


Министерство здравоохранения Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования «Санкт-Петербургский государственный химико-фармацевтический
 университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации
 (ФГБОУ ВО СПХФУ Минздрава России)

Факультет промышленной технологии лекарств
Кафедра социально-гуманитарных дисциплин

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета промышленной
 технологии лекарств

 А.Л. Марченко
 «24» июля 2019 г.

Проректор по учебной работе

 Ю.Г. Ильинова
 «24» июля 2019 г.


РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.01.01 Психология управления и профессиональной деятельности

Код и наименование направления подготовки (специальности): **19.04.01 Биотехнология**

Направленность (профиль): Инновационные технологии выделения и очистки
 биотехнологических АФС

Форма обучения: очная

Год обучения: 1, семестр: 1

№	Вид деятельности	Семестр
		1
1	Лекции, час.	4
2	Семинарские занятия, час	-
3	Практические занятия, час	12
4	Лабораторные занятия, час	-
5	Консультации, час	8
6	Занятий в активной и интерактивной форме, час	8
7	Самостоятельная работа, час	82
8	Курсовая работа / курсовой проект (КР, КП)	-
9	Форма промежуточной аттестации (экзамен, зачет, дифференцированный зачет), час	3, 2
10	Всего часов	108
11	Всего зачетных единиц	3

Санкт-Петербург - 2019

Рабочая программа составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 19.04.01 Биотехнология (уровень магистратуры), утвержденного приказом Минобнауки № 1495 от 21.11.2014

Место дисциплины в структуре учебного плана: Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1) вариативная часть

Рабочая программа утверждена решением совета факультета промышленной технологии лекарств от 21.06.2019 №9

Рабочую программу разработали:

доцент, кандидат философских наук

 А.В. Неронов

доцент, кандидат филологических наук

 С.В. Степанов

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры социально-гуманитарных дисциплин, протокол от 10.06.2019 № 11

Заведующий кафедрой социально-гуманитарных дисциплин ответственный за реализацию

Доктор философских наук, доцент

 С.А. Воробьева

Ответственный за образовательную программу:
кандидат химических наук, доцент

 Н.В. Котова

Председатель методической комиссии факультета:
Заведующая кафедрой аналитической химии,
кандидат химических наук, доцент

 Г.М. Алексеева

I. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Место дисциплины в образовательной программе: Дисциплина «Психология профессиональной деятельности и управления» развивает знания, умения и навыки, сформированные у обучающихся по результатам изучения следующих дисциплин: Б1.Б.03 Управление персоналом в учебном плане реализуется в первом семестре в рамках дисциплин (модулей) по выбору 1 (ДВ.1) вариативная части и является базовой для освоения дисциплины Б1.Б.05 Экономика и инновации.

2. Внешние требования к дисциплине

Таблица 2.1

Компетенция ПК-1 Готовность к планированию, организации и проведению научно-исследовательских работ в области биотехнологии, способностью проводить корректную обработку результатов экспериментов и делать обоснованные заключения и выводы; в части следующих индикаторов ее достижений:
ПК-1-1 Осуществляет поиск научной информации и разрабатывает планы проведения научных исследований в рамках выбранного научного направления

3. Требования к результатам обучения по дисциплине

Таблица 3.1

Результаты обучения по дисциплине по уровням освоения (иметь представление, знать, уметь, владеть)	Формы организации занятий			
	Лекции	Практические занятия / семинары	Лабораторные работы	Самостоятельная работа
ПК-1-1 Осуществляет поиск научной информации и разрабатывает планы проведения научных исследований в рамках выбранного научного направления				
1. Знает основы психологии профессиональной деятельности	+			+
2. Знает основы психологии управления	+			+
3. Умеет применять знания основ психологии профессиональной деятельности и психологии управления при профессиональной деятельности	-	+		+
4. Уметь отыскивать и применять информацию по психологии профессионально деятельности и управления для решения проблемных ситуаций в профессиональной деятельности и управлении	-	+		+

4. Содержание и структура дисциплины

4.1. Общая структура дисциплины

Таблица 4.1

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (дидактической единицы)	Аннотированное содержание раздела дисциплины
Семестр: 1		
1	Предмет, задачи и методы психологии	Психология профессиональной деятельности в структуре психологического знания. Классификация и

	<p>профессиональной деятельности и управления</p>	<p>особенности применения методов психологии профессиональной деятельности (метод непосредственного наблюдения, самонаблюдение, самоотчёт, метод опроса, эксперимента, анкетирование и др.) Понятие управления. Психология управления как часть науки управления. Взаимосвязь психологии управления и социальной психологии. Основные методологические подходы к управлению.</p>
2	<p>Понятие мотивации и её роль в профессиональной деятельности и управлении</p>	<p>Понятие мотива и мотивации. Функции мотивационной сферы профессиональной деятельности. Типология мотиваций. Положительная и отрицательная мотивация. Роль материального поощрения в управлении. Влияние творческого характера работы на эффективность деятельности. Классификация потребностей человека (базовые, социальные и духовные). Психологические способности и мотивация. Профессиональная пригодность. Профессиональное самоопределение. Основные мероприятия по созданию благоприятных мотивов профессиональной деятельности.</p>
3	<p>Психологический анализ профессиональной деятельности</p>	<p>Понятие профессионализма и компетентности. Потребности, мотивы, цели, действия и операции в структуре профессиональной деятельности. Мотивационная и операционная стороны профессионализма. Характеристика профессионализма. Уровни профессионализма. Профессиональное определение в структуре личностного развития. Понятие «профессия». Классификация профессий. Профессиограмма – научно обоснованные нормы и требования к профессии и качествам личности специалиста (профессиональная самооценка, удовлетворённость человека трудом, психологические знания о труде и профессии, линии профессионального роста). Виды профессиональной компетентности (специальная, социальная, личностная, индивидуальная). Факторы формирования компетентности личности в профессии.</p>
4	<p>Профессиональная адаптация личности</p>	<p>Понятие производственной адаптации. Психологические основы профессиональной подготовки и адаптации к труду. Приобретение профессиональных знаний, умений и навыков, необходимых для данной профессии (профессиональная адаптация). Профессиональная ориентация. Профессиональное самоопределение. Вхождение личности в данный производственный коллектив (социальная адаптация). Этапы производственной адаптации (первичная и вторичная адаптация). Адаптация молодых специалистов как социально-психологический процесс включения</p>

		молодого человека в производственный коллектив.
5	Основы делового общения	Общение и его роль в деятельности руководителя и подчинённых. Основные правила общения. Правила реагирования на «обратную связь». Межличностное, межгрупповое восприятие в структуре общения. Открытые и закрытые «пространства личности». Вербальные и невербальные каналы общения. Правила ведения деловой беседы и деловых переговоров: подготовка, ведение, анализ результатов. Национальные особенности деловых переговоров. Психологические приемы влияния на партнера. Спор, дискуссия, полемика: психологические особенности и приемы. Установки и ценности руководителя и их влияние на взаимоотношения руководителя и подчинённых, руководителя и начальства. Умение руководителя предвидеть реакцию подчинённых. Управление эмоциями и их влияние на профессиональное общение. Мотивационные приёмы в практике профессионального общения руководителя и подчинённых. Принципы взаимного доверия в общении
6	Психологические компоненты производительного труда	Условия оптимизации производительного труда. Рациональная организация трудового процесса в условиях взаимодействия человека с техникой. Последовательность и систематичность трудового процесса. Правильное сочетание трудовой деятельности с периодами отдыха. Психические процессы и производительный труд. Способы поддержания работоспособности. Основные направления индивидуальной профилактики и коррекции неблагоприятных функциональных состояний.
7	Психология решения управленческих задач	Принципы выбора управленческой стратегии и тактики руководителя. Специфика управленческих задач. Мотивация принятия управленческих решений. Виды управленческих решений. Цель управленческих задач как основа выбора тактик. Противоречия между задачами и конкретными действиями. Психологические причины выбора управленческих тактик. Творческие методы решения управленческих задач. Принципы принятия коллективных решений. Психологический климат в коллективе. Понятие социального конфликта. Виды социальных конфликтов. Анализ конфликтной ситуации. Причины конфликтов. Структура конфликта. Стили поведения в конфликте. Сотрудничество, кооперация, переговоры, разрешение конфликта. Положительные и отрицательные последствия конфликтов, отличие

		разногласий от конфликтов. Межличностные методы разрешения конфликта. Способы психологической защиты.
8	Психология субъекта управленческой деятельности	Ответственность как основное качество социально зрелой личности. Понятие долга и совести. Виды ответственности. Критерии социальной ответственности. Юридическая и социальная ответственность руководителей. Лидерство и руководство. Компоненты лидерства. Типы лидерства. Роль руководителя в группе. Функции руководящей деятельности. Авторитарный, демократический и либеральный стили руководства. Психологический портрет успешного руководителя. Социальная роль руководителя.

4.2. Содержание дисциплины по видам учебных занятий

Таблица 4.2

Темы лекций	Активные формы, час.	Часы	Ссылки на результаты обучения
1. Предмет, задачи и методы психологии профессиональной деятельности и управления		2	1,2
2. Психологический анализ профессиональной деятельности Психология решения управленческих задач		2	1,2

Таблица 4.3

Темы семинаров / практических занятий	Активные формы, час.	Часы	Ссылки на результаты обучения	Учебная деятельность
1 Психологический анализ профессиональной деятельности		2	3	Студенты делают сообщения по теме. Преподаватель вместе со студентами обсуждают темы сообщений. Методические указания: Неронов А.В., Степанов С.В. Психология профессиональной деятельности и управления : электронный учебно-методический комплекс / Неронов А. В., Степанов С. В. ; ФГБОУ ВО СПХФУ Минздрава России. – Санкт-Петербург, [2020]. – Текст электронный // ЭИОС СПХФУ [сайт]. – URL.: http://edu.spcpu.ru/course/view.php?id=1544 – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Основы делового общения		2	3	<p>Преподаватель проводит устный опрос по основным понятиям и ключевым вопросам темы. Студенты отвечают с места. Студенты делают сообщения по теме.</p> <p>Методические указания: Неронов А.В., Степанов С.В. Психология профессиональной деятельности и управления : электронный учебно-методический комплекс / Неронов А. В., Степанов С. В. ; ФГБОУ ВО СПХФУ Минздрава России. – Санкт-Петербург, [2020]. – Текст электронный // ЭИОС СПХФУ [сайт]. – URL.: http://edu.spcpu.ru/course/view.php?id=1544 – Режим доступа: для авторизир. пользователей.</p>
5. Психология решения управленческих задач	4		3,4	<p>Студенты делают сообщения по теме. Преподаватель вместе со студентами обсуждают темы сообщений. Студенты разбиваются на группы, каждая группа решает ситуационные задачи по теме. Преподаватель со студентами проводят разбор и оценку решенных задач.</p> <p>Методические указания: Неронов А.В., Степанов С.В. Психология профессиональной деятельности и управления : электронный учебно-методический комплекс / Неронов А. В., Степанов С. В. ; ФГБОУ ВО СПХФУ Минздрава России. – Санкт-Петербург, [2020]. – Текст электронный // ЭИОС СПХФУ [сайт]. – URL.: http://edu.spcpu.ru/course/view.php?id=1544 – Режим доступа: для авторизир. пользователей.</p>

6. Психология субъекта управленческой деятельности	4		<p>Студенты делают сообщения по теме. Преподаватель вместе со студентами обсуждают темы сообщений.</p> <p>Студенты разбиваются на группы, каждая группа решает ситуационные задачи по теме. Преподаватель со студентами проводят разбор и оценку решенных задач.</p> <p>Методические указания: Неронов А.В., Степанов С.В. Психология профессиональной деятельности и управления : электронный учебно-методический комплекс / Неронов А. В., Степанов С. В. ; ФГБОУ ВО СПХФУ Минздрава России. – Санкт-Петербург, [2020]. – Текст электронный // ЭИОС СПХФУ [сайт]. – URL.: http://edu.spcpu.ru/course/view.php?id=1544 – Режим доступа: для авторизир. пользователей.</p>
--	---	--	--

Таблица 4.4

Темы лабораторных занятий	Часы	Ссылки на результаты обучения	Учебная деятельность
<i>Не предусмотрены</i>	-	-	-

4.3. Самостоятельная работа обучающихся

Таблица 4.5

№	Виды самостоятельной работы	Ссылки на результаты обучения	Часы на выполнение	Часы на консультации
1	Выполнение контрольных заданий по теме «Предмет, задачи и методы психологии профессиональной деятельности и управления»	1,2,3,4	15	2
	В контрольные задания по теме включены определение базовых понятий, контрольные вопросы, работа с психологическими методиками. Все задания выполняются дистанционно с помощью материалов: Неронов А.В., Степанов С.В. Психология профессиональной деятельности и управления : электронный учебно-методический комплекс / Неронов А. В., Степанов С. В. ; ФГБОУ ВО СПХФУ Минздрава России. – Санкт-Петербург, [2020]. – Текст электронный // ЭИОС СПХФУ [сайт]. – URL.:			

	http://edu.spcpu.ru/course/view.php?id=1544 – Режим доступа: для авторизир. пользователей.			
3.	Выполнение контрольных заданий по теме «Основы делового общения»	1,2,3,4	15	2
	В контрольные задания по теме включены определение базовых понятий, контрольные вопросы, работа с психологическими методиками. Все задания выполняются дистанционно с помощью материалов: Неронов А.В., Степанов С.В. Психология профессиональной деятельности и управления : электронный учебно-методический комплекс / Неронов А. В., Степанов С. В. ; ФГБОУ ВО СПХФУ Минздрава России. – Санкт-Петербург, [2020]. – Текст электронный // ЭИОС СПХФУ [сайт]. – URL.: http://edu.spcpu.ru/course/view.php?id=1544 – Режим доступа: для авторизир. пользователей.			
3	Подготовка к интерактивным формам работы (решения ситуационных задач)	1,2,3,4	6	2
4.	Написание рефератов по темам	1,2,3,4	40	2
	В реферате обучающийся формулирует проблему, цели и задачи, степень разработанности проблемы, методологию исследования, структурирует материал в соответствии с планом работы, обобщает прочитанные труды отечественных и зарубежных авторов, приводит аргументы и доказательства для обоснования положений работы, делает выводы по работе. Работа выполняется самостоятельно, с допустимым количеством заимствований. Неронов А.В., Степанов С.В. Психология профессиональной деятельности и управления : электронный учебно-методический комплекс / Неронов А. В., Степанов С. В. ; ФГБОУ ВО СПХФУ Минздрава России. – Санкт-Петербург, [2020]. – Текст электронный // ЭИОС СПХФУ [сайт]. – URL.: http://edu.spcpu.ru/course/view.php?id=1544 – Режим доступа: для авторизир. пользователей.			
4.	Подготовка к семинарским занятиям	1,2,3	6	-
	Изучение материала по учебникам: Горяйнова, Н. М. Психология управления : учебное пособие / Н. М. Горяйнова, В. Н. Горяйнов. — 2-е изд. — Челябинск, Саратов : Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2020. — 274 с. — ISBN 978-5-4486-0654-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/81492.html (дата обращения: 31.05.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей Мактамкулова, Г. А. Психология профессиональной деятельности : курс лекций / Г. А. Мактамкулова, И. П. Бунькова. — Электрон.текстовые данные. — Липецк : Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2018. — 66 с. — ISBN 978-5-88247-863-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/83187.html (дата обращения: 31.05.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей			

5. Образовательные технологии

В ходе реализации учебного процесса по дисциплине проводятся семинарские занятия, Темы, рассматриваемые самостоятельно, закрепляются на семинарах, по вопросам, вызывающим затруднения, проводятся консультации.

Для организации и контроля самостоятельной работы обучающихся, а также проведения консультаций применяются информационно-коммуникационные технологии (таблица 5.1).

Таблица 5.1

Информирование	http://edu.spcpu.ru/course/view.php?id=1544
Консультирование	http://edu.spcpu.ru/course/view.php?id=1544
Контроль	http://edu.spcpu.ru/course/view.php?id=1544
Размещение учебных материалов	http://edu.spcpu.ru/course/view.php?id=1544

В ходе реализации учебного процесса по дисциплине применяются следующие интерактивные формы обучения (таблица 5.2).

Таблица 5.2

1	Групповое решение ситуационных задач	ПК-1
Индикаторы достижения компетенций: ПК-1-1 Осуществляет поиск научной информации и разрабатывает планы проведения научных исследований в рамках выбранного научного направления.		
Краткое описание применения: Группа разбивается на подгруппы, каждой из них преподаватель предлагает для решения ряд ситуационных задач, и строго фиксирует время для обсуждения. Затем идет представление группами решения задач с их последующим коллективным обсуждением		
2	Портфолио	ПК-1
Индикаторы достижения компетенций: ПК-1-1 Осуществляет поиск научной информации и разрабатывает планы проведения научных исследований в рамках выбранного научного направления..		
Краткое описание применения: обучающиеся создают портфолио (коллекцию работ), которое является основой для допуска их к проведению аттестации по дисциплине.		

6. Правила аттестации обучающихся по дисциплине

6.1. Общая характеристика форм текущего контроля и промежуточной аттестации

По дисциплине «Психология профессиональной деятельности и управления» проводится текущий контроль и промежуточная аттестация (итоговая по дисциплине).

6.1.1. Характеристика форм текущего контроля по дисциплине

Текущий контроль по дисциплине «Психология профессиональной деятельности и управления» осуществляется на практических занятиях и заключается в устных опросах и обсуждениях по теме занятия, представлении сообщений, решение ситуационных задач и тестирования. Также текущий контроль осуществляется в ходе проверки контрольных заданий и реферата самостоятельно выполняемых студентами. В ходе обучения каждый студент должен подготовить два сообщения, два полных контрольных задания, 1 реферат и принять участие в двух интерактивных формах работы.

Таблица 6.1

Наименование или номер раздела дисциплины	Форма текущего контроля ¹	Наименование оценочного средства ²
1	Контрольное задание Тестирование	Портфолио Тестовые задания
2	Реферат	Портфолио

¹ Устный опрос, письменная работа, игра

² Наименование оценочного средства в соответствии с таблицей в ФОС

	Тестирование	Тестовые задания
3	Сообщение Тестирование	Темы сообщений
4	Реферат	Портфолио
5	Сообщение, контрольное задание	Темы сообщений Портфолио
6	Реферат	Портфолио
7	Сообщение, решение ситуационных задач	Темы сообщений Ситуационные задачи
4.1.8	Сообщение решение ситуационных задач	Темы сообщений Ситуационные задачи

6.1.2. Характеристика промежуточной аттестации по дисциплине

Промежуточная аттестация (итоговая по дисциплине) Итоговая аттестация по дисциплине проводится по завершению ее освоения в конце 1 семестра. Формой промежуточной аттестации является зачет. Промежуточная аттестация осуществляется двумя путями по выбору студента: форма №1: собеседование со студентом по теоретическим вопросам билета; форма № 2: Тестирование. По результатам освоения дисциплины «Психология профессиональной деятельности и управления» выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

Таблица 6.2

№ семестра	Форма промежуточной аттестации	Наименование оценочного средства
Семестр 1	Зачёт	Собеседование Тестирование

6.1.3. Соответствие форм аттестации по дисциплине формируемым компетенциям

В таблице 6.3 представлено соответствие форм текущего контроля и промежуточной аттестации заявляемым требованиям к результатам обучения по дисциплине.

Таблица 6.3

Коды компетенций ФГОС	Индикаторы достижения компетенций ³	Формы аттестации				
		Сообщение	Текущий контроль			ПА ⁴
			Тестовые задания	Ситуационные задачи	Портфолио	Зачет
ПК-1	ПК-1-1-Осуществляет поиск научной информации и разрабатывает планы проведения научных исследований в рамках выбранного научного направления	+	-	+	+	+

В таблице 6.4 иллюстрирует соответствие структуры оценочных средств промежуточной аттестации результатам обучения по дисциплине.

Таблица 6.4

³ Если по образовательной программе не сформулированы индикаторы, указывается формулировка компетенции

⁴ ПА – промежуточная аттестация

Код индикатора достижения компетенции	Ссылка на результаты обучения по дисциплине	Семестр 2	
		Зачёт	
		Вопросы по темам/ разделам дисциплины	
		Структурный элемент 1	Структурный элемент 2
ПК-1.1	1,2,3, 4	-	+

6.2. Порядок проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине.

Текущий контроль успеваемости студентов проводится в период теоретического обучения.

Устный опрос. Собеседование проводится на каждом занятии. Собеседование оценивается в категориях «зачтено», «не зачтено». «Зачтено» ставится при условии, если студент предлагает не менее одного правильного ответа на заданный вопрос. Для получения «зачтено» студенту достаточно ответить на один вопрос.

Тестирование

Допускаются следующие варианты проведения тестирования:

- с применением контрольно-измерительных материалов на бумажном носителе;
- с применением автоматизированных тестов в рамках электронного учебно-методического комплекса;
- на практических занятиях;
- в рамках самостоятельной подготовки к практическому занятию;
- по каждой теме семинарского занятия;
- по совокупности тем практических занятий.

Тестирование проводится с ограничением по времени не более 1 минуты на одно тестовое задание, не более 15 минут на тестирование в целом. Количество попыток, предоставляемых обучающемуся для получения положительного результата, не ограничено. Результат тестирования оценивается в категориях «зачтено - не зачтено». «Зачтено» ставится при условии, если студент предлагает не менее 70% правильных ответов.

Доклад с презентацией по выбранной теме. Доклад по выбранной теме основывается на результатах самостоятельной работы студента и должен сопровождаться компьютерной презентацией. Задание оценивается как «зачтено – не зачтено». Задание считается выполненным и студенту ставится «зачтено», если студент полностью раскрыл заданную ему тему, правильно или частично ответил на вопросы студентов, правильно оформил доклад и презентацию. Требования к оформлению презентации: количество слайдов должно быть от 10 до 15; начальный слайд должен содержать название темы доклада, фамилию, имя обучающегося – автора доклада, номер учебной группы. Слайды должны содержать в тезисном виде основную информацию по теме доклада, при необходимости – фрагменты карт, таблицы и схемы, при этом все иллюстрации должны сопровождаться названиями (подписями). Презентация должна быть выдержана в едином стиле, не содержать фактических и грамматических ошибок, следует также обращать внимание на эстетичность оформления презентации. Каждому студенту достаточно подготовить один доклад.

Ситуационная задача. Метод обучения, предполагающий знакомство обучающегося с проблемной ситуацией и выработку возможных вариантов решения проблемы методом «мозгового штурма».

Реферат. Реферат по выбранной теме является продуктом самостоятельной работы студента и представляет собой изложение в письменном виде результатов теоретического анализа научной проблемы. В реферате студент раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, дает им критическую оценку, а также излагает аргументированную собственную позицию на нее. Защита реферата проводится в устной форме. По результатам защиты выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено». Оценка

«зачтено» выставляется, если тема реферата раскрыта, использованы классические и современные источники, в процессе защиты работы студент обосновал полученные результаты. Студенту достаточно подготовить один реферат.

Портфолио. В состав портфолио входят все работы, получившие оценку «зачтено» в ходе текущего контроля по дисциплине. Портфолио должно быть оформлено и представлено на проверку преподавателю не позднее, чем за неделю до проведения промежуточной аттестации по дисциплине. По результатам проверки портфолио выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено». Оценка «зачтено» выставляется при представлении оформленных в соответствии с предъявляемыми требованиями всех видов работ по дисциплине.

6.3. Критерии оценки сформированности компетенций в рамках промежуточной аттестации по дисциплине

Таблица 6.5

Код компетенции	Показатель сформированности(индикатор достижения компетенции)	Структурные элементы оценочных средств	Критерии оценки сформированности компетенции	
			не сформирована	сформирована
Вопросы по темам/ разделам дисциплины				
ПК-1	ПК-1-1- Осуществляет поиск научной информации и разрабатывает планы проведения научных исследований в рамках выбранного научного направления	Форма №1: Теоретические вопросы по ПК-1 Форма №2: Тестовые задания	Не умеет отыскивать и применять информацию по психологии профессиональной деятельности и управления для решения проблемных ситуаций в профессиональной деятельности и управлении.	Демонстрирует умения отыскивать и применять информацию по психологии профессиональной деятельности и управления для решения проблемных ситуаций в профессиональной деятельности и управлении.

Компетенция считается сформированной на уровне требований к дисциплине в соответствии с образовательной программой, если по итогам применения оценочных средств или их отдельных элементов результаты, демонстрируемые обучающимся, отвечают критерию сформированности компетенции.

6.4. Критерии выставления оценок по результатам промежуточной аттестации по дисциплине

Оценка сформированности компетенций в рамках промежуточной аттестации проводится на зачете по выбору студентов в двух формах: Форма №1: по вопросам билета к зачету и форма №2: по тестовым заданиям. При оценивании ответа студента на зачете суммируются баллы за ответ на вопросы из списка вопросов к зачету. При оценке ответа на зачете баллы выставляются за каждый вопрос отдельно. Порядок определения категории оценки представлен в таблице 6.5.

Если по итогам проведенной итоговой аттестации по дисциплине, результаты обучающегося не соответствуют критерию сформированности компетенции, обучающемуся выставляется оценка «не зачтено».

7. Литература

Основная литература

1. Горяйнова, Н. М. Психология управления : учебное пособие / Н. М. Горяйнова, В. Н. Горяйнов. — 2-е изд. — Челябинск, Саратов : Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2020. — 274 с. — ISBN 978-5-4486-0654-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81492.html> (дата обращения: 31.05.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Мактамкулова, Г. А. Психология профессиональной деятельности : курс лекций / Г. А. Мактамкулова, И. П. Бунькова. — Электрон. текстовые данные. — Липецк : Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2018. — 66 с. — ISBN 978-5-88247-863-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/83187.html>(дата обращения: 31.05.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Дополнительная литература (в т.ч. учебная)

1. Шадриков, В. Д. От индивида к индивидуальности: введение в психологию / В. Д. Шадриков. — 2-е изд. — Москва : Издательство «Институт психологии РАН», 2020. — 656 с. — ISBN 978-5-9270-0162-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/88359.html> (дата обращения: 31.05.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Проблемы фундаментальной и прикладной психологии профессиональной деятельности/ А. А. Алдашева, Ю. В. Бессонова, И. В. Блинникова[и др.] ; под редакцией В. А. Бодров, А. Л. Журавлев. —М. : Институт психологии РАН, 2008. — 588 с. — ISBN 978-5-9270-0132-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/47538.html> (дата обращения: 08.10.2020). — Режим доступа: для авторизир.
3. Методы психологического обеспечения профессиональной деятельности и технологии развития ментальных ресурсов человека/ А. Ю. Акимова, А. А. Алдашева, Е. Г. Будрина[и др.] ; под редакцией Л. Г. Дикая, А. Л. Журавлев, М. А. Холодная. —М. : Институт психологии РАН, 2014. — 352 с. — ISBN 978-5-9270-0295-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/51929.html> (дата обращения: 08.10.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
4. Милорадова, Н. Г. Психология саморазвития и самоорганизации в условиях учебно-профессиональной деятельности: учебное пособие для студентов магистратуры, обучающихся по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент / Н. Г. Милорадова, А. Д. Ишков. —М. : Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2016. — 109 с. — ISBN 978-5-7264-1340-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/54678.html> (дата обращения: 08.10.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Интернет-ресурсы

Таблица 7.1

№ п/п	Наименование Интернет-ресурса	Краткое описание
1	ЭБС IPR BOOKS : электронная библиотечная система / ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа», гл.ред. Е. А. Богатырева — [Саратов]. — Текст	Доступ к поиску, подбору и изучению учебной литературы

	: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru . (дата обращения 10.06.2020). – Режим доступа: для авторизир. пользователей	
--	--	--

8. Учебно-методическое и программное обеспечение дисциплины

8.1. Учебно-методическое обеспечение

1. Неронов А.В., Степанов С.В. Психология профессиональной деятельности и управления : электронный учебно-методический комплекс / Неронов А. В., Степанов С. В. ; ФГБОУ ВО СПХФУ Минздрава России. – Санкт-Петербург, [2020]. – Текст электронный // ЭИОС СПХФУ [сайт]. – URL.: <http://edu.spcpu.ru/course/view.php?id=1544> – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

8.2. Программное обеспечение

Для обеспечения реализации дисциплины используется стандартный комплект программного обеспечения (ПО), включающий регулярно обновляемое лицензионное ПО Windows и MS Office.

Перечень специализированного программного обеспечения для изучения дисциплины представлен в таблице 8.1.

Таблица 8.1.

Специализированное программное обеспечение

№	Наименование ПО	Назначение	Место размещения
1	Не требуется		

Программное обеспечение для адаптации образовательных ресурсов для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

Таблица 8.2

№	Наименование ПО	Назначение	Место размещения
1	JawsforWindows	Программа экранного доступа к системным и офисным приложениям, включая интернет-обозреватели. Информация с экрана считывается вслух, обеспечивая возможность речевого доступа к самому разнообразному контенту. Jaws также позволяет выводить информацию на обновляемый дисплей Брайля. JAWS включает большой набор клавиатурных команд, позволяющих воспроизвести действия, которые обычно выполняются только при помощи мыши.	Ресурсный центр, читальные залы библиотеки, компьютерные классы (сетевые лицензии)

9. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. БД Scopus (Elsevier)
2. Лицензионные материалы на сайте eLibrary.ru
3. Правовая БД «Консультант Плюс»
4. Правовая БД «Гарант»

10. Материально-техническое обеспечение

Оборудование общего назначения

Таблица 10.1

№	Наименование	Назначение
1	Презентационное оборудование (мультимедиа-проектор, экран, компьютер для управления)	Для проведения практических занятий
2	Компьютерный класс (с выходом в Internet)	Для организации самостоятельной работы обучающихся

Оборудование, обеспечивающее адаптацию электронных и печатных образовательных ресурсов для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

Таблица 10.3

№	Наименование оборудования	Назначение	Место размещения
1	Устройство портативное для увеличения DIONOPTICVISION	Предназначено для обучающихся с нарушением зрения с целью увеличения текста и подбора контрастных схем изображения	Учебно-методический отдел, устанавливается по месту проведения занятий (при необходимости)
2	Электронный ручной видеувеличитель ViggerD2.5-43 TV	Предназначено для обучающихся с нарушением зрения для увеличения и чтения плоскочечатного текста	Учебно-методический отдел, устанавливается по месту проведения занятий (при необходимости)
3	Радиокласс (радиомикрофон) «Сонет-PCM» РМ-6-1 (заушный индиктор)	Портативная звуковая FM-система для обучающихся с нарушением слуха, улучшающая восприятие голосовой информации	Учебно-методический отдел, устанавливается в мультимедийной аудитории по месту проведения занятий (при необходимости)

Лист актуализации рабочей программы по дисциплине
Б1.В.ДВ.01.01 «Психология профессиональной деятельности и управления»
Направление подготовки 19.04.01 Биотехнология
Направленность (профиль): Инновационные технологии выделения и очистки
биологически активных фармацевтических субстанций (АФС)
Форма обучения: очная

№	Характеристика внесенных изменений (с указанием пунктов документа)	Дата и № протокола заседания кафедры	Дата и № протокола методической комиссии факультета	Подпись председателя методической комиссии факультета
	В связи с актуализацией перечня доступной учебной литературы, внести изменения в следующие разделы рабочих программ дисциплины: - Раздел 7. Литература	Протокол №10 от 21.05.2020	Протокол МК №5 от 26.06.2020	