

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ХИМИКО-ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ

Предметная комиссия

общеобразовательных, гуманитарных и социально-  
экономических дисциплин



УТВЕРЖДАЮ

Директор техникума

И.А. Кочанова

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### ОП.12 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПОПД)

по специальности 33.02.01 «Фармация»

квалификация: Фармацевт, базовой подготовки

Срок обучения СПО по ППССЗ на базе основного общего образования в очной форме

обучения: 3 года 10 месяцев

Срок обучения СПО по ППССЗ на базе среднего общего образования в очной форме

обучения: 2 года 10 месяцев

Санкт-Петербург  
2020

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (Приказ от 12 мая 2014 г. № 501 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация»).


Организация-разработчик: Фармацевтический техникум, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный химико-фармацевтический университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

Разработчик:

Голубева Галина Павловна, преподаватель высшей категории фармацевтического техникума ФГБОУ ВО СПХФУ Минздрава России


Рабочая программа учебной дисциплины правовое обеспечение профессиональной деятельности рассмотрена и одобрена на заседании предметной комиссии общеобразовательных, гуманитарных и социально-экономических дисциплин

Протокол № 1 от «28» августа 2020 г.

Председатель предметной комиссии  / Беркуль М.В. /

Рабочая программа учебной дисциплины правовое обеспечение профессиональной деятельности рассмотрена и одобрена на заседании Педагогического совета техникума

Протокол № 1 от «28» августа 2020 г.

Председатель педагогического совета  / Кочанова И.А. /

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>4</b>
1.1. Область применения программы.....	4
1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.....	4
1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.....	4
1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины .....	6
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>6</b>
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.....	6
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» .....	7
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>11</b>
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению .....	11
3.2. Информационное обеспечение обучения .....	11
3.3. Использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий.....	12
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>13</b>

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 33.02.01 «Фармация».

## **1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Рабочая программа относится к профессиональному циклу общепрофессиональных дисциплин (ОП).

## **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

Главные задачи дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» – научить специалистов-фармацевтов правильно ориентироваться в различных ситуациях, видеть различия между дозволенным и запрещенным, выбирать законные пути и средства защиты своих прав и интересов, прав и интересов трудового коллектива, в котором им предстоит работать, формировать активную гражданскую позицию, уважение к правопорядку, сознание личной ответственности перед обществом за свое поведение.

Правовое образование студентов-фармацевтов требует углубленного изучения курсов правовых дисциплин, наряду с основами правовых знаний им необходимо знать особенности правового регулирования отношений в профессиональной деятельности. С этой целью введен курс «Правовое обеспечение профессиональной деятельности».

Программа дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» составлена на базе ранее изучаемых правовых дисциплин с учетом преемственности преподавания курсов. Центральное место в ней занимают разделы «Гражданское право» и «Трудовое законодательство». Знание норм права, регулирующих трудовые и гражданские правоотношения, являются одной из важнейших задач в подготовке специалистов.

Особое место в программе занимает тема «Виды, профессиональных правонарушений и меры правовой ответственности за них», в которой дается анализ наиболее характерных правонарушений, допускаемых в сфере фармацевтической деятельности и мер административной и уголовной ответственности за них.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

– работать с первоисточниками, знать основные понятия, которые должны быть усвоены студентами, составлять деловые бумаги, что крайне необходимо в будущей профессиональной деятельности фармацевта.

Сочетать теоретические знания с практикой применения в трудовой профессиональной деятельности;

- использовать необходимые нормативно-правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

– содержание первоисточников, как составляются и решаются ситуационные задачи, права и обязанности работника и работодателя, социальные нормы в сфере трудовых и гражданских правоотношений. Как применить эти знания в вопросах анализа профессиональных отношений, меры правовой ответственности за правонарушения.

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать **общими компетенциями (ОК)**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.

ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать **профессиональными компетенциями (ПК):**

ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

ПК 1.7. Оказывать первую медицинскую помощь.

ПК 1.8. Оформлять документы первичного учёта.

ПК 2.4. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

ПК 2.5. Оформлять документы первичного учета.

ПК 3.6. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию.

#### **1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины**

- максимальной учебной нагрузки обучающегося 63 часа, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 42 часа;
- самостоятельной работы обучающегося 21 час.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>63</i>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>42</i>
в том числе:	
лекционные занятия	<i>30</i>
практические занятия, в т.ч. семинарские	<i>12</i>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<i>21</i>
<b>Итоговая аттестация в форме – дифференцированного зачёта</b>	<i>2</i>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов	Уровень освоения
<b>Раздел 1. Трудовое право</b>		<b>Σ 37 (АУ=26+СРС=11)</b>	
<b>Тема 1.1. Порядок заключения трудового договора</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие, значение, стороны трудового договора. Заключение, содержание, сроки, форма, трудового договора, особенности оформления для работников аптек. Требования к ведению трудовой книжки.	2	1, 2, 3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Конспектирование отдельных статей Трудового кодекса РФ Подготовка презентаций по индивидуальному заданию.	1	
<b>Тема 1.2. Порядок изменения трудового договора</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Переводы на другую работу, случаи, виды, порядок оформления переводов.	2	1, 2, 3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка презентаций по теме «Порядок изменения трудового договора».	1	
<b>Тема 1.3. Прекращение трудового договора</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Основания для прекращения трудового договора, порядок и оформление увольнения.	2	1, 2, 3
	<b>Практические занятия</b> Практическое занятие № 1. Прием, перевод и увольнение с работы, требования и порядок оформления. Индивидуальные задания по оформлению приема на работу, перевода на другую работу, увольнения. Работа с первоисточником (ТК РФ – отдельные статьи).	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Конспектирование ст. 81 и 83 ТК РФ. Подготовка к практическому занятию (работа с методическими указаниями к теме).	1	
<b>Тема 1.4. Рабочее время. Время отдыха. Правовые вопросы оплаты труда</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие и учет рабочего времени, работа за пределами рабочего времени (Совместительство, сверхурочные, ненормированный рабочий день). Особенности распределения рабочего времени в организациях аптечной сети. Право на отдых, его гарантии, виды времени отдыха, особенности регулирования в аптечной сети. Виды и порядок оплаты труда (основная, дополнительная, стимулирующая).	4	1, 2, 3
	<b>Практические занятия</b> Семинарское занятие № 1. Семинар по теме: «Трудовой договор» (тестовые задания, «слепые схемы», ситуационные задачи – индивидуальные задания).	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов	Уровень освоения
	Проработка электронного варианта лекции «Правовые вопросы оплаты труда». Подготовка презентаций, подготовка к семинару.		
Тема 1.5. Дисциплина труда	<b>Содержание учебного материала</b>	2	1, 2, 3
	Нормативные документы, регулирующие трудовую дисциплину. Обязанности сторон по исполнению трудовой дисциплины, виды поощрения, виды взысканий, порядок их применения.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	1	
	Подготовка презентаций по теме, Работа с отдельными статьями ТК РФ.		
Тема 1.6. Материальная ответственность	<b>Содержание учебного материала</b>	2	1, 2, 3
	Виды материальной ответственности, порядок применения, особенности мат. Ответственности работников аптечных организаций.		
	<b>Практические занятия</b>	2	
	Практическое занятие № 2. Законодательное регулирование и оформление документов по распределению рабочего времени и времени отдыха. Оформление документации по вынесению поощрений и дисциплинарных взысканий. Составление индивидуальных договоров материальной ответственности аптечных работников. Индивидуальные задания по оформлению документации по теме практики. Работа с отдельными статьями ТК РФ.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
Подготовка к практическому занятию (работа с методическими указаниями по теме).			
Тема 1.7. Правовые вопросы охраны труда	<b>Содержание учебного материала</b>	2	1, 2, 3
	Законодательное регулирование вопросов охраны труда, Обязанности сторон трудовых отношений по соблюдению охраны труда и техники безопасности. Мероприятия по охране труда, их финансирование. Особые условия охраны труда несовершеннолетних, женщин, работников аптек.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	1	
	Подготовка презентаций по индивидуальным заданиям, составление ситуационных задач.		
Тема 1.8. Способы защиты трудовых прав	<b>Содержание учебного материала</b>	2	1, 2, 3
	Виды защиты, предусмотренные законом (самозащита, в КТС, судебным порядком). Особенности защиты нарушенных прав работников аптечных организаций.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	1	
	Составление ситуационных задач, подготовка презентаций.		
Тема 1.9. Разрешение трудовых	<b>Содержание учебного материала</b>	2	1, 2, 3



Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов	Уровень освоения
<b>споров</b>	Понятие и виды трудовых споров, порядок разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров. Особенности использования прав в организациях аптечной сети.		
	<b>Практические занятия</b>		
	Семинарское занятие № 2. Семинар: «Законодательное регулирование трудовых отношений». Контроль знаний по заявленной теме, умение самостоятельно составлять и решать ситуационные задачи. Деловая игра по решению и анализу различного вида правовых коллизий в трудовых отношениях.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
	Составление ситуационных задач по теме «Трудовое право». Подготовка к итоговому семинару по разделу «Трудовое право».	2	
<b>Раздел 2 Гражданское право</b>		<b>Σ 14 (АУ=8+СРС=6)</b>	
<b>Тема 2.1. Договорные обязательства</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Определение, понятие и стороны обязательств. Исполнение, ответственность за нарушение, прекращение обязательств. Договор как вид обязательства, его разновидности и особенности. Внедоговорные обязательства их исполнение.	2	1, 2, 3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
	Работа с отдельными статьями Гражданского кодекса РФ. Подготовка презентаций по индивидуальному заданию.	2	
<b>Тема 2.2. Сделки и представительство</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Понятие, виды и формы сделок, порядок их заключения. Недействительность сделок. Представительство и его виды. Виды доверенностей, порядок их заключения. Действие и прекращение доверенностей.	2	
	<b>Практические занятия</b>		
	Практическое занятие № 3. Составление вариантов договоров. Оформление внедоговорных обязательств по необоснованному приобретению и неосновательному сбережению имущества. Составление различных видов доверенностей. Ознакомление с порядком составления деловых документов по теме. Выполнение индивидуальных заданий по оформлению гражданско-правовой документации. Обсуждение и оценка презентаций.	2	1, 2, 3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
	Подготовка презентаций по индивидуальным заданиям	2	
<b>Тема 2.3. Защита прав потребителей</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Изучение ФЗ РФ « О защите прав потребителей». Основные понятия темы, определение субъектов и объектов правоотношений данного вида, характеристика прав и обязанностей сторон отношений, ответственность за нарушение положений ФЗ закона. Особенности действия закона в организациях аптечной сети.	2	1, 2, 3

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов	Уровень освоения
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка презентаций. Составление ситуационных задач на тему с профессиональной направленностью.	2	
<b>Раздел 3. Профессиональные правонарушения и ответственность за них</b>		<b>Σ 8 (АУ=6+СРС=2)</b>	
<b>Тема 3.1. Виды профессиональных правонарушений</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Профессиональные правонарушения, понятие, виды и меры ответственности за них. Административные правонарушения в фармацевтической сфере деятельности, меры ответственности. Уголовные преступления профессионального характера ответственность за их совершение.	2	1, 2, 3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка презентаций по индивидуальным заданиям. Самостоятельное составление ситуационных задач по теме занятия.	2	
<b>Тема 3.2. Меры ответственности за профессиональные нарушения</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Анализ наиболее часто встречающихся проф. Правонарушений. Определение мер ответственности и субъектов ответственности за них.	2	1, 2, 3
	<b>Практические занятия</b> Семинарское занятие № 3. Семинар: «Меры ответственности за профессиональные нарушения». Деловая игра: Обсуждение и оценка презентаций по теме. Решение ситуационных задач по теме.	2	
<b>Промежуточная аттестация</b>		<b>Σ 4 (АУ=2+СРС=2)</b>	
<b>Дифференцированный зачёт</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Сдача дифференцированного зачёта по пройденному материалу.	2	3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка к дифференцированному зачёту.	2	
	<b>ИТОГО ПО ДИСЦИПЛИНЕ:</b>		
	<b>СУММАРНАЯ НАГРУЗКА (Σ):</b>	63	
	<b>АУДИТОРНАЯ НАГРУЗКА (АУ):</b>	42	
	<b>ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ:</b>	12	
	<b>ЛЕКЦИОННЫЕ ЗАНЯТИЯ:</b>	30	
	<b>САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ (СРС):</b>	21	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств)
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Кабинет правового обеспечения профессиональной деятельности (правовых дисциплин)».

Мебель: доска магнитно-полимерная (60\*90) – 1 шт, парты 2-местная – 16 шт, стул СР-41 – 32 шт, доска аудиторная – 1 шт, трибуна – 1 шт.

Оборудование учебного кабинета: DVD плеер Samsung – 1 шт.

Технические средства обучения: проектор, экран, ноутбук или персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением. Или телевизор с возможностью подключения флэш-накопителя.

Оборудование, обеспечивающее адаптацию электронных и печатных образовательных ресурсов для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья: портативный ручной видеоувеличитель – 2 шт, радиокласс (заушный индуктор и индукционная петля) – 1 шт.

Помещения для самостоятельной работы: ноутбук Lenovo Ideapad 330-15IKB – 3 шт, программное обеспечение: Ubuntu 16.04 ((Freewave), Libre Office 6.2.8 (Freewave), Программа экранного доступа, Nvda (Freeware).

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Основные источники:**

Внукова В.А., Правовые основы фармацевтической деятельности / В.А. Внукова, И.В. Спичак - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 416 с. - ISBN 978-5-9704-4297-5 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970442975.html> (дата обращения: 10.06.2020). - Режим доступа : по подписке.

Хачатурян, Б. Г. Право : учебное пособие для СПО / Б. Г. Хачатурян, Е. Б. Шишкина, А. Ю. Таланчук. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 458 с. — ISBN 978-5-4486-0552-9, 978-5-4488-0232-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/70756.html> (дата обращения: 10.04.2020). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

Правоведение : учебник для студентов вузов неюридического профиля / С. С. Маилян, Н. Д. Эриашвили, А. М. Артемьев [и др.] ; под редакцией С. С. Маилян, Н. И. Косякова. — 3-е изд. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 414 с. — ISBN 978-5-238-01655-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/74905.html> (дата обращения: 10.04.2020). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

##### **Дополнительные источники:**

Павлищева, Н. А. Трудовое право : учебник для СПО / Н. А. Павлищева. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 458 с. — ISBN 978-5-4486-0489-8, 978-5-4488-0222-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/79442.html> (дата обращения: 10.04.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Резепова, В. Е. Трудовое право : учебное пособие для СПО / В. Е. Резепова, Н. А. Захарова, Ю. Б. Захарова. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 196 с. — ISBN 978-5-4486-0488-1, 978-5-4488-0221-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/79443.html> (дата обращения: 10.04.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

### **Периодическая литература:**

Lex russica (Русский закон) : научный юридический журнал / Издательство: Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА). — Москва, 2019. — Ежемес. — ISSN: 1729-5920. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/83758.html> (дата обращения: 29.04.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

Актуальные проблемы российского права : журнал / Издательство: Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА). — Москва, 2019. — Ежемес. — ISSN: 1994-1471. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/63202.html> (дата обращения: 29.04.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

Вестник Международного юридического института : научно-информационный журнал / Издательство: Международный юридический институт. — Москва, 2019. — Ежемес. — ISSN: 2412-1762. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/62679.html> (дата обращения: 29.04.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

### **Интернет источники:**

Справочно-правовая система КонсультантПлюс : сайт. — URL: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 10.04.2020). — Текст : электронный.

Конституция РФ : сайт. — URL: <http://www.constitution.ru/> (дата обращения: 10.04.2020). — Текст : электронный.

Справочно-правовая система ГАРАНТ : сайт. — URL: <http://www.garant.ru/> (дата обращения: 10.04.2020). — Текст : электронный.

### **3.3. Использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий**

Рабочая программа дисциплины предусматривает в целях реализации компетентностного подхода использование в образовательном процессе

активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций – кейсов, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий – круглых столов) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения комбинированных уроков, лекционных и практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен <b>уметь</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– работать с первоисточниками, знать основные понятия, которые должны быть усвоены студентами, составлять деловые бумаги, что крайне необходимо в будущей профессиональной деятельности фармацевта. Сочетать теоретические знания с практикой применения в трудовой профессиональной деятельности;</li> <li>– использовать необходимые нормативно-правовые документы;</li> <li>– защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;</li> <li>– анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.</li> </ul> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен <b>знать</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– содержание первоисточников, как составляются и решаются ситуационные задачи, права и обязанности работника и работодателя, социальные нормы в</li> </ul>	<p>Оценка в рамках текущего контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– устные ответы;</li> <li>– тестирование;</li> <li>– семинары;</li> <li>– кейс-задачи;</li> <li>– контроль выполнения заданий и самостоятельной работы.</li> </ul> <p>Методы оценки результатов обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся;</li> <li>– накопительная оценка.</li> </ul>

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>сфере трудовых и гражданских правоотношений. Как применить эти знания в вопросах анализа профессиональных отношений, меры правовой ответственности за правонарушения.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные положения Конституции Российской Федерации;</li> <li>– права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;</li> <li>– понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>– законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</li> <li>– организационно-правовые формы юридических лиц;</li> <li>– правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;</li> <li>– права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>– порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;</li> <li>– правила оплаты труда;</li> <li>– роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;</li> <li>– право социальной защиты граждан;</li> <li>– понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;</li> <li>– виды административных правонарушений и административной ответственности;</li> <li>– нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.</li> </ul>	

### **Общие критерии оценивания устного ответа**

«отлично»: обучающийся имеет всесторонние, систематические и глубокие знания по вопросам текущей темы, свободно владеет терминологией, проявляет творческие способности в процессе изложения учебного материала; анализирует факты, явления и процессы, проявляет способность делать обобщающие выводы, обнаруживает свое видение решения проблем; уверенно владеет понятийным аппаратом; активно участвует при ответе на занятии, полностью отвечает на заданные вопросы (основные и дополнительные), стремясь к развитию дискуссии.

«хорошо»: обучающийся имеет полные знания по вопросам данной темы, умеет правильно оценивать эти вопросы, потенциально способен к овладению знаний и обновлению их в ходе дальнейшей учебы и предстоящей профессиональной деятельности; дал ответы на основные и дополнительные вопросы, но не исчерпывающего характера; владеет понятийным аппаратом.

«удовлетворительно»: обучающийся имеет знания по основным вопросам данной темы в объеме, достаточном для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, в достаточной мере владеет терминологией; проявил неглубокие знания при освещении принципиальных вопросов и проблем; неумение делать выводы обобщающего характера и давать оценку значения освещаемых рассматриваемых вопросов и т.п.; ответил только на один вопрос на занятии, при этом поверхностно, или недостаточно полно осветил его и не дал ответа на дополнительный вопрос.

«неудовлетворительно»: обучающийся имеет значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допускает принципиальные ошибки при ответе на вопросы; не ответил ни на один вопрос на занятии (основной и/или дополнительный); отказался участвовать в работе занятия или семинара/урока.

### **Общие критерии оценивания при ответе на тестовые задания**

«отлично»: не менее 90% правильных ответов.

«хорошо»: не менее 80% правильных ответов.

«удовлетворительно»: не менее 70% правильных ответов.

«неудовлетворительно»: 69 и менее % правильных ответов.

### **Общие критерии оценивания при выставлении итоговой оценки на дифференцированном зачёте**

Дифференцированный зачёт может проводиться как в устной форме, так и в тестовой форме, в этом случае он оценивается как зачётное задание на оценку по критериям выше.

Оценка за дифференцированный зачёт выставляется как итоговая оценка складывающаяся из оценки за ответ непосредственно на дифференцированном зачёте и оценок текущей аттестации (семинаров, контрольных работ, практических занятий, лабораторных занятий).

Результат промежуточной аттестации	Характеристика
«отлично»	Оценка за ответ на дифференцированном зачёте «отлично» и текущая аттестация на оценки «хорошо» и «отлично», не менее 50% оценок «отлично»

Результат промежуточной аттестации	Характеристика
«хорошо»	Оценка на дифференцированном зачёте «хорошо» или «отлично» и текущая аттестация на оценки «удовлетворительно», «хорошо» и «отлично», не менее 50% оценок на «хорошо» и/или «отлично»
«удовлетворительно»	Оценка на дифференцированном зачёте «хорошо» или «удовлетворительно» и текущая аттестация преимущественно на оценки «удовлетворительно»
«неудовлетворительно»	Оценка на дифференцированном зачёте «неудовлетворительно» и текущая аттестация на оценки «неудовлетворительно»