

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ХИМИКО-ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ

Рабочая программа рассмотрена и одобрена
на заседании Педагогического совета
фармацевтического техникума

Авторы программы:
Головенкина И.В., Иванова Т.Е.

УТВЕРЖДАЮ

Директор фармацевтического техникума
Д.С. Лисицкий

на основании доверенности
№01-1497 от 01.09.2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.02 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

по специальности 33.02.01 Фармация

квалификация: фармацевт

срок обучения СПО по ППССЗ на базе основного общего образования в очной форме
обучения: 2 года 10 месяцев

срок обучения СПО по ППССЗ на базе среднего общего образования в очной форме
обучения: 1 год 10 месяцев

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	3
1.1. Область применения программы.....	3
1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.....	3
1.3. Цели и задачи дисциплины, планируемые результаты освоения дисциплины.....	3
1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины.....	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ...5	5
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной деятельности.....	5
2.2. Содержание учебной дисциплины «Информационные технологии в фармацевтической деятельности».....	7
2.3. Тематическое планирование учебной дисциплины «Информационные технологии в фармацевтической деятельности».....	14
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....18	18
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.....	18
3.2. Информационное обеспечение обучения.....	18
3.3. Использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий.....	19
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....20	20
ПРИЛОЖЕНИЕ А. КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....21	21
ПРИЛОЖЕНИЕ Б. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....24	24
ПРИЛОЖЕНИЕ В. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....44	44

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Информационные технологии в фармацевтической деятельности» является частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 33.02.01 «Фармация» (Приказ № 449 от 13.07.2021 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация»). Рабочая программа составлена с учётом примерной основной образовательной программы (ПООП), утверждена Приказом № П-41 от 28.02.2022 Минпросвещения России и ФГБОУ ДПО ИРПО (регистрационный номер 39, протокол ФУМО № 5 от 01.02.2022 г.).

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Рабочая программа относится к математическому и общему естественнонаучному циклу (ЕН).

1.3. Цели и задачи дисциплины, планируемые результаты освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Информационные технологии в фармацевтической деятельности» является освоение и овладение необходимыми знаниями, умениями и навыками в области теоретических и практических аспектов использования современных информационных технологий в фармацевтической отрасли.

Задачи дисциплины:

- изучение принципов получения, обработки, хранения и анализа фармацевтической информации;
- выработка умения использования разного рода справочных материалов и пособий, необходимых для решения практических задач;
- получение знаний о современных компьютерных технологиях в фармации, методах информатизации фармацевтической деятельности и автоматизации производственных и управленческих процессов;
- изучение основных принципов и методов сбора и обработки информации профессионального характера с применением компьютерных программ;
- приобретение умений пользоваться компьютерными средствами коммуникаций а также поиска в глобальных сетях информации профессионального характера;
- формирование умений практического использования широко применяемых в аптечных учреждениях программных продуктов, изучение

стандартных средств информатики для решения профессиональных задач в фармации;

- изучение специальных профессиональных технологий и систем;
- приобретение навыков безопасного использования компьютерных технологий и защиты информации.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

умения:

У.1. Использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;

У.2. Использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;

У.3. Применять компьютерные и телекоммуникационные средства;

знания:

3.1. Основные понятия автоматизированной обработки информации;

3.2. Общий состав и структура автоматизированных рабочих мест;

3.3. Состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;

3.4. Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;

3.5. Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;

3.6. Основные методы и приёмы обеспечения информационной безопасности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать **общими компетенциями (ОК)**, включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать **профессиональными компетенциями (ПК)**:

ПК 1.1. Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности;

ПК 1.2. Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала;

ПК 1.4. Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций;

ПК 1.5. Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента;

ПК 1.6. Осуществлять оптовую торговлю лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента;

ПК 1.7. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию;

ПК 1.8. Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента;

ПК 1.9. Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы;

ПК 1.10. Осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики;

ПК 2.1. Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям медицинских организаций;

ПК 2.2. Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации;

ПК 2.4. Оформлять документы первичного учета по изготовлению лекарственных препаратов.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины

Объём образовательной программы учебной дисциплины 78 часов, в том числе:

– объём работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем 70 часов;

– самостоятельная работа обучающихся 8 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной деятельности

Вид учебной деятельности	Объем часов
Объём образовательной программы учебной дисциплины, всего	<i>78</i>
Объём работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем, всего	<i>70</i>
в том числе:	
уроки (лекции)	<i>30</i>
уроки (практические занятия)	<i>30</i>
консультации	<i>4</i>
промежуточная аттестация в форме – дифференцированного зачёта	<i>6</i>
Самостоятельная работа обучающихся, всего	<i>8</i>
<i>1 семестр изучения дисциплины</i>	
Объём образовательной программы учебной дисциплины, всего	<i>39</i>

Объём работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем, всего	35
в том числе:	
уроки (лекции)	15
уроки (практические занятия)	15
консультации	2
промежуточная аттестация в форме – дифференцированный зачёт	3
Самостоятельная работа обучающихся, всего	4
<i>2 семестр изучения дисциплины</i>	
Объём образовательной программы учебной дисциплины, всего	39
Объём работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем, всего	35
в том числе:	
уроки (лекции)	15
уроки (практические занятия)	15
консультации	2
промежуточная аттестация в форме – дифференцированный зачёт	3
Самостоятельная работа обучающегося, всего	4

2.2. Содержание учебной дисциплины «Информационные технологии в фармацевтической деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов	Уровень освоения	Компетенции, умения, навыки	
Раздел 1. Прикладные офисные технологии подготовки документов		Σ4			
Тема 1.1. Технология обработки текстовой и табличной информации. Представление информации	Содержание учебного материала (лекция)		1, 2, 3	У.1-У.3; 3.1-3.6; ОК.01, ОК.02, ОК.04, ОК.09; ПК.1.1, ПК.1.2., ПК.1.4, ПК.1.5, ПК.1.6, ПК.1.7, ПК.1.8, ПК.1.9, ПК.1.10, ПК.2.1, ПК.2.2., ПК.2.4.	
	Технология обработки текстовой информации. Текстовый редактор Word. Функции редактирования, функции форматирования. Технология обработки табличной информации. Электронные таблицы Excel. Базовые элементы: шапка таблицы, информационная часть.				1
	Презентация как способ представления информации. Программы подготовки презентаций. Различия презентаций в зависимости от места использования. Мультимедийные технологии обработки и представления информации				1
	Практическое занятие				
	Ввод и редактирование текстового документа с использованием текстового редактора Word по индивидуальным заданиям. Создать электронную таблицу Excel. с заданными параметрами.				1
	Создать мини презентацию с целью для поддержки мероприятия (защиты курсовой работы) с использованием текстовых, графических изображений, с видео и/или аудиоэлементами.	1			
Раздел 2. Информационные потребности специалистов		Σ 2			
Тема 2.1. Основы работы с источниками фармацевтической информации. Специфика потребностей информации врачей и фармацевтов. Базы нормативно-правовой фармацевтической информации	Содержание учебного материала (лекция)		1, 2, 3	У.1-У.3; 3.1-3.6; ОК.01, ОК.02, ОК.04, ОК.09; ПК.1.1, ПК.1.2., ПК.1.4, ПК.1.5, ПК.1.6, ПК.1.7, ПК.1.8, ПК.1.9, ПК.1.10, ПК.2.1, ПК.2.2., ПК.2.4.	
	Информатика как наука. Основные характеристики фармацевтической информации. Специфика потребностей информации врачей и фармацевтов. Принципы формирования информационных банков. Базы нормативно-правовой фармацевтической информации «КонсультантПлюс», «Гарант».				1
	Практическое занятие				
	Проанализировать литературные данные о информационных предпочтениях врачей и фармацевтов.	1			
	Зайти на сайт справочно-правовой системой «Консультант плюс», ознакомиться с возможностями. Войти в систему и найти документ по индивидуальному заданию. Сформировать электронный банк информации по ценам на лекарственные средства в сети Интернет с использованием НПС «КонсультантПлюс», сайтов ФАС, ГРЛС).				

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов	Уровень освоения	Компетенции, умения, навыки
Раздел 3. Информация о товарах аптечного ассортимента		Σ6		
Тема 3.1. Источники информации о лекарственных средствах. Справочники лекарственных средств. Государственный реестр лекарственных средств	Содержание учебного материала (лекция) Понятие информации о лекарственном средстве. Источники информации о лекарственных средствах. Справочники лекарственных средств. Официальные источники информации. Официальные регистрационные документы, идентифицирующие ЛП. Государственный реестр лекарственных средств. Требования к ведению ГРЛС	1	1, 2, 3	У.1-У.3; 3.1-3.6; ОК.01, ОК.02, ОК.04, ОК.09; ПК.1.1, ПК.1.2., ПК.1.4, ПК.1.5, ПК.1.6, ПК.1.7, ПК.1.8, ПК.1.9, ПК.1.10, ПК.2.1, ПК.2.2., ПК.2.4.
	Практическое занятие Изучить структуру ГРЛС: ГЛП, субстанций, декларацию о соответствии. Порядок работы с реестром. Проверить предложенную декларацию о соответствии на лекарственный препарат на отсутствие контрафакта. Найти предложенный по наименованию лекарственный препарат в справочнике ВИДАЛЬ, РЛС.	1		
Тема 3.2. Информация о медицинских изделиях. Государственный реестр медицинских изделий	Содержание учебного материала (лекция) Общие сведения о медицинских изделиях. Маркировка медицинских изделий. Регистрационное удостоверение на МИ. Государственный реестр медицинских изделий.	1	1, 2, 3	У.1-У.3; 3.1-3.6; ОК.01, ОК.02, ОК.04, ОК.09; ПК.1.1, ПК.1.2., ПК.1.4, ПК.1.5, ПК.1.6, ПК.1.7, ПК.1.8, ПК.1.9, ПК.1.10, ПК.2.1, ПК.2.2., ПК.2.4.
	Практическое занятие На сайте Росздравнадзора найти данные о регистрационном удостоверении на предложенное медицинское изделие. Изучить структуру регистрационного удостоверения.	1		
Тема 3.3. Информация о биологически активных добавках. Реестр отдельных видов продукции и биологически активных добавок	Содержание учебного материала (лекция) Общие сведения об обращении БАД. Маркировка. Реестр свидетельств о государственной регистрации отдельных видов продукции и биологически активных добавок.	1	1, 2, 3	У.1-У.3; 3.1-3.6; ОК.01, ОК.02, ОК.04, ОК.09; ПК.1.1, ПК.1.2., ПК.1.4, ПК.1.5, ПК.1.6, ПК.1.7, ПК.1.8, ПК.1.9, ПК.1.10, ПК.2.1, ПК.2.2., ПК.2.4.
	Практическое занятие Изучить структуру предложенного свидетельства о регистрации. Найти данное свидетельство на официальном сайте Роспотребнадзора.	1		
Раздел 4. Информационное обеспечение качества товаров аптечного ассортимента		Σ14		
Тема 4.1. Обзор	Содержание учебного материала (лекция)	1	1, 2, 3	У.1-У.3; 3.1-3.6;

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов	Уровень освоения	Компетенции, умения, навыки
электронных сервисов официального сайта Росздравнадзора	Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения (Росздравнадзор). Основные полномочия в соответствии с нормативным документом. Контроль за обращением лекарственных средств и медицинских изделий. Способы контроля. Официальный сайт Росздравнадзора, структура. Электронные сервисы Росздравнадзора			ОК.01, ОК.02, ОК.04, ОК.09; ПК.1.1, ПК.1.2., ПК.1.4, ПК.1.5, ПК.1.6, ПК.1.7, ПК.1.8, ПК.1.9, ПК.1.10, ПК.2.1, ПК.2.2., ПК.2.4.
	Использование сервиса «Контроль качества лекарственных средств» по поиску изъятых из обращения лекарственных средств	1		
	Использование сервиса «Контроль качества лекарственных средств», при анализе информационных писем	1		
	Использование сервиса «Ввод в граждански оборот лекарственных средств».	1		
	Использование сервиса «Регистрация медицинских изделий»	1		
	Практическое занятие			
	Зайти на сайт и изучить возможности использования электронных сервисов официального сайта Росздравнадзора при контроле качества лекарственных средств в различных этапах обращения лекарственных средств для медицинского применения при проверке документов качества на этапе приемочного контроля под контролем преподавателя. Выполнить индивидуальные задания по выбору сервиса в зависимости от поставленной задачи.	1		
	Выполнить задания на сайте по поиску изъятых их обращения лекарственных средств, соотнести изъятый препарат с группой недоброкачественных, контрафактных или фальсифицированных лекарственных средств.	1		
	Выполнить задания по анализу информационных писем за определённый период, систематизировать по группам.	1		
	Выполнить индивидуальные задания по комплекту документов поставки на ввод в гражданский оборот, отсутствие препарата в забраковке, проверить РУ.	1		
Проверить на забраковку медицинские изделия по индивидуальным заданиям.	1			
Тема 4.2. Работа с электронным сервисом ЕЭК «Единый реестр свидетельств о государственной регистрации»	Содержание учебного материала (лекция)		1, 2, 3	У.1-У.3; 3.1-3.6; ОК.01, ОК.02, ОК.04, ОК.09; ПК.1.1, ПК.1.2., ПК.1.4, ПК.1.5, ПК.1.6, ПК.1.7, ПК.1.8, ПК.1.9, ПК.1.10,
	Регистрация нелекарственных товаров аптечного ассортимента. Понятие о Евразийской экономической комиссии, едином реестре свидетельств о государственной регистрации.	1		
	Практическое занятие			
Используя электронный сервис ЕЭК «Единый реестр свидетельств о государственной регистрации» проверить правомерность нахождения в	1			

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов	Уровень освоения	Компетенции, умения, навыки
	обращении продукции лечебного и диетического питания, поступивший в медицинскую организацию.			ПК.2.1, ПК.2.2., У.1-У.3; 3.1-3.6;
Тема 4.3. Регулирование официальной информации о товарах аптечного ассортимента. Информационно-поисковые системы в фармации	Содержание учебного материала (лекция)	1	1, 2, 3	ОК.01, ОК.02, ОК.04, ОК.09; ПК.1.1, ПК.1.2., ПК.1.4, ПК.1.5, ПК.1.6, ПК.1.7, ПК.1.8, ПК.1.9, ПК.1.10, ПК.2.1, ПК.2.2., ПК.2.4.
	Понятие о информационно-поисковой системе, процесс информационного поиска. Функции ИПС, классификация. Базы и банки данных. Обзор электронных баз в области фармации. Регулирование качества информации о ЛС. Особенности рекламы ЛС и ТАА.			
	Практическое занятие	1		
	Знакомство с возможностями аптечной информационной системы. Электронный рецепт.			
Раздел 5. Комплексная автоматизация торговой деятельности аптечной организации		Σ4		
Тема 5.1. Организация автоматизированных рабочих мест в аптечной организации. Выбор программного обеспечения	Содержание учебного материала (лекция)	1	1, 2, 3	У.1-У.3; 3.1-3.6; ОК.01, ОК.02, ОК.04, ОК.09; ПК.1.1, ПК.1.2., ПК.1.4, ПК.1.5, ПК.1.6, ПК.1.7, ПК.1.8, ПК.1.9, ПК.1.10, ПК.2.1, ПК.2.2., ПК.2.4.
	Автоматизированное рабочее место, составные части. Организация АРМ в аптечной организации. Обзор популярных программных продуктов для аптечного бизнеса.			
	Выбор Программного обеспечения для АРМ фармацевтической организации. Автоматизация учета и делопроизводства.	1		
	Практическое занятие	1		
	Изучить составные части АРМ. Познакомиться с программным продуктом – Кросс-аптека.			
Выполнение индивидуальных заданий по использованию программы Кросс-аптека.	1			
Промежуточная аттестация		Σ 9		
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачёт	3	3	У.1-У.3; 3.1-3.6; ОК.01, ОК.02, ОК.04, ОК.09; ПК.1.1, ПК.1.2., ПК.1.4, ПК.1.5, ПК.1.6, ПК.1.7, ПК.1.8, ПК.1.9, ПК.1.10, ПК.2.1, ПК.2.2., ПК.2.4.
	Сдача дифференцированного зачёта по пройденному материалу.			
	Консультация	2		
	Подготовка к дифференцированному зачёту.			
	Самостоятельная работа обучающихся	4		
Подготовка к дифференцированному зачёту.				
Раздел 5. Комплексная		Σ20		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов	Уровень освоения	Компетенции, умения, навыки
автоматизация торговой деятельности аптечной организации				
Тема 5.2. Автоматизированный учёт поступления и учет запасов товаров аптечного ассортимента	Содержание учебного материала (лекция)	1	1, 2, 3	У.1-У.3; 3.1-3.6; ОК.01, ОК.02, ОК.04, ОК.09; ПК.1.1, ПК.1.2., ПК.1.4, ПК.1.5, ПК.1.6, ПК.1.7, ПК.1.8, ПК.1.9, ПК.1.10, ПК.2.1, ПК.2.2., ПК.2.4.
	Автоматизированный учет поступления товаров аптечного ассортимента			
	Автоматизированный учет товарных запасов. Возврат товара поставщику. Перемещение в карантинную зону.	1		
	Ценообразование на товары аптечного ассортимента.	1		
	Практическое занятие	1		
	Провести учет поступления товаров по предложенному ассортименту и сопроводительных документов с использованием программного обеспечения Кросс-аптека.			
Провести анализ запасов учебной аптеки, формировать реестры, оформить перемещение и возврат товаров с использованием программного обеспечения Кросс-аптека.	1			
Сформировать цены на предложенные товары с использованием программного обеспечения Кросс-аптека.	1			
Тема 5.3. Применение контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов. Учет кассовых операций	Содержание учебного материала (лекция)	1	1, 2, 3	У.1-У.3; 3.1-3.6; ОК.01, ОК.02, ОК.04, ОК.09; ПК.1.1, ПК.1.2., ПК.1.4, ПК.1.5, ПК.1.6, ПК.1.7, ПК.1.8, ПК.1.9, ПК.1.10, ПК.2.1, ПК.2.2., ПК.2.4.
	Применение контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов. Правила эксплуатации ККМ.			
	Учет кассовых операций. Формирование отчетов.	1		
	Практическое занятие	1		
	Изучить устройство и принцип работы контрольно-кассового комплекса. Кросс-аптека. Провести реализацию товара с использованием ККМ.			
	Провести учет кассовых операций и сформировать отчеты с использованием программного обеспечения Кросс-аптека	1		
Тема 5.4 Реализация ТАА на автоматизированном рабочем месте с использованием справочника программного обеспечения. Обмен данными с системой мониторинга движения лекарственных средств для медицинского применения	Содержание учебного материала (лекция)	1	1, 2, 3	У.1-У.3; 3.1-3.6; ОК.01, ОК.02, ОК.04, ОК.09; ПК.1.1, ПК.1.2., ПК.1.4, ПК.1.5, ПК.1.6, ПК.1.7, ПК.1.8, ПК.1.9, ПК.1.10, ПК.2.1, ПК.2.2., ПК.2.4.
	Реализация ТАА на автоматизированном рабочем месте с использованием справочника программного обеспечения (МНН, торговое наименование, синонимы), допродажи, дисконтная система.			
	Учет реализации/ выбытия ТАА. Обмен данными с системой мониторинга движения лекарственных средств для медицинского применения.	1		
	Практическое занятие	1		
	Провести реализацию лекарственных препаратов с использованием ККМ и справочников по наименованиям, синонимов. Изучить проведение допродажи, дисконтной системы в программном обеспечении Кросс-аптека.			
Провести учет реализации и выбытия товаров аптечного ассортимента.	1			

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов	Уровень освоения	Компетенции, умения, навыки
	Познакомиться с маркировкой лекарственных препаратов и оформлением выбытия.			
Тема 5.5. Анализ товарных остатков и формирование заявок поставщику	Содержание учебного материала (лекция)	1	1, 2, 3	У.1-У.3; 3.1-3.6; ОК.01, ОК.02, ОК.04, ОК.09; ПК.1.1, ПК.1.2., ПК.1.4, ПК.1.5, ПК.1.6, ПК.1.7, ПК.1.8, ПК.1.9, ПК.1.10, ПК.2.1, ПК.2.2., ПК.2.4.
	Анализ товарных остатков и формирование заявок поставщику.			
	Анализ товарных запасов аптеки медицинской организации в программе электронных таблиц Excel.	1		
	Инвентаризация ТМЦ.	1		
	Практическое занятие	1		
	Провести анализ товарных остатков в Кросс-аптеке. Сформировать заявку поставщику.			
Провести анализ товарных запасов аптеки медицинской организации в программе электронных таблиц Excel с использованием процесса проектирования электронных таблиц.	1			
Провести инвентаризацию ТМЦ с использованием программного обеспечения Кросс-аптека.	1			
Раздел 6. Маркетинговый анализ фармацевтической деятельности		Σ4		
Тема 6.1. Программные продукты для маркетингового ABC и XYZ-анализа	Содержание учебного материала (лекция)	1	1, 2, 3	У.1-У.3; 3.1-3.6; ОК.01, ОК.02, ОК.04, ОК.09; ПК.1.1, ПК.1.2., ПК.1.4, ПК.1.5, ПК.1.6, ПК.1.7, ПК.1.8, ПК.1.9, ПК.1.10, ПК.2.1, ПК.2.2., ПК.2.4.
	Основные подходы к анализу ассортимента аптечной организации. Информация для маркетингового ABC и XYZ-анализа.			
	Другие виды маркетингового анализа	1		
	Практическое занятие	1		
	Изучить результаты предложенного ABC-анализа. Товарной группы лекарственных препаратов.			
Провести ABC-анализ предложенной информации по товарной группе лекарственных препаратов	1			
Раздел 7. Информационная безопасность и защита информации		Σ2		
Тема 7.1. Защита информации. Средства борьбы угрозами фармацевтической информации	Содержание учебного материала (лекция)	1	1, 2, 3	У.1-У.3; 3.1-3.6; ОК.01, ОК.02, ОК.04, ОК.09; ПК.1.1, ПК.1.2., ПК.1.4, ПК.1.5, ПК.1.6, ПК.1.7, ПК.1.8, ПК.1.9, ПК.1.10,
	Виды угроз информационной безопасности. Защита фармацевтической информации. Средства борьбы с угрозами фармацевтической информации. Идентификация, аутентификация и авторизация пользователей: пароли, токены, биометрические данные.			
	Практическое занятие	1		
	Выполнить индивидуальные задания по использованию идентификации и			

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов	Уровень освоения	Компетенции, умения, навыки
	аутентификации пользователей			ПК.2.1, ПК.2.2.,
Раздел 8. Обзор некоторых аспектов использование информационно-компьютерных технологий для управления движением товарных запасов		Σ2		
Тема 8.1. Электронная коммерция	Содержание учебного материала (лекция) Понятие электронной коммерции. Виды электронной коммерции в сети Интернет. Принцип работы электронной коммерции. Примеры электронной коммерции.	1	1, 2, 3	У.1-У.3; 3.1-3.6; ОК.01, ОК.02, ОК.04, ОК.09; ПК.1.1, ПК.1.2., ПК.1.4, ПК.1.5, ПК.1.6, ПК.1.7, ПК.1.8, ПК.1.9, ПК.1.10, ПК.2.1, ПК.2.2., ПК.2.4.
	Практическое занятие Электронная коммерция на фармацевтическом рынке. Дистанционная продажа лекарственных препаратов. Найти и провести по приложенной схеме анализ сайтов аптечных сетей, осуществляющих дистанционную торговлю.	1		
Раздел 9. Источники фармацевтической информации		Σ2		
Тема 9.1. Виды источников фармацевтической информации	Содержание учебного материала (лекция) Документ. Понятие. Фасетно-блочная схема классификации документов. Понятие научного документа. Классификация. Индивидуальный специализированный поиск фармацевтической информации.	1	1, 2, 3	У.1-У.3; 3.1-3.6; ОК.01, ОК.02, ОК.04, ОК.09; ПК.1.1, ПК.1.2., ПК.1.4, ПК.1.5, ПК.1.6, ПК.1.7, ПК.1.8, ПК.1.9, ПК.1.10, ПК.2.1, ПК.2.2., ПК.2.4.
	Практическое занятие Рецепт как вид документа. Специализированные информационно-поисковые системы. Выполнить индивидуальные задания по отпуску рецептурного лекарственного препарата и использованием программного обеспечения Кросс-аптека.	1		
Промежуточная аттестация		Σ 9		
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачёт	3	3	У.1-У.3; 3.1-3.6; ОК.01, ОК.02, ОК.04, ОК.09; ПК.1.1, ПК.1.2., ПК.1.4, ПК.1.5, ПК.1.6, ПК.1.7, ПК.1.8, ПК.1.9, ПК.1.10,
	Сдача дифференцированного зачёта по пройденному материалу.			
	Консультация Подготовка к дифференцированному зачёту.	2		
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка к дифференцированному зачёту.	4		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов	Уровень освоения	Компетенции, умения, навыки ПК.2.1, ПК.2.2., ПК.2.4.

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств)
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

2.3. Тематическое планирование учебной дисциплины «Информационные технологии в фармацевтической деятельности»

Раздел, тема	Объём учебной нагрузки (всего)	Аудиторная нагрузка					Самостоятельная работа обучающихся
		Лекции	Практические занятия	Семинары	Консультации	Дифференцированный зачёт	
Раздел 1. Прикладные офисные информационные технологии подготовки документов	4	2	2	0	0	0	0
Тема 1.1. Технология обработки текстовой и табличной информации	4	2	2	–	–	–	–
Раздел 2. Информационные потребности специалистов	2	1	1	0	0	0	0
Тема 2.1. Основы работы с источниками фармацевтической информации. Специфика потребностей информации врачей и фармацевтов. Базы нормативно-правовой фармацевтической информации.	2	1	1	–	–	–	–
Раздел 3. Информация о товарах аптечного ассортимента	6	3	3	0	0	0	0
Тема.3.1. Источники информации о лекарственных средствах. Справочники лекарственных средств. Государственный реестр лекарственных средств.	2	1	1	–	–	–	–

Раздел, тема	Объём учебной нагрузки	Аудиторная нагрузка					Самостоятельная работа обучающихся
		Лекции	Практические занятия	Семинары	Консультации	Дифференцированный зачёт	
Тема 3. 2 Информация о медицинских изделиях. Государственный реестр медицинских изделий	2	1	1	–	–	–	–
Тема 3.3 Информация о биологически активных добавках. Реестр отдельных видов продукции и биологически активных добавок	2	1	1	–	–	–	–
Раздел 4. Информационное обеспечение качества товаров аптечного ассортимента	14	7	7	0	0	0	0
Тема 4. 1. Обзор электронных сервисов официального сайта Росздравнадзора	10	5	5	–	–	–	–
Тема 4.2. Работа с электронным сервисом ЕЭК «Единый реестр свидетельств о государственной регистрации».	2	1	1	–	–	–	–
Тема 4.3. Регулирование официальной информации о товарах аптечного ассортимента. Информационно-поисковые системы в фармации	2	1	1	–	–	–	–
Раздел 5. Комплексная автоматизация торговой деятельности аптечной организации	4	2	2	0	0	0	0
Тема 5.1. Организация автоматизированных рабочих мест в аптечной организации. Выбор программного обеспечения.	4	2	2	–	–	–	–
Промежуточная аттестация, 3 семестр	9	0	0	0	2	3	4
Раздел 5. Комплексная автоматизация торговой	20	10	10	0	0	0	0

Раздел, тема	Объём учебной нагрузки	Аудиторная нагрузка					Самостоятельная работа обучающихся
		Лекции	Практические занятия	Семинары	Консультации	Дифференцированный зачёт	
деятельности аптечной организации							
Тема 5.2. Автоматизированный учет поступления и учет запасов товаров аптечного ассортимента	6	3	3	–	–	–	–
Тема 5.3. Применение контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов. Учет кассовых операций.	4	2	2	–	–	–	–
Тема 5.4 Реализация ТАА на автоматизированном рабочем месте с использованием справочника программного обеспечения. Обмен данными с системой мониторинга движения лекарственных средств для медицинского применения	4	2	2	–	–	–	–
Тема 5.5. Анализ товарных остатков и формирование заявок поставщику.	6	3	3	–	–	–	–
Раздел 6. Маркетинговый анализ фармацевтической деятельности	4	2	2	0	0	0	0
Тема 6.1. Программные продукты для маркетингового ABC и XYZ-анализа	4	2	2	–	–	–	–
Раздел 7. Информационная безопасность и защита информации	2	1	1	0	0	0	0
Тема 7.1. Защита информации. Средства борьбы угрозами фармацевтической информации	2	1	1	–	–	–	–
Раздел 8. Обзор некоторых аспектов использование информационно-компьютерных технологий для управления движением товарных запасов	2	1	1	0	0	0	0
Тема 8.1. Электронная коммерция.	2	1	1	–	–	–	–

Раздел, тема	Объём учебной нагрузки	Аудиторная нагрузка					Самостоятельная работа обучающихся
		Лекции	Практические занятия	Семинары	Консультации	Дифференцированный зачёт	
Раздел 9. Источники фармацевтической информации	2	1	1	0	0	0	0
Тема 9.1. Виды источников фармацевтической информации.	2	1	1	–	–	–	–
Промежуточная аттестация, 4 семестр	9	–	–	–	2	3	4
ИТОГО:	78	60		0	4	6	8

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Кабинет информатики».

Мебель: парта 2-х местная 1200*500 – 16 шт, стул СР-41 – 32 шт, стол письменный 1400*600*750 – 1 шт, тумба подвесная 2 ящика – 1 шт, доска аудиторная (3 створчатая) – 1 шт.

Оборудование учебного кабинета: не требуется.

Технические средства обучения: проектор, экран, ноутбук или персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением. Или телевизор с возможностью подключения флэш-накопителя.

Оборудование, обеспечивающее адаптацию электронных и печатных образовательных ресурсов для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья: портативный ручной видеоувеличитель – 2 шт, радиокласс (заушный индуктор и индукционная петля) – 1 шт.

Помещения для самостоятельной работы: ноутбук Lenovo Ideapad 330-15IKB – 3 шт, программное обеспечение: Ubuntu 16.04 ((Freewave), Libre Office 6.2.8 (Freewave), Программа экранного доступа, Nvda (Freeware).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 255 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-00973-6. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/470353> (дата обращения: 09.06.2021).*

* – соответствует пункту 4.3.4. ФГОС 33.02.01 «Фармация» (Приказ № 449 от 13.07.2021 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация», согласно примерной основной образовательной программы (ПООП), утверждена Приказом № П-41 от 28.02.2022 Минпросвещения России и ФГБОУ ДПО ИРПО (регистрационный номер 39, протокол ФУМО № 5 от 01.02.2022 г.).

Бадакшанов, А. Р. Информационное обеспечение фармацевтической деятельности : учебное пособие / А. Р. Бадакшанов, С. Н. Ивакина. – Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2022. – 256 с. – ISBN 978-5-9704-6499-1. – Текст : электронный // ЭБС «Консультант студента» : [сайт]. – URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970464991.html> (дата обращения: 30.03.2022). – Режим доступа : по подписке.

Дополнительные источники:

Организация и управление фармацевтической деятельностью : учебник для среднего профессионального образования / Е. Е. Чупандина, Г. Т. Глембоцкая, О. В. Захарова, Л. А. Лобутева. – Москва : Издательство Юрайт,

2021. – 257 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-14278-5.
– Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/468224> (дата обращения: 30.03.2022).

Наркевич, И. А. Управление и экономика фармации / под ред. И. А. Наркевича – Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2017. – 928 с. – ISBN 978-5-9704-4226-5. – Текст : электронный // URL : <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970442265.html> (дата обращения: 30.03.2022). – Режим доступа : по подписке.

Периодическая литература:

Естественные и математические науки в современном мире : сборник статей рецензируемый, мультидисциплинарный / Издательство: Сибирская академическая книга. – Новосибирск, 2017. – Ежемес. – ISSN: 2309-3560. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/74787.html> (дата обращения: 30.03.2022). – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

Интернет источники:

Справочно-правовая система КонсультантПлюс : сайт. – URL: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 30.03.2022). – Текст : электронный.

Министерство здравоохранения Российской Федерации : сайт. – URL: <https://www.rosminzdrav.ru/> (дата обращения: 30.03.2022). – Текст : электронный.

Роспотребнадзор : сайт. – URL: <https://www.rospotrebнадzor.ru/> (дата обращения: 30.03.2022). – Текст : электронный.

Киберленинка : сайт. – URL: <https://cyberleninka.ru/> (дата обращения: 30.03.2022). – Текст : электронный.

Гугл-академия : сайт. – URL: <https://scholar.google.ru/> (дата обращения: 30.03.2022). – Текст : электронный.

Государственный реестр лекарственных средств (ГРЛС) : сайт. – URL: <https://grls.rosminzdrav.ru/grls.aspx> (дата обращения: 30.03.2022). – Текст : электронный.

Справочник лекарственных препаратов «Видаль» : сайт. – URL: <https://www.vidal.ru/> (дата обращения: 30.03.2022). – Текст : электронный.

Регистр лекарственных средств России : сайт. – URL: <https://www.rlsnet.ru/> (дата обращения: 30.03.2022). – Текст : электронный.

Государственная Фармакопея XIV издания : сайт. – URL: <http://femb.ru/femb/pharmacopea.php> (дата обращения: 30.03.2022). – Текст : электронный.

3.3. Использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий

Рабочая программа дисциплины предусматривает в целях реализации компетентностного подхода использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций – кейсов,

психологических и иных тренингов, групповых дискуссий – круглых столов) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные понятия автоматизированной обработки информации; – общий состав и структура автоматизированных рабочих мест; – состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; – методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; – базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности; – основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности 	<ul style="list-style-type: none"> – объясняет основные понятия; – объясняет и анализирует структуру персональных компьютеров; – анализирует состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий; – объясняет основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; – выполняет практические задания в сети; – защита индивидуальных творческих проектов, индивидуальных заданий 	<ul style="list-style-type: none"> – текущий контроль в форме устного и письменного опроса, тестирования; – оценка работы с программными продуктами; – оценка публичных информативных сообщений. <p>Итоговый контроль – дифференцированный зачёт, включает в себя контроль усвоения теоретического материала и контроль усвоения практических умений.</p>
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать техно- 	<ul style="list-style-type: none"> – практические задания по работе с 	<ul style="list-style-type: none"> – проверка и оценка практических работ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>логии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;</p> <p>– использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;</p> <p>– применять компьютерные и телекоммуникационные средства</p>	<p>информацией;</p> <p>– практическая работа по поиску информации в интернет;</p> <p>– выполнение практических задач, с помощью прикладного и специального ПО;</p> <p>– выполнение практических задач внеаудиторной самостоятельной работы</p>	<p>по темам;</p> <p>– оценка результатов практических заданий с помощью прикладного ПО;</p> <p>– оценка выполнения практических заданий в программах</p>

ПРИЛОЖЕНИЕ А. КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Тема	Часы	Неделя
2 курс, 3 семестр			
1	Технология обработки текстовой и табличной информации. Текстовый редактор Word. Электронные таблицы Excel.	2	1
2	Презентация как способ представления информации. Программы подготовки презентаций. Мультимедийные технологии обработки и представления информации.	2	2
3	Специфика потребностей информации врачей и фармацевтов в информации. Базы нормативно-правовой фармацевтической информации.	2	3
4	Справочники лекарственных средств. Официальные источники информации. Государственный реестр лекарственных средств.	2	4
5	Общие сведения о медицинских изделиях. Маркировка медицинских изделий. Государственный реестр медицинских изделий.	2	5
6	Общие сведения об обращении БАД. Маркировка.	2	6

№ п/п	Тема	Час ы	Недел я
2 курс, 3 семестр			
	Реестр свидетельств о государственной регистрации отдельных видов продукции и биологически активных добавок.		
7	Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения. Основные полномочия. Официальный сайт Росздравнадзора, структура. Электронные сервисы Росздравнадзора.	2	7
8	Использование сервиса «Контроль качества лекарственных средств» по поиску изъятых из обращения лекарственных средств».	2	8
9	Использование сервиса «Контроль качества лекарственных средств», при анализе информационных писем».	2	9
10	Использование сервиса «Ввод в граждански оборот лекарственных средств».	2	10
11	Использование сервиса «Регистрация медицинских изделий».	2	11
12	Регистрация нелекарственных товаров аптечного ассортимента. Понятие о Евразийской экономической комиссии, едином реестре свидетельств о государственной регистрации.	2	12
13	Понятие о информационно-поисковой системе, процесс информационного поиска. Обзор электронных баз в области фармации. Особенности рекламы ЛС и ТАА.	2	13
14	Автоматизированное рабочее место в аптечной организации, составные части. Обзор популярных программных продуктов для аптечного бизнеса.	2	14
15	Выбор Программного обеспечения для АРМ фармацевтической организации. Автоматизация учёта и делопроизводства.	2	15
2 курс, 4 семестр			
1	Автоматизированный учет поступления товаров аптечного ассортимента.	2	1
2	Автоматизированный учет товарных запасов. Возврат товара поставщику. Перемещение в карантинную зону.	2	2
3	Ценообразование на товары аптечного ассортимента.	2	3
4	Применение контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов. Правила эксплуатации ККМ.	2	4

№ п/п	Тема	Час ы	Недел я
2 курс, 3 семестр			
5	Учет кассовых операций. Формирование отчетов	2	5
6	Реализация ТАА на автоматизированном рабочем месте с использованием справочника программного обеспечения; допродажи; дисконтная система.	2	6
7	Учет реализации/ выбытия ТАА. Обмен данными с системой мониторинга движения лекарственных средств для медицинского применения.	2	7
8	Анализ товарных остатков и формирование заявок поставщику.	2	8
9	Анализ товарных запасов аптеки медицинской организации в программе электронных таблиц Excel.	2	9
10	Инвентаризация ТМЦ.	2	10
11	Основные подходы к анализу ассортимента аптечной организации. Информация для маркетингового АВС-XYZ анализа.	2	11
12	Другие виды маркетингового анализа. Провести АВС-анализ.	2	12
13	Защита фармацевтической информации. Идентификация, аутентификация и авторизация пользователей.	2	13
14	Понятие электронной коммерции. Виды и примеры электронной коммерции в сети Интернет. Дистанционная торговля ТАА.	2	14
15	Понятие научного документа. Классификация. Индивидуальный специализированный поиск фармацевтической информации. Рецепт как вид документа.	2	15

ПРИЛОЖЕНИЕ Б. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б.1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Цель текущего контроля успеваемости – контроль освоения запланированных по дисциплине знаний и умений.

Формы текущего контроля успеваемости. Текущий контроль успеваемости по дисциплине проводится в формах: опрос (устный ответ), тестирование, семинар, реферат, доклад, решение ситуационных задач и кейсов и другое.

Периодичность текущего контроля успеваемости. Текущий контроль успеваемости проводится в соответствии с рабочей программой и инструкционными картами занятий. Периодичность проведения текущего контроля успеваемости – каждое семинарское занятие.

Порядок проведения текущего контроля успеваемости. Текущий контроль успеваемости проводится на учебных занятиях. Порядок проведения текущего контроля успеваемости определяется оценочными средствами (инструкционными картами занятий).

Б.2. ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Номер занятия по КТП	Тема занятия	Кол-во часов	Номер инструкционной карты
4	Справочники лекарственных средств. Официальные источники информации. Государственный реестр лекарственных средств.	2	№1
7	Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения. Основные полномочия. Официальный сайт Росздравнадзора, структура. Электронные сервисы Росздравнадзора.	2	№2
13	Понятие о информационно-поисковой системе, процесс информационного поиска. Обзор электронных баз в области фармации. Особенности рекламы ЛС и ТАА.	2	№3
17	Автоматизированный учет товарных запасов. Возврат товара поставщику. Перемещение в карантинную зону.	2	№4
24	Анализ товарных запасов аптеки медицинской организации в программе электронных таблиц Excel.	2	№5
27	Другие виды маркетингового анализа. Провести ABC-анализ.	2	№6

Б.3. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Инструкционная карта к занятию по дисциплине «Информационные технологии в фармацевтической деятельности» № 1

Номер занятия по КТП: 4.

Тема занятия: Справочники лекарственных средств. Официальные источники информации. Государственный реестр лекарственных средств.

Количество часов: 2

Цель: Развитие у обучающегося общих и профессиональных компетенций, умения, знаний. Проверка освоения общих и профессиональных компетенций, знаний, умений проводится по результатам текущего контроля по дисциплине:

умения:

У.1. Использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;

У.2. Использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;

У.3. Применять компьютерные и телекоммуникационные средства;

знания:

3.1. Основные понятия автоматизированной обработки информации;

3.2. Общий состав и структура автоматизированных рабочих мест;

3.3. Состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;

3.4. Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;

3.5. Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;

3.6. Основные методы и приёмы обеспечения информационной безопасности.

общие компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности;

ПК 1.2. Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала;

ПК 1.4. Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций;

ПК 1.5. Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента;

ПК 1.6. Осуществлять оптовую торговлю лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента;

ПК 1.7. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию;

ПК 1.8. Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента;

ПК 1.9. Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы;

ПК 1.10. Осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики;

ПК 2.1. Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям медицинских организаций;

ПК 2.2. Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации;

ПК 2.4. Оформлять документы первичного учета по изготовлению лекарственных препаратов.

Место проведения: «Кабинет информатики».

Материально-техническое обеспечение: мебель, доска, мультимедийное обеспечение, компьютер.

Дидактическое обеспечение: инструкционные карты, карточки с вопросами/заданиями.

Задание (вопросы для обсуждения):

Вопросы для самоподготовки:

1. Информация о ЛС, структура.
2. Источники информации, применяемые специалистами.
3. Показатели, характеризующие качество информации о ЛС.
4. Классификация информации о ЛС.
5. Официальные источники информации – ГИСЛС, структура.
6. Что представляет собой ГРЛС?
7. Какой орган осуществляет ведение ГРЛС?
8. Где опубликована официальная версия ГРЛС?
9. Какие сведения приводятся в ГРЛС?

Примерный билет

Виды заданий	Примерное задание, задача, тест
1. Выполните тестовый контроль – 30 вопросов	<p><i>1. Информация о ЛС регламентирована Федеральным законом «Об обращении ЛС»</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Федеральный закон № 61-ФЗ 2. Приказ МЗ РФ №88 3. Приказ МЗ РФ № 759н 4. Приказ МЗ РФ №183н <p><i>2. ОФС относится к официальным информационным документам</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. да 2. нет
2. Выполните практическое индивидуальное задание №1	<p>Осуществите поиск информации о лекарственном препарате (название препарата) с помощью электронных ресурсов фонда фармацевтической информации, размещенного на сайте https://grls.rosminzdrav.ru в официальной версии ГРЛС, пользуясь алгоритмом выполнения задания. Заполните таблицу.</p>
3. Выполните практическое индивидуальное задание №2	<p>Осуществите поиск информации о фармацевтической субстанции (название субстанции) с помощью электронных ресурсов фонда фармацевтической информации, размещенного на сайте https://grls.rosminzdrav.ru в официальной версии ГРЛС, пользуясь алгоритмом выполнения задания. Заполните таблицу</p>

Критерии оценки:

«отлично»: обучающийся имеет всесторонние, систематические и глубокие знания по вопросам текущей темы, свободно владеет терминологией, проявляет творческие способности в процессе изложения учебного материала; анализирует факты, явления и процессы, проявляет способность делать обобщающие выводы, обнаруживает свое видение решения проблем; уверенно владеет понятийным аппаратом; активно участвует в семинаре, полностью отвечает на заданные вопросы (основные и дополнительные), стремясь к развитию дискуссии.

«хорошо»: обучающийся имеет полные знания по вопросам данной темы, умеет правильно оценивать эти вопросы, потенциально способен к овладению знаний и обновлению их в ходе дальнейшей учебы и предстоящей профессиональной деятельности; дал ответы на основные и дополнительные вопросы, но не исчерпывающего характера; владеет понятийным аппаратом.

«удовлетворительно»: обучающийся имеет знания по основным вопросам данной темы в объеме, достаточном для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, в достаточной мере владеет терминологией; проявил неглубокие знания при освещении принципиальных вопросов и проблем; неумение делать выводы обобщающего характера и давать оценку значения освещаемых рассматриваемых вопросов и т.п.; ответил только на один вопрос семинара, при этом поверхностно, или недостаточно полно осветил его и не дал ответа на дополнительный вопрос.

«неудовлетворительно»: обучающийся имеет значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допускает принципиальные ошибки при ответе на вопросы; не ответил ни на один вопрос семинара (основной и/или дополнительный); отказался участвовать в работе семинара.

Оценка тестового задания:

«отлично»: не менее 90% правильных ответов.

«хорошо»: не менее 80% правильных ответов.

«удовлетворительно»: не менее 70% правильных ответов.

«неудовлетворительно»: 69 и менее % правильных ответов.

***Инструкционная карта к занятию по дисциплине
«Информационные технологии в фармацевтической
деятельности» № 2***

Номер занятия по КТП: 7

Тема занятия: Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения. Основные полномочия. Официальный сайт Росздравнадзора, структура. Электронные сервисы Росздравнадзора.

Количество часов: 2

Цель: Развитие у обучающегося общих и профессиональных компетенций, умения, знаний. Проверка освоения общих и профессиональных компетенций, знаний, умений проводится по результатам текущего контроля по дисциплине:

умения:

У.1. Использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;

У.2. Использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;

У.3. Применять компьютерные и телекоммуникационные средства;

знания:

- 3.1. Основные понятия автоматизированной обработки информации;
- 3.2. Общий состав и структура автоматизированных рабочих мест;
- 3.3. Состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- 3.4. Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- 3.5. Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;
- 3.6. Основные методы и приёмы обеспечения информационной безопасности.

общие компетенции:

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;
- ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
- ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

профессиональные компетенции:

- ПК 1.1. Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности;
- ПК 1.2. Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала;
- ПК 1.4. Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций;
- ПК 1.5. Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента;
- ПК 1.6. Осуществлять оптовую торговлю лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента;
- ПК 1.7. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию;
- ПК 1.8. Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента;
- ПК 1.9. Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы;
- ПК 1.10. Осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики;
- ПК 2.1. Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям медицинских организаций;
- ПК 2.2. Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации;
- ПК 2.4. Оформлять документы первичного учета по изготовлению лекарственных препаратов.

Место проведения: «Кабинет информатики».

Материально-техническое обеспечение: мебель, доска, мультимедийное обеспечение, компьютер.

Дидактическое обеспечение: инструкционные карты, карточки с вопросами/заданиями.

Задание (вопросы для обсуждения):

Вопросы для самоподготовки:

1. Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения, функции.
2. Полномочия Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения (Росздравнадзора).
3. Официальный сайт Росздравнадзора, значение, возможности для использования частными лицами и организациями.
4. Электронные сервисы по контролю за качеством лекарственных средств.

Примерный билет

Виды заданий	Примерное задание, задача, тест
1. Выполнение практического задания №1	Пользуясь алгоритмом выполнения найти на сайте https://roszdravnadzor.ru/ электронные сервисы по контролю за качеством лекарственных средств для медицинского применения. Сделать скриншоты, создать папку для хранения.
2. Выполните практическое индивидуальное задание №2	Пользуясь сервисом «Калькуляторы категории риска» на сайте https://roszdravnadzor.ru/ определите категории риска для аптечной организации с заданными параметрами
3. Выполните практическое индивидуальное задание №3	Пользуясь сервисом «Единый реестр лицензий» на сайте https://roszdravnadzor.ru/ подтвердить наличие лицензии у аптечной организации.

Критерии оценки:

«отлично»: обучающийся имеет всесторонние, систематические и глубокие знания по вопросам текущей темы, свободно владеет терминологией, проявляет творческие способности в процессе изложения учебного материала; анализирует факты, явления и процессы, проявляет способность делать обобщающие выводы, обнаруживает свое видение решения проблем; уверенно владеет понятийным аппаратом; активно

участвует в семинаре, полностью отвечает на заданные вопросы (основные и дополнительные), стремясь к развитию дискуссии.

«хорошо»: обучающийся имеет полные знания по вопросам данной темы, умеет правильно оценивать эти вопросы, потенциально способен к овладению знаний и обновлению их в ходе дальнейшей учебы и предстоящей профессиональной деятельности; дал ответы на основные и дополнительные вопросы, но не исчерпывающего характера; владеет понятийным аппаратом.

«удовлетворительно»: обучающийся имеет знания по основным вопросам данной темы в объеме, достаточном для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, в достаточной мере владеет терминологией; проявил неглубокие знания при освещении принципиальных вопросов и проблем; неумение делать выводы обобщающего характера и давать оценку значения освещаемых рассматриваемых вопросов и т.п.; ответил только на один вопрос семинара, при этом поверхностно, или недостаточно полно осветил его и не дал ответа на дополнительный вопрос.

«неудовлетворительно»: обучающийся имеет значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допускает принципиальные ошибки при ответе на вопросы; не ответил ни на один вопрос семинара (основной и/или дополнительный); отказался участвовать в работе семинара.

Оценка тестового задания:

«отлично»: не менее 90% правильных ответов.

«хорошо»: не менее 80% правильных ответов.

«удовлетворительно»: не менее 70% правильных ответов.

«неудовлетворительно»: 69 и менее % правильных ответов.

***Инструкционная карта к занятию по дисциплине
«Информационные технологии в фармацевтической
деятельности» № 3***

Номер занятия по КТП: 13

Тема занятия: Понятие о информационно-поисковой системе, процесс информационного поиска. Обзор электронных баз в области фармации. Особенности рекламы ЛС и ТАА.

Количество часов: 2

Цель: Развитие у обучающегося общих и профессиональных компетенций, умения, знаний. Проверка освоения общих и профессиональных компетенций, знаний, умений проводится по результатам текущего контроля по дисциплине:

умения:

У.1. Использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;

У.2. Использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;

У.3. Применять компьютерные и телекоммуникационные средства;

знания:

З.1. Основные понятия автоматизированной обработки информации;

З.2. Общий состав и структура автоматизированных рабочих мест;

З.3. Состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;

З.4. Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;

З.5. Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;

З.6. Основные методы и приёмы обеспечения информационной безопасности.

общие компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности;

ПК 1.2. Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала;

ПК 1.4. Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций;

ПК 1.5. Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента;

ПК 1.6. Осуществлять оптовую торговлю лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента;

ПК 1.7. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию;

ПК 1.8. Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента;

ПК 1.9. Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы;

ПК 1.10. Осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики;

ПК 2.1. Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям медицинских организаций;

ПК 2.2. Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации;

ПК 2.4. Оформлять документы первичного учета по изготовлению лекарственных препаратов.

Место проведения: «Кабинет информатики».

Материально-техническое обеспечение: мебель, доска, мультимедийное обеспечение, компьютер.

Дидактическое обеспечение: инструкционные карты, карточки с вопросами/заданиями.

Задание (вопросы для обсуждения):

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятия информационной системы и информационно- поисковой системы.
2. Классификация ИПС.
3. Составные части ИПС.
4. Примеры классических и автоматизированных ИПС.
5. Понятие и требования к банкам данных.
6. Задачи и функции аптечных информационных систем.
7. Основные характеристики СПС «КонсультантПлюс».

Примерный билет

Виды заданий	Примерное задание, задача, тест
1. Выполнить тестовый контроль	<i>1. В зависимости от характера выдаваемой информации ИПС различают:</i> 1. локальные, глобальные, региональные 2. справочные, поисковые, расчетные 3. документографические, библиографические, фактографические 4. автоматизированные, неавтоматизированные <i>2. Автоматизированная информационная система, состоящая из одной или нескольких баз данных, системы хранения, обработки и поиска информации называется:</i> 1. база данных 2. банк данных 3. справочно-информационный фонд

	4. система управления базами данных
2. Выполнить практическое индивидуальное задание №1	Осуществите поиск нормативно правовой информации с использованием СПС «КонсультантПлюс». Выполните поисковый запрос по реквизитам документа _____. размещенного на сайте http://www.consultant.ru/ , пользуясь алгоритмом выполнения задания. Заполните таблицу.
3. Выполнить практическое индивидуальное задание №2	Осуществите поиск нормативно правовой информации с использованием СПС «КонсультантПлюс». Выполните поисковый запрос по тексту документа, размещенного на сайте http://www.consultant.ru/ , пользуясь алгоритмом выполнения задания. Отрадите в тетради перечень действующих документов по предложенной тематике.

Критерии оценки:

«отлично»: обучающийся имеет всесторонние, систематические и глубокие знания по вопросам текущей темы, свободно владеет терминологией, проявляет творческие способности в процессе изложения учебного материала; анализирует факты, явления и процессы, проявляет способность делать обобщающие выводы, обнаруживает свое видение решения проблем; уверенно владеет понятийным аппаратом; активно участвует в семинаре, полностью отвечает на заданные вопросы (основные и дополнительные), стремясь к развитию дискуссии.

«хорошо»: обучающийся имеет полные знания по вопросам данной темы, умеет правильно оценивать эти вопросы, потенциально способен к овладению знаний и обновлению их в ходе дальнейшей учебы и предстоящей профессиональной деятельности; дал ответы на основные и дополнительные вопросы, но не исчерпывающего характера; владеет понятийным аппаратом.

«удовлетворительно»: обучающийся имеет знания по основным вопросам данной темы в объеме, достаточном для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, в достаточной мере владеет терминологией; проявил неглубокие знания при освещении принципиальных вопросов и проблем; неумение делать выводы обобщающего характера и давать оценку значения освещаемых рассматриваемых вопросов и т.п.; ответил только на один вопрос семинара, при этом поверхностно, или недостаточно полно осветил его и не дал ответа на дополнительный вопрос.

«неудовлетворительно»: обучающийся имеет значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допускает принципиальные ошибки при ответе на вопросы; не ответил ни на один вопрос семинара (основной и/или дополнительный); отказался участвовать в работе семинара.

Оценка тестового задания:

«отлично»: не менее 90% правильных ответов.

«хорошо»: не менее 80% правильных ответов.

«удовлетворительно»: не менее 70% правильных ответов.

«неудовлетворительно»: 69 и менее % правильных ответов.

***Инструкционная карта к занятию по дисциплине
«Информационные технологии в фармацевтической
деятельности» № 4***

Номер занятия по КТП: 17

Тема занятия: Автоматизированный учет товарных запасов. Возврат товара поставщику. Перемещение в карантинную зону.

Количество часов: 2

Цель: Развитие у обучающегося общих и профессиональных компетенций, умения, знаний. Проверка освоения общих и профессиональных компетенций, знаний, умений проводится по результатам текущего контроля по дисциплине:

умения:

У.1. Использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;

У.2. Использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;

У.3. Применять компьютерные и телекоммуникационные средства;

знания:

3.1. Основные понятия автоматизированной обработки информации;

3.2. Общий состав и структура автоматизированных рабочих мест;

3.3. Состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;

3.4. Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;

3.5. Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;

3.6. Основные методы и приёмы обеспечения информационной безопасности.

общие компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности;

ПК 1.2. Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала;

ПК 1.4. Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций;

ПК 1.5. Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента;

ПК 1.6. Осуществлять оптовую торговлю лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента;

ПК 1.7. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию;

ПК 1.8. Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента;

ПК 1.9. Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы;

ПК 1.10. Осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики;

ПК 2.1. Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям медицинских организаций;

ПК 2.2. Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации;

ПК 2.4. Оформлять документы первичного учета по изготовлению лекарственных препаратов.

Место проведения: «Кабинет информатики».

Материально-техническое обеспечение: мебель, доска, мультимедийное обеспечение, компьютер.

Дидактическое обеспечение: инструкционные карты, карточки с вопросами/заданиями.

Задание (вопросы для обсуждения):

Вопросы для самоподготовки:

1. Товарные запасы, понятие.
2. Классификация товарных запасов.
3. Необходимость управления товарными запасами.
4. Сервисы складского учета в программе «Кросс-аптека».

5. Оформление выбытия товара при возврате поставщику.
6. Оформление выбытия товара при перемещении в карантинную зону.

Примерный билет

Виды заданий	Примерное задание, задача, тест
1. Выполнить тестовый контроль	<p><i>1. Мотивами создания товарных запасов считаются:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Колебания спроса на ЛП 2. Необходимость совершения торговых операций 3. Изменение цен 4. Предосторожность 5. Получение прибыли <p><i>2. Запасы ЛС в аптеках измеряются в:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. денежных показателях 2. натуральных показателях 3. средней стоимости 4. запас в днях
2. Выполнить практическое индивидуальное задание №1	Пользуясь алгоритмом работы с сервисом «Кросс-аптеки» провести и оформить документально перемещение товара с последующим возвратом поставщику.
3. Выполнить практическое индивидуальное задание №2	Пользуясь алгоритмом работы с сервисом «Кросс-аптеки» провести и оформить документально перемещение товара, изъятого из обращения как недоброкачественного в карантинную зону.

Критерии оценки:

«отлично»: обучающийся имеет всесторонние, систематические и глубокие знания по вопросам текущей темы, свободно владеет терминологией, проявляет творческие способности в процессе изложения учебного материала; анализирует факты, явления и процессы, проявляет способность делать обобщающие выводы, обнаруживает свое видение решения проблем; уверенно владеет понятийным аппаратом; активно участвует в семинаре, полностью отвечает на заданные вопросы (основные и дополнительные), стремясь к развитию дискуссии.

«хорошо»: обучающийся имеет полные знания по вопросам данной темы, умеет правильно оценивать эти вопросы, потенциально способен к овладению знаний и обновлению их в ходе дальнейшей учебы и предстоящей профессиональной деятельности; дал ответы на основные и дополнительные вопросы, но не исчерпывающего характера; владеет понятийным аппаратом.

«удовлетворительно»: обучающийся имеет знания по основным вопросам данной темы в объеме, достаточном для дальнейшей учебы и

предстоящей работы по профессии, в достаточной мере владеет терминологией; проявил неглубокие знания при освещении принципиальных вопросов и проблем; неумение делать выводы обобщающего характера и давать оценку значения освещаемых рассматриваемых вопросов и т.п.; ответил только на один вопрос семинара, при этом поверхностно, или недостаточно полно осветил его и не дал ответа на дополнительный вопрос.

«неудовлетворительно»: обучающийся имеет значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допускает принципиальные ошибки при ответе на вопросы; не ответил ни на один вопрос семинара (основной и/или дополнительный); отказался участвовать в работе семинара.

Оценка тестового задания:

«отлично»: не менее 90% правильных ответов.

«хорошо»: не менее 80% правильных ответов.

«удовлетворительно»: не менее 70% правильных ответов.

«неудовлетворительно»: 69 и менее % правильных ответов.

***Инструкционная карта к занятию по дисциплине
«Информационные технологии в фармацевтической
деятельности» № 5***

Номер занятия по КТП: 24

Тема занятия: Анализ товарных запасов аптеки медицинской организации в программе электронных таблиц Excel.

Количество часов: 2

Цель: Развитие у обучающегося общих и профессиональных компетенций, умения, знаний. Проверка освоения общих и профессиональных компетенций, знаний, умений проводится по результатам текущего контроля по дисциплине:

умения:

У.1. Использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;

У.2. Использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;

У.3. Применять компьютерные и телекоммуникационные средства;

знания:

3.1. Основные понятия автоматизированной обработки информации;

3.2. Общий состав и структура автоматизированных рабочих мест;

3.3. Состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;

3.4. Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;

3.5. Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;

3.6. Основные методы и приёмы обеспечения информационной безопасности.

общие компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности;

ПК 1.2. Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала;

ПК 1.4. Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций;

ПК 1.5. Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента;

ПК 1.6. Осуществлять оптовую торговлю лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента;

ПК 1.7. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию;

ПК 1.8. Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента;

ПК 1.9. Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы;

ПК 1.10. Осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики;

ПК 2.1. Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям медицинских организаций;

ПК 2.2. Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации;

ПК 2.4. Оформлять документы первичного учета по изготовлению лекарственных препаратов.

Место проведения: «Кабинет информатики».

Материально-техническое обеспечение: мебель, доска, мультимедийное обеспечение, компьютер.

Дидактическое обеспечение: инструкционные карты, карточки с вопросами/заданиями.

Задание (вопросы для обсуждения):

Вопросы для самоподготовки:

1. Виды аптечных организаций.
2. Особенность формирования товарных запасов в аптеках медицинских организаций.
3. Понятие формуляра.
4. Порядок регулирования размера товарных запасов в аптеках медицинских организаций.
5. Возможности электронных таблиц Excel.

Примерный билет

Виды заданий	Примерное задание, задача, тест
1. Выполнить практическое задание №1	Пользуясь алгоритмом выполнения работы в программе электронных таблиц Excel провести подготовку к анализу товарных запасов по источникам финансирования.
2. Выполнить практическое индивидуальное задание №2	Провести анализ товарных запасов фармакологической группы лекарственных препаратов пользуясь алгоритмом выполнения работы в программе электронных таблиц Excel по источнику финансирования.

Критерии оценки:

«отлично»: обучающийся имеет всесторонние, систематические и глубокие знания по вопросам текущей темы, свободно владеет терминологией, проявляет творческие способности в процессе изложения учебного материала; анализирует факты, явления и процессы, проявляет способность делать обобщающие выводы, обнаруживает свое видение решения проблем; уверенно владеет понятийным аппаратом; активно участвует в семинаре, полностью отвечает на заданные вопросы (основные и дополнительные), стремясь к развитию дискуссии.

«хорошо»: обучающийся имеет полные знания по вопросам данной темы, умеет правильно оценивать эти вопросы, потенциально способен к овладению знаний и обновлению их в ходе дальнейшей учебы и предстоящей профессиональной деятельности; дал ответы на основные и дополнительные вопросы, но не исчерпывающего характера; владеет понятийным аппаратом.

«удовлетворительно»: обучающийся имеет знания по основным вопросам данной темы в объеме, достаточном для дальнейшей учебы и

предстоящей работы по профессии, в достаточной мере владеет терминологией; проявил неглубокие знания при освещении принципиальных вопросов и проблем; неумение делать выводы обобщающего характера и давать оценку значения освещаемых рассматриваемых вопросов и т.п.; ответил только на один вопрос семинара, при этом поверхностно, или недостаточно полно осветил его и не дал ответа на дополнительный вопрос.

«неудовлетворительно»: обучающийся имеет значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допускает принципиальные ошибки при ответе на вопросы; не ответил ни на один вопрос семинара (основной и/или дополнительный); отказался участвовать в работе семинара.

Оценка тестового задания:

«отлично»: не менее 90% правильных ответов.

«хорошо»: не менее 80% правильных ответов.

«удовлетворительно»: не менее 70% правильных ответов.

«неудовлетворительно»: 69 и менее % правильных ответов.

***Инструкционная карта к занятию по дисциплине
«Информационные технологии в фармацевтической
деятельности» № 6***

Номер занятия по КТП: 27

Тема занятия: Другие виды маркетингового анализа. Провести ABC-анализ.

Количество часов: 2

Цель: Развитие у обучающегося общих и профессиональных компетенций, умения, знаний. Проверка освоения общих и профессиональных компетенций, знаний, умений проводится по результатам текущего контроля по дисциплине:

умения:

У.1. Использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;

У.2. Использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;

У.3. Применять компьютерные и телекоммуникационные средства;

знания:

3.1. Основные понятия автоматизированной обработки информации;

3.2. Общий состав и структура автоматизированных рабочих мест;

3.3. Состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;

3.4. Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;

3.5. Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;

3.6. Основные методы и приёмы обеспечения информационной безопасности.

общие компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности;

ПК 1.2. Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала;

ПК 1.4. Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций;

ПК 1.5. Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента;

ПК 1.6. Осуществлять оптовую торговлю лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента;

ПК 1.7. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию;

ПК 1.8. Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента;

ПК 1.9. Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы;

ПК 1.10. Осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики;

ПК 2.1. Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям медицинских организаций;

ПК 2.2. Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации;

ПК 2.4. Оформлять документы первичного учета по изготовлению лекарственных препаратов.

Место проведения: «Кабинет информатики».

Материально-техническое обеспечение: мебель, доска, мультимедийное обеспечение, компьютер.

Дидактическое обеспечение: инструкционные карты, карточки с вопросами/заданиями.

Задание (вопросы для обсуждения):

Вопросы для самоподготовки:

1. Маркетинговые показатели ассортимента.
2. Коэффициенты маркетинговых показателей.
3. Принцип Парето.
4. ABC-анализ.
5. Алгоритм ABC-анализа.
6. Понятие об XYZ-анализа.
7. Матрица ABC/XYZ-анализа.

Примерный билет

Виды заданий	Примерное задание, задача, тест
1. Выполнить тестовый контроль	<p>1. <i>Определенный перечень товаров в разрезе групп, подгрупп, видов, разновидностей и других качественных отличительных признаков называется:</i></p> <ol style="list-style-type: none">а) широта ассортиментаб) ассортиментв) товарная номенклатура <p>2. <i>Какие показатели относятся к внутренним ограничениям на ассортимент:</i></p> <ol style="list-style-type: none">а) финансовые ресурсыб) рынок поставщиковв) состояние конкурентов
2. Выполнить практическое индивидуальное задание №1	Проведите анализ предложенных результатов ABC-анализа. Сделайте вывод.
3. Выполнить практическое индивидуальное задание №2	Проведите ABC-анализ предложенного ассортимента с использованием сервиса кросс-аптеки. Результат оформить скриншотом.

Критерии оценки:

«отлично»: обучающийся имеет всесторонние, систематические и глубокие знания по вопросам текущей темы, свободно владеет терминологией, проявляет творческие способности в процессе изложения учебного материала; анализирует факты, явления и процессы, проявляет способность делать обобщающие выводы, обнаруживает свое видение

решения проблем; уверенно владеет понятийным аппаратом; активно участвует в семинаре, полностью отвечает на заданные вопросы (основные и дополнительные), стремясь к развитию дискуссии.

«хорошо»: обучающийся имеет полные знания по вопросам данной темы, умеет правильно оценивать эти вопросы, потенциально способен к овладению знаний и обновлению их в ходе дальнейшей учебы и предстоящей профессиональной деятельности; дал ответы на основные и дополнительные вопросы, но не исчерпывающего характера; владеет понятийным аппаратом.

«удовлетворительно»: обучающийся имеет знания по основным вопросам данной темы в объеме, достаточном для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, в достаточной мере владеет терминологией; проявил неглубокие знания при освещении принципиальных вопросов и проблем; неумение делать выводы обобщающего характера и давать оценку значения освещаемых рассматриваемых вопросов и т.п.; ответил только на один вопрос семинара, при этом поверхностно, или недостаточно полно осветил его и не дал ответа на дополнительный вопрос.

«неудовлетворительно»: обучающийся имеет значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допускает принципиальные ошибки при ответе на вопросы; не ответил ни на один вопрос семинара (основной и/или дополнительный); отказался участвовать в работе семинара.

Оценка тестового задания:

«отлично»: не менее 90% правильных ответов.

«хорошо»: не менее 80% правильных ответов.

«удовлетворительно»: не менее 70% правильных ответов.

«неудовлетворительно»: 69 и менее % правильных ответов.

ПРИЛОЖЕНИЕ В. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

В.1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Цель промежуточной аттестации – дифференцированный зачёт по дисциплине проводится с целью контроля освоения запланированных по дисциплине знаний и умений. Проверка освоения знаний, умений проводится с учётом результатов текущего контроля по дисциплине:

умения:

У.1. Использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;

У.2. Использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;

У.3. Применять компьютерные и телекоммуникационные средства;

знания:

- 3.1. Основные понятия автоматизированной обработки информации;
- 3.2. Общий состав и структура автоматизированных рабочих мест;
- 3.3. Состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- 3.4. Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- 3.5. Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;
- 3.6. Основные методы и приёмы обеспечения информационной безопасности.

общие компетенции:

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;
- ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
- ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

профессиональные компетенции:

- ПК 1.1. Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности;
- ПК 1.2. Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала;
- ПК 1.4. Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций;
- ПК 1.5. Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента;
- ПК 1.6. Осуществлять оптовую торговлю лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента;
- ПК 1.7. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию;
- ПК 1.8. Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента;
- ПК 1.9. Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы;
- ПК 1.10. Осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики;
- ПК 2.1. Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям медицинских организаций;
- ПК 2.2. Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации;
- ПК 2.4. Оформлять документы первичного учета по изготовлению лекарственных препаратов.

Формы промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме: дифференцированного зачёта.

Порядок проведения промежуточной аттестации. Порядок проведения промежуточной аттестации определяется оценочными материалами.

Периодичность промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация проводится на последнем занятии по данной дисциплине.

Место проведения: «Кабинет информатики».

Количество часов:

В.2. ПЕРЕЧЕНЬ ЗАДАНИЙ

Перечень теоретических вопросов для подготовки к дифференцированному зачету в **3 семестре:**

1. Перечислить основные характеристики фармацевтической информации
 2. Специфика потребностей информации врачей и фармацевтов
 3. Понятие и типы баз данных
 4. Базы нормативно-правовой фармацевтической информации
 5. Перечислить источники информации о лекарственных средствах
 6. Назвать официальные регистрационные документы, идентифицирующие ЛП
 7. Государственный реестр лекарственных средств. Понятие. Структура официального сайта
 8. Требования к ведению ГРЛС. Нормативный документ
 9. Медицинские изделия, определение. Нормативный документ.
- Примеры
10. Государственный реестр медицинских изделий
 11. БАД, понятие, маркировка
 12. Реестр свидетельств о государственной регистрации отдельных видов продукции и биологически активных добавок
 13. Основные полномочия Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения (Росздравнадзор) в соответствии с нормативным документом
 14. Способы контроля за обращением лекарственных средств и медицинских изделий
 15. Официальный сайт Росздравнадзора, структура
 16. Электронные сервисы Росздравнадзора

17. Понятие о Евразийской экономической комиссии, едином реестре свидетельств о государственной регистрации
18. Понятие о информационно-поисковой системе
19. Понятие информационно-поисковой системы
20. Функции ИПС
21. Классификация ИПС
22. Понятие Баз данных и банков данных
23. Примеры электронных баз в области фармации
24. Обязательные и дополнительные реквизиты электронный рецепт, структура
25. Порядок отпуска лекарственных препаратов по электронным рецептам

Перечень заданий к практической части для подготовки к
дифференцированному зачету в **3 семестре**

1. Выполните редактирование текстового документа с использованием текстового редактора Word
2. Найдите документ на сайт справочно-правовой системой «Консультант плюс»
3. Сформируйте электронный банк информации по ценам на лекарственные средства в сети Интернет с использованием ИПС «КонсультантПлюс», сайтов ФАС, ГРЛС
4. Проверьте предложенную декларацию о соответствии на лекарственный препарат на отсутствие контрафакта
5. Найдите предложенный по наименованию лекарственный препарат в справочнике ВИДАЛЬ, РЛС
6. Найдите на сайте Росздравнадзора данные о регистрационном удостоверении на предложенное медицинское изделие
7. Найдите предложенного свидетельства о регистрации на официальном сайте Роспотребнадзора
8. Выполните задание на сайте по поиску изъятых их обращения лекарственных средств
9. Соотнесите изъятый препарат с группой недоброкачественных, контрафактных или фальсифицированных лекарственных средств
10. Выполните задание по анализу информационных писем за определённый период
11. Выполните приемочный контроль по качеству лекарственных средств на основании проверки комплекта документов поставки на ввод в гражданский оборот, отсутствие препарата в забраковке на действующее РУ
12. Проверьте правомерность нахождения в обращении продукции лечебного и диетического питания, поступивший в медицинскую организацию используя электронный сервис ЕЭК «Единый реестр свидетельств о государственной регистрации»

Перечень теоретических вопросов для подготовки к дифференцированному зачету в **4 семестре**

1. Организация автоматизированного рабочего места фармацевтического работника в аптеке
2. Перечислите несколько программных продуктов для аптечного бизнеса
3. Выбор Программного обеспечения для АРМ фармацевтической организации
4. Автоматизация системы бухгалтерского учета
5. Автоматизация системы управления персоналом
6. Система электронного документооборота
7. Автоматизированный учет товарных запасов
8. Возврат товара поставщику
9. Перемещение товара в карантинную зону
10. Применение контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов
11. Порядок использования онлайн-кассы
12. Маркетинговые программные продукты
13. Маркетингового ABC-анализ
14. Средства борьбы с угрозами фармацевтической информации
15. Виды электронной коммерции в сети Интернет

Перечень заданий к практической части для подготовки к дифференцированному зачету в **4 семестре**

1. Выполните задания с использованием программы Кросс-аптека:
 - 1.1. Проведите учет поступления товаров
 - 1.2. Проведите возврат товара поставщику
 - 1.3. Проведите перемещение в карантинную зону
 - 1.4. Сформируйте цены на ТАА
 - 1.5. Проведите реализацию товара с использованием ККМ и справочников по наименованиям, синонимов, в том числе ЛП рецептурного отпуска
 - 1.6. Проведите учет кассовых операций
 - 1.7. Сформируйте кассовый отчет
 - 1.8. Провести учет реализации и выбытия товаров аптечного ассортимента
 - 1.9. Проведите анализ товарных запасов аптеки медицинской организации в программе электронных таблиц Excel
 - 1.10. Сформируйте заявку поставщику
 - 1.11. Проведите инвентаризацию ТМЦ
2. Проведите ABC-анализ по товарной группе лекарственных препаратов
3. Сделайте вывод по результатам ABC-анализа

В.3. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗА ЗАДАНИЕ

«отлично»: обучающийся имеет всесторонние, систематические и глубокие знания по вопросам дисциплины, свободно владеет терминологией, проявляет творческие способности в процессе изложения учебного материала; анализирует факты, явления и процессы, проявляет способность делать обобщающие выводы, обнаруживает свое видение решения проблем; уверенно владеет понятийным аппаратом; полностью отвечает на заданные вопросы (основные и дополнительные), стремясь к развитию дискуссии.

«хорошо»: обучающийся имеет полные знания по вопросам данной дисциплины, умеет правильно оценивать эти вопросы, потенциально способен к овладению знаний и обновлению их в ходе дальнейшей учебы и предстоящей профессиональной деятельности; дал ответы на основные и дополнительные вопросы, но не исчерпывающего характера; владеет понятийным аппаратом.

«удовлетворительно»: обучающийся имеет знания по основным вопросам данной дисциплины в объеме, достаточном для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, в достаточной мере владеет терминологией; проявил неглубокие знания при освещении принципиальных вопросов и проблем; неумение делать выводы обобщающего характера и давать оценку значения освещаемых рассматриваемых вопросов и т.п.; ответил только на один вопрос, при этом поверхностно, или недостаточно полно осветил его и не дал ответа на дополнительный вопрос.

«неудовлетворительно»: обучающийся имеет значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допускает принципиальные ошибки при ответе на вопросы; не ответил ни на один вопрос (основной и/или дополнительный); отказался отвечать на заданные вопросы.

В.4. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗА ПРОМЕЖУТОЧНУЮ АТТЕСТАЦИЮ

Результат промежуточной аттестации	Характеристика
отлично	Оценка зачётного задания и текущей аттестации на оценки «хорошо» и «отлично», не менее 50% оценок «отлично»
хорошо	Оценка зачётного задания и текущей аттестации на оценки «удовлетворительно», «хорошо» и «отлично», не менее 50% оценок на «хорошо» и/или «отлично»
удовлетворительно	Оценка зачётного задания и текущей аттестации на оценки «удовлетворительно»

Результат промежуточной аттестации	Характеристика
неудовлетворительно	Оценка зачётного задания и текущей аттестации на оценки «неудовлетворительно»