

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ХИМИКО-ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

**ПРИНЯТО НА
ЗАСЕДАНИИ УЧЕНОГО
СОВЕТА**

**«08» июля 2025 г.
Протокол №10**

**«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор ФГБОУ ВО СПХФУ
Минздрава России**

**И.А. Наркевич
«08» июля 2025 г.**

**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОСВОЕНИЯ ЭЛЕКТИВНЫХ И
ФАКУЛЬТАТИВНЫХ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ)**

П-42-25

Согласовано с Студенческим Советом СПХФУ,
протокол № 7-24/25
«07» июля 2025 г.

Согласовано с Советом родителей (законных
представителей) несовершеннолетних
обучающихся ФГБОУ ВО СПХФУ Минздрава
России, протокол № 10/2024 от 26.06.25г .

**Санкт-Петербург
2025 г.**

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	Ошибка! Закладка не определена.
1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	3
2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ.....	3
3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
4. ПОРЯДОК ВЫБОРА ОБУЧАЮЩИМИСЯ ЭЛЕКТИВНЫХ ДИСЦИПЛИН.....	5
5. ПОРЯДОК ВЫБОРА И ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ФАКУЛЬТАТИВНЫХ ДИСЦИПЛИН.....	10
6. ПОРЯДОК ОСОВЕНИЯ НАРЯДУ С ДИСЦИПЛИНАМИ (МОДУЛЯМИ) ПО ОСВАИВАЕМОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ЛЮБЫХ ДРУГИХ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ).....	11
7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	13

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о порядке организации освоения элективных и факультативных дисциплин (модулей) (далее — Положение) определяет условия, сроки и порядок выбора и организации освоения элективных и факультативных дисциплин (модулей) обучающимися федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный химико-фармацевтический университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее — Университет), осваивающих образовательные программы высшего образования.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью нормативно-правового обеспечения порядка организации освоения элективных и факультативных дисциплин (модулей) в соответствии с действующим законодательством в сфере образования, порядка организации освоения наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых Университете, а также обеспечения соблюдения академических прав обучающихся на участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования и выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Университетом (после получения основного общего образования), а также прав на освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых Университете.

1.3. Настоящее положение является обязательным для всех учебных подразделений, реализующих образовательные программы высшего образования, для обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования.

2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

2.1. Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями:
— Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее – ФГОС ВО);
- Приказа Минобрнауки России от 06.04.2021 N 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Минобрнауки России от 07.04.2025 № 312 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»;
- Приказ Минобрнауки России от 19.11.2013 N 1259 (ред. от 17.08.2020) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Устава Университета;
- локальных нормативно-правовых и распорядительных документов Университета.

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Настоящее Положение предназначено для установления единых требований к организации образовательного процесса по реализуемым образовательным программам и имеет цели:

—обеспечить участие обучающихся в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и высшего образования;

—обеспечить обучающимся право выбора факультативных (необязательных для данного уровня образования, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

—установить единый порядок выбора обучающимися элективных (избираемых в обязательном порядке) и факультативных (необязательных для изучения при освоении образовательных программ) дисциплин

(модулей);

—установить единый порядок освоения обучающимися наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Университете.

3.2. Элективные дисциплины избираются обучающимися в обязательном порядке. Избранные обучающимися элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

3.3. Факультативные дисциплины являются необязательными для изучения, предназначены для углубления и расширения знаний и умений обучающихся в соответствии с их образовательными потребностями.

3.4. Перечень элективных и факультативных дисциплин (модулей), изучаемых обучающимися, количество зачетных единиц, отведенных на их изучение, объем и виды контактной работы, формы проведения промежуточной аттестации определяются образовательной программой. Содержание и структура элективных и факультативных дисциплин определяются рабочей программой дисциплины.

3.5. Для обеспечения выбора в перечень дисциплин, предлагаемых обучающемуся по каждой реализуемой основной профессиональной образовательной программе в одном семестре, следует включать не менее двух элективных дисциплин в один блок дисциплин по выбору. Количество факультативных дисциплин, включаемых в учебный план, не ограничено.

4. ПОРЯДОК ВЫБОРА ОБУЧАЮЩИМИСЯ ЭЛЕКТИВНЫХ ДИСЦИПЛИН

4.1. Право выбора элективных дисциплин предоставляется всем обучающимся по всем реализуемым образовательным программам вне зависимости от наличия у них академической задолженности.

4.2. Выбор обучающимися дисциплин из перечня дисциплин, предусмотренных учебным планом в качестве элективных дисциплин (модулей), проводится в соответствии с настоящим Положением.

4.3. Выбор элективных дисциплин (модулей) на учебный год осуществляется в начале четного семестра текущего учебного года, не позднее 01 марта, после ознакомления обучающихся с учебным планом осваиваемой образовательной программой высшего образования и с аннотациями рабочих программ элективных дисциплин (модулей).

Количество дисциплин (модулей), выбираемых обучающимися на каждый семестр учебного года, их трудоемкость предусмотрены образовательной программой. Выбор элективных дисциплин обучающихся на первом курсе проводится в течение первой учебной недели первого семестра учебных занятий.

4.4. Ответственными за организацию работы с обучающимися по выбору элективных дисциплин (модулей) являются руководители учебных подразделений (декан, заместители декана, директор департамента науки и подготовки научно-педагогических кадров). Руководители структурных подразделений совместно с заведующими кафедрами (директорами научно-образовательных центров, директорами центров) и академическими консультантами (при наличии) организуют:

- информирование обучающихся о порядке выбора элективных дисциплин (модулей);
- ознакомление обучающихся с аннотациями элективных дисциплин (модулей);
- формирование студенческих групп для изучения дисциплин по выбору;
- предоставление информации по формам, запрашиваемым учебно-методическим отделом для осуществления расчёта учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава, составления расписания занятий на следующий учебный год и предоставления доступа обучающимся к электронным курсам дисциплин в электронной информационно-образовательной среде СПХФУ.

4.5. Выбор элективных дисциплин (модулей) обучающиеся осуществляют путем заполнения заявления о выборе элективных дисциплин (модулей) (Приложение 1) и подачи в учебное подразделение или мультифункциональный студенческий центр (МФСЦ) заявления на бумажном носителе или в электронном виде через личный кабинет в электронной информационно-образовательной среде Университета посредством заполнения электронной формы заявления о выборе элективных дисциплин (модулей).

4.6. На основании заявлений на выбор элективных дисциплин руководителями учебных подразделений или МФСЦ оформляются списки обучающихся учебных групп по выбранным элективным дисциплинам (по запрашиваемым формам).

4.7. Допускается организация конкурсного отбора обучающихся на элективные дисциплины (модули), включенные по решению Ученого совета Университета в список (перечень) высокотехнологичных и наукоёмких элективных дисциплин по соответствующей образовательной программе по представлению руководителя факультета/института на основе протокола заседания Совета факультета/института, реализующего соответствующую образовательную программу.

Для обеспечения единых правил конкурсного отбора для обучающихся вне зависимости от формы и основы их обучения в учебном подразделении создается Комиссия по отбору обучающихся на наукоёмкие и высокотехнологичные элективные дисциплины/модули (далее – Комиссия).

Университет приказом ректора утверждает состав Комиссии. Председатель комиссии утверждается приказом ректора из числа руководителей или заместителей руководителей учебных подразделений. Председатель организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении процедур конкурсного отбора.

В состав комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 4 членов указанной комиссии. В состав комиссии включается представитель Студенческого совета СПХФУ и/или представитель профессионального союза обучающихся СПХФУ в целях обеспечения учета мнения совета обучающихся СПХФУ / профессионального союза обучающихся при принятии решений, а также представитель совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (для принятия решений по заявлениям от несовершеннолетних обучающихся – при наличии).

В члены Комиссии в обязательном порядке включается руководитель кафедры/научно-образовательного центра/научного подразделения, реализующего соответствующие наукоёмкие и высокотехнологичные элективные дисциплины/модули, на которые Комиссия проводит конкурсный отбор. Членами Комиссии также могут быть назначены заместители руководителей учебных подразделений (или должностные лица, исполняющие обязанности заместителей руководителей); работники СПХФУ из числа профессорско-преподавательского состава, участвующих в реализации соответствующих компонентов образовательной программы, члены Методических комиссий.

Один из членов комиссии назначается секретарем указанной комиссии. Секретарь ведет протоколы ее заседаний.

Комиссия уполномочена:

- рассматривать заявления обучающихся о выборе элективных дисциплин (модулей), включенных по решению Ученого совета Университета в список высокотехнологичных и наукоёмких элективных дисциплин (модулей), и заявления о допуске к контурным процедурам по отбору обучающихся для закрепления за ними в качестве обязательных для освоения высокотехнологичных и наукоёмких элективных дисциплин (модулей) (далее – конкурсные процедуры);

- организовывать и проводить конкурсные процедуры согласно требованиям и порядку, указанным в соответствующей рабочей программе элективных дисциплин (модулей), включенных по решению Ученого совета Университета в список высокотехнологичных и наукоёмких элективных дисциплин (модулей),

- рассматривать предоставленные к заявлениям документы;

- принимает решения о закреплении за обучающимися в качестве обязательных для освоения высокотехнологичные и наукоёмкие элективные дисциплины (модули), выбранные обучающимися согласно их заявлениям, или отказе в закреплении¹;

- формирует рекомендации по альтернативным элективным дисциплинам (модулям), доступным к выбору для обучающихся, не прошедших конкурсный отбор (на основе образовательных программ);

- оформляет протокол о принятых решениях в срок не позднее 2х рабочих дней с даты проведения заседания;

- доводит решение до сведения обучающихся, подавших заявления, до сведения обучающихся путем его размещения без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающихся с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного обучающемуся, в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в личном кабинете обучающегося (в ЭИОС) либо на официальном сайте Университета в сети "Интернет".

В целях выполнения своих функций комиссия в установленном порядке вправе запрашивать и получать у уполномоченных лиц учебных подразделений необходимые документы и сведения (материалы личного дела обучающегося, ведомости промежуточной аттестации и т.п.).

¹ В случае принятия решения об отказе в закреплении за обучающимся выбранного им наукоёмкого и/или высокотехнологичного элективного модуля (дисциплины) - такое решение Комиссии должно быть мотивированным.

Срок полномочий комиссия составляет один календарный год.

Порядок работы комиссии:

- основной формой деятельности комиссии являются заседания. Заседания комиссии правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в ее состав;
- заседания комиссии проводятся председателем комиссии;
- решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссии и участвующих в заседании (при равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса);
- заседания комиссии проводятся в закрытом порядке - не допускается присутствие лиц, подавших заявления;
- комиссия принимает к рассмотрению, организует учет и хранение в соответствии с требованиями документооборота в Университете заявлений обучающихся с прилагаемыми к ним документами (хранение документов организуется в учебном подразделении, в которое были поданы заявления).

4.8. Списки обучающихся, выбравших элективные дисциплины (модули), и протоколы (выписки из протоколов) Комиссии (при наличии) руководители учебных подразделений передают заведующим кафедрами (директорам научно-образовательных центров), ответственным за реализацию выбранных элективных дисциплин, и в МФСЦ департамента управления образовательной деятельностью СПХФУ в начале четного семестра текущего учебного года, не позднее 01 марта.

4.9. Выбранные обучающимися элективные дисциплины (модули) становятся для них обязательными для освоения.

4.10. Учебные занятия по элективным дисциплинам проводятся в соответствии с утвержденным расписанием учебных занятий по соответствующей образовательной программе. В расписание учебных занятий включаются выбранные обучающимися элективные дисциплины.

4.11. Освоение элективных дисциплин по программам высшего образования программам магистратуры, по программам высшего образования программам подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре, программам высшего - образования подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется вне зависимости от количества обучающихся, избравших дисциплину к освоению. Учебные

группы для элективных дисциплин могут не создаваться. Если контингент студентов образовательной программы составляет менее 16 человек для бакалавров и специалистов, 10 и менее человек для магистратуры, ординатуры и аспирантуры, то обучающимся для выбора дисциплин предоставляется возможность выбора единой дисциплины из имеющихся в учебном плане направления (направленности, научной специальности).

4.12. Сведения о пройденных элективных дисциплинах (модулях) обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию (итоговую аттестацию), вносятся в приложения к документам об образовании и(или) о квалификации в обязательном порядке, если иное не установлено законодательством.

4.13. Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию (итоговую аттестацию), сведения о пройденных элективных дисциплинах (модулях) вносятся в справку об обучении или периоде обучения в обязательном порядке, если иное не установлено законодательством.

5. ПОРЯДОК ВЫБОРА И ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ФАКУЛЬТАТИВНЫХ ДИСЦИПЛИН

5.1. Право выбора факультативных дисциплин предоставляется всем обучающимся по всем реализуемым образовательным программам вне зависимости от наличия у них академической задолженности.

5.2. Выбор обучающимися факультативных дисциплин из перечня дисциплин, предусмотренных учебных планов в качестве факультативных дисциплин, проводится в соответствии с настоящим Положением.

5.3. Порядок выбора факультативных дисциплин производится обучающимися аналогично порядку выбора элективных дисциплин. Формы заявления о выборе факультативных дисциплин (модулей) представлены в приложении 2.

5.4. На основании заявлений на выбор факультативных дисциплин (модулей) руководителями учебных подразделений оформляются списки обучающихся по выбранным факультативным дисциплинам (по запрашиваемым формам).

5.5. Списки обучающихся, выбравших факультативные дисциплины (модули), руководители структурных подразделений передают заведующим кафедрами (директорам научно-образовательных центров), ответственным за реализацию выбранных факультативных

дисциплин, и в учебно-методический отдел в начале четного семестра текущего учебного года, не позднее 01 марта.

5.6. Выбранные обучающимися факультативные дисциплины (модули) становятся для них обязательными для освоения.

5.7. Учебные занятия по факультативным дисциплинам проводятся в соответствии с утверждённым расписанием учебных занятий по соответствующей образовательной программе. В расписание учебных занятий включаются выбранные обучающимися факультативные дисциплины.

5.8. Освоение факультативных дисциплин по программам высшего образования программам подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре, программам высшего-образования подготовки научно- педагогических кадров в аспирантуре осуществляется вне зависимости от количества обучающихся, избравших дисциплину к освоению. Учебные группы для факультативных дисциплин могут не создаваться. Если контингент студентов образовательной программы составляет менее 16 человек для бакалавров и специалистов, 10 и менее человек для магистратуры, ординатуры и аспирантуры, то обучающимся для выбора факультативных дисциплин предоставляется возможность выбора единой факультативной дисциплины из имеющихся в учебном плане направления (направленности, научной специальности).

5.9. Сведения о пройденных факультативных дисциплинах (модулях) обучающимися, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию (итоговую аттестацию), сведения о пройденных факультативных дисциплинах (модулях) вносятся в приложения к документам об образовании и (или) о квалификации на основании письменного заявления обучающегося.

5.10. Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию (итоговую аттестацию), сведения о пройденных факультативных дисциплинах (модуля) вносятся в справку об обучении или периоде обучения на основании письменного заявления обучающегося.

6. ПОРЯДОК ОСВОЕНИЯ НАРЯДУ С ДИСЦИПЛИНАМИ (МОДУЛЯМИ) ПО ОСВАИВАЕМОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ЛЮБЫХ ДРУГИХ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ)

6.1. Право на освоение наряду с дисциплинами (модулями) по

осваиваемой образовательной программе любых других дисциплин (модулей), преподаваемых в Университете, предоставляется всем обучающимся по всем реализуемым образовательным программам вне зависимости от наличия у них академической задолженности.

6.2. Выбор обучающимися дисциплин (модулей) для освоения за пределами осваиваемой образовательной программы (далее по тексту – других дисциплин (модулей)) осуществляется из перечня дисциплин (модулей), предусмотренных учебными планами образовательных программ, реализуемых Университетом.

6.3. Выбор других дисциплин (модулей) на учебный год осуществляется в начале четного семестра текущего учебного года, не позднее 01 марта. Количество других дисциплин (модулей), выбираемых обучающимися на каждый учебный год, не должно превышать двух дисциплин в семестр.

6.4. Выбор других дисциплин (модулей) обучающихся на первом курсе проводится в течение первой учебной недели первого семестра учебных занятий. Обучающиеся последующих курсов осуществляют выбор других дисциплин (модулей) на следующий учебный год в начале четного семестра текущего учебного года, не позднее 01 марта.

6.5. Ответственными за организацию работы с обучающимися по выбору других дисциплин (модулей) являются руководители учебных подразделений. Руководители структурных подразделений совместно с заведующими кафедрами (директорами научно-образовательных центров, директорами центров) и академическими консультантами (при наличии) организуют информирование обучающихся о порядке выбора других дисциплин (модулей).

6.6. Выбор других дисциплин (модулей) обучающиеся осуществляют путем заполнения заявления о выборе элективных дисциплин (модулей) (Приложение 3).

6.7. На основании заявлений на выбор других дисциплин (модулей) руководителями учебных подразделений оформляются списки обучающихся по выбранным дисциплинам (модулям) (по запрашиваемым формам).

6.8. Списки обучающихся, выбравших другие дисциплины (модули), руководители структурных подразделений передают заведующим кафедрами (директорам научно-образовательных центров), ответственным за реализацию выбранных других дисциплин, и в учебно-методический отдел в

начале четного семестра текущего учебного года, не позднее 01 марта.

6.9. Учебные занятия по другим дисциплинам проводятся в соответствии с утверждённым расписанием учебных занятий по соответствующей образовательной программе.

6.10. Допуск обучающихся к освоению выбранных других дисциплин осуществляется по результатам контроля выполнения входных требований к уровню знаний, умений (навыков), необходимых для освоения выбранной дисциплины (модуля) в соответствии с рабочей программой дисциплины (модуля).

6.11. Сведения о пройденных других дисциплинах (модулях) обучающимися, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию (итоговую аттестацию), вносятся в приложения к документам об образовании и (или) о квалификации на основании письменного заявления обучающегося.

6.12. Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию (итоговую аттестацию), сведения о пройденных других дисциплинах (модуля) вносятся в справку об обучении или периоде обучения на основании письменного заявления обучающегося.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящий Положение вступает в силу с 1 сентября 2025 года.

7.2. Изменения и дополнения, вносимые в Положение, утверждаются Ученым советом.

Приложение 1

<Наименование должности руководителя и
СП>ФГБОУ ВО СПХФУ Минздрава России

< ФИО руководителя СП>

от студента

(ФИО студента полностью)

группа _____, курс _

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выборе элективных дисциплин (модулей)

Прошу утвердить выбор следующих дисциплин для изучения в __ семестре(-ах) в соответствии с учебным планом по направлению подготовки (специальности) направленности (профиль) _____ <очной/заочной> формы обучения.

Блок дисциплин	Количество	Наименование элективной дисциплины (модуля)	Подпись

_____ / _____ /

(подпись) (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 2

<Наименование должности руководителя и
СП>ФГБОУ ВО СПХФУ Минздрава России

< ФИО руководителя СП>

от студента

(ФИО студента полностью)

группа____, курс _

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выборе факультативных дисциплин (модулей)

Прошу утвердить выбор следующих дисциплин для изучения в __ семестре(-ах) в соответствии с учебным планом по направлению подготовки (специальности) направленности (профиль) _____ <очной/заочной> формы обучения.

Блок дисциплин	Количество	Наименование факультативной дисциплины (модуля)	Подпись

_____ / _____ /

(подпись) (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 3

<Наименование должности руководителя и
СП>ФГБОУ ВО СПХФУ Минздрава России

< ФИО руководителя СП>

от студента

(ФИО студента полностью)

группа _____, курс _

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выборе наряду с дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе других дисциплин (модулей), преподаваемых в Университете

Прошу утвердить выбор следующих дисциплин для изучения в __ семестре(-ах) в соответствии с учебным планом по направлению подготовки (специальности) направленности (профиль) _____ <очной/заочной> формы обучения.

Блок дисциплин	Количество	Наименование дисциплины (модуля)	Подпись

_____ / _____ /

(подпись) (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 ____ г.