

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ХИМИКО-ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРИНЯТО
НА ЗАСЕДАНИИ
УЧЕНОГО СОВЕТА

«17» июня 2025 г.

Протокол № 9

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор ФГБОУ ВО СПХФУ
Минздрава России

И.А. Наркевич
«17» июня 2025 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ

Пр-259-25

Санкт-Петербург
2025 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка (далее - ПВР) обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный химико-фармацевтический университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет) на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон), Устава Университета (далее - Устав) конкретизируют регламентацию внутреннего распорядка деятельности Университета в целях создания наиболее благоприятных возможностей для реализации предусмотренных Федеральным законом и Уставом условий обучения и воспитания, интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития обучающихся, удовлетворения их образовательных потребностей и интересов, обеспечения охраны прав, законных интересов всех участников учебно-воспитательного процесса, выполнения ими своих прав и обязанностей.

1.2. ПВР являются локальным нормативным актом Университета, обязательным для исполнения всеми причастными к деятельности Университета лицами.

1.3. ПВР подлежат размещению на официальном сайте Университета, в Подразделениях мест обучения, Студенческих общежитиях.

1.4. Каждый обучающийся знакомится руководителем подразделения мест обучения под подпись с содержанием ПВР в течение двух недель с момента начала занятий при поступлении в Университет (в течение 2 недель с момента введения новой редакции ПВР и опубликования на официальном сайте Университета).

1.5. ПВР не регламентируют трудовые отношения, которые регулируются иным локальным нормативным актом – Правилами внутреннего трудового распорядка, разработанными и утвержденными в соответствии со ст. 190 Трудового кодекса Российской Федерации, коллективным договором Университета и иными федеральными законами.

1.6. ПВР регулируют распорядок, нормы поведения, внешний вид, обязанности и ответственность, дисциплину обучающихся, меры поощрения, самоуправление и запреты, действующие в Университета.

1.7. Правила внутреннего распорядка направлены на:

- обеспечение реализации в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным стандартам, требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- регулирование основных вопросов Университета и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующих правила приема обучающихся, режим их занятий, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Университетом и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- создание безопасных условий обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Университета;
- соблюдение прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Университета.

1.8. Университет обеспечивает открытость и доступность информации:

- 1.8.1. о дате создания Университета, об учредителе Университета, о месте нахождения Университета, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- 1.8.2. о структуре и об органах управления Университета;
- 1.8.3. о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- 1.8.4. о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- 1.8.5. о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами;
- 1.8.6. о языках образования;

- 1.8.7. о федеральных государственных образовательных стандартах, федеральных государственных требованиях, об образовательных стандартах и о самостоятельно устанавливаемых требованиях (при их наличии);
- 1.8.8. о руководителе Университета, его заместителях;
- 1.8.9. о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- 1.8.10. о местах осуществления образовательной деятельности, сведения о которых в соответствии с Федеральным законом не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности;
- 1.8.11. о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);
- 1.8.12. о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базы для ее осуществления (для образовательных организаций высшего образования, организаций дополнительного профессионального образования);
- 1.8.13. о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний), по каждому направлению подготовки или специальности высшего образования, каждой научной специальности с различными условиями приема (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления;
- 1.8.14. о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки, научной специальности (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

- 1.8.15. о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;
- 1.8.16. о наличии общежитий, о формировании платы за проживание в общежитии;
- 1.8.17. об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- 1.8.18. о поступлении финансовых и материальных средств и их расходовании по итогам финансового года;
- 1.8.19. о трудоустройстве выпускников;
- 1.8.20. о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности);
- 1.8.21. о наличии или об отсутствии государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам.
- 1.9. Университет по электронному адресу: spcru.ru предоставляет всем заинтересованным лицам возможность ознакомиться с электронными копиями:
- 1.9.1. Устава Университета;
- 1.9.2. плана финансово-хозяйственной деятельности Университета, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы Университета;
- 1.9.3. локальных нормативных актов, предусмотренных ч. 2 ст. 30 Федерального закона, настоящих ПВР, Правил внутреннего трудового распорядка, Коллективного договора.
- 1.10. Университет по электронному адресу: spcru.ru предоставляет всем заинтересованным лицам возможность ознакомиться:
- 1.10.1. с отчетом о результатах самообследования;
- 1.10.2. документом о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образцом договора об оказании платных образовательных услуг, документом об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

1.10.3. предписаниями органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетами об исполнении таких предписаний;

1.10.4. иной информацией, которая размещается, публикуется по решению Университета и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. В случае принятия нормативно-правовых актов (далее - НПА) по вопросам, регламентируемым настоящими ПВР, положения Правил, ухудшающие положение обучающихся или работников Университета по сравнению с установленным законодательством Российской Федерации об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Университетом в течение 14 рабочих дней с момента вступления в силу таких НПА.

1.12. Настоящий распорядок ПВР подлежит исполнению в Университете, на его территории, в территориально обособленных подразделениях, в местах организованного проведения учебных и практических занятий, во время массовых и культурных мероприятий, студенческих общежитиях Университета. Исключения допускаются только по письменному распоряжению ректора Университета.

1.13. На обучающихся настоящие ПВР распространяются с момента возникновения образовательных отношений и ознакомления с ними.

2. РАСПОРЯДОК И БЕЗОПАСНОСТЬ

2.1. Охрану и пропускной режим Университета на основании договора обеспечивает частное охранное предприятие. Требования сотрудников охранного предприятия в сфере их компетенции обязательны для исполнения.

2.2. На территории Университета действует система контроля доступа (СКУД). Обучающиеся следуют требованиям «Положения о системе контроля и управления доступом»; нарушения правил, в том числе несанкционированный доступ, участие в несанкционированном доступе является дисциплинарным нарушением.

2.3. При угрозе жизни и здоровья работников и обучающихся Университета, обучающийся незамедлительно должен передать информацию на пост охраны Университета:

- ул. Профессора Попова 14 – (812) 4993900 доб. 3714;
- ул. Рентгена 21 – (812) 4993900 доб. 3721;
- ул. Профессора Попова 4 – (812) 4993900 доб. 3704;
- проспект Аптекарский 6 – (812) 4993900 доб. 3764;
- переулок Татарский 12-14 – (812) 4993900 доб. 3712;
- пр. Испытателей 14 – (812) 4993900 доб. 3724;
- наб. канала Грибоедова, д.35 – (812) 4993900 доб. 3735.

В случае нахождения на территории Университета – в экстренные службы по номеру 112, при невозможности – любому работнику Университета.

2.4. При обнаружении бесхозных предметов на территории Университета обучающийся незамедлительно должен передать информацию на пост охраны Университета, в случае нахождения на территории Университета:

- ул. Профессора Попова 14 – (812) 4993900 доб. 3714;
- ул. Рентгена 21 – (812) 4993900 доб. 3721;
- ул. Профессора Попова 4 – (812) 4993900 доб. 3704;
- проспект Аптекарский 6 – (812) 4993900 доб. 3764;
- переулок Татарский 12-14 – (812) 4993900 доб. 3712;
- пр. Испытателей 14 – (812) 4993900 доб. 3724;
- наб. канала Грибоедова, д.35 – (812) 4993900 доб. 3735.

Экстренные службы – по номеру 112, при невозможности – любому работнику Университета.

2.5. При получении сигнала оповещения о экстренной ситуации на территории Университета, обучающийся должен неукоснительно следовать полученной инструкции оповещения.

2.6. При обнаружении пострадавших в результате Чрезвычайной ситуации, несчастного случая, работников и обучающихся и иных лиц с явными признаками резкого ухудшения самочувствия (угрожающие состояния: потеря сознания, остановка сердца, травмы и иное), обучающийся незамедлительно должен передать информацию на пост охраны Университета:

- ул. Профессора Попова 14 – (812) 4993900 доб. 3714;
- ул. Рентгена 21 – (812) 4993900 доб. 3721;
- ул. Профессора Попова 4 – (812) 4993900 доб. 3704;
- проспект Аптекарский 6 – (812) 4993900 доб. 3764;
- переулок Татарский 12-14 – (812) 4993900 доб. 3712;
- пр. Испытателей 14 – (812) 4993900 доб. 3724;
- ул. Казанская – (812) 4993900 доб. 3735.

В случае нахождения на территории Университета – в экстренные службы по номеру 112, при невозможности – любому работнику Университета, при отсутствии риска для обучающего и наличия навыков, приступить к оказанию первой помощи пострадавшему, до момента прибытия квалифицированной помощи (при отсутствии риска для жизни и здоровья обучающегося).

2.7. При получении обучающимся травмы, резком ухудшении самочувствия, угрожающих жизни и здоровью, на территории Университета, обучающийся (при возможности) незамедлительно должен передать информацию любому работнику Университета.

2.8. При обнаружении на территории лиц находящихся в состоянии алкогольного, наркотического опьянения, иных состояниях угрожающего поведения, обучающийся незамедлительно должен передать информацию на пост охраны Университета, в случае нахождения на территории Университета, при невозможности – любому работнику Университета.

2.9. При обнаружении на территории Университета повреждений инфраструктуры, могущих повлечь причинение вреда жизни, здоровью и благополучию работников, обучающихся, посторонних лиц, обучающийся незамедлительно должен передать информацию на пост охраны Университета, в случае нахождения на территории Университета, при невозможности – любому работнику Университета.

2.10. Учебные и практические занятия в Университете проходят с 09 часов 00 минут до 21 часов 00 минут.

2.11. Учебными днями для обучающихся по программе среднего профессионального образования являются понедельник - субботу, для программ высшего образования и дополнительного профессионального образования - понедельник - суббота.

2.12. В праздничные выходные дни учебные занятия не проводятся.

2.13. Посещение учебных занятий и практики является обязательным. Освобождение от занятий допускается по заключению врача.

2.14. Опоздание, досрочный уход с занятий, самовольное временное покидание места проведения учебного занятия или практики не допускаются.

2.15. Исходя из местных и климатических условий, а также времени года установленный выше распорядок после согласования со всеми заинтересованными лицами и представительными органами может изменяться распоряжением руководителя Университета.

2.16. В исключительных случаях для лиц с ограниченными возможностями (для лиц, попавших в трудные жизненные ситуации и т. п.) Университет по согласованию с заинтересованными органами и лицами вправе составить индивидуальные распорядки.

2.17. На выходные, праздничные дни, каникулярное время с учетом запланированных мероприятий составляется особый распорядок.

2.18. Собрания, заседания, концерты, кино, спортивные игры и другие мероприятия должны заканчиваться до 21.00 часа.

2.19. Отвлечение обучающихся от учебных занятий на работы, не связанные с учебным процессом, а также для участия в проведении общественных собраний, слетов и других культурно-массовых и спортивных мероприятий, волонтерской деятельности, допускается при специальном решении и указании уполномоченных органов, при наличии служебной записки, согласованной Ректором, проректором по учебной работе, проректором по административно-кадровой работе и молодежной политике или информационным письмом посредством корпоративной электронной почты от проректоров, директоров институтов, деканов, начальника отдела молодежной политики и социальной работы, директора техникума, заместителей директора техникума.

2.20. За выполнение распорядка ответственны все работники и обучающиеся Университета, каждый на своем участке.

2.21. Контроль за соблюдением распорядка возлагается на проректоров Университета, а также на дежурного по Университету, в период длительных праздничных и выходных дней. Указания и распоряжения данных лиц обязательны для исполнения всеми лицами, находящимися в Университете.

3. НОРМЫ ПОВЕДЕНИЯ. ПРАВА, ИХ ЗАЩИТА

3.1. Обучающиеся, их родители, работники Университета на основе социокультурных, традиционных российских духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства обязаны соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к научно-педагогическому, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Университета, а также к обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

3.2. Во время учебных занятий обучающиеся должны соблюдать порядок, обеспечивающий достижение всеми обучающимися целей и задач проводимого занятия.

3.3. Каждый обучающийся или работник Университета при нахождении в Университете или при выполнении им учебных или должностных обязанностей обязан соблюдать этику делового общения:

- приветливо, доброжелательно и уважительно относиться ко всем обучающимся и работникам Университета;
- при общении с обучающимися и работниками Университета в конфликтной ситуации находить оптимально корректное решение;
- не допускать употребления экспрессивных или жаргонных выражений, ненормативной лексики, ведения разговора на повышенных тонах, раздражения, крика.

3.4. Обучающийся имеет право на день академического отдыха обучающихся в день сдачи крови и (или) ее компонентов и в день связанного с этим медицинского осмотра. День академического отпуска — это день, когда студент получает разрешение на временное освобождение от учёбы, по уважительной причине. Для использования права предусмотрен следующий порядок:

- обучающийся пишет заявление на имя руководителя места обучения и прикладывает справку из медицинской организации в день сдачи крови о сдаче крови. Если обучающийся проходил медобследование не в день сдачи крови, ему надо приложить две справки, в таком случае будет предоставлено два дня академического отдыха;
- заявление и приложенные документы направляются посредством корпоративной почты на почту подразделения места обучения или могут быть предоставлены в подразделение места обучения лично;
- за пропущенный учебный день предоставляется допуск по уважительной причине на занятия, но день академического отдыха не освобождает обучающегося от выполнения образовательной программы проводившейся по расписанию в этот день.

3.5. Права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Университета защищаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе ст. 45 Федерального закона.

4. ВНЕШНИЙ ВИД

4.1. Внешний вид каждого обучающегося Университета при нахождении в Университете или при выполнении им учебных или должностных обязанностей в зависимости от времени года, условий проведения занятия (мероприятия) и его формата должен способствовать соблюдению норм поведения, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность.

4.2. Университет по согласованию с органами и заинтересованными лицами вправе разрабатывать и вводить стандарты внешнего вида, определяющие требования к обуви, одежде, прическам, аксессуарам, украшениям, косметике и т. д.

4.3. Каждый обучающийся должен строго соблюдать правила личной и общественной гигиены:

- запрещено находиться в пачкающей, зловонной одежде;
- запрещается находиться на занятиях в спортивной одежде (кроме занятий по физической культуре), в пляжной одежде, в пижамах, шортах, тапочках, шлепанцах и любой иной одежде, не отвечающей требованиям официально-делового стиля и технике безопасности;
- следует избегать вызывающего вида в одежде, макияже и причёске;
- нельзя иметь при себе ручную кладь, предметы и продукты, которые могут испачкать окружающих, имущество Университета, учебные аудитории и оборудования;
- на лабораторных и практических занятиях обязательно наличие средства индивидуальной защиты в виде халата и колпака или спец. костюма (рубашка и брюки, комбинезон) белого цвета, сменной обуви;
- в период работы гардероба, верхняя одежда должна быть сдана в гардероб или шкафы для верхней одежды, нахождение на занятиях обучающегося в зимней одежде (без особого указания Администрации или преподавателя) не допускается.

5. ПОЛЬЗОВАНИЕ СРЕДСТВАМИ СВЯЗИ, КОМПЬЮТЕРАМИ, ОРГТЕХНИКОЙ

5.1. Каждый обучающийся Университета при нахождении в Университете или при выполнении им учебных или должностных обязанностей:

- использует телефонную, интернет-, видео- и т. д. связь в Университете в учебных и служебных целях и только при крайней необходимости - для

личных контактов, не осуществляет несанкционированных международных и междугородных контактов, а также длительных и частных сеансов;

- использует ресурсы Интернета только в учебных и служебных целях Университета с соблюдением условий безопасности Университета;
- не использует запрещенные для просмотра и загрузки ресурсы сети Интернет;
- не использует ресурсы, не связанные с выполнением учебных или должностных обязанностей;

6. ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ, ДИСЦИПЛИНА ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1. Обязанности и ответственность обучающихся установлены действующим законодательством Российской Федерации, в том числе ст. 43 Федерального закона, часть из которых приведена ниже:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования Устава Университета, настоящих ПВР, в том числе требования к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения, правил проживания в общежитиях, иных локальных нормативных актов по вопросам Университета и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Университета, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- до начала занятий выключить средства подвижной радиотелефонной связи или перевести их в беззвучный режим;
- бережно относиться к имуществу Университета;
- с учетом возрастных и психофизических особенностей участвовать в общественно полезном труде, волонтерской деятельности, предусмотренных образовательной программой и направленных на формирование у

обучающихся трудолюбия и базовых трудовых навыков, чувства причастности и уважения к результатам труда;

6.2. Дисциплина в Университете поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся, педагогическими работниками и иным работникам Университета не допускается.

6.3. Контроль за соблюдением настоящих Правил внутреннего распорядка, включая соблюдение дисциплины на учебных занятиях и правил поведения в Университете, осуществляется педагогическими, руководящими работниками Университета, а также иными лицами, на которых возложены соответствующие обязанности.

6.4. Обязанности и ответственность педагогических работников установлены ст. 48 Федерального закона.

7. МЕРЫ ВЗЫСКАНИЯ, ПОРЯДОК ИХ ПРИМЕНЕНИЯ

7.1. За неисполнение или нарушение Устава Университета, настоящих Правил внутреннего распорядка, в том числе требований к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения, правил проживания в общежитиях, иных локальных нормативных актов по вопросам Университета и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление из Университета.

7.2. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и нарушением интеллекта).

7.3. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

7.3.1. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания. При выборе меры дисциплинарного взыскания Университет учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Студенческого Совета Университета, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

7.4. По решению Университета за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, настоящих ПВР, допускается применение отчисления из Университета несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Университете оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Университета, а также нормальное функционирование Университета.

7.5. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

7.6. За совершение в Университета нарушений общественного порядка правонарушители могут быть подвергнуты административному или иному взысканию, налагаемому в установленном порядке судами или должностными лицами правоохранительных органов по представлению Университета.

7.7. Посетители Университета, нарушающие настоящие Правила, выдворяются с территории Университета, а при совершении ими административных и иных правонарушений к ним применяются соответствующие меры представителями органов охраны правопорядка.

7.8. За утрату, уничтожение, повреждение помещений, оборудования или другого имущества Университета, за нарушение правил его хранения и использования, повлекшее вышеуказанные последствия, обучающиеся, работники Университета и другие лица могут нести материальную ответственность в порядке, установленном нормами действующего законодательства Российской Федерации.

7.9. Порядок наложения меры дисциплинарного взыскания:

7.9.1. Нарушение ПВР обучающимся фиксируется на основании служебной записки руководителя подразделения, ответственного работника, представителя органов студенческого самоуправления обнаружившего случай нарушения дисциплины и ПВР.

7.9.2. Служебная записка передается в подразделение мест обучения.

7.9.3. Подразделение мест обучения Университета должно затребовать от обучающегося письменное объяснение лично под подпись и (или) посредством электронной информационной образовательной среды Университета. Обучающийся предоставляет письменное объяснение, а также документы, подтверждающие уважительную причину (болезнь или иные обстоятельства) неисполнения (ненадлежащего исполнения) им обязанностей обучающегося (при наличии), в течение трех учебных дней со дня получения соответствующего уведомления, по истечении которых составляется акт об отказе обучающегося от предоставления объяснения. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

7.9.4. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося (периоды болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком), а также времени, необходимого на учет мнения Студенческого совета и (или) представительных органов обучающихся, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Университета, мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.

7.9.5. Днем обнаружения проступка является день, когда стало известно о его совершении.

7.9.6. В случае поступления в Университет, информации о совершении обучающимся проступка от третьих лиц днем его обнаружения считается день регистрации обращения в Университете.

7.9.7. Служебная записка, объяснение обучающегося или акт об отсутствии объяснений (отказе) передается в Этическую комиссию Университета.

7.9.8. На основании решения (выписка из протокола собрания) Этической комиссии Университета подразделение мест обучения готовится приказ ректора Университета о наложении на обучающегося, совершившего проступок, меры дисциплинарного взыскания, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в организации, осуществляющей образовательную деятельность. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося

ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись оформляется соответствующим актом.

7.9.9. Допускается отчисление несовершеннолетнего обучающегося по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования, достигшего возраста пятнадцати лет, из организации, осуществляющей образовательную деятельность, как меры дисциплинарного взыскания за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Университете, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Университета, а также нормальное функционирование Университета.

7.9.10. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты.

7.9.11. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося по образовательным программам высшего образования, достигшего возраста пятнадцати лет, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения Студенческого совета и (или) представительных органов обучающихся, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Университета.

7.9.12. Решение об отчислении несовершеннолетних обучающихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

7.9.13. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в Этическую комиссию в отношении мер дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

7.9.14. Решение Этической комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Университете, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

7.9.15. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

7.9.16. Ректор Университета, до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству советов обучающихся, представительных органов обучающихся или Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

8. МЕРЫ ПОощРЕНИЯ, ПОРЯДОК ИХ ПРИМЕНЕНИЯ

8.1. За добросовестное отношение к труду и учебе, примерное поведение и активное участие в общественной жизни для обучающихся установлены следующие поощрения:

- объявление благодарности устно или в приказе Университета;
- награждение грамотой;
- занесение на Доску почета Университета;
- сообщение родителям о хорошем поведении и успехах в учебе и труде;
- досрочное снятие ранее наложенного взыскания.

8.2. За выдающиеся учебные и достижения обучающиеся Университета представляются в вышестоящие органы к поощрению, награждению благодарственными письмами органов исполнительной власти.

9. САМОУПРАВЛЕНИЕ

9.1. В каждой академической группе обучающихся по программам среднего профессионального и высшего образования назначается староста из числа наиболее успевающих и дисциплинированных обучающихся, который непосредственно подчинен декану (директору) / заместителям декана факультета (заместителям директора техникума) и обеспечивает выполнение обучающимися всех их указаний и распоряжений.

9.2. Основными функциями старосты являются:

9.2.1 персональный учет посещения всех видов учебных занятий;

9.2.2 предоставление необходимой информации о неявках и опозданиях на занятия с указанием причины неявки или опоздания;

- 9.2.3 контроль состояния учебной дисциплины на занятиях, а также сохранности учебного оборудования и инвентаря;
- 9.2.4 организация своевременного получения и распределения среди обучающихся учебников и учебных пособий;
- 9.2.5 извещение обучающихся об изменениях, вносимых в расписание занятий, доведение до их сведения распоряжений и указаний, другой необходимой информации;
- 9.2.6 доведение до сведения обучающихся информации о порядке сроках получения и выдачи стипендии, порядке подачи документов на виды материальной поддержке обучающихся;
- 9.2.7 организация участия академической группы в волонтерских проектах, реализации программы обучения в части реализации Молодежной политики Университета в рамках участие в культурно-массовых мероприятиях, физкультурно-оздоровительных мероприятиях;
- 9.2.8 участие в работе Университета, направленной на профилактику экстремизма, терроризма, совершения правонарушений в молодежной среде;
- 9.2.9 участие в работе Университета, направленной на помощь и поддержку обучающихся попавших в трудную жизненную ситуацию;
- 9.2.10 Распоряжения старосты в пределах указанных выше функций являются обязательными для исполнения всеми обучающимися.

9.3. Староста обязан:

- в случае отсутствия обучающегося более пяти учебных дней сообщить в подразделение мест обучения;
- сообщать в подразделение мест обучения о несчастных случаях, сложных жизненных ситуациях возникающих у обучающихся и иных событиях создающих угрозу или угрожающих жизни, здоровью, благополучию обучающихся и работников Университета;
- доводить информацию от подразделения мест обучения, отдела молодежной политики и социальной работы до обучающихся;
- организовывать участие в мероприятиях молодежной политики Университета;
- по запросу подразделения места обучения давать характеристику обучающихся, участников академической группы.

10. ЗАПРЕТЫ

10.1. В помещениях и на территории Университета запрещается:

10.1.1. приносить и распивать энергетические, алкогольные, спиртосодержащие напитки и пиво, находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, приносить, употреблять и распространять наркотические средства, психотропные вещества, а также курительные смеси, содержащие наркотические средства и психотропные вещества, совершать иные действия, за которые действующим законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность;

10.1.2. приносить взрывчатые, легковоспламеняющиеся и токсичные вещества, огнестрельное, газовое и холодное оружие (кроме случаев, когда имеется специальное разрешение Администрации Университета);

10.1.3. играть в азартные игры;

10.1.4. играть в спортивные игры вне специально отведенных для этого мест (спортивных площадок), за исключением проведения в установленном порядке организованных массовых спортивно-развлекательных мероприятий;

10.1.5. курить, использовать различные электронные системы доставки никотина или продуктов, не являющихся никотином - в неустановленных местах;

10.1.6. сквернословить;

10.1.7. нарушать санитарно-гигиенические правила и нормы;

10.1.8. наносить на стены, столы и в других местах какие-либо надписи и рисунки, расклеивать и вывешивать объявления без разрешения администрации;

10.1.9. портить имущество Университета или использовать его не по назначению, совершать действия, нарушающие чистоту и порядок;

10.1.10. кричать, шуметь, играть на музыкальных инструментах, пользоваться звуковоспроизводящей аппаратурой с нарушением тишины и созданием помех осуществлению учебного процесса без соответствующего разрешения руководства Университета;

10.1.11. находиться в помещениях Университета в верхней одежде, головных уборах, в том числе религиозных головных уборах нарушающих требования к внешнему виду обучающихся направленных на устранение признаков социального и религиозного различия между ними и создание

деловой атмосферы, необходимой на занятиях, за исключение средств индивидуальной защиты кожных покровов головы и лица, в том числе колпаков, косынок, при проведении практических занятий связанных с работой с химическими реактивами.

10.1.12. загромождать проходы, создавать помехи для движения людей и автотранспорта;

10.1.13. использовать средства мобильной связи, подвижной радиосвязи или видеосвязи во время проведения учебных занятий, промежуточной или (государственной) итоговой аттестации, вступительных испытаний и иных официальных мероприятий;

10.1.14. перемещать из помещения в помещение без разрешения администрации или материально ответственных лиц Университета мебель, оборудование и другие материальные ценности;

10.1.15. передвигаться в помещениях Университета на скутерах, велосипедах, роликовых коньках, досках и других подобных средствах транспортного и спортивного назначения;

10.1.16. находиться в Университете позже установленного времени окончания его работы, а также в выходные и нерабочие праздничные дни (кроме случаев выполнения неотложных работ по специальному разрешению администрации);

10.1.17. осуществлять кино-, фото- и видеосъемку в режимных и выделенных помещениях Университета, а также профессиональную кино-, фото- и видеосъемку в помещениях и на территории Университета без разрешения администрации;

10.1.18. осуществлять без разрешения администрации предпринимательскую деятельность, в том числе торговлю с рук, столиков, лотков и т. п., а также оказывать иные платные услуги (ремонт, прокат, видео- и звукозапись, фотографирование и т. п.);

10.1.19. передавать пропуска (в том числе электронные) для прохода в Университет другим лицам;

10.1.20. передавать логин и пароль от электронно-образовательной среды или корпоративного аккаунта другим лицам.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Разработали:

Фамилия, инициалы	Должность	Дата согласования	Подпись
Стрелков С.В.	Проректор по административно-кадровой работе и молодежной политике		
Мовчан И.А.	Советник при ректорате по юридическим вопросам		

Согласовано:

№ п./п.	Фамилия, инициалы	Должность	Дата согласования	Подпись
1.	Мишукова В.А.	и.о. Председателя Студенческого совета обучающихся Университета		
2.	Юрчик А.С.	Председатель первичной профсоюзной организации обучающихся Университета		
3.	Медведева Д.М.	И.о. декана фармацевтического факультета		
4.	Кужарова М.М.	Начальник отдела молодежной политики и социальной работы		
5.	Куваева Е.В.	Декан факультета промышленной технологии лекарств		
6.	Лисицкий Д.С.	Директор института		
7.	Ильинова Ю.Г.	Проректор по учебной работе		
8.	Москвин А.В.	Представитель руководства в области качества		

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№ п./п.	Фамилия, инициалы	Личная подпись, дата	Примечания
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			