

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный химико-фармацевтический университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Факультет промышленной технологии лекарств

Кафедра экономики и управления

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ  
В Т.Ч. ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

**Б2.В.01(У) УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА, ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА**

Направление подготовки: 27.04.06 Организация и управление наукоемкими производствами

Профиль подготовки: Организация и управление фармацевтическим производством

Формы обучения: очная

Квалификация, присваиваемая выпускникам: Магистр

Год набора: 2023

Срок получения образования: 2 года

Объем: в зачетных единицах: 3 з.е.  
в академических часах: 108 ак.ч.

**Разработчики:**

Кандидат фармацевтических наук, заведующий кафедрой,  
кафедра экономики и управления Орлов А. С.

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 27.04.06 Организация и управление наукоемкими производствами, утвержденного приказом Минобрнауки России от 11.08.2020 № 940, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Специалист по промышленной фармации в области производства лекарственных средств", утвержден приказом Минтруда России от 22.05.2017 № 430н; "Специалист по управлению интеллектуальной собственностью и трансферу технологий", утвержден приказом Минтруда России от 07.09.2020 № 577н.

**Согласование и утверждение**

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Кафедра экономики и управления	Заведующий кафедрой, руководитель подразделения, реализующего ОП	Орлов А. С.	Рассмотрено	02.11.2022
2	Методическая комиссия факультета	Председатель методической комиссии/совета	Алексеева Г. М.	Согласовано	02.11.2022
3		Ответственный за образовательную программу	Орлов А. С.	Согласовано	02.11.2022

**Согласование и утверждение образовательной программы**

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	факультет промышленной технологии лекарств	Декан, руководитель подразделения	Куваева Е. В.	Согласовано	02.11.2022

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы .....	4
2. Вид практики, способ и формы ее проведения .....	6
3. Место практики в структуре образовательной программы .....	6
4. Объем практики и ее продолжительность .....	6
5. Содержание практики .....	6
5.1. Контрольные мероприятия по практике.....	6
5.2. Содержание этапов, тем практики и формы текущего контроля .....	7
6. Формы отчетности по практике. ....	7
7. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение практики .....	7
7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы .....	7
7.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся .....	8
7.3. Информационные технологии, программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при проведении практики.....	9
7.4. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики .....	9
8. Методические материалы по прохождению практики. ....	10
9. Оценочные материалы .....	11

## **1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Данный вид практики направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ПК-П2 Способен организовывать работу персонала, занятого в сфере производства лекарственных средств

ПК-П2.1 Оценивает профессионально-квалификационный уровень и эффективность деятельности персонала производственного подразделения, разрабатывает программы повышения квалификации, определяет формы и методы обучения

*Знать:*

ПК-П2.1/Зн1 Знать состав кадров и категории промышленно-производственного персонала, занятого в сфере производства лекарственных средств

*Уметь:*

ПК-П2.1/Ум1 Уметь разрабатывать программы обучения и повышения квалификации персонала, занятого в сфере производства лекарственных средств

*Владеть:*

ПК-П2.1/Нв2 Владеть методами оценки профессионально-квалификационного уровня и эффективности деятельности персонала, занятого в сфере производства лекарственных средств

ПК-П2.2 Распределяет задачи и работы между сотрудниками производственных подразделений, контролирует их выполнение

*Знать:*

ПК-П2.2/Зн3 Знать показатели результатов труда разных категорий персонала, занятого в сфере производства лекарственных средств

*Уметь:*

ПК-П2.2/Ум2 Уметь осуществлять грамотное распределение полномочий и ответственности с учетом мотивационных типов персонала

*Владеть:*

ПК-П2.2/Нв2 Владеть приемами распределения полномочий и ответственности с учетом базовых принципов делегирования

ПК-П2.3 Оценивает потребность производственного подразделения в персонале, осуществляет поиск, подбор и адаптацию новых работников

*Знать:*

ПК-П2.3/Зн1 Знать сущность, задачи и этапы кадрового планирования на предприятии, методы планирования численности рабочих на фармацевтическом предприятии

ПК-П2.3/Зн2 Знать современные тенденции на фармацевтическом рынке труда,

внутренние и внешние источники покрытия потребности в персонале на фармацевтическом предприятии

*Уметь:*

ПК-П2.3/Ум1 Уметь осуществлять процедуру поиска, подбора и адаптации новых работников на фармацевтическом предприятии

ПК-П2.3/Ум2 Уметь составлять программы адаптации персонала производственного подразделения

*Владеть:*

ПК-П2.3/Нв1 Владеть методами поиска, подбора и адаптации персонала с учетом мотивации к деятельности

ПК-П2.3/Нв2 Владеть навыком анализа проблем адаптации новых работников фармацевтического предприятия

ПК-П2.4 Проводит оценку условий труда, разрабатывает эффективную систему мотивации и стимулирования трудовой деятельности персонала производственного подразделения и применяет современные методы предупреждения и разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций

*Знать:*

ПК-П2.4/Зн2 Знать современные направления в мотивации и стимулировании персонала

ПК-П2.4/Зн3 Знать специфику взаимосвязи мотивации и удовлетворенности трудом и ее влияние продуктивность деятельности

ПК-П2.4/Зн5 Знать специфику и особенности протекания межгрупповых и организационно-управленческих конфликтов, причины возникновения конфликтов.

ПК-П2.4/Зн6 Знать методические основы проведения оценки условий труда

*Уметь:*

ПК-П2.4/Ум1 Уметь разрабатывать систему мотивации персонала с учетом потребностей работников производственных подразделений

ПК-П2.4/Ум2 Уметь разрабатывать эффективную систему стимулирования персонала фармацевтического предприятия

ПК-П2.4/Ум4 Уметь проводить переговоры в конфликтных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликтные ситуации

*Владеть:*

ПК-П2.4/Нв2 Владеть методами выявления эффективности системы стимулирования персонала фармацевтического предприятия

ПК-П2.4/Нв3 Владеть современными методами диагностики и анализа конфликтных ситуаций

ПК-П2.4/Нв4 Владеть конструктивными методами проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций

## 2. Вид практики, способ и формы ее проведения

Вид практики - Учебная практика.

Тип практики - Ознакомительная практика.

Форма проведения практики - Практическая подготовка.

Практика проводится без отрыва от аудиторных занятий.

## 3. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика Б2.В.01(У) «учебная практика, ознакомительная практика» относится к формируемой участниками образовательных отношений части образовательной программы и проводится в семестре(ах): 3.

Практика базируется на знаниях, полученных при изучении предшествующих дисциплин и практик, указанных ниже.

Приобретенные умения и опыт необходимы для освоения последующих дисциплин, практик предусмотренных учебным планом, указанных ниже.

Последующие дисциплины (практики) по связям компетенций:

Б3.01 Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы;

Б1.В.07 Управление мотивацией и стимулирование труда персонала.

Б3.01 Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы;

Б1.В.07 Управление мотивацией и стимулирование труда персонала.

В процессе прохождения практики студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и учебным планом.

## 4. Объем практики и ее продолжительность

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единиц(-ы) продолжительностью 2 недели или 108 часа(-ов).

## 5. Содержание практики

### 5.1. Контрольные мероприятия по практике

№ п/п	Наименование раздела	Контролируемые ИДК	Вид контроля/ используемые оценочные материалы	
			Текущий	Промежут. аттестация
1	Оценка кадровых ресурсов фармацевтического предприятия - 104 час. Тема 1.1 Характеристика кадровой работы компании - 104 час.	ПК-П2.1 ПК-П2.2 ПК-П2.3 ПК-П2.4	Контроль ведения дневника практики	Зачет

## 5. 2. Содержание этапов, тем практики и формы текущего контроля

### Раздел 1. Оценка кадровых ресурсов фармацевтического предприятия

#### Тема 1.1. Характеристика кадровой работы компании

Выполнение заданий на практику:

1. Изучить принципы привлечения новых сотрудников (возраст, уровень образования, стаж работы и т.д.);
2. Изучить источники покрытия потребности в персонале;
3. Изучить процедуру отбора кандидатов на имеющиеся вакантные рабочие места;
4. Изучить мероприятия, направленные на адаптацию новых работников, систему мотивации и стимулирования труда персонала;
5. Описать корпоративную культуру предприятия;
6. Описать систему развития персонала (повышение квалификации, обучение работников принципам работы в условиях GMP, подготовка и переподготовка кадров, стажировки и пр.);
7. Описать режим работы персонала (рабочих и служащих), включая число смен;
8. Изучить продолжительность рабочей смены, а также сформулировать характеристику условий труда;
9. Изучить штатную (или фактическую) численность работников;
10. Изучить среднемесячную заработную плату работников по категориям.

#### Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы	Минимальный успешный балл	Максимальный балл
Контроль ведения дневника практики		

## 6. Формы отчетности по практике

- График прохождения практики
- Дневник практики
- Отчет о прохождении учебной практики
- Лист исполнения индивидуального задания на практику
- Отзыв руководителя практики от ФГБОУ ВО СПХФУ Минздрава России

## 7. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение практики

### 7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

#### Основная литература

1. Пещеров,, Г. И. Методология научного исследования: учебное пособие / Г. И. Пещеров,, О. Н. Слоботчиков,. - Методология научного исследования - Москва: Институт мировых цивилизаций, 2017. - 312 с. - 978-5-9500469-0-2. - Текст: электронный. // ЭБС IPR BOOKS: [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/77633.html> (дата обращения: 15.09.2022). - Режим доступа: по подписке

2. Турский И. И. Методология научного исследования [Электронный ресурс]: - Симферополь: Университет экономики и управления, 2020. - 49 - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/108059.html>

3. Организация, формы и методы научных исследований: учебник / А. Я. Черныш,, Н. П. Багмет,, Т. Д. Михайленко, [и др.]; под редакцией А. Я. Черныш. - Организация, формы и методы научных исследований - Москва: Российская таможенная академия, 2012. - 320 с. - 978-5-9590-0325-8. - Текст: электронный. // ЭБС IPR BOOKS: [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/69491.html> (дата обращения: 15.09.2022). - Режим доступа: по подписке

#### Дополнительная литература

1. Компьютерные технологии в научных исследованиях: учебное пособие / Е. Н. Косова,, К. А. Катков,, О. В. Вельц, [и др.] - Компьютерные технологии в научных исследованиях - Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2015. - 241 с. - 2227-8397. - Текст: электронный. // ЭБС IPR BOOKS: [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/63098.html> (дата обращения: 15.09.2022). - Режим доступа: по подписке

2. Пустынникова,, Е. В. Методология научного исследования: учебное пособие / Е. В. Пустынникова,, - Методология научного исследования - Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. - 126 с. - 978-5-4486-0185-9. - Текст: электронный. // ЭБС IPR BOOKS: [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/71569.html> (дата обращения: 15.09.2022). - Режим доступа: по подписке

## **7.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся**

### *Профессиональные базы данных*

1. <https://www.rosminzdrav.ru/> - Официальный сайт Министерства здравоохранения Российской Федерации

2. <https://minpromtorg.gov.ru/> - Министерство промышленности и торговли РФ: [официальный сайт].

3. <https://minfin.gov.ru/ru/> - Министерство финансов РФ: [официальный сайт].

4. <https://www.gks.ru> - Федеральная служба государственной статистики РФ: [официальный сайт].

5. <http://grls.rosminzdrav.ru> - Реестр лекарственных средств, зарегистрированных в Российской Федерации

6. <https://www.dsm.ru/> - DSM Group

### *Ресурсы «Интернет»*

1. [www.roszdravnadzor.ru](http://www.roszdravnadzor.ru) - Сайт Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения и социального развития (в том числе архив номеров «Вестник Росздравнадзора»).

2. <https://pharmvestnik.ru/> - Официальный сайт журнала Фармацевтический вестник

3. [https:// http://www.remedium.ru//](https://http://www.remedium.ru//) - Официальный сайт журнала Ремедиум

4. <http://www.aup.ru//> - Административно-управленческий портал

5. <http://www.consultant.ru/> - КонсультантПлюс :[справочно-правовая система] / ЗАО "КонсультантПлюс". - [Москва]

6. [www.arfp.ru](http://www.arfp.ru) - Портал Ассоциация российских фармацевтических производителей (АРФП): в том числе архив номеров журнала «Фармацевтическая промышленность»

7. <http://www.studentlibrary.ru> - ЭБС «Консультант студента» : / ООО «Политехресурс». – Москва

8. <http://www.iprbookshop.ru> - ЭБС IPR BOOKS : электронная библиотечная система / ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа», гл.ред. Е. А. Богатырева. — [Саратов]

### **7.3. Информационные технологии, программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при проведении практики**

Для обеспечения реализации практики используется стандартный комплект программного обеспечения (ПО), включающий регулярно обновляемое свободно распространяемое и лицензионное ПО, в т.ч. MS Office.

Программное обеспечение для адаптации образовательных ресурсов для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья:

Программа экранного доступа Nvda - программа экранного доступа к системным и офисным приложениям, включая web-браузеры, почтовые клиенты, Интернет-мессенджеры и офисные пакеты. Встроенная поддержка речевого вывода на более чем 80 языках. Поддержка большого числа брайлевских дисплеев, включая возможность автоматического обнаружения многих из них, а также поддержка брайлевского ввода для дисплеев с брайлевской клавиатурой. Чтение элементов управления и текста при использовании жестов сенсорного экрана.

*Перечень программного обеспечения(обновление производится по мере появления новых версий программы)*

Не используется.

*Перечень информационно-справочных систем(обновление выполняется еженедельно)*

Не используется.

### **7.4. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Специализированная многофункциональная учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, семинарского типа (практических занятий), лабораторных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе, для организации практической подготовки обучающихся, подтверждающая наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования: проектор, персональные компьютеры с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата, учебная мебель для педагогического работника и обучающихся (столы и стулья), экран для проектора, мобильная маркерная доска (197022, город Санкт-Петербург, Аптекарский проспект, д. 6, лит. А, пом. 23Н учебная аудитория № 3 (в соответствии с документами по технической инвентаризации - часть помещения 23Н - № 5)).

Помещение для самостоятельной работы обучающихся, подтверждающее наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования: персональные компьютеры с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата, учебная мебель для педагогического работника и обучающихся (столы и стулья), маркерная доска (197022, город Санкт-Петербург, Аптекарский проспект, д. 6, лит. А, пом. 23Н учебная аудитория № 4 (в соответствии с документами по технической инвентаризации - часть помещения 23Н № 12))

Помещение для самостоятельной работы обучающихся, подтверждающее наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования: персональные компьютеры с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата, учебная мебель для педагогического работника и обучающихся (столы и стулья), маркерная доска (197022, г. Санкт-Петербург, Аптекарский проспект, д.6, лит. А пом.29Н учебная аудитория № 8(в соответствии с документами по технической инвентаризации - часть помещения 29Н № 4))

Оборудование, обеспечивающее адаптацию электронных и печатных образовательных ресурсов для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (место

размещения - учебно-методический отдел, устанавливается по месту проведения занятий (при необходимости)): Устройство портативное для увеличения DION OPTIC VISION - предназначено для обучающихся с нарушением зрения с целью увеличения текста и подбора контрастных схем изображения; Электронный ручной видеоувеличитель Bigger D2.5-43 TV - предназначено для обучающихся с нарушением зрения для увеличения и чтения плоскочечатного текста; Радиокласс (радиомикрофон) «Сонет-PCM» РМ-6-1 (заушный индиктор) - портативная звуковая FM-система для обучающихся с нарушением слуха, улучшающая восприятие голосовой информации.

Помещения отдела обеспечения качества, помещения отдела валидации, помещения отдела производства, помещения отдела продаж **АО Фармпроект** на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, от **16.11.2022 г. № 1**, срок действия 31.08.2027 г.

Помещения Профильной организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, находятся в надлежащем состоянии и соответствуют условиям договора, в том числе обеспечены оборудованием и техническими средствами обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся. (192236, г. Санкт-Петербург, ул. Софийская, д.14, А/Я 135).

Помещения контрольно-аналитической лаборатории отдела контроля качества **ЗАО ФП Мелиген** на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, от **09.11.2022 г. № 2**, срок действия 31.08.2027 г.

Помещения организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, находятся в надлежащем состоянии и соответствуют условиям договора, в том числе обеспечены оборудованием и техническими средствами обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся. (188676, Ленинградская обл, Всеволожский р-н, п. Щеглово д.б/н).

## **8. Методические материалы по прохождению практики**

Для организации и контроля самостоятельной работы обучающихся, а также проведения консультаций в рамках контактной работы с преподавателем применяются информационно-коммуникационные технологии.

Информирование <http://mftv.pharminnotech.com/> <http://edu.spcpu.ru/course/view.php?id=3892>

Консультирование <http://edu.spcpu.ru/course/view.php?id=3892>

Контроль <http://edu.spcpu.ru/course/view.php?id=3892>

Размещение учебных материалов <http://edu.spcpu.ru/course/view.php?id=3892>

Адрес(а) электронной почты руководителя(ей) практики сообщается обучающимся на организационном собрании.

Учебно-методическое обеспечение:

Орлов, А.С. Учебная практика, ознакомительная практика : электронный учебно-методический комплекс / А.С. Орлов; ФГБОУ ВО СПХФУ Минздрава России. – Санкт-Петербург, 2022. – Текст электронный // ЭИОС СПХФУ : [сайт]. – URL:

<http://edu.spcpu.ru/course/view.php?id=3892>. — Режим доступа: для авторизованных пользователей.

## ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

### 1. Шкала оценивания

#### 1.1. Уровни овладения

**Компетенция: ПК-П2 Способен организовывать работу персонала, занятого в сфере производства лекарственных средств.**

*Индикатор достижения компетенции: ПК-П2.1 Оценивает профессионально-квалификационный уровень и эффективность деятельности персонала производственного подразделения, разрабатывает программы повышения квалификации, определяет формы и методы обучения.*

Уровень	Характеристика	Оценка в баллах
Повышенный	Знает состав кадров и категории промышленно-производственного персонала, занятого в сфере производства лекарственных средств. Умеет самостоятельно разрабатывать программы обучения и повышения квалификации персонала, занятого в сфере производства лекарственных средств. Уверенно владеет методами оценки профессионально-квалификационного уровня и эффективности деятельности персонала, занятого в сфере производства лекарственных средств.	900-1 000
Базовый	Знает состав кадров и категории промышленно-производственного персонала, занятого в сфере производства лекарственных средств. Умеет разрабатывать программы обучения и повышения квалификации персонала, занятого в сфере производства лекарственных средств под руководством преподавателя. Владеет основными методами оценки профессионально-квалификационного уровня и эффективности деятельности персонала, занятого в сфере производства лекарственных средств.	750-899
Пороговый	Знает состав кадров и некоторые категории промышленно-производственного персонала, занятого в сфере производства лекарственных средств. Умеет разрабатывать программы обучения и повышения квалификации персонала, занятого в сфере производства лекарственных средств под руководством преподавателя, но допускает ошибки, которые успешно исправляет при указании на них. Владеет основными методами оценки профессионально-квалификационного уровня и эффективности деятельности персонала, занятого в сфере производства лекарственных средств, которые способен применять пол руководством преподавателя.	600-749
Ниже порогового	Не знает состав кадров и категории	0-599

	промышленно-производственного персонала, занятого в сфере производства лекарственных средств. Не умеет разрабатывать программы обучения и повышения квалификации персонала, занятого в сфере производства лекарственных средств. Не владеет методами оценки профессионально-квалификационного уровня и эффективности деятельности персонала, занятого в сфере производства лекарственных средств.	
--	---	--

*Индикатор достижения компетенции: ПК-П2.2 Распределяет задачи и работы между сотрудниками производственных подразделений, контролирует их выполнение.*

Уровень	Характеристика	Оценка в баллах
Повышенный	Знает показатели результатов труда разных категорий персонала, занятого в сфере производства лекарственных средств. Умеет самостоятельно осуществлять грамотное распределение полномочий и ответственности с учетом мотивационных типов персонала. Уверенно владеет приемами распределения полномочий и ответственности с учетом базовых принципов делегирования.	900-1 000
Базовый	Знает показатели результатов труда разных категорий персонала, занятого в сфере производства лекарственных средств. Умеет осуществлять грамотное распределение полномочий и ответственности с учетом мотивационных типов персонала под руководством преподавателя. Владеет основными приемами распределения полномочий и ответственности с учетом базовых принципов делегирования.	750-899
Пороговый	Знает некоторые показатели результатов труда разных категорий персонала, занятого в сфере производства лекарственных средств. Умеет осуществлять грамотное распределение полномочий и ответственности с учетом мотивационных типов персонала под руководством преподавателя, но допускает ошибки, которые успешно исправляет при указании на них. Владеет основными приемами распределения полномочий и ответственности с учетом базовых принципов делегирования, которые способен применять под руководством преподавателя.	600-749
Ниже порогового	Не знает показатели результатов труда разных категорий персонала, занятого в сфере производства лекарственных средств. Не умеет осуществлять грамотное распределение полномочий и ответственности с учетом мотивационных типов персонала. Не владеет приемами распределения полномочий и	0-599

	ответственности с учетом базовых принципов делегирования.	
--	---	--

*Индикатор достижения компетенции: ПК-П2.3 Оценивает потребность производственного подразделения в персонале, осуществляет поиск, подбор и адаптацию новых работников.*

Уровень	Характеристика	Оценка в баллах
Повышенный	Знает сущность, задачи и этапы кадрового планирования на предприятии, методы планирования численности рабочих на фармацевтическом предприятии и современные тенденции на фармацевтическом рынке труда, внутренние и внешние источники покрытия потребности в персонале на фармацевтическом предприятии. Умеет самостоятельно осуществлять процедуру поиска, подбора и адаптации новых работников на фармацевтическом предприятии и составлять программы адаптации персонала производственного подразделения. Уверенно владеет методами поиска, подбора и адаптации персонала с учетом мотивации к деятельности и навыком анализа проблем адаптации новых работников фармацевтического предприятия.	900-1 000
Базовый	Знает сущность, задачи и этапы кадрового планирования на предприятии, методы планирования численности рабочих на фармацевтическом предприятии и современные тенденции на фармацевтическом рынке труда, внутренние и внешние источники покрытия потребности в персонале на фармацевтическом предприятии. Умеет осуществлять процедуру поиска, подбора и адаптации новых работников на фармацевтическом предприятии и составлять программы адаптации персонала производственного подразделения под руководством преподавателя. Владеет основными методами поиска, подбора и адаптации персонала с учетом мотивации к деятельности и навыком анализа проблем адаптации новых работников фармацевтического предприятия.	750-899
Пороговый	Знает сущность, некоторые задачи и этапы кадрового планирования на предприятии, методы планирования численности рабочих на фармацевтическом предприятии и современные тенденции на фармацевтическом рынке труда, внутренние и внешние источники покрытия потребности в персонале на фармацевтическом предприятии. Умеет осуществлять процедуру поиска, подбора и адаптации новых работников на фармацевтическом предприятии и составлять программы адаптации персонала	600-749

	<p>производственного подразделения под руководством преподавателя, но допускает ошибки, которые успешно исправляет при указании на них. Владеет основными методами поиска, подбора и адаптации персонала с учетом мотивации к деятельности и навыком анализа проблем адаптации новых работников фармацевтического предприятия, которые способен применять под руководством преподавателя.</p>	
Ниже порогового	<p>Не знает сущность, задачи и этапы кадрового планирования на предприятии, методы планирования численности рабочих на фармацевтическом предприятии и современные тенденции на фармацевтическом рынке труда, внутренние и внешние источники покрытия потребности в персонале на фармацевтическом предприятии. Не умеет осуществлять процедуру поиска, подбора и адаптации новых работников на фармацевтическом предприятии и составлять программы адаптации персонала производственного подразделени. Не владеет методами поиска, подбора и адаптации персонала с учетом мотивации к деятельности и навыком анализа проблем адаптации новых работников фармацевтического предприятия.</p>	0-599

*Индикатор достижения компетенции: ПК-П2.4 Проводит оценку условий труда, разрабатывает эффективную систему мотивации и стимулирования трудовой деятельности персонала производственного подразделения и применяет современные методы предупреждения и разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций .*

Уровень	Характеристика	Оценка в баллах
Повышенный	<p>Знает современные направления в мотивации и стимулировании персонала, специфику взаимосвязи мотивации и удовлетворенности трудом и ее влияние продуктивность деятельности, специфику и особенности протекания межгрупповых и организационно-управленческих конфликтов, причины возникновения конфликтов и методические основы проведения оценки условий труда. Умеет самостоятельно разрабатывать систему мотивации персонала с учетом потребностей работников производственных подразделений, эффективную систему стимулирования персонала фармацевтического предприятия и проводить переговоры в конфликтных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликтные ситуации. Уверенно владеет методами выявления эффективности системы стимулирования персонала фармацевтического предприятия,</p>	900-1 000

	современными методами диагностики и анализа конфликтных ситуаций и конструктивными методами проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций.	
Базовый	<p>Знает современные направления в мотивации и стимулировании персонала, специфику взаимосвязи мотивации и удовлетворенности трудом и ее влияние продуктивность деятельности, специфику и особенности протекания межгрупповых и организационно-управленческих конфликтов, причины возникновения конфликтов и методические основы проведения оценки условий труда. Умеет разрабатывать систему мотивации персонала с учетом потребностей работников производственных подразделений, эффективную систему стимулирования персонала фармацевтического предприятия и проводить переговоры в конфликтных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликтные ситуации под руководством преподавателя. Владеет основными методами выявления эффективности системы стимулирования персонала фармацевтического предприятия, современными методами диагностики и анализа конфликтных ситуаций и конструктивными методами проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций.</p>	750-899
Пороговый	<p>Знает некоторые современные направления в мотивации и стимулировании персонала, специфику взаимосвязи мотивации и удовлетворенности трудом и ее влияние продуктивность деятельности, специфику и особенности протекания межгрупповых и организационно-управленческих конфликтов, причины возникновения конфликтов и методические основы проведения оценки условий труда. Умеет разрабатывать систему мотивации персонала с учетом потребностей работников производственных подразделений, эффективную систему стимулирования персонала фармацевтического предприятия и проводить переговоры в конфликтных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликтные ситуации под руководством преподавателя, но допускает ошибки, которые успешно исправляет при указании на них. Владеет основными методами выявления эффективности системы стимулирования персонала фармацевтического предприятия, современными методами диагностики и анализа конфликтных ситуаций и конструктивными методами проектирования</p>	600-749

	межличностных, групповых и организационных коммуникаций, которые способен применять под руководством преподавателя.	
Ниже порогового	Не знает современные направления в мотивации и стимулировании персонала, специфику взаимосвязи мотивации и удовлетворенности трудом и ее влияние продуктивность деятельности, специфику и особенности протекания межгрупповых и организационно-управленческих конфликтов, причины возникновения конфликтов и методические основы проведения оценки условий труда. Не умеет разрабатывать систему мотивации персонала с учетом потребностей работников производственных подразделений, эффективную систему стимулирования персонала фармацевтического предприятия и проводить переговоры в конфликтных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликтные ситуации. Не владеет методами выявления эффективности системы стимулирования персонала фармацевтического предприятия, современными методами диагностики и анализа конфликтных ситуаций и конструктивными методами проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций.	0-599

## 1.2. Формирование оценки по результатам промежуточной аттестации

*Промежуточная аттестация: Зачет, Третий семестр.*

Оценка	зачтено	не зачтено
Итоговый рейтинг	600-1 000	0-599

## 2. Контрольные мероприятия по практике

Вид контроля	Форма контроля/Оценочное средство
Текущий контроль	Контроль ведения дневника практики
Промежуточная аттестация	Зачет

№ п/п	Наименование раздела	Контролируемые ИДК	Вид контроля/ используемые оценочные материалы	
			Текущий	Промежут. аттестация
1	Оценка кадровых ресурсов фармацевтического предприятия - 104 час. Тема 1.1 Характеристика кадровой работы компании - 104	ПК-П2.1 ПК-П2.2 ПК-П2.3 ПК-П2.4	Контроль ведения дневника практики	Зачет

час.			
------	--	--	--

### 3. Оценочные материалы текущего контроля

#### Раздел 1. Оценка кадровых ресурсов фармацевтического предприятия

Контролируемые ИДК:

Тема 1.1. Характеристика кадровой работы компании

Форма контроля/оценочное средство: Контроль ведения дневника практики

Вопросы/Задания:

1. Представьте на проверку дневник практики

Контроль ведения дневника осуществляется во время групповых консультаций по практике. Преподавателем оценивается регулярность ведения записей о работах, выполненных во время прохождения практики.

### 4. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Третий семестр, Зачет

Контролируемые ИДК: ПК-П2.1 ПК-П2.2 ПК-П2.3 ПК-П2.4

Вопросы/Задания:

1. Анализ дневника практики и деятельности обучающегося во время прохождения практики

В дневнике практики обучающимся указываются календарные сроки учебной практики, информация о руководителе практики от ФГБОУ ВО СПХФУ Минздрава России, информация о месте прохождения практики, информация о руководителе практики от организации сведения о проведенных инструктажа, календарный план прохождения практики, записи о работах, выполненных во время прохождения практики. Обучающийся должен регулярно проводить записи о работах, выполненных во время прохождения практики.

2. Анализ и оценка текста подготовленного отчета о прохождении практики

Отзыв руководителя практики от ФГБОУ ВО СПХФУ Минздрава России

Отзыв руководителя практики должен включать оценку способности студента применять знания по оптимизации технологических процессов, повышению качества выпускаемой продукции, снижению ее себестоимости и принципов внедрения новых технологий и оборудования в технологический процесс для решения стандартных задач профессиональной деятельности с указанием оценки по следующим критериям: соблюдение графика прохождения практики, оформление документов по практике, полнота освоения программы практики, демонстрация полученных знаний и демонстрация полученных навыков. Отзыв должен содержать оценку сформированности компетенций на уровне требований к практике в соответствии с образовательной программой согласно установленным критериям.

Отчет об учебной (ознакомительной) практике.

По итогам практики студент предоставляет отчет в произвольной форме с указанием сроков практики, ее цели и задачи, этапы прохождения практики, основные результаты практики, их сопоставление с заявленными целями, предложения студента по дальнейшему развитию результатов практики, их использованию в профессиональной деятельности. В заключительной части отчета студенту необходимо в сжатой форме сформулировать основные выводы о проделанной работе и оценить значение сформированных умений в рамках будущей профессиональной деятельности. Отчет должен быть предоставлен для составления отзыва руководителю не позднее даты окончания практики.

#### СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА

## И ПРЕЗЕНТАЦИИ

1. Структура отчета должна включать следующие разделы:

Титульный лист. На титульном листе обязательно наличие подписи студента.

Содержание (оглавление). Приводится перечень всех разделов отчета.

Введение

Перечень сокращений. Необходим при наличии в отчете сокращенных названий и аббревиатур.

Основная часть. Описание научно-исследовательских работ, выполненных обучающимся.

В основной части должны быть представлены разделы:

– особенности функционирования фармацевтического производства (размеры производственной площади здания, где осуществляется производство фармацевтической продукции, и размеры площадей производственных помещений, спроектированных по стандарту GMP; перечень основного технологического оборудования и его краткая техническая характеристика; стоимость основного технологического оборудования с учетом затрат на доставку и монтаж; расходные нормы на сырье, основные и вспомогательные материалы, полуфабрикаты, энергоресурсы, приходящиеся на единицу планируемой к выпуску продукции (тыс. упаковок, тыс. ампул, кг, тонна и др.); цены на сырье, основные и вспомогательные материалы, полуфабрикаты, энергоресурсы, используемые в проектируемом производстве; нормы запаса отдельных элементов оборотных средств (производственные запасы, незавершенное производство, готовая продукция, дебиторская задолженность)) и расчет показателей экономической эффективности фармацевтического производства

– характеристику кадровой работы компании (принципы привлечения новых сотрудников (возраст, уровень образования, стаж работы и т.д.); источники покрытия потребности в персонале; процедура отбора кандидатов на имеющиеся вакантные рабочие места; мероприятия, направленные на адаптацию новых работников, систему мотивации и стимулирования труда персонала; описание корпоративной культуры; система развития персонала (повышение квалификации, обучение работников принципам работы в условиях GMP, подготовка и переподготовка кадров, стажировки и пр.), режим работы персонала (рабочих и служащих), включая число смен; продолжительность рабочей смены, а также характеристика условий труда; штатная (или фактическая) численность работников; среднемесячная заработная плата работников по категориям)

– технологическую схему производства готовой продукции. Описание схемы с подробной характеристикой физико-химической сущности и основ ведения процессов на каждой стадии производства (цель операции, ход процесса, химизм, изменение свойств продукта). При этом необходимо с максимальной полнотой охарактеризовать: режим работы и параметры процесса (давление, температура, время, концентрация, количество, скорость и т. д.

Приложения (при наличии). Например: графические материалы (чертежи), таблицы данных и т.д.

Презентация должна содержать информацию о сроках и месте проведения практики, ее целях и задачах, этапах прохождения практики, основных результатах, их сопоставлении с заявленными целями. Электронная презентация, ее структура и объем должны полностью отражать основные положения отчета.

Основные требования, предъявляемые к оформлению отчета:

Рекомендуемый объем отчёта: 20-40 печатных страниц текста на бумаге формата А4,; шрифт Times New Roman или другой системный, 12-14 кегль, интервал 1,0-1,5, цвет шрифта - черный; размеры полей: левое, верхнее и нижнее - по 20 мм, правое - 10 мм; страницы нумеруют арабскими цифрами со сквозной нумерацией по всему тексту; титульный лист включают в общую нумерацию страниц отчета, но номер страницы на титульном листе не проставляют; ссылки на использованные источники располагают в тексте в порядке их появления и нумеруют арабскими цифрами без точки в квадратных скобках, например, [1]; [3-5].

Библиографические ссылки оформляют в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008.

### 3. Защита отчета о прохождении практики

Доклад должен сопровождаться презентацией и содержать информацию о сроках и месте проведения практики, ее целях и задачах, этапах прохождения практики, основных результатах практики, их сопоставлении с заявленными целями, а также предложения студента по дальнейшему развитию результатов практики.

Критерии оценки доклада:

1. Структура: количество слайдов соответствует содержанию и продолжительности выступления (для 7-минутного выступления рекомендуется использовать не более 10 слайдов), наличие титульного слайда и слайда с выводами.
2. Содержание: презентация отражает основные этапы практики, содержит полную, понятную информацию по теме работы, орфографическая и пунктуационная грамотность
3. Наглядность: иллюстрации хорошего качества, с четким изображением, текст легко читается, используются средства наглядности информации (таблицы, схемы, графики и т. д.)
4. Дизайн и настройка: оформление слайдов соответствует теме, не препятствует восприятию содержания, для всех слайдов презентации используется один и тот же шаблон оформления

Собеседование

Перечень вопросов для собеседования определяется темой практики студента.

Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету.

1. Принципы организации работы коллектива и определение порядка выполнения работ
  2. Привлечение, отбор, найм и адаптация персонала.
  3. Распределение обязанностей, организации исполнительской деятельности и рациональное делегирование полномочий.
  4. Мотивация труда. Формы стимулирования трудовой деятельности персонала.
4. Балльно-рейтинговая система учета достижений студентов

Наименование мероприятий, оценка.

Этапы работы      Количество баллов

Выполнение графика выполнения заданий, самостоятельность      100

Отчет по учебной (ознакомительной) практике (содержание)      400

Оформление работы      100

Промежуточная аттестация (зачёт)

Доклад 200

Собеседование 200

ИТОГО 1000

В случае если все компетенции обучающегося в рамках требований к практике (периоду ее проведения) в соответствии с образовательной программой сформированы на уровне не ниже критериального, по результатам промежуточной аттестации выставляется оценка «зачтено» (600-1000 баллов). Если по итогам проведенной промежуточной аттестации хотя бы одна из компетенций не сформирована в рамках требований к практике (результаты обучающегося не соответствуют критерию сформированности компетенции), обучающемуся выставляется оценка «не зачтено».

### **5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Характеристика форм текущего контроля по практике.

Текущий контроль по практике осуществляется на групповых консультациях по практике и заключается в оценке ведения студентом дневника практики.

Дневник практики является основным рабочим и отчетным документом студента. Заполняется студентом лично и ведется регулярно в течение всей практики. Дневник практики -

официальный документ, который каждый студент обязан предоставлять своему руководителю еженедельно на проверку и заверяется подписью и печатью, а затем по завершении практики сдается на кафедру. Дневник должен давать ясное представление о степени самостоятельности студента при выполнении различных видов работы. Дневник практики должен включать следующие основные разделы: титульный лист, индивидуальное задание, график прохождения практики, основное содержание работ. По результатам текущего контроля выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

Характеристика форм промежуточной аттестации по практике.

В течение первой недели после окончания практики проводится промежуточная аттестация (зачет/зачет с оценкой). Студент допускается к защите после предоставления всех отчетных документов руководителю практики. По совокупности применяемых оценочных средств и по результатам аттестации выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено»/ «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «не удовлетворительно».

Перечень оценочных средств, применяемых в рамках промежуточной аттестации по практике:

1. Анализ дневника практики и деятельности обучающегося во время прохождения практики.

Дневник практики

Краткая характеристика оценочного средства: средство, позволяющее оценить способности обучающегося самостоятельно применять знания для самостоятельного выполнения индивидуального задания на практику.

Представление оценочного средства в фонде: требования к структуре и содержанию дневника практики.

Отзыв организации о практике

Краткая характеристика оценочного средства: средство, позволяющее получить экспертную оценку способности студента самостоятельно выполнять трудовые действия на базе организации, соблюдать трудовую дисциплину, требования санитарного режима организации, умения работать в коллективе.

Представление оценочного средства в фонде: требования к структуре и содержанию отзыва организации.

2. Анализ и оценка текста подготовленного отчета о прохождении практики.

Отзыв руководителя практики от ФГБОУ ВО СПХФУ Минздрава России

Краткая характеристика оценочного средства: средство, позволяющее получить экспертную оценку способности студента самостоятельно применять знания, умения и навыки сформированные по результатам прохождения практики.

Представление оценочного средства в фонде: требования к структуре и содержанию отзыва руководителя практики.

Отчет по практике

Краткая характеристика оценочного средства: средство, позволяющее оценить способности обучающегося осуществлять самостоятельно учебную деятельность/профессиональную деятельность в рамках индивидуального задания на практику и сформированность компетенций в рамках практики.

Представление оценочного средства в фонде: требования к структуре и содержанию отчета о практике.

3. Защита отчета о прохождении практики

Доклад

Краткая характеристика оценочного средства: продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов выполнения индивидуальных заданий на практику.

Представление оценочного средства в фонде: требования к структуре и содержанию доклада.

Собеседование

Краткая характеристика оценочного средства: средство контроля, организованное как специальная беседа по тематике практики и рассчитанное на выяснение объема знаний

обучающегося и сформированности компетенций в рамках практики.

Представление оценочного средства в фонде: перечень вопросов.

Требования к выступлению: выступающий свободно владеет содержанием, ясно и грамотно излагает материал, выступающий свободно и корректно, отвечает на вопросы и замечания аудитории, выступающий точно укладывается в рамки регламента.

В случае если все компетенции обучающегося в рамках требований к практике в соответствии с образовательной программой сформированы на уровне не ниже критериального, по результатам промежуточной аттестации выставляется оценка «зачтено»/«отлично», «хорошо», «удовлетворительно». Оценка «зачтено»/«отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означает успешное прохождение практики. Если по итогам проведенной промежуточной аттестации хотя бы одна из компетенций не сформирована в рамках требований к практике (результаты обучающегося не соответствуют критерию сформированности компетенции), обучающемуся выставляется оценка «не зачтено»/«не удовлетворительно».