

**ПРИНЯТО НА ЗАСЕДАНИИ  
УЧЁНОГО СОВЕТА**

**«УТВЕРЖДАЮ»  
Ректор  
ФГБОУ ВО СПХФУ  
Минздрава России**

«11» апреля 2024 г.

Протокол № 8

\_\_\_\_\_ И.А. Наркевич

«11» апреля 2024 г.

## **СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

### **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ВНУТРЕННИХ СТУДЕНЧЕСКИХ ОЛИМПИАД ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**П-246-24**

Согласовано со Студенческим советом  
СПХФУ

протокол № 17-23/24  
дата 11.04.2024 г.

Согласовано с Советом родителей  
(законных представителей)  
несовершеннолетних обучающихся

протокол № 5/2023  
дата 11.04.2024 г.

**Санкт-Петербург  
2024 г.**

## СОДЕРЖАНИЕ

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	3
2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ .....	3
3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.....	4
4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	4
5. РУКОВОДСТВО ОЛИМПИАДОЙ.....	5
6. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ОЛИМПИАДЫ .....	6
7. ПОРЯДОК НАГРАЖДЕНИЯ УЧАСТНИКОВ И ОРГАНИЗАТОРОВ ОЛИМПИАДЫ .....	7
8. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ОЛИМПИАДЫ .....	8
9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	9

## 1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об организации внутренних студенческих олимпиад для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Положение), реализуемых в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный химико-фармацевтический университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет) определяет основные цели, задачи, а также порядок организации и проведения внутренних студенческих олимпиад по учебным предметам/дисциплинам/модулям или профессиям/специальностям для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования.

1.2. Требования настоящего Положения обязательны для регламентации деятельности всех участников внутренних студенческих олимпиад для обучающихся по программам среднего профессионального образования в качестве руководства в работе, как в процессе организации, так и во время проведения олимпиад.

1.3. Сфера действия Положения распространяется на осуществление образовательной деятельности Университета по основным образовательным программам среднего профессионального образования.

1.4. Информация, содержащаяся в настоящем Положении, предназначена для работников учебных подразделений, ответственных за проведение внутренних студенческих олимпиад для обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального образования.

1.5. Требования Положения применяются всеми подразделениями и должностными лицами Университета, участвующими в организации и проведении внутренних студенческих олимпиад по учебным предметам, дисциплинам, модулям, специальностям для обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального образования.

## 2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Настоящее Положение разработано на основании:

– Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказа Министерства просвещения Российской Федерации № 762 от 24.08.2022 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденным Приказом Минобрнауки России № 413 от

17.05.2012 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;

– Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (по профессиям и специальностям);

– Устава Университета.

### 3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

**Олимпиада** – это форма интеллектуального соревнования обучающихся, требующая от участников демонстрации знаний и навыков в области преподаваемых учебных предметов / дисциплин / модулей или профессий / специальностей и позволяющая выявить знание фактического материала и умение применять их в новых нестандартных ситуациях, требующих творческого мышления.

**Организационный комитет олимпиады** – это руководящий орган Олимпиады, осуществляющий общее управление процессом проведения Олимпиады и контроль над соблюдением настоящего Положения и Регламента.

**Жюри олимпиады** – коллегиальный орган, формируемый для оценивания работ участников.

**Апелляционная комиссия** – коллегиальный орган, формируемый для рассмотрения жалоб о нарушении порядка проведения Олимпиады и/или пересмотра результатов Олимпиады.

**Участник олимпиады** – это обучающийся по программам среднего профессионального образования, который зарегистрировался на участие в Олимпиаде по конкретному предмету/дисциплине/модулю или профессии/специальности.

**Регламент** – документ, определяющий основные цели, задачи, а также порядок организации и проведения конкретной внутренней студенческой олимпиады для обучающихся по предмету/дисциплине/модулю или профессии/специальности.

**Критерии оценивания** – это требования к выполненному заданию/работе Олимпиады, на основании которых формируются результаты проведения Олимпиады.

### 4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Внутренняя студенческая олимпиада по учебному предмету, дисциплине, модулю (далее – Олимпиада) – система массовых соревнований в творческом и практическом применении полученных знаний, умений и навыков среди обучающихся.

4.2. Олимпиада проводится с целью выявления, отбора и поддержки одаренной студенческой молодежи, развития и реализации способностей обучающихся, стимулирования творческой и исследовательской работы

обучающихся, педагогических и научно-педагогических работников, повышения качество подготовки специалистов, активизации учебно-познавательной деятельности, системного совершенствования учебного процесса.

4.3. Олимпиада проводится по учебным предметам, дисциплинам, модулям, специальностям, по которым осуществляется подготовка специалистов по основным образовательным программам среднего профессионального образования.

Олимпиада по учебному предмету, дисциплине, модулю – это творческое соревнование по учебным предметам, дисциплинам для обучающихся, изучающих соответствующий предмет, дисциплину, модуль в текущем или закончившим её изучать в прошлом году.

Олимпиада по профессии или специальности – соревнование по теоретической и/или практической подготовке обучающихся старших курсов, по которым осуществляется подготовка специалистов в Техникуме по соответствующим образовательным программам среднего профессионального образования.

4.4. Количество участников Олимпиады должно быть не меньше 15 человек.

4.5. Участники олимпиады получают олимпиадные задания и дают на них ответы на государственном языке.

4.6. Результаты Олимпиады могут учитываться при выставлении оценок за дифференцированные зачёты обучающихся при условии внесения в рабочие программы соответствующих предметов, дисциплин, модулей в качестве критериев оценивания.

4.7. К участию в Олимпиаде не допускаются обучающиеся, имеющие задолженности по текущей и/или промежуточной аттестации по данному предмету, дисциплине, модулю.

## **5. РУКОВОДСТВО ОЛИМПИАДОЙ**

5.1. Для организации и проведения Олимпиады в Техникуме создаются организационные комитеты (оргкомитеты), жюри.

5.2. В состав оргкомитетов Олимпиады входят преподаватели учебного предмета, дисциплины, модуля. Состав оргкомитета прописывается в Регламенте о проведении внутренней студенческой Олимпиады по учебному предмету, дисциплине, модулю, профессии или специальности (далее – Регламент).

5.3. Оргкомитет Олимпиады:

5.3.1. Разрабатывает Регламент согласно Приложению 1, которое утверждается директором Техникума на Методическом совете в срок не менее чем за 30 календарных дней до проведения Олимпиады.

5.3.2. Задания и критерии оценивания разрабатываются оргкомитетом Олимпиады, согласовываются с Методическим советом и утверждаются директором техникума. Примеры заданий с требованиями к оформлению, а также критерии оценивания заданий/работ, прописываются в Регламенте.

5.3.3. Разрабатывает программу мероприятий Олимпиады и обеспечивает её проведение в срок в соответствии с Положением.

5.3.4. Организует конкурсные мероприятия.

5.3.5. Организует и проводит награждение победителей.

5.3.6. Предоставляет данные для последующего составления сводных отчётов о проводимых учебно-методических мероприятиях.

5.3.7. Предоставляет материалы для освещения результатов Олимпиады в социальных сетях.

5.3.8. При необходимости привлекает персонал техникума, Университета (например, отделов МТО, АХЧ, ОПТиТО и др.) для организации и/или проведения Олимпиады.

5.4. В состав жюри Олимпиады входят представитель(и) администрации, преподаватели. Состав жюри прописывается в Регламенте.

5.5. Жюри Олимпиады:

5.5.1. Проверяет работы участников и определяет победителей.

5.5.2. Анализирует итоги выполнения участниками олимпиадных заданий, выявляет характерные ошибки и даёт оценку уровню подготовки обучающихся к соответствующей олимпиаде.

5.5.3. Готовит методические рекомендации по совершенствованию учебного процесса для подготовки обучающихся к олимпиаде по соответствующим учебным предметам, дисциплинам, модулям (при необходимости).

## **6. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ОЛИМПИАДЫ**

6.1. Внутренняя студенческая Олимпиада может состоять из туров. Количество туров (теоретический, практический и т.д.) и формы их проведения (письменная работа, тестирование, собеседование, стендовый доклад и т.д.) определяет оргкомитет Олимпиады.

6.2. Оповещение обучающихся, преподавателей, администрации о проведении Олимпиады осуществляется в срок не позднее, чем за 14 календарных дней до даты проведения Олимпиады, посредством корпоративной электронной почты.

6.3. Все участники Олимпиады проходят в обязательном порядке процедуру регистрации путём подачи заявки на участие. Подача заявок на участие в Олимпиаде осуществляется посредством электронной формы сбора информации, ссылка на которую предоставляется оргкомитетом Олимпиады и размещается в рассылке с оповещением о проведении Олимпиады.

6.4. Заявка на участие в Олимпиаде должна содержать следующие данные: фамилию, имя и отчество (при наличии) участника полностью, номер группы, номер курса, код профессии или специальности, адрес корпоративной электронной почты участника, номер телефона участника.

6.5. Срок окончания приёма заявок определяется оргкомитетом Олимпиады.

6.6. Место и время проведения Олимпиады определяется с учётом расписания занятий потенциальных участников Олимпиады и занятости учебных аудиторий Техникума и согласовывается с администрацией Техникума в срок не позднее пяти рабочих дней до проведения Олимпиады.

6.7. Техническое оснащение и перечень расходных материалов, необходимых для организации и проведения Олимпиады, должен соответствовать базе материально-технического оснащения Техникума и быть согласован с директором Техникума до оповещения о проведении Олимпиады.

6.8. Объявление результатов осуществляется оргкомитетом Олимпиады в срок до пяти рабочих дней после её окончания посредством корпоративной электронной почты участников.

6.9. Оформление наградных документов осуществляется оргкомитетом Олимпиады в электронном виде в соответствии с макетом наградного документа (Приложение 2).

6.10. Печать полностью готовых макетов наградных документов осуществляет диспетчер учебной части.

6.11 Церемония награждения победителей и призеров Олимпиады определяется оргкомитетом Олимпиады. Место и время проведения согласуются с администрацией Техникума.

## **7. ПОРЯДОК НАГРАЖДЕНИЯ УЧАСТНИКОВ И ОРГАНИЗАТОРОВ ОЛИМПИАДЫ**

7.1. Обучающиеся, занявшие первое, второе, третье места в личном зачёте являются победителями Олимпиады и награждаются дипломами I, II, III степеней соответственно.

7.2. Дипломом I степени награждается только один участник.

7.3. За оригинальный, нестандартный подход к выполнению олимпиадных заданий участники Олимпиады могут быть награждены поощрительными и специальными грамотами оргкомитета Олимпиады.

7.4. Организаторы Олимпиады и жюри поощряются благодарностями, оформленными в электронном виде в соответствии с макетом наградного документа (Приложение 2).

## 8. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ОЛИМПИАДЫ

8.1. По результатам Олимпиады участник может подать письменное апелляционное заявление о нарушении (Приложение 3), по его мнению, порядка проведения аттестации и (или) несогласия с её результатами (далее – Апелляция) с обоснованием и аргументацией своего несогласия с результатами Олимпиады.

8.2. Апелляция подаётся лично обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося на имя директора техникума или лица, исполняющего его обязанности.

Апелляция о нарушении порядка проведения Олимпиады подаётся непосредственно в день её проведения.

Апелляция о несогласии с результатами Олимпиады подаётся в день объявления результатов Олимпиады.

8.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трёх рабочих дней с момента её поступления.

8.4. Состав апелляционной комиссии формируется и утверждается директором техникума при подаче апелляции.

8.5. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трёх человек из числа преподавателей, не входящих в состав оргкомитета или жюри данной Олимпиады. Председателем апелляционной комиссии является представитель администрации, не являющийся членом жюри данной Олимпиады.

В особых случаях (отсутствие необходимого количества штатных преподавателей) к деятельности апелляционной комиссии могут привлекаться внешние эксперты из числа преподавателей Университета или других профессиональных образовательных организаций.

8.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием её полного состава.

На заседании апелляционной комиссии может приглашаться преподаватель(и) осуществляющий(ие) организацию или проведение данной Олимпиады.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией в присутствии лица, подавшего апелляцию. С несовершеннолетним обучающимся имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

В случае отсутствия по уважительной причине на заседании лица, подавшего апелляцию, и своевременном об этом извещении комиссии, заседание комиссии переносится на другие сроки.

В случае отсутствия на заседании по неуважительной причине лица, подавшего апелляцию и (или) родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося, заседание комиссии не переносится.

Принимается решение об отклонении апелляции и отказе пересмотра результатов Олимпиады.

8.7. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения Олимпиады апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения Олимпиады не подтвердились и/или не повлияли на её результат;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения Олимпиады подтвердились и повлияли на результат аттестации.

В последнем случае результаты Олимпиады подлежат пересмотру.

8.8. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами Олимпиады апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата Олимпиады либо об удовлетворении апелляции и пересмотре результата Олимпиады.

Решение апелляционной комиссии объявляется участнику.

8.9. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов.

8.10. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

8.11. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом (Приложение 4).

Порядок нумерации протоколов заседаний апелляционной комиссии:

Номер протокола заседания апелляционной комиссии имеет формат ПРОТОКОЛ №ХХ/АК-О/ФТ/20ХХ,

где ХХ – номер протокола; АК-О – апелляционная комиссия Олимпиады; ФТ – наименование структурного подразделения – фармацевтический техникум; 20ХХ – год подачи апелляции.

8.12. Контроль за всеми этапами работы апелляционной комиссии осуществляет директор или лицо, исполняющего его обязанности.

## **9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

9.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его принятия Учёным советом и утверждения ректором Университета.

9.2. Изменения и дополнения вносятся в Положение путем принятия его новой версии.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ХИМИКО-ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ

**РЕГЛАМЕНТ**

**о внутренней студенческой олимпиаде по учебному предмету (дисциплине или модулю / профессии или специальности) для обучающихся по программам среднего профессионального образования  
ФГБОУ ВО СПХФУ Минздрава России**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. К участию в студенческой олимпиаде по учебному предмету/дисциплине/модулю \_\_\_\_\_ для профессии/специальности \_\_\_\_\_ приглашаются обучающиеся \_\_\_\_\_ курса фармацевтического техникума ФГБОУ ВО СПХФУ Минздрава России.

**2. СОСТАВ И ОБЯЗАННОСТИ ОРГКОМИТЕТА**

2.1. Организационный комитет олимпиады представлен следующими преподавателями и сотрудниками:

1. *ФИО полностью*
2. *ФИО полностью и т.д.*

2.2. В обязанности организационного комитета входит:

- создание равных условий для всех участников олимпиады;
- обеспечение гласности при организации олимпиады и подведении итогов;
- разработка конкурсных мероприятий;
- проведение олимпиады в срок указанный в настоящем Положении.

**3. СОСТАВ И ОБЯЗАННОСТИ ЖЮРИ**

3.1. Жюри Олимпиады состоит из преподавателей и представителей администрации:

1. *ФИО полностью*
2. *ФИО полностью и т.д.*

3.2. В обязанности жюри входит:

- проверка работ участников и определение победителей;

– анализ итогов выполнения участниками олимпиадных заданий, выявление характерных ошибок и оценка уровня подготовки обучающихся к соответствующей олимпиаде.

#### 4. КЛЮЧЕВЫЕ ДАТЫ ОЛИМПИАДЫ

4.1. Сроки проведения олимпиады: с «\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

4.2. Срок подачи заявок: до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

4.3. Заявки, поданные позже указанного срока, не принимаются.

4.4. Объявление результатов олимпиады осуществляется в срок до 5 дней после ее окончания посредством корпоративной электронной почты участников.

#### 5. ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОЛИМПИАДЕ

Подача заявок осуществляется через электронную форму сбора информации: \_\_\_\_\_ (ссылка).

В заявке необходимо указать следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество участника полностью;
- номер группы;
- номер курса;
- код профессии или специальности;
- адрес корпоративной электронной почты участника;
- номер телефона участника.

#### 6. ТРЕБОВАНИЯ К МАТЕРИАЛЬНОМУ И ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ

Указывается:

- формат аудитории (количество посадочных/рабочих мест),
- наличие мультимедийного оборудования,
- наличие компьютеров,
- наличие и количество расходных материалов (канцелярия и др.),
- наличие и количество раздаточных и вспомогательных материалов,
- необходимость привлечения персонала техникума, Университета (например, отделов МТО, АХЧ, ОПТиТО и др.).

#### 7. ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ОЛИМПИАДЫ

Олимпиада проводится в форме тестирования/тестирования и выполнения практических заданий/иное (указать).

Указать примеры заданий и ответов на них (в том числе правил их оформления).

## **8. ОЦЕНКА ОЛИМПИАДНЫХ РАБОТ**

Оценка Олимпиадных работ осуществляется по приведенным ниже критериям: *указываются критерии присуждения 1 места, 2 места, 3 места.*

## **9. НАГРАЖДЕНИЕ УЧАСТНИКОВ**

По итогам олимпиады, участники набравшие \_\_\_\_\_ количество баллов и занявшие 1-3 места, награждаются грамотами.

Все остальные участники получают сертификаты.

Организаторы Олимпиады и жюри поощряются благодарностями.

*Прочие особенности.*

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

### МАКЕТ НАГРАДНОГО ДОКУМЕНТА

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ХИМИКО-ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ

### ДИПЛОМ ПОБЕДИТЕЛЯ (С УКАЗАНИЕМ МЕСТА) / СЕРТИФИКАТ УЧАСТНИКА / БЛАГОДАРНОСТЬ

Наименование Олимпиады

Дата(ы) проведения

ФИО участника/организатора/члена жюри

курс, группа/должность

Директор техникума

Фамилия И.О.

20\_\_ год  
г. Санкт-Петербург

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3****Форма апелляционного заявления В апелляционную комиссию****ФГБОУ ВО СПХФУ Минздрава России**

адрес: Санкт-Петербург, ул. Профессора Попова д. 14

телефон 8 (812) 499-39-00 ,

эл. адрес: <http://www.pharminnotech.com>.

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О обучающегося или законного представителя)

паспорт серии \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.,

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_, эл. адрес: \_\_\_\_\_.

**Апелляционное заявление****о нарушении установленной процедуры проведения****Олимпиады по учебному предмету (дисциплине или модулю/профессии или специальности)**

Я, \_\_\_\_\_, обучаюсь

(Ф.И.О. обучающегося)

в ФГБОУ ВО СПХФУ Минздрава России по специальности/направлению подготовки &lt;шифр&gt; &lt;наименование&gt; по образовательной программе &lt;Наименование&gt;.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г. заявитель принимал(а) участие в Олимпиаде по учебному предмету (дисциплине или модулю / профессии или специальности) &lt;Наименование&gt;. По итогам проведения Олимпиады были объявлены следующие результаты

Заявитель считает, что такие результаты не соответствуют уровню подготовки заявителя, а явились следствием нарушения установленного порядка проведения Олимпиады в ходе проведения испытания в части

что подтверждается \_\_\_\_\_

На основании вышеизложенного заявитель просит пересмотреть результаты Олимпиады и вынести решение апелляционной комиссии о более высоком результате испытания.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(подпись) \_\_\_\_\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ 4****Форма протокола решения апелляционной комиссии**

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ХИМИКО-ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
**решения Апелляционной комиссии**  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ **20** \_\_\_\_\_ г.

Рассмотрев апелляцию

\_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося полностью)по проведению/результатам  
Олимпиады\_\_\_\_\_  
(название Олимпиады полностью)

Апелляционная комиссия решила:

---

---

---

---

Председатель  
комиссии\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)**С решением комиссии ознакомлен(а):**

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

Разработал:

Фамилия, инициалы	Должность	Подпись	Дата
Домрачева Н.А.	Методист фармацевтического техникума		

Согласовано:

Фамилия, инициалы	Должность	Подпись	Дата согласования
Лисицкий Д.С.	Директор фармацевтического техникума		
Ильинова Ю.Г.	Проректор по учебной работе		
Деревянко И.А.	Заместитель директора техникума по учебной работе		
Степанов А.Ю.	Заместитель директора техникума по воспитательной работе		
Сокирченко О.П.	Начальник юридического отдела		
Москвин А.В.	Представитель руководства в области качества		

**ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ**

№ п./п.	ФИО, должность	Личная подпись, дата	Примечания
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			
33.			
34.			