на указанные места.

10.3. В заявлении о приеме поступающий указывает:

- условия поступления, указанные в подпунктах 1 – 4 пункта 4.7. Правил, по которым поступающий хочет быть зачисленным в университет на соответствующие места;
- приоритеты зачисления по различным условиям поступления, указанным в подпунктах 1 – 3 пункта 4.7. Правил (далее – приоритеты зачисления).

10.4. Приоритеты зачисления обозначаются порядковыми номерами. Высота приоритетов зачисления (приоритетность зачисления) уменьшается с возрастанием указанных номеров

10.5. В заявлении о приеме поступающий заверяет личной подписью поступающего следующие факты:

- 1) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;
- 2) ознакомление поступающего с Правилами приема, утвержденными университетом самостоятельно, а также с документами и информацией, указанными в пункте 9.1. настоящих Правил;
- 3) при поступлении на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета:
 - подтверждение одновременной подачи заявлений о приеме не более чем в 5 организаций высшего образования, включая СПХФУ;
 - при подаче нескольких заявлений в университет – подтверждение одновременной подачи заявлений о приеме в университет по специальностям и (или) направлениям подготовки, количество которых не превышает 2.

10.6. В заявлении о приеме указывается страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (далее – страховой номер индивидуального лицевого счета) (при наличии).

10.7. Поступающий может внести изменения в заявление, в том числе изменить приоритеты зачисления в следующем порядке:

1) внесение изменений в заявление осуществляется тем же способом, которым оно было подано:

– в случае подачи документов, необходимых для поступления, лично поступающим в приемную комиссию, поданное ранее заявление подлежит повторной печати/заполнению с внесенными изменениями;

– в случае подачи документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования, поступающий присылает новый бланк заявления с внесенными изменениями;

– в случае подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме посредством использования электронной информационной системы университета (далее – личный кабинет), имеющееся в системе заявление подлежит корректировке, поступающий также прикрепляет в личный кабинет новый бланк заявления с внесенными изменениями;

– в случае подачи документов, необходимых для поступления, посредством ЕПГУ, изменения в заявление вносятся поступающим через ЕПГУ с последующей повторной отправкой заявления на проверку.

2) подача нового заявления о приеме по иным условиям поступления осуществляется тем же способом, который использовался для подачи ранее поданного заявления.

При приеме на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг по программам бакалавриата и программам специалитета поступающий может внести указанные изменения в заявление о приеме до дня завершения приема документов, установленного в соответствии с абзацем четвертым подпункта пункта 4.11. Правил, включительно.

10.8. При подаче заявления о приеме в электронной форме посредством электронной информационной системы СПХФУ или посредством ЕПГУ подтверждение фактов, указанных в подпунктах 1 – 3 пункта 10.5. Правил, производится посредством внесения в заявление о приеме соответствующей отметки.

10.9. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);

2) документ установленного образца, указанный в пункте 4.1. Правил (в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования).

Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца.

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального

(персонифицированного) учета (при наличии);

4) для использования результатов централизованного тестирования (экзамена) – документ, подтверждающий прохождение централизованного тестирования (экзамена);

5) для использования особых прав, установленных частями 9 и 10 статьи 71 Федерального закона № 273-ФЗ, - документ (документы), подтверждающий(ие), что поступающий относится к лицам, которым предоставляется соответствующее особое право;

6) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме (представляются по усмотрению поступающего);

7) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

8) фотографию поступающего – для лиц, поступающих на обучение по результатам вступительных испытаний, проводимых университетом самостоятельно.

10.10. Документ установленного образца представляется поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок, но не позднее дня завершения приема документов при приеме на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг по программам бакалавриата и программам специалитета – не позднее дня завершения приема документов, установленного в соответствии с абзацем четвертым пункта 4.11. Правил;

Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется не позднее дня завершения выставления на ЕПГУ отметок о представлении в университет оригинала документа установленного образца, приема оригинала документа установленного образца, заключения договоров об оказании платных образовательных услуг, указанного в пункте 13.6. Правил.

10.11. Документ, подтверждающий прохождение централизованного тестирования (экзамена), представляется поступающим в те же сроки, что и документ установленного образца.

10.12. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие представляют оригиналы или копии (электронные образы) документов без представления их оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образов) не требуется.

При подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ документ установленного образца считается представленным в копии, если информация о нем подтверждена в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (далее – ФРДО).

Иные документы считаются представленными в копиях, если информация о них подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах.

Если информация о документе установленного образца не подтверждена в ФРДО, информация об ином документе не подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах, поступающий представляет указанный документ в соответствии с абзацем первым настоящего пункта.

Поступающие могут по своему усмотрению представить копии и (или) оригиналы документов установленного образца, информация о которых подтверждена в ФРДО, копии и (или) оригиналы иных документов, информация о которых подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах.

10.13. Заявление о приеме представляется на русском языке.

Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

10.14. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) поступающим в Университет одним из следующих способов:

- 1) представляются в университет лично поступающим;
- 2) направляются в университет через операторов почтовой связи общего пользования по следующему адресу: 197022, г. Санкт-Петербург, ул. Профессора Попова, д. 14, лит. А;
- 3) направляются в университет в электронной форме посредством личного кабинета: <https://priem-spcpu.ru/user/sign-in/login>;
- 4) направляются в университет в электронной форме посредством ЕПГУ;
- 5) подача документов посредством электронной почты: не предусмотрена.

Университет обеспечивает возможность представления (направления) документов, необходимых для поступления, всеми указанными способами.

Прием документов, представляемых лично поступающими, осуществляется по адресу: 197349, г. Санкт-Петербург, пр-т. Испытателей, д. 14, А в следующие сроки: с 16.09.2024 по 12.10.2024 (пн – пт) с 10:00 до 17:00 (перерыв – с 13:00 до 14:00), в период приема оригиналов документов об образовании с 10:00 до 17:00 (пн – пт).

Прием документов, направленных поступающими в электронной форме, осуществляется в следующие сроки: с 16.09.2024 по 12.10.2024 (пн – пт) с 12:00 до 18:00, в период приема оригиналов документов об образовании с 10:00 до 18:00 (пн – пт).

В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в университет лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов.

10.15. Университет осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

10.16. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве из университета оригинала документа установленного образца (отметки о предоставлении в университет оригинала документа установленного образца, выставленной поступающим на ЕПГУ) (далее – отзыв оригинала), заявление об отзыве из университета поданных документов (далее – отзыв документов). Поступающий, зачисленный на обучение, имеет право подать заявление об отказе от зачисления.

При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих. При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы в университет, списков поступающих в университет и не подлежит зачислению в СПХФУ (исключается из числа зачисленных). При отказе от зачисления поступающий исключается из числа зачисленных.

Поступающий, зачисленный на места в рамках контрольных цифр и желающий осуществить отзыв оригинала, подает заявление об отзыве оригинала с одновременной подачей заявления об отказе от зачисления.

10.17. До истечения срока приема на места по договорам об оказании платных образовательных услуг по конкретным условиям поступления, указанным в подпунктах 1-3 пункта 4.7. Правил, поданные документы или оригиналы документа установленного образца выдаются поступающему при представлении им в университет лично заявления соответственно об отзыве документов или об отзыве оригинала:

– в течение двух часов после подачи заявления – в случае подачи заявления не менее чем за 2 часа до конца рабочего дня;

– в течение первых двух часов следующего рабочего дня – в случае подачи заявления менее чем за 2 часа до конца рабочего дня.

10.18. После истечения срока, указанного в пункте 10.17. Правил, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) или оригинал документа установленного образца возвращаются поступающему в течение одного рабочего дня после поступления в СПХФУ заявления об отзыве документов или об отзыве оригинала. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в университете.

10.19. При подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ личное дело поступающего формируется в электронной и бумажной форме на основании информации и документов, полученных университетом из ЕПГУ и представленных поступающим иными способами.

11. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ, ПРОВОДИМЫЕ УНИВЕРСИТЕТОМ САМОСТОЯТЕЛЬНО

11.1. Университет самостоятельно проводит:

– вступительные испытания на базе профессионального образования;

– общеобразовательные вступительные испытания для лиц, указанных в пункте

5.6. Правил.

Результаты вступительных испытаний, проводимых университетом самостоятельно, действительны при приеме на очередной учебный год.

Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание из числа указанных в настоящем пункте. В случае, если по общеобразовательному вступительному испытанию установлено несколько предметов, поступающий может сдавать вступительное испытание однократно по каждому предмету.

11.2. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

11.3. Университет проводит вступительные испытания при поступлении на программы бакалавриата и специалитета с использованием дистанционных технологий с идентификацией поступающих при сдаче ими вступительных испытаний.

11.4. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в день.

11.5. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче

вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

11.6. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания Правил приема, утвержденных университетом самостоятельно, уполномоченные должностные лица университета составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания – также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

11.7. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

11.8. По результатам вступительного испытания, проводимого университетом самостоятельно, поступающий имеет право подать в СПХФУ апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

Правила подачи и рассмотрения апелляций устанавливаются Положением об апелляционной комиссии СПХФУ.

12. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

12.1. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – поступающие с ограниченными возможностями здоровья) университет обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее соответственно – специальные условия, индивидуальные особенности).

12.2. При очном проведении вступительных испытаний в университете должен быть обеспечен беспрепятственный доступ поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

12.3. Очные вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать:

- при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек;
- при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников университета или привлеченных лиц, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

12.4. Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по решению университета, но не более чем на 1,5 часа.

12.5. Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

12.6. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

12.7. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

- 1) для слепых:
 - задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых либо зачитываются ассистентом;
 - письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;
 - при очном проведении вступительных испытаний поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;
- 2) для слабовидящих:
 - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);
 - поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство (при очном проведении вступительных испытаний), возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
 - задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;
- 3) для глухих и слабослышащих:
 - обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);
 - предоставляются услуги сурдопереводчика;
- 4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);
- 5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих

вступительные испытания, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме (вступительные испытания при приеме на обучение по программам магистратуры – по решению университета);

б) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- вступительные испытания, проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме (вступительные испытания при приеме в магистратуру – по решению университета).

12.8. Условия, указанные в пунктах 12.2 – 12.7 Правил, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья, и документа, подтверждающего инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

13. ФОРМИРОВАНИЕ РАНЖИРОВАННЫХ СПИСКОВ ПОСТУПАЮЩИХ И ЗАЧИСЛЕНИЕ

13.1. По результатам приема документов и вступительных испытаний (в случае их проведения) университет формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее – конкурсный список). Конкурсные списки публикуются на официальном сайте и на ЕПГУ и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня издания приказа (приказов) о зачислении по соответствующему конкурсу включительно не менее 5 раз в день в период с 9 часов до 18 часов по местному времени.

13.2. Конкурсный список включает в себя список поступающих на обучение по результатам ЕГЭ и (или) вступительных испытаний, проводимых университетом самостоятельно (далее – результаты вступительных испытаний), набравших не менее минимального количества баллов.

13.3. Конкурсный список поступающих на обучение по программам бакалавриата, программам специалитета по результатам вступительных испытаний, указанных в пункте 13.2. Правил, ранжируется по следующим основаниям:

1) по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения;

2) при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной Университетом;

3) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, - по наличию преимущественного права, указанного в части 9 статьи 71 Федерального закона №273-ФЗ (более высокое место в конкурсном списке занимают поступающие, имеющие преимущественное право);

4) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 – 3 настоящего пункта, - по наличию преимущественного права, указанного в части 10 статьи 71 Федерального закона №273-ФЗ (более высокое место в конкурсном списке занимают поступающие, имеющие преимущественное право);

5) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 – 4 настоящего

пункта, - по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

13.4. В конкурсном списке указываются следующие сведения:

- 1) страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета);
- 2) по каждому поступающему по результатам вступительных испытаний:
 - сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения);
 - сумма баллов за вступительные испытания;
 - количество баллов за каждое вступительное испытание;
 - количество баллов за индивидуальные достижения;
 - наличие преимущественных прав зачисления;
- 3) наличие в университете заключенного договора об оказании платных образовательных услуг;
- 4) приоритет зачисления.

13.5. В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

13.6. Зачисление проводится в соответствии с приоритетами зачисления, указанными в заявлении (заявлениях) о приеме, согласно конкурсным спискам до заполнения установленного количества мест.

Зачисление проводится в один или несколько этапов. На каждом этапе зачисления университет устанавливает день завершения выставления на ЕПГУ отметок о предоставлении в СПХФУ оригинала документа установленного образца, приема оригинала документа установленного образца, заключения договоров об оказании платных образовательных услуг (далее – день завершения выставления отметок об оригинале и приеме оригинала).

Поступающий на места в рамках контрольных цифр зачисляется в соответствии с наиболее высоким приоритетом зачисления, по которому он проходит по конкурсу на указанные места (по программам бакалавриата и программам специалитета на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – в соответствии с пунктом 13.7.).

Поступающий на места для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг зачисляется в соответствии с одним или несколькими приоритетами зачисления.

13.7. Поступающий на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг подлежит зачислению в соответствии с пунктом 13.6. Правил, если по состоянию на день завершения выставления отметок об оригинале и приеме оригинала выполнены условия, указанные в одном из подпунктов настоящего пункта:

- 1) информация о документе установленного образца подтверждена сведениями из ФРДО либо университетом, и в СПХФУ имеется заключенный договор об оказании платных образовательных услуг;
- 2) в университете имеется представленная поступающим заверенная копия документа установленного образца (копия, заверенная СПХФУ на основании оригинала, предъявленного поступающим) и заключенный договор об оказании платных образовательных услуг.

13.8. В день завершения выставления отметок об оригинале и приема оригинала поступающий может поставить отметку о представлении оригинала на ЕПГУ, представить оригинал или копию документа установленного образца, заключить договор об оказании платных образовательных услуг **до 16:00 по московскому времени**.

В случае если поступающий подал заявление о приеме посредством ЕПГУ, он может поставить отметку о представлении оригинала на ЕПГУ либо представить в Университет оригинал документа установленного образца лично или через оператора почтовой связи общего пользования. В случае если поступающий подал заявление о приеме лично, или через оператора почтовой связи общего пользования, или посредством электронной информационной системы СПХФУ, он может представить в университет оригинал документа установленного образца лично или через оператора почтовой связи общего пользования либо поставить отметку о представлении оригинала на ЕПГУ (если при подаче заявления о приеме он представил в СПХФУ страховой номер индивидуального лицевого счета и согласие на передачу информации на ЕПГУ).

В случае если поступающим представлен оригинал документа установленного образца в какую-либо организацию, отметка о представлении оригинала на ЕПГУ считается недействительной.

Оригинал документа установленного образца, представленный поступающим в СПХФУ (отметка о представлении оригинала на ЕПГУ), применяется в отношении всех условий поступления, указанных в заявлении (заявлениях) о приеме.

13.9. Зачисление оформляется приказом (приказами) университета о зачислении.

13.10. При приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета по договорам об оказании платных образовательных услуг по всем формам обучения:

- 1) публикация конкурсных списков – 22 октября;
- 2) зачисление проводится в следующие сроки:
 - день завершения заключения договоров об оказании платных образовательных услуг – 30 октября;
 - издание приказа о зачислении на первом этапе – 31 октября.

13.11. В случае если после завершения зачисления имеются незаполненные места, университет может на основании конкурсных списков провести дополнительное зачисление на указанные места.

13.12. При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг установленное количество мест может быть превышено по решению университета. При принятии указанного решения университет зачисляет на обучение всех поступающих, набравших не менее минимального количества баллов, либо устанавливает сумму конкурсных баллов, необходимую для зачисления (далее – установленная сумма конкурсных баллов), и зачисляет на обучение поступающих, набравших не менее минимального количества баллов и имеющих сумму конкурсных баллов (сумму баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения) не менее установленной суммы конкурсных баллов.

13.13. Университет формирует сведения о зачислении на обучение в виде отдельных списков по каждому конкурсу без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему, суммы конкурсных баллов,

количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения. Указанные сведения размещаются на официальном сайте в день издания соответствующих приказов о зачислении и доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

14. ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА

14.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

14.2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования. Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом (приказами) Университета.

14.3. При приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета по договорам об оказании платных образовательных услуг университет устанавливает два вступительных испытаний для иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – вступительные испытания, установленные для иностранных граждан): химия и биология.

Так как количество вступительных испытаний, установленное для иностранных граждан, отличается от количества вступительных испытаний, указанных в пунктах 5.1. – 5.4. Правил, университет выделяет количество мест для приема по результатам вступительных испытаний, установленных для иностранных граждан, и проводит отдельный конкурс на эти места.

14.4. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 10.8. Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ХИМИКО-ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Правилам приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета (дополнительный прием) на 2024/25 учебный год

О порядке проведения вступительных испытаний для поступающих на образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета

1. Организация вступительных испытаний

1.1. В случаях, предусмотренных Правилами приема, для поступающих в университет из числа иностранных граждан организуются вступительные испытания по следующим предметам:

Уровень образования	Направление подготовки (специальность)	Перечень предметов	Форма проведения вступительного испытания
Бакалавриат	Химия	Химия, биология	С применением дистанционных технологий
Специалитет	Фармация	Химия, биология	С применением дистанционных технологий

1.2. На 2024/2025 год приема в рамках дополнительного приема установлены следующие приоритетность, минимальные и максимальные баллы по общеобразовательным предметам:

Направление подготовки (специальность)	Приоритет	Общеобразовательный предмет	Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов
04.03.01 Химия	1	Химия	40	100
	2	Биология	40	100
33.05.01 Фармация	1	Химия	40	100
	2	Биология	40	100

1.3. Для поступающих граждан Республики Беларусь по результатам централизованного тестирования Университетом установлен следующий порядок признания результатов централизованного тестирования и (или) централизованного экзамена в качестве результатов общеобразовательных вступительных испытаний:

Наименование специальности	Общеобразовательный предмет	Предмет централизованного	Приоритет	Минимальное количество	Максимальное количество
----------------------------	-----------------------------	---------------------------	-----------	------------------------	-------------------------

(направление подготовки)		тестирования		баллов	баллов
04.03.01 Химия	Химия	Химия	1	40	100
	Биология	Биология	2	40	100
33.05.01 Фармация	Химия	Химия	1	40	100
	Биология	Биология	2	40	100

1.4. Все вступительные испытания на программы бакалавриата и специалитета проводятся в формате автоматизированного тестирования на русском или французском языке (по выбору поступающего) с применением дистанционных технологий.

1.5. При проведении вступительных испытаний в дистанционном формате авторизация пользователей осуществляется приемной комиссией на основании заявления о сдаче вступительного испытания, поданного поступающим при подаче заявления о приеме на обучение. Срок авторизации – не позднее дня окончания приема документов от лиц, поступающих на основании результатов вступительных испытаний, проводимых университетом самостоятельно.

1.6. Расписание проведения вступительных испытаний и консультаций, ссылок доступа и формы их проведения утверждается председателем приемной комиссии, и размещаются на официальном сайте не позднее, чем за 10 дней до начала вступительных испытаний.

2. Подготовка и проведение вступительных испытаний

2.1. На вступительных испытаниях должна быть обеспечена спокойная и доброжелательная обстановка, предоставлена возможность поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.

2.2. Подготовка к проведению вступительного испытания в форме автоматизированного тестирования включает в себя:

- составление банка тестовых заданий;
- инструктаж прокторов перед проведением вступительного испытания.

2.3. При проведении вступительных испытаний в дистанционном формате, билеты вступительного испытания формируются путем автоматической выборки из банка тестовых заданий. Банк тестовых заданий утверждается председателем приемной комиссии.

2.4. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

Поступающие, не явившиеся на вступительное испытание без уважительной причины, к сдаче пропущенного и последующих вступительных испытаний не допускаются.

Уважительной причиной пропуска вступительного испытания является:

- болезнь поступающего, подтверждаемая документально;
- задержание поступающего органами правопорядка, подтверждаемое документально;
- невозможность прибытия на экзамен из-за совпадения дат проведения вступительных испытаний в иных образовательных организациях, подтверждаемая документально;
- невозможность прибытия на экзамен из-за возникнувших чрезвычайных

ситуаций подтверждаемая документально.

Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине, допускаются к ним в резервный день сдачи вступительных испытаний в соответствии с утвержденным расписанием вступительных испытаний.

2.5. При проведении вступительных испытаний в дистанционном формате, процесс прохождения вступительного испытания поступающими обеспечивается посредством прокторинга экзаменуемых.

Проктор – сотрудник, обеспечивающий непосредственный мониторинг прохождения поступающим вступительных испытаний.

2.6. Допуск поступающего к вступительному испытанию осуществляется посредством процедуры идентификации личности.

2.7. При проведении вступительных испытаний по программам бакалавриата и программам специалитета с применением дистанционных технологий, продолжительность вступительного испытания составляет 60 минут без перерыва.

3. Правила прохождения вступительного испытания, проводимого с применением дистанционных технологий

3.1. Для прохождения вступительного испытания поступающий обязан обеспечить соответствие следующим техническим требованиям:

- Операционная система – Windows 10/8.1/8/7, Mac OS X 11 или выше, ОС Linux;
- Установленный интернет-браузер Google Chrome последней на момент прохождения вступительных испытаний версией (<http://chrome.google.com>);
- Web-камера (встроенная, либо внешняя) с разрешением не менее 640x480;
- Канал доступа в сеть Интернет пропускной способностью не менее 1 Мбит/с;
- Микрофон (встроенный, либо внешний).

3.2. Во время проведения вступительного испытания, поступающие должны соблюдать утвержденные правила поведения. Во время прохождения вступительного испытания **не допускается**:

- нахождение в помещении, в котором находится поступающий, посторонних лиц, кроме случаев, предусмотренных разделом 11 Правил;
- зачитывание вопросов вслух и иные разговоры;
- увод взгляда в сторону от экрана;
- отключение микрофона во время экзамена;
- использование программного обеспечения (Excel, Word и подобное), мессенджеров и иных программ электронной коммуникации;
- открытие файлов и сторонних сайтов;
- использование дополнительных технических средств (телефон, прочие средства связи, второй монитор);
- использование книг, конспектов, тетрадей;
- скриншот вопросов (или иная форма их фиксации);
- игнорирование замечаний проктора.

Во время прохождения вступительного испытания **допускается**:

- использование наушников/гарнитуры в качестве замены микрофона;

- использование черновики (ручка и два чистых белых листа А4);
- использование калькулятора.

3.3. За нарушение правил поведения на вступительном испытании поступающий может быть удален со вступительного испытания либо результат, полученный на вступительном испытании, может быть аннулирован.

3.4. При нарушении поступающим правил поведения на вступительном испытании, уполномоченными должностными лицами университета составляется акт о нарушении. (Приложение 1.2. – «Форма акта о нарушении поступающим правил проведения вступительного испытания»). Копия указанного акта направляется поступающему по электронной почте до публикации результатов вступительного испытания на официальном сайте.

4. Описание процесса идентификации поступающего на вступительном испытании, проводимом с применением дистанционных технологий

4.1. Поступающий проходит по ссылке на платформу проведения вступительных испытаний (<http://quiz.spcru.ru/login/index.php>) и авторизуется с помощью логина и пароля.

4.2. Поступающий переходит по персональной ссылке для подключения, размещенной в соответствующем элементе курса проведения вступительного испытания. В режиме онлайн-встречи поступающий подтверждает согласие с правилами мониторинга вступительного испытания проктору.

Если поступающий отказывается подтвердить согласие с правилами прохождения вступительного испытания, дальнейшие действия поступающего в системе невозможны, вступительное испытание считается не начатым.

После подтверждения согласия с правилами прохождения вступительного испытания, поступающий авторизуется в программе прокторинга, которая должна быть заранее установлена им на персональный компьютер по инструкции, размещенной в соответствующем элементе курса. Авторизация осуществляется по логину и паролю, предоставленному проктором в режиме онлайн-встречи. После авторизации в системе прокторинга, проктор приступает к идентификации поступающего.

4.3. Первая стадия идентификации – поступающий показывает первую страницу документа, удостоверяющего личность поступающего (паспорт РФ, паспорт иностранного гражданина) в раскрытом виде, четко и разборчиво называет свое ФИО полностью. Проктор проверяет соответствие фотографии поступающего на представленном документе лицу поступающего на экране трансляции с веб-камеры в веб-интерфейсе проктора.

4.4. Вторая стадия идентификации – поступающий после команды проктора демонстрирует окружающую его обстановку и свое рабочее место. Проктор при этом может попросить показать более детально отдельные предметы или зоны, чтобы удостовериться в ненарушении поступающим правил прохождения вступительного испытания.

4.5. В результате проверки соответствия фотографии и лица поступающего на экране трансляции, а также окружающей поступающего обстановки проктор либо допускает продолжение прохождения поступающим вступительного испытания, либо прерывает его.

4.6. Проктор убеждается в наличии всех источников данных. В случае отсутствия

одного из источников данных (демонстрация рабочего стола, видео с веб-камеры, аудио с микрофона) и/или невозможности провести идентификацию проктор сообщает об этом поступающему и дает инструкции по устранению неполадок.

В случае, если неполадки оказываются неустранимыми разумными усилиями и типовыми методами, проктор не допускает поступающего к сдаче вступительных испытаний. Проктор обязан сообщить поступающему о технических причинах прерывания процесса прокторинга.

4.7. В случае успешной авторизации и наличия всех источников данных, поступающий допускается к вступительному испытанию.

5. Описание процесса мониторинга вступительных испытаний, проводимых с применением дистанционных технологий

5.1. Проктор осуществляет контроль действий поступающего с момента авторизации до момента деавторизации (автоматической или в результате действий поступающего).

5.2. Мониторинг вступительных испытаний (далее – мониторинг) начинается только после успешного прохождения поступающим процесса идентификации.

5.3. Длительность мониторинга соответствует времени прохождения поступающим вступительного испытания.

5.4. В ходе мониторинга, в случае возникновения подозрений на нарушение правил прохождения вступительных испытаний в соответствии с пунктом 3.2, проктор использует одну из следующих возможностей:

- в интерфейсе системы напоминает поступающему о недопустимости действий, вызвавших подозрение на нарушение правил вступительного испытания;
- создает уведомление о нарушении, доступное поступающему в интерфейсе системы;
- голосом сообщает поступающему о возникающих проблемах.

5.5. Проктор имеет право прервать прохождение поступающим вступительных испытаний в следующих случаях:

- неустранимые разумными усилиями во временных рамках конкретного вступительного испытания технические проблемы записи отчетных материалов;
- отказ поступающего выполнять инструкции проктора по устранению технических проблем записи отчетных материалов;
- отказ поступающего выполнять требования проктора, направленные на подтверждение или опровержение подозрений в нарушении поступающим правил вступительного испытания;
- несоответствие реального лица, проходящего вступительные испытания, заявленному пользователю системы;
- отсутствие действий поступающего (движения мыши, ввод текста, отклики в чате и т.д.) в приложении в течение 10 и более минут;
- грубое нарушение поступающим правил прохождения вступительных испытаний.

5.6. Грубым нарушением считается:

- трех- и более кратное допущение поступающим одного и того же нарушения

в рамках одного вступительного испытания, в случае если он был проинформирован о фиксации этих нарушений проктором;

- выход поступающего из поля обзора веб-камеры;
- подмена поступающего после прохождения идентификации и авторизации;
- нарушение поступающим норм общественных приличий.

6. Публикация и хранение результатов прохождения вступительных испытаний, проводимых с применением дистанционных технологий

6.1. Результаты вступительного испытания объявляются не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

6.2. Приемная комиссия знакомит поступающих с результатами вступительных испытаний с использованием официального сайта.

6.3. Поступающие, не согласные с полученной оценкой или считающие, что был нарушен установленный порядок проведения вступительного испытания, могут подать заявление на апелляцию в порядке, установленном Положением об апелляционных комиссиях ФГБОУ ВО СПХФУ Минздрава России.

6.4. Отчетные материалы о прохождении вступительного испытания каждым поступающим хранятся в электронном виде. Отчетные материалы зачисленных в университет хранятся в распечатанном (бумажном) виде в их личных делах, а незачисленных – уничтожаются через 6 месяцев после даты проведения вступительного испытания.

7. Критерии оценки знаний поступающих на вступительных испытаниях, организуемых для поступающих на программы высшего образования – программы бакалавриата и программы специалитета с применением дистанционных технологий

7.1. Вступительное испытание по химии:

Билет вступительного испытания состоит из 30 тестовых заданий. Тестовые задания направлены на проверку знаний поступающих по всем разделам химии в объеме программы среднего общего образования.

В билет вступительного испытания каждому поступающему включаются следующие типы тестовых заданий:

25 тестовых заданий закрытого типа с одним правильным ответом – оценивается в 3 балла;

5 тестовых заданий закрытого типа с несколькими правильными ответами – оценивается в 5 баллов.

Максимальное количество баллов за вступительное испытание составляет в целом 100. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания составляет 40 баллов.

При оценивании тестовых заданий с множественным выбором, ответ засчитывается как частично правильный при выборе поступающим не менее 50% правильных ответов. При формировании итогового количества баллов за вступительное испытание дробные значения округляются по следующим правилам: если $N+1$ знак < 5 , то N -й знак сохраняется, а $N+1$ и все последующие обнуляются; если $N+1$ знак ≥ 5 , то N -й знак увеличивается на единицу, а $N+1$ и все последующие обнуляются.

7.2. Вступительное испытание по биологии:

Билет вступительного испытания состоит из 50 тестовых заданий. Тестовые задания направлены на проверку знаний поступающих по всем разделам биологии в объеме программы среднего общего образования.

В билет вступительного испытания каждому поступающему включаются следующие типы тестовых заданий:

50 тестовых заданий закрытого типа с одним правильным ответом – оценивается в 2 балла.

Максимальное количество баллов за вступительное испытание составляет в целом 100. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания составляет 40 баллов.

При оценивании тестовых заданий с множественным выбором, ответ засчитывается как частично правильный при выборе поступающим не менее 50% правильных ответов. При формировании итогового количества баллов за вступительное испытание дробные значения округляются по следующим правилам: если $N+1$ знак < 5 , то N -й знак сохраняется, а $N+1$ и все последующие обнуляются; если $N+1$ знак ≥ 5 , то N -й знак увеличивается на единицу, а $N+1$ и все последующие обнуляются.

Приложение 1.1

«Форма акта об удалении поступающего со вступительного испытания»

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

«САНКТ- ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ХИМИКО-ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Акт

№ _____ «__» _____ 20__ г.

г. Санкт-Петербург

об удалении поступающего со вступительного испытания

При проведении вступительного испытания
по _____

(название)

членами экзаменационной комиссии был установлен факт нарушения порядка проведения вступительных испытаний на программы высшего образования, регламентируемый Приложением к Правилам приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета в рамках дополнительного приема. В процессе прохождения вступительного испытания поступающий

(ФИО поступающего полностью)

1. _____

2. _____

3. _____

Экзаменационная комиссия в составе председателя, заместителя председателя приемной комиссии и ответственного секретаря решила:

Акт составлен в _____ экземпляре(ах)

Председатель экзаменационной комиссии

_____/

_____/

(подпись)

(расшифровка)

Заместитель председателя приемной комиссии

_____/

_____/

(подпись)

(расшифровка)

Ответственный секретарь приемной комиссии

_____/

_____/

(подпись)

(расшифровка)

Приложение 1.2

«Форма акта о нарушении поступающим правил проведения вступительного испытания»

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ- ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ХИМИКО-ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Акт
№ _____ «__» _____ 20__ г.

г. Санкт-Петербург

о нарушении поступающим правил поведения вступительного испытания

При проведении вступительного испытания
по _____

(название)

установлен факт нарушения порядка проведения вступительных испытаний на программы высшего образования, регламентируемый Приложением 1 к Правилам приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета в рамках дополнительного приема. В процессе прохождения вступительного испытания поступающий

(ФИО поступающего полностью)

1. _____

2. _____

3. _____

Комиссия в составе председателя, заместителя председателя приемной комиссии и ответственного секретаря решила:

Акт составлен в 1 экземпляре

Председатель экзаменационной комиссии

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка)

Заместитель председателя приемной комиссии

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка)

Ответственный секретарь приемной комиссии

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка)