

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный химико-фармацевтический университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Научно-образовательный центр иностранных языков и межкультурной коммуникации

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  
«Б1.В.04 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

Уровень высшего образования: магистратура

Направление подготовки: 06.04.01 Биология

Направленность (профиль) подготовки: Организация и проведение доклинических исследований лекарственных средств

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Форма обучения: очная

Год набора (приема на обучение): 2024

Срок получения образования: 2 года

Объем: в зачетных единицах: 3 з.е.  
в академических часах: 108 ак.ч.

**Разработчики:**

Старший преподаватель, кафедры научно-образовательный центр иностранных языков и межкультурной коммуникации  
Ефимова А. А.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки Направление подготовки: 06.04.01 Биология, утвержденного приказом Минобрнауки России от 11.08.2020 №934, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Специалист по промышленной фармации в области исследований лекарственных средств", утвержден приказом Минтруда России от 22.05.2017 № 432н; "Специалист по научно-исследовательским и опытно-конструкторским разработкам", утвержден приказом Минтруда России от 04.03.2014 № 121н; "Специалист по организации и управлению научно-исследовательскими и опытно-конструкторскими работами", утвержден приказом Минтруда России от 11.02.2014 № 86н.

**Согласование и утверждение**

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Методическая комиссия УГСН 06.00.00	Председатель методической комиссии/совета	Гончаров М. Ю.	Согласовано	21.05.2024, № 3
2		Ответственный за образовательную программу	Ивкин Д. Ю.	Согласовано	15.05.2024

**Согласование и утверждение образовательной программы**

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	фармацевтический факультет	Декан, Руководитель подразделения	Ладутько Ю. М.	Согласовано	28.05.2024, № 5

## Содержание (рабочая программа)

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Место дисциплины в структуре ОП
3. Объем дисциплины и виды учебной работы
4. Содержание дисциплины
  - 4.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий
  - 4.2. Содержание разделов, тем дисциплин и формы текущего контроля
5. Порядок проведения промежуточной аттестации
6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины
  - 6.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы
  - 6.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся
  - 6.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине
  - 6.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование
7. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

## **1. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

*Компетенции, индикаторы и результаты обучения*

УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

УК-4.1 Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия

*Знать:*

УК-4.1/Зн1 Знать лексико-стилистические и структурно-композиционные особенности основных, наиболее распространенных жанров в деловой сфере

*Уметь:*

УК-4.1/Ум1 Уметь вести деловую беседу и переписку профессиональной направленности на иностранном языке в различных коммуникативных ситуациях

*Владеть:*

УК-4.1/Нв1 Владеть навыками письменной и устной профессиональной коммуникации на иностранном языке

УК-4.2 Составляет, переводит и редактирует материалы профессиональной сферы деятельности, в том числе на иностранном языке

*Знать:*

УК-4.2/Зн1 Знает базовые правила грамматики (на уровне морфологии и синтаксиса).

УК-4.2/Зн2 Знает лексический минимум в объеме, необходимом для бытового и профессионального общения, а также получения информации из зарубежных источников.

*Уметь:*

УК-4.2/Ум1 Умеет переводить грамматические структуры, характерные для специальной литературы.

УК-4.2/Ум2 Умеет самостоятельно работать с языковым материалом (лексикой, грамматикой, фонетикой) с использованием справочной и учебной литературы.

*Владеть:*

УК-4.2/Нв1 Составляет, переводит и редактирует материалы профессиональной сферы деятельности, в том числе на иностранном языке.

## **2. Место дисциплины в структуре ОП**

Дисциплина (модуль) Б1.В.04 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» относится к формируемой участниками образовательных отношений части образовательной программы и изучается в семестре(ах): 2.

Освоение компетенций начинается с изучения текущей дисциплины.

Последующие дисциплины (практики) по связям компетенций:

Б1.В.ДВ.01.02 Иностранный язык для деловых контактов;

Б1.В.ДВ.01.01 Иностранный язык для научной работы;

Б3.О.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы;

В процессе изучения дисциплины студент готовится к видам профессиональной деятельности и решению профессиональных задач, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

## **3. Объем дисциплины и виды учебной работы**

Период обучения	трудоемкость (часы)	трудоемкость (ЗЕТ)	работа (часы, всего)	период сессии (часы)	обучения (часы)	занятия (часы)	Экзамен (часы)	ая работа студента (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Второй семестр	108	3	42	2	6	32	2	41	Экзамен (25)
Всего	108	3	42	2	6	32	2	41	25

#### 4. Содержание дисциплины

##### 4.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий (часы промежуточной аттестации не указываются)

Наименование раздела, темы	Всего	Консультации в период сессии	Консультации в период теоретического обучения	Практические занятия	Самостоятельная работа студента	Экзамен	Планируемые результаты обучения, соотнесенные с результатами освоения программы
<b>Раздел 1. Грамматика</b>	<b>20</b>		<b>2</b>	<b>8</b>	<b>10</b>		УК-4.1 УК-4.2
Тема 1.1. Грамматика	20		2	8	10		УК-4.1 УК-4.2
<b>Раздел 2. Разговорная практика</b>	<b>20</b>	<b>2</b>		<b>8</b>	<b>10</b>		УК-4.1 УК-4.2
Тема 2.1. Разговорная практика	20	2		8	10		УК-4.1 УК-4.2
<b>Раздел 3. Переводческая практика</b>	<b>20</b>		<b>2</b>	<b>8</b>	<b>10</b>		УК-4.1 УК-4.2
Тема 3.1. Переводческая практика	20		2	8	10		УК-4.1 УК-4.2
<b>Раздел 4. Письменная практика</b>	<b>23</b>		<b>2</b>	<b>8</b>	<b>11</b>	<b>2</b>	УК-4.1 УК-4.2
Тема 4.1. Письменная практика	23		2	8	11	2	УК-4.1 УК-4.2
<b>Итого</b>	<b>83</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	<b>32</b>	<b>41</b>	<b>2</b>	

##### 4.2. Содержание разделов, тем дисциплин и формы текущего контроля

###### **Раздел 1. Грамматика**

*(Консультации в период теоретического обучения - 2ч.; Практические занятия - 8ч.; Самостоятельная работа студента - 10ч.)*

###### **Тема 1.1. Грамматика**

*(Консультации в период теоретического обучения - 2ч.; Практические занятия - 8ч.; Самостоятельная работа студента - 10ч.)*

Глагольные времена активного и пассивного залогов, модальность и способы ее выражения, неличные формы глагола, многофункциональные слова (глаголы, предлоги, местоимения, союзы)

###### Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Контрольная работа

###### **Раздел 2. Разговорная практика**

*(Консультации в период сессии - 2ч.; Практические занятия - 8ч.; Самостоятельная работа студента - 10ч.)*

*Тема 2.1. Разговорная практика*

*(Консультации в период сессии - 2ч.; Практические занятия - 8ч.; Самостоятельная работа студента - 10ч.)*

Введение и изучение нового лексического материала по теме, выполнение задание по тексту (обсуждение текста), разбор лексико-грамматических сложностей в тексте.

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Собеседование

**Раздел 3. Переводческая практика**

*(Консультации в период теоретического обучения - 2ч.; Практические занятия - 8ч.; Самостоятельная работа студента - 10ч.)*

*Тема 3.1. Переводческая практика*

*(Консультации в период теоретического обучения - 2ч.; Практические занятия - 8ч.; Самостоятельная работа студента - 10ч.)*

Чтение, перевод статей по научно-исследовательской работе магистрантов.

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Контроль самостоятельной работы

**Раздел 4. Письменная практика**

*(Консультации в период теоретического обучения - 2ч.; Практические занятия - 8ч.; Самостоятельная работа студента - 11ч.; Экзамен - 2ч.)*

*Тема 4.1. Письменная практика*

*(Консультации в период теоретического обучения - 2ч.; Практические занятия - 8ч.; Самостоятельная работа студента - 11ч.; Экзамен - 2ч.)*

Написание эссе о научной деятельности магистранта.

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Контроль самостоятельной работы
Тест

**4.3. Содержание занятий семинарского типа.**

**Очная форма обучения. Консультации в период сессии (2 ч.)**

**Раздел 1. Грамматика**

Тема 1.1. Грамматика

**Раздел 2. Разговорная практика (2 ч.)**

Тема 2.1. Разговорная практика (2 ч.)

2) Консультация по порядку подготовки к итоговой аттестации

**Раздел 3. Переводческая практика**

Тема 3.1. Переводческая практика

**Раздел 4. Письменная практика**

Тема 4.1. Письменная практика

**4.4. Содержание занятий семинарского типа.**

**Очная форма обучения. Консультации в период теоретического обучения (6 ч.)**

**Раздел 1. Грамматика (2 ч.)**

Тема 1.1. Грамматика (2 ч.)

1) Консультация по порядку выполнения самостоятельной работы в форме индивидуального задания

**Раздел 2. Разговорная практика**

Тема 2.1. Разговорная практика

**Раздел 3. Переводческая практика (2 ч.)**

Тема 3.1. Переводческая практика (2 ч.)

2) Консультация по порядку выполнения самостоятельной работы в форме индивидуального задания

#### **Раздел 4. Письменная практика (2 ч.)**

Тема 4.1. Письменная практика (2 ч.)

- 2) Консультация по порядку выполнения самостоятельной работы в форме индивидуального задания

#### **4.5. Содержание занятий семинарского типа.**

**Очная форма обучения. Практические занятия (32 ч.)**

##### **Раздел 1. Грамматика (8 ч.)**

Тема 1.1. Грамматика (8 ч.)

- 1) Действительный залог глаголов
- 2) Страдательный залог глаголов
- 3) Модальные глаголы
- 4) Причастия
- 5) Герундий
- 6) Инфинитив
- 7) Многофункциональные слова

##### **Раздел 2. Разговорная практика (8 ч.)**

Тема 2.1. Разговорная практика (8 ч.)

- 1) Фармацевтическая промышленность сегодня
- 2) Инженер фармацевтического производства
- 3) Доклинические исследования
- 4) Надлежащая производственная практика
- 5) Безопасность на рабочем месте
- 6) Промышленность и окружающая среда
- 7) Этика в производстве лекарств
- 8) Научная деятельность магистранта

##### **Раздел 3. Переводческая практика (8 ч.)**

Тема 3.1. Переводческая практика (8 ч.)

- 1) Снятие лексико-грамматических трудностей при выполнении текущих заданий

##### **Раздел 4. Письменная практика (8 ч.)**

Тема 4.1. Письменная практика (8 ч.)

Написание эссе на тему "Моя научно-исследовательская деятельность"

#### **4.6. Содержание занятий семинарского типа.**

**Очная форма обучения. Экзамен (2 ч.)**

##### **Раздел 1. Грамматика**

Тема 1.1. Грамматика

##### **Раздел 2. Разговорная практика**

Тема 2.1. Разговорная практика

##### **Раздел 3. Переводческая практика**

Тема 3.1. Переводческая практика

##### **Раздел 4. Письменная практика (2 ч.)**

Тема 4.1. Письменная практика (2 ч.)

#### **4.7. Содержание самостоятельной работы обучающихся**

**Очная форма обучения. Самостоятельная работа студента (41 ч.)**

##### **Раздел 1. Грамматика (10 ч.)**

Тема 1.1. Грамматика (10 ч.)

##### **Раздел 2. Разговорная практика (10 ч.)**

Тема 2.1. Разговорная практика (10 ч.)

##### **Раздел 3. Переводческая практика (10 ч.)**

Тема 3.1. Переводческая практика (10 ч.)

##### **Раздел 4. Письменная практика (11 ч.)**

Тема 4.1. Письменная практика (11 ч.)

## 5. Порядок проведения промежуточной аттестации

*Промежуточная аттестация: Экзамен, Второй семестр.*

Промежуточная аттестация проводится в виде экзамена. Промежуточная аттестация проводится

в форме оценки портфолио и ответа студента на вопросы экзаменационного билета.

Порядок проведения экзамена:

1. Экзамен проводится в период экзаменационной сессии, предусмотренной календарным учебным графиком. Не допускается проведение экзамена на последних аудиторных занятиях.
2. Экзамен должен начинаться в указанное в расписании время и проводится в отведенной для этого аудитории. Самостоятельный перенос экзаменатором времени и места проведения экзамена не допускается.
3. Преподаватель принимает экзамен только при наличии ведомости и надлежащим образом оформленной зачетной книжки.
4. Критерии оценки ответа студента на экзамене, а также форма его проведения доводятся преподавателем до сведения студентов до начала экзамена на экзаменационной консультации.
5. Результат экзамена объявляется студенту непосредственно после его сдачи, затем выставляется в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента. Положительные оценки заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, неудовлетворительная оценка проставляется только в экзаменационной ведомости. В случае неявки студента для сдачи экзамена в ведомости вместо оценки делается запись «не явился».
6. Экзамен проводится в форме устного опроса по экзаменационному билету, с предварительной подготовкой в течение 60 минут. Каждый билет содержит текст для перевода по компетенциям УК-4.1, УК-4.2 и тему для собеседования по профессиональной деятельности по компетенциям УК-4.1, УК-4.2

Экзаменатор вправе задавать вопросы студенту сверх билета.

- Фармацевтическое производство. GMP;
- Моя научно-исследовательская деятельность;
- Фармацевтическая промышленность и окружающая среда;
- Работа на фармацевтическом предприятии. Правила безопасности на рабочем месте;
- Перспективы карьеры.

Ответ оценивается в категориях "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" и "неудовлетворительно"

Положительная оценка предполагает выполнение письменного перевода, включающего чтение текста и прохождение собеседования на профессиональные темы. Ответы характеризуются:

1) при выполнении перевода:

- соблюдением временных рамок подготовки перевода;
- соблюдением формы предъявления перевода;
- соблюдением фонетических норм чтения, допускаются отдельные ошибки в чтении;
- выполнением перевода полностью или с незначительными сокращениями текста оригинала;
- соответствием перевода системно-языковым нормам языка перевода и стилю текста;
- корректным использованием терминологии;
- адекватной передачей культурных и функциональных параметров исходного текста;
- правильной и грамотной речью;

2) при прохождении собеседования:

- раскрытием темы;
- готовностью реагировать на вопросы преподавателя при проведении собеседования;
- высокой речевой активностью.

Если применение оценочных средств и их отдельных элементов показывают полную сформированность компетенции на уровне требований к дисциплине в соответствии с образовательной программой, выставляется оценка "отлично". Сформированность компетенции на уровне 75-95% - "хорошо", на уровне 50-70% - "удовлетворительно" Если применение оценочных средств и их отдельных элементов показывает сформированность компетенции на уровне ниже 50% или несформированность компетенции, выставляется оценка "не удовлетворительно".

## **6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины**

### **6.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы**

#### Основная литература

1. Попова,, Я. В. Практическая грамматика немецкого языка: практикум / Я. В. Попова,, Л. М. Штейнгарт,. - Практическая грамматика немецкого языка - Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2017. - 100 с. - 978-5-7638-3596-0. - Текст: электронный. // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/84306.html> (дата обращения: 13.09.2024). - Режим доступа: по подписке
2. Практическая грамматика английского языка: учебное пособие / Еремеева.А., О. В. Иванова,, Г. И. Михайлова, [и др.]; под редакцией О. В. Иванова. - Практическая грамматика английского языка - Новосибирск: Новосибирский государственный архитектурно-строительный университет (Сибстрин), ЭБС АСВ, 2014. - 116 с. - 978-5-7795-0715-8. - Текст: электронный. // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/68828.html> (дата обращения: 13.09.2024). - Режим доступа: по подписке
3. Груенко,, С. Е. Практическая грамматика французского языка: учебное пособие / С. Е. Груенко,. - Практическая грамматика французского языка - Омск: Омский государственный институт сервиса, Омский государственный технический университет, 2015. - 118 с. - 978-5-93252-352-0. - Текст: электронный. // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/32791.html> (дата обращения: 13.09.2024). - Режим доступа: по подписке

#### Дополнительная литература

1. Кузнецова,, Т. С. Английский язык. Устная речь. Практикум: учебное пособие / Т. С. Кузнецова,. - Английский язык. Устная речь. Практикум - Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2016. - 268 с. - 978-5-7996-1800-1. - Текст: электронный. // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/69580.html> (дата обращения: 13.09.2024). - Режим доступа: по подписке
2. Альмяшова,, Л. В. Немецкий язык в социально-бытовой и культурной сферах общения: учебное пособие / Л. В. Альмяшова,, И. Н. Кокорина,, М. А. Силкова,. - Немецкий язык в социально-бытовой и культурной сферах общения - Кемерово: Кемеровский технологический институт пищевой промышленности, 2014. - 105 с. - 978-5-89289-832-4. - Текст: электронный. // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/61291.html> (дата обращения: 13.09.2024). - Режим доступа: по подписке

### **6.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся**

#### Профессиональные базы данных

Не используются.

#### Ресурсы «Интернет»

1. youtube.com - YouTube видеохостинг
2. <https://www.springernature.com/gp> - Springer Nature [международное издательство] : [сайт] / Springer Nature Group - [Хайдельберг], [Лондон]

### **6.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

Для обеспечения реализации дисциплины используется стандартный комплект программного обеспечения (ПО), включающий регулярно обновляемое свободно распространяемое и лицензионное ПО, в т.ч. MS Office.

Программное обеспечение для адаптации образовательных ресурсов для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья:

Программа экранного доступа Nvda - программа экранного доступа к системным и офисным приложениям, включая web-браузеры, почтовые клиенты, Интернет-мессенджеры и офисные пакеты. Встроенная поддержка речевого вывода на более чем 80 языках. Поддержка большого числа брайлевских дисплеев, включая возможность автоматического обнаружения многих из них, а также поддержка брайлевского ввода для дисплеев с брайлевской клавиатурой. Чтение элементов управления и текста при использовании жестов сенсорного экрана.

#### Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Не используется.

Перечень информационно-справочных систем  
(обновление выполняется еженедельно)

Не используется.

#### **6.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование**

Для обеспечения реализации дисциплины используется оборудование общего назначения, специализированное оборудование, оборудование, обеспечивающее адаптацию электронных и печатных образовательных ресурсов для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий по списку.

Оборудование общего назначения:

Презентационное оборудование (мультимедиа-проектор, экран, компьютер для управления) - для проведения лекционных и семинарских занятий.

Компьютерный класс (с выходом в Internet) - для организации самостоятельной работы обучающихся.

Оборудование, обеспечивающее адаптацию электронных и печатных образовательных ресурсов для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (место размещения - учебно-методический отдел, устанавливается по месту проведения занятий (при необходимости)):

Устройство портативное для увеличения DION OPTIC VISION - предназначено для обучающихся с нарушением зрения с целью увеличения текста и подбора контрастных схем изображения;

Электронный ручной видеоувеличитель Bigger D2.5-43 TV - предназначено для обучающихся с нарушением зрения для увеличения и чтения плоскопечатного текста;

Радиокласс (радиомикрофон) «Сонет-PCM» РМ-6-1 (заушный индиктор) - портативная звуковая FM-система для обучающихся с нарушением слуха, улучшающая восприятие голосовой информации.

Ноутбук Lenovo Idea Pad L 340 - 1 шт.

Проектор Acer X1273 - 1 шт.

#### **7. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)**

В ходе реализации учебного процесса по дисциплине проводятся учебные занятия и выполняется самостоятельная работа. По вопросам, возникающим в процессе выполнения самостоятельной работы, проводятся консультации.

Для организации и контроля самостоятельной работы обучающихся, а также проведения консультаций применяются информационно-коммуникационные технологии:

Информирование: <https://edu-spcpu.ru/course/view.php?id=3798>

Консультирование: <https://edu-spcpu.ru/course/view.php?id=3798>

Контроль: <https://edu-spcpu.ru/course/view.php?id=3798>

Размещение учебных материалов: <http://edu.spcpu.ru/course/view.php?id=35>

Учебно-методическое обеспечение:

Фамилия, инициалы автора курса. Название курса в модул : электронный учебно-методический комплекс / Инициалы и Фамилии всех авторов курса; ФГБОУ ВО СПХФУ Минздрава России. – Санкт-Петербург, 2018. – Текст электронный // ЭИОС СПХФУ : [сайт]. – URL: <https://edu-spcpu.ru/course/view.php?id=3798> — Режим доступа: для авторизованных пользователей.

##### ***Методические указания по формам работы***

##### ***Консультации в период теоретического обучения***

Консультации в период теоретического обучения предназначены для разъяснения порядка выполнения самостоятельной работы и ответа на сложные вопросы в изучении дисциплины. В рамках консультаций проводится контроль выполнения обучающимся самостоятельной работы. Контроль осуществляется в следующей форме:

Представление оценочного средства в оценочных материалах: комплект задач и заданий

##### ***Практические занятия***

Практические занятия предусматривают применение преподавателем различных интерактивных образовательных технологий и активных форм обучения: дискуссия, деловая игра, круглый стол, мини-конференция. Текущий контроль знаний осуществляется на практических занятиях и проводится в форме:

### Контрольной работы

Краткая характеристика оценочного средства: представляет собой средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.

Представление оценочного средства в оценочных материалах: комплект контрольных заданий по вариантам.

### *Письменный опрос*

Краткая характеристика оценочного средства: представляет собой средство проверки знаний по теме или разделу, подразумевающее письменный ответ студента на поставленный вопрос.

Представление оценочного средства в оценочных материалах: вопросы по темам/разделам дисциплины.

### *Портфолио*

Краткая характеристика оценочного средства: представляет собой целевую подборку работ студента, раскрывающая его индивидуальные образовательные достижения в одной или нескольких учебных дисциплинах.

Представление оценочного средства в оценочных материалах: структура портфолио.

### *Тест*

Краткая характеристика оценочного средства: представляет собой систему стандартизированных заданий, позволяющую автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

Представление оценочного средства в оценочных материалах: спецификация банка тестовых заданий