

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный химико-фармацевтический университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Фармацевтический факультет

Кафедра медицинского и фармацевтического товароведения

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
В Т.Ч. ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

Б2.О.01(У) УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА, ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент

Профиль подготовки: Снабжение и закупки медицинских организаций

Формы обучения: заочная

Квалификация, присваиваемая выпускникам: Магистр

Год набора: 2023

Срок получения образования: 2 года 3 месяца(-ев)

Объем: в зачетных единицах: 9 з.е.
в академических часах: 324 ак.ч.

Разработчики:

Старший преподаватель, кафедры медицинского и фармацевтического товароведения Грицаненко Д. С.
Доктор фармацевтических наук, заведующий кафедрой, кафедра медицинского и фармацевтического товароведения Умаров С. З.

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 № 952, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Специалист в сфере закупок", утвержден приказом Минтруда России от 10.09.2015 № 625н.

Согласование и утверждение

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Кафедра медицинского и фармацевтического товароведения	Заведующий кафедрой, руководитель подразделения, реализующего ОП	Умаров С. З.	Рассмотрено	15.09.2022
2	Методическая комиссия фармацевтического факультета	Председатель методической комиссии/совета	Жохова Е. В.	Согласовано	15.09.2022
3	Кафедра медицинского и фармацевтического товароведения	Ответственный за образовательную программу	Умаров С. З.	Согласовано	15.09.2022

Согласование и утверждение образовательной программы

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	фармацевтический факультет	Декан, руководитель подразделения	Ладутько Ю. М.	Согласовано	23.06.2022, № 11

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2.	Вид практики, способ и формы ее проведения	5
3.	Место практики в структуре образовательной программы	5
4.	Объем практики и ее продолжительность.....	5
5.	Содержание практики	6
5.1.	Содержание этапов, тем практики и формы текущего контроля	6
6.	Формы отчетности по практике.	6
7.	Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение практики	7
7.1.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы	7
7.2.	Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся	7
7.3.	Информационные технологии, программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при проведении практики.....	7
7.4.	Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	8
8.	Методические материалы по прохождению практики.	9
9.	Оценочные материалы	10

1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Данный вид практики направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ОПК-5 Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты

ОПК-5.1 Организует сбор и изучение результатов отечественных и зарубежных научных исследований по заданной теме исследований в менеджменте и смежных областях

Уметь:

ОПК-5.1/Ум2 Уметь осуществлять поиск литературных данных и результатов отечественных и зарубежных научных исследований по заданной теме

Владеть:

ОПК-5.1/Нв2 Владеть навыками составления литературного обзора и оформления списка источников использованной литературы по заданной теме

ОПК-5.2 Осуществляет теоретическое обобщение и критическую оценку научных данных, результатов экспериментов и наблюдений

Уметь:

ОПК-5.2/Ум1 Уметь проводить оценку систем поддержки принятия решений в области снабжения медицинской организации и выбирать методику их апробации и внедрения в практику

ОПК-5.2/Ум2 Уметь выявлять актуальные и проблемные задачи в области снабжения медицинских организаций

Владеть:

ОПК-5.2/Нв1 Владеть навыками анализа и выбора оптимальных методов и технологий автоматизированной обработки информации

ОПК-5.3 Осуществляет разработку планов и методических программ проведения научных исследований по заданной теме

Уметь:

ОПК-5.3/Ум3 Уметь разрабатывать исследовательский протокол по заданной теме исследования

Владеть:

ОПК-5.3/Нв2 Владеть навыками проблематизации и схематизации

Знать:

ОПК-5.3/Зн2 Знать порядок составления и структуру исследовательского протокола

ОПК-4 Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций

ОПК-4.2 Осуществляет руководство коллективом с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков

Владеть:

ОПК-4.2/Нв2 Владеть навыками описания организационно-управленческих моделей и бизнес-процессов, в том числе используя информацию, полученную в рамках конструктивной коммуникации с членами коллектива

2. Вид практики, способ и формы ее проведения

Вид практики - Учебная практика.

Тип практики - Ознакомительная практика.

Форма проведения практики - Практическая подготовка.

Практика проводится с отрывом от аудиторных занятий.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика Б2.О.01(У) «учебная практика, ознакомительная практика» относится к обязательной части образовательной программы и проводится в семестре(ах): 1. Практика базируется на знаниях, полученных при изучении предшествующих дисциплин и практик, указанных ниже.

Приобретенные умения и опыт необходимы для освоения последующих дисциплин, практик предусмотренных учебным планом, указанных ниже.

Последующие дисциплины (практики) по связям компетенций:

Б1.О.02 Организационно-управленческая структура и бизнес-процессы медицинских организаций;

Б1.О.01 Основы информационно-аналитической деятельности;

Б3.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы;

Б2.О.02(П) производственная практика, практика по профилю профессиональной деятельности;

Б1.О.07 Стратегическое управление снабжением медицинской организации;

Б1.О.03 Управление научными и производственными коллективами.

Б1.О.02 Организационно-управленческая структура и бизнес-процессы медицинских организаций;

Б1.О.01 Основы информационно-аналитической деятельности;

Б3.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы;

Б2.О.02(П) производственная практика, практика по профилю профессиональной деятельности;

Б1.О.07 Стратегическое управление снабжением медицинской организации;

Б1.О.03 Управление научными и производственными коллективами.

В процессе прохождения практики студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и учебным планом.

4. Объем практики и ее продолжительность

Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц(-ы) продолжительностью

6 недель или 324 часа(-ов).

5. Содержание практики

5. 1. Контрольные мероприятия по практике

№ п/п	Наименование раздела	Контролируемые ИДК	Вид контроля/ используемые оценочные материалы	
			Текущий	Промежут. аттестация
1	Изучение организационно-управленческой модели и бизнес процессов медицинской организации - 322 час. Тема 1.1 Изучение организационно-управленческой модели и бизнес процессов медицинской организации - 322 час.	ОПК-4.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3	Контроль ведения дневника практики	Зачет

5. 2. Содержание этапов, тем практики и формы текущего контроля

Раздел 1. Изучение организационно-управленческой модели и бизнес процессов медицинской организации

Тема 1.1. Изучение организационно-управленческой модели и бизнес процессов медицинской организации

Индивидуальные консультации по вопросам выполнения индивидуальных заданий на практику.

Выполнение заданий на практику:

1. Обобщить отечественный и зарубежный опыт, описанный в литературных источниках и научных статьях по вопросам эффективных организационно-управленческих моделей и применения процессного и проектного подходов в здравоохранении.
 2. Описать организационно-управленческую модель снабженческой деятельности базы практики.
 3. Описать бизнес-процессы составляющие комплекс закупочной деятельности и снабжения базы практики.
 4. Сформулировать проблематику и возможные направления совершенствования организационно-управленческой модели и бизнес-процессов
- Оформление отчетных документов по практике.
Подготовка к промежуточной аттестации.

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Контроль ведения дневника практики

6. Формы отчетности по практике

- График прохождения практики
- Дневник практики
- Отчет о прохождении учебной практики
- Отзыв руководителя практики от ФГБОУ ВО СПХФУ Минздрава России
- Отзыв организации об учебной практике студента
- Лист исполнения индивидуального задания на практику

7. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение практики

7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Зарайченко,, И. А. Логистика снабжения: учебно-методическое пособие / И. А. Зарайченко,, И. В. Жуковская,. - Логистика снабжения - Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2018. - 188 с. - 978-5-7882-2487-9. - Текст: электронный. // ЭБС IPR BOOKS: [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/100550.html> (дата обращения: 15.09.2022). - Режим доступа: по подписке

2. Вялков, А.И. Управление и экономика здравоохранения: Гриф УМО по медицинскому и фармацевтическому образованию вузов России. / А.И. Вялков. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2013. - 664 - ISBN 978-5-9704-2494-0. - Текст: непосредственный.

3. Решетников, А.В. Экономика здравоохранения: учебник / А.В. Решетников. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2015. - 192 - ISBN 978-5-9704-3136-8. - Текст: непосредственный.

Дополнительная литература

1. Кучеренко, В.З. Общественное здоровье и здравоохранение, экономика здравоохранения: учебник / В.З. Кучеренко. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2013. - 160 - ISBN 978-5-9704-2415-5. - Текст: непосредственный.

2. Матчина,, О. И. Основы статистического метода исследования общественного здоровья и здравоохранения: учебное пособие для самостоятельной работы студентов лечебного, педиатрического и стоматологического факультетов / О. И. Матчина,, Д. Н. Бегун,, Н. А. Баянова,. - Основы статистического метода исследования общественного здоровья и здравоохранения - Оренбург: Оренбургская государственная медицинская академия, 2012. - 125 с. - 2227-8397. - Текст: электронный. // ЭБС IPR BOOKS: [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/21838.html> (дата обращения: 15.09.2022). - Режим доступа: по подписке

7.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

1. <https://petrostat.gks.ru/> - Официальный сайт Управления Федеральной службы государственной статистики по СПб и ЛО

2. <https://rosstat.gov.ru/> - Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики

3. eLibrary.ru - Портал научных публикаций

Ресурсы «Интернет»

1. <http://www.consultant.ru/> - КонсультантПлюс :[справочно-правовая система] / ЗАО "КонсультантПлюс". - [Москва]

7.3. Информационные технологии, программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при проведении практики

Для обеспечения реализации практики используется стандартный комплект программного обеспечения (ПО), включающий регулярно обновляемое свободно распространяемое и лицензионное ПО, в т.ч. MS Office.

Программное обеспечение для адаптации образовательных ресурсов для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья:

Программа экранного доступа Nvda - программа экранного доступа к системным и офисным приложениям, включая web-браузеры, почтовые клиенты, Интернет-мессенджеры и офисные пакеты. Встроенная поддержка речевого вывода на более чем 80 языках. Поддержка большого числа брайлевских дисплеев, включая возможность автоматического обнаружения многих из них, а также поддержка брайлевского ввода для дисплеев с брайлевской клавиатурой. Чтение элементов управления и текста при использовании жестов сенсорного экрана.

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Не используется.

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

Не используется.

7.4. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики
Специализированная многофункциональная учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, семинарского типа (практических занятий), лабораторных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе, для организации практической подготовки обучающихся, подтверждающая наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования: проектор, персональные компьютеры с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата, учебная мебель для педагогического работника и обучающихся (столы и стулья), экран для проектора, мобильная маркерная доска (197022, город Санкт-Петербург, Аптекарский проспект, д. 6, лит. А, пом. 23Н учебная аудитория № 3 (в соответствии с документами по технической инвентаризации - часть помещения 23Н - № 5)).

Помещение для самостоятельной работы обучающихся, подтверждающее наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования: персональные компьютеры с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата, учебная мебель для педагогического работника и обучающихся (столы и стулья), маркерная доска (197022, город Санкт-Петербург, Аптекарский проспект, д. 6, лит. А, пом. 23Н учебная аудитория № 4 (в соответствии с документами по технической инвентаризации - часть помещения 23Н № 12))

Помещение для самостоятельной работы обучающихся, подтверждающее наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования: персональные компьютеры с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата, учебная мебель для педагогического работника и обучающихся (столы и стулья), маркерная доска (197022, г. Санкт-Петербург, Аптекарский проспект, д.6, лит. А пом.29Н учебная аудитория № 8(в соответствии с документами по технической инвентаризации - часть помещения 29Н № 4))

Оборудование, обеспечивающее адаптацию электронных и печатных образовательных ресурсов для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (место размещения - учебно-методический отдел, устанавливается по месту проведения занятий (при необходимости)):

Устройство портативное для увеличения DION OPTIC VISION - предназначено для обучающихся с нарушением зрения с целью увеличения текста и подбора контрастных схем изображения;

Электронный ручной видеоувеличитель Bigger D2.5-43 TV - предназначено для обучающихся с нарушением зрения для увеличения и чтения плоскочечатного текста;

Радиокласс (радиомикрофон) «Сонет-PCM» РМ-6-1 (заушный индиктор) - портативная звуковая FM-система для обучающихся с нарушением слуха, улучшающая восприятие голосовой информации.

Помещение Контрактной службы ФГБУ ВЦЭРМ им. А.М. Никифорова МЧС России на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и медицинской организацией от 07.11.2022 г. № 623/22, срок действия 31.08.2024 г. Помещения организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, находятся в надлежащем состоянии и соответствуют условиям договора, в том числе обеспечены оборудованием и техническими средствами обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся. (197082, г. Санкт-Петербург, ул. Оптиков д. 54, помещение «Контрактная служба»).

Помещение Ассистентская комната аптеки №184 СПб ГБУЗ «ГМПБ № 2» на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и медицинской организацией от 07.11.2022 г. № 38-01/22, срок действия 31.08.2024 г. Помещения организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, находятся в надлежащем состоянии и соответствуют условиям договора, в том числе обеспечены оборудованием и техническими средствами обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся. (194354, г. Санкт-Петербург, Учебный пер. д.5, литера Е, помещение «Ассистентская комната аптеки №184»).

8. Методические материалы по прохождению практики

Для организации и контроля самостоятельной работы обучающихся, а также проведения консультаций в рамках контактной работы с преподавателем применяются информационно-коммуникационные технологии.

Информирование <http://mftv.pharminnotech.com/> <http://edu.spcpu.ru/course/view.php?id=3859>

Консультирование <http://edu.spcpu.ru/course/view.php?id=3859>

Контроль <http://edu.spcpu.ru/course/view.php?id=3859>

Размещение учебных материалов <http://edu.spcpu.ru/course/view.php?id=3859>

Адрес(а) электронной почты руководителя(ей) практики сообщается обучающимся на организационном собрании.

Учебно-методическое обеспечение:
Грицаненко Д.С. Учебная практика, ознакомительная практика: электронный учебно-методический комплекс / Д.С. Грицаненко; ФГБОУ ВО СПХФУ Минздрава России. – Санкт-Петербург, 2018. – Текст электронный // ЭИОС СПХФУ : [сайт]. – URL: <http://edu.spcpu.ru/course/view.php?id=3859>. — Режим доступа: для авторизованных пользователей.

Описание особенностей прохождения практики лицами с ОВЗ и инвалидами

Маломобильным обучающимся обеспечивается рабочее место с доступом к учебному оборудованию и учебным ресурсам, необходимым для выполнения задания на практику.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

1. Шкала оценивания

1.1. Уровни овладения

Компетенция: ОПК-4 Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций.

Индикатор достижения компетенции: ОПК-4.2 Осуществляет руководство коллективом с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков.

Уровень	Характеристика
Повышенный	Умеет самостоятельно осуществлять поиск литературных данных и результатов отечественных и зарубежных научных исследований по заданной теме. Свободно демонстрирует навык составления литературного обзора и оформления списка источников использованной литературы по заданной теме.
Базовый	Умеет осуществлять поиск литературных данных и результатов отечественных и зарубежных научных исследований по заданной теме, но допускает незначительные ошибки. Демонстрирует навык составления литературного обзора и оформления списка источников использованной литературы по заданной теме, допуская ошибки, которые исправляет при указании на них.
Пороговый	Умеет под руководством преподавателя осуществлять поиск литературных данных и результатов отечественных и зарубежных научных исследований по заданной теме. Частично демонстрирует навык составления литературного обзора и оформления списка источников использованной литературы по заданной теме.
Ниже порогового	Не умеет осуществлять поиск литературных данных и результатов отечественных и зарубежных научных исследований по заданной теме. Не демонстрирует навык составления литературного обзора и оформления списка источников использованной литературы по заданной теме.

Компетенция: ОПК-5 Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты.

Индикатор достижения компетенции: ОПК-5.1 Организует сбор и изучение результатов отечественных и зарубежных научных исследований по заданной теме исследований в менеджменте и смежных областях.

Уровень	Характеристика
Повышенный	Умеет самостоятельно проводить оценку систем поддержки принятия решений в области снабжения медицинской организации и выбирать методику их апробации и внедрения в практику. Умеет самостоятельно выявлять актуальные и проблемные задачи в области снабжения медицинских организаций. Свободно демонстрирует навыки анализа и выбора оптимальных методов и технологий автоматизированной обработки информации.
Базовый	Умеет проводить оценку систем поддержки принятия решений в области снабжения медицинской организации и выбирать методику их апробации и внедрения в практику. Умеет выявлять актуальные и проблемные задачи в области снабжения медицинских организаций, допуская незначительные ошибки. Демонстрирует навыки анализа и выбора оптимальных методов и технологий автоматизированной

	обработки информации
Пороговый	Умеет под руководством преподавателя проводить оценку систем поддержки принятия решений в области снабжения медицинской организации и выбирать методику их апробации и внедрения в практику. Умеет под руководством преподавателя выявлять актуальные и проблемные задачи в области снабжения медицинских организаций. Частично демонстрирует навыки анализа и выбора оптимальных методов и технологий автоматизированной обработки информации
Ниже порогового	Не умеет проводить оценку систем поддержки принятия решений в области снабжения медицинской организации и выбирать методику их апробации и внедрения в практику. Не умеет выявлять актуальные и проблемные задачи в области снабжения медицинских организаций. Не демонстрирует навыки анализа и выбора оптимальных методов и технологий автоматизированной обработки информации

Индикатор достижения компетенции: ОПК-5.2 Осуществляет теоретическое обобщение и критическую оценку научных данных, результатов экспериментов и наблюдений.

Уровень	Характеристика
Повышенный	Знает порядок составления и структуру исследовательского протокола и умеет самостоятельно разрабатывать исследовательский протокол по заданной теме исследования. Свободно демонстрирует навыки проблематизации и схематизации.
Базовый	Знает порядок составления и структуру исследовательского протокола и умеет разрабатывать исследовательский протокол по заданной теме исследования, допуская незначительные ошибки. Демонстрирует навыки проблематизации и схематизации.
Пороговый	Знает порядок составления и структуру исследовательского протокола и умеет под руководством преподавателя разрабатывать исследовательский протокол по заданной теме исследования. Частично демонстрирует навыки проблематизации и схематизации.
Ниже порогового	Не знает порядок составления и структуру исследовательского протокола и не умеет разрабатывать исследовательский протокол по заданной теме исследования. Не демонстрирует навыки проблематизации и схематизации.

Индикатор достижения компетенции: ОПК-5.3 Осуществляет разработку планов и методических программ проведения научных исследований по заданной теме.

Уровень	Характеристика
Повышенный	Свободно демонстрирует навыки описания организационно-управленческих моделей и бизнес-процессов, в том числе используя информацию, полученную в рамках конструктивной коммуникации с членами коллектива
Базовый	Демонстрирует навыки описания организационно-управленческих моделей и бизнес-процессов, в том числе используя информацию, полученную в рамках конструктивной коммуникации с членами коллектива
Пороговый	Частично демонстрирует навыки описания организационно-управленческих моделей и бизнес-процессов, в том числе используя информацию, полученную в рамках конструктивной коммуникации с членами коллектива
Ниже порогового	Не демонстрирует навыки описания организационно-управленческих моделей и бизнес-процессов, в том числе используя информацию,

	полученную в рамках конструктивной коммуникации с членами коллектива
--	--

2. Контрольные мероприятия по практике

Вид контроля	Форма контроля/Оценочное средство
Текущий контроль	Контроль ведения дневника практики
Промежуточная аттестация	Зачет

№ п/п	Наименование раздела	Контролируемые ИДК	Вид контроля/ используемые оценочные материалы	
			Текущий	Промежут. аттестация
1	Изучение организационно-управленческой модели и бизнес процессов медицинской организации - 322 час. Тема 1.1 Изучение организационно-управленческой модели и бизнес процессов медицинской организации - 322 час.	ОПК-4.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3	Контроль ведения дневника практики	Зачет

3. Оценочные материалы текущего контроля

Раздел 1. Изучение организационно-управленческой модели и бизнес процессов медицинской организации

Контролируемые ИДК:

Тема 1.1. Изучение организационно-управленческой модели и бизнес процессов медицинской организации

Форма контроля/оценочное средство: Контроль ведения дневника практики

Вопросы/Задания:

1. Представьте для проверки дневник практики

Контроль ведения дневника осуществляется один раз в неделю во время групповых консультаций по практике. Преподавателем оценивается регулярность ведения записей о работах, выполненных во время прохождения практики.

4. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Первый семестр, Зачет

Контролируемые ИДК: ОПК-5.1 ОПК-4.2 ОПК-5.2 ОПК-5.3

Вопросы/Задания:

1. Анализ дневника практики и деятельности обучающегося во время прохождения практики

Дневник практики

В дневнике практики обучающимся указываются календарные сроки учебной практики, информация о руководителе практики от ФГБОУ ВО СПХФУ Минздрава России, информация о месте прохождения практики, информация о руководителе практики от организации сведения о проведенных инструктажа, календарный план прохождения практики, записи о работах, выполненных во время прохождения практики. Обучающийся должен

регулярно проводить записи о работах, выполненных во время прохождения практики.

Отзыв организации о практике студента

В отзыве организации о практике студента указываются рабочие места (подразделения) и приводится оценка работы студента на практике по пятибалльной системе по следующим критериям: соблюдение трудовой дисциплины, соблюдение правил фармацевтического порядка, соблюдение требований санитарного режима организации, выполнение практических навыков, предусмотренных программой практики, способность самостоятельно осуществлять профессиональную деятельность в рамках программы практики и умение работать в коллективе. Отзыв обязательно заверяется подписью руководителя от базы практики и печатью.

2. Анализ и оценка текста подготовленного отчета о прохождении практики

Отзыв руководителя практики от ФГБОУ ВО СПХФУ Минздрава России

Отзыв руководителя практики должен включать оценку способности студента применять знания для решения стандартных задач профессиональной деятельности с указанием оценки по следующим критериям: соблюдение графика прохождения практики, оформление документов по практике, полнота освоения программы практики, демонстрация полученных знаний и демонстрация полученных навыков. Отзыв должен содержать оценку сформированности компетенций на уровне требований к практике в соответствии с образовательной программой согласно установленным критериям.

Отчет о практике

По итогам практики студент предоставляет отчет в произвольной форме с указанием сроков и места проведения практики, ее цели и задачи, этапы прохождения практики, основные результаты практики, их сопоставление с заявленными целями, предложения студента по дальнейшему развитию результатов практики, их использованию в профессиональной деятельности. В заключительной части отчета студенту необходимо в сжатой форме сформулировать основные выводы о проделанной работе и оценить значение сформированных умений в рамках будущей профессиональной деятельности. Отчет должен быть предоставлен для составления отзыва руководителю не позднее даты окончания практики.

СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА

1. Структура отчета должна включать следующие разделы:

Титульный лист

Содержание (оглавление)

Введение

Основная часть (теоретическая и практическая)

Заключительная часть: Предложения и замечания

Приложения (при наличии)

2. Содержание отчета.

Во введении необходимо определить цели и задачи практики, сформулировать основные положения, выносимые на защиту практики. В основной части необходимо представить:

- теоретический (описательный) материал, который включает в себя всестороннее описание объекта изучения, являющееся теоретической базой для выполнения индивидуального задания.

- практический материал, представляющий собой решение поставленных перед студентом задач.

В заключительной части необходимо сделать выводы о приобретении в процессе прохождения практики знаний, умений, навыков и проанализировать сложности, возникшие при выполнении заданий.

В приложения целесообразно выносить вспомогательные материалы, содержащие исходные данные, которые использовались.

3. Требования к оформлению отчета.

Титульный лист является первой страницей отчета, которая не нумеруется. На титульном

листе обязательно должна находиться заверенная печатью предприятия подпись руководителя практики (от предприятия – базы прохождения практики), а также подпись руководителя практики.

Содержание (вторая страница отчета, нумеруется, как и все последующие страницы – справа внизу страницы), в котором приводится перечень всех разделов отчета.

Перечень сокращений, который необходим, прежде всего, в том случае, когда в отчете используется большое число сокращенных названий и аббревиатур.

Введение, в котором кратко указывается где и в какие сроки проходил(а) практику студент(ка), указываются основные цели и задачи практики. Также во введении должна содержаться краткая аннотация отчета (Пример: «Отчет состоит из введения, трех глав, заключения, списка литературы, приложений. Общее количество страниц – 35 (без учета приложений). Список литературы насчитывает 25 наименований. Количество рисунков – 4, таблиц – 9, приложений – 2»).

Первая глава (3-5 страницы) должна содержать всестороннее описание объекта изучения, его потребительские свойства, основополагающие характеристики, требования к качеству и условия хранения.

Вторая глава (3-5 страниц) представляет собой развернутое решение индивидуального задания.

Заключение (1-2 страницы) должно содержать выводы по всем главам отчета о прохождении практики.

Список литературы (источники, которые были использованы при составлении отчета).

Ссылки на использование источника по ходу текста производятся указанием порядкового номера источника в списке литературы.

Приложения (таблицы, графические приложения, схемы и т.д.).

Объем отчета – 10-12- страниц.

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Характеристика форм текущего контроля по практике. Текущий контроль по практике осуществляется на индивидуальных консультациях по практике и заключается в оценке ведения студентом дневника практики. Дневник практики является основным рабочим и отчетным документом студента. Заполняется студентом лично и ведется регулярно в течение всей практики. Дневник практики - официальный документ, который каждый студент обязан предоставлять своему руководителю еженедельно на проверку и заверяется подписью и печатью, а затем по завершении практики сдается на кафедру. Дневник должен давать ясное представление о степени самостоятельности студента при выполнении различных видов работы. Дневник практики должен включать следующие основные разделы: титульный лист, индивидуальное задание, график прохождения практики, основное содержание работ. По результатам текущего контроля выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

Характеристика форм промежуточной аттестации по практике. В течение первой недели после окончания практики проводится промежуточная аттестация (зачет). Студент допускается к защите после предоставления всех отчетных документов руководителю практики. По совокупности применяемых оценочных средств и по результатам аттестации выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено». Перечень оценочных средств, применяемых в рамках промежуточной аттестации по практике:

1. Анализ дневника практики и деятельности обучающегося во время прохождения практики.

Дневник практики

Краткая характеристика оценочного средства: средство, позволяющее оценить способности обучающегося самостоятельно применять знания для самостоятельного выполнения

индивидуального задания на практику.

Представление оценочного средства в фонде: требования к структуре и содержанию дневника практики.

Отзыв организации о практике

Краткая характеристика оценочного средства: средство, позволяющее получить экспертную оценку способности студента самостоятельно выполнять трудовые действия на базе организации, соблюдать трудовую дисциплину, требования санитарного режима организации, умения работать в коллективе.

Представление оценочного средства в фонде: требования к структуре и содержанию отзыва организации.

2. Анализ и оценка текста подготовленного отчета о прохождении практики.

Отзыв руководителя практики от ФГБОУ ВО СПХФУ Минздрава России

Краткая характеристика оценочного средства: средство, позволяющее получить экспертную оценку способности студента самостоятельно применять знания, умения и навыки сформированные по результатам прохождения практики.

Представление оценочного средства в фонде: требования к структуре и содержанию отзыва руководителя практики.

Отчет по практике

Краткая характеристика оценочного средства: средство, позволяющее оценить способности обучающегося осуществлять самостоятельно учебную деятельность/профессиональную деятельность в рамках индивидуального задания на практику и сформированность компетенций в рамках практики.

Представление оценочного средства в фонде: требования к структуре и содержанию отчета о практике.

3. Защита отчета о прохождении практики

Доклад

Краткая характеристика оценочного средства: продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов выполнения индивидуальных заданий на практику.

Представление оценочного средства в фонде: требования к структуре и содержанию доклада.

В случае если все компетенции обучающегося в рамках требований к практике в соответствии с образовательной программой сформированы на уровне не ниже критериального, по результатам промежуточной аттестации выставляется оценка «зачтено».

Оценка «зачтено» означает успешное прохождение практики. Если по итогам проведенной промежуточной аттестации хотя бы одна из компетенций не сформирована в рамках требований к практике (результаты обучающегося не соответствуют критерию сформированности компетенции), обучающемуся выставляется оценка «не зачтено».