

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ХИМИКО-ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ» МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ПРИНЯТО НА ЗАСЕДАНИИ
УЧЕНОГО СОВЕТА
«08» июля 2025 г.
Протокол №10**

**«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор ФГБОУ ВО СПХФУ
Минздрава России**

**И.А. Наркевич
«08» июля 2025 г.**

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОСНОВНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММАХ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

П-30-21

**Санкт-Петербург
2025 г.**

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	3
2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ	3
3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	4
4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	6
5. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ, ОБНОВЛЕНИЯ, СОГЛАСОВАНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ОСНОВНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ	7
6. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	9
7. ОСОБЕННОСТИ ОСНОВНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	12
8. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ И ХРАНЕНИЮ ОСНОВНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ.....	12
9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	13

ВВЕДЕНИЕ

Настоящее положение об основных образовательных программах высшего образования – программах бакалавриата, программах специалитета, программах магистратуры и ординатуры (далее – Положение) определяет структуру, порядок разработки, согласования, утверждения, обновления и хранения основных образовательных программ высшего образования и их компонентов, реализуемых в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский химико-фармацевтический университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации, (далее – Университет).

Положение содержит разделы:

- Общие положения;
- Порядок разработки, обновления, согласования и утверждения основных образовательных программ;
- Требования к содержанию основной образовательной программы;
- Особенности основных образовательных программ для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- Требования к оформлению и хранению основных образовательных программ.

Сфера действия Положения: распространяется на основные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры и ординатуры (далее - ООП) всех форм обучения.

Информация, содержащаяся в настоящем Положении, предназначена для всех заинтересованных лиц и организаций.

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Предлагаемые нормы в отношении структуры, порядка разработки, согласования, утверждения, обновления и хранения основных образовательных программ высшего образования и их компонентов представляют собой инструмент для обеспечения надлежащего качества процессов планирования, оформления и актуализации ООП.

Положение обязательно подлежит к исполнению всеми структурными подразделениями Университета, осуществляющими образовательную деятельность по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и ординатуры.

2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 26.05.2021 № 144-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (далее – ФГОС ВО);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по

образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 г. N 245;

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 07.04.2025 № 312;

- Постановление Правительства РФ от 20.10.2021 N 1802 (ред. от 28.09.2023) "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации"

- Приказ Рособрнадзора от 04.08.2023 N 1493 "Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации" (Зарегистрировано в Минюсте России 28.11.2023 N 76133)

- Профессиональные стандарты;

- Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2015 № ДЛ-1/05вн;

- Устава и иных локальных актов, действующих в университете.

3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Внутренняя независимая оценка качества образования (ВНОКО) – непрерывная деятельность Университета, направленная на оценку качества подготовки обучающихся, качества работы педагогических работников, качества ресурсного обеспечения образовательного процесса и определение степени удовлетворенности результатами обучения выпускников и работодателей.

Зачетная единица – мера трудоемкости образовательной программы.

Инклюзивное обучение – обучение в совместной образовательной среде инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и студентов, не имеющих таких ограничений, посредством обеспечения обучающихся с ОВЗ надлежащими условиями и социальной адаптации, не снижающих в целом уровень образования для обучающихся, не имеющих таких ограничений.

Индикаторы достижения компетенций – обобщённые характеристики, уточняющие и раскрывающие формулировку компетенции в виде конкретных действий, выполняемых выпускником, освоившим данную компетенцию.

Компетенция – способность применять знания, умения, личностные качества и практический опыт для успешной деятельности в определенной области.

Модуль образовательной программы – относительно самостоятельная, логически завершённая, структурированная часть образовательного контента (образовательной программы, дисциплины, цикла дисциплин), обеспечивающая формирование и оценку достижения заданных результатов обучения.

Направление подготовки (специальность) – понятие, подразумевающее общую профессионально-образовательную область, в рамках которой осуществляется подготовка бакалавров, магистров, (специалистов).

Направленность (профиль) образовательной программы – конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющие предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам ее освоения.

Основная образовательная программа высшего образования – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

Ответственный за образовательную программу высшего образования (далее – ответственный за ООП) – лицо, имеющее высшее образование, из числа научно-педагогических работников университета, который осуществляет организационно-методическое сопровождение разработки и согласования одной и более образовательной программы одного или нескольких уровней ВО в рамках одного или нескольких направлений подготовки (специальностей) с учетом требований, установленных ФГОС ВО.

Результаты обучения – конкретные результаты освоения отдельных дисциплин (модулей) и иных элементов ООП на уровне полученных обучающимися знаний, умений, опыта. Результаты обучения по ООП отражаются в рабочих программах дисциплин (модулей), рабочих программах практик, программе государственной итоговой аттестации (ГИА).

Результаты освоения образовательной программы – компетенции, формируемые у обучающихся в ходе освоения ООП.

Руководитель образовательной программы магистратуры – научно-педагогический работник Университета, осуществляющий общее руководство научным содержанием программы магистратуры, имеющий ученую степень, осуществляющий самостоятельные научно-исследовательские проекты (участвующий в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющий ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющий ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской деятельности на национальных и международных конференциях.

Условия реализации образовательной программы – совокупность кадрового, материально-технического, учебно-методического, информационного, финансового обеспечения образовательного процесса.

Факультативная дисциплина (модуль) – дисциплина (модуль), являющаяся дополнением к реализуемой образовательной программе, позволяющий получить дополнительные компетенции или освоить предусмотренные ООП компетенции на более высоком уровне, необязательный для изучения обучающимися.

Элективная дисциплина (модуль) – дисциплина (совокупность дисциплин), содержание которых позволяет удовлетворить профессиональные и общекультурные интересы в соответствии с личными предпочтениями обучающихся (дисциплина (модуль) по выбору).

Элективная практика – практика, содержание которой позволяет удовлетворить профессиональные интересы в соответствии с личными предпочтениями обучающихся

(практика по выбору).

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Основные образовательные программы высшего образования разрабатываются и утверждаются Университетом в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

4.2. ООП представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде следующего комплекта документов:

- общей характеристики образовательной программы;
- учебного плана;
- индивидуальных учебных планов обучающихся (при наличии);
- календарного учебного графика;
- рабочих программ дисциплин (модулей);
- фондов оценочных средств по дисциплинам (модулям);
- программ практик, в том числе фондов оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- программы итоговой (государственной итоговой) аттестации, в том числе фонда оценочных средств для итоговой (государственной итоговой) аттестации;
- методических материалов (методические материалы могут представляться в виде электронного учебно-методического комплекса);
- рабочей программы воспитания (для ООП бакалавриата и специалитета);
- календарного плана воспитательной работы (для ООП бакалавриата и специалитета).

Комплект документов по образовательной программе обновляется и утверждается ежегодно с учётом развития науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы. Информация об образовательной программе размещена на официальном сайте СПХФУ в сети «Интернет» <https://spcru.ru/sveden/education/#docs>.

4.3. Для различных направленностей (профилей) разрабатывается отдельный комплект документов единый для всех форм обучения.

4.4. ООП определяет миссию, цели, планируемые результаты освоения образовательной программы, а также каждой дисциплины (модуля) и практики (знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций), объем, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника.

4.5. Ответственным за разработку и актуализацию ООП по направлениям подготовки и по специальностям является ответственный за ООП. Общее руководство научным содержанием программы магистратуры осуществляет руководитель научным содержанием программы магистратуры. Ответственные за разработку ООП и руководители научным содержанием программ магистратуры назначаются приказом ректора Университета.

4.6. Университет может реализовывать по специальности или направлению подготовки одну программу бакалавриата (программу специалитета, программу магистратуры, программу ординатуры) или несколько программ бакалавриата (несколько программ специалитета, несколько программ магистратуры, несколько программ ординатуры), имеющих различную направленность.

4.7. Направленность (профиль) программы бакалавриата, программы магистратуры может соответствовать направлению подготовки в целом или

конкретизировать содержание программы бакалавриата, программы магистратуры в рамках направления подготовки.

4.8. Специализация программ специалитета, программ ординатуры определяется специализацией, выбранной из перечня специализаций, установленного образовательным стандартом; в случае отсутствия перечня специализаций, установленных образовательным стандартом, специализация программы специалитета соответствует специальности в целом или конкретизирует содержание программы специалитета в рамках специальности.

4.9. Направленность (профиль/специализация) программ бакалавриата, магистратуры, специалитета и ординатуры устанавливается Университетом путем ориентации их на область профессиональной деятельности и сферу (сферы) профессиональной деятельности выпускников; тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников; при необходимости – на объекты профессиональной деятельности выпускников.

5. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ, ОБНОВЛЕНИЯ, СОГЛАСОВАНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ОСНОВНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

5.1 Решение о разработке ООП принимается Университетом на основе выявления текущих и перспективных требований рынка труда к выпускникам. Положительное решение может быть принято в случае полного соблюдения разработчиком новой ООП внутреннего регламента Университета «Порядок открытия и закрытия основных профессиональных образовательных программ в ФГБОУ ВО СПХФУ Минздрава России».

5.2 Разработка ООП осуществляется в рамках работы Методической комиссии соответствующей УГСН.

5.3 Разработка, утверждение и обновление ООП, реализуемых в Институте международных образовательных программ осуществляется под руководством проректора по работе с иностранными студентами и международным связям.

5.4 Решение об обновлении ООП принимается Университетом на основе представленных результатов по самообследованию ООП и результатов оценки ВНОКО.

5.5 Ежегодное обновление ООП может быть произведено в следующих видах:

- изменение состава дисциплин блоков (обязательных и по выбору);
- изменение и дополнение содержания рабочих программ дисциплин (модулей), рабочих программ практик, программы ГИА и т.д.;
- изменение методических материалов, обеспечивающих реализацию ООП;
- внедрение автоматизированных систем управления образовательной деятельностью.

5.6 Разработку и обновление ООП осуществляет коллектив авторов под руководством ответственных за ООП и руководителей ООП по магистратуре во взаимодействии с Департаментом управления образовательной деятельностью Университета (далее – ДУОД) с привлечением специалистов организаций (предприятий), представляющих соответствующий сегмент рынка.

5.7 Разработанные или обновленные ООП рассматриваются на заседании Методических комиссий факультетов, рекомендуются Методической комиссией к утверждению на Ученом совете Университета.

5.8 Руководитель структурного подразделения, за которым закреплена ООП, и ответственный за разработку ООП несут ответственность за организацию своевременной разработки, содержание и качество технического оформления и предоставления ООП в ДУОД.

П-30-21

«Положение об основных образовательных программах высшего образования, реализуемых в ФГБОУ ВО СПХФУ МИНЗДРАВА РОССИИ»

5.9 Решение об утверждении ООП принимается Ученым советом Университета. В случае переутверждения ООП или ее отдельных компонентов в связи с изменением организационной структуры Университета (изменение наименования и (или) подчиненности учебного структурного подразделения, изменение факультета реализующего ООП и пр.) допускается осуществлять переутверждение ООП или ее отдельных компонентов решением соответствующего проректора.

5.10 Ежегодное обновление всех компонентов ООП может осуществляться в форме переутверждения, в случае внесения существенных изменений, или внесением изменений в утвержденный ранее компонент в случае внесения изменений не затрагивающих существенно содержание компонента ООП.

Решение об переутверждении или внесении изменений в общую характеристику образовательной программы, учебный план, календарный учебный график, рабочую программу воспитания, календарный план воспитательной работы принимается Методической комиссией соответствующей УГСН.

Решение об переутверждении или внесении изменений в рабочие программы дисциплин (модулей), оценочные средства по дисциплинам (модулям), программ практик, в том числе оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике, программу итоговой (государственной итоговой) аттестации, в том числе оценочные средства для итоговой (государственной итоговой) аттестации принимается Методической комиссией соответствующей УГСН.

Допускается включение в комплект документов по образовательной программе рабочих программ дисциплин (модулей), утвержденных в установленном порядке в рамках иной ООП, в случае если они в полном объеме соответствуют по следующим параметрам:

- формируемые компетенции и их индикаторы;
- планируемые результаты обучения;
- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам);
- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и академических часах;
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- правила и фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.

Ответственность за подтверждение соответствия рабочей программы дисциплины (модуля) ранее утвержденному варианту несет ответственный за образовательную программу / руководитель научным содержанием программы магистратуры.

Решение об переутверждении или внесении изменений в методические материалы принимается на уровне учебного структурного подразделения, ответственного за реализацию компонента ООП.

5.11 Внесение изменений сопровождается изменением соответствующего содержания компонента и сопровождается оформлением листа изменений, отражающего суть внесенных изменений, и являющегося неотъемлемой частью соответствующего компонента.

5.12 В случае переутверждения компонента ООП ему присваиваются новые реквизиты, при внесении изменений – реквизиты компонента ООП остаются прежними.

5.13 Внесение временных изменений в ООП и (или) ее отдельные компоненты (в части установления правил аттестации, применяемых оценочных средств) в связи с

необходимостью соблюдения санитарно-эпидемиологических ограничений и иных ограничений, вводимых на территории Российской Федерации, осуществляется решением Методической комиссией соответствующей УГСН. В этом случае лист изменений не оформляется.

6. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6.1 В общей характеристике образовательной программы описываются цели, общая структура и особенности реализации образовательной программы, а также указываются: код и наименование специальности подготовки; квалификация, присваиваемая выпускникам; вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовятся выпускники; направленность (профиль) основной образовательной программы; планируемые результаты освоения ООП – компетенции обучающихся в соответствии с ФГОС ВО с учетом направленности (профиля) основной образовательной программы; индикаторы достижения компетенций обучающихся; сведения о профессорско-преподавательском составе, участвующем в реализации образовательной программы; сведения об учебно-методическом и информационном обеспечении образовательного процесса; сведения о материально-техническом обеспечении образовательного процесса.

Общая характеристика ООП размещается на официальном сайте Университета как отдельный компонент основной образовательной программы.

6.2 В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик и иных предусмотренных ООП элементов программы, аттестационных испытаний итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности (далее вместе – виды учебной деятельности) с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (далее – контактная работа обучающихся с преподавателем) (по видам учебных занятий) и самостоятельная работа обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики (или иного элемента ООП) указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

Учебный план как компонент ООП формируется в автоматизированной системе ПЛАНЫ.

Учебные планы размещаются на официальном сайте Университета как отдельный компонент ООП.

6.3 В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул. К видам учебной деятельности относятся: проведение учебных занятий в различных формах по дисциплинам (модулям); проведение всех типов практик; проведение контроля качества освоения образовательной программы посредством определения сроков промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации обучающихся.

Календарный учебный график как компонент ООП подлежит ежегодному переутверждению. Для этого на основании типового календарного учебного графика, являющегося неотъемлемой частью учебного плана, формируются и утверждаются ежегодные календарные учебные графики.

Календарные учебные графики размещаются на официальном сайте Университета как отдельный компонент ООП.

6.4 Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя: наименование дисциплины (модуля); перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы через индикаторы их достижения; указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы; объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся; содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий; перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю); правила аттестации по дисциплине (модулю), определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю), критерии оценки сформированности компетенций в рамках промежуточной аттестации по дисциплине (модулю); перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля); перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сети «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля); перечень методического и программного обеспечения дисциплины (модуля); перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости); перечень материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Рабочие программы дисциплин (модулей) и их аннотации составляются при помощи программного продукта «1С:Университет» модуль «Образовательные программы».

Рабочие программы дисциплин (модулей) размещаются на официальном сайте Университета как отдельный компонент ООП.

6.5 Оценка качества освоения обучающимися основной образовательной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ООП созданы оценочные средства (далее – ОС) для проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся. ОС разрабатываются, утверждаются и хранятся в соответствии с Положением об оценочных средствах образовательных программ высшего образования.

6.6 Рабочие программы практик составляются и оформляются в соответствии учебным планом. Программа практики включает в себя: указание вида, типа и характеристики (при наличии) практики, способов и формы (форм) ее проведения; перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы через индикаторы их достижения; указание места практики в структуре образовательной программы; указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях, либо в академических часах; содержание практики и порядок ее организации; указание форм отчетности по практике; правила аттестации по практике, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по практике, критерии оценки сформированности компетенций в рамках промежуточной аттестации по практике; оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике, включающий требования к структуре и содержанию оценочных средств, типовые контрольные задания

или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по практике; перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики; перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости); описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Рабочие программы практик и их аннотации составляются при помощи программного продукта «1С:Университет» модуль «Образовательные программы».

Рабочие программы практик размещаются на официальном сайте Университета как отдельный компонент ООП.

6.7 Программа ГИА составляется и оформляется в соответствии с учебным планом. Программа ГИА включает в себя: перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы; порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательной программе; описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал и процедур оценивания; типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы. В состав программы ГИА входят ОС.

Программы ГИА составляются при помощи программного продукта «1С:Университет» модуль «Образовательные программы».

Программа ГИА размещается на официальном сайте Университета как отдельный компонент ООП.

6.8 Рабочая программа воспитания определяет комплекс основных характеристик осуществляемой в Университете воспитательной деятельности.

Рабочие программы воспитания как часть ООП, реализуемых Университетом, разрабатывается на период реализации образовательной программы и определяет комплекс ключевых характеристик системы воспитательной работы Университета (принципы, методологические подходы, цель, задачи, направления, формы, средства и методы воспитания, планируемые результаты и др.). Рабочая программа воспитания размещается на официальном сайте Университета как отдельный компонент ООП.

6.9 Календарный план воспитательной работы конкретизирует перечень событий и мероприятий воспитательной направленности, которые организуются и проводятся Университетом и (или) в которых принимают участие субъекты воспитательного процесса. Календарный план воспитательной работы ежегодно утверждается и размещается на официальном сайте Университета как отдельный компонент ООП.

6.10 Ответственность за разработку и координацию реализации рабочей программы воспитания и календарных планов воспитательной работы несет проректор по административно-кадровой работе и молодежной политике (в т.ч. отдел молодежной политики и социальной работы).

Последовательность согласования рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы с Советом обучающихся СПХФУ и Советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся:

- при составлении рабочей программы воспитания и/или календарного плана воспитательной работы разработчик основной образовательной программы СПО/ВО передаёт готовый документ в электронном/печатном виде в Совет обучающихся СПХФУ, а также в Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних

обучающихся.

- секретарь или председатель соответствующего Совета передаёт разработчику основной образовательной программы СПО/ВО протокол с присуждённой датой и номером заседания на котором обсуждался вопрос разработки программы воспитания и/или календарного плана воспитательной работы;

- на титульный лист программы воспитания и/или календарного плана воспитательной работы (не обязательно, если календарный план воспитательной работы приложение к рабочей программе воспитания) ставится отметка о согласовании с Советом обучающихся СПХФУ, а также с Советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, при этом на титульном листе указывается номер и дата протокола (см. приложение 1).

- без согласования с Советом обучающихся СПХФУ, а также с Советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся программы воспитания и/или календарного плана воспитательной работы (как часть основной образовательной программы СПО/ВО) не рассматриваются на Учёном совете Университета.

7. ОСОБЕННОСТИ ОСНОВНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

7.1. Содержание высшего образования по образовательным программам и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида. Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

7.2. Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Положением об организации образовательного процесса и условиях обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

7.3. Адаптированная образовательная программа разрабатывается с учетом образовательных потребностей и ограничений здоровья, указанных в индивидуальной программе реабилитации (для обучающихся инвалидов) и/или указанных в заключении психолого-медико-педагогической комиссии (для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья) на направленность (профиль), по которым обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья. Адаптированная образовательная программа разрабатывается индивидуально на основании личного заявления обучающегося. При обеспечении инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Университет включает в ООП специализированные адаптационные дисциплины (модули).

8. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ И ХРАНЕНИЮ ОСНОВНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

8.1. Текст ООП оформляется в соответствии со следующими требованиями:

- формат страницы – А4;
- верхнее и нижнее поля – 20 мм, левое поле – 30 мм, правое поле – 10 мм;

П-30-21

«Положение об основных образовательных программах высшего образования, реализуемых в ФГБОУ ВО СПХФУ МИНЗДРАВА РОССИИ»

- выравнивание текста – по ширине;
- абзацный отступ – 1,25 см;
- шрифт Times New Roman, цвет – черный, размер – 12;
- межсимвольный интервал – обычный;
- междустрочный интервал – одинарный;

8.2. Утвержденная ООП и ее отдельные компоненты, заверенные электронной подписью, размещаются на официальном сайте Университета.

8.3. Печатный вариант и электронная копия утвержденной ООП хранится в УМО. В УМО осуществляется хранение только реализующихся ООП. ООП, реализация которых прекращена, хранению не подлежат.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения Ученым советом и ректором Университета.

9.2. Изменения и дополнения, вносимые в Положение, утверждаются Ученым советом

Приложение 1

Пример оформления титульного листа рабочей программы воспитания

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ХИМИКО-ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ

Должность

_____ ФИО

« ____ » _____ 20__ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ
в т.ч. календарный план воспитательной работы**

программы подготовки _____

по специальности: _____

квалификация: _____

Согласовано со Студенческим
советом СПХФУ

протокол № _____
дата _____

Согласовано с Советом родителей
(законных представителей)

несовершеннолетних обучающихся
протокол № _____
дата _____

Санкт-Петербург

20__ г.