

**ПРИНЯТО
НА ЗАСЕДАНИИ
УЧЕНОГО СОВЕТА**

УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора ФГБОУ ВО СПХФУ
Минздрава России

«21» мая 2026 г.

_____ **И.А. НАРКЕВИЧ**

Протокол № 10

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И СРОКЕ ПРИКРЕПЛЕНИЯ К ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ОРГАНИЗАЦИЯМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ НА СОИСКАНИЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ КАНДИДАТА НАУК БЕЗ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ В ФГБОУ ВО СПХФУ МИНЗДРАВА РОССИИ

П-88-26

Санкт-Петербург
2026 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ	3
3. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
4. ПРОЦЕДУРА ПРИКРЕПЛЕНИЯ.....	4
5. ПОЛНОМОЧИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ	6
6. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ СТАТУСА, ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПРИКРЕПЛЕННЫХ ЛИЦ	6
7. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ПРИКРЕПЛЕННЫХ ЛИЦ.....	7
8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	8
ПРИЛОЖЕНИЕ 1	9
ПРИЛОЖЕНИЕ 2	15
ПРИЛОЖЕНИЕ 3	17
ПРИЛОЖЕНИЕ 4	18
ПРИЛОЖЕНИЕ 5	19

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение устанавливает порядок и правила прикрепления лиц, имеющих высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее диссертации) без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее прикрепление) к федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Санкт-Петербургский государственный химико-фармацевтический университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет, СПХФУ).

2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Настоящее положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 13 октября 2021 г. № 942 «О порядке и сроке прикрепления к образовательным организациям высшего образования, образовательным организациям дополнительного профессионального образования и научным организациям для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»
- Постановления Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 «Положение о присуждении ученых степеней»;
- Трудового кодекса Российской Федерации;
- Устава и иных локальных актов Университета.

3. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Прикрепление для подготовки диссертации допускается к СПХФУ по специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, утверждаемой Министерством образования и науки Российской Федерации, по которым в Университете создан совет по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (далее - диссертационный совет), и (или) по специальностям, по которым в Университете осуществляется образовательная деятельность по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.2. Выбор научного руководителя лицом, прикрепляемым для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, осуществляется самостоятельно на основании совпадения

научных интересов и профиля работы сотрудника университета (*Порядок назначения научного руководителя прикрепленным лицам регламентируется Положением о научном руководителе аспирантов ФГБОУ ВО СПХФУ Минздрава России (П-254-25)*).

3.3. Для рассмотрения вопросов, связанных с прикреплением для подготовки диссертации, создаются комиссии по вопросам прикрепления (далее – комиссия) по каждой научной специальности, состав которых утверждается приказом ректора Университета.

3.4. Состав комиссий формируется из числа научных и научно-педагогических работников организации и включает в себя председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Председателем комиссии является ректор Университета или исполняющий обязанности ректора Университета.

3.5. Прикрепленному лицу не позднее одного месяца с даты издания приказа о прикреплении:

- а) утверждается тема диссертационной работы;
- б) назначается научный руководитель;
- в) утверждается индивидуальный план работы (Приложение 1).

3.6. Оплата труда научных руководителей/консультантов производится из расчета 50 часов в год на каждое прикрепляемое лицо в течение срока прикрепления.

3.7. В процессе подготовки прикрепленное лицо отчитывается о ходе подготовки в форме аттестации не реже одного раза в год (Приложение 2).

4. ПРОЦЕДУРА ПРИКРЕПЛЕНИЯ

4.1. Прием документов для Прикрепления осуществляется два раза в год:

- с 10 января по 01 февраля;
- с 25 августа по 15 сентября.

4.2. Прикрепляемое лицо подает на имя ректора личное заявление о прикреплении для подготовки диссертации (Приложение 5), в котором указываются следующие сведения:

- а. наименование и шифр научной специальности, по которой прикрепляющееся лицо предполагает осуществлять подготовку диссертации, в соответствии с номенклатурой;
- б. контактная информация: почтовый адрес, телефон (при наличии), факс (при наличии), адрес электронной почты (при наличии);
- в. способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении (через операторов почтовой связи общего пользования либо по электронной почте), а также способ возврата документов.

4.3. К заявлению о прикреплении для подготовки диссертации прилагаются:

- а. копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;

- б. копия диплома специалиста или магистра, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему;
- в. подписанный прикрепляющимся лицом список (на русском языке) опубликованных им (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) полученных патентов на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем (при наличии);
- г. согласие о назначении научным руководителем (Приложение 4).
- д. аннотацию на диссертационную работу (Приложение 3);
- е. документ, подтверждающий сдачу кандидатских экзаменов (если кандидатские экзамены сданы);
- ж. одна фотография размером 3х4.

4.4. В заявлении о прикреплении для подготовки диссертации фиксируется факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

Факт согласия заверяется личной подписью прикрепляемого лица.

4.5. Уполномоченный сотрудник Университета:

- производит проверку документов заявителя на предмет полноты, правильности заполнения и комплектности;
- проверяет научную специальность заявителя и наличие образовательной программы высшего образования – программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и (или) наличие соответствующего действующего диссертационного совета.

В случае положительной проверки документы подлежат приему. В случае обнаружения ошибок, недостающих данных, отсутствия образовательной программы высшего образования – программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и (или) отсутствия диссертационного совета по соответствующей научной специальности уполномоченный сотрудник Университета возвращает документы заявителю с объяснением причин такого возврата.

Заявитель вправе исправить выявленные ошибки (внести корректные сведения, данные) и представить документы не позднее последнего дня их приема.

Заявитель может письменно отозвать документы в любой момент до принятия решения по заявлению.

4.6. При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, на каждое

прикрепляющееся лицо заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении.

В случае прикрепления к СПХФУ в личное дело вносятся также материалы, формируемые в процессе подготовки диссертации прикрепленным лицом.

5. ПОЛНОМОЧИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

5.1. Комиссия осуществляет отбор наиболее способных и подготовленных к самостоятельной научной (научно-технической) деятельности кандидатов с целью прикрепления к Университету для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук по следующим критериям: соответствие темы диссертации пунктам паспорта научной специальности; наличие научного и исследовательского задела в виде публикаций и/ или патентов на изобретения и т.п., в которых излагаются основные научные результаты диссертации; наличие опыта проведения научных исследований; соответствие профиля профессиональной деятельности направлению исследований и пр.

5.2. Если в процессе рассмотрения документов и материалов, представленных прикрепляющимся лицом для принятия решения о прикреплении для подготовки диссертации, выявлены факты представления недостоверной информации, в отношении этого лица комиссией принимается решение об отказе в прикреплении.

5.3. По результатам отбора в срок не позднее 30 рабочих дней со дня приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, Университет уведомляет прикрепляющееся лицо о принятом комиссией решении о прикреплении или об отказе в прикреплении (с обоснованием решения об отказе в прикреплении) способом, указанным в заявлении прикрепляющегося лица.

6. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ СТАТУСА, ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПРИКРЕПЛЕННЫХ ЛИЦ

6.1. В течение 10 рабочих дней после принятия комиссией решения о прикреплении лица с ним заключается договор о прикреплении лица для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - договор), в котором в том числе указываются условия и срок подготовки диссертации, иные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации. Прикрепление для подготовки диссертации проводится на срок не более 3 лет. Договором может быть указан менее продолжительный срок, но не менее 1 года.

6.2. В течение 10 рабочих дней после заключения договора издается распорядительный акт о прикрепении лица к Университету (далее – распорядительный акт).

6.3. Распорядительный акт в течение трех рабочих дней со дня его издания размещается на официальном сайте СПХФУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сроком на три года.

6.4. Лица, прикрепленные к Университету в соответствии с распорядительным актом и договором, уведомляются об этом в течение 5 рабочих дней со дня издания распорядительного акта способом, указанным в заявлении о прикрепении для подготовки диссертации.

7. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ПРИКРЕПЛЕННЫХ ЛИЦ

7.1. Действие договора может быть прекращены досрочно в следующих случаях:

а) по инициативе прикрепленного лица:

1) по собственному желанию на основании письменного заявления об отчислении по собственному желанию и (или) с указанием причины отчисления; Отчисление по собственному желанию прикрепленного лица производится приказом ректора Университета в срок, не превышающий 20 дней со дня подачи заявления.

2) в случае, если диссертационным советом было принято решение о приеме к защите диссертационной работы (подтверждается справкой из диссертационного совета)

б) по инициативе СПХФУ:

1) в случае применения к прикрепленному лицу отчисления, как меры дисциплинарного взыскания за невыполнение индивидуального плана;

2) в случае расторжения договора по причине просрочки оплаты стоимости услуг, указанных в договоре, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по услугам стало невозможным вследствие действий (бездействия) прикрепленного лица (по представлению главного бухгалтера);

7.2. Основанием для прекращения договора является приказ ректора Университета об отчислении прикрепленного лица.

7.3. Договор расторгается на основании приказа Ректора Университета. Права и обязанности прикрепленного лица, предусмотренные законодательством и локальными нормативными актами Университета, прекращаются с даты его отчисления из Университета.

7.4 Досрочное прекращение договора по инициативе прикрепленного лица не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного прикрепленного лица перед Университетом.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения Ученым советом и ректором Университета.

8.2. Изменения и дополнения, вносимые в Положение, утверждаются Ученым советом.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный химико-фармацевтический университет»

Наименование кафедры/НОЦ _____

УТВЕРЖДАЮ

Должность

_____ И.О. Фамилия

«___» _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПОДГОТОВКИ КАНДИДАТСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

Фамилия, имя, отчество _____

Шифр и наименование научной специальности _____

Срок прикрепления с «___» _____ 20__ по «___» _____ 20__

Научный руководитель _____

_____ (должность, ученая степень, ученое звание ФИО)

Тема диссертационного исследования _____

Рассмотрена на заседании кафедры/ НОЦ

«___» _____ 20__ г. протокол № _____

Рассмотрена на заседании Экспертного научно-технического совета (ЭНТС)

«___» _____ 20__ г. протокол № _____

Утверждена на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО СПХФУ Минздрава России

«___» _____ 20__ г. протокол № _____

Утверждена приказом № _____ от «___» _____ 20__ г.

План составлен

ФИО прикрепленного лица

Подпись

Научный руководитель

ФИО научного руководителя

Подпись

Обоснование темы диссертационного исследования:

Актуальность: _____

Предполагаемая научная новизна: _____

Цель, задачи: _____

Прикрепленное лицо _____ «____» _____ 20__ г.
Научный руководитель _____ «__» _____ 20__ г.

ПЛАН РАБОТЫ НАД ДИССЕРТАЦИЕЙ

Виды работы	Объем и краткое содержание работы	Срок выполнения
1 год подготовки		
2 год подготовки		
3 год подготовки		

Прикрепленное лицо _____ «_____» _____ 20__ г.

Научный руководитель _____ «_____» _____ 20__ г.

Научный план 1-го года подготовки кандидатской диссертации

Период подготовки с _____ по _____

Виды работы	Объем и краткое содержание работы	Срок выполнения
Научная работа		

Прикрепленное лицо _____ «_____» _____ 20__ г.

Научный руководитель _____ «_____» _____ 20__ г.

Научный план 2-го года подготовки кандидатской диссертации

Период подготовки с _____ по _____

Виды работы	Объем и краткое содержание работы	Срок выполнения
Научная работа		

Прикрепленное лицо _____ «_____» _____ 20__ г.

Научный руководитель _____ «_____» _____ 20__ г.

Научно-учебный план 3-го года подготовки кандидатской диссертации

Период подготовки с _____ по _____

Виды работы	Объем и краткое содержание работы	Срок выполнения
1. Научная работа		
2. Обсуждение диссертации на кафедре с рекомендацией к защите		
3. Защита диссертации в диссертационном совете		

Прикрепленное лицо _____ « _____ » _____ 20 ____ г.

Научный руководитель _____ « _____ » _____ 20 ____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2**ЛИСТ АТТЕСТАЦИИ**

Прикрепленное лицо _____

(фамилия, имя, отчество)

Прикрепление с _____ 202__ по _____ 202__

Кафедра/НОЦ _____

(наименование кафедры/высшей школы)

Научная специальность _____

(шифр и наименование научной специальности)

Научный руководитель _____

(степень, ученое звание, инициалы, фамилия)

Выполнение индивидуального плана за _____ год подготовки**1. Работа над диссертацией:**

1.1. Тема диссертации _____

утверждена на заседании кафедры / НОЦ Протокол № _____ от «__» _____

1.2. Срок защиты диссертации _____

1.3. Какие разделы диссертации разработаны _____

1.4. Степень готовности диссертации _____

2. Перечень публикаций по теме диссертации:

2.1 Перечень публикаций по теме диссертации в изданиях, включенных Министерством науки и высшего образования Российской Федерации в Перечень рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук (за истекший год подготовки):

№ п/п	Наименование работы	Выходные данные	Объем работы	Соавторы

2.2 Перечень публикаций по теме диссертации в изданиях, не входящих в перечень рекомендованных ВАК Минобрнауки России (за истекший учебный год):

№ п/п	Наименование работы	Выходные данные	Объем работы	Соавторы

2.3 Перечень публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых изданиях приравниваются публикации в научных изданиях, индексируемых в международных базах данных, определяемых в соответствии с рекомендацией Высшей аттестационной комиссии, за весь период подготовки, за исключением работ, указанных в п.2.1:

№ п/п	Наименование работы	Выходные данные	Издание входит в список, рекомендованных Президиумом ВАК при Минобрнауки России	Объем работы	Соавторы

3. Участие в конференциях:

№ п/п	Название конференции, место проведения, организация	Дата проведения	Статус конференции (международная, всероссийская, региональная)	Участие (очное/заочное, с докл./без с публ./без)

4. Участие в научном семинаре:

№ п/п	Название семинара, место проведения	Дата проведения	Участие (с докл./без)

5. Заключение научного руководителя о научной работе прикрепленного лица

_____ аттестовать / не аттестовать

Научный руководитель _____

(подпись/ расшифровка подписи)

6. Заключение кафедры/НОЦ

_____ аттестовать / не аттестовать

Заведующий кафедрой/ Директор НОЦ _____

(подпись/ расшифровка подписи)

Утверждено на заседании кафедры/НОЦ _____

Протокол № _____ от «_» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

АННОТАЦИЯ К ДИССЕРТАЦИИ

Соискателя (ФИО):

Научная специальность (шифр, наименование):

Тема:

Предполагаемый научный руководитель:

Актуальность исследования:

Новизна исследования:

Научная и практическая значимость:

Соискатель:

(Фамилия И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

И.о. ректора ФГБОУ ВО СПХФУ Минздрава России
профессору Наркевичу Игорю Анатольевичу

от _____
(должность)

(Фамилия, Имя, Отчество)

(уч. степень, уч. звание)

СОГЛАСИЕ

о назначении научным руководителем

Я, _____, даю свое согласие на осуществление научного
руководства прикрепленным лицом _____ года прикрепления

(фамилия, имя, отчество прикрепленного лица)

по _____
(шифр и наименование научной специальности)

(шифр и наименование научной специальности)

«__» _____ 202__ г. _____ _____
(подпись) (Фамилия И.О. заявителя)

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

Ректору ФГБОУ ВО СПХФУ Минздрава России

профессору Наркевичу Игорю Анатольевичу

от _____

(Ф.И.О. полностью)

мобильный телефон: _____

адрес электронной почты _____

адрес регистрации по месту жительства _____

адрес фактического проживания _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу прикрепить меня к ФГБОУ ВО СПХФУ Минздрава России для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре:

Научная специальность, по которой подготавливается диссертация:

шифр _____

наименование научной специальности _____

Отрасль наук: _____

наименование отрасли наук _____

Ознакомлен с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации ФГБОУ ВО СПХФУ Минздрава России и приложений к ним	_____
Ознакомлен с Порядком прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО СПХФУ Минздрава России	_____
Даю согласие на обработку своих персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных для рассмотрения вопроса о порядке и сроке прикрепления к образовательным организациям высшего образования для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО СПХФУ Минздрава России, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных (прилагается)	_____
способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении <input type="checkbox"/> по электронной почте <input type="checkbox"/> через операторов почтовой связи общего пользования	_____
Все положения заявления мне разъяснены и понятны	_____

К заявлению прилагаю:

- копию документа, удостоверяющего личность;
- копию диплома специалиста/ магистра и приложения к нему (нужное подчеркнуть);
- список (на русском языке) опубликованных прикрепляющимся лицом (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) полученных патентов на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем (при наличии);
- согласие о назначении научным руководителем;
- аннотацию на диссертационную работу;
- документ, подтверждающий сдачу кандидатских экзаменов (если кандидатские экзамены сданы);
- одна фотография размером 3x4.

Дата ____ / ____ / ____ г.

Подпись: _____

Согласовано:

директор департамента науки и подготовки научно-педагогических кадров

_____ И.А. Титович

подпись

Должность и ФИО лица, принявшего заявление: _____

Подпись: _____

Дата принятия заявления: «__» ____ 20__ г.

Регистрационный номер _____