Министерство здравоохранения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Санкт-Петербургский государственный химико-фармацевтический университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО СПХФУ Минздрава России)

Факультет промышленной технологии лекарств
Научно-образовательный центр иностранных языков
и межкультурной коммуникации

СОГЛАСОВАНО

Декан ФПТЛ

_____ А.Л. Марченко

«28» августа 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

_____ Ю.Г. Ильинова

«28» августа 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.04.01 Иностранный язык для деловых контактов

Направление подготовки (специальность): **19.04.01 Биотехнология**
Профиль: Инновационные технологии выделения и очистки биотехнологических АФС
Форма обучения: очная
Год обучения: 1 семестр: 2

№	Вид деятельности	Семестр
		2
1	Лекции, час.	-
2	Семинарские занятия, час	-
3	Практические занятия, час	14
4	Лабораторные занятия, час	-
5	Консультации, час	8
6	Занятий в активной и интерактивной форме, час	5
7	Самостоятельная работа, час	84
8	Курсовая работа / курсовой проект (КР, КП)	-
9	Форма промежуточной аттестации (зачет), час	3, 2
10	Всего часов	108
11	Всего зачетных единиц	3

Санкт-Петербург-2020

Программа составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС 3+, Приказ Минобрнауки России от 21.11.2014 №1495,зарегистрировано в Минюсте России 19.12.2014 № 35275) в соответствии с требованиями к обязательному минимуму содержания основной образовательной программы по направлению подготовки по специальности 19.04.01 «Биотехнология» (уровень магистратуры).

Место дисциплины в структуре учебного плана: Блок 1, вариативная часть, дисциплины (модули) по выбору.

Рабочая программа утверждена решением совета ФПТЛ, протокол от 28.08.2020 г. № 1

Рабочую программу разработал:
Доцент, кандидат филологических наук _____ И.О. Филошина

Рабочая программа одобрена на заседании научно-образовательного центра иностранных языков и межкультурной коммуникации протокол от 28.08.2020 г. № 1

Директор НОЦ ИЯМКК, ответственный за реализацию дисциплины:
Кандидат педагогических наук _____ Г.А. Рожков

Ответственный за образовательную программу:
доцент кафедры биотехнологии
кандидат химических наук _____ Н.В. Котова

Председатель методической комиссии факультета:
Заведующий кафедрой аналитической химии,
кандидат химических наук, доцент _____ Г. М Алексеева

1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Иностранный язык для деловых контактов» реализуется в третьем семестре в рамках вариативной части дисциплин (модулей) по выбору 4 (ДВ.4).

2. Внешние требования к дисциплине

Таблица 2.1

Компетенция ОПК-2. **Готовность к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности** ***в части следующих индикаторов ее достижения:***	
ОПК-2.2	создает и редактирует тексты делового и профессионального характера на иностранном языке.
Компетенция ПК-2. **Способность представлять результаты выполненной работы в виде научно-технических отчетов, обзоров, научных докладов и публикаций с использованием современных возможностей информационных технологий и с учетом требований по защите интеллектуальной собственности,** ***в части следующих индикаторов ее достижения*****:**	
ПК-2.3	реферирует и аннотирует информацию научного, делового и профессионального назначения на иностранном языке, необходимую для организации и проведения научных исследований в области биотехнологии
Компетенция ПК-3. **Способность проводить анализ научной и технической информации в области биотехнологии и смежных дисциплин с целью научной, патентной и маркетинговой поддержки проводимых фундаментальных исследований и технологических разработок,** ***в части следующих индикаторов ее достижения:***	
ПК-3.2	проводит обработку результатов экспериментов и испытаний, анализирует полученные результаты, представляет результаты в форме, понятной окружающим

3. Требования к результатам обучения дисциплине.

Таблица 3.1

Результаты обучения по дисциплине по уровням освоения (иметь представление, знать, уметь, владеть)	Формы организации занятий			
	Лекции	Практические занятия / семинары	Лабораторные работы	Самостоятельная работа
ОПК-2.2. Создает и редактирует тексты научного, делового и профессионального назначения на иностранном языке				
1. Знать основные грамматические явления, характерные для профессиональной речи; методы и приемы синтаксического анализа специализированного текста; лексический минимум в объеме, необходимом для возможности профессионально-ориентированной коммуникации и получения информации из зарубежных источников	-	+	-	+
2.Уметь переводить грамматические структуры, характерные для специальной литературы; самостоятельно работать с языковым материалом с использованием справочной и учебной литературы (вести поиск, обработку, анализ и систематизацию научно-технической информации)	-	+	-	+

ПК-2.3 реферирует и аннотирует информацию научного, делового и профессионального назначения на иностранном языке, необходимую для организации и проведения научных исследований в области биотехнологии				
3. Знать основные грамматические явления, характерные для научной и профессиональной речи; методы и приемы составления аннотации научного текста и его реферирования	-	+	-	+
4. Владеть приемами самостоятельной работы с языковым материалом (лексикой, грамматикой, фонетикой) с использованием справочной и учебной литературы	-	+	-	+
ПК 3.2 проводит обработку результатов экспериментов и испытаний, анализирует полученные результаты, представляет результаты в форме, понятной окружающим				
5. Знать базовые правила фонетики и лексический минимум в объеме, необходимом для бытового и профессионального общения; требования к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний с учетом специфики иноязычной культуры	-	+	-	+

4. Содержание и структура дисциплины

4.1. Общая структура дисциплины

Таблица 4.1

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (дидактической единицы)	Аннотированное содержание раздела дисциплины
4.1.1	Разговорная практика	Обсуждение различных аспектов профессиональной деятельности;
4.1.2	Переводческая практика	Чтение, перевод, лексико-грамматический анализ текстов профессионального назначения. Составление терминологического словаря.
4.1.3	Письменная практика	Написание резюме и сопроводительного письма

4.2. Содержание дисциплины по видам учебных занятий

Таблица 4.2

Темы лекций	**Активные формы, час.**	**Часы**	**Ссылки на результаты обучения**
Не предусмотрены			

Таблица 4.3

Темы/разделы практических занятий	**Активные формы, час.**	**Часы**	**Ссылки на результаты обучения**	**Учебная деятельность**
Семестр: 2				
Профессиональная деятельность	**3**	6	1-2	Профессиональный язык и его особенности; изучение новой лексики по теме; составление

				терминологического словаря; чтение и перевод специального текста по изучаемой теме; обсуждение лексико-грамматических трудностей текста; выполнение лексико-грамматических упражнений; изучение и составление диалогов по теме; аудирование; подготовка монологического высказывания; ролевая игра «Профессия»
Бизнес-презентация	**0,5**	4	1-2	Изучение и анализ структурных особенностей бизнес-презентации: подготовка (постановка цели и задач); целевая аудитория; формат (выступление или чтение); структура; визаулизация и др. Изучение новой лексики по теме. Использование коммуникативных оборотов. Выполнение лексико-грамматических упражнений по теме; круглый стол по изучаемой теме
Устройство на работу	**1,5**	4	1-2	Изучение новой лексики по изучаемой теме; чтение и перевод текста; аудирование по теме; изучение и составление диалогов по теме; подготовка к собеседованию: использование лексики и коммуникативных оборотов по теме (работодатель, возможные вопросы, этикет, одежда); резюме; обсуждение вопросов, заданных на собеседовании при устройстве на работу
Итого:	**5**	**14**		

Таблица 4.4

Темы лабораторных занятий	**Часы**	**Ссылки на результаты обучения**	**Учебная деятельность**
Не предусмотрены			

4.3. Самостоятельная работа обучающихся

Таблица 4.5

№	**Виды самостоятельной работы**	**Ссылки на результаты обучения**	**Часы на выполнение**	**Часы на консультации**
Семестр: 2				
1	Подготовка к практическим занятиям: выполнение домашнего задания по изучаемым темам	1,2	78	6

	А. Самостоятельная практика чтения и перевода профессионального текста; самостоятельная практика письма; самостоятельная практика аудирования; составление терминологического словаря, самостоятельная практика структурных особенностей бизнес- презентации: 1. Христолюбова, Т.П. Учебное пособие для магистрантов (на немецком языке): учебное пособие / Т. П. Христолюбова; ГБОУ ВПО СПХФА Минздрава России. - Санкт-Петербург: Изд-во СПХФА, 2017. - 128 с. - Текст электронный//Электронная библиотека СПХФУ: [сайт]- http://lib.pharminnotech.com/cgi-bin/irbis64r_15/cgiirbis_64.exe?&I21DBN=UCH&P21DBN=UCH&C21COM=S&S21ALL=RMARCID=00001401-SPHFU- режим доступа для авторизованных пользователей. 2. Юрина, М. В. Deutsch für den Beruf (немецкий язык в сфере профессиональной коммуникации): учебное пособие / М. В. Юрина. — Самара: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014. — 94 с. — ISBN 978-5-9585-0561-6. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL:: http://www.iprbookshop.ru/29783.html (дата обращения 29.09.2020)- режим доступа для авторизованных пользователей. *3.* Миронова, М. В. Сборник упражнений по практике письменного перевода. Французский язык: учебное пособие / М. В. Миронова. — Москва: Московский педагогический государственный университет, 2016. — 112 с. — ISBN 978-5-4263-0365-2. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL:: http://www.iprbookshop.ru/70147.html -(дата обращения 29.09.2020) - режим доступа для авторизованных пользователей. *4.* Крайсман, Н. В. Французский язык. Деловая и профессиональная коммуникация: учебное пособие / Н. В. Крайсман. — Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2017. — 108 с. — ISBN 978-5-7882-2201-1. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL::http://www.iprbookshop.ru/79593.html (дата обращения 29.09.2020)- режим доступа для авторизованных пользователей. *5.* Шевкун, Н.Л. English for Pharmaceutics: учебное пособие для магистрантов ФПТЛ (на английском языке) /Н.Л. Шевкун; ГБОУ ВПО СПХФА Минздрава России - Санкт-Петербург: Изд-во СПХФА, 2016. - 56 с. – Текст электронный//Электронная библиотека СПХФУ: [сайт]- http://lib.pharminnotech.com/cgibin/irbis64r_15/cgiirbis_64.exe?&I21DBN=UCH&P21DBN=UCH&C21COM=S&S21ALL=RMARCID=00001570%2DSPHFU. – режим доступа для авторизованных пользователей. **В.** Самостоятельная работа по теме «Лексико-грамматические трудности иностранного языка»: 6. Петунина/И. А. Практическая грамматика английского языка: учебное пособие / И. А.Петунина, Н. Л. Шевкун; ГОУ ВПО СПХФА Минздрава России. - Санкт-Петербург: Изд-во СПХФА, 2010. - 252 с. – Текст электронный//Электронная библиотека СПХФУ: [сайт]http://lib.pharminnotech.com/cgi-bin/irbis64r_15/cgiirbis_64.exe?&I21DBN=UCH&P21DBN=UCH&C21COM=S&S21ALL=RMARCID=00024535-SPHFU. -. режим доступа для авторизованных пользователей. 7. Миронова, М. В. Сборник упражнений по практике письменного перевода. Французский язык: учебное пособие / М. В. Миронова. — Москва: Московский педагогический государственный университет, 2016. — 112 с. — ISBN 978-5-4263-0365-2.— Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL::http://www.iprbookshop.ru/70147.html (дата обращения 30.09.2020) - режим доступа для авторизованных пользователей. 8. Христолюбова, Т.П., PraktischeGrammatikderdeutschenSprache: учебное пособие по практической грамматике немецкого языка / Т. П. Христолюбова; ГБОУ ВПО

	СПХФАМинздрава России. - Санкт-Петербург: Изд-во СПХФА, 2014. - 160 с. – Текст электронный//Электронная библиотека СПХФУ: [сайт] http://lib.pharminnotech.com/cgi-bin/irbis64r_15/cgiirbis_64.exe?&I21DBN=UCH&P21DBN=UCH&C21COM=S&S21ALL=RMARCID=00001640-SPHFU - режим доступа для авторизованных пользователей. **С.** Просмотр видеороликов по изучаемым темам из: 9. https://sites.google.com/a/pharminnotech.com/kafedra-inostrannyh-azykov/anglijskij-azyk/fptl- Все материалы представлены: Филошина И.О. Иностранный язык для деловых контактов: электронный учебно-методический комплекс / И.О. Филошина; ФГБОУ ВО СПХФУ Минздрава России. – Санкт-Петербург, 2018. - Текст электронный // ЭИОС СПХФУ: [сайт]. – URL: https://edu-spcpu.ru/course/view.php?id=1557 . – Режим доступа: для авторизир. пользователей.			
4	F. Подготовка к промежуточной аттестации (зачет)	1-5	6	2
	Филошина И.О. Иностранный язык для деловых контактов: электронный учебно-методический комплекс / И.О. Филошина; ФГБОУ ВО СПХФУ Минздрава России. – Санкт-Петербург, 2018. - Текст электронный // ЭИОС СПХФУ: [сайт]. – URL: https://edu-spcpu.ru/course/view.php?id=1557. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.			

5. Образовательные технологии

В ходе реализации учебного процесса по дисциплине проводятся практические занятия. По темам, рассматриваемым на практических занятиях и изучаемым самостоятельно, и вызывающим затруднение вопросам проводятся консультации.

Для организации и контроля самостоятельной работы обучающихся, а также проведения консультаций применяются информационно-коммуникационные технологии (таблица 5.1).

Таблица 5.1

Информирование	https://edu-spcpu.ru/course/view.php?id=1557
Консультирование	https://edu-spcpu.ru/course/view.php?id=1557
Контроль	https://edu-spcpu.ru/course/view.php?id=1557
Размещение учебных материалов	https://edu-spcpu.ru/course/view.php?id=1557

В ходе реализации учебного процесса по дисциплине применяются следующие интерактивные формы обучения (Таблица 5.2).

Таблица 5.2

1. Круглый стол
Обучающиеся обмениваются мнениями по поводу бизнес-презентации
2. Ролевая игра
Участники ролевой игры опрашивают других участников об их профессиях, используя карточки с вопросами, затем каждый участник должен рассказать о «своей» профессии.
3. Обсуждение (дискуссия)
Обучающиеся обсуждают предлагаемые условия при приеме на работу, выражают свое мнение по поводу необходимых умений, навыков и др. способностей и качеств, необходимых специалисту для конкретной профессиональной деятельности

6. Правила аттестации обучающихся по дисциплине.

6.1. Общая характеристика форм текущего контроля и промежуточной аттестации

По дисциплине «Иностранный язык для деловых контактов» проводится текущий контроль и промежуточная аттестация по дисциплине.

6.1.1. Характеристика форм текущего контроля по дисциплине

Текущий контроль по дисциплине «Иностранный язык для деловых контактов» осуществляется на практических занятиях и заключается в выполнении обучающимися практических заданий по разговорным темам, письменных заданий для подготовки к собеседованию и написанию резюме и устного опроса.

Таблица 6.1

Номер и наименование раздела дисциплины	Наименование оценочного средства
4.1.1. Разговорная практика	Устный опрос
4.1.2. Переводческая практика	Практические задания по переводческой практике Тестовые задания
4.1.3. Письменная практика	Письменные задания по составлению резюме подготовке к собеседованию при приеме на работу

6.1.2. Характеристика промежуточной аттестации по дисциплине

Промежуточная аттестация проводится по завершении изучения дисциплины. Формой промежуточной аттестации является зачет. Промежуточная аттестация осуществляется путем оценки совокупности результатов текущего контроля и самостоятельной работы обучающегося в формате портфолио, в состав которого включаются все работы, выполненные в ходе изучения дисциплины.

По результатам освоения дисциплины «Иностранный язык для деловых контактов» выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

Таблица 6.2

№ семестра	Форма промежуточной аттестации	Наименование оценочного средства
Семестр 3	Зачет	Портфолио

Требования к структуре и содержанию оценочных средств представлены в Фонде оценочных средств по дисциплине (Фонд оценочных средств дисциплины).

6.1.3. Соответствие форм аттестации по дисциплине формируемым компетенциям

В таблице 6.3 представлено соответствие форм текущего контроля и промежуточной аттестации заявляемым требованиям к результатам обучения по дисциплине.

Таблица 6.3

Коды Компетенций ФГОС	Индикаторы достижения компетенций	Семестр 3				
		Текущий контроль				ПА
		Устный опрос	Тестирование	Письменные задания	Практические задания	Зачет

ОПК-2	**ОПК-2.2.** Создает и редактирует тексты научного, делового и профессионального назначения на иностранном языке.	-	+	+	+	+
ПК-2	**ПК-2.3** реферирует и аннотирует информацию научного, делового и профессионального назначения на иностранном языке, необходимую для организации и проведения научных исследований в области биотехнологии	-	-	+	-	-
ПК-3	**ПК 3.2** проводит обработку результатов экспериментов и испытаний, анализирует полученные результаты, представляет результаты в форме, понятной окружающим	+	-	-	-	-

Таблица 6.4 иллюстрирует соответствие структуры оценочных средств промежуточной аттестации результатам обучения по дисциплине.

Таблица 6.4

Код индикатора достижения Компетенции	Ссылка на результаты обучения по дисциплине	**Семестр 3**	
		Зачет	
		Портфолио	
		Чтение и перевод текста по специальности	Собеседование
ОПК-2.2	1,2,	+	+
ПК-2.3	1,2	+	
ПК 3.2	1		+

6.2. Порядок проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине.

Текущий контроль по дисциплине «Иностранный язык для деловых контактов» осуществляется на практических занятиях. Все задания для включения в портфолио выполняются на каждом занятии и оформляются. Задания по каждой изученной теме оцениваются «зачтено – не зачтено». Обучающемуся выставляется оценка «зачтено» при условии самостоятельного выполнения и правильного оформления всех практических заданий по теме.

Получение положительных оценок по всем видам текущего контроля является основанием проведения промежуточной аттестации по дисциплине.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится на последнем (зачётном) занятии. Магистрант представляет портфолио, включающее титульный лист, все выполненные им в процессе изучения дисциплины работы: задания по чтению и переводу профессиональных текстов, составлению терминологического словаря, письменных

лексико-грамматических упражнений по изученным темам, написании резюме с оценкой «зачтено». На зачётном занятии магистрантом могут быть выполнены задания по практическим занятиям, ответы на вопросы собеседования, не выполненные магистрантом в процессе изучения дисциплины или получившие оценку «не зачтено».

Критерии выставления общей оценки по результатам промежуточной аттестации представлены в разделе 6.4.

6.3. Критерии оценки сформированности компетенций в рамках промежуточной аттестации по дисциплине

Таблица 6.5

Код компе-тенции	Показатель сформированности (индикатор достижения компетенции)	Структурные элементы оценочных средств	Критерии оценки сформированности компетенции	
			не сформирована	сформирована
Семестр 2				
Портфолио				
ОПК-2	**ОПК-2.2**. Создает и редактирует тексты научного, делового и профессионального назначения на иностранном языке	Портфолио	Неуверенно и беспорядочно излагает материал, допускает языковые и речевые ошибки, искажающие смысл высказывания, на вопросы не реагирует, обосновать свои суждения не может; неуверенно пользуется информационными источниками на иностранном языке	Уверенно излагает материал, может обосновать свои суждения, привести самостоятельно составленные примеры, излагает материал последовательно; уверенно пользуется информационными источниками на иностранном языке
ПК-2	**ПК-2.3** реферирует и аннотирует информацию научного, делового и профессионального назначения на иностранном языке, необходимую для организации и проведения научных исследований в области биотехнологии			
ПК-3	**ПК-3.2** проводит обработку результатов экспериментов и испытаний, анализирует полученные результаты, представляет результаты в форме, понятной окружающим			

Компетенция считается сформированной на уровне требований к дисциплине в соответствии с образовательной программой, если по итогам применения оценочных средств или их отдельных элементов результаты, демонстрируемые обучающимся, отвечают критерию сформированности компетенции.

Правила принятия решения о сформированности компетенций по результатам промежуточной аттестации по дисциплине представлены в таблице 6.6.

Таблица 6.6

Код	Компетенции, формируемые в рамках дисциплины	**Семестр 2**	

		Зачет	Основание для принятия решения о сформированности компетенции
		Портфолио	
ОПК-2	**ОПК-2.2.** Создает и редактирует тексты научного, делового и профессионального назначения на иностранном языке	+	Комплексная оценка по результатам применения оценочных средств в 3 семестре (считается освоенной, если на каждом из перечисленных этапов оценки выполняется соответствие критерию сформированности)
ПК-2	**ПК-2.3** реферирует и аннотирует информацию научного, делового и профессионального назначения на иностранном языке, необходимую для организации и проведения научных исследований в области биотехнологии		
ПК-3	**ПК-3.2** проводит обработку результатов экспериментов и испытаний, анализирует полученные результаты, представляет результаты в форме, понятной окружающим		

6.4. Критерии выставления оценок по результатам промежуточной аттестации по дисциплине

К промежуточной аттестации обучающийся допускается при условии наличия выполненных им в процессе изучения дисциплины работам, входящим в состав портфолио:

Лексико-грамматические задания по переводческой практике, по письменной практике и по устным аспектам дисциплины. Наличие сформированного портфолио является допуском к промежуточной аттестации обучающегося.

Результаты освоения дисциплины оцениваются по шкале «зачтено», «не зачтено». Оценка «зачтено» ставится на основании представленного портфолио.

Оценка «зачтено» означает успешное прохождение промежуточной аттестации.

Если по итогам проведенной промежуточной аттестации компетенция не сформирована на уровне требований к дисциплине (результаты обучающегося не соответствуют критерию сформированности компетенции), обучающемуся выставляется оценка «не зачтено».

7. Литература

Основная литература

1.Шевкун, Н.Л. English for Pharmaceutics: учебное пособие для магистрантов ФПТЛ (на английском языке) /Н.Л. Шевкун; ГБОУ ВПО СПХФА Минздрава России - Санкт-Петербург: Изд-во СПХФА, 2016. - 56 с. – Текст электронный//Электронная библиотека СПХФУ: [сайт]- http://lib.pharminnotech.com/cgibin/irbis64r_15/cgiirbis_64.exe?&I21DBN=UCH&P21DBN=UCH&C21COM=S&S21ALL=RMARCID=00001570%2DSPHFU. – режим доступа для авторизованных пользователей.

2.Попов, Е. Б. Английский язык: учебное пособие / Е. Б. Попов. — 2-е изд. — Саратов: Вузовское образование, 2019. — 108 c. — ISBN 978-5-4487-0373-7. — Текст электронный//Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL::

http://www.iprbookshop.ru/79613.html - (дата обращения 29.09.2020).- Режим доступа: дляавторизованных пользователей.
3.Юрина, М. В. Deutsch für den Beruf (немецкий язык в сфере профессиональной коммуникации): учебное пособие / М. В. Юрина. — Самара: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014. — 94 с. — ISBN 978-5-9585-0561-6. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL:: http://www.iprbookshop.ru/29783.html (дата обращения 29.09.2020)- режим доступа для авторизованных пользователей.
4.Миронова, М. В. Сборник упражнений по практике письменного перевода. Французский язык: учебное пособие / М. В. Миронова. — Москва: Московский педагогический государственный университет, 2016. — 112 с. — ISBN 978-5-4263-0365-2. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL:: http://www.iprbookshop.ru/70147.html-(дата обращения 29.09.2020) - режим доступа для авторизованных пользователей.
5.Крайсман, Н. В. Французский язык. Деловая и профессиональная коммуникация: учебное пособие / Н. В. Крайсман. — Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2017. — 108 с. — ISBN 978-5-7882-2201-1. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL::http://www.iprbookshop.ru/79593.html (дата обращения 29.09.2020)- режим доступа для авторизованных пользователей.
6.Никитина, М. Ю. Французский язык: учебное пособие для студентов института экономики и менеджмента / М. Ю. Никитина. — Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2017. — 90 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL:: http://www.iprbookshop.ru/80531.html (дата обращения 29.09.2020)- режим доступа для авторизованных пользователей.
7. Христолюбова, Т.П. Учебное пособие для магистрантов (на немецком языке): учебное пособие / Т. П. Христолюбова; ГБОУ ВПО СПХФА Минздрава России. - Санкт-Петербург: Изд-во СПХФА, 2017. - 128 с. - Текст электронный//Электронная библиотека СПХФУ: [сайт]- http://lib.pharminnotech.com/cgi-bin/irbis64r_15/cgiirbis_64.exe?&I21DBN=UCH&P21DBN=UCH&C21COM=S&S21ALL=RMARCID=00001401-SPHFU- режим доступа для авторизованных пользователей.
8.Христолюбова, Т.П. Deutsch fur Pharmaindustrie.: учебное пособие для магистрантов ФПТЛ (на немецком языке) / Т. П. Христолюбова; ФГБОУ ВО СПХФА Минздрава России. - Санкт-Петербург: Изд-во СПХФА, 2017. - 48 с. - Текст электронный//Электронная библиотека СПХФУ: [сайт]- http://lib.pharminnotech.com/cgibin/irbis64r_15/cgiirbis_64.exe?&I21DBN=UCH&P21DBN=UCH&C21COM=S&S21ALL=RMARCID=00001613-SPHFU - режим доступа для авторизованных пользователей.

Дополнительная литература

1.Попов, Е. Б. Miscellaneous items. Общеразговорный английский язык: учебное пособие / Е. Б. Попов. — 2-е изд.— Саратов: Вузовское образование, 2019. — 132 с. — ISBN 978-5-4487-0457-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL:: http://www.iprbookshop.ru/79610.html (дата обращения 29.09.2020)- режим доступа для авторизованных пользователей.
2.Альмяшова, Л. В. Немецкий язык в социально-бытовой и культурной сферах общения: учебное пособие / Л. В. Альмяшова, И. Н. Кокорина, М. А. Силкова. — Кемерово: Кемеровский технологический институт пищевой промышленности, 2014. — 105 с. — ISBN978-5-89289-832-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR

BOOKS:[сайт]. — URL:: http://www.iprbookshop.ru/61291.html (дата обращения 29.09.2020)- режим доступа для авторизованных пользователей.
3.Алекберова, И. Э. Французский язык. Le francais. Coursprаtique: практикум / И. Э. Алекберова. — Москва: Российская международная академия туризма, Логос, 2015. — 96 с. — ISBN 978-5-98704-829-0.: Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. —URL::http://www.iprbookshop.ru/51863.html (дата обращения 29.09.2020)- режим доступа для авторизованных пользователей.
4.Скорик, Л. Г. Французский язык: практикум по развитию навыков устной речи / Л. Г. Скорик. — Москва: Московский педагогический государственный университет, 2017. — 296 с. — ISBN 978-5-4263-0519-9. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL:: http://www.iprbookshop.ru/75965.html (дата обращения 29.09.2020) - режим доступа для авторизованных пользователей.

Интернет-ресурсы

Таблица 7.1

п/п	Наименование Интернет-ресурса	Краткое описание назначения Интернет-ресурса
·	Youtube.com – видеохостинговый сайт. - ULR: https://www.youtube.com (дата обращения 14.04.2020). - Текст: электронный	видео-лекции, посвященные изучению иностранного языка

8. Учебно-методическое и программное обеспечение дисциплины

Филошина И.О. Иностранный язык для деловых контактов: электронный учебно-методический комплекс / И.О. Филошина; ФГБОУ ВО СПХФУ Минздрава России. – Санкт-Петербург, 2018. - Текст электронный // ЭИОС СПХФУ: [сайт]. – URL: https://edu-spcpu.ru/course/view.php?id=1557. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

8.2. Программное обеспечение

Для обеспечения реализации дисциплины используется стандартный комплект программного обеспечения (ПО), включающий регулярно обновляемое свободно распространяемое и лицензионное ПО, в т.ч. MS Office.

Перечень специализированного программного обеспечения для изучения дисциплины представлен в таблице 8.1.

Специализированное программное обеспечение

Таблица 8.1

№	Наименование ПО	Назначение	Место размещения
1	не требуется		

Программное обеспечение для адаптации образовательных ресурсов для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

Таблица 8.2

№	Наименование ПО	Назначение	Место размещения
1	Программа экранного доступа Nvda	Программа экранного доступа к системным и офисным приложениям, включая web-браузеры, почтовые клиенты, Интернет-мессенджеры и офисные пакеты. Встроенная поддержка речевого вывода на более чем 80 языках. Поддержка большого числа брайлевских дисплеев, включая	Компьютерный класс для самостоятельной работы на кафедре высшей математики

		возможность автоматического обнаружения многих из них, а также поддержка брайлевского ввода для дисплеев с брайлевской клавиатурой. Чтение элементов управления и текста при использовании жестов сенсорного экрана	

9. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы
Не предусмотрены

10. Материально-техническое обеспечение

Оборудование общего назначения

Таблица 10.1

№	Наименование	Назначение
1	Презентационное оборудование (мультимедиа-проектор, экран, компьютер для управления)	Для проведения лекционных и семинарских занятий
2	Компьютерный класс (с выходом в Internet)	Для организации самостоятельной работы обучающихся

Специализированное оборудование

Таблица 10.2

№	Наименование оборудования	Назначение	Место размещения
1	не требуется		

Оборудование, обеспечивающее адаптацию электронных и печатных образовательных ресурсов для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

Таблица 10.3

№	Наименование оборудования	Назначение	Место размещения
1	Устройство портативное для увеличения DIONOPTICVISION	Предназначено для обучающихся с нарушением зрения с целью увеличения текста и подбора контрастных схем изображения	Учебно-методический отдел, устанавливается по месту проведения занятий (при необходимости)
2	Электронный ручной видеоувеличительBiggerD2.5-43 TV	Предназначено для обучающихся с нарушением зрения для увеличения и чтения плоскопечатного текста	Учебно-методический отдел, устанавливается по месту проведения занятий (при необходимости)
3	Радиокласс (радиомикрофон) «Сонет-РСМ» РМ-6-1 (заушный индиктор)	Портативная звуковая FM-система для обучающихся с нарушением слуха, улучшающая восприятие голосовой информации	Учебно-методический отдел, устанавливается в мультимедийной аудитории по месту проведения занятий (при необходимости)

Перечень наборов демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий

Таблица 10.4

	Наименование	Назначение	Место размещения
	Не предусмотрены		