

Министерство здравоохранения Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования «Санкт-Петербургский государственный химико-фармацевтический
 университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации
 (ФГБОУ ВО СПХФУ Минздрава России)

**Факультет промышленной технологии лекарств
 Кафедра экономики и управления**

СОГЛАСОВАНО

Декан ФПТЛ

 А. Л. Марченко

«26» июня 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

 Ю. Е. Ивинова

«30» июня 2020 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.02.02 Хозяйственное право

Направление подготовки (специальность): 18.04.01 Химическая технология

Направленность (профиль): Организация и управление фармацевтическим производством

Форма обучения: заочная

Год обучения: 1, семестр: 1

№	Вид деятельности	Семестр
		1
1	Лекции, час.	2
2	Семинарские занятия, час	–
3	Практические занятия, час	8
4	Лабораторные занятия, час	–
5	Консультации, час	2
6	Занятий в активной и интерактивной форме, час	1
7	Самостоятельная работа, час	94
8	Курсовая работа / курсовой проект (КР, КП)	–
9	Форма промежуточной аттестации (зачет), час	3, 2
10	Всего часов	108
11	Всего зачетных единиц	3

Санкт-Петербург – 2020

Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 18.04.01 Химическая технология (уровень магистратуры), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 21 ноября 2014 г. № 1494.

Место дисциплины в структуре учебного плана: Блок 1, вариативная часть, дисциплины (модули) по выбору.

Рабочая программа утверждена решением совета факультета промышленной технологии лекарств, протокол от 26.06.2020 № 7

Рабочую программу разработал:

Доцент,

кандидат экономических наук, доцент

 Е.К. Симакова

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры экономики и управления, протокол от 21.05.2020 № 10.

Заведующий кафедрой экономики и управления, ответственный за реализацию дисциплины:

кандидат фармацевтических наук, доцент

 А. С. Орлов

Ответственный за образовательную программу:

Заведующий кафедрой экономики и управления

кандидат фармацевтических наук, доцент

 А.С. Орлов

Председатель методической комиссии факультета промышленной технологии лекарств:

Заведующий кафедрой аналитической химии,

кандидат химических наук, доцент

 Г.М. Алексеева

1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.02.02 «Хозяйственное право» реализуется в первом семестре в рамках вариативной части дисциплин (модулей) Блока 1. Дисциплина Б1.В.ДВ.02.02 «Хозяйственное право» является базовой для освоения дисциплин Б1.В.01 «Общий и стратегический менеджмент», Б1.В.04 «Финансовый и инвестиционный менеджмент», Б1.В.ДВ.01.01 «Система государственного контроля в сфере обращения лекарственных средств», Б1.В.ДВ.01.02 «Основы регистрации лекарственных средств», Б1.В.ДВ.04.02 «Деньги, кредит, банки».

2. Внешние требования к дисциплине

Таблица 2.1

ПК-9. Готовностью к организации работы коллектива исполнителей, принятию исполнительских решений в условиях спектра мнений, определению порядка выполнения работ; в части следующих индикаторов ее достижения:	
ПК-9.3	Применяет нормативно-правовые документы в своей профессиональной деятельности

3. Требования к результатам обучения по дисциплине

Таблица 3.1

Результаты обучения по дисциплине по уровням освоения (иметь представление, знать, уметь, владеть)	Формы организации занятий			
	Лекции	Практические занятия / семинары	Лабораторные работы	Самостоятельная работа
ПК-9.3 Применяет нормативно-правовые документы в своей профессиональной деятельности				
1. Знать систему нормативно-правовых актов, регулирующих хозяйственные отношения в Российской Федерации	+	+	-	+
2. Уметь оперировать основными юридическими категориями и применять принципы и законы юридической науки в профессиональной деятельности	+	+	-	+
3. Обладать навыками анализа нормативно-правовых актов, их интерпретации и применения для решения профессиональных задач	+	+	-	+
4. Уметь принимать операционно-управленческие решения, опираясь на нормы хозяйственного права	-	+	-	+
5. Обладать навыками сбора, систематизации и самостоятельного анализа правовой информации	-	+	-	+

4. Содержание и структура дисциплины

4.1. Общая структура дисциплины

Таблица 4.1

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (дидактической единицы)	Аннотированное содержание раздела дисциплины
4.1.1	Общие положения хозяйственного права	<p>Хозяйственная деятельность как предмет права. Признаки хозяйственной деятельности. Хозяйственное право как отрасль права и как отрасль законодательства. Система хозяйственного права. Методы правового регулирования хозяйственной деятельности. Принципы хозяйственного права. Понятие и виды источников хозяйственного права. Состав хозяйственного законодательства. Действие хозяйственного законодательства во времени, пространстве и по кругу лиц.</p> <p>Понятие и признаки субъектов хозяйственного права. Виды и классификация субъектов хозяйственного права. Этапы создания субъектов хозяйственного права. Государственная регистрация юридического лица. Ликвидация субъектов хозяйственного права. Организационно-правовые формы субъектов хозяйственного права. Правовое положение индивидуального предпринимателя. Государственная регистрация индивидуального предпринимателя.</p>
4.1.2	Правовое регулирование хозяйственной деятельности	<p>Правовой режим имущества хозяйствующих субъектов: собственность и право собственности. Особенности вещных прав, используемых в хозяйственном обороте. Имущество, свободное в хозяйственном обороте, ограниченное и изъятое из оборота. Понятие, формы и виды хозяйственных сделок. Заключение, изменение и расторжение хозяйственных договоров.</p> <p>Государственное регулирование конкуренции и ограничение монополистической деятельности. Ответственность за нарушение антимонопольного законодательства. Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности хозяйствующих субъектов. Лицензирование отдельных видов хозяйственной деятельности. Налоговое регулирование хозяйственной деятельности. Расчеты и кредитование в хозяйственных правоотношениях. Бесспорное списание средств со счетов хозяйствующих субъектов и индивидуальных предпринимателей. Ответственность за правонарушения в хозяйственной сфере.</p>

4.2. Содержание дисциплины по видам учебных занятий

Таблица 4.2

Темы лекций	Активные формы, час.	Часы	Ссылки на результаты обучения
<i>Семестр: 1</i>			
Общие положения хозяйственного права	0	2	1,2,3
Итого:	0	2	

Таблица 4.3

Темы семинаров / практических занятий	Активные формы, час.	Часы	Ссылки на результаты обучения	Учебная деятельность
<i>Семестр: 1</i>				
1. Понятие, предмет и метод хозяйственного права	0	2	1,2,3,4,5	Обучающиеся выполняют практические задания, направленные на изучение норм хозяйственного права. Ряд студентов представляют доклады с презентацией по выбранной теме (при наличии выбранных докладов по теме занятия).
2. Порядок создания, реорганизации и ликвидации субъектов хозяйственного права	0	2	1,2,3,4,5	Обучающиеся выполняют практические задания, направленные на изучение норм хозяйственного права. Ряд студентов представляют доклады с презентацией по выбранной теме (при наличии выбранных докладов по теме занятия).
3. Правовое регулирование отдельных видов хозяйственной деятельности	0	2	1,2,3,4,5	Обучающиеся выполняют практические задания, направленные на изучение норм хозяйственного права. Ряд студентов представляют доклады с презентацией по выбранной теме (при наличии выбранных докладов по теме занятия).
4. Ответственность за правонарушения в хозяйственной сфере.	1	2	1,2,3,4,5	Обучающиеся изучают примеры судебной практики, выполняют практические задания, направленные на изучение норм хозяйственного права. Ряд студентов представляют доклады с презентацией по выбранной теме (при наличии выбранных докладов по теме занятия). В конце занятия студенты выполняют контрольный тест.
Итого:	1	8		

Таблица 4.4

Темы лабораторных занятий	Часы	Ссылки на результаты обучения	Учебная деятельность
<i>не предусмотрены</i>			

4.3. Самостоятельная работа обучающихся

Таблица 4.5

№	Виды самостоятельной работы	Ссылки на результаты обучения	Часы на выполнение	Часы на консультации
Семестр: 1				
1	Выполнение индивидуального задания	1,2,3,4,5	24	0,5
	Обучающиеся самостоятельно выполняют индивидуальное задание в соответствии с вариантом (темой), изучают теоретические аспекты и анализируют пример судебной практики. Методические указания для выполнения самостоятельной работы: Симакова, Е.К. Хозяйственное право: электронный учебно-методический комплекс / Е.К.Симакова; ФГБОУ ВО СПХФУ Минздрава России. – Санкт-Петербург, [2019]. - Текст: электронный // ЭИОС СПХФУ: [сайт]. – URL: https://edu-spcpu.ru/course/view.php?id=1070 . - Режим доступа: для авторизованных пользователей.			
2	Самостоятельная работа по подготовке к практическим занятиям, текущему контролю знаний	1,2,3,4,5	20	0,5
	Обучающиеся закрепляют теоретический материал по соответствующим темам дисциплины на основе предлагаемых источников информации, отвечают на контрольные вопросы, готовятся к тестированию по разделам 1 и 2, решают ситуационные задачи в соответствии с методическими рекомендациями. Методические указания для выполнения самостоятельной работы: Симакова, Е.К. Хозяйственное право: электронный учебно-методический комплекс / Е.К.Симакова; ФГБОУ ВО СПХФУ Минздрава России. – Санкт-Петербург, [2019]. - Текст: электронный // ЭИОС СПХФУ: [сайт]. – URL: https://edu-spcpu.ru/course/view.php?id=1070 . - Режим доступа: для авторизованных пользователей.			
3	Самостоятельная работа с нормативными правовыми актами, анализ судебной практики	1,2,3,4,5	25	0,5
	Работа с справочно-правовыми информационными системами, сборником законодательства Российской Федерации, подбор нормативно-правовой базы и примеров судебной практики для решения разноуровневых практических и ситуационных задач. Методические указания для выполнения самостоятельной работы: Симакова, Е.К. Хозяйственное право: электронный учебно-методический комплекс / Е.К.Симакова; ФГБОУ ВО СПХФУ Минздрава России. – Санкт-Петербург, [2019]. - Текст: электронный // ЭИОС СПХФУ: [сайт]. – URL: https://edu-spcpu.ru/course/view.php?id=1070 . - Режим доступа: для авторизованных пользователей.			
4	Подготовка к промежуточной аттестации (зачет)	1,2,3,4,5	25	0,5
	Всестороннее изучение литературных источников, теоретических материалов лекций и конспектов практических занятий. Методические указания для выполнения самостоятельной работы: Симакова, Е.К. Хозяйственное право: электронный учебно-методический комплекс / Е.К.Симакова; ФГБОУ ВО СПХФУ Минздрава России. – Санкт-Петербург, [2019]. - Текст: электронный // ЭИОС СПХФУ: [сайт]. – URL: https://edu-spcpu.ru/course/view.php?id=1070 . - Режим доступа: для авторизованных пользователей.			

5. Образовательные технологии

В ходе реализации учебного процесса по дисциплине проводятся лекционные и практические занятия. Темы, рассматриваемые на лекциях и изучаемые самостоятельно, закрепляются на практических занятиях, по вопросам, вызывающим затруднения, проводятся консультации.

Для организации и контроля самостоятельной работы обучающихся, а также проведения консультаций применяются информационно-коммуникационные технологии (таблица 5.1).

Таблица 5.1

Информирование	https://edu-spcpu.ru/course/view.php?id=1070
Консультирование	https://edu-spcpu.ru/course/view.php?id=1070
Контроль	https://edu-spcpu.ru/course/view.php?id=1070
Размещение учебных материалов	https://edu-spcpu.ru/course/view.php?id=1070

В ходе реализации учебного процесса по дисциплине применяются следующие интерактивные формы обучения (таблица 5.2).

Таблица 5.2

1	Решение ситуационных задач
Краткое описание применения: обучающиеся решают ситуационные задания (по заданию преподавателя) с последующим обсуждением результатов в группе	
2	Круглый стол
Краткое описание применения: обучающиеся делают доклады с презентацией по выбранной проблеме, отвечают на вопросы преподавателя и других обучающихся (при очной контактной или синхронной дистанционной форме занятий)	
3	Групповая дискуссия
Краткое описание применения: групповая дискуссия во время проведения практических занятий используется при обсуждении вопросов, предполагающих критическое осмысление норм права, и их практического применения в условиях особенностей функционирования фармацевтических и биотехнологических производств (при очной контактной или синхронной дистанционной форме занятий).	
4	Портфолио
Краткое описание применения: все выполненные в ходе изучения дисциплины работы (тесты, решенные ситуационные задачи, доклад с презентацией по выбранной теме) оформляются в портфолио (коллекцию работ), которое является основой для проведения промежуточной аттестации по дисциплине	

6. Правила аттестации обучающихся по дисциплине

6.1. Общая характеристика форм текущего контроля и промежуточной аттестации

По дисциплине Б1.В.ДВ.02.02 «Хозяйственное право» проводится текущий контроль и промежуточная аттестация.

6.1.1. Характеристика форм текущего контроля по дисциплине

Текущий контроль по дисциплине Б1.В.ДВ.02.02 «Хозяйственное право» проводится в форме групповой дискуссии, собеседования, письменного решения разноуровневых ситуационных задач, решения тестовых заданий, а также представлении доклада с презентацией и его последующего обсуждения. При решении разноуровневых задач разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами.

Таблица 6.1

Номер и наименование раздела дисциплины	Наименование оценочного средства
	<i>Семестр: 1</i>
Раздел 1. Общие положения хозяйственного права	тест, доклад с презентацией, ситуационные задачи
Раздел 2. Правовое регулирование хозяйственной деятельности	тест, доклад с презентацией, ситуационные задачи

6.1.2. Характеристика промежуточной аттестации по дисциплине

Промежуточная аттестация по дисциплине Б1.В.ДВ.02.02 «Хозяйственное право» проводится по завершению периода ее освоения (семестра) на основании выполненного в течение семестра комплекта заданий - портфолио (результаты выполнения тестов по разделам, решения ситуационных задач, презентация доклада по выбранной теме, самостоятельная работа по индивидуальному заданию). По результатам аттестации выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено». Предлагаемые обучающимся задания позволяют проверить следующие компетенции ПК-9.3.

По результатам освоения дисциплины Б1.В.ДВ.02.02 «Хозяйственное право» выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено». Если по итогам проведенной промежуточной аттестации результаты обучающегося не соответствуют критерию сформированности компетенции, то обучающемуся выставляется оценка «не зачтено». Оценка «зачтено» означает успешное прохождение промежуточной аттестации.

Таблица 6.2

№ семестра	Форма промежуточной аттестации	Наименование оценочного средства
Семестр 1	Зачёт	Портфолио

6.1.3. Соответствие форм аттестации по дисциплине формируемым компетенциям

В таблице 6.3 представлено соответствие форм текущего контроля и промежуточной аттестации заявляемым требованиям к результатам обучения по дисциплине.

Таблица 6.3

Коды компетенций ФГОС	Индикаторы достижения компетенций	Формы аттестации			
		Текущий контроль			ПА ¹
		Тест	Ситуационные задачи	Доклад с презентацией	Зачет
ПК-9	ПК-9.3 - Применяет нормативно-правовые документы в своей профессиональной деятельности	+	+	+	+

Таблица 6.4 иллюстрирует соответствие структуры оценочных средств промежуточной аттестации результатам обучения по дисциплине.

Таблица 6.4

¹ ПА – промежуточная аттестация

Код индикатора достижения компетенции	Ссылка на результаты обучения по дисциплине	Семестр 1	
		Зачёт	
		Портфолио	
ПК – 9.3	1,2,3,4,5	+	

6.2. Порядок проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине.

Текущий контроль успеваемости обучающихся и промежуточная аттестация по итогам изучения дисциплины в I семестре проводится в период теоретического обучения.

Ситуационные задачи обучающимся предлагаются для решения на практических занятиях. На решение каждой ситуационной задачи отводится время, соответствующее уровню сложности. По истечении установленного времени подготовки студенты представляют свои решения задач с обязательным правовым обоснованием вариантов ответов. Решение ситуационных задач оценивается в категориях «зачтено - не зачтено». «Зачтено» ставится при условии, если студент предлагает правовую аргументацию своей точки зрения, соответствующую нормам действующего законодательства и практики правоприменения.

Каждый обучающийся делает на занятии доклад с презентацией по проблемам правового регулирования, в соответствии с выбранной темой. Срок представления доклада – по расписанию в соответствии с темой занятия. По результатам выступления с докладом выставляются оценки «зачтено» и «не зачтено». Оценка «зачтено» выставляется, если тема реферата раскрыта и представлена в докладе, использованы современные нормативно-правовые источники, даны правильно или частично ответы на вопросы преподавателя и других студентов. Для получения «зачтено» студенту достаточно подготовить один доклад.

По итогам разделов курса в конце практического занятия студенты выполняют тесты, по результатам выполнения тестов выставляются оценки «зачтено» и «не зачтено». Тестирование проводится с ограничением по времени не более 1 минуты на одно тестовое задание. Результат тестирования оценивается в категориях «зачтено - не зачтено». Тест считается выполненным на оценку «зачтено», если правильно выполнены не менее 50% заданий.

Допускаются следующие варианты проведения тестирования:

- с применением контрольно-измерительных материалов на бумажном носителе;
- с применением автоматизированных тестов в рамках электронного учебно-методического комплекса;
- на практических занятиях;
- в рамках самостоятельной подготовки к практическому занятию;
- по каждой теме практического занятия;
- по совокупности тем практических занятий.

Получение положительных оценок по всем видам текущего контроля является основанием проведения промежуточной аттестации по дисциплине.

Промежуточная аттестация проходит в форме оценки портфолио. Портфолио может быть представлено на бумажном носителе, либо в форме отчета по итогам освоения дисциплины в электронно-информационной среде. Для прохождения промежуточной аттестации в форме зачёта обучающийся должен представить портфолио, в состав которого входят все работы, получившие оценку «зачтено» в ходе текущего контроля по дисциплине. Если какие-то работы не были выполнены в процессе изучения дисциплины или получили оценку «не зачтено», на зачёте студенту предоставляется дополнительная возможность для их оценки. Если в процессе изучения дисциплины не был сделан доклад или получил оценку «не зачтено», на зачёте студенту предоставляется возможность представить доклад и его презентацию, при этом проводится собеседование. Портфолио должно быть оформлено и представлено на проверку преподавателю не позднее, чем за два дня до проведения промежуточной аттестации по дисциплине.

По результатам оценки портфолио выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено». Оценка «зачтено» выставляется при положительных результатах собеседования, зачетных тестах текущего контроля, решенных ситуационных задач, презентации к докладу и доклада, самостоятельной работы по индивидуальному заданию, оцененных на «зачтено».

6.3. Критерии оценки сформированности компетенций в рамках промежуточной аттестации по дисциплине

Таблица 6.5

Код компетенции	Показатель сформированности (индикатор достижения компетенции)	Структурные элементы оценочных средств	Критерии оценки сформированности компетенции	
			не сформирована	сформирована
Семестр 1				
ПК-9	ПК-9.3 - Применяет нормативно-правовые документы в своей профессиональной деятельности	Портфолио	Теоретическое содержание курса освоено фрагментарно. Обучающийся не представляет определенной системы знаний по дисциплине. Допускает ошибки, искажающие основной смысл юридических понятия и категорий. Не владеет знаниями об основных источниках права, регулирующих общественные отношения. Допускает при выполнении практических заданий грубые ошибки.	Теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов. Обучающийся правильно, логично и последовательно отвечает на вопросы билета. Показывает необходимые знания в рамках усвоенного учебного материала. Владеет знаниями базовых нормативно-правовых актов.
			Обучающийся продемонстрировал недостаточный уровень умений и навыков в сфере правоприменения в управленческой деятельности. Отсутствуют умения строить логические выводы, пользоваться правовыми категориями. Не может подобрать практический пример из профессиональной деятельности для иллюстрации своего ответа	Обучающийся показывает сформированные необходимые умения и навыки применять полученные знания при решении профессиональных задач в организационно-управленческой деятельности. Показывает навыки по применению теоретических знаний при разрешении вопросов правоприменения в профессиональной деятельности.

Компетенция считается сформированной на уровне требований к дисциплине в соответствии с образовательной программой, если по итогам применения оценочных средств или их отдельных элементов результаты, демонстрируемые обучающимся, отвечают критерию сформированности компетенции.

Правила принятия решения о сформированности компетенций по результатам промежуточной аттестации по дисциплине представлены в таблице 6.6.

Таблица 6.6

Этап	Характеристики ответа	Категория оценки
Тестирование по разделам	50%-100%	«зачтено»
	Менее 50%	«не зачтено»
Портфолио	Представлено полное	«зачтено»
	Не представлено, представлено не полное	«не зачтено»

6.4. Критерии выставления оценок по результатам промежуточной аттестации по дисциплине

Результаты сдачи обучающимся зачета оцениваются в категории «зачтено - не зачтено». Оценивание сформированности компетенций осуществляется поэтапно: оценка результатов прохождения тестирования, оценка портфолио. Оценка «зачтено» выставляется студенту, если:

1. При прохождении тестирования в рамках текущего контроля студент предлагает не менее 50% правильных ответов.
2. Предоставлено полное портфолио.

В случае если по итогам проведенной промежуточной аттестации и применения всех отдельных элементов оценочных средств результаты, демонстрируемые обучающимся, отвечают критерию сформированности компетенции, обучающемуся выставляется оценка «зачтено». Оценка «зачтено» означает успешное прохождение промежуточной аттестации.

Если по итогам промежуточной аттестации оказывается, что компетенция не сформирована на уровне требований к дисциплине в соответствии с образовательной программой (результаты обучающегося не соответствуют критерию сформированности компетенции), обучающемуся выставляется оценка «не зачтено».

7. Литература

Основная литература

1. Сидорчук, В. К. Хозяйственное право: учебное пособие / В. К. Сидорчук.— Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2015. — 320 с. — ISBN 978-985-503-445-3. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/67788.html> (дата обращения: 20.05.2020). — Режим доступа: для авторизованных пользователей.

Дополнительная литература (в т.ч. учебная)

1. Хозяйственное право: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / А. Г. Чепурной, М. В. Кобакин, Н. Д. Эриашвили [и др.] ; под ред. А. Г. Чепурной, Н. Д. Эриашвили.— М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 383 с. — ISBN 978-5-238-02301-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71077.html> (дата обращения: 20.05.2020). — Режим доступа: для авторизованных пользователей.

2. Захаркина, А. В. Предпринимательское право: сборник кейсов и модульных заданий для студентов всех форм обучения / А. В. Захаркина.— Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 219 с. — ISBN 978-5-4486-0245-0. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/72542.html> (дата обращения: 20.05.2020). — Режим доступа: для авторизованных пользователей.

3. Доронина, А. В. Предпринимательское право: учебное пособие / А. В. Доронина. — СПб. : Троицкий мост, 2017. — 161 с. — ISBN 978-5-4377-0077-8. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/56160.html> (дата обращения: 20.05.2020). — Режим доступа: для авторизованных пользователей.

4. Предпринимательское право: практикум / М. Ю. Козлова, М. С. Мережкина, Н. А. Долгова, Д. В. Кожемякин.— Саратов : Вузовское образование, 2017. — 74 с. — ISBN 978-5-4487-0098-9. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/68931.html> (дата обращения: 20.05.2020). — Режим доступа: для авторизованных пользователей.

Интернет-ресурсы

Таблица 7.1

№ п/п	Наименование Интернет-ресурса	Краткое описание назначения Интернет-ресурса
1	Официальная Россия: сервер органов государственной власти Российской Федерации [сайт]. – Москва. – URL : http://www.gov.ru (дата обращения : 20.05.2020). – Режим доступа : свободный. – Текст : электронный	Сервер органов государственной власти Российской Федерации, позволяет получить доступ к официальной информации федеральных и региональных органов государственной власти
2	Официальный интернет-портал правовой информации: государственная система правовой информации [сайт]. – Москва. – URL : http://www.pravo.gov.ru (дата обращения : 20.05.2020). – Режим доступа : свободный. – Текст : электронный	Входит в официальную государственную систему правовой информации, функционирование которой обеспечивает федеральный орган исполнительной власти в области государственной охраны. На сайте осуществляется размещение, официальное опубликование нормативных правовых актов.
3	Официальный сайт Министерства экономического развития и торговли Российской Федерации [сайт]. – Москва. – URL: http://economy.gov.ru (дата обращения : 20.05.2020). – Режим доступа : свободный. – Текст : электронный	Сайт содержит нормативные правовые акты в сфере регулирования хозяйственной, предпринимательской, торговой деятельности, статистические данные, основы нормативного регулирования стратегического планирования в РФ
4	Гарант: Информационно-правовой портал. -[сайт]. – Москва. – URL : http://www.garant.ru (дата обращения : 20.05.2020). – Режим доступа : свободный. – Текст : электронный	Правовой портал, содержащая актуальные нормативные правовые акты, материалы судебной практики, обзоры позиций высших судов по вопросам правоприменения
5	Судебные и нормативные акты РФ (СудАкт): база судебных актов и судебных решений [сайт]. – Москва. - URL : http://sudact.ru (дата обращения : 20.05.2020). – Режим доступа : свободный. – Текст : электронный	Крупнейшая база судебных актов, в составе которой все опубликованные судебные документы: решения, приговоры, постановления, распоряжения, определения. На сайте представлена судебная практика всех судов, входящих в судебную систему РФ, нормативно-правовые акты в актуальной редакции.

8. Учебно-методическое и программное обеспечение дисциплины

8.1. Учебно-методическое обеспечение

1. Симакова, Е.К. Хозяйственное право: электронный учебно-методический комплекс / Е.К.Симакова; ФГБОУ ВО СПХФУ Минздрава России. – Санкт-Петербург, [2019]. - Текст: электронный // ЭИОС СПХФУ: [сайт]. – URL: <https://edu-spcru.ru/course/view.php?id=1070>. - Режим доступа: для авторизованных пользователей.

8.2. Программное обеспечение

Для обеспечения реализации дисциплины используется стандартный комплект программного обеспечения (ПО), включающий регулярно обновляемое свободно распространяемое и лицензионное ПО, в т.ч. MS Office.

Перечень специализированного программного обеспечения для изучения дисциплины представлен в таблице 8.1.

Специализированное программное обеспечение

Таблица 8.1

№	Наименование ПО	Назначение	Место размещения
1	Не требуется		

Программное обеспечение для адаптации образовательных ресурсов для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

Таблица 8.2

№	Наименование ПО	Назначение	Место размещения
1	Программа экранного доступа Nvda	Программа экранного доступа к системным и офисным приложениям, включая web-браузеры, почтовые клиенты, Интернет-мессенджеры и офисные пакеты. Встроенная поддержка речевого вывода на более чем 80 языках. Поддержка большого числа брайлевских дисплеев, включая возможность автоматического обнаружения многих из них, а также поддержка брайлевского ввода для дисплеев с брайлевской клавиатурой. Чтение элементов управления и текста при использовании жестов сенсорного экрана	Компьютерный класс для самостоятельной работы на кафедре высшей математики

9. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. КонсультантПлюс : [справочно-правовая система] / ЗАО "КонсультантПлюс". - [Москва]. - - URL : <http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 19.05.2020). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

2. ЭБС «Консультант студента» : [сайт] / ООО «Политехресурс». – Москва. – URL: <http://www.studentlibrary.ru> (дата обращения 19.05.2020). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

3. ЭБС IPR BOOKS : [сайт] : электронная библиотечная система / ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа», гл.ред. Е. А. Богатырева — [Саратов].- URL: <http://www.iprbookshop.ru>. (дата обращения 19.05.2020). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

4. Springer Nature [международное издательство] : [сайт] / Springer Nature Group - [Хайдельберг], [Лондон] - URL : <https://www.springernature.com/gr> (дата обращения: 19.05.2020). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

10. Материально-техническое обеспечение

Оборудование общего назначения

Таблица 10.1

№	Наименование	Назначение
1	Презентационное оборудование (мультимедиа-проектор, экран, компьютер для управления)	Для проведения лекционных и семинарских занятий
2	Компьютерный класс (с выходом в Internet)	Для организации самостоятельной работы обучающихся

Специализированное оборудование

Таблица 10.2

№	Наименование оборудования	Назначение	Место размещения
1	Не требуется		

Оборудование, обеспечивающее адаптацию электронных и печатных образовательных ресурсов для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

Таблица 10.3

№	Наименование оборудования	Назначение	Место размещения
1	Устройство портативное для увеличения DION OPTIC VISION	Предназначено для обучающихся с нарушением зрения с целью увеличения текста и подбора контрастных схем изображения	Учебно-методический отдел, устанавливается по месту проведения занятий (при необходимости)
2	Электронный ручной видеувеличитель Bigger D2.5-43 TV	Предназначено для обучающихся с нарушением зрения для увеличения и чтения плоскочечатного текста	Учебно-методический отдел, устанавливается по месту проведения занятий (при необходимости)
3	Радиокласс (радиомикрофон) «Сонет-PCM» PM-6-1 (заушный индиктор)	Портативная звуковая FM-система для обучающихся с нарушением слуха, улучшающая восприятие голосовой информации	Учебно-методический отдел, устанавливается в мультимедийной аудитории по месту проведения занятий (при необходимости)

Перечень наборов демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий

Таблица 10.4

№	Наименование	Назначение	Место размещения
1	Не требуется		