

**ПРИНЯТО
НА ЗАСЕДАНИИ
УЧЕНОГО СОВЕТА**

«07» ноября 2024 г.

Протокол № 4

**УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО СПХФУ
Минздрава России**

_____ **И.А. НАРКЕВИЧ**

«__» ноября 2024 г.

**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОДГОТОВКЕ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ
ФГБОУ ВО СПХФУ МИНЗДРАВА РОССИИ**

П-212-24

**Санкт-Петербург
2024 г.**

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	3
2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ	3
3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	4
4. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ.....	5
5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	6
6. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ.....	7
7. ФОРМЫ И СРОКИ ОБУЧЕНИЯ	9
8. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ И СМЕНЫ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ.....	10
9. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА РАБОТЫ АСПИРАНТА И ТЕМЫ ДИССЕРТАЦИОННОГО ИССЛЕДОВАНИЯ.....	13
10. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ НАУЧНОЙ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ) И ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПРОГРАММАМ АСПИРАНТУРЫ.....	15
11. КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММ АСПИРАНТУРЫ.....	17
12. ПРОВЕДЕНИЕ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОГРАММАМ АСПИРАНТУРЫ.....	20
13. ОТЧИСЛЕНИЕ	21
14. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ	22
15. ПОРЯДОК СОПРОВОЖДЕНИЯ ЛИЦ, УСПЕШНО ПРОШЕДШИХ ИТОГОВУЮ АТТЕСТАЦИЮ ПО ПРОГРАММАМ АСПИРАНТУРЫ, ПРИ ПРЕДСТАВЛЕНИИ ИМИ ДИССЕРТАЦИИ К ЗАЩИТЕ.....	23
16. ПРИМЕНЕНИЕ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ АСПИРАНТУРЫ	23
17. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРОГРАММАМ АСПИРАНТУРЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	25
18. МЕХАНИЗМ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОСВОЕНИЮ ПРОГРАММ АСПИРАНТУРЫ.....	26
19. ПОРЯДОК ПЕРЕХОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ, ПОСТУПИВШИХ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ФГОС, НА ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ, РЕАЛИЗУЕМЫЕ В СООТВЕТСТВИИ С ФГТ	26
20. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	26
ПРИЛОЖЕНИЕ 1	27
ПРИЛОЖЕНИЕ 2	39
ПРИЛОЖЕНИЕ 3	44
ПРИЛОЖЕНИЕ 4	45
ПРИЛОЖЕНИЕ 5	46
ПРИЛОЖЕНИЕ 6	47
ПРИЛОЖЕНИЕ 7	48
ПРИЛОЖЕНИЕ 8	49
ПРИЛОЖЕНИЕ 9	50
ПРИЛОЖЕНИЕ 10	51

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее Положение определяет порядок организации и осуществления научной и образовательной деятельности по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программы аспирантуры), порядок осуществления контроля за подготовкой научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, порядок проведения итоговой аттестации по программам аспирантуры, а также порядок сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам аспирантуры, при представлении ими диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее - диссертация) к защите.

Подготовка научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный химико-фармацевтический университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет) в рамках программ аспирантуры.

2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Настоящее Положение разработано в соответствие с требованиями следующих нормативных правовых актов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 30 декабря 2020 г. № 517-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 23 августа 1996 г. №127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. №2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 года № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и

внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. №1093» (с изменениями на 27 сентября 2021 года);

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 августа 2021 г. № 721 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

- Постановление Правительства от 24 сентября 2013 № 842 «Об утверждении Положения о присуждении ученых степеней»;

- Устав ФГБОУ ВО СПХФУ Минздрава России;

- Локальные нормативные акты ФГБОУ ВО СПХФУ Минздрава России.

3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящем Положении применены следующие термины с соответствующими определениями:

Программа подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры) – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;

Федеральные государственные требования – это требования к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов, устанавливаемые Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

Аспирант – осваивающий программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Диссертация - работа, в которой содержится решение задачи, имеющей значение для соответствующей отрасли знаний, либо изложены новые научно-обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны.

Научная специальность – специальность научных работников в соответствии с номенклатурой, утвержденной приказами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, по которой присуждается ученая степень

Учебный план – документ, который определяет перечень этапов освоения образовательного компонента программы аспирантуры, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения курсов дисциплин (модулей) и практики, формы промежуточной аттестации аспирантов.

Индивидуальный план работы аспиранта – индивидуальный учебный план и индивидуальный план научной деятельности аспиранта;

Модуль образовательной программы – относительно самостоятельная, логически завершенная, структурированная часть образовательного контента (образовательной программы, дисциплины, цикла дисциплин), обеспечивающая формирование и оценку достижения заданных результатов обучения.

Планируемые результаты освоения программы аспирантуры – результаты научной (научно-исследовательской) деятельности, результаты освоения дисциплин (модулей), результаты прохождения практики и государственной итоговой аттестации.

Промежуточная аттестация – оценка результатов освоения отдельных компонентов программы аспирантом за определённый период обучения.

Условия реализации образовательной программы – совокупность кадрового, материально-технического, учебно-методического, информационного, финансового обеспечения процесса подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Адаптированная образовательная программа – образовательная программа, адаптированная для освоения программы аспирантуры лицами с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

4. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

СПХФУ, Университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный химико-фармацевтический университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации;

Программы аспирантуры – программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;

ФГТ – федеральные государственные требования;

НОЦ – научно-образовательный центр;

РПД – рабочая программа дисциплины;

ПП – программа практики;

ЭНТС – Экспертный научно-технический совет;

ЭИОС – электронная информационно-образовательная среда.

5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Положение является обязательным для всех структурных подразделений Университета, задействованных в подготовке научных и научно педагогических кадров в аспирантуре.

5.2. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам аспирантуры, порядок осуществления контроля за подготовкой научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, а также порядок сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам аспирантуры, при представлении ими диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее - диссертация) к защите.

5.3. Подготовка научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется по научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее - научные специальности).

5.4. Программы аспирантуры реализуются по научным специальностям, по которым СПХФУ обладает научным потенциалом и осуществляет научную (научно-исследовательскую) деятельность, в том числе выполняет фундаментальные, поисковые и (или) прикладные научные исследования.

5.5. Осуществление научной (научно-исследовательской деятельности) предусмотрено Уставом СПХФУ.

5.6. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования (специалитет или магистратура), в том числе лица, имеющие образование, полученное в иностранном государстве, признанное в Российской Федерации.

5.7. Прием в СПХФУ для освоения программ аспирантуры осуществляется на конкурсной основе.

5.8. Порядок приема в СПХФУ на обучение по программам аспирантуры, перечень вступительных испытаний при приеме в СПХФУ на обучение по программам аспирантуры, особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья при приеме в СПХФУ на обучение по программам аспирантуры, перечень дополнительных вступительных испытаний при приеме в СПХФУ на обучение по программам аспирантуры, перечень категорий граждан, которые поступают в СПХФУ на обучение по программам аспирантуры по результатам вступительных испытаний, устанавливаются Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

5.9. При реализации программ аспирантуры могут использоваться различные образовательные технологии, а том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

5.10. Программа аспирантуры реализуется на государственном языке Российской Федерации.

5.11. Реализация программ аспирантуры осуществляется с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

5.12. Реализация программ аспирантуры, содержащих сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну, осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

5.13. Освоение программы аспирантуры осуществляется аспирантами по индивидуальному плану работы, включающему индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план (далее вместе - индивидуальный план работы) (Приложение 1).

5.14. Научный компонент является обязательным при освоении программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре. Научный компонент направлен на высококвалифицированную подготовку научно-педагогических кадров, способных решить научную задачу, имеющую значение для развития соответствующей отрасли науки, либо разработать новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны. Научные исследования аспирантов строятся на основе принципа преемственности научно-исследовательской работы по уровням образования, усложнения методов, видов и форм научного творчества. Результат выполнения научного компонента является выполнение индивидуального плана научной деятельности и подготовка диссертации к защите.

5.15. Индивидуальный план научной деятельности формируется аспирантом совместно с научным руководителем.

5.16. Индивидуальный учебный план предусматривает освоение образовательного компонента программы аспирантуры на основе индивидуализации его содержания с учетом особенностей и потребностей конкретного аспиранта.

6. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ

6.1. Цель освоения программы аспирантуры – выполнение индивидуального плана научной деятельности, написание, оформление и представление диссертации на соискание ученой степени кандидата наук к защите, содержащую решение научной задачи, имеющей значение для развития соответствующей отрасли науки.

6.2. Основной целью освоения научного компонента программы аспирантуры является формирование и усиление творческих способностей аспирантов, развитие и совершенствование форм привлечения молодых ученых к исследовательской деятельности, обеспечение единства учебного,

научного, воспитательного процессов для повышения профессионального уровня подготовки аспирантов, в том числе для подготовки диссертации к защите.

6.3. Задачами реализации программы аспирантуры в соответствии с существующим законодательством являются обеспечение:

- условий для осуществления аспирантами научной (научно-исследовательской деятельности) в целях подготовки диссертации, в том числе, доступ к информации о научных и научно-технических результатах по научным тематикам, соответствующим научной специальности, по которой реализуется программа аспирантуры, доступ к научно-исследовательской и опытно-экспериментальной базе, необходимой для проведения научной (научно-исследовательской) деятельности в рамках подготовки диссертации;
- условий для подготовки аспиранта к сдаче кандидатских экзаменов;
- проведения учебных занятий по дисциплинам (модулям);
- условий для прохождения аспирантами практик;
- проведения контроля качества освоения программы аспирантуры посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации аспирантов.

6.4. Основными задачами освоения научного компонента программы аспирантуры являются:

- обеспечение становления профессионального научно-исследовательского мышления аспирантов, формирование у них четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения;
- формирование умений использования современных технологий сбора информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных, владение современными методами исследований;
- обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства;
- самостоятельное формулирование и решение задач, возникающих в ходе научно-исследовательской деятельности и требующих углубленных профессиональных знаний;
- формирование комплексного представления о специфике деятельности научного работника по соответствующему направлению подготовки (уровень подготовки кадров высшей квалификации);
- овладение методами исследования, в наибольшей степени соответствующими научной специальности;
- совершенствование умений и навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности аспиранта;
- участие аспиранта в научно-исследовательской работе, проводимой кафедрой/НОЦ;

- внесение аспирантом личного вклада в научно-исследовательскую работу, осуществляемую кафедрой/НОЦ;
- подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук;
- подготовка тезисов докладов на конференции, патентов, статей для опубликования в рецензируемых научных изданиях, в приравненных к ним научных изданиях, индексируемых в международных базах данных Web of Science и Scopus и международных базах данных, определяемых в соответствии с рекомендацией Высшей аттестационной комиссии при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, а также в научных изданиях, индексируемых в наукометрической базе данных Russian Science Citation Index (RSCI);
- формирование кадрового научно-педагогического потенциала кафедр, научных и научно-образовательных центров Университета.

7. ФОРМЫ И СРОКИ ОБУЧЕНИЯ

7.1. Реализация программ аспирантуры в Университете осуществляется в очной форме.

7.2. Срок освоения программы аспирантуры по научным специальностям (вне зависимости от применяемых образовательных технологий) определяется согласно приложению к ФГТ.

7.3. Реализация программы аспирантуры может осуществляться СПХФУ как самостоятельно, так и посредством сетевой формы.

7.4. Процесс освоения программ аспирантуры разделяется на курсы.

7.5. Учебный год в аспирантуре начинается 1 октября.

7.6. Аспиранту в учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 6 и не более 8 недель.

7.7. Аспиранту может быть предоставлен академический отпуск. Порядок и основания предоставления академического отпуска регламентированы Положением о движении контингента обучающихся (порядок и основания перевода, отчисления, восстановления, правила предоставления академического отпуска).

7.8. Аспиранту после прохождения итоговой аттестации предоставляются по его заявлению дополнительные каникулы в пределах срока освоения программы аспирантуры, по окончании которых производится отчисление аспиранта в связи с завершением освоения программы аспирантуры (Приложение 7).

7.9. В случае досрочного выполнения аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального плана работы при условии завершения работы над диссертацией и отсутствия академической задолженности по личному заявлению аспиранта (Приложение 8), согласованному с его научным руководителем, аспиранту предоставляется возможность проведения досрочной итоговой аттестации. СПХФУ организует проведение досрочной итоговой аттестации. Заявление

на досрочное прохождение итоговой аттестации представляется в Департамент науки и подготовки научно-педагогических кадров не позднее 3 месяцев до ее проведения.

7.10. Срок получения высшего образования по программе аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры в пределах, установленных федеральными государственными требованиями, на основании письменного заявления аспиранта не более чем на год.

7.11. Аспирант обязан в письменном виде извещать Департамент науки и подготовки научно-педагогических кадров об изменениях персональных данных (ФИО, гражданство, адрес проживания, телефон и др.) в течение 5 рабочих дней с момента их изменения.

8. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ И СМЕНЫ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

8.1. В рамках освоения программ аспирантуры аспирант под руководством научного руководителя осуществляет научную (научно-исследовательскую) деятельность с целью подготовки диссертации к защите.

8.2. Научный руководитель аспиранта должен:

- иметь ученую степень доктора наук, или в отдельных случаях по решению организации ученую степень кандидата наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации;

- осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние 3 года, которая зарегистрирована в ЕГИСУ НИОКТР Университета;

- иметь публикации по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях, т.ч. по теме исследования аспиранта;

- осуществлять апробацию результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвовать с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях, за последние 3 года ((Приложение 5).

8.3. В отдельных (исключительных) случаях решением Ученого совета Университета к научному руководству подготовкой аспирантов могут привлекаться кандидаты наук по соответствующей научной специальности.

8.4. Назначение научного руководителя осуществляется на основании письменного согласия кандидата на должность научного руководителя.

8.5. Научный руководитель назначается из числа профессорско-преподавательского состава ФГБОУ ВО СПХФУ Минздрава России.

8.6. Если программой аспирантуры предусмотрено проведение аспирантом междисциплинарных научных исследований или при реализации программы аспирантуры используется сетевая форма, аспиранту разрешается иметь 2 научных руководителей или научного руководителя и научного консультанта, в том числе одного из числа работников другой организации. Научный консультант должен иметь ученую степень кандидата наук, или ученую степень доктора наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации.

8.6. Число аспирантов, научное руководство которыми одновременно осуществляет научный руководитель, не может быть больше пяти человек.

8.7. В отдельных (исключительных) случаях решением Ученого Совета Университета максимальное количество аспирантов под руководством одного научного руководителя может быть увеличено по представлению структурного подразделения, осуществляющего реализацию программ аспирантуры в Университете, на основании заявленного аргументированного ходатайства ЭНТС.

8.8. При условии неэффективной работы научного руководителя с ранее принятыми аспирантами, научно-педагогический работник не может быть назначен научным руководителем вновь поступившему аспиранту

8.9. Контроль качества научного руководства осуществляет заведующий кафедрой/директор НОЦ, к которым прикреплен аспирант.

8.10. Работа научного руководителя признается неэффективной при условии, если в течение **двух лет после окончания** аспирантуры более половины аспирантов данного научного руководителя не представляют диссертации к защите. В таком случае заведующий кафедрой/директор НОЦ инициирует перед директором Департамента науки и подготовки научно-педагогических кадров вопрос о невозможности данным научным руководителем дальнейшего руководства аспирантами.

8.11. Научный руководитель аспиранта выполняет, в частности, следующие обязанности:

- оказывает аспиранту содействие в выборе темы диссертации и составлении индивидуального плана научной деятельности;

- осуществляет руководство научной (научно-исследовательской) деятельностью аспиранта (в том числе при необходимости при выполнении экспериментов, технических разработок, при проведении наблюдений и измерений, изучении научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по исследуемой тематике), направленной на подготовку диссертации;

- консультирует аспиранта по вопросам подготовки диссертации к защите;

- осуществляет первичное рецензирование подготовленного аспирантом текста диссертации, а также текстов научных статей и (или) докладов, подготовленных аспирантом в рамках выполнения индивидуального плана

научной деятельности, для представления на конференциях, симпозиумах и других коллективных обсуждениях;

- осуществляет контроль за выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности.

8.12. Научный руководитель аспиранта прекращает выполнение обязанностей в следующих случаях:

- прекращение отношений научного руководителя с ФГБОУ ВО СПХФУ Минздрава России;

- назначение аспиранту нового научного руководителя;

- отчисление обучающегося из ФГБОУ ВО СПХФУ Минздрава России.

8.13. Научный руководитель имеет право:

- самостоятельно определять формы и методы работы с аспирантом или лицом, прикрепленным для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук;

- консультировать аспиранта о научных достижениях в рамках направленности программы аспирантуры, учебной и педагогической деятельности, а также оказывать поддержку в оформлении научных публикаций;

- принимать в пределах своей компетенции меры по обеспечению выполнения возложенных на него задач, включая право ходатайствовать о принятии подготовленного под его руководством диссертационного исследования к защите в диссертационном совете СПХФУ или в совете другой организации; участвовать в обсуждении и инициировать вопросы относительно исполняемых им обязанностей научного руководителя на заседаниях кафедры/НОЦ и Ученого совета СПХФУ;

- осуществлять взаимодействие с сотрудниками структурных подразделений Университета в рамках выполнения обязанностей научного руководителя.

8.14. Порядок назначения научного руководителя аспиранта:

- научный руководитель аспиранта утверждается приказом ректора Университета не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры на основании решения Ученого Совета Университета.

- предварительное обсуждение кандидатуры научного руководителя происходит на заседании кафедры/НОЦ подготовки аспиранта не позднее 10 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры, решение кафедры/НОЦ фиксируется в протоколе, и на заседании Экспертного научно-технического совета ФГБОУ ВО СПХФУ Минздрава России (далее ЭНТС) не позднее 15 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры, решение ЭНТС фиксируется в протоколе.

- аспирант предоставляет на рассмотрение Ученого Совета личное заявление на имя ректора Университета с визой научного руководителя (Приложение 3);

- председатель ЭНТС выносит на рассмотрение Ученого Совета Университета вопрос о назначении научного руководителя аспиранту.

8.15. Порядок смены научного руководителя аспиранта:

- смена научного руководителя аспиранта утверждается приказом ректора Университета на основании решения Ученого Совета Университета.

- предварительное обсуждение кандидатуры научного руководителя происходит на заседании кафедры/НОЦ подготовки аспиранта, решение кафедры/НОЦ фиксируется в протоколе, и на заседании ЭНТС, решение ЭНТС фиксируется в протоколе.

- аспирант предоставляет на рассмотрение Ученого Совета личное заявление на имя ректора Университета с визой прежнего научного руководителя, нового научного руководителя, заведующего/директора кафедрой/НОЦ, директора Департамента науки и подготовки научно-педагогических кадров, проректора по научной работе (Приложение 4);

- председатель ЭНТС выносит на рассмотрение Ученого совета Университета вопрос о назначении нового научного руководителя аспиранту.

9. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА РАБОТЫ АСПИРАНТА И ТЕМЫ ДИССЕРТАЦИОННОГО ИССЛЕДОВАНИЯ

9.1. Индивидуальный план работы аспиранта формируется на основе базового учебного плана для каждого аспиранта и обеспечивает освоение программы аспирантуры на основе индивидуализации ее содержания и (или) графика обучения с учетом уровня готовности и тематики научных исследований аспирантов.

9.2. Индивидуальный план работы аспиранта является документом, содержащим информацию о работе аспиранта на протяжении всего периода обучения. В индивидуальном плане работы аспиранта фиксируется тема диссертационного исследования.

9.3. Индивидуальный план работы заполняется аспирантом, согласовывается с научным руководителем, затем распечатывается, подписывается аспирантом, научным руководителем, заведующим/директором кафедрой/НОЦ, утверждается проректором по научной работе и размещается в ЭИОС.

9.4. Порядок утверждения индивидуального плана и темы диссертационного исследования:

- предварительное обсуждение индивидуального плана и темы диссертационного исследования происходит на заседании кафедры/НОЦ подготовки аспиранта не позднее 10 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры, решение кафедры/НОЦ фиксируется в протоколе, и на заседании ЭНТС не позднее 18 календарного дня с даты начала освоения программы аспирантуры, решение ЭНТС фиксируется в протоколе.

- председатель ЭНТС выносит на рассмотрение Ученого Совета Университета вопрос об утверждении индивидуального плана и темы диссертационного исследования аспиранта.

- тема диссертационного исследования утверждается приказом ректора Университета не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры на основании решения Ученого Совета Университета.

- индивидуальный план работы аспиранта утверждается председателем ЭНТС ФГБОУ ВО СПХФУ не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры

9.5. В течение всего срока обучения аспирант обязан вести индивидуальный план, должен осуществлять планирование научных исследований и иных видов деятельности, оперативно записывать все результаты, полученные при изучении дисциплин учебного плана, в научно-исследовательской работе и во время практики. В индивидуальный план работы аспиранта вносятся также результаты промежуточных аттестаций.

9.6. Индивидуальный план работы аспиранта хранится на кафедре/НОЦ и в Департаменте науки и подготовки научно-педагогических кадров и выдается аспиранту или лицу, ответственному за работу с аспирантами на кафедре, на время прохождения промежуточной аттестации. По окончании каждой промежуточной аттестации заполненные и подписанные научным руководителем, заведующим кафедрой и индивидуальные планы работы аспирантов сдаются руководством кафедры/НОЦ в Департамент науки и подготовки научно-педагогических кадров не позднее дня окончания промежуточной аттестации.

9.7. Аспирант обязан добросовестно осваивать программу аспирантуры, выполнять индивидуальный план работы.

9.8. Порядок смены темы диссертационного исследования:

- смена темы диссертационного исследования утверждается приказом ректора Университета на основании решения Ученого Совета Университета.

- предварительное обсуждение новой темы диссертационного исследования происходит на заседании кафедры/НОЦ подготовки аспиранта, решение кафедры/НОЦ фиксируется в протоколе, и на заседании ЭНТС, решение ЭНТС фиксируется в протоколе.

- аспирант предоставляет на рассмотрение Ученого Совета личное заявление на имя ректора Университета с визой научного руководителя, заведующего кафедрой/директора НОЦ, директора Департамента науки и подготовки научно-педагогических кадров, проректора по научной работе (Приложение б);

- председатель ЭНТС выносит на рассмотрение Ученого Совета Университета вопрос о смене темы диссертационного исследования.

10. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ НАУЧНОЙ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ) И ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПРОГРАММАМ АСПИРАНТУРЫ

10.1. В рамках освоения программ аспирантуры аспирант под руководством научного руководителя осуществляет научную (научно-исследовательскую) деятельность с целью подготовки диссертации к защите, что включает в себя выполнение индивидуального плана научной деятельности, написание, оформление и представление диссертации для прохождения итоговой аттестации.

10.2. В рамках осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности, предусмотренной пунктом 10.1. настоящего Положения, аспирант решает научную задачу, имеющую значение для развития соответствующей отрасли науки, либо разрабатывает новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны.

10.3. В рамках осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности, предусмотренной пунктом 10.1 настоящего Положения, аспирант имеет право на:

- подачу заявок на участие в научных дискуссиях, конференциях и симпозиумах и иных коллективных обсуждениях;
- подачу заявок на участие в научном и научно-техническом сотрудничестве (стажировки, командировки, программы «академической мобильности»);
- участие в конкурсе на финансирование научных исследований за счет средств соответствующего бюджета, фондов поддержки научной, научно-технической, инновационной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;
- доступ к информации о научных и научно-технических результатах, если она не содержит сведений, относящихся к государственной и иной охраняемой законом тайне;
- публикацию в открытой печати научных и (или) научно-технических результатов, если они не содержат сведений, относящихся к государственной и иной охраняемой законом тайне.

10.4. При реализации программы аспирантуры СПХФУ оказывает содействие аспиранту в порядке, устанавливаемом Университета:

- в направлении аспиранта для участия в научных мероприятиях (конференциях, форумах, симпозиумах и т.д.), в том числе с докладом по теме диссертации;
- в направлении аспиранта для участия в мероприятиях в рамках научного и научно-технического сотрудничества (стажировки, командировки, программы «академической мобильности»);

10.5. При реализации программы аспирантуры СПХФУ имеет право привлекать аспиранта к участию в научной (научно-исследовательской) деятельности организации, в том числе в научных и научно-технических

проектах, инновационных проектах, выполняемых организацией за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, грантов и иных источников финансового обеспечения научной (научно-исследовательской) деятельности.

10.6. Университет вправе принять аспиранта на должность в соответствии со штатным расписанием СПХФУ, в том числе на должность научно-вспомогательного персонала, учебно-вспомогательного персонала, инженерно-технических работников, а также на должность педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, и научного работника, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.7. В случае освоения программы аспирантуры на основании договора о целевом обучении организация - заказчик целевого обучения вправе трудоустроить аспиранта.

10.8. Ответственность за организацию научных исследований аспирантов несут:

- в части осуществления научной деятельности – аспирант;
- в части руководства научной деятельностью аспиранта – научный руководитель / консультант аспиранта;
- в части оценки результатов научных исследований аспирантов – заведующие кафедрами/НОЦ подготовки аспиранта, комиссии по приему итоговой аттестации;
- в части контроля за формами отчетности о научной деятельности аспиранта – научный руководитель аспиранта, Департамент науки и подготовки научно-педагогических кадров.

10.9. При реализации образовательного компонента программы аспирантуры СПХФУ обеспечивает:

- условия для подготовки аспиранта к сдаче кандидатских экзаменов;
- проведение учебных занятий по дисциплинам (модулям) в формах, устанавливаемых Университетом;
- условия для прохождения аспирантами практики (согласно Положению о практической подготовке обучающихся по образовательным программам высшего образования ФГБОУ ВО СПХФУ Минздрава России);
- проведение контроля качества освоения программы аспирантуры посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации аспирантов и итоговой аттестации аспирантов.

10.10. При освоении программы аспирантуры аспирант имеет право на зачет Университетом результатов освоения дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, в том числе освоенных в других организациях.

10.11. Выбор методов и средств реализации программы аспирантуры, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации программы аспирантуры осуществляется СПХФУ самостоятельно исходя из необходимости достижения аспирантами

планируемых результатов освоения указанной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей аспирантов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

11. КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММ АСПИРАНТУРЫ

11.1 Контроль качества освоения программ аспирантуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию аспирантов и итоговую аттестацию аспирантов.

11.2 Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценку хода этапов проведения научных исследований, освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.

11.3 Текущий контроль успеваемости по этапам осуществления научной деятельности аспиранта проводится с участием научного руководителя.

11.4 Промежуточная аттестация аспирантов проводится совместно кафедрами/НОЦ и Департаментом науки и подготовки научно-педагогических кадров два раза в год по результатам освоения компонентов индивидуального плана работы аспиранта

11.5 Аспирант и научный руководитель отчитывается о выполнении индивидуального плана научной деятельности на заседании соответствующей кафедры/НОЦ, к которой прикреплен аспирант. Выписки из решений об аттестации по выполнению индивидуального плана научной деятельности аспиранта хранятся в личном деле аспиранта, выписки из решений о неаттестации по выполнению индивидуального плана научной деятельности аспиранта передаются в течение трех рабочих дней в Департамент науки и подготовки научно-педагогических кадров.

11.6 Промежуточная аттестация аспирантов обеспечивает оценку результатов осуществления этапов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.

11.7 Сдача аспирантом кандидатских экзаменов относится к оценке результатов освоения дисциплин (модулей), осуществляемой в рамках промежуточной аттестации.

11.8 Порядок сдачи кандидатских экзаменов и их перечень утверждаются Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

11.9 Научный руководитель представляет в период проведения промежуточной аттестации отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности (Приложение 2), где отражается:

- результат научной деятельности аспиранта, направленной на подготовку диссертации к защите;

- количество публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых научных изданиях, в приравненных к ним научных изданиях, индексируемых в международных базах данных WebofScience и Scopus и международных базах данных, определяемых в соответствии с рекомендацией Высшей аттестационной комиссии при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, а также в научных изданиях, индексируемых в наукометрической базе данных RussianScienceCitationIndex (RSCI), и (или) заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем (**не менее одной публикации в год**).

- промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования проводится научным руководителем путем начисления баллов за каждый результат научно-исследовательской работы в соответствии с Таблицей 1 (Приложение 1). В случае, если по результатам отчета за семестр аспирант не выполнил и/или ненадлежащим образом выполнил научные исследования, запланированные на семестр, то обучающийся получает неудовлетворительную оценку по итогам промежуточной аттестации, что на последнем году обучения является основанием для отказа в допуске аспиранта к итоговой аттестации. Невыполнение индивидуального плана работы аспиранта в части научного компонента является основанием для неудовлетворительной аттестации аспиранта и признается академической задолженностью, несмотря на количество набранных баллов.

- аттестация по результатам освоения научного компонента признается удовлетворительной, если сумма баллов, набранная аспирантом больше либо равна минимальному (пороговому) значению, приведенному в Таблице 2 (Приложение 1).

Отзыв научного руководителя предоставляется в Департамент науки и подготовки научно-педагогических кадров в день проведения аттестации аспиранта.

11.10. Невыполнение аспирантом индивидуального плана научной деятельности, установленное во время промежуточной аттестации, признается недобросовестным выполнением аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и является основанием для отчисления аспиранта из СПХФУ.

11.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям) образовательного компонента программы аспирантуры или непрохождение такой промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

11.12. Формами проведения промежуточной аттестации, за исключением кандидатских экзаменов, является зачет или дифференцированный зачет.

11.13. Итоги промежуточной аттестации по образовательному компоненту оформляется ведомостью, которая хранится в Департаменте науки и подготовки научно-педагогических кадров.

11.14. Результаты промежуточной аттестации по образовательному компоненту фиксируются в индивидуальных планах работы аспирантов.

11.15. Результаты освоения научного компонента аспирантом фиксируются в индивидуальном плане работы аспиранта, а также размещаются аспирантами в портфолио. В электронное портфолио, для подтверждения результатов научной деятельности, аспирант также заносит копии опубликованных или принятых к печати статей (тезисы, материалы докладов), свидетельства о научных стажировках, дипломы, грамоты за участие в олимпиадах, отчеты о выполнении научных исследований и другие документы.

11.16. В случае, если пункт, предусмотренный в индивидуальном плане работы аспиранта за отчетный период, не выполнен или выполнен не в полном объеме, а также сумма баллов, полученная за научно-исследовательскую работу по итогам учебного года, ниже минимального (порогового) значения, итоги аттестации признаются неудовлетворительными.

11.17. Неудовлетворительные итоги промежуточной аттестации по результатам освоения образовательного компонента при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

11.18. Аспиранты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, определяемые Департаментом науки и подготовки научно-педагогических кадров, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни аспиранта, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

11.19. Аспиранты, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий год обучения условно. В случае продолжительной (более 1 месяца) болезни аспиранта при наличии подтверждающих медицинских документов на основании заявления аспиранта сроки аттестации могут быть перенесены приказом Департамента науки и подготовки научно-педагогических кадров.

11.20. По итогам промежуточной аттестации принимается решение о назначении государственной стипендии. Аспирант, которому назначается государственная стипендия, должен соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие академической задолженности;
- отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно».

11.21. Аспиранты, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению программы аспирантуры и выполнению учебного плана.

11.22. Решение о назначении аспиранта на государственную стипендию и об отчислении аспирантов, не аттестованных по результатам работы за год, оформляется приказом Ректора СПХФУ.

12. ПРОВЕДЕНИЕ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОГРАММАМ АСПИРАНТУРЫ

12.1. Итоговая аттестация по программам аспирантуры проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

12.2. К итоговой аттестации допускается аспирант, полностью выполнивший индивидуальный план работы, в том числе подготовивший диссертацию к защите.

12.3. Итоговая аттестация является обязательной.

12.4. Университет дает заключение о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» (далее - заключение), которое подписывается Ректором СПХФУ. Департамент науки и подготовки научно-педагогических кадров для подготовки заключения вправе привлекать членов совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, являющихся специалистами по проблемам каждой научной специальности диссертации.

12.5. В заключении отражаются личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных аспирантом исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ аспиранта, соответствие диссертации требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике», научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, принятых к публикации и (или) опубликованных аспирантом .

12.6. Аспиранту, успешно прошедшему итоговую аттестацию по программе аспирантуры (далее - выпускник), не позднее 30 календарных дней с даты проведения итоговой аттестации выдается заключение и свидетельство об окончании аспирантуры.

12.7. Аспирантам, не прошедшим итоговую аттестацию, а также аспирантам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из СПХФУ, выдается справка об освоении программ аспирантуры или о

периоде освоения программ аспирантуры по образцу, самостоятельно устанавливаемому Университетом.

12.8. Аспирантам, получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об освоении программ аспирантуры по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией, а также заключение, содержащее информацию о несоответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

12.9. Не допускается взимание платы с аспирантов за прохождение итоговой аттестации по программам аспирантуры.

13. ОТЧИСЛЕНИЕ

13.1. Отчисление аспирантов производится приказом Ректора СПХФУ:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе аспиранта (личное заявление в письменной форме на имя проректора по научной работе), в том числе в случае перевода аспиранта для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе СПХФУ как мера дисциплинарного взыскания в случае невыполнения аспирантом обязанностей по добросовестному освоению программы аспирантуры и выполнению учебного плана;
- в случае установления нарушения порядка приема в СПХФУ, повлекшего по вине аспиранта его незаконное зачисление в СПХФУ, а также по обстоятельствам, не зависящим от воли аспиранта и СПХФУ, в том числе в случае ликвидации СПХФУ.
- по инициативе СПХФУ в случае невыполнения условий договора (действительно для аспирантов, обучающихся на платной основе).

13.2. Отчисление по инициативе аспиранта производится по письменному заявлению об отчислении, которое согласовывается с научным руководителем аспиранта, заведующим кафедрой/директором НОЦ и директором Департамента науки и подготовки научно-педагогических кадров.

13.3. Аспирант, отчисленный из Университета по собственной инициативе до завершения освоения программы аспирантуры, имеет право на восстановление для освоения указанной программы в Университете в течение 5 лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий освоения программ аспирантуры, но не ранее завершения курса, в котором такой аспирант был отчислен.

13.4 Порядок и условия восстановления в СПХФУ аспиранта, отчисленного по инициативе СПХФУ, определяются локальным нормативным актом СПХФУ.

14. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ

14.1. Требования к условиям реализации программ аспирантуры включают в себя требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, к кадровым условиям реализации программ аспирантуры.

14.2. Университет обеспечивает аспиранту доступ к научно-исследовательской инфраструктуре в соответствии с программой аспирантуры и индивидуальным планом работы.

14.3. Университет обеспечивает аспиранту в течение всего периода освоения программы аспирантуры индивидуальный доступ к электронной информационно-образовательной среде Университета (ЭИОС СПХФУ) посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в пределах, установленных законодательством Российской Федерации в области защиты государственной и иной охраняемой законом тайны.

14.4. Университет обеспечивает аспиранту доступ к учебно-методическим материалам, библиотечным фондам и библиотечно-справочным системам, а также информационным, информационно-справочным системам, профессиональным базам данных, состав которых определен соответствующей программой аспирантуры и индивидуальным планом работы.

14.5. ЭИОС СПХФУ обеспечивает доступ аспиранту ко всем электронным ресурсам, которые сопровождают научно-исследовательский и образовательный процессы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре согласно соответствующим программам аспирантуры, в том числе к информации об итогах промежуточных аттестаций с результатами выполнения индивидуального плана научной деятельности и оценками выполнения индивидуального плана работы.

14.6. Норма обеспеченности образовательной деятельности учебными изданиями определяется исходя из расчета не менее одного учебного издания в печатной и (или) электронной форме, достаточного для освоения программы аспирантуры, на каждого аспиранта по каждой дисциплине (модулю), входящей в индивидуальный план работы.

14.7. При реализации программ аспирантуры в сетевой форме выполнение требований к условиям реализации программ аспирантуры, предусмотренных пунктами 12-14 ФГТ, осуществляется с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, включая иностранные, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций, использующих сетевую форму реализации программы

14.8. Не менее 60% процентов численности штатных научных и (или) научно-педагогических работников, участвующих в реализации программы аспирантуры, должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень,

полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

15. ПОРЯДОК СОПРОВОЖДЕНИЯ ЛИЦ, УСПЕШНО ПРОШЕДШИХ ИТОГОВУЮ АТТЕСТАЦИЮ ПО ПРОГРАММАМ АСПИРАНТУРЫ, ПРИ ПРЕДСТАВЛЕНИИ ИМИ ДИССЕРТАЦИИ К ЗАЩИТЕ

15.1. СПХФУ вправе предоставить выпускникам сопровождение при представлении ими диссертации к защите (далее - сопровождение).

15.2. Сопровождение выпускника осуществляется в течение срока, составляющего не более 1 календарного года после завершения освоения программы аспирантуры.

15.3. Сопровождение выпускника осуществляется по его личному заявлению, которое предоставляется в Департамент науки и подготовки научно-педагогических кадров не позднее 30 календарных дней после прохождения им итоговой аттестации (Приложение 10).

15.4. На период сопровождения СПХФУ вправе предоставить выпускнику доступ к инфраструктуре СПХФУ, в том числе к общежитиям (при наличии возможности у Университета), а также к информационно-образовательной среде и учебно-методическим материалам, библиотечным фондам и библиотечно-справочным системам.

15.5. СПХФУ оказывает выпускнику сопровождение по формированию комплекта документов, предусмотренных перечнем, утвержденным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, для представления диссертации в совет по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, в том числе к предварительному рассмотрению.

15.6. Взимание с выпускника платы за сопровождение не допускается.

16. ПРИМЕНЕНИЕ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ АСПИРАНТУРЫ

16.1. СПХФУ реализует программы аспирантуры и (или) их части с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

16.2. Образовательная деятельность с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий осуществляется в ЭИОС СПХФУ (<http://edu.spcru.ru/>), структура, и основной функционал которой определяется Положением об электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО СПХФУ Минздрава России.

16.3. Информация о реализации программ аспирантуры с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обеспечивающая возможность их правильного выбора, доводится до участников образовательных отношений при выдаче персональных логинов и паролей для доступа к ЭИОС СПХФУ.

16.4. При реализации программ аспирантуры или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий СПХФУ обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических, научных, учебно-вспомогательных, административно-хозяйственных работников СПХФУ.

16.5. Допускается отсутствие учебных занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся в аудитории.

16.6. При проведении промежуточной и (или) итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий СПХФУ обеспечивает идентификацию личности обучающегося и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

16.7. Порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий, объем занятий, проводимых с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, способ идентификации личности обучающегося (при необходимости) устанавливаются рабочими программами дисциплин (модулей) и практик, программами итоговой (государственной итоговой) аттестации по образовательной программе.

16.8. При освоении дисциплин (модулей) в виде онлайн-курсов обучающемуся выдается документ об обучении, установленный СПХФУ самостоятельно.

16.9. При реализации программ аспирантуры или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий СПХФУ ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и (или) в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне», Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 22 октября 2004 г. № 25-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

17. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРОГРАММАМ АСПИРАНТУРЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

17.1. При освоении программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья СПХФУ реализует адаптированную программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких аспирантов. Адаптированная программа разрабатывается и утверждается в установленном в университете порядке.

Организация образовательного процесса по программам аспирантуры для лиц с ограниченными возможностями здоровья может осуществляться как совместно с другими аспирантами, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

17.2. СПХФУ и привлекаемыми организациями (при наличии) должны быть созданы специальные условия для освоения программ аспирантуры лиц с ограниченными возможностями здоровья.

17.3. Под специальными условиями для получения высшего образования по программам аспирантуры лиц с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

17.4. При освоении программ аспирантуры лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

17.5. В целях доступности программам аспирантуры для лиц с ограниченными возможностями здоровья Университетом обеспечиваются условия в соответствии с Положением об организации обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ФГБОУ ВО СПХФУ Минздрава России.

18. МЕХАНИЗМ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОСВОЕНИЮ ПРОГРАММАМ АСПИРАНТУРЫ

18.1. Качество подготовки аспирантов определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Университет принимает участие на добровольной основе.

18.2. В целях совершенствования программы аспирантуры СПХФУ при проведении регулярной внутренней оценки качества подготовки аспирантов привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Университета.

18.3. В рамках внутренней системы оценки качества организации деятельности по освоению программ аспирантуры аспирантам предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества процесса подготовки в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

19. ПОРЯДОК ПЕРЕХОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ, ПОСТУПИВШИХ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ФГОС, НА ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ, РЕАЛИЗУЕМЫЕ В СООТВЕТСТВИИ С ФГТ

19.1. Переход обучающихся по программам аспирантуры, принятых на обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, на обучение по программам аспирантуры в соответствии с федеральными государственными требованиями, осуществляется на добровольной основе по личному заявлению аспиранта (Приложение 9).

19.2. Указанное заявление подается в Департамент науки и подготовки научно-педагогических кадров не позднее, чем за один год до окончания нормативного срока обучения по соответствующей программе аспирантуры.

19.3. Аспирантам, перешедшим на обучение по программам аспирантуры в соответствии с ФГТ, утверждается новый индивидуальный план и производится зачет результатов освоения дисциплин (модулей) и практики в установленном в Университете порядке.

20. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

20.1. Настоящий Положение вступает в силу со дня его утверждения Ученым советом и ректором Университета.

20.2. Изменения и дополнения, вносимые в Положение, утверждаются Ученым советом.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный химико-фармацевтический университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО СПХФУ Минздрава России)****УТВЕРЖДАЮ**Председатель ЭНТС,
проректор по научной работе
ФГБОУ ВО СПХФУ**Е.В. Флисюк**

« ____ » _____ 20__ г.

Индивидуальный план работы аспиранта*

Фамилия, имя, отчество _____

Научная специальность (профиль) _____

Форма обучения: очная

Период обучения « ____ » _____ 20__ г.

« ____ » _____ 20__ г.

Кафедра/НОЦ _____

Тема диссертации _____

Рекомендована кафедрой/НОЦ

« ____ » _____ 20__ г. протокол № _____

Рассмотрена на заседании Экспертного научно-технического совета (ЭНТС)

« ____ » _____ 20__ г. протокол № _____

Утверждена на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО СПХФУ Минздрава России

« ____ » _____ 20__ г. протокол № _____

Утверждена приказом № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Научный руководитель _____

(Ф.И.О., ученая степень и звание)

* Индивидуальный план работы аспиранта заполняется аспирантом вместе с научным руководителем. В течение 30 рабочих дней после зачисления в аспирантуру план утверждается проректором по научной работе, председателем ЭНТС, визируется научным руководителем и аспирантом. Визы руководителей дисциплин, практик ставятся по мере прохождения аттестаций. План хранится в течение всего периода обучения в Департаменте науки и ПНПК в одном экземпляре, по окончании обучения – подписывается научным руководителем, проректором по научной работе и сдается в Департаменте науки и ПНПК для получения выпускником аспирантуры Свидетельства об окончании аспирантуры.

В случае изменения научного руководителя, новый научный руководитель ставит свою визу рядом с предыдущим.

Пояснительная записка к теме диссертации аспиранта:

Тема: _____

Актуальность: _____

Научная новизна: _____

Цель и задачи: _____

Практическая значимость: _____

Аспирант _____ « ____ » _____ 20 ____ г.
(подпись, ФИО)

Научный руководитель _____
(подпись, ФИО, учёная степень и звание)
« ____ » _____ 20 ____ г.

I НАУЧНЫЙ КОМПОНЕНТ**ПЛАН НАУЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ****ПРИМЕРНЫЙ ПЛАН ВЫПОЛНЕНИЯ НАУЧНОГО ИССЛЕДОВАНИЯ**

Наименование научного компонента	Объем и краткое содержание	Срок выполнения	Форма отчетности
Научно-исследовательская деятельность, направленная на подготовку диссертации	Теоретическая часть		
	Экспериментальная часть		

Аспирант _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись, ф.и.о.)

Научный руководитель _____
(подпись, ф.и.о., ученая степень и звание)

«__» _____ 20__ г.

II ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ КОМПОНЕНТ**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН**

Наименование работы	Сроки прохождения по учебному плану	Дата прохождения аттестации	Результат прохождения аттестации (оценка/баллы), в случае сдачи кандидатских экзаменов прилагается протокол		
			Форма проведения	Результат	Подпись преподавателя
Образовательный компонент					
1 Дисциплины (модули)					
Кандидатский экзамен по специальной дисциплине			экзамен		
Специальность (название)					
Кандидатский экзамен по истории и философии науки			экзамен		
Кандидатский экзамен по иностранному языку			экзамен		
<i>Дисциплины по выбору, входящие в образовательный компонент учебного плана программы аспирантуры по соответствующей научной специальности</i>			зачет		
2 Практика					
Педагогическая практика			зачет		

ПЛАН ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ И ПУБЛИКАЦИЙ**Первый курс:**

	Виды работ	Форма отчетности	Показатель выполнения		Сроки	Отметка о выполнении научным руководителем, реквизиты формы отчетности
			План (минимальные требования)	Факт		
1.	Обсуждение на кафедре и утверждение темы диссертации на Ученом совете	протокол заседания кафедры	Наличие		30 рабочих дней с даты зачисления	
2.	Подготовка литературных источников базы диссертации	объем сданного материала (число источников)	20		1 семестр	
3.	Наличие научных публикаций по теме исследования (накопительным итогом), не менее	количество	1		2 семестр	
4.	Апробация полученных результатов на конференциях/семинарах/симпозиумах и др.	количество	1		2 семестр	
5.	Подача заявок на гранты, конкурсы, стипендии	количество	1		2 семестр	
6.	Работа с научным руководителем	график взаимодействия	Согласно графику		1, 2 семестры	
7.	Обсуждение на кафедре результатов исследования (1 полугодие)	протокол заседания кафедры	Наличие		1 семестр	
8.	Обсуждение на кафедре результатов исследования (2 полугодие)	протокол заседания кафедры	Наличие		2 семестр	

Второй курс:

	Виды работ	Форма отчетности/ показатель выполнения	Показатель выполнения		Сроки	Отметка о выполнении научным руководителем, реквизиты формы отчетности
			План (минимальные требования)	Факт		
1.	Подготовка результатов исследования к публикации и/или апробации	количество подготавливаемых публикаций и/или докладов	2		3 семестр	
2.	Наличие научных публикаций по теме исследования (накопительным итогом) не менее	количество	2		4 семестр	
3.	в том числе публикации в изданиях, рекомендуемых ВАК или индексируемых в БД Scopus или WebofScience, не менее (накопительным итогом)	количество	1		4 семестр	
4.	Апробация полученных результатов на конференциях/семинарах/симпозиумах и др. в отчетном году	количество	1		4 семестр	
5.	Подача заявок на гранты, конкурсы, стипендии в отчетном году	количество	1		4 семестр	
6.	Работа с научным руководителем	график взаимодействия	Согласно графику		3, 4 семестры	
7.	Обсуждение на кафедре результатов исследования (1 полугодие)	протокол заседания кафедры	Наличие		3 семестр	
8.	Обсуждение на кафедре результатов исследования (2 полугодие)	протокол заседания кафедры	Наличие		4 семестр	

Третий курс:

	Виды работ	Форма отчетности/ количественный показатель	Показатель выполнения		Сроки	Отметка о выполнении научным руководителем, реквизиты формы отчетности
			План (минимальные требования)	Факт		
1.	Подготовка результатов исследования к публикации и/или апробации	количество подготовливаемых публикаций и/или докладов	2		5 семестр	
2.	Наличие научных публикаций по теме исследования (накопительным итогом), не менее	количество	3		6 семестр	
3.	в том числе публикации в изданиях, рекомендуемых ВАК или индексируемых в БД Scopus или WebofScience, не менее (накопительным итогом)	количество	2		6 семестр	
4.	Апробация полученных результатов на конференциях/семинарах/симпозиумах и др. в отчетном году	количество	1		6 семестр	
5.	Подача заявок на гранты, конкурсы, стипендии в отчетном году	количество	1		6 семестр	
6.	Работа с научным руководителем	график взаимодействия	Согласно графику		5, 6 семестры	
7.	Обсуждение на кафедре результатов исследования (1 полугодие)	протокол заседания кафедры	Наличие		5 семестр	
8.	Обсуждение на кафедре результатов исследования (2 полугодие)	протокол заседания кафедры	Наличие		6 семестр	

Четвертый курс:

	Виды работ	Форма отчетности/ количественный показатель	Показатель выполнения		Сроки	Отметка о выполнении научным руководителем, реквизиты формы отчетности
			План (минимальные требования)	Факт		
1.	Подготовка результатов исследования к публикации и/или апробации	количество подготовливаемых публикаций и/или докладов	2		7 семестр	
2.	Наличие научных публикаций по теме исследования (накопительным итогом), не менее	количество	6		8 семестр	
3.	в том числе публикации в изданиях, рекомендуемых ВАК или индексируемых в БД Scopus или WebofScience, не менее (накопительным итогом)	количество	2-3		8 семестр	
4.	Апробация полученных результатов на конференциях/семинарах/симпозиумах и др. в отчетном году	количество	1		8 семестр	
5.	Подача заявок на гранты, конкурсы, стипендии в отчетном году	количество	1		8 семестр	
6.	Работа с научным руководителем	график взаимодействия	Согласно графику		7, 8 семестры	
7.	Обсуждение на кафедре результатов исследования (1 полугодие)	протокол заседания кафедры	Наличие		7 семестр	
8.	Итоговое обсуждение на кафедре результатов исследования, допуск до итоговой аттестации	протокол заседания кафедры	Наличие		8 семестр	

**I ЭТАП ОСВОЕНИЯ НАУЧНОГО КОМПОНЕНТА ПРОГРАММЫ
АСПИРАНТУРЫ**

РАБОЧИЙ ПЛАН ВЫПОЛНЕНИЯ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ

АСПИРАНТА ПЕРВОГО КУРСА

Наименование вида научных исследований	Объем и краткое содержание	Срок выполнения	Форма отчетности	Отметка о выполнении научным руководителем/реквизиты формы отчетности
Научно-исследовательская деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите	Теоретическая часть			
	Экспериментальная часть			
	Тезисы докладов на конференциях			
	Статьи			
	в том числе			
	в журналах ВАК			
	в журналах Scopus / WoS			

Аспирант _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись, ФИО)

Научный руководитель _____
(подпись, ФИО, ученая степень и звание)

«__» _____ 20__ г.

**II ЭТАП ОСВОЕНИЯ НАУЧНОГО КОМПОНЕНТА ПРОГРАММЫ
АСПИРАНТУРЫ**

**РАБОЧИЙ ПЛАН ВЫПОЛНЕНИЯ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ АСПИРАНТА
ВТОРОГО КУРСА**

Наименование вида научных исследований	Объем и краткое содержание	Срок выполнения	Форма отчетности	Отметка о выполнении научным руководителем/реквизиты формы отчетности
Научно-исследовательская деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите	Теоретическая часть			
	Экспериментальная часть			
	Тезисы докладов на конференциях			
	Статьи			
	в том числе			
	в журналах ВАК			
	в журналах Scopus / WoS			

Аспирант _____ « ____ » _____ 20__ г.
(подпись, ФИО)

Научный руководитель _____
(подпись, ФИО, учёная степень и звание)

« ____ » _____ 20__ г.

**III ЭТАП ОСВОЕНИЯ НАУЧНОГО КОМПОНЕНТА ПРОГРАММЫ
АСПИРАНТУРЫ
РАБОЧИЙ ПЛАН ВЫПОЛНЕНИЯ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ АСПИРАНТА
ТРЕТЬЕГО КУРСА**

Наименование вида научных исследований	Объем и краткое содержание	Срок выполнения	Форма отчетности	Отметка о выполнении научным руководителем/реквизиты формы отчетности
Научно-исследовательская деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите	Теоретическая часть			
	Экспериментальная часть			
	Тезисы докладов на конференциях			
	Статьи			
	в том числе			
	в журналах ВАК			
	в журналах Scopus / WoS			

Аспирант _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись, ФИО)

Научный руководитель _____
(подпись, ФИО, учёная степень и звание)

«__» _____ 20__ г.

III ЭТАП ОСВОЕНИЯ НАУЧНОГО КОМПОНЕНТА ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ

РАБОЧИЙ ПЛАН ВЫПОЛНЕНИЯ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ АСПИРАНТА ЧЕТВЕРТОГО КУРСА

Наименование вида научных исследований	Объем и краткое содержание	Срок выполнения	Форма отчетности	Отметка о выполнении научным руководителем/реквизиты формы отчетности
Научно-исследовательская деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите	Теоретическая часть			
	Экспериментальная часть			
	Тезисы докладов на конференциях			
	Статьи			
	в том числе			
	в журналах ВАК			
	в журналах Scopus / WoS			

Аспирант _____ « ____ » _____ 20 ____ г.
(подпись, ФИО)

Научный руководитель _____
(подпись, ФИО, учёная степень и звание)

« ____ » _____ 20 ____ г.

IV ЭТАП ОСВОЕНИЯ НАУЧНОГО КОМПОНЕНТА ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ ОБСУЖДЕНИЕ И РЕКОМЕНДАЦИЯ К ЗАЩИТЕ ДИССЕРТАЦИОННОГО ИССЛЕДОВАНИЯ

Рецензенты:

Выступили преподаватели кафедры/НОЦ:

Выводы и предложения

Постановили:

РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ

№	Наименование компонентов программы аспирантуры и их составляющих	Планируемые результаты обучения	Оценка достижения результатов обучения
1	Научный компонент		
1.1	Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите	1. Выбор и обоснование темы диссертации 2. Обзор литературы по теме исследования 3. Развернутый план диссертационного исследования 4. Рукопись (текст) диссертации (параграфов, глав диссертации) 5. Успешное обсуждение диссертации, признание диссертации соответствующей критериям, установленным законодательством, с выдачей заключения Университета	
1.2	Подготовка и публикация основных результатов научных исследований аспиранта и (или) подготовка заявок на охрану результатов интеллектуальной деятельности ¹	1. Рукописи публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых научных изданиях, в приравненных к ним научных изданиях, индексируемых в международных базах данных Web of Science и Scopus и международных базах данных, определяемых в соответствии с рекомендацией ВАК при Минобрнауки России, а также в научных изданиях, индексируемых в	

¹Уровень (статус) публикаций и их количество определяется в соответствии с требованиями Положения о присуждении ученых степеней, утв. постановлением Правительства России от 24.09.2013 г. № 842.

		научометрической базе данных Russian Science Citation Index (RSCI) и (или) Заявки на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем	
1.3	Участие аспиранта в научных мероприятиях, включая научно-исследовательский семинар по отраслям науки / укрупненной группе научных специальностей / научной специальности	1. Доклад на научной конференции / круглом столе / семинаре по результатам проведенного научного исследования	
2	Образовательный компонент		
2.1	Дисциплины: - направленные на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов, в том числе: История и философия науки Иностранный язык Специальная дисциплина (в соответствии с научной специальностью) - направленные на организацию и проведение исследований, подготовку диссертации - элективные дисциплины	1. Сданные кандидатские экзамены по дисциплинам(модулям) 2. Освоенные дисциплины, в соответствии с учебным планом программы аспирантуры. Результаты обучения по дисциплинам устанавливаются программами дисциплин	
2.2	Практика: педагогическая	1. Освоенная практика в соответствии с учебным планом программы аспирантуры. Результаты обучения по практике устанавливаются программой практики	

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ВЫПОЛНЕН/НЕ ВЫПОЛНЕН ПОЛНОСТЬЮ

Решение межкафедрального заседания (протокол № _____ от _____ 20__ г.)

Председатель заседания _____
(подпись, ф.и.о., ученая степень и звание)Секретарь _____
(подпись, ф.и.о., ученая степень и звание)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2**УТВЕРЖДАЮ**Заведующий кафедрой/ директор
НОЦ_____
(наименование кафедры)_____
(подпись, И.О. Фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

**ОТЗЫВ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ
ПО РЕЗУЛЬТАТАМ НАУЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АСПИРАНТА
ЗА _____ СЕМЕСТР _____ КУРСА ОБУЧЕНИЯ**

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Научная специальность __________
Кафедра __________
Научный руководитель _____

(Ф.И.О., ученая степень и звание)

Тема диссертации _____

Общее количество публикаций по теме научных исследований

- из них в журналах, рекомендованных ВАК _____

- в журналах, индексируемых Scopus / WoS _____

Подробная характеристика результатов научных исследований аспиранта

Какие _____ разделы _____ диссертации _____ (научно-квалификационной работы)
написаны __________
Процент готовности диссертации (научно-квалификационной работы) (примерно)_____
Затруднения в работе над диссертацией (научно-квалификационной работой) и
возможности _____ их _____ устранения _____

Перечень публикации по теме научных исследований за отчетный период:

№ п/п	Наименование работы, ее вид (статья, тезисы докладов)	Издательство, журнал (название, номер, год, стр.)	Соавторы (Фамилия И.О.)
в журналах, рекомендованных ВАК			
в журналах, индексируемых Scopus / WoS			

Патенты по теме научных исследований:

№ п/п	Название	Выходные данные	Соавторы (Фамилия И.О.)

Участие в грантах:

№ п/п	№ гранта	Тема гранта	Название фонда/ организации	Руководитель	Участники

5. Заключение научного руководителя

Рекомендую:

1. Оценить научно-исследовательскую деятельность и подготовку научно-квалификационной работы (диссертации) аспиранта _____ (ФИО) на оценку «_____».
2. Аттестовать/не аттестовать аспиранта _____ (ФИО) за _-й семестр обучения в аспирантуре.

Дата _____

Подпись _____

Приложение к отзыву научного руководителя**Минимальный перечень результатов освоения научного компонента аспирантами****Для аспирантов 1 курса:**

- утвержденная тема диссертации и индивидуальный план работы;
- подготовка литературных источников базы диссертации (не менее 20 источников);
- наличие научных публикаций по теме исследования (накопительным итогом) (не менее 1 публикации);
- апробация полученных результатов на конференциях/семинарах/симпозиумах и др. (не менее 1 участия);
- подача заявок на гранты, конкурсы, стипендии (не менее 1 заявки);
- работа с научным руководителем;
- обсуждение на кафедре результатов исследования.

Для аспирантов 2 курса:

- подготовка результатов исследования к публикации и/или апробации (не менее 2 работ)
- наличие научных публикаций по теме исследования (накопительным итогом) (не менее 3 публикаций)
 - в том числе публикации в изданиях, рекомендуемых ВАК или индексируемых в БД Scopus или Web of Science (не менее 1 публикации);
- апробация полученных результатов на конференциях/семинарах/симпозиумах и др. (не менее 1 участия);
- подача заявок на гранты, конкурсы, стипендии (не менее 1 заявки);
- работа с научным руководителем;
- обсуждение на кафедре результатов исследования.

Для аспирантов 3 курса:

- подготовка результатов исследования к публикации и/или апробации (не менее 2 работ)
- наличие научных публикаций по теме исследования (накопительным итогом) (не менее 4 публикаций)
 - в том числе публикации в изданиях, рекомендуемых ВАК или индексируемых в БД Scopus или Web of Science (не менее 2 публикаций);
- апробация полученных результатов на конференциях/семинарах/симпозиумах и др. (не менее 1 участия);
- подача заявок на гранты, конкурсы, стипендии (не менее 1 заявки);
- работа с научным руководителем;
- обсуждение на кафедре результатов исследования.

Для аспирантов 4 курса:

- подготовка результатов исследования к публикации и/или апробации (не менее 2 работ)
- наличие научных публикаций по теме исследования (накопительным итогом) (не менее 6 публикаций)
 - в том числе публикации в изданиях, рекомендуемых ВАК или индексируемых в БД Scopus или Web of Science (не менее 2-3 публикаций);
- апробация полученных результатов на конференциях/семинарах/симпозиумах и др. (не менее 1 участия);
- подача заявок на гранты, конкурсы, стипендии (не менее 1 заявки);

- работа с научным руководителем;
- обсуждение на кафедре результатов исследования.

Таблица 1 Перечень показателей результативности научных исследований аспиранта

Показатель	Количество баллов
Награда за проведение научно-исследовательской работы на международных или всероссийских конкурсах научных работ	10
Публикация в периодическом научном журнале, индексируемом системами Web of Science или Scopus*	3 за каждую статью
Публикация в периодическом научном журнале ВАК, публикация монографии*	2 за каждую статью
Публикация в периодическом научном журнале*	1 за каждую статью
Результат интеллектуальной деятельности (патент, полезная модель)	Патент – 7 Полезная модель – 5
Результат интеллектуальной деятельности (программа для ЭВМ)	2
Публикация доклада в материалах конференций, включая Conference Series, с индексацией Web of Science или Scopus*	2 за каждый доклад
Публикация тезисов в материалах конференций *	0,5 за каждую публикацию
Дипломы, стипендии и прочие поощрения, полученные на региональных, межвузовских и внутривузовских конкурсах научных работ, тематика которых соответствует теме диссертации	4
Стажировка в российском/зарубежном научном центре по профилю аспирантской подготовки (подтвержденная документально)	5
Грант/договор на выполнение научно-исследовательской работы (в том числе в соавторстве с научным руководителем и/или в составе научного коллектива)	7
Положительное заключение кафедры о результатах выполнения годового этапа индивидуального плана научных исследований	10 –1 курса; 5 – для последующих курсов.
Представленная кандидатская диссертация, наличие положительного заключения кафедры по кандидатской диссертации	15

* - учитываются не только опубликованные, но и принятые к печати работы (при наличии подтверждающих документов)

Таблица 2 Минимальные количество баллов для прохождения промежуточной аттестации по научно-исследовательской деятельности аспирантов по курсам обучения

Курс	Минимальное количество баллов	Семестр	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»
1	8/5*	1	7/5*	5/3*	3/2*
		2	11/7*	8/5*	5/3*
2	14/10*	3	12/10*	9/7*	6/4*
		4	14/12*	11/9*	8/6*
3	20/16*	5	15/13*	12/10*	9/7*
		6	17/15*	14/12*	11/9*
4*	26*	7	18*	15*	12*
		8	20*	17*	14*

*Для программ, срок обучения по которым составляет 4 года по очной форме обучения.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Ректору ФГБОУ ВО СПХФУ
Минздрава России
профессору <<ФИО>>
от аспиранта <<ФИО>>
научная специальность
<<наименование НС>>,
<<профиль>>
форма обучения очная
курс _____
мобильный телефон:
адрес электронной почты:

ЗАЯВЛЕНИЕ

о назначении научного руководителя

На основании решения кафедры/НОЦ <<название кафедры/НОЦ>> от
XX.XX.XXXX г. протокол № _____ и решения Экспертного научно-технического совета
ФГБОУ ВО СПХФУ Минздрава России от XX.XX.XXXX протокол № _____ прошу назначить
мне научного руководителя _____.

" _____ " _____ 20__ г.

(подпись)

(фамилия, инициалы заявителя)

Согласие на научное руководство:

не возражаю/возражаю
(нужное подчеркнуть)

(подпись)

(фамилия, инициалы заявителя)

ФИО должностного лица,
принявшего заявление: _____
Подпись: _____
Дата принятия заявления: «__» _____ 20__ г.
Регистрационный номер _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Ректору ФГБОУ ВО СПХФУ
Минздрава России
профессору <<ФИО>>
от аспиранта <<ФИО>>
научная специальность
<<наименование НС>>,
<<профиль>>
форма обучения очная
курс _____
мобильный телефон:
адрес электронной почты:

ЗАЯВЛЕНИЕ

о смене научного руководителя

На основании решения кафедры/НОЦ <<название кафедры/НОЦ>> от
XX.XX.XXXX протокол № _____ и решения Экспертного научно-технического совета
ФГБОУ ВО СПХФУ Минздрава России от XX.XX.XXXX протокол № _____ прошу
сменить научного руководителя на _____ в связи с _____
_____.

«_____» _____ 20__ г.

(подпись)

(фамилия, инициалы заявителя)

ФИО должностного лица,

принявшего заявление: _____

Подпись: _____

Дата принятия заявления: «__» ____ 20__ г.

Регистрационный номер _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный химико-фармацевтический университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность

Справка за << последние 3 года >>

о научном руководителе аспирантов по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности <<научная специальность>>

№ п\п	Ф.И.О. научного руководителя	Условия привлечения (основное место работы: штатный, внутренний совместитель, внешний совместитель; по договору ГПХ)	Ученая степень, ученое звание	Тематика самостоятельной научно-исследовательской (творческой) деятельности (участие в осуществлении такой деятельности) по направлению подготовки, а также наименование и реквизиты документа, подтверждающие ее закрепление	Публикации (название статьи, монографии и т.п.; наименование журнала/издания, год публикации) в:		Апробация результатов научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях, с указанием темы статьи (темы доклада)
					Публикации в ведущих отечественных рецензируемых научных журналах и изданиях	Публикации в зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях	

Директор департамента науки и научно-педагогических кадров

_____ / _____ /
подпись / Ф.И.О. полностью

М.П.

дата составления _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

Ректору ФГБОУ ВО СПХФУ
Минздрава России
профессору <<ФИО>>
от аспиранта <<ФИО>>
научная специальность
<<наименование НС>>,
<<профиль>>
форма обучения очная
курс _____
мобильный телефон:
адрес электронной почты:

ЗАЯВЛЕНИЕ

о смене темы диссертационного исследования

На основании решения кафедры/НОЦ <<название кафедры/НОЦ>> от
XX.XX.XXXX протокол № _____ и решения Экспертного научно-технического совета от
XX.XX.XXXX протокол № _____ прошу изменить тему моей диссертационной работы на
_____ <<новое название темы >> в связи с _____.

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы заявителя)

ФИО должностного лица,
принявшего заявление: _____
Подпись: _____
Дата принятия заявления: « ____ » _____ 20 ____ г.
Регистрационный номер _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

Ректору ФГБОУ ВО СПХФУ
Минздрава России
профессору <<ФИО>>
от аспиранта <<ФИО>>
научная специальность
<<наименование НС>>,
<<профиль>>
форма обучения очная
курс _____
мобильный телефон:
адрес электронной почты:

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении каникул после
прохождения итоговой аттестации

В соответствии с п. 30 Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122, прошу предоставить мне каникулы с «__» _____ 20__ г. по ____ августа 20__ г. после прохождения итоговой аттестации по научной специальности <<наименование научной специальности>.

«_____» _____ 20_____ г. _____
(подпись)

ФИО должностного лица, принявшего заявление:

Подпись: _____
Дата принятия заявления: «__» _____ 20__ г.
Регистрационный номер _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

Ректору ФГБОУ ВО СПХФУ
Минздрава России
профессору <<ФИО>>
от аспиранта <<ФИО>>
научная специальность
<<наименование НС>>,
<<профиль>>
форма обучения очная
курс _____
мобильный телефон _____
адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении возможности
прохождения досрочной итоговой аттестации

В соответствии с п. 34 Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122, прошу разрешить прохождение досрочной итоговой аттестации.

«_____» _____ 20__ г. _____
(подпись)

СОГЛАСОВАНО:

Научный руководитель: «_____» _____ 20__ г. _____
(подпись)

Директор Департамента науки и ПНПК: «_____» _____ 20__ г. _____
(подпись)

ФИО должностного лица, принявшего заявление:

Подпись: _____
Дата принятия заявления: «__» _____ 20__ г.
Регистрационный номер _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 9

Ректору ФГБОУ ВО СПХФУ
Минздрава России
профессору <<ФИО>>
от аспиранта <<ФИО>>
научная специальность
<<наименование НС>>,
<<профиль>>
форма обучения очная
курс _____
мобильный телефон:
адрес электронной почты:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня с обучения по образовательной программе высшего образования - программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с ФГОС ВО на обучение по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с ФГТ, научная специальность _____.

«_____» _____ 20__ г. _____
(подпись)

СОГЛАСОВАНО:

Научный руководитель: «_____» _____ 20__ г. _____
(подпись)

Директор Департамента науки и ПНПК: «_____» _____ 20__ г. _____
(подпись)

ФИО должностного лица, принявшего заявление:

Подпись: _____
Дата принятия заявления: «__» _____ 20__ г.
Регистрационный номер _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 10

Ректору ФГБОУ ВО СПХФУ
Минздрава России
профессору <<ФИО>>
от <<ФИО>>
научная специальность
<<наименование НС>>,
<<профиль>>
мобильный телефон:
адрес электронной почты:

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении сопровождения
для представления диссертации к защите

Прошу предоставить сопровождение для представления диссертации к защите с _____ г. по _____ г. (не более 1 года).

Защита диссертации на соискание ученой степени кандидата наук планируется _____.
дата

«_____» _____ 20__ г. _____
(подпись)

СОГЛАСОВАНО:

Научный руководитель: «_____» _____ 20__ г. _____
(подпись)


Директор Департамента науки и ПНПК: «_____» _____ 20__ г. _____
(подпись)

ФИО должностного лица, принявшего заявление:

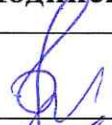
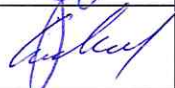
Подпись: _____
Дата принятия заявления: «__» _____ 20__ г.
Регистрационный номер _____

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Разработал:

Фамилия, инициалы	Должность	Подпись	Дата
Титович И.А.	Директор департамента науки и подготовки научно-педагогических кадров		01.11.2024

Согласовано:

Фамилия, инициалы	Должность	Подпись	Дата согласования
Флисюк Е.В.	Проректор по научной работе		05.11.2024
Москвин А.В.	Представитель руководства в области качества		05.11.2024

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ изменения	Номера страниц/ пунктов	Всего страниц в документе	Внесенное изменение	Примечание
1	31	51	Изменение таблицы «П образовательный компонент индивидуальный учебный план»	-
2	11	51	Дополнение раздела 8	-