

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный химико-фармацевтический университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Факультет промышленной технологии лекарств

Кафедра медицинского и фармацевтического товароведения

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

## **Б1.В.10 ОСНОВЫ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И КОМАНДООБРАЗОВАНИЕ**

Направление подготовки: 18.03.01 Химическая технология

Профиль подготовки: Производство фармацевтических препаратов

Формы обучения: очная

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Год набора: 2021

Срок получения образования: очная форма обучения – 4 года

Объем: в зачетных единицах: 3 з.е.  
в академических часах: 108 ак.ч.

**Разработчики:**

Старший преподаватель Давыдова Е. М.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 18.03.01 Химическая технология, утвержденного приказом Минобрнауки России от 07.08.2020 № 922

**Согласование и утверждение**

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Методическая комиссия факультета	Председатель методической комиссии	Алексеева Галина Михайловна	Согласовано	29.06.2021, № 9
2	Кафедра промышленной технологии лекарственных препаратов	Ответственный за образовательную программу	Басевич Анна Викторовна	Согласовано	30.06.2021

**Согласование и утверждение образовательной программы**

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	факультет промышленной технологии лекарств	Декан, руководитель подразделения	Марченко Алексей Леонидович	Согласовано	30.06.2021, № 11

## 1. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

*Компетенция(и), индикатор(ы) и результаты обучения*

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-2.1 Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними

*Знать:*

УК-2.1/Зн1 Знать основы целеобразования, в том числе возникновение и формулирование цели, закономерности формирования структур целей и зависимость цели от внешних и внутренних факторов

УК-2.1/Зн2 Иметь представление об иерархии целей в проекте, о базовых отличиях целей проекта и его результатами

*Уметь:*

УК-2.1/Ум2 Уметь составлять план-график мероприятий, направленных на решение задач проекта с учетом понимания их взаимосвязи между собой и целью проекта.

УК-2.1/Ум3 Уметь формулировать цель и задачи проекта

УК-2.2 Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта

*Знать:*

УК-2.2/Зн3 Иметь представление об эффективности проекта и методах ее оценки, критериях и показателях эффективности

УК-2.2/Зн4 Знать категории промежуточных результатов проекта и подходы к их оценке

*Уметь:*

УК-2.2/Ум1 Уметь оценивать способы решения поставленных задач с точки зрения соответствия цели проекта

УК-2.2/Ум2 Уметь обосновывать актуальность, практическую значимость и привлекательность проекта для различных категорий участников

УК-2.3 Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм

*Знать:*

УК-2.3/Зн1 Иметь представление о видах ресурсов и их источниках в проектной деятельности

УК-2.3/Зн2 Иметь представление об ограничениях и степени их влияния на ход реализации проекта и выполнение конкретных задач в проекте.

*Уметь:*

УК-2.3/Ум3 Уметь составлять план реализации задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений

УК-2.3/Ум4 Уметь планировать и оценивать имеющиеся ресурсы для выполнения задач в зоне своей ответственности

УК-2.4 Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач

*Знать:*

УК-2.4/Зн1 Иметь представление о контрольных точках и вехах проекта

УК-2.4/Зн3 Знать подходы к организации процесса контроля за ходом выполнения проекта

*Уметь:*

УК-2.4/Ум2 Уметь осуществлять промежуточный и итоговый контроль достижения намеченных целей в намеченные сроки в ходе выполнения задач в зоне своей ответственности

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-3.1 Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели

*Знать:*

УК-3.1/Зн2 Знать основы командной работы и характеристики различных ролей в команде

*Уметь:*

УК-3.1/Ум2 Уметь определять свою роль в командной работе коллектива и формулировать задачи своей деятельности в соответствии с ролью и общей целью команды

УК-3.4 Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели

*Знать:*

УК-3.4/Зн7 Знать основные способы допустимой коммуникации между членами команды и понимает значимость эффективного обмена информацией, знаниями и опытом с членами команды

УК-3.4/Зн8 Иметь представление о наставничестве и его техниках

УК-3.4/Зн9 Знать основные методы оценки идей

*Уметь:*

УК-3.4/Ум7 Уметь организовать своевременный и необходимый обмен информацией, знаниями и опытом с членами коллектива

УК-3.4/Ум8 Уметь оценивать идеи и предложения членов команды, для своевременной корректировки плана реализации задач проекта, как в зоне своей ответственности, так и в работе команды в целом

УК-3.5 Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат

*Знать:*

УК-3.5/Зн4 Знать нормы групповой работы

УК-3.5/Зн5 Знать стандарты командной работы: поведения, взаимодействия, выполнения функций

*Уметь:*

УК-3.5/Ум7 Уметь разрабатывать процедуры командной работы

УК-3.5/Ум8 Уметь определять и соблюдать принятые в группе стандарты командной работы и нести ответственность за свой результат работы в команде

## 2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) Б1.В.10 «Основы проектной деятельности и командообразование» относится к формируемой участниками образовательных отношений части образовательной программы и изучается в семестре(ах): 6.

Последующие дисциплины (практики) по связям компетенций:

Б1.В.12 Конфликтология;

Б3.О.01(Д) Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы;

Б1.В.ДВ.05.02 Управление персоналом структурного подразделения;

В процессе изучения дисциплины студент готовится к видам профессиональной деятельности и решению профессиональных задач, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

## 3. Объем дисциплины и виды учебной работы

*Очная форма обучения*

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Практические занятия (часы)	Лекции (часы)	Консультации в период теоретического обучения (часы)	Самостоятельная работа студента (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Шестой семестр	108	3	52	32	16	4	54	Зачет (2)
Всего	108	3	52	32	16	4	54	2

## 4. Содержание дисциплины

### 4.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий

*Очная форма обучения*

Наименование раздела, темы	Всего	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа студента	Консультации в период теоретического обучения	Планируемые результаты обучения, соотнесенные с результатами освоения программы
<b>Раздел 1. Основы проектной деятельности</b>	<b>23</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>1</b>	УК-2.1 УК-2.2

Тема 1.1. Изучение основ проектной деятельности.	23	6	8	8	1	УК-2.3 УК-2.4
<b>Раздел 2. Командообразование</b>	<b>83</b>	<b>10</b>	<b>24</b>	<b>46</b>	<b>3</b>	
Тема 2.1. Введение в командообразование и принципы работы в команде.	83	10	24	46	3	УК-3.1 УК-3.4 УК-3.5
<b>Итого</b>	<b>106</b>	<b>16</b>	<b>32</b>	<b>54</b>	<b>4</b>	

#### 4.2. Содержание разделов, тем дисциплин и формы текущего контроля

##### *Раздел 1. Основы проектной деятельности*

###### *Тема 1.1. Изучение основ проектной деятельности.*

Проекты и проектная деятельность. Отличие проектной деятельности от операционной. Типы организаций, в которых мы сталкиваемся с проектной деятельностью. Виды и классификация проектов. Понятие успешности проекта и критерии успеха.

Текущий контроль (очная форма обучения)

Вид (форма) контроля, оценочное средство	Минимальный успешный балл	Максимальный балл
Тест		20
Посещение учебных занятий (балльно-рейтинговая система)		35
Отчет по практической работе		70

##### *Раздел 2. Командообразование*

###### *Тема 2.1. Введение в командообразование и принципы работы в команде.*

Основы коммуникации и командообразования. Роли в команде. Этапы команды проекта: формирование, бурление, стабилизация, выполнение, расформирование. Особенности взаимодействия между членами команды на каждом этапе. Окружение проекта и основы коммуникации.

Текущий контроль (очная форма обучения)

Вид (форма) контроля, оценочное средство	Минимальный успешный балл	Максимальный балл
Тест		20
Доклад, сообщение		20
Посещение учебных занятий (балльно-рейтинговая система)		85
Контроль самостоятельной работы		80
Отчет по практической работе		210

#### 4.3. Содержание занятий лекционного типа.

##### **Очная форма обучения. Лекции (16 ч.)**

##### **Раздел 1. Основы проектной деятельности (6 ч.)**

###### **Тема 1.1. Изучение основ проектной деятельности. (6 ч.)**

1. Определение и характеристики проектной деятельности.
2. Проект - основа проектной деятельности.
  - 2.1. Определение проекта и его признаки. Отличие проекта от процесса.
  - 2.2. Критерии успешности проекта.
  - 2.3. Виды и классификация проектов.

3. Основные подходы реализации проектов.

3.1. Классический подход.

3.2. Гибкие технологии.

### **Раздел 2. Командообразование (10 ч.)**

Тема 2.1. Введение в командообразование и принципы работы в команде. (10 ч.)

1. Команда проекта - живая система.

1.1. Определение команды. Основные принципы работы в команде. Роли в команде.

1.2. Командообразование.

2. Основные инструменты мотивации команды.

3. Коучинг и наставничество.

4. Лидер - особая роль.

5. Визуализация, как метод эффективной организации групповой работы.

## **4.4. Содержание занятий семинарского типа.**

### **Очная форма обучения. Практические занятия (32 ч.)**

#### **Раздел 1. Основы проектной деятельности (8 ч.)**

Тема 1.1. Изучение основ проектной деятельности. (8 ч.)

1. Цели и содержание проекта.

2. Корпоративный тайм-менеджмент. Планирование, как основа проектной деятельности.

#### **Раздел 2. Командообразование (24 ч.)**

Тема 2.1. Введение в командообразование и принципы работы в команде. (24 ч.)

1. Этапы развития команды. Фаза формирования. Тренинг по командообразованию.

2. Этапы развития команды. Фаза бурления. Конфликты как основной стрессовый фактор.

3. Этапы развития команды. Стабилизация. Формирование общих ценностей. Тренинг по мотивации.

4. Этапы развития команды. Выполнение. Курс на оптимизацию.

5. Тренинг "Навыки публичных выступлений".

6. Мини - конференция.

## **4.5. Содержание занятий семинарского типа.**

### **Очная форма обучения. Консультации в период теоретического обучения (4 ч.)**

#### **Раздел 1. Основы проектной деятельности (1 ч.)**

Тема 1.1. Изучение основ проектной деятельности. (1 ч.)

Консультация по вопросам сложным вопросам изучения дисциплины.

#### **Раздел 2. Командообразование (3 ч.)**

Тема 2.1. Введение в командообразование и принципы работы в команде. (3 ч.)

1. Консультация по вопросам выполнения самостоятельной работы.

2. Консультация по вопросам подготовки к промежуточной аттестации.

## **4.6. Содержание самостоятельной работы обучающихся**

### **Очная форма обучения. Самостоятельная работа студента (54 ч.)**

#### **Раздел 1. Основы проектной деятельности (8 ч.)**

Тема 1.1. Изучение основ проектной деятельности. (8 ч.)

Подготовка к текущему контролю знаний и промежуточной аттестации

#### **Раздел 2. Командообразование (46 ч.)**

Тема 2.1. Введение в командообразование и принципы работы в команде. (46 ч.)

1. Выполнение индивидуального задания.

2. Подготовка к мини-конференции.
3. Подготовка к текущему контролю знаний и промежуточной аттестации.

## **5. Порядок проведения промежуточной аттестации**

*Промежуточная аттестация: Зачет, Шестой семестр.*

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета. В рамках проведения зачета преподаватель оценивает рейтинг студента по итогам освоения дисциплины и результат автоматизированного тестирования по дисциплине.

1. Зачет проводится в период теоретического обучения. Не допускается проведение зачета на последних аудиторных занятиях.
2. Преподаватель принимает зачет только при условии прохождения студентом идентификации в установленном порядке.
3. Результат зачета объявляется студенту непосредственно после его сдачи, затем выставляется в электронную экзаменационную ведомость. Оценка проставляется в электронную ведомость, в случае неявки студента для сдачи зачета в электронной ведомости вместо оценки делается запись «не явился».

По итогам промежуточной аттестации выставляются оценки в категориях "зачтено-не зачтено". Оценка "зачтено" выставляется при условии получения студентом не менее 600 баллов в итоговом рейтинге (с учетом результата тестирования).

Если по итогам проведенной промежуточной аттестации хотя бы одна из компетенций не сформирована на уровне требований к дисциплине в соответствии с образовательной программой (результаты обучающегося не соответствуют критерию сформированности компетенции), обучающемуся выставляется оценка «не зачтено».

## **6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины**

### **6.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы**

*Основная литература*

1. Трубилин А. И., Гайдук В. И., Кондрашова А. В. Управление проектами [Электронный ресурс]: - Саратов: Ай Пи Ар Медиа, 2019. - 163 - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/86340.html>

2. Павлов А. Н. Эффективное управление проектами на основе стандарта PMI PMBOK® 6th Edition [Электронный ресурс]: - Москва: Лаборатория знаний, 2019. - 271 - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/89026.html>

*Дополнительная литература*

1. Байдаков А. Н., Назаренко А. В., Звягинцева О. С. Лидерство и командообразование [Электронный ресурс]: - Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2019. - 132 - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/109364.html>

2. Сидунова Г. И., Смыковская Т. К., Сидунов А. А., Гомаюнова, Т.М. Форсайт-менеджмент [Электронный ресурс]: - Волгоград: Волгоградский государственный социально-педагогический университет, «Перемена», 2017. - 147 - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70737.html>

### **6.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся**

*Профессиональные базы данных*

1. <https://www.dsm.ru/> - DSM Group

*Ресурсы «Интернет»*



1. [youtube.com](https://www.youtube.com) - YouTube видеохостинг
2. [www.fas.gov.ru](http://www.fas.gov.ru) - Официальный сайт Федеральной антимонопольной службы
3. <https://spb.hh.ru/> - HeadHunter. Работа в Санкт-Петербурге
4. <https://sovnet.ru/> - Национальная ассоциация управления проектами

### **6.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

Для обеспечения реализации дисциплины используется стандартный комплект программного обеспечения (ПО), включающий регулярно обновляемое свободно распространяемое и лицензионное ПО, в т.ч. MS Office.

Программное обеспечение для адаптации образовательных ресурсов для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья:

Программа экранного доступа Nvda - программа экранного доступа к системным и офисным приложениям, включая web-браузеры, почтовые клиенты, Интернет-мессенджеры и офисные пакеты. Встроенная поддержка речевого вывода на более чем 80 языках. Поддержка большого числа брайлевских дисплеев, включая возможность автоматического обнаружения многих из них, а также поддержка брайлевского ввода для дисплеев с брайлевской клавиатурой. Чтение элементов управления и текста при использовании жестов сенсорного экрана.

*Перечень программного обеспечения*

*(обновление производится по мере появления новых версий программы)*

Не используется.

*Перечень информационно-справочных систем*

*(обновление выполняется еженедельно)*

Не используется.

### **6.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование**

Для обеспечения реализации дисциплины используется оборудование общего назначения, специализированное оборудование, оборудование, обеспечивающее адаптацию электронных и печатных образовательных ресурсов для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий по списку.

Оборудование общего назначения:

Презентационное оборудование (мультимедиа-проектор, экран, компьютер для управления) - для проведения лекционных и семинарских занятий.

Компьютерный класс (с выходом в Internet) - для организации самостоятельной работы обучающихся.

Оборудование, обеспечивающее адаптацию электронных и печатных образовательных ресурсов для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (место размещения - учебно-методический отдел, устанавливается по месту проведения занятий (при необходимости)):

Устройство портативное для увеличения DION OPTIC VISION - предназначено для обучающихся с нарушением зрения с целью увеличения текста и подбора контрастных схем изображения;

Электронный ручной видеоувеличитель Bigger D2.5-43 TV - предназначено для обучающихся с нарушением зрения для увеличения и чтения плоскочечатного текста;

Радиокласс (радиомикрофон) «Сонет-PCM» РМ-6-1 (заушный индиктор) - портативная звуковая FM-система для обучающихся с нарушением слуха, улучшающая восприятие голосовой информации.

### **7. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)**

В ходе реализации учебного процесса по дисциплине проводятся учебные занятия и выполняется самостоятельная работа. По вопросам, возникающим в процессе выполнения самостоятельной работы, проводятся консультации.

Для организации и контроля самостоятельной работы обучающихся, а также проведения консультаций применяются информационно-коммуникационные технологии:

Информирование: <https://edu-spcpu.ru/enrol/index.php?id=3436>

Консультирование: <https://edu-spcpu.ru/enrol/index.php?id=3436>

Контроль: <https://edu-spcpu.ru/enrol/index.php?id=3436>

Размещение учебных материалов: <https://edu-spcpu.ru/enrol/index.php?id=3436>

Учебно-методическое обеспечение:

Давыдова Е.М. Основы проектной деятельности и командообразование : электронный учебно-методический комплекс / Е.М.Давыдова, Ю.А. Васягина, Ю.Г. Ильинова; ФГБОУ ВО СПХФУ Минздрава России. – Санкт-Петербург, 2021. – Текст электронный // ЭИОС СПХФУ : [сайт]. – URL: <https://edu-spcpu.ru/enrol/index.php?id=3436>. — Режим доступа: для авторизованных пользователей.

### ***Методические указания по формам работы***

#### *Консультации в период теоретического обучения*

Консультации в период теоретического обучения предназначены для разъяснения порядка выполнения самостоятельной работы и ответа на сложные вопросы в изучении дисциплины. В рамках консультаций проводится контроль выполнения обучающимся самостоятельной работы.

#### *Лекции*

Лекции предназначены для сообщения обучающимся необходимого для изучения дисциплины объема теоретического материала. В рамках лекций преподавателем могут реализовываться

следующие интерактивные образовательные технологии: дискуссия, лекция с ошибками, видеоконференция, вебинар.

### *Практические занятия*

Практические занятия предусматривают применение преподавателем различных интерактивных образовательных технологий и активных форм обучения: мини-конференция. Текущий контроль знаний осуществляется на практических занятиях и проводится в форме:

#### Отчета по практической работе

Краткая характеристика оценочного средства: средство, позволяющее оценить способность обучающегося самостоятельно выполнять учебные задачи и задания с использованием специализированного оборудования и (или) программного обеспечения, обеспеченную совокупностью теоретических знаний.

Представление оценочного средства в фонде: требования к структуре и содержанию отчета.

#### Теста

Краткая характеристика оценочного средства: представляет собой систему стандартизированных заданий, позволяющую автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

Представление оценочного средства в оценочных материалах: спецификация банка тестовых заданий

#### Доклада, сообщения

Краткая характеристика оценочного средства: представляет собой продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Представление оценочного средства в оценочных материалах: темы докладов, сообщений.