

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ХИМИКО-ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ

Предметная комиссия

организации и экономики фармации

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор техникума



И.А. Кочанова

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

### **ПП.03 «ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ АПТЕКИ И РУКОВОДСТВО АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПРИ ОТСУТСТВИИ СПЕЦИАЛИСТА С ВЫСШИМ ОБРАЗОВАНИЕМ»**

по специальности 33.02.01 «Фармация»

квалификация: Фармацевт, базовой подготовки

Срок обучения СПО по ППССЗ на базе основного общего образования в очной форме обучения: 3 года 10 месяцев

Срок обучения СПО по ППССЗ на базе среднего общего образования в очной форме обучения: 2 года 10 месяцев

Санкт-Петербург  
2020

Программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (Приказ от 12 мая 2014 г. № 501 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация»).

Организация-разработчик: Фармацевтический техникум, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный химико-фармацевтический университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

Разработчики:

Лисицкий Дмитрий Сергеевич, заместитель директора по учебно-методической работе, кандидат биологических наук, преподаватель фармацевтического техникума ФГБОУ ВО СПХФУ Минздрава России;

Головенкина Ирина Васильевна, председатель предметной комиссии организации и экономики фармации, преподаватель высшей категории фармацевтического техникума ФГБОУ ВО СПХФУ Минздрава России;

Зверева Наталья Александровна, преподаватель высшей категории фармацевтического техникума ФГБОУ ВО СПХФУ Минздрава России;

Лучко Елена Юрьевна, преподаватель высшей категории фармацевтического техникума ФГБОУ ВО СПХФУ Минздрава России.

Рабочая программа производственной практики ПП.03 «Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием» рассмотрена и одобрена на заседании Методического совета техникума

Протокол № 1 от «28» августа 2020 г.

Председатель методического совета \_\_\_\_\_ / Лисицкий Д.С. /



Рабочая программа производственной практики ПП.03 «Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием» рассмотрена и одобрена на заседании Педагогического совета техникума

Протокол № 1 от «28» августа 2020 г.

Председатель педагогического совета \_\_\_\_\_ / Кочанова И.А. /



## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ .....</b>	<b>4</b>
1.1. Область применения программы.....	4
1.2. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы.....	4
1.3. Цели и задачи практики – требования к результатам освоения практики .....	4
1.4. Количество часов на освоение программы практики .....	6
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....</b>	<b>7</b>
2.1. Объем практики и виды учебной работы .....	7
2.2. Тематический план и содержание производственной практики «Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием» .....	8
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ .....</b>	<b>12</b>
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению .....	12
3.2. Информационное обеспечение обучения .....	13
3.3. Использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий .....	16
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ.....</b>	<b>17</b>
<b>5. ОТЧЁТНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ПО ПРАКТИКЕ .....</b>	<b>27</b>

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики «Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 33.02.01 «Фармация».

## 1.2. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Рабочая программа производственной практики «Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием» относится к профессиональному циклу и входит в состав профессионального модуля ПМ.03 «Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием».

## 1.3. Цели и задачи практики – требования к результатам освоения практики

Целью производственной практики по профилю специальности ПП.03 «Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием» является формирование общих и профессиональных компетенций и приобретение практического опыта работы по специальности, освоения основного вида профессиональной деятельности: Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией в сельской местности (при отсутствии специалиста с высшим образованием).

В результате изучения производственной практики обучающийся должен:

### **приобрести практический опыт работы:**

- ведения первичной учетной документации;
- проведения экономического анализа отдельных производственных показателей деятельности аптечных организаций;
- соблюдения требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности.

В результате изучения производственной практики, входящей в профессиональный модуль обучающийся должен:

### **иметь практический опыт:**

- ведения первичной учетной документации;

– проведения экономического анализа отдельных производственных показателей деятельности аптечных организаций;

– соблюдения требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности;

**уметь:**

– организовывать работу структурных подразделений аптеки;

– организовать прием, хранение, учет, отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента в организациях оптовой и розничной торговли;

– организовывать работу по соблюдению санитарного режима, охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности;

– формировать социально-психологический климат в коллективе;

– разрешать конфликтные ситуации;

– пользоваться компьютерным методом сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности;

– защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;

**знать:**

– федеральные целевые программы в сфере здравоохранения, государственное регулирование фармацевтической деятельности;

– организационно-правовые формы аптечных организаций;

– виды материальной ответственности;

– порядок закупки и приема товаров от поставщиков;

– хранение, отпуск (реализация) лекарственных средств, товаров аптечного ассортимента;

– принципы ценообразования, учета денежных средств и товарно-материальных ценностей в аптеке;

– порядок оплаты труда;

– требования по санитарному режиму, охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности, экологии окружающей среды;

– планирование основных экономических показателей;

– основы фармацевтического менеджмента и делового общения;

– законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

В результате освоения практики обучающийся должен обладать **общими компетенциями (ОК)**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.

ОК 12. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

В результате освоения практики обучающийся должен обладать **профессиональными компетенциями (ПК):**

ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

ПК 1.8. Оформлять документы первичного учёта.

ПК 3.1. Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.

ПК 3.2. Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией.

ПК 3.3. Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.

ПК 3.4. Участвовать в формировании ценовой политики.

ПК 3.5. Участвовать в организации оптовой торговли.

ПК 3.6. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию.

#### **1.4. Количество часов на освоение программы практики**

– максимальной учебной нагрузки обучающегося 180 часов, в том числе:

– обязательной учебной нагрузки обучающегося 174 часа;

– итоговой аттестации обучающегося 6 часов.

Продолжительность рабочего времени обучающихся при прохождении производственной практики – 6 часов в день и не более 36 академических часов в неделю.

Время прохождения практики определяется графиком учебного процесса и расписанием занятий.

На обучающихся, проходящих практику, на базах практической подготовки, распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие на базе практической подготовки.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 2.1. Объем практики и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>180</i>
<b>Обязательная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>180</i>
в том числе:	
в виде практической подготовки на непосредственном рабочем месте на базе практики	<i>174</i>
<b>Итоговая аттестация в форме – дифференцированного зачёта</b>	<i>6</i>

**2.2. Тематический план и содержание производственной практики «Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием»**

<b>Наименование разделов и тем</b>	<b>Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа</b>	<b>Объем часов/дней</b>	<b>Уровень освоения</b>
<b>Раздел 1. Производственная практика</b>		<b>Σ 174/29</b>	
<b>Инструктаж в техникуме</b>	Проведение первичного вводного инструктажа. Знакомство с графиком практики, техникой безопасности при прохождении практики, особенностями заполнения дневника и отчетной документации.	6/1	1,2,3
<b>Тема 1. Знакомство с аптечной организацией</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	6/1	1,2,3
	Проведение первичного вводного инструктажа на рабочем месте. Знакомство с аптечной организацией – организационно-структурной формой, графиком работы, техникой безопасности, другими особенностями. Оформление дневника, выполнение заданий.		
<b>Тема 2. Санитарный режим в аптечных организациях</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	12/2	1,2,3
	Изучение правил применения санитарного режима в данной аптечной организации. Поиск несоответствий. Оформление дневника, выполнение заданий.		
<b>Тема 3. Штат аптечной организации. Гигиенические и безопасные условия труда</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	12/2	1,2,3
	Изучение нормативной документации. Знакомство со штатом аптечной организации, определение его состава. Изучение первичных документов по учету кадров.		



Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов/дней	Уровень освоения
	<p>Изучение порядка проведения и видов инструктажа по охране труда и технике безопасности.</p> <p>Знакомство с правилами внутреннего трудового распорядка аптеки.</p> <p>Знакомство с видами материальной ответственности, которую несут работники аптеки.</p> <p>Знакомство с должностными инструкциями работников аптеки.</p> <p>Оформление дневника, выполнение заданий.</p>		
<p><b>Тема 4. Взаимодействие аптеки с прикрепленными на снабжение ЛПУ, другими организациями и поставщиками товара</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Знакомство с поставщиками товара аптечного ассортимента, изучение договора поставки одного из поставщиков.</p> <p>Оформление дневника, выполнение заданий.</p>	18/3	1,2,3
<p><b>Тема 5. Изучение работы аптечной организации по приёму товаров аптечного ассортимента и отпуску лекарственных препаратов</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Изучение порядка получения товаров и сопроводительных документов на поступивший товар.</p> <p>Изучение порядка проведения приёмочного контроля, участие в приёмке товаров аптечного ассортимента.</p> <p>Изучение порядка отпуска лекарственных препаратов, подлежащих предметно-количественному учёту.</p> <p>Изучение минимального ассортимента лекарственных препаратов, необходимых для оказания медицинской помощи, для аптек, аптечных пунктов, индивидуальных</p>	54/9	1,2,3

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов/дней	Уровень освоения
	предпринимателей, имеющих лицензию на фармацевтическую деятельность. Оформление дневника, выполнение заданий.		
<b>Тема 6. Учёт движения товаров в аптеке</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	24/4	1,2,3
	Учёт движения товаров в аптеке. Изучение документов, подтверждающих прочий документированный расход. Оформление дневника, выполнение заданий.		
<b>Тема 7. Учёт движения денежных средств в аптеке</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	24/4	1,2,3
	Изучение приходные и расходные кассовые операции. Движение денежных средств. Сдача выручки аптекой. Пакет документов при сдаче выручки через инкассатора. Оформление дневника, выполнение заданий.		
<b>Тема 8. Инвентаризация товарно-материальных ценностей</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	18/3	1,2,3
	Виды инвентаризации в аптечной организации. Состав инвентаризационной комиссии. Изучение документов, сопровождающих проведение инвентаризации. Оформление дневника, выполнение заданий.		
<b>Раздел 2. Промежуточная аттестация</b>		<b>Σ 6/1</b>	
<b>Дифференцированный зачёт</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	6/1	3
	Сдача дифференцированного зачёта по пройденному материалу.		
	<b>ИТОГО:</b>		

<b>Наименование разделов и тем</b>	<b>Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа</b>	<b>Объем часов/дней</b>	<b>Уровень освоения</b>
	<b>СУММАРНАЯ НАГРУЗКА (<math>\Sigma</math>):</b>	180/30	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств)
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы производственной практики ПП.03 «Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием» предполагает проведение производственной практики в аптечных организациях города Санкт-Петербурга и Ленинградской области на основе прямых договоров, заключаемых между ФГБОУ ВО СПбХФУ Минздрава России и каждой аптечной организацией, куда направляются обучающиеся.

Перечень  
помещений Организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны  
здоровья, используемых для организации практической подготовки  
обучающихся

Наименование структурного подразделения Организации, осуществляющей образовательную деятельность, организующего практическую подготовку обучающихся	Наименование помещения Организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья	Площадь помещения, м <sup>2</sup>
Наименование и подробный адрес организации согласно реестру договоров на момент отправления студента на практику		
Фармацевтический техникум	Торговый зал	м <sup>2</sup>
	Отдел запасов (материальная комната)	м <sup>2</sup>
	Кабинет заведующей	м <sup>2</sup>

Перечень  
медицинской техники (типового оборудования), используемого Сторонами  
совместно по каждому фактическому адресу проведения практической  
подготовки обучающихся

Наименование медицинской техники (типового оборудования)	Количество
Комплект оборудования для торгового зала	1
Комплект внутреннего оформления	1
Кассовое место	1
Контрольно-кассовая машина	1
Кассовый терминал	1
Компьютер	1
Принтер	1

Наименование медицинской техники (типового оборудования)	Количество
Сканер штрих-кода	1
Комплект аптечных шкафов (стеллажей) для хранения товаров	1
Рецептурные шкафы, лайт-боксы секционные	1
Шкаф для инвентаря	1
Шкаф металлический (сейф)	1
Холодильник (шкаф холодильный)	2
Телефон	1
Шкаф для одежды	2
Гигрометр психометрический	3
Термометры для холодильников	4

### 3.2. Информационное обеспечение обучения

#### Основные источники:

Кашникова, К. В. История медицины и фармации : учебное пособие / К. В. Кашникова. — 2-е изд. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 119 с. — ISBN 978-5-4486-0413-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/79769.html> (дата обращения: 11.04.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

Фармацевтическое информирование : учебник / А. А. Свистунов, В. В. Тарасов, Ю. В. Олефир [и др.] ; под редакцией А. А. Свистунова, В. В. Тарасова. — Москва : Лаборатория знаний, 2020. — 321 с. — ISBN 978-5-00101-878-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/88975.html> (дата обращения: 11.04.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

#### Дополнительные источники:

Внукова В.А., Правовые основы фармацевтической деятельности / В.А. Внукова, И.В. Спичак - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 416 с. - ISBN 978-5-9704-4297-5 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970442975.html> (дата обращения: 10.06.2020). - Режим доступа : по подписке.

Герасимов, Д. С. Жизненный цикл инноваций. Модели и технологии управления в российских условиях : монография / Д. С. Герасимов, А. И. Шинкевич, М. В. Леонова. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2017. — 140 с. — ISBN 978-5-7882-2116-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/79287.html> (дата обращения: 11.04.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Косьмин, А. Д. Проблемы обеспечения населения качественными лекарственными средствами и фармацевтическими субстанциями : монография / А. Д. Косьмин, О. П. Кузнецова, Я. С. Синицова. — Омск : Омский государственный технический университет, 2017. — 368 с. — ISBN 978-5-8149-2479-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/78455.html> (дата обращения: 11.04.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Азембаев, А. А. Разработка документов по стандартам GMP для производства лекарственных средств : методические рекомендации / А. А. Азембаев, З. Н. Демидова. — Алматы : Нур-Принт, 2015. — 49 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/69186.html> (дата обращения: 11.04.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Косиненко, Н. С. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / Н. С. Косиненко, И. Г. Фризен. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 308 с. — 978-5-4486-0378-5, 978-5-4488-0193-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76992.html> (дата обращения: 11.04.2020). - Режим доступа : по подписке.

Комментарий к Федеральному закону от 12 апреля 2010 г. № 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств» (3-е издание переработанное и дополненное) / М. А. Беляев, Ю. В. Белянинова, Г. Р. Колоколов [и др.]. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2015. — 380 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/49174.html> (дата обращения: 11.04.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Фармацевтические процессы : сетевое планирование и управление [Электронный ресурс] / Екшикеев Т.К. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - Режим доступа: <http://www.studmedlib.ru/book/01-COS-3484.html> (дата обращения: 11.04.2020). - Режим доступа : по подписке.

Медик В.А., Общественное здоровье и здравоохранение [Электронный ресурс] : учебник / В.А. Медик, В.И. Лисицин. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2016. - 496 с. - ISBN 978-5-9704-3701-8 - Режим доступа: <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970437018.html> (дата обращения: 11.04.2020). - Режим доступа : по подписке.

Наркевич И.А., Управление и экономика фармации [Электронный ресурс] / под ред. И. А. Наркевича - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2017. - 928 с. - ISBN 978-5-9704-4226-5 - Режим доступа: <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970442265.html> (дата обращения: 11.04.2020). - Режим доступа : по подписке.

Патласов О.Ю., Маркетинг персонала [Электронный ресурс] : Учебник для бакалавров / О.Ю. Патласов. - М. : Дашков и К, 2016. - 384 с. - ISBN 978-5-394-02354-5 - Режим доступа:

<http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785394023545.html> (дата обращения: 11.04.2020). - Режим доступа : по подписке.

Ямпольская Д.О., Ценообразование в условиях рынка [Электронный ресурс] / Ямпольская Д.О. - М. : Международные отношения, 2015. - 192 с. - ISBN 978-5-7133-1508-5 - Режим доступа: <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785713315085.html> (дата обращения: 11.04.2020). - Режим доступа : по подписке.

Основы маркетинга : лабораторный практикум для СПО / составители Г. Т. Анурова, О. С. Спицына. — Саратов : Профобразование, 2019. — 103 с. — ISBN 978-5-4488-0318-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/86143.html> (дата обращения: 10.04.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

Артёмова, С. А. Ведение кассовых операций : учебное пособие для СПО / С. А. Артёмова. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 162 с. — ISBN 978-5-4488-0643-8, 978-5-4497-0262-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/89996.html> (дата обращения: 15.06.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

### **Периодическая литература:**

Современная медицина: актуальные вопросы : сборник трудов научно-практической конференции / Издательство: Сибирская академическая книга. – Новосибирск, 2017. – Ежекварт. – ISSN: 2309-3552. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/48643.html> (дата обращения: 29.04.2020). – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

### **Интернет источники:**

Справочно-правовая система КонсультантПлюс : сайт. – URL: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 10.04.2020). – Текст : электронный.

Справочно-правовая система ГАРАНТ : сайт. – URL: <http://www.garant.ru/> (дата обращения: 10.04.2020). – Текст : электронный.

Информационная система Мегонорм : сайт. – URL: <https://meganorm.ru/> (дата обращения: 09.04.2020). – Текст : электронный.

Библиотека нормативной документации : сайт. – URL: <https://files.stroyinf.ru/> (дата обращения: 09.04.2020). – Текст : электронный.

Государственный реестр лекарственных средств (ГРЛС) : сайт. – URL: <https://grls.rosminzdrav.ru/grls.aspx> (дата обращения: 10.04.2020). – Текст : электронный.

Реестр биологически активных добавок к пище, прошедших государственную регистрацию и разрешенных к ввозу и обороту на территории Российской Федерации (Роспотребнадзор) : сайт. – URL: <http://fp.crc.ru/gosregfr/> (дата обращения: 10.04.2020). – Текст : электронный.

Государственный реестр медицинских изделий (Росздравнадзор) : сайт. – URL: <https://www.roszdravnadzor.ru/services/misearch> (дата обращения: 10.04.2020). – Текст : электронный.

Справочник лекарственных препаратов "Видаль" : сайт. – URL: <https://www.vidal.ru/> (дата обращения: 10.04.2020). – Текст : электронный.

Регистр лекарственных средств России : сайт. – URL: <https://www.rlsnet.ru/> (дата обращения: 10.04.2020). – Текст : электронный.

Государственная Фармакопея XIV издания : сайт. – URL: <http://femb.ru/femb/pharmacopea.php> (дата обращения: 09.04.2020). – Текст : электронный.

Всемирная организация здравоохранения : сайт. – URL: <https://www.who.int/ru> (дата обращения: 09.04.2020). – Текст : электронный.

Министерство здравоохранения Российской Федерации : сайт. – URL: <https://www.rosminzdrav.ru/> (дата обращения: 09.04.2020). – Текст : электронный.

Роспотребнадзор : сайт. – URL: <https://www.rosпотребнадзор.ru/> (дата обращения: 09.04.2020). – Текст : электронный.

Киберленинка : сайт. – URL: <https://cyberleninka.ru/> (дата обращения: 10.04.2020). – Текст : электронный.

Гугл-академия : сайт. – URL: <https://scholar.google.ru/> (дата обращения: 10.04.2020). – Текст : электронный.

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU : сайт. – URL: <https://elibrary.ru/> (дата обращения: 10.04.2020). – Текст : электронный.

PubMed (англоязычная текстовая база данных медицинских и биологических публикаций) : сайт. – URL: <https://www.ncbi.nlm.nih.gov/pubmed/> (дата обращения: 10.04.2020). – Текст : электронный.

Фармацевтический вестник : сайт. – URL: <https://pharmvestnik.ru/> (дата обращения: 10.06.2020). – Текст : электронный.

Катрен стиль. Онлайн-журнал для фармацевтов и медицинских работников : сайт. – URL: <https://www.katrenstyle.ru/> (дата обращения: 10.06.2020). – Текст : электронный.

Фармзнание : сайт. – URL: <https://pharmznanie.ru/> (дата обращения: 10.06.2020). – Текст : электронный.

### **3.3. Использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий**

Рабочая программа практики предусматривает в целях реализации компетентного подхода использование активных и интерактивных форм обучения (компьютерных симуляций, разбора конкретных ситуаций – кейсов, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий – круглых столов) в сочетании с самостоятельной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.



#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика завершается аттестацией в форме дифференцированного зачета.

Руководителем практики оформляется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики.

Итоговая оценка складывается из оценок за характеристику, аттестационный лист, дневник и выполнение заданий по билету.

К аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие требования программы производственной практики и предоставившие полный пакет отчётных документов. Обучающиеся, не выполнившие требования программы практики или получившие неудовлетворительную оценку по данному виду практики, не допускаются к аттестации и направляются на практику повторно.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся сформированность общих компетенций:

Код	Результаты обучения (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК.1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	– проявление активности, инициативности в процессе прохождения практики; – эффективное и качественное выполненное самостоятельной работы. – демонстрация интереса к будущей профессии; – объяснение социальной значимости профессии фармацевта, формирования аккуратности, внимательности при отпуске, изготовлении и контроле качества лекарственных средств; – иметь положительные отзывы с производственной практики.	Экспертная оценка деятельности на практике Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения профессионального модуля.

Код	Результаты обучения (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК.2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– результативная организация собственной деятельности для выполнения профессиональных задач (планирование, рациональное распределение времени на всех этапах выполнения профессиональных задач своевременное выполнение заданий, своевременная проверка и самопроверка выполненной работы);</li> <li>– адекватный выбор методов и способов решения профессиональных задач согласно конкретной ситуации и с соблюдением правил охраны труда;</li> <li>– самооценка эффективности и качества выполнения согласно заданной ситуации;</li> <li>– соответствие подбора и использования инвентаря и оборудования требованиям технологического процесса;</li> </ul>	Экспертная оценка деятельности на практике Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения профессионального модуля.
ОК.3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обоснование принятия решения в стандартных и нестандартных ситуациях;</li> <li>– эффективное решение стандартных и нестандартных ситуаций в соответствии с поставленной профессиональной задачей.</li> </ul>	Экспертная оценка деятельности на практике Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения профессионального модуля.
ОК.4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	– рациональное использование нескольких источников информации (включая электронные) для решения профессиональных задач и личностного развития.	Экспертная оценка деятельности на практике Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения профессионального модуля.

Код	Результаты обучения (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК.5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– своевременное принятие решений профессиональных задач на основе самостоятельно найденной информации с использованием ИКТ;</li> <li>– качественное оформление результатов работы с использованием ИКТ;</li> <li>– освоение ИКТ, необходимых для профессиональной деятельности;</li> <li>– моделирование профессиональной деятельности с помощью прикладных программных продуктов в соответствии с заданной ситуацией.</li> </ul>	Экспертная оценка деятельности на практике Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения профессионального модуля.
ОК.6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– ясное и аргументированное изложение собственного мнения;</li> <li>– эффективное, бесконфликтное взаимодействие с коллегами, руководством, потребителями.</li> </ul>	Экспертная оценка деятельности на практике Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения профессионального модуля.
ОК.7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– адекватное оценивание и анализ эффективности и качества результатов работы членов команды (подчиненных);</li> <li>– грамотный выбор стратегии поведения при организации работы в команде;</li> <li>– демонстрация собственной деятельности в роли руководителя команды в соответствии с заданными условиями.</li> </ul>	Экспертная оценка деятельности на практике Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения профессионального модуля.
ОК.8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение	<ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнение самоанализа и грамотный выбор способов коррекции результатов собственной деятельности.</li> </ul>	Экспертная оценка деятельности на практике Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в

Код	Результаты обучения (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
	квалификации.		процессе освоения профессионального модуля.
ОК.9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	– систематичное изучение дополнительной, справочной литературы, периодических изданий в области профессиональной деятельности.	Экспертная оценка деятельности на практике Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения профессионального модуля.
ОК.10	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.	– бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям народа; – толерантное отношение к представителям социальных, культурных и религиозных общностей.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения профессионального модуля.
ОК.11	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.	– бережное отношение к окружающей среде и соблюдение природоохранных мероприятий; – соблюдение правил и норм взаимоотношений в обществе.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения профессионального модуля.
ОК.12	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.	– пропаганда и ведение здорового образа жизни с целью профилактики профессиональных заболеваний; – при консультировании рекомендации в качестве профилактических мероприятий элементов здорового образа жизни.	Экспертная оценка деятельности на практике Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения профессионального модуля.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся сформированность профессиональных компетенций:

Код	Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК 1.6	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.	– эффективность соблюдения санитарно-гигиенических правил, техники безопасности и противопожарной безопасности.	Экспертная оценка деятельности на практике Дифференцированный зачет по производственной практике
ПК 1.8	Оформлять документы первичного учета.	– достаточность знаний нормативно-правовой базы при оформлении документов первичного учета при реализации лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента; – соблюдение правил оформления документов первичного учёта.	Экспертная оценка деятельности на практике Дифференцированный зачет по производственной практике
ПК 3.1	Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.	– демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности; – демонстрация знаний базовых понятий фармации; – анализ спроса на товары аптечного ассортимента и оценка эффективности ассортиментной политики; – расчёт цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента; – использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности; – выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности.	Экспертная оценка деятельности на практике Дифференцированный зачет по производственной практике
ПК 3.2	Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять	– демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих	Экспертная оценка деятельности на практике Дифференцированный

Код	Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
	руководство аптечной организацией.	<p>фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности, основ фармацевтического менеджмента, этики и деонтологии;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– расчёт цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента;</li> <li>– соблюдение требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности;</li> <li>– анализ и планирование основных экономических показателей деятельности аптечной организации;</li> <li>– оформление документов по основной деятельности аптечной организации;</li> <li>– использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности;</li> <li>– выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности.</li> </ul>	зачет по производственной практике
ПК 3.3	Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</li> <li>– оформление заявок поставщикам на товары аптечного ассортимента;</li> <li>– расчёт цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента;</li> <li>– использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки</li> </ul>	Экспертная оценка деятельности на практике Дифференцированный зачет по производственной практике

Код	Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
		<p>информации, применяемой в профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности.</li> </ul>	
ПК 3.4	Участвовать в формировании ценовой политики.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</li> <li>– расчёт цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента;</li> <li>– использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности;</li> <li>– выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности.</li> </ul>	Экспертная оценка деятельности на практике Дифференцированный зачет по производственной практике
ПК 3.5	Участвовать в организации оптовой торговли.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</li> <li>– расчёт цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента;</li> <li>– анализ спроса на товары аптечного ассортимента и оценка эффективности ассортиментной политики;</li> <li>– использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной</li> </ul>	Экспертная оценка деятельности на практике Дифференцированный зачет по производственной практике

Код	Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
		деятельности; – выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности.	
ПК 3.6	Оформлять первичную учетно-отчетную документацию.	– демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности; – оформление учётных и отчётных документов по основной деятельности аптечной организации; – использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности; – выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности.	Экспертная оценка деятельности на практике Дифференцированный зачет по производственной практике

### Критерии выставления оценки за дифференцированный зачёт:

**«отлично»:** обучающийся имеет всесторонние, систематические и глубокие знания, свободно владеет терминологией, проявляет творческие способности в процессе изложения материала; анализирует факты, явления и процессы, проявляет способность делать обобщающие выводы, обнаруживает свое видение решения проблем; уверенно владеет понятийным аппаратом; полностью отвечает на заданные вопросы (основные и дополнительные), стремясь к развитию дискуссии.

**«хорошо»:** обучающийся имеет полные знания, умеет правильно оценивать эти вопросы, потенциально способен к овладению знаний и обновлению их в ходе дальнейшей учебы и предстоящей профессиональной деятельности; дал ответы на основные и дополнительные вопросы, но не исчерпывающего характера; владеет понятийным аппаратом.

**«удовлетворительно»:** обучающийся имеет знания по основным вопросам в объеме, достаточном для дальнейшей учёбы и предстоящей работы по профессии, в достаточной мере владеет терминологией; проявил неглубокие знания при освещении принципиальных вопросов и проблем;



неумение делать выводы обобщающего характера и давать оценку значения освещаемых рассматриваемых вопросов и т.п.; ответил только на один вопрос, при этом поверхностно, или недостаточно полно осветил его и не дал ответа на дополнительный вопрос.

**«неудовлетворительно»:** обучающийся имеет значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допускает принципиальные ошибки при ответе на вопросы; не ответил ни на один вопрос (основной и/или дополнительный); отказался отвечать на заданные вопросы.

Результат промежуточной аттестации	Характеристика
отлично	Оценка зачётного задания на «отлично» и результатов оценки аттестационного листа преимущественно на «высокий» или «средний» уровень освоения профессиональных компетенций, положительная характеристика, правильное и полное заполнение дневника
хорошо	Оценка зачётного задания на «хорошо» и результатов оценки аттестационного листа преимущественно на «высокий» или «средний» уровень освоения профессиональных компетенций, положительная характеристика, правильное и полное заполнение дневника
удовлетворительно	Оценка зачётного задания на «удовлетворительно» и результатов оценки аттестационного листа преимущественно на «средний» или «низкий» уровень освоения профессиональных компетенций, положительная характеристика, правильное и полное заполнение дневника
неудовлетворительно	Оценка зачётного задания на «неудовлетворительно». Не заполненная характеристика или аттестационный лист, не правильное или не полное заполнение дневника.

### **Вопросы для подготовки к дифференцированному зачёту:**

1. Назовите первичные документы по учёту кадров.
2. На какие группы можно разделить персонал аптечной организации в зависимости от выполняемых функций?
3. Какие санитарно-гигиенические требования предъявляются к фармацевтическому персоналу?
4. Что означает материальная ответственность?
5. Назвать виды материальной ответственности.

6. Когда вводится коллективная материальная ответственность? Кто из специалистов может нести коллективную материальную ответственность?

7. Назовите основные разделы Правил внутреннего трудового распорядка.

8. Перечислите виды инструктажа по охране труда. В каких случаях они проводятся?

9. Какими законодательными и нормативными документами регламентированы порядок назначения, правила выписывания рецептов и отпуск по ним лекарственных средств?

10. Сформулируйте понятие «фармацевтическая экспертиза рецепта». Каков алгоритм ее проведения?

11. Перечислите формы рецептурных бланков, разрешенные к использованию в настоящее время, их назначение.

12. Укажите особенности оформления утвержденных форм рецептурных бланков.

13. Какие сроки действия и сроки хранения рецептурных бланков установлены в настоящее время?

14. Перечислите группы лекарственных препаратов, подлежащих ПКУ.

15. В каких специальных журналах регистрируются операции, связанные с обращением лекарственных средств, подлежащих ПКУ? Требования к ведению журналов?

16. В чём заключается предпродажная подготовка товаров аптечного ассортимента?

17. Какие общие требования установлены к отпуску лекарственных средств из аптеки?

18. Какие сроки обслуживания рецептов вам известны?

19. В чём заключается приёмочный контроль? В каком документе отражаются его результаты?

20. Перечислите сопроводительные документы на товар, поступивший в аптеку.

21. Назовите приходные и расходные кассовые операции. Какими учётными документами они оформляются?

22. В чём заключаются права и обязанности кассира?

23. Назовите виды и сроки проведения инвентаризации.

24. Перечислите основные этапы инвентаризации и охарактеризуйте их.

25. Какие документы оформляются при инвентаризации товарно-материальных ценностей?

## 5. ОТЧЁТНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ПО ПРАКТИКЕ

### ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

по ПП.03 к ПМ.03 «Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием»

№ п/п	Разделы практики	Количество дней
1	Инструктаж в техникуме	1
2	Знакомство с аптечной организацией.	1
3-4	Санитарный режим в аптечных организациях.	2
5-6	Штат аптечной организации. Гигиенические и безопасные условия труда.	2
7-8	Взаимодействие аптеки с прикрепленными на снабжение ЛПУ, другими организациями и поставщиками товара.	2
9-16	Изучение работы аптечной организации по приёму товаров аптечного ассортимента и отпуску лекарственных препаратов.	8
17-19	Учёт движения товаров в аптеке.	3
20-22	Учёт движения денежных средств в аптеке.	3
23-24	Инвентаризация товарно-материальных ценностей.	2
25-29	Оформление дневника	5
30	Дифференцированный зачёт	1
Итого:		30

Руководитель учебной и производственной практики  
фармацевтического техникума  
ФГБОУ ВО СПХФУ Минздрава России \_\_\_\_\_ ФИО

ЗАДАНИЕ ПРИНЯЛ К ИСПОЛНЕНИЮ.

Обучающийся \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Фамилия, инициалы)

## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

### по ПП.03 к ПМ.03 «Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием»

Обучающийся в ходе освоения профессионального модуля ПМ.03 «Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием» должен:

**иметь практический опыт:**

- ведения первичной учетной документации;
- проведения экономического анализа отдельных производственных показателей деятельности аптечных организаций;
- соблюдения требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности;

**уметь:** организовывать работу структурных подразделений аптеки; организовать приём, хранение, учёт, отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; организовывать работу по соблюдению санитарного режима, охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности; формировать социально-психологический климат в коллективе; разрешать конфликтные ситуации; пользоваться компьютерным методом сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности; защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;

**знать:** федеральные целевые программы в сфере здравоохранения, государственное регулирование фармацевтической деятельности; организационно-правовые формы аптечных организаций; виды материальной ответственности, порядок закупки и приёма товаров от поставщиков; хранение, отпуск (реализация) лекарственных средств, товаров аптечного ассортимента; принципы ценообразования, учёта денежных средств и товарно-материальных ценностей; порядок оплаты труда; требования по санитарному режиму, охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности, экологии окружающей среды; планирование основных экономических показателей; основы фармацевтического менеджмента и делового общения; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

### Результаты практики

#### Освоение профессиональных компетенций (ПК):

Вид профессиональной деятельности	Код	Наименование результатов практики	Уровень освоения ПК*
Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией в сельской местности (при отсутствии специалиста с высшим образованием)	ПК 1.6	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.	Высокий / средний / низкий
	ПК 1.8	Оформлять документы первичного учета.	Высокий / средний / низкий
	ПК 3.1.	Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.	Высокий / средний / низкий
	ПК 3.2.	Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией.	Высокий / средний / низкий
	ПК 3.3.	Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.	Высокий / средний / низкий
	ПК 3.4.	Участвовать в формировании ценовой политики.	Высокий / средний / низкий
	ПК 3.5.	Участвовать в организации оптовой торговли.	Высокий / средний / низкий
	ПК 3.6.	Оформлять первичную отчётно-учётную документацию.	Высокий / средний / низкий

\* заполняется руководителем производственной практики от аптечной организации: в графе «уровень освоения ПК» – НЕ нужно зачеркнуть (в соответствии с уровнем освоения навыков по итогам практики).

Руководитель производственной практики от аптечной организации:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

М.П.

## ХАРАКТЕРИСТИКА НА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

**по ПП.03 к ПМ.03 «Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием»**

Код	Общие компетенции (название)	Основные показатели оценки результата	Уровень освоения ОК*
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Проявление активности, инициативности в процессе прохождения практики	Высокий / средний / низкий
		Эффективное и качественное выполненное самостоятельной работы	Высокий / средний / низкий
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Результативная организация собственной деятельности для выполнения профессиональных задач (планирование, рациональное распределение времени на всех этапах выполнения профессиональных задач своевременное выполнение заданий, своевременная проверка и самопроверка выполненной работы)	Высокий / средний / низкий
		Адекватный выбор методов и способов решения профессиональных задач согласно конкретной ситуации и с соблюдением правил охраны труда	Высокий / средний / низкий
		самооценка эффективности и качества выполнения согласно заданной ситуации	Высокий / средний / низкий
		Соответствие подбора и использования инвентаря и оборудования требованиям технологического процесса	Высокий / средний / низкий
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Обоснование принятия решения в стандартных и нестандартных ситуациях	Высокий / средний / низкий
		Эффективное решение стандартных и нестандартных ситуаций в соответствии с поставленной профессиональной задачей	Высокий / средний / низкий
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Рациональное использование нескольких источников информации (включая электронные) для решения профессиональных задач и личностного развития	Высокий / средний / низкий
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Своевременное принятие решений профессиональных задач на основе самостоятельно найденной информации с использованием ИКТ	Высокий / средний / низкий
		Качественное оформление результатов работы с использованием ИКТ	Высокий / средний / низкий
		Освоение ИКТ, необходимых для профессиональной деятельности	Высокий / средний / низкий
		Моделирование профессиональной деятельности с помощью прикладных программных продуктов в соответствии с заданной ситуацией	Высокий / средний / низкий
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Ясное и аргументированное изложение собственного мнения	Высокий / средний / низкий
		Эффективное, бесконфликтное взаимодействие с коллегами, руководством, потребителями	Высокий / средний /

Код	Общие компетенции (название)	Основные показатели оценки результата	Уровень освоения ОК*
			низкий
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	Адекватное оценивание и анализ эффективности и качества результатов работы членов команды (подчиненных)	Высокий / средний / низкий
		Грамотный выбор стратегии поведения при организации работы в команде	Высокий / средний / низкий
		Демонстрация собственной деятельности в роли руководителя команды в соответствии с заданными условиями	Высокий / средний / низкий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Выполнение самоанализа и грамотный выбор способов коррекции результатов собственной деятельности	Высокий / средний / низкий
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Систематичное изучение дополнительной, справочной литературы, периодических изданий в области профессиональной деятельности	Высокий / средний / низкий
ОК 10	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия	Бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям народа	Высокий / средний / низкий
		Толерантное отношение к представителям социальных, культурных и религиозных общностей	Высокий / средний / низкий
ОК 11	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку	Бережное отношение к окружающей среде и соблюдение природоохранных мероприятий	Высокий / средний / низкий
		Соблюдение правил и норм взаимоотношений в обществе и коллективе	Высокий / средний / низкий
ОК 12	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей	Пропаганда и ведение здорового образа жизни с целью профилактики профессиональных заболеваний	Высокий / средний / низкий
		При консультировании рекомендации в качестве профилактических мероприятий элементов здорового образа жизни	Высокий / средний / низкий

\* *заполняется руководителем производственной практики от аптечной организации ПО ВЫБОРУ: в графе «уровень освоения ОК» – НЕ нужно зачеркнуть (в соответствии с уровнем освоения навыков по итогам практики).*

Замечания / пожелания обучающемуся: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководитель производственной практики от аптечной организации:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(ФИО, подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

М.П.

**ОТЧЁТ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**  
**по ПП.03 к ПМ.03 «Организация деятельности структурных подразделений аптеки и**  
**руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием»**

ФИО обучающегося: \_\_\_\_\_

Группа: \_\_\_\_\_

Курс: \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики: \_\_\_\_\_

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

(аптечная сеть, номер аптеки, адрес)

Оцените в баллах от 1 до 10 (обведите цифру, соответствующую Вашему мнению):  
где 1 – минимальное значение (наименее вероятно / не соответствовало ожиданиям и т.д.),  
10 – максимальное значение (наиболее вероятно / соответствовало ожиданиям и т.д.),

Отношение со стороны коллектива аптеки (доброжелательность, готовность оказать помощь, наставничество)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Возможность выполнения всех видов работ, заявленных в программе практики в полном объёме	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Хотели бы вы после окончания техникума работать в данной аптеке?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Рекомендовали бы Вы данную аптеку другим студентам в качестве базы практики?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Почему бы Вы рекомендовали / не рекомендовали эту аптеку другим студентам?

(удобство расположения, доброжелательный коллектив, ничему не смог научиться и т.д.)

На каких рабочих местах в аптеке Вы работали?

торговый зал / материальная комната / кабинет заведующей, другое: \_\_\_\_\_

(нужное подчеркните или допишите):

Обучали ли Вас работе с кассовым оборудованием? да/ нет

Посещал ли аптеку методический руководитель (преподаватель) от техникума? да/ нет

Пожелания и предложения по ходу проведения данного вида производственной практики:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата:

Подпись обучающегося:

*(заполняется обучающимся по окончании практики)*