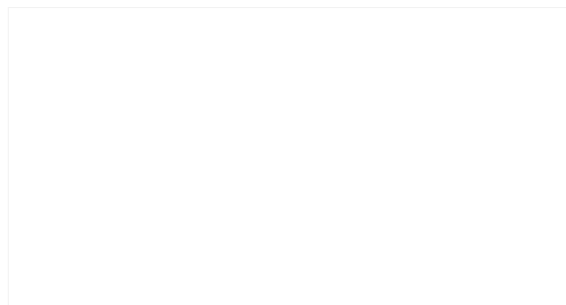


Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Санкт-Петербургский государственный химико-фармацевтический
университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО СПбХФУ Минздрава России)



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПРАКТИКИ

2.2.1(П) Педагогическая практика

Уровень высшего образования

ПОДГОТОВКА КАДРОВ ВЫСШЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ

Шифр и наименование научной специальности программы аспирантуры:

3.4.1 Промышленная фармация и технология получения лекарств

Форма обучения

Очная

Санкт-Петербург
2022

Рабочая программа *Педагогической практики* составлена в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиями их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденных приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 г. № 951.

Разработчики рабочей программы практики:

№	Фамилия, имя, отчество	Степень, звание, должность, место работы
1	Каухова Ирина Евгеньевна	Доктор фармацевтических наук, профессор
2	Смехова Ирина Евгеньевна	Доктор фармацевтических наук, доцент

Рассмотрение и согласование рабочей программы практики:

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	№ протокола дата
1	Кафедра промышленной технологии лекарственных препаратов	Заведующий кафедрой, руководитель подразделения, реализующий ОП	Марченко Алексей Леонидович	Рассмотрено	Протокол № 7 от 28.01.2022
2	Кафедра технологии лекарственных форм	Заведующий кафедрой, руководитель подразделения, реализующий ОП	Флисюк Елена Владимировна	Рассмотрено	Протокол №8 от 25.02.2022
8	Кафедра промышленной технологии лекарственных препаратов	Ответственный за образовательную программу	Каухова Ирина Евгеньевна	Согласовано	Протокол № 7 от 28.01.2022
9	Кафедра технологии лекарственных форм	Ответственный за образовательную программу	Смехова Ирина Евгеньевна	Согласовано	Протокол №8 от 25.02.2022

Утверждение рабочей программы практики:

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	№ протокола дата
1	Экспертный научно-технический совет	Председатель ЭНТС	Флисюк Елена Владимировна	Утверждено	Протокол №1 от 31.03.2022

1. Цели и задачи освоения (модуля) дисциплины

Цель (цели) освоения (модуля) дисциплины:

Основной целью прохождения педагогической практики аспирантами является изучение основ педагогической и учебно-методической работы в высших учебных заведениях и овладение основными педагогическими методами и образовательными технологиями, необходимыми для проведения учебных занятий в вузе.

Задачи:

- ознакомление обучающихся с требованиями, которые предъявляются к преподавателю-исследователю в современных условиях, с рабочими планами и программами по профильным дисциплинам выпускающих кафедр;
- приобретение опыта педагогической и методической работы в условиях высшего учебного заведения;
- формирование у аспирантов способности применять на практике методологические, теоретические и методические знания и навыки для решения профессиональных задач;
- привлечение обучающихся к разработке новых программ и их компонентов в рамках реализуемых выпускающими кафедрами ООП и ОПОП;
- развитие профессиональных навыков и умений применять современные методики и технологии организации и реализации образовательного процесса в системе языкового образования, в том числе использование мультимедийных средств и инновационных информационных технологий;
- формирование готовности к реализации современных методических моделей, методик и технологий обучения, а также готовности к систематизации отечественного и зарубежного методического опыта в сфере профессиональной деятельности.

2. Место (модуля) дисциплины в структуре программы аспирантуры

Педагогическая практика реализуется в рамках программы аспирантуры по научной специальности 3.4.1 Промышленная фармация и технология получения лекарств в очной форме обучения.

Педагогическая практика реализуется во втором семестре в рамках раздела 2 Практика.

Педагогическая практика развивает знания, умения и навыки, сформированные у обучающихся по результатам изучения дисциплины 2.1.6 «Инновационные методы преподавания в высшей школе».

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на получение следующих результатов обучения (Таблица 1)

Таблица 1

Результаты обучения по практике по уровням освоения (знать, уметь, владеть)	Задание на практику	Контактная работа, час (включая ПА)
1. Знать педагогические технологии воспитания и обучения в вузе (в том числе информационные);	Разработать учебно-методические материалы	2
2. Знать содержание и основные требования нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в вузе;	Изучить и проанализировать нормативно-правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность. Составить перечень документов	2
3. Знать принципы создания УМК по дисциплинам выпускающих кафедр,	Разработать структуру, наполнить электронный учебно-методический	2

требования к организации контроля контактной и самостоятельной работы обучающихся, в том числе в электронной образовательной среде вуза; 4. Знать требования к структуре и содержанию образовательных программ, реализуемых в вузе; 5. Уметь использовать современные информационные технологии в педагогической деятельности; 6. Уметь организовывать контактную и самостоятельную работу обучающихся; 7. Владеть навыками работы с учебно-методической литературой; 8. Владеть современными педагогическими технологиями обучения и воспитания (в том числе информационными); 9. Владеть навыками создания УМК по дисциплинам кафедры, контрольных материалов и тестовых заданий для контроля контактной и самостоятельной работы обучающихся, в том числе в электронной образовательной среде вуза.	комплекс в ЭИОС СПХФУ с использованием элементов и ресурсов СДО Moodle	
	Подготовить слайд-конспект лекции, содержание которой сформировано в соответствии с требованиями к результатам деятельности высшего образования на основе материалов, полученных в ходе изучения последних достижений в области промышленной фармации и технологии получения лекарств	2
	Изучить и проанализировать научные публикации в периодических изданиях по специальности Промышленная фармация и технология получения лекарств за последние 2 года для использования в педагогической деятельности. Составить список литературы	
	Провести не менее 6 занятий совместно с научным руководителем	2
	Провести открытое практическое занятие по научной специальности фармация со студентами 1-3 курса	2

Типовые задания на практику приведены в Приложении 1

4. Структура и содержание дисциплины

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единицы (108 акад. часов) (19 недель и 5 дней).

Таблица 2

№	Вид работы	Трудоемкость, академических часов
		2 семестр
1	Лекции/из них в интерактивной форме	0
2	Практические занятия/из них в интерактивной форме	0
3	Семинарские занятия/из них в интерактивной форме	0
4	Консультации	10
5	Самостоятельная работа	96
6	Консультация перед экзаменом	0
7	Форма промежуточной аттестации (экзамен (кандидатский экзамен), зачет, дифференцированный зачет)	3,2
8	Всего часов	108

4.2. Содержание практики

Таблица 3

Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость (часы)	Самостоятельная работа	Консультации	Ссылки на результаты обучения	Учебная деятельность
Подготовительный этап	Установочная конференция: инструктаж по оформлению отчетной документации, обсуждение плана работы	4		2	2,4	Изучение учебно-методической литературы по практике
Прохождение практики	Распределение по курсам для прохождения практики	2		2	1	Знакомство с коллективом, организация рабочего места, инструктаж по технике безопасности
	Ознакомительные лекции	8			2	Посещение и анализ занятий преподавателя, к которому прикреплен аспирант
	Выполнение заданий руководителя практики (научного руководителя)	36	36		1,2,3,4,5,6,7,8,9	Подготовка дидактических материалов к лекциям и практическим занятиям по предмету
	Подготовка и проведение собственных лекций, семинаров, практических занятий	18	16	2	1,3,4,5,6,8	Самоанализ собственных занятий
	Открытое занятие с участием научного руководителя и членов кафедры	10	8	2	1,2,3,4,5,6,7,8,9	Подготовка к занятию
	Индивидуальная работа со студентами	18	18		1,5,8	Руководство научными студенческими исследованиями, руководство производственной практикой студентов
	Изучение структуры организации, нормативно-правовых документов, регламентирующих ее деятельность	18	16	2	2,4	Ознакомление с учебным планом, программой и учебными материалами по дисциплинам кафедры
Подготовка и сдача отчетной документации	Итоговая конференция: устная защита отчета о прохождении практики перед комиссией	4	2	2 (зачет)	1,2,3,4,5,6,7,8,9	Подготовка отчета о прохождении практики
						Сдача отчетных документов руководителю практики от вуза
Итого		108	96	12		

5. Организация практики

Педагогическая практика проводится на базе выпускающей кафедры СПХФУ (кафедра ПТЛП, кафедра ТЛФ) и включает подготовку и проведение занятий, изучение нормативной и научно-методической документации, анализ занятий, подготовку мультимедийного сопровождения к занятиям и проч.

До начала практики приказом СПХФУ назначаются руководители практики от кафедры СПХФУ, устанавливаются сроки прохождения практики. В зависимости от содержания работ (года набора) одному обучающемуся могут назначаться несколько руководителей практики от одной или нескольких кафедр.

6. Руководство практикой. Обязанности лиц, отвечающих за прохождение педагогической практики

Общее руководство и контроль за прохождением практики аспирантов конкретной научной специальности возлагается приказом ректора на заведующего кафедрой, где осуществляется подготовка аспиранта.

Непосредственное руководство и контроль за выполнением плана практики аспиранта осуществляется его научным руководителем (руководителем практики).

Научный руководитель аспиранта (руководитель практики):

- согласовывает индивидуальное задание на педагогическую практику с заведующим кафедрой, где осуществляется подготовка аспиранта;
- проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики (установочную и итоговую конференции, составляет расписание консультаций для аспирантов, оценивает отчеты аспирантов и т.д.);
- осуществляет постановку задач по самостоятельной работе аспирантов в период практики, согласовывает индивидуальные задания, оказывает соответствующую консультационную помощь;
- согласовывает индивидуальный график проведения практики и осуществляет систематический контроль за ходом практики и работой аспирантов;
- оказывает помощь аспирантам по всем вопросам, связанным с прохождением практики и оформлением отчета;
- посещает лекционные, семинарские, практические занятия, проводимые аспирантом, с последующим их анализом;
- руководитель практики от кафедры ПТЛП или ТЛФ СПХФУ составляет отзыв на отчет о производственной практике обучающегося по форме;
- в случае необходимости разрешает возникающие проблемы.

6.1. Обязанности аспиранта

Аспирант получает от руководителя практики темы, указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением практики, представляет регулярные отчеты о выполняемой работе в соответствии с графиком проведения практики, а также итоговый отчет.

В период практики в обязанности аспиранта входит подготовка и проведение практических, семинарских и лекционных занятий, а также проектирование курса по профилю выполняемого исследования. Чтение пробных лекций (не менее 6).

Аспирант может также быть привлечен к приему зачетов и экзаменов совместно с руководителем.

Целесообразно привлечение аспиранта к профориентационной работе со школьниками.

7. Образовательные технологии

Мультимедийные технологии: установочная и итоговая конференции, занятия аспирантов проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Аспиранты используют мультимедийное сопровождение

(Powerpoint, Moodle) на лекциях, семинарских и практических занятиях, в организации самостоятельной работы студентов.

Дистанционная форма консультаций может быть предусмотрена во время прохождения отдельных этапов педагогической практики.

Для организации и контроля самостоятельной работы обучающихся, а также проведения консультаций в рамках контактной работы с преподавателем применяются информационно-коммуникационные технологии (таблица 4).

Таблица 4

Информирование	https://edu-spcpu.ru/course/view.php?id=3606
Консультирование	https://edu-spcpu.ru/course/view.php?id=3606
Контроль	https://edu-spcpu.ru/course/view.php?id=3606
Размещение учебных материалов	https://edu-spcpu.ru/course/view.php?id=3606

8. Правила аттестации обучающихся по практике

8.1. Общая характеристика форм текущего контроля и промежуточной аттестации

По педагогической практике проводятся текущий контроль и промежуточная аттестация.

8.1.1. Характеристика форм текущего контроля по практике

В ходе прохождения практики обучающийся ведет дневник, в котором описывает выполняемые им виды работ в соответствии с полученным заданием. Проверка ведения дневника и выполнения задания на практику осуществляется руководителем практики от кафедры ПТЛП или ТЛФ СПХФУ в рамках часов контактной работы.

8.1.2. Характеристика промежуточной аттестации по практике

В течение первой недели после окончания практики проводится промежуточная аттестация (зачет). Форма промежуточной аттестации — защита отчета по практике и устное собеседование.

Обучающийся допускается к защите после предоставления всех отчетных документов руководителю практики:

- дневник прохождения практики, заверенный подписью обучающегося;
- разработанный ЭУМК в ЭИОС СПХФУ (в электронном виде);
- отчет по педагогической практике, заверенный подписью обучающегося;
- отзыв руководителя практики от кафедры ПТЛП или ТЛФ СПХФУ на отчет обучающегося.

Руководитель практики от кафедры ПТЛП или ТЛФ СПХФУ составляет отзыв на отчет о производственной практике обучающегося по форме.

При оценке работы обучающегося во время практики принимается во внимание полнота и качество выполнения задания на практику, содержание и качество оформления отчета по практике, полнота записей в дневнике; качество ответов обучающегося на вопросы во время защиты отчета о производственной практике.

По результатам промежуточной аттестации выставляется оценка «зачтено», «не зачтено». Оценка «зачтено» означает успешное прохождение промежуточной аттестации.

8.1.3. Критерии оценки результатов освоения программы практики в рамках промежуточной аттестации

Оценка результатов обучения в рамках педагогической практики проводится на основе анализа руководителем практики от кафедры ПТЛП или ТЛФ СПХФУ содержания дневника, отчета о прохождении педагогической практики, а также по результатам его защиты в форме устного собеседования.

Таблица 5

Планируемые результаты обучения	Формы аттестации
--	-------------------------

	Анализ дневника ¹	Анализ отчета ²	Защита отчета (устное собеседо- вание)
1. Знать педагогические технологии воспитания и обучения в вузе (в том числе информационные); Знать требования к структуре и содержанию образовательных программ, реализуемых в вузе;	+	+	+
2. Знать содержание и основные требования нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в вузе;	+	+	+
3. Знать принципы создания УМК по дисциплинам выпускающих кафедр, требования к организации контроля контактной и самостоятельной работы обучающихся, в том числе в электронной образовательной среде вуза;	+	+	+
4. Знать требования к структуре и содержанию образовательных программ, реализуемых в вузе;	+	+	+
5. Уметь использовать современные информационные технологии в педагогической деятельности;	+	+	
6. Уметь организовать контактную и самостоятельную работу обучающихся;	+	+	
7. Владеть навыками работы с учебно-методической литературой;	+	+	
8. Владеть новыми педагогическими технологиями обучения и воспитания (в том числе информационными);	+	+	
9. Владеть навыками создания УМК по дисциплинам кафедры, контрольных материалов и тестовых заданий для контроля контактной и самостоятельной работы обучающихся, в том числе в электронной образовательной среде вуза.	+	+	

8.2. Порядок проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по практике.

Текущий контроль заключается в проверке руководителем практики от кафедры ПТЛП или ТЛФ СПХФУ ведения дневника и выполнения задания на практику. Текущий контроль осуществляется в рамках часов контактной работы, а также дистанционно средствами ЭИОС.

Отдельные виды работ в рамках задания оцениваются руководителем практики в ЭИОС СПХФУ по шкале «зачтено»-«не зачтено» (не менее 60 баллов по стандартной шкале СДО Moodle).

В дневнике проверяется правильность и полнота оформления выполненных в соответствии с полученным заданием работ. По результатам проверки дневника обучающийся вносит в него изменения и дополнения (при необходимости).

Получение оценок «зачтено» за все предусмотренные заданием виды работ, размещенные в личном кабинете обучающегося в ЭИОС, а также корректное заполнение дневника практики является основанием для проведения промежуточной аттестации.

Не позднее даты окончания практики руководителю от кафедры СПХФУ обучающийся предоставляет:

- дневник прохождения практики, заверенный подписью обучающегося;
- отчет по педагогической практике, заверенный подписью обучающегося;

1 Анализ дневника — Анализ дневника практики и деятельности обучающегося во время прохождения практики

2 Анализ отчета — Анализ и оценка текста подготовленного отчета о прохождении практики

- разработанный ЭУМК в ЭИОС СПХФУ (в электронном виде);

Руководитель практики от кафедры ПТЛП или ТЛФ СПХФУ заверяет подписью отчет обучающегося по практике (если руководителей несколько, отчет заверяется всеми руководителями), а также составляет отзыв на отчет о педагогической практике обучающегося с учетом следующих показателей: оформление документов по практике, полнота освоения программы практики. В случае, если комплект документов оформлен не в соответствии с предъявляемыми требованиями, обучающийся получает отрицательный отзыв руководителя и не допускается к защите отчета по практике.

Промежуточная аттестация в форме защиты отчета по практике представляет собой процедуру, состоящую из устного сообщения обучающегося, на которое ему отводится 5-7 мин. Сообщение может сопровождаться электронной презентацией, структура, объем и содержание которой должны полностью отражать основные положения отчета. После устного сообщения обучающегося могут быть заданы дополнительные вопросы по содержанию сообщения и отчетных материалов.

8.3. Требования к структуре и содержанию оценочных средств промежуточной аттестации по практике

Перечень оценочных средств, применяемых в рамках промежуточной аттестации по практике, представлен в таблице 6.

Таблица 6

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
Анализ дневника практики и деятельности обучающегося во время прохождения практики			
1	Дневник практики	Средство, позволяющее оценить способности обучающегося самостоятельно планировать и описывать этапы выполнения задания на практику	Требования к структуре и содержанию дневника практики
Анализ и оценка текста подготовленного отчета о прохождении практики			
1	Отчет о педагогической практике	Средство, позволяющее оценить способности обучающегося осуществлять самостоятельно производственную деятельность	Требования к структуре и содержанию отчета о педагогической практике
2	Отзыв руководителя практики от кафедры СПХФУ	Средство, позволяющее оценить способность обучающегося самостоятельно осуществлять педагогическую деятельность	Требования к структуре и содержанию отзыва руководителя практики
Защита отчета о прохождении практики			
1	Сообщение	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов практики	Требования к структуре и содержанию сообщения
2	Собеседование (в форме ответов на вопросы)	Средство контроля, организованное как специальная беседа по тематике практики и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося в рамках практики	Примерный перечень вопросов

8.3.1. Требования к структуре и содержанию оценочных средств, используемых для анализа дневника практики и деятельности обучающегося во время прохождения практики

8.3.1.1. Дневник практики

В ходе прохождения практики заполняется дневник в соответствии с формой, приведенной в Приложении 2. В дневнике отражаются сроки, место практики, ФИО руководителя(ей) практики от кафедры ПТЛП или ТЛФ СПХФУ, приводится календарный план прохождения практики с указанием выполненных работ, а также описание содержания самих работ.

По завершении практики дневник заверяется подписью обучающегося.

8.3.2. Требования к структуре и содержанию оценочных средств, используемых для анализа и оценки текста отчета о прохождении практики

8.3.2.1. Отчет по педагогической практике

Титульный лист отчета оформляется в соответствии с Приложением 3.

В соответствии с заданием на практику отчет должен включать:

- описание структуры и элементов курса, разработанного в ЭИОС СПХФУ, включая скриншоты каждого раздела; выдачи слайдов обзорной лекции (по два слайда на лист); описание структуры банка тестовых заданий по дисциплине; выводы о проделанной работе.

8.3.2.2. Отзыв руководителя практики от кафедры СПХФУ

Отзыв руководителя практики от кафедры ПТЛП или ТЛФ СПХФУ должен содержать оценку результатов на уровне сформированных практических навыков и комментариев, содержащий характеристику работы обучающегося в процессе прохождения практики, а также представленных обучающимся дневника и отчета по практике.

Форма отзыва приведена в Приложении 4.

8.3.3. Требования к структуре и содержанию оценочных средств, используемых для проведения защиты отчета о прохождении практики

8.3.3.1. Сообщение

Сообщение должно содержать информацию о сроках и месте проведения практики, ее целях и задачах, этапах прохождения практики, основных результатах практики, их сопоставлении с заявленными целями, а также предложения обучающегося по дальнейшему развитию результатов практики, их использованию в научно-образовательном процессе.

Сообщение может сопровождаться электронной презентацией. В этом случае структура, объем и содержание презентации должны полностью отражать основные положения отчета.

8.3.3.2. Собеседование (в форме ответов на вопросы)

Примерный перечень вопросов для собеседования:

1. Охарактеризуйте учебную группу, в которой Вы проводили занятия: уровень владения теоретическим материалом, уровень мотивации обучающихся и т.п.
2. Какие педагогические технологии воспитания и обучения в вузе (в том числе информационные), на Ваш взгляд, наиболее эффективные?
3. Перечислите основные нормативно-правовые акты РФ, регламентирующие образовательную деятельность.
4. Имеются ли у Вас предложения по улучшению проведения, организации занятий, оценки знаний студентов, повышению их мотивации и т.п..
5. Какими учебно-методическими пособиями Вы пользовались при подготовке к занятиям?
6. Какие Вы применяли приемы и способы повышения интереса обучающихся к преподаваемой Вами дисциплине?
7. Какие формы контроля Вы использовали на занятиях?
8. Какими качествами, на Ваш взгляд, должен обладать современный преподаватель вуза?
9. Какие затруднения возникали у Вас в процессе прохождения педагогической практики?

10. Что бы Вы хотели предложить для более продуктивного прохождения педагогической практики?

8.4. Критерии оценки результатов в рамках промежуточной аттестации по практике

Таблица 7

Планируемые результаты прохождения практики, характеризующие этапы ее освоения (иметь представление, знать, уметь, владеть)	Форма контроля (зачет)	
	зачет	незачет
1. Знать педагогические технологии воспитания и обучения в вузе (в том числе информационные).	Знает педагогические технологии воспитания и обучения в вузе (в том числе информационные). Грамотно применяет их в зависимости от вида и формы проведения занятия.	Совершает грубые ошибки при использовании педагогических технологий.
2. Знать содержание и основные требования нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в вузе.	Знает основные требования нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в вузе.	Не владеет знаниями основных требований нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в вузе.
3. Знать принципы создания УМК по дисциплинам выпускающих кафедр, требования к организации контактной и самостоятельной работы обучающихся, в том числе в электронной образовательной среде вуза.	Демонстрирует способность понимать основные принципы создания УМК по дисциплинам выпускающих кафедр, требования к организации контактной и самостоятельной работы обучающихся, в том числе в электронной образовательной среде вуза.	Не способен понимать основные принципы создания УМК по дисциплинам выпускающих кафедр, требования к организации контактной и самостоятельной работы обучающихся, в том числе в электронной образовательной среде вуза.
4. Знать требования к структуре и содержанию образовательных программ, реализуемых в вузе.	Знает требования к структуре и содержанию образовательных программ, реализуемых в вузе.	Не владеет информацией о требованиях к структуре и содержанию образовательных программ, реализуемых в вузе.
5. Уметь использовать современные информационные технологии в педагогической деятельности.	Грамотно применяет современные информационные технологии в педагогической деятельности.	Допускает грубые ошибки при применении современных информационных технологий в педагогической деятельности.
6. Уметь организовать контактную и самостоятельную работу обучающихся.	Грамотно организывает контактную и самостоятельную работу обучающихся.	Испытывает серьезные затруднения в организации контактной и самостоятельной работы обучающихся.
7. Владеть навыками работы с учебно-методической литературой.	Владеет навыками работы с учебно-методической литературой.	Не владеет навыками работы с учебно-методической литературой.

8. Владеть новыми педагогическими технологиями обучения и воспитания (в том числе информационными).	Демонстрирует способность применять новые педагогические технологии обучения и воспитания (в том числе информационными) в педагогической деятельности.	Не владеет навыками применения новых педагогических технологий обучения и воспитания (в том числе информационных).
9. Владеть навыками создания УМК по дисциплинам кафедры, контрольных материалов и тестовых заданий для контроля контактной и самостоятельной работы обучающихся, в том числе в электронной образовательной среде вуза.	Владеет навыками создания УМК по дисциплинам кафедры, контрольных материалов и тестовых заданий для контроля контактной и самостоятельной работы обучающихся, в том числе в электронной образовательной среде вуза.	Не владеет навыками создания УМК по дисциплинам кафедры, контрольных материалов и тестовых заданий для контроля контактной и самостоятельной работы обучающихся, в том числе в электронной образовательной среде вуза.

Если по итогам проведенной промежуточной аттестации обучающийся демонстрирует результаты ниже уровня требований к практике в соответствии с критериями оценки результатов (табл. 7), обучающемуся выставляется оценка «не зачтено».

9. Литература

Основная литература

1. Шарипов, Ф. В. Педагогика и психология высшей школы: учебное пособие / Ф. В. Шарипов. — Москва: Логос, 2016. — 448 с. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/66421.html> (дата обращения: 21.01.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
2. Таранова, Т. Н. Общая педагогика: учебное пособие / Т. Н. Таранова, А. А. Гречкина. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2017. — 151 с. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/69413.html> (дата обращения: 21.01.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

Дополнительная литература

1. Муштавинская, И. В. Технология развития критического мышления на уроке и в системе подготовки учителя: учебно-методическое пособие / И. В. Муштавинская. — Санкт-Петербург.: КАРО, 2009. — 144 с. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/19413.html> (дата обращения: 21.01.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
2. Столяренко, А. М. Общая педагогика: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по педагогическим специальностям (030000) / А. М. Столяренко. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 479 с. — ISBN 5-238-00972-0. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71029.html> (дата обращения: 21.01.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
3. Татур, Ю. Г. Высшее образование. Методология и опыт проектирования: учебное пособие / Ю. Г. Татур. — Москва: Логос, Университетская книга, 2006. — 256 с. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/9126.html> (дата обращения: 21.01.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
4. Тубеева, Ф. К. СурдоПедагогика: учебно-методическое пособие / Ф. К. Тубеева. — Владикавказ: Северо-Осетинский государственный педагогический институт, 2018. — 154 с.— Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL:

<http://www.iprbookshop.ru/76969.html> (дата обращения: 21.01.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

Интернет-ресурсы

Таблица 8

№ п/п	Наименование Интернет-ресурса	Краткое описание назначения Интернет-ресурса
1	Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования [Электронный ресурс: официальный ресурс Минобрнауки России. — Электрон. данные. — 2018. — Режим доступа: http://fgosvo.ru/ . — Загл. с экрана.	Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования; методические материалы федеральных учебно-методических объединений в системе высшего образования; методические разработки и документы по направлениям реализации компетентностного подхода в образовании; профессиональные стандарты и пр.
2	EDUTAINME [Электронный ресурс]: 2018, Edutainme. — Режим доступа: http://www.edutainme.ru . — Загл. с экрана.	Портал о будущем образования и технологиях, которые его изменят. Новости и аналитика об инновациях на российском и мировом рынке дистанционного и онлайн-образования
3	«Открытое образование» [Электронный ресурс]: национальная платформа открытого образования. — Электрон. данные. — Ассоциация «Национальная платформа открытого образования», 2015. — Режим доступа: http://npoed.ru/ . — Загл. с экрана.	Содержит массовые онлайн-курсы на русском языке, ориентирована на студентов образовательных организаций высшего образования
4	Платформа онлайн-образования «Степик». Режим доступа: https://stepik.org .	Содержит массовые онлайн-курсы на русском языке

10. Учебно-методическое и программное обеспечение дисциплины

10.1. Учебно-методическое обеспечение

1. Каухова, И. Е. Педагогическая практика [Электронный ресурс]: электронный учебно-методический комплекс / И. Е. Каухова, И. Е. Смехова; ФГБОУ ВО СПХФУ Минздрава России. — Санкт-Петербург, [2022]. — Текст электронный//ЭИОС СПХФУ: [сайт]. — URL <http://edu.spcpu.ru/course/view.php?id=3606>. — Режим доступа: для авторизованных пользователей.

10.2. Программное обеспечение

Для обеспечения реализации дисциплины используется стандартный комплект программного обеспечения (ПО), включающий регулярно обновляемое, свободно распространяемое и лицензионное ПО, в т.ч. MS Office.

Перечень специализированного программного обеспечения для изучения дисциплины представлен в таблице 9.

Специализированное программное обеспечение

Таблица 9

№	Наименование ПО	Назначение	Место размещения
	Не требуется		

11. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Правовая база данных «Консультант плюс» [Электронный ресурс]: официальный сайт. — Режим доступа: <http://www.consultant.ru/> — Загл. с экрана.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Оборудование общего назначения

Таблица 10

№	Наименование	Назначение
1	Презентационное оборудование (мультимедиа-проектор, экран, компьютер для управления)	Для проведения лекционных и семинарских занятий
2	Компьютерный класс (с выходом в Internet)	Для организации самостоятельной работы обучающихся

Специализированное оборудование

Таблица 11

№	Наименование оборудования	Назначение	Место размещения
	Не требуется		

13. Особенности организации практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Оборудование, обеспечивающее адаптацию электронных и печатных образовательных ресурсов для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

Таблица 12

№	Наименование оборудования	Назначение	Место размещения
1	Устройство портативное для увеличения DIONOPTICVISION	Предназначено для обучающихся с нарушением зрения с целью увеличения текста и подбора контрастных схем изображения	Учебно-методический отдел, устанавливается по месту проведения занятий (при необходимости)
2	Электронный ручной видеувеличитель BiggerD2.5-43 TV	Предназначено для обучающихся с нарушением зрения для увеличения и чтения плоскочечатного текста	Учебно-методический отдел, устанавливается по месту проведения занятий (при необходимости)
3	Радиокласс (радиомикрофон) «Сонет-PCM» РМ6-1 (заушный индиктор)	Портативная звуковая FM-система для обучающихся с нарушением слуха, улучшающая восприятие голосовой информации	Учебно-методический отдел, устанавливается в мультимедийной аудитории по месту проведения занятий (при необходимости)

Программное обеспечение для адаптации образовательных ресурсов для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

Таблица 13

№	Наименование ПО	Назначение	Место размещения
1	Программа экранного доступа Nvda	Программа экранного доступа к системным и офисным приложениям, включая web-браузеры, почтовые клиенты, Интернет-мессенджеры и офисные пакеты. Встроенная поддержка речевого вывода на более чем 80 языках. Поддержка большого числа брайлевских дисплеев, включая возможность автоматического обнаружения многих из них, а также поддержка брайлевского ввода для дисплеев с брайлевской клавиатурой. Чтение элементов управления и текста при использовании жестов сенсорного экрана	Компьютерный класс для самостоятельной работы на кафедре – ПТЛП или ТЛФ

Маломобильным обучающимся обеспечивается рабочее место с доступом к учебному оборудованию и учебным ресурсам, необходимым для выполнения задания на практику.

Задание

(ФИО аспиранта)

на практику
«Педагогическая практика»
1 курс, 2 семестр

1. Разработать электронный учебно-методический комплекс (ЭУМК) в ЭИОС СПХФУ по дисциплине в соответствии с вариантом задания (таблица), для студентов, обучающихся по научной специальности 3.4.1 Промышленная фармация и технология получения лекарств объемом 1 з.е. Примерная структура дисциплины (минимальные требования): лекции — 2 ч, самостоятельная работа — 33 ч, промежуточная аттестация (в форме тестирования) — 1 ч. Для выполнения задания:

- 1) подобрать теоретические материалы (выполнить обзор литературы) по теме дисциплины;
- 2) в качестве ЭУМК оформить раздел курса «Разработка курса в рамках педагогической практики (<номер группы>)»: в наименовании раздела указать ФИО; создать подраздел «О курсе» с указанием наименования дисциплины в соответствии с вариантом задания;
- 3) структурировать подобранные теоретические материалы, разработать и наполнить соответствующий подраздел ЭУМК;
- 4) разработать слайд-конспект обзорной лекции (2 ч), выложить его в соответствующий подраздел ЭУМК;
- 5) разработать задание(я) для самостоятельной работы и методические рекомендации по его(их) выполнению, сформировать и наполнить подраздел ЭУМК «Самостоятельная работа»;
- 6) разработать тестовые задания (не менее 20) для организации промежуточной аттестации по дисциплине, сформировать тест в ЭУМК средствами СДО Moodle;
- 7) разработать фонд оценочных средств по дисциплине, включая спецификацию банка тестовых заданий;
- 8) оформить подразделы ЭУМК «Литература и Интернет-ресурсы».

2. Подготовить отчет о педагогической практике.

3. Подготовить итоговую презентацию для прохождения промежуточной аттестации.

Руководитель практики
от ФГБОУ ВО СПХФУ

ФИО

подпись

Задание получил

ФИО

подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный химико-фармацевтический университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

Кафедра _____
наименование кафедры

**ДНЕВНИК
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ АСПИРАНТА**

Научная специальность _____
шифр и наименование

Курс _____

Ф.И.О. аспиранта

**Санкт-Петербург
2022**

I. Календарные сроки практики

По учебному плану: с _____ по _____

Дата прибытия на практику: _____ 20__ г.

Дата выбытия с места практики: _____ 20__ г.

II. Руководитель(и) практики от ФГБОУ ВО СПХФУ Минздрава России

Кафедра _____

Должность, ученая степень _____

Фамилия, Имя, Отчество _____

III. Место проведения практики

На базе структурных подразделений ФГБОУ ВО СПХФУ Минздрава России.

IV. Календарный план прохождения практики

№	Содержание выполняемых работ	Кол-во дней	Дата выполнения		Примечание
			по плану	фактич.	
Разработка электронного учебно-методического комплекса (ЭУМК) в ЭИОС СПХФУ по дисциплине для студентов, обучающихся по научной специальности 3.4.1 Промышленная фармация и технология получения лекарств (1 з.е.)					
1	Оформление раздела курса «Разработка курса в рамках педагогической практики»: указание ФИО; создание подраздела «О курсе» с указанием наименования дисциплины в соответствии с заданием преподавателя				
2	Подбор теоретических материалов (литературный обзор) по теме дисциплины				
3	Структурирование теоретических материалов, разработка и наполнение соответствующего раздела ЭУМК, разработка рабочей программы дисциплины				
4	Разработка слайд-конспекта обзорной лекции (2 ч), наполнение соответствующего раздела ЭУМК				
5	Разработка заданий для самостоятельной работы и методических рекомендаций по их выполнению, формирование и наполнение раздела ЭУМК «Самостоятельная работа»				
6	Разработка тестовых заданий (не менее 20) для организации промежуточной аттестации по дисциплине, формирование теста в ЭУМК средствами СДО Moodle, оформление раздела «Литература и				

№	Содержание выполняемых работ	Кол-во	Дата выполнения	Примеч
	Интернет-ресурсы»			
7	Подготовка отчета о педагогической практике			
8	Подготовка итоговой презентации для прохождения промежуточной аттестации			
9	Изучение и анализ научных публикаций в периодических изданиях для использования в педагогической деятельности			
10	Проведение занятий у студентов			

Руководитель практики
от ФГБОУ ВО СПХФУ Минздрава России _____
подпись, расшифровка подписи

Аспирант _____ «___» _____ 20__ г.
подпись, расшифровка подписи

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный химико-фармацевтический университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

Кафедра _____
наименование кафедры

**ОТЧЕТ
ПО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ АСПИРАНТА**

Научная специальность _____
шифр и наименование

Курс _____

Ф.И.О. аспиранта

**Санкт-Петербург
2022**

Отзыв руководителя практики от ФГБОУ ВО СПХФУ Минздрава России

на отчет аспиранта _____
Ф.И.О. аспиранта

научная специальность (шифр и наименование)

курс

о прохождении практики
«Педагогическая практика»

№ п/п	Планируемые результаты прохождения практики, характеризующие этапы ее освоения (иметь представление, знать, уметь, владеть)	Форма контроля («зачет» / «незачет»)
1	Знать педагогические технологии воспитания и обучения в вузе (в том числе информационные);	
2	Знать содержание и основные требования нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в вузе;	
3	Знать принципы создания УМК по дисциплинам кафедры органической химии, требования к организации контроля контактной и самостоятельной работы обучающихся, в том числе в электронной образовательной среде вуза;	
4	Знать требования к структуре и содержанию образовательных программ, реализуемых в вузе;	
5	Уметь использовать современные информационные технологии в педагогической деятельности;	
6	Уметь организовать контактную и самостоятельную работу обучающихся;	
7	Владеть навыками работы с учебно-методической литературой;	
8	Владеть новыми педагогическими технологиями обучения и воспитания (в том числе информационными);	
9	Владеть навыками создания УМК по дисциплинам кафедры, контрольных материалов и тестовых заданий для контроля контактной и самостоятельной работы обучающихся, в том числе в электронной образовательной среде вуза.	

Комментарии: _____

Результат: _____

итоговая оценка по практике

«__» _____ 20__ г.

подпись, расшифровка подписи

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный химико-фармацевтический университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Кафедра _____

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Фамилия, Имя, Отчество

Наименование практики в соответствии с учебным планом: **Педагогическая практика**

Структурное подразделение: Департамент науки и подготовки научно-педагогических кадров

Научная специальность: _____
шифр и наименование

Курс: _____

№	Содержание выполняемых работ (кратко)	Кол-во дней	Примечание
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			

Руководитель практики от
ФГБОУ ВО СПХФУ Минздрава
России

ФИО, должность

подпись

дата

Аспирант (практикант)

ФИО

подпись

дата

* заполняется в соответствии с РПП

**Лист актуализации рабочей программы
2.2.1(II) Педагогическая практика**

№	Характеристика внесенных изменений (с указанием пунктов документа)	Дата и № протокола ЭНТС СПХФУ	Подпись ответственного