

Ректор ФГБОУ ВО СПХФУ

Минздрава России

Наркевич И.А.



(подпись)

«10» февраля 2025 г.

ДОРОЖНАЯ КАРТА (план мероприятий)

ФГБОУ ВО СПХФУ Минздрава России

по организации деятельности в сфере развития инклюзивного образования во взаимодействии с отраслевым ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России на 2025 г.

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ожидаемые результаты	Ответственные исполнители	Отметка о выполнении (выполнено / выполнено частично (с указанием причины) / не выполнено (с указанием причины))
1. Организационно-нормативное обеспечение деятельности					
1.1.	Актуализация локальных нормативных правовых актов, направленных на развитие инклюзивного образования в образовательной организации (в соответствии с п.1 Методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями	в течение года (при необходимости)	Произвести актуализацию локальной нормативной правовой базы развития инклюзивного образования в СПХФУ.	Директор департамента управления образовательной деятельностью Рябова Т.С.	

	здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утв. Министерством образования и науки РФ 8 апреля 2014 г. № АК-44/05вн))				
2. Кадровое сопровождение					
2.1.	Обучение работников образовательной организации по программам повышения квалификации (профессиональной переподготовки) в сфере инклюзивного образования и инклюзивного здравоохранения.	в течение года	Обучить не менее 5 сотрудников (подтверждающие документы приложены)	Проректор по административно-кадровой работе и молодежной политике Стрелков С.В.	
2.2.	Проведение инструктажа работников образовательной организации по вопросам, связанным с обеспечением доступности для лиц с инвалидностью объектов и услуг, а также оказания им необходимой помощи в преодолении барьеров, препятствующих получению ими услуг наравне с другими лицами с внесением необходимых изменений в должностные инструкции работников (во исполнение Приказа Минздрава России от 20.11.2015 №834)	в течение года	Провести инструктаж. Внести изменений в должностные инструкции (подтверждающие документы приложены)	Проректор по административно-кадровой работе и молодежной политике Стрелков С.В.	
3. Доступная архитектурная и информационная образовательная среда					
3.1.	Проведение паспортизации доступности объектов образовательной организации и услуг, оказываемых на них	в течение года (при необходимости)	Действующие паспорта доступности объектов, в том числе актуализированные в текущем году, в сканированном виде приложены	Проректор по управлению имущественным комплексом Хозин С.П.	
3.2.	Актуализация информации на официальном сайте образовательной организации в подразделе «Доступная среда» раздела «Сведения об образовательной организации»	в течение года (при необходимости)	Своевременно актуализировать информацию на официальном сайте ФГБОУ ВО СПХФУ Минздрава России в подразделе «Доступная среда» раздела «Сведения об образовательной организации» в соответствии с Приказом Рособрнадзора от 10 июня 2019 г. № 796, при возникающей необходимости. Режим доступа: https://spcpu.ru/sveden/ovz/	Помощник ректора по цифровой трансформации Дубровская Е.С.	
3.3.	Совершенствование доступной образовательной среды (материально-технической базы, системы навигации (контрастные/тактильные направляющие) образовательной организации в сфере развития доступности объектов и услуг	в течение года (при необходимости)	Краткий отчет о закупке специальных технических и программных средств для лиц с инвалидностью и ОВЗ, об установке навигационного оборудования, пандусов, поручней, а также об оборудовании санитарно-гигиенических помещений	Проректор по управлению имущественным комплексом Хозин С.П.	

			(необходимые подтверждающие документы приложены)		
3.4.	Создание (или наличие) необходимых условий для лиц с соматическими заболеваниями и иными заболеваниями, требующими особых условий организации режима занятий, питания, проживания	в течение года (при необходимости)	Создать в СПХФУ необходимых условий для лиц с сахарным диабетом, сердечно-сосудистыми и иными заболеваниями, требующими особых условий: (с указанием года введения в эксплуатацию):		
			организации режима занятий	Директор департамента управления образовательной деятельностью Рябова Т.С.	
			питания, а также - расширить меню и организация горячего питания в столовой	Проректор по управлению имущественным комплексом Хозин С.П.	
			проживания		
3.5.	Создание (наличие) видеопаспорта доступности и его размещение на официальном сайте образовательной организации	в течение года (при необходимости)	Ссылка на видеопаспорт доступности	Проректор по управлению имущественным комплексом Хозин С.П.	
3.6.	Адаптация (наличие доступных) ресурсов электронной информационно-образовательной среды для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушениями слуха и зрения (возможность увеличения размера текста, выбор цветовой гаммы оформления, синтезаторов речи, возможность размещения и воспроизведения мультимедийных презентаций и учебных пособий и т.п.)	в течение года	Ресурсы электронной информационно-образовательной среды СПХФУ доступны для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушениями слуха и зрения	Ведущий специалист по ЭО и ДОТ Хорунжая А.А.	
3.7	Внедрение образовательных и социальных технологий для лиц с инвалидностью и ОВЗ (в том числе с использованием технических средств обучения, AR ,VR-средств)	в течение года (при необходимости)	Информационный отчет о внедренных/ используемых образовательных и социальных технологиях, подписанный курирующим проректором	Ведущий специалист по ЭО и ДОТ Хорунжая А.А.	
4. Развитие отраслевого и межведомственного взаимодействия					
4.1.	Заключение (или наличие действующих) соглашений о сотрудничестве с местными/региональными отделениями Всероссийского общества инвалидов, Всероссийского общества глухих, Всероссийского общества слепых, иных общественных организаций инвалидов региона, благотворительными фондами	в течение года	Заключить соглашение (я) (нарастающим итогом, сканированный вариант соглашений прилагать к отчетам)	Проректор по административно-кадровой работе и молодежной политике Стрелков С.В.	

4.2.	Заключение (или наличие действующего) соглашения с ПМПК	в течение года (при необходимости)	Заключить соглашения	Проректор по административно-кадровой работе и молодежной политике Стрелков С.В.	
4.3.	Участие в мероприятиях в сфере развития инклюзивного образования, организуемых РУМЦ	в течение года	Принять участие в мероприятиях в сфере развития инклюзивного образования и инклюзивного здравоохранения, организуемых РУМЦ	Начальник МФСЦ Храброва А.В.	
4.4.	Участие в качестве спикеров (экспертов, докладчиков) в мероприятиях, организованных иными вузами региона/органами исполнительной власти	в течение года	Участие в качестве спикеров (экспертов, докладчиков) в иных мероприятиях, организованных иными вузами региона/органами исполнительной власти. Представить информацию с указанием названия мероприятий, даты проведения, численности и категорий участников мероприятий	Начальник МФСЦ Храброва А.В.	
4.5.	Освещение деятельности образовательной организации в сфере развития инклюзивного образования в СМИ, в том числе с представлением пресс-, пострелиза в РУМЦ	в течение года	Разместить актуальную информацию (новости, отчеты о проведенных мероприятиях и пр.) о деятельности вуза по вопросам инклюзивного образования в региональных СМИ, социальных сетях, на сайте вуза, на сайте РУМЦ. Не менее 5 публикаций с предоставлением ссылок.	Проректор по административно-кадровой работе и молодежной политике Стрелков С.В.	
5. Проведение профориентационной работы с абитуриентами-инвалидами					
5.1.	Организация и проведение (в том числе совместно с РУМЦ) профориентационных мероприятий с участием абитуриентов с инвалидностью	в течение года	Провести не менее 3-х профориентационных мероприятий Привлечь ресурсную поддержку РУМЦ: организованы вебинары / мастер-классы / форсайт-сессии / виртуальные экскурсии с участием специалистов РУМЦ. Представить информацию с указанием названия мероприятий, даты проведения, численности и категорий участников мероприятий	Начальник отдела организации приема и сопровождения абитуриентов Кирпикова К.Е.	
5.2.	Проведение индивидуальных профориентационных консультаций на основе средств профессиональной диагностики с учетом нозологий (в том числе при проведении групповых профориентационных	в течение года	Провести не менее 15 консультаций из числа обучающихся по программам среднего образования и	Начальник отдела организации приема и сопровождения абитуриентов	

	мероприятий и с использованием ресурса Инклюзивное образование.рф)		среднего профессионального образования. Подготовить отчет о проведении индивидуальных профориентационных консультаций с указанием дат проведения, численности, уровня образования и нозологий консультируемых	Кирпикова К.Е.	
5.3.	Проведение мониторинга образовательных потребностей абитуриентов с инвалидностью на моменте приемной кампании	июнь-август 2025 г.	В опросе приняли участие не менее 40 абитуриентов с инвалидностью вуза. (скан-копии анкет приложены)	Начальник отдела организации приема и сопровождения абитуриентов Кирпикова К.Е.	
5.4.	Участие в региональном чемпионате профессионального мастерства среди лиц с инвалидностью «Абилимпикс»	В случае появления в программе чемпионата соответствующих компетенций	В соответствии с расписанием Чемпионата (сертификаты участников/программа деловой части Чемпионата приложены)	Проректор по административно- кадровой работе и молодежной политике Стрелков С.В.	
5.5.	Участие в Национальном чемпионате профессионального мастерства среди лиц с инвалидностью «Абилимпикс»	В случае появления в программе чемпионата соответствующих компетенций	В соответствии с расписанием Чемпионата (сертификаты участников/программа деловой части Чемпионата приложены)	Проректор по административно- кадровой работе и молодежной политике Стрелков С.В.	
5.6.	Участие в общероссийских мероприятиях (в том числе: Всероссийский сетевой конкурс студенческих проектов «Профессиональное завтра» с участием студентов с инвалидностью; общероссийское мероприятие в формате студенческой смены по инклюзивному волонтерству и инклюзивному туризму)	в течение года	В соответствии с расписанием мероприятий. В конкурсе приняли участие не менее 1 обучающегося. (подтверждающие документы приложены)	Проректор по административно- кадровой работе и молодежной политике Стрелков С.В.	
6. Организация образовательного процесса и комплексного сопровождения обучающихся с инвалидностью					
6.1.	Проведение анкетирования обучающихся с инвалидностью и ОВЗ по вопросу удовлетворенности условиями организации образовательной деятельности	в течение года	Провести анкетирование обучающихся с инвалидностью и ОВЗ по вопросу удовлетворенности условиями организации образовательной деятельности. Собрать не менее 5-7 анкет (скан- копии анкет приложены)	Начальник МФСЦ Храброва А.В.	
6.2.	Организация комплексного сопровождения обучающихся с инвалидностью и ОВЗ (назначение (или наличие) ответственных за организационно-	в течение года	Организовать в течение года комплексное сопровождение обучающихся с инвалидностью и	Проректор по административно- кадровой работе и	

	педагогическое, психолого-педагогическое, социальное, медико-оздоровительное сопровождение)		ограниченными возможностями здоровья	молодежной политике Стрелков С.В.	
6.3.	Организация консалтингового обмена опытом между вузом и РУМЦ по вопросу комплексного сопровождения обучающихся с инвалидностью и ОВЗ	в течение года	Организовать консалтинговый обмен опытом между представителями вуза и РУМЦ по вопросу комплексного сопровождения студентов с инвалидностью и ОВЗ, а также иным вопросам	Проректор по административно-кадровой работе и молодежной политике Стрелков С.В.	
6.4.	Реализация молодежных инициатив в сфере здравоохранения в части развития инклюзии	в течение года	Отчет с указанием названия мероприятий, дат проведения и количества участников с инвалидностью и ОВЗ	Проректор по административно-кадровой работе и молодежной политике Стрелков С.В.	
7. Содействие трудоустройству выпускников с инвалидностью					
7.1.	Проведение мероприятий (в том числе совместно с РУМЦ) по содействию трудоустройству выпускников с инвалидностью и ОВЗ	в течение года	Провести не менее 2 мероприятий по содействию трудоустройству выпускников с инвалидностью с участием работодателей, представителей вуза. Привлечь ресурсы, в том числе кадровые, РУМЦ. Предоставить информацию с указанием названия мероприятий, даты проведения, численности и категорий участников мероприятий.	Руководитель Центра карьеры Левина И.В.	
7.2.	Разработка (или наличие действующей) программы по содействию трудоустройству и постдипломному сопровождению выпускников с инвалидностью и ОВЗ	в течение года (при необходимости)	Разработать программа по содействию трудоустройству и постдипломному сопровождению выпускников с инвалидностью и ОВЗ	Руководитель Центра карьеры Левина И.В.	
7.3.	Проведение анкетирования выпускников с инвалидностью в рамках мониторинга трудоустройства.	март-апрель 2025года	Провести анкетирование выпускников с инвалидностью, завершивших обучение по программам высшего и среднего профессионального образования в 2023 году и трудоустроившихся по специальности. Собрано не менее 5-7 анкет. (скан-копии анкет приложены)	Руководитель Центра карьеры Левина И.В.	

7.4.	Проведение мониторинга удовлетворённости качеством подготовки выпускников с инвалидностью среди работодателей.	март-апрель 2025 года	Провести анкетирование «Оценка» удовлетворенности работодателя качеством подготовки выпускников с инвалидностью». Собрано не менее 3 анкет. (скан-копии анкет приложены)	Руководитель Центра карьеры Левина И.В.	
8. Учебно-методическое сопровождение образовательного процесса обучающихся с инвалидностью					
8.1.	Наличие макетов (или действующих) адаптированных основных профессиональных образовательных программ	в течение года (при необходимости)	Разработать макеты адаптированных основных образовательных программ по каждому уровню образования (при необходимости)	Директор департамента управления образовательной деятельностью Рябова Т.С.	
8.2.	Наличие программы развития адаптивной физической культуры и спорта	в течение года (при необходимости)	Разработать программу развития адаптивной физической культуры и спорта	И.о. директора центра физической культуры и здоровья М.Е. Тараканова	
8.3.	Наличие адаптированных форм предоставления учебной информации: комплекты электронных и распечатанных учебных материалов дисциплины, аудио- и видео-материалы; - наличие наглядного материала по темам курса: схемы, диаграммы, рисунки, компьютерные презентации и прочее	В течение года (при необходимости)	Разработать макеты адаптированных основных образовательных программ по каждому уровню образования (при необходимости)	Заведующие кафедрами и НОЦ	
9. Организация наблюдения, регулирования и коррекции процессов					
9.1.	Представление актуальных на момент проведения мониторинга данных в Информационной системе сбора данных РУМЦ	В течение года	В личном электронном кабинете ФГБОУ ВО СПХФУ Минздрава России предоставить актуальные на момент проведения мониторинга данные. Данные обновляются по мере необходимости	Проректор по административно-кадровой работе и молодежной политике Стрелков С.В.	
9.2.	Представление в РУМЦ Минздрава России сводного отчета о выполнении мероприятий настоящей «Дорожной карты» с предоставлением приложения	Предварительный отчет - не позднее 20 ноября 2025 г., окончательный отчет – не позднее 25 декабря 2025 г.	Своевременно предоставить в РУМЦ Минздрава России сводный отчет о выполнении мероприятий и настоящей «Дорожной карте»	Проректор по административно-кадровой работе и молодежной политике Стрелков С.В.	