

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ХИМИКО-ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ

Предметная комиссия

общеобразовательных, гуманитарных и социально-
экономических дисциплин



УТВЕРЖДАЮ

Директор техникума

И.А. Кочанова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.03 ИНФОРМАТИКА

по специальности 33.02.01 «Фармация»

квалификация: Фармацевт, базовой подготовки

Срок обучения СПО по ППСЗ на базе основного общего образования в очной форме

обучения: 3 года 10 месяцев

Срок обучения СПО по ППСЗ на базе среднего общего образования в очной форме

обучения: 2 года 10 месяцев

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (Приказ от 12 мая 2014 г. № 501 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация»).

Организация-разработчик: Фармацевтический техникум, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный химико-фармацевтический университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

Разработчик:
Теровская Марианна Игоревна, преподаватель высшей категории фармацевтического техникума ФГБОУ ВО СПХФУ Минздрава России


Рабочая программа учебной дисциплины информатика рассмотрена и одобрена на заседании предметной комиссии общеобразовательных, гуманитарных и социально-экономических дисциплин

Протокол № 1 от «28» августа 2020 г.

Председатель предметной комиссии  / Беркуль М.В. /

Рабочая программа учебной дисциплины информатика рассмотрена и одобрена на заседании Педагогического совета техникума

Протокол № 1 от «28» августа 2020 г.

Председатель педагогического совета  / Кочанова И.А. /

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
1.1. Область применения программы.....	4
1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.....	4
1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.....	4
1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.....	5
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информатика»	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	13
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	13
3.2. Информационное обеспечение обучения	13
3.3. Использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий.....	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	16

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Информатика» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 33.02.01 «Фармация».

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Рабочая программа относится к математическому и общему естественнонаучному учебному циклу (ЕН).

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен иметь представление: об основных этапах решения задач с помощью ЭВМ; о программном и аппаратном обеспечении вычислительной техники; о компьютерных сетях и сетевых технологиях обработки информации; о методах защиты информации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

– использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;

– использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;

– применять компьютерные и телекоммуникационные средства;

– использовать прикладные программные средства.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

– основные понятия автоматизированной обработки информации;

– общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;

– состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;

– методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи информации;

– базовые, системные, служебные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;

– основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать **общими компетенциями (ОК)**, включающими в себя способность:

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать **профессиональными компетенциями (ПК):**

ПК 1.1. Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.

ПК 1.2. Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.

ПК 1.3. Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента.

ПК 1.8. Оформлять документы первичного учёта.

ПК 2.5. Оформлять документы первичного учета.

ПК 3.3. Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.

ПК 3.5. Участвовать в организации оптовой торговли.

ПК 3.6. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины

- максимальной учебной нагрузки обучающегося 174, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 116 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 58 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>174</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>116</i>
в том числе:	
практические занятия	<i>114</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>58</i>
Итоговая аттестация в форме – дифференцированного зачёта	<i>2</i>

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информатика»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1. Основы информационной культуры		Σ 34 (АУ=22+СРС=12)	
Тема 1.1. Основные понятия информатики	Содержание учебного материала	2	1, 2, 3
	Информация. Информационные процессы. Количество информации. Единицы измерения количества информации. Перевод из одних единиц измерения количества информации в другие.		
	Практические занятия		
	1. Решение задач на перевод из одних единиц измерения количества информации в другие. 2. Решение задач на определение объема информации с применением различных подходов.		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	1. Подготовить примеры информации и информационных процессов из своей учебной практики. 2. Используя поиск в сети Интернет, подготовить сообщение «Носители информации: вчера, сегодня, завтра».		
Тема 1.2. Арифметические основы персонального компьютера (ПК)	Содержание учебного материала	4	1, 2, 3
	Представление о системах счисления. Кодирование информации. Двоичное кодирование информации различной природы: текстовой, числовой, графической, звуковой, видео.		
	Практические занятия		
	1. Решение задач на перевод чисел из одной системы счисления в другие. 2. Решение задач на кодирование текстовых данных, с использованием различных таблиц кодировки. 3. Решение задач на кодирование графической информации.		
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
1. Используя поиск в сети Интернет, подготовить сообщение «Троичная система счисления. Достоинства и недостатки». 2. Самостоятельно научиться переводить отрицательные и дробные десятичные числа в двоичную систему счисления. 3. Подготовить сообщение «Кодировки UTF-8 и UTF-16». 4. Подготовить сообщение «Векторное кодирование».			
Тема 1.3. Технические средства персонального компьютера (ПК)	Содержание учебного материала	4	1, 2, 3
	Структурная схема ПК. Базовая конфигурация ПК. Внешние устройства ПК. Внутренние устройства ПК.		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов	Уровень освоения
	Практические занятия 1. Подключение оборудования к системному блоку. 2. Изучение содержимого системного блока. 3. Изучение компонентов материнской платы.		
	Самостоятельная работа обучающихся Используя поиск в сети Интернет, подготовить рефераты на индивидуальную тему.	2	
Тема 1.4. Программное обеспечение (ПО) персональных компьютеров	Содержание учебного материала Структура ПО. Операционные системы (ОС). Семейство ОС Windows. Основные объекты и приемы управления ОС Windows. Настройка ОС Windows. Файловая система организации данных на диске. Архивация файлов.	8	1, 2, 3
	Практические занятия 1. Практика работы в среде ОС Windows. 2. Архивация файлов. Работа с архиватором WinRAR.		
	Самостоятельная работа обучающихся Освоить стандартное приложение Paint; создать эмблему на заданную тему.	2	
Тема 1.5. Основы информационной и компьютерной безопасности	Содержание учебного материала Безопасность в информационной среде. Классификация средств защиты. Защита от компьютерных вирусов. Организация безопасной работы с компьютерной техникой	4	1, 2, 3
	Практические занятия 1. Изучить настройки антивирусной программы 2. Провести тестирование системных областей жесткого диска. 3. Проверить Flash-накопитель на наличие вирусов		
	Самостоятельная работа обучающихся Составление рекомендаций по безопасной работе за компьютером	2	
Раздел 2. Организация профессиональной деятельности с помощью средств Microsoft Office		Σ 84 (AY=56+CPC=28)	
Тема 2.1. Обработка информации средствами текстового процессор Microsoft Word	Содержание учебного материала Текстовый редактор Microsoft Word. Назначение и основные возможности. Правила ввода, корректировки и редактирования текста. Знакомство с ГОСТ 7.32-2017 для оформления печатных документов. Настройка пользовательского интерфейса. Перемещение по документу с помощью клавиатуры. Выделение фрагмента текста мышью и клавишами. Приемы копирования и перемещения фрагмента текста. Возможности создания, открытия, сохранения документа. Автосохранение. Форматирование символов, абзацев. Списки. Проверка на	20	1, 2, 3

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов	Уровень освоения
	<p>правописание, поиск и замена фрагмента текста, автозамена, табуляция. Создание и редактирование таблиц. Колонки, буква, стиливое форматирование, автособираемое оглавление. Настройка параметров страниц. Колонтитулы, сноски. Иллюстрирование документа. Графические возможности MSWord. WordArt..</p> <p>Практические занятия</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. MS Word. Создание и редактирование документа. Форматирование символов. 2. MS Word. Форматирование абзацев. Отступы. Создание списков. 3. MS Word. Основные инструменты: поиск и замена фрагмента текста, автозамена, проверка правописания, табуляция. 4. MS Word. Создание и редактирование таблиц. 5. MS Word. Оформление страниц документа. Колонтитулы, сноски, буква, колонки, иллюстрирование документа, стиливое форматирование. <p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка реферата на заданную индивидуальную тему с оформлением строго по ГОСТ 7.32-2017. 2. Изучить приложение WordArt. Создать с помощью WordArt рекламный плакат на самостоятельно выбранную тему. 3. Используя любой тренажер клавиатуры, ежедневно, по 20 мин, отрабатывать десятипальцевый набор данных. 	10	
<p>Тема 2.2. Представление информации в виде электронных презентаций, созданных средствами MS PowerPoint</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Современные способы организации презентаций. Технология создания презентаций. Интерфейс MS PowerPoint. Создание новой презентации. Оформление презентации. Выбор режима просмотра. Настройка гиперссылок.</p> <p>Практические занятия</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. MS PowerPoint. Создание электронных презентаций линейной навигационной структуры. 2. Создание электронных презентаций сложной навигационной структуры, с использованием гиперссылок. <p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Подготовка презентации на индивидуальную тему</p>	4	1, 2, 3
<p>Тема 2.3. Обработка информации средствами табличного процессора Microsoft Excel</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Назначение. Интерфейс. Рабочее поле. Выделение элементов таблицы. Содержимое ячеек, их редактирование. Действие со строками, столбцами, диапазонами. Создание примечаний. Тиражирование отдельной ячейки. Создание таблицы и выполнение простейших расчетов. Копирование и перемещение ячеек. Суммирование. Автозаполнение. Относительная,</p>	24	1, 2, 3

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов	Уровень освоения
	<p>абсолютная и смешанная адресация (ссылки). Выполнение расчетных операций с применением абсолютных ссылок. Использование функций. Защита информации в таблицах. Оформление таблиц. Подготовка к печати. Знакомство с графическими возможностями Excel. Табулирование функции и построение графиков. Использование возможностей встроенных функций категории Дата и время. Ввод информации одновременно в несколько рабочих листов, создание связанных таблиц, консолидация данных. Работа со списками или базами данных в MS Excel. Ввод имен полей. Ввод данных. Сортировка данных. Работа с автофильтром</p> <p>Практические занятия</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. MS Excel. Создание электронной таблицы. Выполнение простейших расчетов. 2. MS Excel. Выполнение расчетных операций с применением абсолютных ссылок 3. MS Excel. Выполнение расчетных операций с использованием функций. Табулирование функции. Оформление таблиц. Защита. Подготовка к печати. 4. MS Excel. Построение диаграмм и графиков. 5. Ввод информации одновременно в несколько рабочих листов, создание связанных таблиц, консолидация данных 6. MS Excel. Работа с датами. 7. Работа с Excel как базой данной 		
	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Использование MS Excel для организации лечебного питания, например, «Меню стола № 15 2. Подготовить сообщение «История развития ЭТ» 3. Познакомиться с темой «Элементы управления» по учебнику Волобуева, Т. В. Информатика. Введение в MS Excel. стр. 54 «Элементы управления». 	12	
<p>Тема 2.4. Обработка информации средствами СУБД Microsoft Access</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Информационные системы, базы данных (БД), системы управления базами данных (СУБД). Реляционные базы данных. Этапы разработки базы данных, структура базы данных и виды связей между таблицами. Свойства записей и полей базы данных. Режимы работы с объектами СУБД: Интерфейс Microsoft Access. Создание таблицы базы данных в режиме таблицы. Заполнение и редактирование таблицы базы данных. Импорт данных, созданных в других приложениях. Создание связей между таблицами. Создание и использование запросов, форм и отчетов.</p> <p>Практические занятия</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. MS Access. Создание и редактирование базы данных в табличной форме. 	8	1, 2, 3

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов	Уровень освоения
	Импортирование данных, созданных в ЭТ MS Excel. Создание связей между таблицами. 2. MS Access Создание и использование запросов. Создание форм и отчетов.		
	Самостоятельная работа обучающихся Разработать структуру реляционной БД по самостоятельно выбранной теме.	4	
Раздел 3. Использование информационно-коммуникационных технологий в организации профессиональной деятельности		Σ 18 (AY=12+CPC=6)	
Тема 3.1. Информационно-поисковые и автоматизированные системы обработки данных	Содержание учебного материала Основные понятия компьютерных сетей. Серверы и клиенты. Обмен данным. Топология сети. Локальные сети. Беспроводные сети. Сетевое оборудование Сеть Интернет. Протоколы. Адреса в Интернете. Всемирная паутина. Поиск информации в сети Интернет. Электронная почта. Обмен файлами (FTP). Информационные системы. Право и этикет. Использование сетевых технологий в фармации.	8	1, 2, 3
	Практические занятия Основы организации работы в Интернете. Поиск информации в различных поисковых системах. Отправка и получение сообщений с помощью электронной почты. Пересылка данных с помощью FTP-менеджера FileZilla.		
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Поиск информации в сети Интернет на заданную тему 2. Подготовка сообщений на индивидуальную тему	4	
Тема 3.2. Фармацевтические информационные системы	Содержание учебного материала Фармацевтическая информация. Источники фармацевтической информации. Автоматизированные информационные системы медицинского и фармацевтического назначения. Автоматизированное рабочее место фармацевта.	4	1, 2, 3
	Практические занятия Обзор интернет-ресурсов фармацевтической информации.		
	Самостоятельная работа обучающихся Создание мультимедийной презентации «Информационные системы обеспечения профессиональной деятельности фармацевта»	2	
Раздел 4. Организация профессиональной деятельности с помощью средств компьютерных справочных правовых систем (СПС)		Σ 12 (AY=8+CPC=4)	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов	Уровень освоения
Тема 4.1. СПС Консультант Плюс	Содержание учебного материала	4	1, 2, 3
	Обзор компьютерных СПС. Достоинства и ограничения СПС. Особенности российских СПС. Основы организации поиска документов в СПС «Консультант Плюс».		
	Практические занятия		
	Работа с документами в СПС Консультант Плюс.		
Тема 4.2. СПС Гарант	Содержание учебного материала	4	1, 2, 3
	Основы организации поиска документов в СПС Гарант		
Тема 4.2. СПС Гарант	Практические занятия	2	
	Работа с документами в СПС Гарант		
Тема 4.2. СПС Гарант	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Используя поиск в сети Интернет, подготовить сообщение «Развитие СПС в России».		
Раздел 5. Использование автоматизированных систем управления (АСУ) в фармацевтической отрасли		Σ 22 (АУ=16+СРС=6)	
Тема 5.1. АСУ 1С Управление торговлей	Содержание учебного материала	16	1, 2, 3
	Обзор АСУ фармацевтического рынка. Перечень задач, подлежащих автоматизации, как в отдельной аптеке, так и в аптечной сети. Примерная схема, по которой проводится автоматизация аптек. Эффект от автоматизации в работе аптеки. Тенденции и перспективы автоматизации. Схема работы автоматизированной аптеки.		
	Практические занятия		
	Знакомство с основами работы в АСУ 1С: Управление торговлей.		
Тема 5.1. АСУ 1С Управление торговлей	Самостоятельная работа обучающихся	6	
	Используя поиск в сети Интернет, подготовить проект «Интернет-аптеки: достоинства и недостатки» Проект включает в себя доклад, оформленный строго по ГОСТ 7.32-2017 и мультимедийную презентацию.		
Промежуточная аттестация		Σ 4 (АУ=2+СРС=2)	
Дифференцированный зачёт	Содержание учебного материала	2	3
	Сдача дифференцированного зачёта по пройденному материалу.		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Подготовка к дифференцированному зачёту.		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов	Уровень освоения
	ИТОГО ПО ДИСЦИПЛИНЕ		
	СУММАРНАЯ НАГРУЗКА (Σ):	174	
	АУДИТОРНАЯ НАГРУЗКА (АУ)	116	
	САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ (СРС):	58	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета(-ов) «Кабинет информатики».

Мебель: стол – 16 шт, стул. 34 – 32 шт.

Оборудование учебного кабинета: компьютер в комплекте ASCOD EXPLORER – 12 шт, Microsoft Windows 7 (Гражданско-правовой договор № 41-2013 от 01.10.2013 г.), Libre Office (Freewave), Консультант Плюс (Гражданско-правовой договор 68-2018 от 23.11.2018 г.).

Технические средства обучения: проектор, экран, ноутбук или персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением. Или телевизор с возможностью подключения флэш-накопителя.

Оборудование, обеспечивающее адаптацию электронных и печатных образовательных ресурсов для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья: портативный ручной видеувеличитель – 2 шт, радиокласс (заушный индуктор и индукционная петля) – 1 шт.

Помещения для самостоятельной работы: ноутбук Lenovo Ideapad 330-15IKB – 3 шт, программное обеспечение: Ubuntu 16.04 ((Freewave), Libre Office 6.2.8 (Freewave), Программа экранного доступа, Nvda (Freeware).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

Башмакова, Е. И. Информатика и информационные технологии. Технология работы в MS WORD 2016 : учебное пособие / Е. И. Башмакова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 90 с. — ISBN 978-5-4497-0515-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94204.html> (дата обращения: 11.04.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Башмакова, Е. И. Информатика и информационные технологии. Умный Excel 2016: библиотека функций : учебное пособие / Е. И. Башмакова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 109 с. — ISBN 978-5-4497-0516-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94205.html> (дата обращения: 11.04.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Дополнительные источники:

Лебедева, Т. Н. Информатика. Информационные технологии : учебно-методическое пособие для СПО / Т. Н. Лебедева, Л. С. Носова, П. В. Волков. — Саратов : Профобразование, 2019. — 128 с. — ISBN 978-5-4488-0339-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/86070.html> (дата обращения: 11.04.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Цветкова, А. В. Информатика и информационные технологии : учебное пособие для СПО / А. В. Цветкова. — Саратов : Научная книга, 2019. — 190 с. — ISBN 978-5-9758-1891-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/87074.html> (дата обращения: 11.04.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Волобуева, Т. В. Информатика. Введение в Excel : учебное пособие / Т. В. Волобуева. — Воронеж : Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2019. — 314 с. — ISBN 978-5-7731-0769-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/93315.html> (дата обращения: 11.04.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Номбре, С. Б. Информатика : учебно-методическое пособие / С. Б. Номбре, О. А. Шевчук, А. Е. Покинтелица. — Макеевка : Донбасская национальная академия строительства и архитектуры, ЭБС АСВ, 2018. — 290 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/92335.html> (дата обращения: 11.04.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Степаненко, Е. В. Информатика : учебное пособие / Е. В. Степаненко, И. Т. Степаненко, Е. А. Нивина. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2018. — 104 с. — ISBN 978-5-8265-1867-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94343.html> (дата обращения: 11.04.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Иноземцева, С. А. Информатика и программирование : лабораторный практикум / С. А. Иноземцева. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 68 с. — ISBN 978-5-4487-0260-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/75691.html> (дата обращения: 11.04.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Родыгин, А. В. Информатика. MS Office : учебное пособие / А. В. Родыгин. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2018. — 95 с. — ISBN 978-5-7782-3638-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/91362.html> (дата обращения: 11.04.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Алиев, В. К. Информатика в задачах, примерах, алгоритмах / В. К. Алиев. — Москва : СОЛОН-Р, 2016. — 144 с. — ISBN 5-93455-119-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/90417.html> (дата обращения: 11.04.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Периодическая литература:

IT Expert : журнал / Издательство: ИТ Медиа. – Санкт-Петербург, 2019. – Ежемес. – ISSN: 2227-8397. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/88552.html> (дата обращения: 29.04.2020). – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

Вестник Астраханского государственного технического университета. Серия Управление, вычислительная техника и информатика : журнал / Издательство: Астраханский государственный технический университет. – Астрахань, 2020. – Ежекварт. – ISSN: 2072-9502. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/95300.html> (дата обращения: 29.04.2020). – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

Прикладная информатика : журнал / Издательство: Синергия ПРЕСС. – Москва, 2019. – Двухмес. – ISSN: 1993-8314. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/91105.html> (дата обращения: 29.04.2020). – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

Интернет источники:

Справочно-правовая система КонсультантПлюс : сайт. – URL: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 10.04.2020). – Текст : электронный.

Справочно-правовая система ГАРАНТ : сайт. – URL: <http://www.garant.ru/> (дата обращения: 10.04.2020). – Текст : электронный.

Государственный реестр лекарственных средств (ГРЛС) : сайт. – URL: <https://grls.rosminzdrav.ru/grls.aspx> (дата обращения: 10.04.2020). – Текст : электронный.

Киберленинка : сайт. – URL: <https://cyberleninka.ru/> (дата обращения: 10.04.2020). – Текст : электронный.

Гугл-академия : сайт. – URL: <https://scholar.google.ru/> (дата обращения: 10.04.2020). – Текст : электронный.

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU : сайт. – URL: <https://elibrary.ru/> (дата обращения: 10.04.2020). – Текст : электронный.

3.3. Использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий

Рабочая программа дисциплины предусматривает в целях реализации компетентного подхода использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций – кейсов, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий – круглых столов) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения комбинированных уроков, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; – использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального; – применять компьютерные и телекоммуникационные средства; – использовать прикладные программные средства. <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные понятия автоматизированной обработки информации; – общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем; – состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; – методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи информации; – базовые, системные, служебные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности; – основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности. 	<p>Оценка в рамках текущего контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> – контроль качества выполнения и оценка домашней работы, результатов выполнения индивидуальных контрольных заданий; – решение ситуационных задач; – выполнение практических заданий; – оценка качества подготовки и выступления с презентацией по темам занятий; – устные ответы; – тестирование; – контроль выполнения заданий, проверка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы (рефератов, сообщений, творческих заданий). <p>Методы оценки результатов обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся; – накопительная оценка.

Общие критерии оценивания устного ответа

«отлично»: обучающийся имеет всесторонние, систематические и глубокие знания по вопросам текущей темы, свободно владеет

терминологией, проявляет творческие способности в процессе изложения учебного материала; анализирует факты, явления и процессы, проявляет способность делать обобщающие выводы, обнаруживает свое видение решения проблем; уверенно владеет понятийным аппаратом; активно участвует при ответе на занятия, полностью отвечает на заданные вопросы (основные и дополнительные), стремясь к развитию дискуссии.

«хорошо»: обучающийся имеет полные знания по вопросам данной темы, умеет правильно оценивать эти вопросы, потенциально способен к овладению знаний и обновлению их в ходе дальнейшей учебы и предстоящей профессиональной деятельности; дал ответы на основные и дополнительные вопросы, но не исчерпывающего характера; владеет понятийным аппаратом.

«удовлетворительно»: обучающийся имеет знания по основным вопросам данной темы в объеме, достаточном для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, в достаточной мере владеет терминологией; проявил неглубокие знания при освещении принципиальных вопросов и проблем; неумение делать выводы обобщающего характера и давать оценку значения освещаемых рассматриваемых вопросов и т.п.; ответил только на один вопрос на занятии, при этом поверхностно, или недостаточно полно осветил его и не дал ответа на дополнительный вопрос.

«неудовлетворительно»: обучающийся имеет значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допускает принципиальные ошибки при ответе на вопросы; не ответил ни на один вопрос на занятии (основной и/или дополнительный); отказался участвовать в работе занятия или семинара/урока.

Общие критерии оценивания при ответе на тестовые задания

«отлично»: не менее 90% правильных ответов.

«хорошо»: не менее 80% правильных ответов.

«удовлетворительно»: не менее 70% правильных ответов.

«неудовлетворительно»: 69 и менее % правильных ответов.

Общие критерии оценивания при выставлении итоговой оценки на дифференцированном зачёте

Дифференцированный зачёт может проводиться как в устной форме, так и в тестовой форме, в этом случае он оценивается как зачётное задание на оценку по критериям выше.

Оценка за дифференцированный зачёт выставляется как итоговая оценка складывающаяся из оценки за ответ непосредственно на дифференцированном зачёте и оценок текущей аттестации (семинаров, контрольных работ, практических занятий, лабораторных занятий).

Результат промежуточной аттестации	Характеристика
«отлично»	Оценка за ответ на дифференцированном зачёте «отлично» и текущая аттестация на оценки «хорошо» и «отлично», не менее 50% оценок «отлично»
«хорошо»	Оценка на дифференцированном зачёте «хорошо» или «отлично» и текущая аттестация на оценки «удовлетворительно», «хорошо» и

Результат промежуточной аттестации	Характеристика
	«отлично», не менее 50% оценок на «хорошо» и/или «отлично»
«удовлетворительно»	Оценка на дифференцированном зачёте «хорошо» или «удовлетворительно» и текущая аттестация преимущественно на оценки «удовлетворительно»
«неудовлетворительно»	Оценка на дифференцированном зачёте «неудовлетворительно» и текущая аттестация на оценки «неудовлетворительно»