

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ХИМИКО-
ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ПРИНЯТО
НА ЗАСЕДАНИИ
УЧЕНОГО СОВЕТА

«17» февраля 2026 г.

Протокол № «7»

«УТВЕРЖДАЮ»
И.о. ректора ФГБОУ ВО СПХФУ
Минздрава России

И.А. Наркевич
«17» февраля 2026 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
ПОЛОЖЕНИЕ
О комнате матери и ребенка

П-266-26

Санкт-Петербург
2026 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о Комнате матери и ребенка (далее - Положение) определяет организационную и содержательную основу деятельности комнаты матери и ребенка для студенческих семей, студентов и молодых сотрудников с детьми в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования Санкт-Петербургский государственный химико-фармацевтический университет Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО СПХФУ Минздрава России).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормами и положениями:

- Конституции Российской Федерации;
- Гражданского кодекса Российской Федерации (с изменениями дополнениями);
- Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Указа Президента Российской Федерации от 9 октября 2007 г. № 1351 «Об утверждении Концепции демографической политики Российской Федерации на период до 2025 года» (с изменениями и дополнениями);
- Указа Президента Российской Федерации от 24 декабря 2014г. № 808 «Об утверждении Основ государственной культурной политики» (с изменениями и дополнениями);
- Указа Президента Российской Федерации от 2 июля 2021 г. № 400 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации»;
- Указа Президента Российской Федерации от 9 ноября 2022 г. № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»;
- Указа Президента Российской Федерации от 17 мая 2023 г. № 358 «О Стратегии комплексной безопасности детей в Российской Федерации на период до 2030 года»;
- Указа Президента Российской Федерации от 22 ноября 2023 г. № 875 «О проведении в Российской Федерации Года семьи»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 г. № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»;
- распоряжения Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 г.»;
- методических рекомендаций Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 21 сентября 2023 года «По открытию групп кратковременного пребывания детей и/или комнат матери и ребенка для студенческих семей в образовательных организациях высшего образования»;
- Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил

СПб 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»»;

- Устава Университета;
- иных региональных и локальных нормативных правовых актов.

1.3. Для и определения целей Положения используются следующие термины:

- комната матери и ребенка - специально оборудованное помещение, которое может использоваться в учебное время родителями (одним из родителей) и/или иными законными представителями, обучающимися в Университете, или являющимися молодыми сотрудниками Университета с детьми, или их доверенными лицами для кормления, проведения гигиенических процедур и переодевания ребенка (детей);
- присмотр и уход за детьми в комнате матери и ребенка - комплекс мер, осуществляемый родителями (одним из родителей) и/или иными законными представителями самостоятельно для кормления, проведения гигиенических процедур и переодевания ребенка. Присмотр и уход в комнате матери и ребенка также могут осуществлять доверенные лица. Кормление детей, в том числе принесенной и приготовленной домашней пищей, может осуществляться только родителями (законными представителями) ребенка самостоятельно или доверенными лицами. Ответственность за качество питания ребенка лежит на родителях (законных представителях) или их доверенных лицах;
- законные представители детей - родители, усыновители, опекуны; доверенное лицо - лицо, которому один из законных представителей предоставил соответствующие полномочия осуществлять присмотр и уход, кормление, переодевание и иные гигиенические процедуры для ребенка (детей) в комнате матери и ребенка. Доверенное лицо осуществляет действия при предъявлении доверенности, заверенной в установленном порядке у нотариуса. На доверенное лицо распространяются требования, права и обязанности, предусмотренные для законного представителя ребенка.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ СОЗДАНИЯ КОМНАТЫ МАТЕРИ И РЕБЕНКА

2.1. Основной целью создания комнаты матери и ребенка является развитие доступной социальной инфраструктуры, обеспечивающей возможность непрерывного обучения студентам, а также непрерывного преподавания молодым сотрудникам, имеющих детей дошкольного возраста, путем выделения и оборудования отдельных помещений специального назначения для родителей и их детей дошкольного возраста, предназначенных для кормления, переодевания ребенка (детей), организации отдыха детей.

2.2. Основными задачами создания комнаты матери и ребенка являются:

удовлетворение социальных запросов и поддержка молодых студенческих семей, студентов и сотрудников, имеющих детей дошкольного возраста;
создание благоприятных условий кормящим матерям, защита грудного вскармливания детей;
содействие развитию детей дошкольного возраста.

3. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ КОМНАТЫ МАТЕРИ И РЕБЕНКА

3.1. Комнаты матери и ребенка создаются приказом ректора Университета в соответствии с методическими рекомендациями Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 21 сентября 2023 года «По открытию групп кратковременного пребывания детей и/или комнат матери и ребенка для студенческих семей в образовательных организациях высшего образования», иными нормативными правовыми актами.

3.2. Состав и требования к помещениям, оборудованию, инвентарю, игрушкам, используемым при организации работы комнаты матери и ребенка, ДОЛЖНЫ соответствовать предъявляемым строительным, санитарным и гигиеническим требованиям, установленным на федеральном уровне, в том числе требованиям, установленным в постановлении Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»», постановлении Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»», методических рекомендациях Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 21 сентября 2023 г.

«По открытию групп кратковременного пребывания детей и/или комнат матери и ребенка для студенческих семей в образовательных организациях высшего образования», иными нормативно-правовыми актами.

3.3. Сотрудники Университета привлекаются к обеспечению деятельности комнаты матери и ребенка на основании приказа ректора.

3.4. Контроль за соблюдением санитарных и гигиенических норм в процессе функционирования комнаты матери и ребенка осуществляется должностным лицом, ответственным за соблюдением санитарных правил, назначенным приказом ректора Университета.

3.5. Информация о правилах посещения комнаты матери и ребенка, ответственных лицах, режиме работы размещается на официальном сайте Университета в сети Интернет, а также на информационных стендах Университета, в помещениях комнаты матери и ребенка.

4. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМНАТЫ МАТЕРИ И РЕБЕНКА

4.1. Присмотр и уход за детьми в период их нахождения в комнате матери и ребенка осуществляют законные представители детей и/или доверенные лица.

4.2 При первом посещении комнаты матери и ребенка законным представителям и/или доверенным лицам необходимо ознакомиться с настоящим Положением.

4.3. Обучающиеся Университета и молодые сотрудники с детьми могут пользоваться комнатой матери и ребенка в соответствии с графиком работы без предварительного согласования.

График работы комнаты матери и ребенка:

с понедельника по субботу с 09:00 до 18:00, воскресенье - выходной день
технический перерыв с 13:00 до 14:00.

4.4 Для посещения комнаты матери и ребенка сотрудник Университета, привлеченный к обеспечению деятельности комнаты матери и ребенка, выдает посетителям ключ от комнаты матери и ребенка, который хранится на вахте, под роспись в соответствующей графе Журнала посещений комнаты матери и ребенка (далее - Журнал посещений).

По окончании использования комнаты матери и ребенка посетители обязаны закрыть комнату матери и ребенка и сдать ключ сотруднику Университета, привлеченному к обеспечению деятельности комнаты матери и ребенка, о чем делается отметка в Журнале посещений.

4.5. В комнате матери и ребенка запрещается:

курение и употребление спиртных напитков;

употребление еды и напитков, за исключением простой питьевой воды; использование колющих, режущих и иных предметов, способных причинить травму;

присутствие животных;

распространение информации, причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, а также других видов информации (в том числе содержащейся в информационной продукции для детей), распространение которых среди детей запрещено или ограничено в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Университет для осуществления дополнительных мер по обеспечению безопасности оставляет за собой право осуществлять видеозапись в комнате матери и ребенка в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ, ДОВЕРЕННЫХ ЛИЦ И СОТРУДНИКОВ

5.1. Законные представители и доверенные лица имеют право:

пользоваться комнатой матери и ребенка в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета в период работы;

ознакомиться с документами, регламентирующими работу комнаты матери и ребенка;

получать информацию по вопросам пребывания ребенка в комнате матери и ребенка.

5.2. Законные представители и доверенные лица обязаны соблюдать следующие правила:

- при посещении комнаты матери и ребенка предъявлять сотруднику Института, привлеченному к обеспечению деятельности комнаты матери и ребенка, документ, подтверждающий статус обучающегося Университета или молодого сотрудника с детьми, работающего в Университете, а также свидетельство о рождении ребенка на бумажном или цифровом носителе. Для доверенных лиц также необходимо предъявление нотариально заверенной доверенности и документа, удостоверяющего личность;
- соблюдать Правила посещения, иные локальные нормативные акты Университета, в том числе регламентирующие правила пожарной безопасности и техники безопасности в образовательной организации;
- при каждом посещении комнаты матери и ребенка вносить данные в Журнал посещений. В соответствии с законодательством Российской Федерации законный представитель несет персональную ответственность за полноту и достоверность сведений, внесенных в Журнал посещений;
- не допускать грубость и оскорбления в адрес сотрудников Университета;
- предоставлять достоверные сведения и документы о себе, ребенке и состоянии его здоровья (по запросу сотрудников Университета, привлеченных к обеспечению деятельности комнаты матери и ребенка);
- при посещении комнаты матери и ребенка обеспечить ребенка сменной обувью;
- не допустить нахождение ребенка на территории Университета без сопровождения законного представителя и (или) доверенного лица
- при ухудшении самочувствия, появлении признаков заболевания необходимо
 - обратиться к медицинскому работнику Университета;
 - выносить из комнаты матери и ребенка игрушки, книги, а также игровое оборудование, запрещено;
 - в течение всего времени пребывания ребенка в комнате матери и ребенка
 - иметь доступ к контактному мобильному телефону, указанному в Журнале посещений, и отвечать на звонки;
- принять меры по недопущению нарушения общественного порядка в Университете в связи с нахождением детей в здании и на территории Университета;
- возместить ущерб, причиненный имуществу Университета, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.3. Сотрудник Университета, привлеченный к обеспечению деятельности комнаты матери и ребенка, имеет право:

- требовать от законных представителей соблюдения Правил, описанных в пункте 5.2 настоящего Положения;
- отказать в посещении комнаты матери и ребенка лицам с признаками заболевания;
- отказать в посещении комнаты матери и ребенка при агрессивном, истеричном, неадекватном поведении ребенка и (или) законного представителя / доверенного лица;
- прервать пребывание ребенка, законного представителя и (или) доверенного лица в комнате матери и ребенка досрочно, в случае проявления агрессии в отношении посетителей, работников Университета, истерического состояния, намеренной порчи имущества.

5.4. Сотрудник Университета, привлеченный к обеспечению деятельности комнаты матери и ребенка, обязан:

- вести Журнал посещений комнаты матери и ребенка;
- отказать в посещении комнаты матери и ребенка при отсутствии документов, указанных в пункте 5.2 Положения, а также при отказе внесения данных в Журнал посещений, указанных в пункте 5.2 Положения;
- уведомить должностное лицо, ответственное за координацию и сопровождение деятельности комнаты матери и ребенка (далее - ответственное должностное лицо), назначенное приказом ректора Университета, о внештатной ситуации; при этом ответственное должностное лицо вправе обратиться в правоохранительные органы Российской Федерации;
- следить за правилами использования, целостностью и сохранностью материальных ценностей и имущества;
- сотрудник Института, привлеченный к обеспечению деятельности комнаты матери и ребенка, не несет ответственность за жизнь и здоровье детей, законных представителей и (или) доверенных лиц, находящихся в комнате матери и ребенка.

6. ПРАВИЛА САНИТАРНОГО СОДЕРЖАНИЯ КОМНАТЫ МАТЕРИ И РЕБЕНКА

6.1. Правила санитарного содержания комнаты матери и ребенка устанавливаются в соответствии с Требованиями СанПин 2.4. 3648-20 от 28.09.2020

«Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (далее - санитарные правила).

6.2. Стены, потолки, полы, окна, осветительная арматура, мебель, игровое оборудование, санитарно-техническое оборудование следует содержать в чистоте.

6.3. Ответственный за соблюдением санитарных правил, назначенный приказом ректора Университета, обязан контролировать:

своевременное проведение влажной и генеральной уборки; соблюдение требований к хранению уборочного инвентаря.

6.4. Влажная уборка и проветривание проводится ежедневно до начала работы комнаты матери и ребенка согласно Графику уборок.

Влажная уборка комнаты матери и ребенка проводится в отсутствие посетителей, с применением моющих средств и специально выделенной ветоши с обязательным мытьем пола, протиранием мебели и игрового оборудования, ковровые покрытия очищаются ежедневно.

Генеральная уборка игровой комнаты проводится не реже одного раза в месяц с применением моющих и дезинфицирующих средств.

6.5. Мусор выносится ежедневно, не допускается переполнение емкостей. Для сбора мусора используются пластиковые пакеты и мусорные ведра.

6.6. Мытье окон осуществляется не реже одного раза в месяц.

6.7. Ответственный за соблюдением санитарных правил ведет Журнал уборок помещения и обработки инвентаря и График уборок помещения.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее положение утверждается и отменяется приказом ректора Университета.

7.2. Настоящее положение может дополняться и изменяться в соответствии с изменениями действующего законодательства Российской Федерации, нормативных актов Минобрнауки России, Правительства Санкт-Петербурга и локальных нормативных актов Университета.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Разработчики:

№ п.п.	ФИО	Должность	Дата разработки	Подпись
1.	Трушанова Н.В.	Начальник Отдела по обеспечению антитеррористической защищенности на объектах		

Согласовано:

№ № п.п.	ФИО	Должность	Дата согласования	Подпись
1.	Стрелков С.В.	Проректор по административно-кадровой работе и молодежной политике		
2.	Сокирченко О.П.	Начальник юридического отдела		
3.	Кужарова М.М.	Начальник отдела молодежной политики и социальной работы		
4.	Москвин А.В.	Представитель руководства в области качества		

