

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный химико-фармацевтический университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Факультет промышленной технологии лекарств

Научно-образовательный центр иностранных языков и межкультурной коммуникации

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ФТД.В.01 АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК С НУЛЯ**

Направление подготовки: 18.03.01 Химическая технология

Профиль подготовки: Химическая технология лекарственных средств

Формы обучения: очная

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Год набора: 2021

Срок получения образования: очная форма обучения – 4 года

Объем: в зачетных единицах: 2 з.е.  
в академических часах: 72 ак.ч.

**Разработчики:**

Старший преподаватель Наумова Е. В.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 18.03.01 Химическая технология, утвержденного приказом Минобрнауки России от 07.08.2020 № 922

**Согласование и утверждение**

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Научно-образовательный центр иностранных языков и межкультурной коммуникации	Заведующий кафедрой, руководитель подразделения, реализующего ОП	Рожков Григорий Александрович	Рассмотрено	25.06.2021, № 13
2	Методическая комиссия факультета	Председатель методической комиссии	Алексеева Галина Михайловна	Согласовано	29.06.2021, № 9
3	Кафедра химической технологии лекарственных веществ	Ответственный за образовательную программу	Дударев Владимир Геннадьевич	Согласовано	30.06.2021

**Согласование и утверждение образовательной программы**

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	факультет промышленной технологии лекарств	Декан, руководитель подразделения	Марченко Алексей Леонидович	Согласовано	30.06.2021, № 11

## 1. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

*Компетенция(и), индикатор(ы) и результаты обучения*

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-4.3 Ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий

*Знать:*

УК-4.3/Зн1 Знать требования к речевому и языковому оформлению письменных высказываний с учетом специфики иноязычной культуры

*Уметь:*

УК-4.3/Ум1 Уметь вести деловую переписку профессиональной направленности на иностранном языке в различных коммуникативных ситуациях

*Владеть:*

УК-4.3/Нв1 Владеть навыками деловой переписки

УК-4.4 Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный

*Знать:*

УК-4.4/Зн1 Знать базовые правила грамматики (на уровне морфологии и синтаксиса)

УК-4.4/Зн2 Знать лексический минимум в объеме, необходимом для получения информации из зарубежных источников

УК-4.4/Зн3 Знать базовые правила грамматики (на уровне морфологии и синтаксиса) английского языка

*Уметь:*

УК-4.4/Ум1 Уметь применять приемы самостоятельной работы с языковым материалом (лексикой, грамматикой, фонетикой) с использованием справочной и учебной литературы по английскому языку

УК-4.4/Ум2 Уметь переводить грамматические структуры, характерные для специальной литературы

УК-4.4/Ум3 Уметь применять приемы самостоятельной работы с языковым материалом (лексикой, грамматикой, фонетикой) с использованием справочной и учебной литературы

*Владеть:*

УК-4.4/Нв1 Владеть приемами самостоятельной работы с языковым материалом лексикой, грамматикой, фонетикой

УК-4.6 Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения

*Знать:*

УК-4.6/Зн1 Знать лексику с учетом требований вузовского минимума и потенциального словаря, включая термины профилирующей специальности

УК-4.6/Зн2 Знать требования к речевому и языковому оформлению устных высказываний с учетом специфики межкультурной коммуникации

УК-4.6/Зн3 Знать лексику с учетом требований вузовского минимума по английскому языку

*Уметь:*

УК-4.6/Ум1 Уметь использовать лексику с учетом требований вузовского минимума по английскому языку при беседе

УК-4.6/Ум2 Уметь вести беседу (диалог, переговоры) профессиональной направленности на иностранном языке

*Владеть:*

УК-4.6/Нв1 Владеть навыками устного представления своей работы на иностранном языке

## 2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) ФТД.В.01 «Английский язык с нуля» относится к формируемой участниками образовательных отношений части образовательной программы и изучается в семестре(ах): 2.

Последующие дисциплины (практики) по связям компетенций:

Б1.О.09.02 Деловые коммуникации на иностранных языках;

Б1.О.09.01 Иностранный язык;

Б1.О.09 Иностранный язык и деловые коммуникации на иностранном языке (модуль);

Б1.В.04 Культура русской речи;

Б3.О.01(Д) Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы;

В процессе изучения дисциплины студент готовится к видам профессиональной деятельности и решению профессиональных задач, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

## 3. Объем дисциплины и виды учебной работы

*Очная форма обучения*

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Практические занятия (часы)	Консультации в период теоретического обучения (часы)	Самостоятельная работа студента (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Второй семестр	72	2	34	32	2	36	Зачет (2)
Всего	72	2	34	32	2	36	2

## 4. Содержание дисциплины

### 4.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий

*Очная форма обучения*

Наименование раздела, темы	Всего	теоретические занятия	самостоятельная работа студента	практические занятия в период теоретического обучения	Планируемые результаты обучения, соотнесенные с результатами освоения

		Прак	Самос	Консу теорет	программы
<b>Раздел 1. Грамматика.</b>	<b>18</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>1</b>	
Тема 1.1. Грамматика английского языка для начинающих.	18	8	9	1	УК-4.3 УК-4.4 УК-4.6
<b>Раздел 2. Разговорная практика.</b>	<b>17</b>	<b>8</b>	<b>9</b>		
Тема 2.1. Разговорная практика на английском языке по профильным темам.	17	8	9		УК-4.3 УК-4.4 УК-4.6
<b>Раздел 3. Переводческая практика.</b>	<b>17</b>	<b>8</b>	<b>9</b>		
Тема 3.1. Перевод профессионально-ориентированных текстов.	17	8	9		УК-4.3 УК-4.4 УК-4.6
<b>Раздел 4. Письменная практика.</b>	<b>18</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>1</b>	
Тема 4.1. Письменная практика по профессионально-ориентированным темам.	18	8	9	1	УК-4.3 УК-4.4 УК-4.6
<b>Итого</b>	<b>70</b>	<b>32</b>	<b>36</b>	<b>2</b>	

#### 4.2. Содержание разделов, тем дисциплин и формы текущего контроля

##### **Раздел 1. Грамматика.**

*Тема 1.1. Грамматика английского языка для начинающих.*

Структура предложения. Существительное. Артикль. Прилагательное. Наречие. Предлоги. Союзы. Числительное. Глагол (классификация). Глагольные времена. Согласование времен. Активный и пассивный залог. Наклонение. Неличные формы глагола.

Текущий контроль (очная форма обучения)

Вид (форма) контроля, оценочное средство
Контрольная работа

##### **Раздел 2. Разговорная практика.**

*Тема 2.1. Разговорная практика на английском языке по профильным темам.*

1. История химии.
2. Работа в биохимической лаборатории.
3. Фармацевтические компании за рубежом.

Текущий контроль (очная форма обучения)

Вид (форма) контроля, оценочное средство
Доклад, сообщение

##### **Раздел 3. Переводческая практика.**

*Тема 3.1. Перевод профессионально-ориентированных текстов.*

Тексты по специальности. Чтение, перевод, синтаксический анализ. Составление тематического словаря.

Текущий контроль (очная форма обучения)
Вид (форма) контроля, оценочное средство
Контроль самостоятельной работы

#### **Раздел 4. Письменная практика.**

*Тема 4.1. Письменная практика по профессионально-ориентированным темам.*

1. Написание эссе.

Текущий контроль (очная форма обучения)
Вид (форма) контроля, оценочное средство
Контроль самостоятельной работы

### **4.3. Содержание занятий семинарского типа.**

#### **Очная форма обучения. Практические занятия (32 ч.)**

##### **Раздел 1. Грамматика. (8 ч.)**

Тема 1.1. Грамматика английского языка для начинающих. (8 ч.)

1. Структура предложения.
2. Части речи. Существительные. Глаголы. Прилагательные. Наречия. Существительные. Числительные. Предлоги. Союзы.
3. Глагольные времена. Активный и пассивный залог.
4. Условные предложения. Сослагательное наклонение.

##### **Раздел 2. Разговорная практика. (8 ч.)**

Тема 2.1. Разговорная практика на английском языке по профильным темам. (8 ч.)

1. Учебные дискуссии.
2. Мини-конференции.

##### **Раздел 3. Переводческая практика. (8 ч.)**

Тема 3.1. Перевод профессионально-ориентированных текстов. (8 ч.)

- 1-4. Перевод текстов по следующим темам:
- Химия как наука и химические вещества. Химические элементы.
  - Известные ученые-химики.
  - Металлы, неметаллы. Их основные свойства и характеристики.
  - Известные разработки в области химической технологии.
  - Современные тенденции в области химической технологии.
  - Экологические аспекты применения различных химических технологий.
  - Химическая технология в России.
  - Химическая технология за рубежом.

##### **Раздел 4. Письменная практика. (8 ч.)**

Тема 4.1. Письменная практика по профессионально-ориентированным темам. (8 ч.)

- 1-2. Структура эссе на английском языке. Отличия эссе от сочинения. Правила цитирования и оформления списка литературы.
- 3-4. Основные правила пунктуации и деления на абзацы. Основные обороты и клише.
- 5-6. Грамматические особенности и приемы при написании эссе. Лексические особенности и приемы написания эссе.
- 7-8. Редактирование эссе. Составление тезисов к эссе для подготовки устных выступлений.

### **4.4. Содержание занятий семинарского типа.**

#### **Очная форма обучения. Консультации в период теоретического обучения (2 ч.)**

## **Раздел 1. Грамматика. (1 ч.)**

Тема 1.1. Грамматика английского языка для начинающих. (1 ч.)

1. Консультация по темам, рассматриваемым на практических занятиях и изучаемым самостоятельно, и вызывающим затруднение вопросам.

## **Раздел 2. Разговорная практика.**

Тема 2.1. Разговорная практика на английском языке по профильным темам.

## **Раздел 3. Переводческая практика.**

Тема 3.1. Перевод профессионально-ориентированных текстов.

## **Раздел 4. Письменная практика. (1 ч.)**

Тема 4.1. Письменная практика по профессионально-ориентированным темам. (1 ч.)

1. Консультация по темам, рассматриваемым на практических занятиях и изучаемым самостоятельно, и вызывающим затруднение вопросам.

## **4.5. Содержание самостоятельной работы обучающихся**

### **Очная форма обучения. Самостоятельная работа студента (36 ч.)**

#### **Раздел 1. Грамматика. (9 ч.)**

Тема 1.1. Грамматика английского языка для начинающих. (9 ч.)

1. Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к практическим занятиям включает выполнение различного рода заданий направленных на развитие умений и навыков студента.

2. Самостоятельная работа студента включает:

- Выполнение заданий по грамматике;
- Самостоятельная практика чтения;
- Самостоятельная практика письма;
- Самостоятельная практика аудирования;
- Составление лексических словарей.
- Выполнение тестов по лексике и грамматике для текущего контроля.

3. Подготовка к промежуточной аттестации.

#### **Раздел 2. Разговорная практика. (9 ч.)**

Тема 2.1. Разговорная практика на английском языке по профильным темам. (9 ч.)

1. Подготовка к практическим занятиям и текущему контролю знаний включает выполнение различного рода заданий направленных на развитие умений и навыков студента.

2. Самостоятельная работа студента включает:

- Изучение разговорных тем;
- Прослушивание аудиозаписей разговорных тем;
- Самостоятельная практика чтения;
- Самостоятельная практика письма;
- Самостоятельная практика аудирования;
- Составление лексических словарей.

3. Подготовка к промежуточной аттестации.

#### **Раздел 3. Переводческая практика. (9 ч.)**

Тема 3.1. Перевод профессионально-ориентированных текстов. (9 ч.)

1. Подготовка к практическим занятиям и текущему контролю знаний включает выполнение различного рода заданий направленных на развитие умений и навыков студента.

2. Самостоятельная работа студента включает:

- Изучение разговорных тем;
- Прослушивание аудиозаписей разговорных тем;
- Самостоятельная практика чтения;
- Самостоятельная практика письма;
- Самостоятельная практика аудирования;
- Составление лексических словарей.

3. Подготовка к промежуточной аттестации.

#### **Раздел 4. Письменная практика. (9 ч.)**

Тема 4.1. Письменная практика по профессионально-ориентированным темам. (9 ч.)

1. Подготовка к практическим занятиям включает выполнение различного рода заданий направленных на развитие умений и навыков студента.

2. Самостоятельная работа студента включает:

Изучение разговорных тем;

Прослушивание аудиозаписей разговорных тем;

Выполнение заданий по грамматике;

Самостоятельная практика чтения;

Самостоятельная практика письма;

Составление лексических словарей.

Выполнение тестов по лексике и грамматике для текущего контроля.

3. Подготовка к промежуточной аттестации.

### **5. Порядок проведения промежуточной аттестации**

*Промежуточная аттестация: Зачет, Второй семестр.*

Промежуточная аттестация проводится в виде зачета. Зачет проводится в форме оценки портфолио студента.

Порядок проведения зачета:

1. Зачет проводится в период теоретического обучения. Не допускается проведение зачета на последних аудиторных занятиях.

2. Преподаватель принимает зачет только при наличии ведомости и надлежащим образом оформленной зачетной книжки.

3. Результат зачета объявляется студенту непосредственно после его сдачи, затем выставляется в ведомость и зачетную книжку студента. Положительная оценка заносится в ведомость и зачетную книжку, неудовлетворительная оценка проставляется только в ведомости. В случае неявки студента для сдачи зачета в ведомости вместо оценки делается запись «не явился».

Портфолио студента оценивается в категориях «зачтено - не зачтено». Оценка "зачтено" выставляется при соблюдении студентом требований ко всем элементам портфолио.

Если по итогам проведенной промежуточной аттестации хотя бы одна из компетенций не сформирована на уровне требований к дисциплине в соответствии с образовательной программой (результаты обучающегося не соответствуют критерию сформированности компетенции), обучающемуся выставляется оценка «не зачтено».

### **6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины**

#### **6.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы**

*Основная литература*

1. Дроздова Т. Ю., Берестова А. И., Маилова В. Г. English Grammar. Reference and Practice [Электронный ресурс]: - Санкт-Петербург: Антология, 2021. - 464 - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/104032.html>

2. Воловикова М. Л., Стратийчук Е. Ю. The Course of English for University Students (Step 1) [Электронный ресурс]: - Ростов-на-Дону, Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2019. - 138 - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/95768.html>

3. Бобышева Т. В., Шевкун Н. Л. Английский язык [Электронный ресурс]: - Санкт-Петербург: Изд-во СПХФА, 2010. - 128 с.

4. Фастовец Р. В., Демьяненко Т. А., Смоглей И. Н., Суркова Т. П. Практика английской речи = English Speech Practice. 1-й курс [Электронный ресурс]: - Минск: Тетралит, 2018. - 496 - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/88876.html>



5. Игнатенко И. И. Профессиональное чтение на английском языке = Professional Reading in English [Электронный ресурс]: - Москва: Московский педагогический государственный университет, 2019. - 72 - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/94673.html>

6. Кутузов Ю. А. Русско-английский учебно-научный словарь по общей физике = Russian-English Study and Science Dictionary of General Physics [Электронный ресурс]: - Москва: Российский университет дружбы народов, 2018. - 176 - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/104257.html>

7. Бобышева Т. В., Смирнова Н. С., Шевкун Н. Л. Учебное пособие по чтению и переводу химических текстов на английском языке [Электронный ресурс]: - Санкт-Петербург: Изд-во СПХФА, 2016. - 160 с.

#### *Дополнительная литература*

1. Косоногова О. В., Малащенко М. В., Чернухина Т. Б. Build up Your English. From Word to Sentence [Электронный ресурс]: - Ростов-на-Дону: Издательство Южного федерального университета, 2016. - 116 - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78650.html>

2. Гугнина Е. Т., Фадина Е. Ю. English for communication [Электронный ресурс]: - Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2013. - 85 - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/55070.html>

3. Андриенко А. А., Медведева А. А. English Tenses [Электронный ресурс]: - Ростов-на-Дону: Издательство Южного федерального университета, 2016. - 132 - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78656.html>

4. Веретенникова А. Е. Writing English. Развитие навыков письменной речи на английском языке [Электронный ресурс]: - Омск: Омская академия МВД России, 2018. - 60 - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/83633.html>

### **6.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся**

#### *Профессиональные базы данных*

1. eLibrary.ru - Портал научных публикаций

#### *Ресурсы «Интернет»*

1. <https://cyberleninka.ru> - Научная электронная библиотека «Киберленинка»
2. <https://www.springernature.com/gp> - Springer Nature [международное издательство] : [сайт] / Springer Nature Group - [Хайдельберг], [Лондон]
3. [youtube.com](https://www.youtube.com) - YouTube видеохостинг
4. <http://www.studentlibrary.ru> - ЭБС «Консультант студента» : / ООО «Политехресурс». – Москва

### **6.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

Для обеспечения реализации дисциплины используется стандартный комплект программного обеспечения (ПО), включающий регулярно обновляемое свободно распространяемое и лицензионное ПО, в т.ч. MS Office.

Программное обеспечение для адаптации образовательных ресурсов для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья:

Программа экранного доступа Nvda - программа экранного доступа к системным и офисным приложениям, включая web-браузеры, почтовые клиенты, Интернет-мессенджеры и офисные пакеты. Встроенная поддержка речевого вывода на более чем 80 языках. Поддержка большого числа брайлевских дисплеев, включая возможность автоматического обнаружения многих из них, а также поддержка брайлевского ввода для дисплеев с брайлевской клавиатурой. Чтение элементов управления и текста при использовании жестов сенсорного экрана.

*Перечень программного обеспечения*

*(обновление производится по мере появления новых версий программы)*

Не используется.

*Перечень информационно-справочных систем*

*(обновление выполняется еженедельно)*

Не используется.

#### **6.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование**

Для обеспечения реализации дисциплины используется оборудование общего назначения, специализированное оборудование, оборудование, обеспечивающее адаптацию электронных и печатных образовательных ресурсов для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий по списку.

Оборудование общего назначения:

Презентационное оборудование (мультимедиа-проектор, экран, компьютер для управления) - для проведения лекционных и семинарских занятий.

Компьютерный класс (с выходом в Internet) - для организации самостоятельной работы обучающихся.

Оборудование, обеспечивающее адаптацию электронных и печатных образовательных ресурсов для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (место размещения - учебно-методический отдел, устанавливается по месту проведения занятий (при необходимости)):

Устройство портативное для увеличения DION OPTIC VISION - предназначено для обучающихся с нарушением зрения с целью увеличения текста и подбора контрастных схем изображения;

Электронный ручной видеоувеличитель Bigger D2.5-43 TV - предназначено для обучающихся с нарушением зрения для увеличения и чтения плоскочечатного текста;

Радиокласс (радиомикрофон) «Сонет-PCM» РМ-6-1 (заушный индиктор) - портативная звуковая FM-система для обучающихся с нарушением слуха, улучшающая восприятие голосовой информации.

Ноутбук Lenovo Idea Pad L 340 - 1 шт.

Проектор Acer X1273 - 1 шт.

Ноутбук Lenovo Idea Pad L 340 - 1 шт.

Проектор Acer X1273 - 1 шт.

## 7. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

В ходе реализации учебного процесса по дисциплине проводятся учебные занятия и выполняется самостоятельная работа. По вопросам, возникающим в процессе выполнения самостоятельной работы, проводятся консультации.

Для организации и контроля самостоятельной работы обучающихся, а также проведения консультаций применяются информационно-коммуникационные технологии:

Информирование: <http://edu.spcpu.ru/course/view.php?id=3399>

Консультирование: <http://edu.spcpu.ru/course/view.php?id=3399>

Контроль: <http://edu.spcpu.ru/course/view.php?id=3399>

Размещение учебных материалов: <http://edu.spcpu.ru/course/view.php?id=3399>

Учебно-методическое обеспечение:

Наумова Е.В. Английский язык с нуля: электронный учебно-методический комплекс / Е.В. Наумова; ФГБОУ ВО СПХФУ Минздрава России. – Санкт-Петербург, 2021. – Текст электронный // ЭИОС СПХФУ : [сайт]. – URL: <http://edu.spcpu.ru/course/view.php?id=3399>. — Режим доступа: для авторизованных пользователей.

### ***Методические указания по формам работы***

#### *Консультации в период теоретического обучения*

Консультации в период теоретического обучения предназначены для разъяснения порядка выполнения самостоятельной работы и ответа на сложные вопросы в изучении дисциплины. В рамках консультаций проводится контроль выполнения обучающимся самостоятельной работы. Контроль осуществляется в следующей форме:

Задач и заданий реконструктивного уровня

Краткая характеристика оценочного средства: представляет собой средство, позволяющее оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей.

Представление оценочного средства в оценочных материалах: комплект задач и заданий

Задач и заданий творческого уровня

Краткая характеристика оценочного средства: представляет собой средство, позволяющее оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.

Представление оценочного средства в оценочных материалах: комплект задач и заданий

Эссе

Краткая характеристика оценочного средства: представляет собой средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме

Представление оценочного средства в оценочных материалах: тематика эссе

#### *Практические занятия*

Практические занятия предусматривают применение преподавателем различных интерактивных образовательных технологий и активных форм обучения: дискуссия, деловая игра, круглый стол, мини-конференция. Текущий контроль знаний осуществляется на практических занятиях и проводится в форме:

Контрольной работы

Краткая характеристика оценочного средства: представляет собой средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.

Представление оценочного средства в оценочных материалах: комплект контрольных заданий по вариантам.

Доклада, сообщения

Краткая характеристика оценочного средства: представляет собой продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Представление оценочного средства в оценочных материалах: темы докладов, сообщений.