

Принято на заседании
Учёного совета

«08» июля 2025 г.

Протокол № 10

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор ФГБОУ ВО СПХФУ
Минздрава России
И.А. НАРКЕВИЧ

«08» июля 2025 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

ФГБОУ ВО СПХФУ МИНЗДРАВА РОССИИ

П-41-25

Разработали:

Лисицкий Д.С., директор института фармации
Куваева Е.В., декан факультета промышленной технологии лекарств
Медведева Д.М., и.о. декана фармацевтического факультета

Согласовано с Студенческим Советом
СПХФУ, протокол № 7-24/25
«07» июля 2025 г.

Согласовано с Советом родителей (законных
представителей) несовершеннолетних
обучающихся ФГБОУ ВО СПХФУ Минздрава
России, протокол № 10/2024 от 26.06.25г .

Санкт-Петербург
2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	3
2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ	3
3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ	5
4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВАИВАЮЩИХ ОСНОВНЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ, ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ПОЛУЧАЮЩИХ МЕДИЦИНСКОЕ И ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ	7
6. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ПОЛУЧАЮЩИХ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОЕ И МЕДИЦИНСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ	8
7. РУКОВОДСТВО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКОЙ	10
7.1. Руководство практической подготовкой обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (за исключением лиц, получающих фармацевтическое или медицинское образование)	10
7.2. Руководство практической подготовкой обучающихся, получающих фармацевтическое или медицинское образование	12
8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ	14
8.1. Виды практики, способы и формы ее проведения	14
8.2. Рабочая программа практики	15
8.3. Особенности организации практической подготовки обучающихся при проведении практики	16
8.4. Порядок прохождения практики	17
8.5. Аттестация по практике	18
9. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ИНЫХ КОМПОНЕНТОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	18
10. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРОЕЗДОМ И ПРОЖИВАНИЕМ В ПЕРИОД ОСВОЕНИЯ КОМПОНЕНТОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ВНЕ МЕСТА ЖИТЕЛЬСТВА	19
11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	20
ПРИЛОЖЕНИЕ 1. ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ О ВЫБОРЕ СПОСОБА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	21
ПРИЛОЖЕНИЕ 2. ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ О ВЫБОРЕ ПРАКТИКИ ПО ВЫБОРУ.....	22

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет порядок организации и проведения практической подготовки обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, а также особенности организации и проведения практической подготовки обучающихся, получающих высшее фармацевтическое образование в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный химико-фармацевтический университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет).

1.2. Регламентированные настоящим Положением порядок организации и проведения практической подготовки обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования ФГБОУ ВО СПХФУ Минздрава России, являются обязательными для исполнения кафедрами и всеми учебными подразделениями, участвующими в организации и проведении практической подготовки обучающихся по всем реализуемым образовательным программам высшего образования в Университете (деканаты факультетов, отдел подготовки кадров высшей квалификации).

2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»);
- Приказа Минздрава России от 03.09.2013 № 620н «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования»;
- Приказа Минздрава России от 30.06. 2016 г. № 435н «Об утверждении типовой формы договора об организации практической подготовки обучающихся, заключаемого между образовательной или научной организацией и медицинской организацией либо организацией, осуществляющей производство лекарственных средств, организацией, осуществляющей производство и изготовление медицинских изделий, аптечной организацией, судебно-экспертным учреждением или иной организацией, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья»;

- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказа Минобрнауки России от 19 ноября 2013 г. № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам ординатуры»;
- Приказа Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказа Министерства здравоохранения РФ от 28 января 2021 г. N 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов по реализуемым специальностям и направлениям подготовки;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. №2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;
- Трудового кодекса Российской Федерации;
- Устава Университета;
- локальных нормативных и распорядительных актов Университета.

3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

Обучающийся — физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья – физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолог-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программ.

Образовательная программа (основная образовательная программа) – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных настоящим Федеральным законом случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

Фармацевтическая деятельность – фармацевтическая деятельность – деятельность, включающая в себя оптовую торговлю лекарственными средствами, их хранение, перевозку и (или) розничную торговлю лекарственными препаратами, в том числе дистанционным способом, их отпуск, хранение, перевозку, изготовление лекарственных препаратов.

Используемые сокращения:

НИР – научно-исследовательская работа;

ООП – основная образовательная программа;

ОП – образовательная программа;

ООП ВО – основная образовательная программа высшего образования;

СПбХФУ, Университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-петербургский государственный химико-фармацевтический университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации;

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт;

ФГТ – федеральные государственные требования.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных курсов дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

4.2. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

4.3. Практическая подготовка при реализации учебных курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.4. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.5. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

4.6. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.7. Практическая подготовка обучающихся, получающих высшее фармацевтическое образование, включает виды учебной деятельности, предусмотренные образовательными программами и связанные с необходимостью участия обучающихся фармацевтической деятельности для достижения результатов освоения образовательных программ.

4.8. Практическая подготовка обучающихся, получающих высшее фармацевтическое образование, обеспечивается путем их участия в фармацевтической деятельности.

4.9. Допускается прохождение практики за рубежом на основании международного соглашения, заключенного между Университетом и иностранной профильной организацией с последующей аттестацией обучающегося в установленные сроки, за исключением случаев освоения обучающимися образовательных программ фармацевтического образования.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВАИВАЮЩИХ ОСНОВНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ, ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ПОЛУЧАЮЩИХ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

5.1. Практическая подготовка может быть организована:

- непосредственно в Университете, в том числе в структурном подразделении Университета, предназначенном для проведения практической подготовки;

- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

5.2. Организация практической подготовки в профильной организации осуществляется Университетом на основе договоров о практической подготовке обучающихся, заключаемых между Университетом и профильной организацией.

5.3. Поиск места осуществления образовательной деятельности для реализации учебных курсов, дисциплин (модулей) в форме практической подготовки, предусмотренных соответствующим учебным планом, осуществляется Университетом самостоятельно.

5.4. Поиск места осуществления образовательной деятельности для реализации практик в форме практической подготовки, предусмотренных соответствующим учебным планом, осуществляется Университетом самостоятельно, либо обучающимися по согласованию с Университетом.

5.5. Срок действия договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между Университетом и профильной организацией, определяется в соответствии со сроком реализации ООП ВО и (или) её отдельных компонентов в форме практической подготовки, предусмотренных учебным планом.

5.6. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объёме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

5.7. При организации практической подготовки обучающиеся и работники Университета обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации и (или) в образовательной организации,

в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка, требования охраны труда и техники безопасности.

5.8. При наличии в профильной организации и (или) в Университете (при организации практической подготовки в Университете) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

5.9. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком, утвержденным приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 28н. Возмещение затрат обучающихся на прохождение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) Университетом производится на основании представления обучающимися документов, подтверждающих соответствующие расходы.

5.10. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5.11. Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период осуществляется Университетом в порядке, установленном разделом 10 настоящего Положения.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ПОЛУЧАЮЩИХ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

6.1. Практическая подготовка обучающихся обеспечивается путём их участия в фармацевтической деятельности.

6.2. Практическая подготовка обучающихся, получающих высшее фармацевтическое образование, организуется в образовательных и научных организациях, осуществляющих в организациях, осуществляющих производство лекарственных средств, организациях, осуществляющих производство и изготовление медицинских изделий, аптечных организациях, судебно-экспертных учреждениях и иных организациях, осуществляющих деятельность в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации, имеющих лицензию на фармацевтическую деятельность, предусматривающую выполнение работ (оказание услуг), соответствующих

видам работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и предусмотренных образовательной программой.

6.3. Организация практической подготовки обучающихся на базе организации, осуществляющей производство лекарственных средств, организации, осуществляющей производство и изготовление медицинских изделий, аптечной организации, судебно-экспертного учреждения или иной организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации, осуществляется на основании договора.

6.4. Договор о практической подготовке обучающихся, получающих высшее фармацевтическое образование, заключается между Университетом и организацией, осуществляющей производство лекарственных средств, организацией, осуществляющей производство и изготовление медицинских изделий, аптечной организацией, судебно-экспертным учреждением или иной организацией, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации.

6.5. Договор должен содержать положения, определяющие порядок и условия использования имущества сторон договора, необходимого для организации практической подготовки, участия обучающихся, работников образовательных организаций, работников научных организаций в фармацевтической деятельности, организаций, осуществляющих производство лекарственных средств, организаций, осуществляющих производство и изготовление медицинских изделий, аптечных организаций, судебно-экспертных учреждений или иных организаций, осуществляющих деятельность в сфере охраны здоровья, в образовательной деятельности.

6.6. Практическая подготовка обучающихся в организациях, осуществляющих деятельность в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации, осуществляется при создании указанными организациями условий для успешного выполнения обучающимися всех видов учебной деятельности соответствующего периода учебного плана основной образовательной программы, предусматривающих теоретическую подготовку и приобретение практических навыков с использованием средств обучения, основанных на применении симуляционных технологий, в том числе фантомной и симуляционной техники, в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

6.7. Практическая подготовка обучающихся включает виды учебной деятельности, предусмотренные образовательными программами, и связанные с необходимостью участия обучающихся в фармацевтической деятельности для достижения результатов освоения образовательных программ.

6.8. Не допускается прохождение практической подготовки обучающихся, получающих фармацевтическое за рубежом на основании

международного соглашения, заключенного между Университетом и иностранной профильной организацией.

7. РУКОВОДСТВО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКОЙ

7.1. Руководство практической подготовкой обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования (за исключением лиц, получающих фармацевтическое образование)

7.1.1. Для руководства практической подготовкой обучающихся при реализации компонентов образовательной программы в структурных подразделениях Университета, назначается руководитель по практической подготовке из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета.

7.1.2. Для руководства практической подготовкой обучающихся при реализации компонентов образовательной программы в профильной организации назначаются:

- руководитель по практической подготовке из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета (руководитель по практической подготовке от Университета);

- ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны профильной организации (далее – руководитель по практической подготовке от профильной организации).

7.1.3. Руководитель по практической подготовке от Университета:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- несёт ответственность совместно с ответственным работником профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Университета, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

- составляет рабочий график (план) реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО;
- оценивает результаты освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки обучающимися.

7.1.4. Руководитель по практической подготовке от профильной организации:

- создает условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставляет оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;
- обеспечивает безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- проводит оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщает руководителю по практической подготовке от Университета об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- проводит ознакомление обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации и иными локальными нормативными актами профильной организации;
- проводит инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществляет надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;
- представляет обучающимся и руководителю по практической подготовке от Университета возможность пользоваться помещениями профильной организации, предусмотренными договором о практической подготовке, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;
- обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщает руководителю по практической подготовке от Университета.

7.1.5. Руководитель по практической подготовке от Университета контролирует сроки реализации компонентов образовательной программы в

форме практической подготовки, а также соответствия условий их реализации требованиям, прописанным в договоре о практической подготовке.

7.1.6. Руководители по практической подготовке, руководители учебных подразделений при необходимости запрашивают у профильной организации информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, при необходимости запрашивают лицензию на осуществление деятельности по профилю практической подготовки.

7.2. Руководство практической подготовкой обучающихся, получающих фармацевтическое образование

7.2.1. Для организации и проведения практической подготовки обучающихся, получающих высшее фармацевтическое образование:

- руководитель Университета назначает из числа работников такой организации руководителя практической подготовки (руководитель практической подготовки от Университета);

- руководитель профильной организации назначает работника (работников), замещающего (замещающих) штатные должности в данной организации, ответственного за организацию и проведение практической подготовки (руководитель практической подготовки от профильной организации).

7.2.2. Руководитель практической подготовки обучающихся от Университета:

- несёт персональную ответственность совместно с ответственным работником за проведение практической подготовки и соблюдение обучающимися правил охраны труда;

- обеспечивает контроль за правом обучающихся на выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, на основании успешного выполнения обучающимися видов учебной деятельности в соответствии с пунктом 6.6 настоящего Положения;

- обеспечивает контроль за выполнением обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

7.2.3. Университет сообщает профильной организации не позднее 10 календарных дней до начала практической подготовки обучающихся, сведения о руководителе практической подготовки обучающихся от Университета, включая должность, фамилию, имя, отчество (при наличии). Профильная организация сообщает Университету сведения о руководителе

практической подготовки обучающихся от профильной организации, включая должность, фамилию, имя, отчество (при наличии), аналогично не позднее 10 календарных дней до начала практической подготовки.

7.2.4. При смене руководителя практической подготовки обучающихся от Университета или изменении сведений о нем Университет в 5-дневный срок сообщает об этом профильной организации. При смене руководителя практической подготовки обучающихся от профильной организации или изменении сведений о нем профильная организация аналогично сообщает об этом Университету в 5-дневный срок.

7.2.5. Университет обеспечивает выполнение обучающимися и научно-педагогическими работниками:

- условий эксплуатации совместно используемого Университетом и профильной организацией имущества;
- правил внутреннего трудового распорядка, установленного в профильной организации;
- правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

7.2.6. Университет обеспечивает неразглашение работниками и обучающимися сведений, составляющих тайну, и персональных данных, ставших им известными при практической подготовке обучающихся.

7.2.7. Профильная организация создает условия для прохождения практической подготовки обучающихся, предусматривающие приобретение практических навыков в объеме, позволяющем обучающимся выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью.

7.2.8. Нормы подсчета нагрузки профессорско-преподавательского состава по реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки устанавливаются в соответствии с локальным актом Университета, определяющим нормы времени для расчёта объема педагогической нагрузки.

8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

8.1. Типы практик, формы её проведения

8.1.1. Видами практики обучающихся, осваивающих ООП ВО, являются: учебная, производственная, в том числе научно-исследовательская работа (НИР).

8.1.2. Конкретные типы практики и формы проведения, предусмотренные ООП ВО, устанавливаются Университетом самостоятельно с учетом требований ФГОС.

8.1.3. При реализации ООП ВО, практика проводится в следующих формах:

- непрерывно – путём выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех типов практик, предусмотренных ООП ВО;

- дискретно:

- по типам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого типа (совокупности типов) практики;

- по периодам проведения практик – путём чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

8.1.4. Если продолжительность чередующихся периодов учебного времени для проведения практик и периодов учебного времени для проведения теоретических занятий составляет не менее одной недели, то в календарных учебных графиках дискретно проводимая практика обозначается как распределенная.

8.1.5. Если продолжительность чередующихся периодов учебного времени для проведения практик и периодов учебного времени для проведения теоретических занятий составляет от одной недели и более, то в календарных учебных графиках дискретно проводимая практика обозначается как сосредоточенная.

8.1.6. Возможно сочетание дискретного проведения практик по их типам и по периодам их проведения.

8.1.7. Виды практики, способы и формы её проведения определяются ООП ВО, разработанными в соответствии с требованиями ФГОС.

8.1.8. Видами практики обучающихся, осваивающих ООП ВО, являются: учебная, производственная, в том числе научно-исследовательская работа (НИР).

8.1.9. Для образовательных программ ординатуры:

8.1.9.1. Способы проведения практики: стационарная и выездная.

8.1.9.2. Стационарная практика проводится в Университете или в иных организациях, расположенных на территории города Санкт-Петербурга.

8.1.9.3. Выездная практика проводится в том случае, если место ее проведения расположено за пределами территории города Санкт-Петербурга.

8.2. Рабочая программа практики

8.2.1. Рабочая программа практики разрабатывается с учётом требований, установленных настоящим Положением, утверждается Университетом и является составной частью ООП ВО, обеспечивающей реализацию ФГОС.

8.2.2. Рабочая программа практики разрабатывается кафедрами или научно-образовательными центрами, ответственными за организацию и проведение практики в Университете, согласуется руководителями соответствующих учебных подразделений (деканаты факультетов, отдел подготовки кадров высшей квалификации) и утверждается лицом, уполномоченным ректором.

8.2.3. Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) её проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объёма практики в зачетных единицах и её продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- указание объёма практики, реализуемой в форме практической подготовки;
- содержание практики;
- указание форм отчётных материалов по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

8.2.4. Рабочая программа практики может содержать также иные сведения и (или) материалы согласно виду практики и формируемым результатам обучения.

8.3. Особенности организации практической подготовки обучающихся при проведении практики

8.3.1. Учебная практика проводится в профильных структурных подразделениях Университета и на его территории, также может проводиться в профильных организациях.

8.3.2. Производственная практика проводится на базе профильных организациях, а также в профильных структурных подразделениях Университета.

8.3.3. Основанием для направления обучающегося на выездную практику является представление (приложение 1) руководителя учебного подразделения, ответственного за реализацию ООП ВО (декан факультетов, директор института международных образовательных программ), с отметкой об ознакомлении обучающегося о местонахождении и наименовании профильной организации и периоде проведения выездной практики – на имя ректора или проректора по учебной работе. Форма представления – в Приложении 1.

8.3.4. Направление на практику оформляется приказом ректора или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за Университетом или профильной организацией, а также с указанием срока прохождения практики (далее – приказ о направлении на практику).

8.3.5. В случае если приказом о направлении на практику обучающемуся установлены сроки прохождения практики, отличающиеся от сроков, установленных в календарном учебном графике, соответствующей образовательной программы, указанный приказ является основанием для разработки и утверждения индивидуального календарного учебного графика обучающегося. Индивидуальный календарный учебный график утверждается руководителем учебного подразделения, реализующего образовательную программу, по которой обучающийся проходит обучение, и которому установлены иные сроки прохождения практики.

8.3.6. В случае, если ООП ВО установлены практики по выбору в соответствии с требованиями ФГОС, обучающийся должен выбрать конкретную практику для прохождения в семестре, предшествующему семестру проведения выбранной практики. Заявление о выборе практики оформляется на имя руководителя учебного подразделения, ответственного за реализацию ООП ВО (деканат факультетов, отдел подготовки кадров высшей квалификации). Форма заявления представлена в Приложении 2. После выбора обучающимися практики из части, формируемой участниками образовательных отношений (вариативной части), они становятся обязательными для освоения обучающимися.

8.4. Порядок прохождения практики

8.4.1. До даты начала практики обучающийся должен:

- посетить организационное собрание, проводимое учебным подразделением, ответственным за организацию и проведение практики обучающихся;
- ознакомиться с программой практики на кафедре или в научно-образовательном центре, отвечающем за организацию и проведение практики;
- пройти необходимое медицинское обследование с внесением результатов в медицинскую книжку установленного образца (при необходимости).

8.4.2. Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

8.4.3. Во время прохождения практики обучающийся выполняет все виды работ, предусмотренные программой практики, и ежедневно отражает в отчете содержание выполненной работы.

Формы отчетности по практике определяются рабочей программой практики соответствующей образовательной программы.

8.4.4. По окончании практики обучающийся обязан предоставить руководителю практики от Университета заполненные формы отчетности по практике, заверенные руководителем практической подготовкой от профильной организации и печатью организации.

8.4.5. Обучающимся не допускается:

- досрочное окончание практики за счет ночных дежурств, работы в выходные или праздничные дни;
- прохождение промежуточной аттестации без заполненных форм отчетности по практике, заверенных подписью руководителя профильной организации и печатью;
- неявка на аттестацию и отсутствие на практике в установленные сроки без уважительной причины.

8.4.6. Продолжительность рабочего дня для обучающихся при прохождении практики определяется Трудовым кодексом Российской Федерации.

8.5. Аттестация по практике

8.5.1. По окончании практики обучающийся проходит промежуточную аттестацию.

8.5.2. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением об организации и проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся.

8.5.3. Правила аттестации устанавливаются рабочей программой.

8.5.4. Итоги прохождения практики обучающихся обсуждаются на заседаниях кафедр\научно-образовательных центров.

8.5.5. Общие итоги практики представляются на советах факультетов.

8.6. Хранение документов по практике

8.6.1. Отчётные документы по практике подлежат хранению в течение 5 лет после окончания обучения студентом.

8.6.2. После истечения срока хранения документы подлежат уничтожению в установленном порядке для обеспечения конфиденциальности и защиты персональных данных студентов (выпускников).

8.6.3. Документы должны храниться в бумажном и/или электронном виде на кафедрах/НОЦ в СПХФУ в бумажном виде с соблюдением всех необходимых мер по их сохранности и защите от несанкционированного доступа.

9. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ИНЫХ КОМПОНЕНТОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

9.1. Направление обучающихся для освоения иных компонентов образовательной программы в форме практической подготовки (учебных курсов, дисциплин (модулей), научных исследований), в профильные организации, в том числе в структурные подразделения профильной организации оформляется приказом руководителя Университета или иного уполномоченного им должностного лица не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала их реализации на основании представления (приложение 1), с указанием:

- компонентов образовательной программы, реализуемых в форме практической подготовки, предусмотренных соответствующим учебным планом ООП ВО;

- сроков реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предусмотренных соответствующим учебным планом ООП ВО;

- поименного списка обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы в форме практической подготовки;

– поименного списка руководителей по практической подготовке от Университета.

9.2. Проект приказа, указанного в пункте 9.1., готовит руководитель учебного подразделения, реализующего соответствующую образовательную программу, и направляет на согласование проректору по учебной работе. После согласования приказ направляется на утверждение ректору Университета.

9.3. Особенности реализации иных компонентов образовательной программы в форме практической подготовки обучающихся путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также порядок аттестации обучающихся, устанавливаются соответствующей рабочей программой дисциплин.

9.4. Если при реализации компонентов образовательных программ (ОП) (дисциплины, модуля) практическая подготовка организована в профильной организации в формате практических занятий, практикумов, лабораторных работ, то промежуточная аттестация по таким компонентам ОП проводится в Университете с учетом отчетных документов по практической подготовке, полученных в профильной организации согласно порядка аттестации обучающихся, установленных соответствующей рабочей программой компонента ООП ВО.

9.5. Отчётными документами при реализации компонентов ОП в форме практической подготовки в профильных организациях путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ являются отчеты по практическим занятиям или лабораторным работам, оформленные по требованиям соответствующей рабочей программы компонента ОП (дисциплины (модуля) и др.). Отчеты должны быть подписаны руководителями практической подготовки от профильной организации и Университета.

9.6. Отбор обучающихся для прохождения ими освоения части образовательной программы (компонента ОП, не являющегося практикой) в форме практической подготовки в профильной организации за пределами Университета проводится в условиях открытой процедуры конкурса портфолио.

9.7. В целях обеспечения соблюдения единых требований при проведении процедуры конкурса портфолио создается комиссия, в которую входят: декан факультета, заместитель декана, заведующий кафедрой\директор научно-образовательного центра, реализующей (ий) соответствующей компонент ОП. Состав комиссии утверждается приказом

ректора Университета по представлению руководителя учебного подразделения.

9.8. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора:

- конкурсный отбор проводится на заседании комиссии при рассмотрении поданных документов посредством оценки учебных и внеучебных достижений претендентов;

- учебные достижения: средний балл, который рассчитывается на основании информации, представленной в справке о периоде обучения или зачетной книжке;

- особые достижения (при наличии) (при этом учитываются достижения, полученные заявителем в период получения профессионального образования):

- особые достижения в учебной деятельности:

- наличие диплома или иного документа, подтверждающего присуждение статуса победителя конкурсов, олимпиад:

- международных – 30 баллов

- национальных, всероссийских – 15 баллов

- региональных – 10 баллов

- городских – 5 баллов

- наличие диплома/сертификата или иного документа, подтверждающего статус участника конкурса – 3 балла

- особые достижения в научно-исследовательской деятельности:

- наличие диплома или иного документа, подтверждающего присуждение статуса победителя научно-исследовательских конкурсов

- международных – 30 баллов

- национальных, всероссийских – 15 баллов

- региональных (городских и т.п.) – 10 баллов

- городских – 5 баллов

- наличие диплома/сертификата или иного документа, подтверждающего статус участника конкурса (без призового места) – 3 балла

- наличие документа, подтверждающего получение гранта, субсидии на выполнение научного проекта – 30 баллов

- наличие документа, подтверждающего получение премии за выполнение научного проекта – 30 баллов

- наличие документа, подтверждающего участие в проектной команде научного проекта по гранту РФФИ, РНФ и иных фондов/организаций – 15 баллов

- наличие патента – 50 баллов

- наличие научных публикаций в изданиях:

- Scopus, Web of Science – 50 баллов

- ВАК – 30 баллов

РИНЦ – 15 баллов

- наличие диплома/сертификата участника научной конференции – 5 баллов;

- наличие диплома победителя Весеннего образовательного интенсива, проводимого СПХФУ – 15 баллов;

- наличие диплома призера Весеннего образовательного интенсива, проводимого СПХФУ – 10 баллов;

Критерием отбора служит общий балл по портфолио.

- обучающийся не менее чем за 30 дней до начала практической подготовки подает заявление на участие в конкурсном отборе (Приложение 3) с приложением копий документов, подтверждающих учебные и внеучебные достижения (через личный кабинет в электронной информационно-образовательной среде).

- комиссия выносит решение не позднее чем за 20 рабочих дней до начала реализации компонента ОП в форме практической подготовки.

9.9. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания. На основании протокола заседания комиссии учебное подразделение готовит приказ согласно п.9.2. настоящего Положения.

9.10. Обучающиеся, не прошедшие конкурсный отбор для прохождения ими освоения части образовательной программы в форме практической подготовки в профильной организации за пределами Университета, приходят практическую подготовку на базе СПХФУ.

10. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРОЕЗДОМ И ПРОЖИВАНИЕМ В ПЕРИОД ОСВОЕНИЯ КОМПОНЕНТОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ВНЕ МЕСТА ЖИТЕЛЬСТВА

10.1. Расходы по оплате проезда обучающихся к месту осуществления образовательной деятельности в форме практической подготовки (плацкартный вагон железнодорожного транспорта; либо стоимость авиабилета эконом класса при перелетах по территории Российской Федерации – при наличии служебной записки, согласованной с проректором по учебной работе и главным бухгалтером, а также экономического обоснования приобретения авиабилетов) и по оплате за проживание в во время практики, проходящей за пределами города Санкт-Петербурга и Ленинградской области, компенсируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и внутренними нормативными актами при наличии подтверждающих документов (билетов, посадочных талонов, счетов на проживание и т.д.). В случае если реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки

осуществляется в структурных подразделениях Университета, суточные и другие расходы не компенсируются.

10.2. Оплата руководителям практической подготовки суточных, проезда к месту осуществления образовательной деятельности в форме практической подготовки и обратно, а также найма жилого помещения, производится Университетом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и внутреннему нормативному акту о порядке направления в командировки на территории Российской Федерации.

10.3. Руководителями учебных подразделений, ответственных за реализацию ОПОП ВО, смета предварительных расходов обучающихся и руководителей практической подготовки, связанных с реализацией компонентов образовательной программы в форме практической подготовки за пределами города Санкт-Петербурга и Ленинградской области, должна быть представлена в бухгалтерию не позднее, чем за 2 месяца до начала их реализации.

10.4. Для возмещения расходов, связанных с реализацией компонентов образовательной программы в форме практической подготовки за пределами города Санкт-Петербурга и Ленинградской области в форме практической подготовки, руководителям учебных подразделений, ответственных за реализацию ОПОП ВО, необходимо довести информацию до обучающихся о необходимости в трехдневный срок после возвращения из поездки предоставить в бухгалтерию полный комплект документов, а именно:

- счета, квитанции и онлайн-чеки на проживание;
- железнодорожные или авиабилеты (с посадочными талонами);
- прочие документы, подтверждающие расходы, произведенные во время поездки.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение вступает в силу с 01 сентября 2025 года.

Изменения и дополнения, вносимые в Положение, утверждаются Ученым советом.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1. ФОРМА ПРЕДСТАВЛЕНИЯ НА НАПРАВЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ПРОФИЛЬНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

<Наименование должности
руководителя и УП¹>
ФГБОУ ВО СПХФУ Минздрава России
<ФИО руководителя УП>
от обучающегося

(ФИО обучающегося полностью)

группа _____, курс _____

Представление

В соответствии с договорами об организации практической подготовки направить следующих обучающихся в профильные организации для прохождения **выездной** практики «Наименование практики/компонента ООП ВО в соответствии с учебным планом» в период с «....» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.:

ФИО обучающихся	Номер учебной группы	Специальность или направление подготовки, наименование (профиль) ООП ВО	Профильная организация	Адрес местонахождения профильной организации (базы практики)

Отметка об ознакомлении обучающихся о местонахождении и наименовании профильной организации и периоде проведения выездной практики (возможен сбор сведений об ознакомлении с использованием средств личного кабинета обучающегося в электронной информационно-образовательной среде)

«__» _____ 20__ года

(подпись заявителя)

(инициалы, фамилия заявителя)

¹ К руководителям УП (учебных подразделений) относятся деканы факультетов (фармацевтический факультет, факультет промышленной технологии лекарств), директор Института международных образовательных программ и директор департамента науки и ПНПК.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2. ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ О ВЫБОРЕ ПРАКТИКИ
ПО ВЫБОРУ**

<Наименование должности
руководителя и УП²>
ФГБОУ ВО СПХФУ Минздрава России
<ФИО руководителя УП>
от обучающегося

(ФИО обучающегося полностью)

группа _____, курс ____

Заявление

Прошу утвердить мой выбор следующей практики для изучения в семестре в соответствии с учебным планом по направлению подготовки (специальности) _____ направленность (профиль) _____ (при наличии).

Блок дисциплин	Количество	Вид, тип, характеристика практики	Подпись

«__» _____ 20__ года

(подпись заявителя)

(инициалы, фамилия заявителя)

² К руководителям УП (учебных подразделений) относятся деканы факультетов (фармацевтический факультет, факультет промышленной технологии лекарств), директор Института международных образовательных программ и директор департамента науки и ПНПК.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3. ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ

<Наименование должности
руководителя и УП³>
ФГБОУ ВО СПХФУ Минздрава России
<ФИО руководителя УП>
от обучающегося

(ФИО обучающегося полностью)

группа _____, курс ____

Заявление

Прошу рассмотреть мою кандидатуру для освоения «Название компонента ОП» «Название ООП ВО» по направлению подготовки «ШИФР и наименование НП/С» в форме практической подготовки на базе <наименование профильной организации> в период с ... по ...

Приложение:

1. Справка о периоде обучения.
2. Документы, подтверждающие учебные и внеучебные достижения.

«__» _____ 20__ года

(подпись заявителя)

(инициалы, фамилия заявителя)

³ К руководителям УП (учебных подразделений) относятся деканы факультетов (фармацевтический факультет, факультет промышленной технологии лекарств), директор Института международных образовательных программ и директор департамента науки и ПНПК.