

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный химико-фармацевтический университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Факультет промышленной технологии лекарств

Кафедра экономики и управления

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

## **Б1.В.07 ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Направление подготовки: 18.04.01 Химическая технология

Профиль подготовки: Организация и управление в производстве лекарственных средств

Формы обучения: очно-заочная

Квалификация (степень) выпускника: Магистр

Год набора: 2021

Срок получения образования: очно-заочная форма обучения – 2 года 3 месяца(-ев)

Объем: в зачетных единицах: 3 з.е.  
в академических часах: 108 ак.ч.

**Разработчики:**

Кандидат экономических наук, доцент Симакова Е. К.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 18.04.01 Химическая технология, утвержденного приказом Минобрнауки России от 07.08.2020 № 910

**Согласование и утверждение**

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Кафедра экономики и управления	Заведующий кафедрой, руководитель подразделения, реализующего ОП	Орлов Александр Сергеевич	Рассмотрено	14.06.2021, № 10
2	Методическая комиссия факультета	Председатель методической комиссии	Алексеева Галина Михайловна	Согласовано	29.06.2021, № 9
3	Кафедра экономики и управления	Ответственный за образовательную программу	Орлов Александр Сергеевич	Согласовано	30.06.2021

**Согласование и утверждение образовательной программы**

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	факультет промышленной технологии лекарств	Декан, руководитель подразделения	Марченко Алексей Леонидович	Согласовано	30.06.2021, № 11

## 1. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

*Компетенция(и), индикатор(ы) и результаты обучения*

ПК-П8 Способен принимать обоснованные организационно-управленческие решения по вопросам разработки, производства и сбыта производимой продукции

ПК-П8.5 Организует производственно-хозяйственную деятельность на основе широкого использования прогрессивных форм управления и организации труда, в целях повышения экономической эффективности производства, рационального использования производственных резервов и экономного расходования всех видов ресурсов

*Знать:*

ПК-П8.5/Зн1 Знать систему нормативно-правовых актов, регулирующих управленческую деятельность в Российской Федерации

*Уметь:*

ПК-П8.5/Ум1 Уметь оперировать основными юридическими категориями и применять принципы и законы юридической науки в профессиональной деятельности

ПК-П8.6 Применяет знания передового отечественного и зарубежного опыта в области стратегического и тактического планирования и организации производства при разработке и принятии организационно-управленческих решений

*Знать:*

ПК-П8.6/Зн3 Знать основы анализа нормативно-правовых актов, их интерпретации и применения для решения профессиональных задач

*Уметь:*

ПК-П8.6/Ум3 Уметь принимать операционно-управленческие решения, опираясь на нормы права

## 2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) Б1.В.07 «Правовые основы управленческой деятельности» относится к формируемой участниками образовательных отношений части образовательной программы и изучается в семестре(ах): 3.

Предшествующие дисциплины (практики) по связям компетенций:

Б1.В.02 Бизнес-планирование в сфере фармацевтического производства;

Б1.В.ДВ.02.03 Нормативное правовое регулирование обеспечения стандартов GxP;

Б1.В.ДВ.02.02 Основы регистрации лекарственных средств;

Б1.В.ДВ.02.01 Система государственного контроля в сфере обращения лекарственных средств;

Б1.В.04 Финансовый и инвестиционный менеджмент;

Последующие дисциплины (практики) по связям компетенций:

Б1.В.11 Аналитические исследования и ценообразование на фармацевтическом рынке;

Б1.В.ДВ.03.03 Деньги, кредит, банки;

Б2.В.01.02(П) производственная практика, технологическая (проектно-технологическая) практика;

Б1.В.09 Производственный менеджмент;

Б1.В.ДВ.03.02 Риск-менеджмент;

Б1.В.08 Стратегический маркетинг на фармацевтическом рынке;

Б1.В.ДВ.03.01 Экономическая безопасность фармацевтических предприятий;

В процессе изучения дисциплины студент готовится к видам профессиональной деятельности и решению профессиональных задач, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

### 3. Объем дисциплины и виды учебной работы

*Очно-заочная форма обучения*

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Контроль СРС (часы)	Практические занятия (часы)	Лекции (часы)	Консультации в период теоретического обучения (часы)	Самостоятельная работа студента (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Третий семестр	108	3	19	1	8	4	6	87	Дифференцированный зачет (2)
Всего	108	3	19	1	8	4	6	87	2

### 4. Содержание дисциплины

#### 4.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий

*Очно-заочная форма обучения*

Наименование раздела, темы	Всего	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа студента	Контроль СРС	Консультации в период теоретического обучения	Планируемые результаты обучения, соотнесенные с результатами освоения программы
<b>Раздел 1. Общие положения правового регулирования управленческой деятельности</b>	<b>50</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>40</b>		<b>4</b>	ПК-П8.5
Тема 1.1. Управленческая деятельность как предмет права	26	2	2	20		2	
Тема 1.2. Правовой режим создания и управления хозяйствующими субъектами	24		2	20		2	
<b>Раздел 2. Правовое регулирование отдельных направлений управленческой деятельности</b>	<b>56</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>47</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	

Тема 2.1. Специфика отдельных правоотношений в сфере управленческой деятельности	26	2	2	20		2	ПК-П8.5 ПК-П8.6
Тема 2.2. Правовое регулирование процесса управления трудовыми отношениями	30		2	27	1		
<b>Итого</b>	<b>106</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>87</b>	<b>1</b>	<b>6</b>	

#### 4.2. Содержание разделов, тем дисциплин и формы текущего контроля

##### **Раздел 1. Общие положения правового регулирования управленческой деятельности**

###### *Тема 1.1. Управленческая деятельность как предмет права*

Система права. Понятие и признаки права. Источники права. Нормы права. Правоотношение. Субъекты и объекты правоотношений. Управленческая деятельность как предмет правового регулирования. Значение законности и правопорядка в современной управленческой деятельности. Методы и источники правового регулирования управленческой деятельности.

Текущий контроль (очно-заочная форма обучения)

Вид (форма) контроля, оценочное средство
Разноуровневые задачи и задания
Доклад, сообщение

###### *Тема 1.2. Правовой режим создания и управления хозяйствующими субъектами*

Понятие и признаки хозяйствующих субъектов. Корпоративные и унитарные организации. Организационно-правовые формы хозяйствующих субъектов. Этапы создания хозяйствующих субъектов. Государственная регистрация юридического лица. Правовое положение и государственная регистрация индивидуального предпринимателя. Ликвидация субъектов права. Система органов управления организацией и правовой режим ее функционирования

Текущий контроль (очно-заочная форма обучения)

Вид (форма) контроля, оценочное средство
Разноуровневые задачи и задания
Тест
Доклад, сообщение

##### **Раздел 2. Правовое регулирование отдельных направлений управленческой деятельности**

###### *Тема 2.1. Специфика отдельных правоотношений в сфере управленческой деятельности*

Государственное регулирование конкуренции и ограничение монополистической деятельности. Правовое регулирование договорных отношений. Понятие, формы и виды сделок. Заключение, изменение и расторжение хозяйственных договоров. Ответственность за правонарушения в сфере управленческой деятельности.

Текущий контроль (очно-заочная форма обучения)

Вид (форма) контроля, оценочное средство
Разноуровневые задачи и задания
Доклад, сообщение

###### *Тема 2.2. Правовое регулирование процесса управления трудовыми отношениями*

Основные принципы правового регулирования процесса управления трудовыми отношениями. Стороны трудовых отношений и их характеристика. Основные права и обязанности работника. Основные права и обязанности работодателя. Коллективные договоры и соглашения. Трудовой договор и его структура. Внутренний трудовой распорядок и основы управления трудовыми отношениями. Основания отстранения от работы. Охрана труда. Способы защиты трудовых прав и свобод. Порядок рассмотрения трудовых споров. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства.

Текущий контроль (очно-заочная форма обучения)

Вид (форма) контроля, оценочное средство
Разноуровневые задачи и задания
Тест
Доклад, сообщение
Контроль самостоятельной работы

## 5. Порядок проведения промежуточной аттестации

*Промежуточная аттестация: Дифференцированный зачет, Третий семестр.*

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета. Дифференцированный зачет проводится в виде оценки портфолио.

Порядок проведения зачета:

1. Дифференцированный зачет проводится в период теоретического обучения. Не допускается проведение дифференцированного зачета на последних аудиторных занятиях.
2. Преподаватель принимает дифференцированный зачет только при наличии ведомости и надлежащим образом оформленной зачетной книжки.
3. Результат дифференцированного зачета объявляется студенту непосредственно после его сдачи, затем выставляется в ведомость и зачетную книжку студента. Положительные оценки заносятся в ведомость и зачетные книжки, неудовлетворительная оценка проставляется только в ведомости. В случае неявки студента для сдачи дифференцированного зачета в ведомости вместо оценки делается запись «не явился».

В рамках промежуточной аттестации оценка «отлично» выставляется, если все элементы портфолио соответствуют требованиям к структуре, содержанию и оформлению, тестовые задания выполнены на отличную оценку; оценка «хорошо» выставляется, если все элементы портфолио соответствуют требованиям к структуре, содержанию и оформлению, тестовые задания выполнены на хорошую оценку; оценка «удовлетворительно» выставляется, если элементы портфолио соответствуют требованиям к структуре, но есть отдельные замечания по содержанию и оформлению, тестовые задания выполнены на удовлетворительную оценку. Если какие-либо элементы отсутствуют или не соответствуют требованиям, тестовые задания не пройдены, выставляется оценка "неудовлетворительно".

## 6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

### 6.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

*Основная литература*

1. Федорова И. А. Правовое регулирование в экономике и управлении [Электронный ресурс]: - Москва: Евразийский открытый институт, 2011. - 556 - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/11067.html>

2. Назаренко А. М. Правовое регулирование управления [Электронный ресурс]: - Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2014. - 272 - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67717.html>

### *Дополнительная литература*

1. Серова О. А., Перфилов А. В. Правовое регулирование создания и ликвидации субъектов предпринимательских отношений [Электронный ресурс]: - Самара: Самарская гуманитарная академия, 2013. - 76 - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/64389.html>

2. Кузнецов А. Н. Правовое регулирование создания юридического лица [Электронный ресурс]: - Саратов: Вузовское образование, 2013. - 81 - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15830.html>

3. Киселев И. А., Лебедев И. А., Никитин Д. В. Правовые проблемы управления корпоративными рисками в целях противодействия отмыванию денег и финансированию терроризма [Электронный ресурс]: - Москва: Юриспруденция, 2012. - 168 - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8819.html>

## **6.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся**

### *Профессиональные базы данных*

1. <https://www.economy.gov.ru/> - Министерство экономического развития РФ: [официальный сайт].

### *Ресурсы «Интернет»*

1. [www.fas.gov.ru](http://www.fas.gov.ru) - Официальный сайт Федеральной антимонопольной службы
2. <http://sudact.ru> - Судебные и нормативные акты РФ: база судебных актов и судебных решений
3. <http://www.consultant.ru/> - КонсультантПлюс :[справочно-правовая система] / ЗАО "КонсультантПлюс". - [Москва]
4. <http://www.studentlibrary.ru> - ЭБС «Консультант студента» : / ООО «Политехресурс». – Москва

## **6.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

Для обеспечения реализации дисциплины используется стандартный комплект программного обеспечения (ПО), включающий регулярно обновляемое свободно распространяемое и лицензионное ПО, в т.ч. MS Office.

Программное обеспечение для адаптации образовательных ресурсов для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья:

Программа экранного доступа Nvda - программа экранного доступа к системным и офисным приложениям, включая web-браузеры, почтовые клиенты, Интернет-мессенджеры и офисные пакеты. Встроенная поддержка речевого вывода на более чем 80 языках. Поддержка большого числа брайлевских дисплеев, включая возможность автоматического обнаружения многих из них, а также поддержка брайлевского ввода для дисплеев с брайлевской клавиатурой. Чтение элементов управления и текста при использовании жестов сенсорного экрана.

### *Перечень программного обеспечения*

*(обновление производится по мере появления новых версий программы)*

Не используется.

### *Перечень информационно-справочных систем*

*(обновление выполняется еженедельно)*

Не используется.

#### 6.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование

Для обеспечения реализации дисциплины используется оборудование общего назначения, специализированное оборудование, оборудование, обеспечивающее адаптацию электронных и печатных образовательных ресурсов для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий по списку.

Оборудование общего назначения:

Презентационное оборудование (мультимедиа-проектор, экран, компьютер для управления) - для проведения лекционных и семинарских занятий.

Компьютерный класс (с выходом в Internet) - для организации самостоятельной работы обучающихся.

Оборудование, обеспечивающее адаптацию электронных и печатных образовательных ресурсов для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (место размещения - учебно-методический отдел, устанавливается по месту проведения занятий (при необходимости)):

Устройство портативное для увеличения DION OPTIC VISION - предназначено для обучающихся с нарушением зрения с целью увеличения текста и подбора контрастных схем изображения;

Электронный ручной видеоувеличитель Bigger D2.5-43 TV - предназначено для обучающихся с нарушением зрения для увеличения и чтения плоскочечатного текста;

Радиокласс (радиомикрофон) «Сонет-PCM» РМ-6-1 (заушный индиктор) - портативная звуковая FM-система для обучающихся с нарушением слуха, улучшающая восприятие голосовой информации.

Проектор мультимедийный - 2 шт.

Экран демонстрационный передвижной - 2 шт.

Проектор мультимедийный - 1 шт.

Экран демонстрационный передвижной - 1 шт.

Проектор мультимедийный - 1 шт.

Экран демонстрационный передвижной - 1 шт.

#### 7. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

В ходе реализации учебного процесса по дисциплине проводятся учебные занятия и выполняется самостоятельная работа. По вопросам, возникающим в процессе выполнения самостоятельной работы, проводятся консультации.

Для организации и контроля самостоятельной работы обучающихся, а также проведения консультаций применяются информационно-коммуникационные технологии:

Информирование: <http://edu.spcpu.ru/course/view.php?id=3325>

Консультирование: <http://edu.spcpu.ru/course/view.php?id=3325>

Контроль: <http://edu.spcpu.ru/course/view.php?id=3325>

Размещение учебных материалов: <http://edu.spcpu.ru/course/view.php?id=33725>

Учебно-методическое обеспечение:

Симакова Е.К. Правовые основы управленческой деятельности : электронный учебно-методический комплекс / Е.К. Симакова; ФГБОУ ВО СПХФУ Минздрава России. – Санкт-Петербург, 2019. - Текст: электронный // ЭИОС СПХФУ: [сайт]. – URL : <https://edu-spcpu.ru/course/view.php?id=3325>. – Режим доступа: для авторизованных пользователей.

**Методические указания по формам работы**



### *Консультации в период теоретического обучения*

Консультации в период теоретического обучения предназначены для разъяснения порядка выполнения самостоятельной работы и ответа на сложные вопросы в изучении дисциплины. В рамках консультаций проводится контроль выполнения обучающимся самостоятельной работы. Контроль осуществляется в следующей форме:

Задач и заданий репродуктивного уровня

Краткая характеристика оценочного средства: представляет собой средство, позволяющее оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины.

Представление оценочного средства в оценочных материалах: комплект задач и заданий

Задач и заданий реконструктивного уровня

Краткая характеристика оценочного средства: представляет собой средство, позволяющее оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей.

Представление оценочного средства в оценочных материалах: комплект задач и заданий

### *Лекции*

Лекции предназначены для сообщения обучающимся необходимого для изучения дисциплины объема теоретического материала. В рамках лекций преподавателем могут реализовываться следующие интерактивные образовательные технологии: дискуссия, лекция с ошибками, видеоконференция, вебинар.

### *Практические занятия*

Практические занятия предусматривают применение преподавателем различных интерактивных образовательных технологий и активных форм обучения: дискуссия, мини-конференция. Текущий контроль знаний осуществляется на практических занятиях и проводится в форме:

Задач и заданий репродуктивного уровня

Краткая характеристика оценочного средства: представляет собой средство, позволяющее оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины.

Представление оценочного средства в оценочных материалах: комплект задач и заданий

Задач и заданий реконструктивного уровня

Краткая характеристика оценочного средства: представляет собой средство, позволяющее оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей.

Представление оценочного средства в оценочных материалах: комплект задач и заданий

Тест

Краткая характеристика оценочного средства: представляет собой систему стандартизированных заданий, позволяющую автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

Представление оценочного средства в оценочных материалах: спецификация банка тестовых заданий

Доклада, сообщения

Краткая характеристика оценочного средства: представляет собой продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Представление оценочного средства в оценочных материалах: темы докладов, сообщений.

