

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный химико-фармацевтический университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Факультет промышленной технологии лекарств

Кафедра экономики и управления

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.04 ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Направление подготовки: 18.04.01 Химическая технология

Профиль подготовки: Организация и управление фармацевтическим производством

Формы обучения: очная

Квалификация (степень) выпускника: Магистр

Год набора: 2021

Срок получения образования: очная форма обучения – 2 года

Объем: в зачетных единицах: 3 з.е.
в академических часах: 108 ак.ч.

Разработчики:

Кандидат экономических наук, доцент Симакова Е. К.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 18.04.01 Химическая технология, утвержденного приказом Минобрнауки России от 07.08.2020 № 910

Согласование и утверждение

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Кафедра экономики и управления	Заведующий кафедрой, руководитель подразделения, реализующего ОП	Орлов Александр Сергеевич	Рассмотрено	14.06.2021, № 10
2	Методическая комиссия факультета	Председатель методической комиссии	Алексеева Галина Михайловна	Согласовано	29.06.2021, № 9
3	Кафедра экономики и управления	Ответственный за образовательную программу	Орлов Александр Сергеевич	Согласовано	30.06.2021

Согласование и утверждение образовательной программы

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	факультет промышленной технологии лекарств	Декан, руководитель подразделения	Марченко Алексей Леонидович	Согласовано	30.06.2021, № 11

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция(и), индикатор(ы) и результаты обучения

ПК-П8 Способен принимать обоснованные организационно-управленческие решения по вопросам разработки, производства и сбыта производимой продукции

ПК-П8.5 Организует производственно-хозяйственную деятельность на основе широкого использования прогрессивных форм управления и организации труда, в целях повышения экономической эффективности производства, рационального использования производственных резервов и экономного расходования всех видов ресурсов

Знать:

ПК-П8.5/Зн1 Знать систему нормативно-правовых актов, регулирующих управленческую деятельность в Российской Федерации

Уметь:

ПК-П8.5/Ум1 Уметь оперировать основными юридическими категориями и применять принципы и законы юридической науки в профессиональной деятельности

ПК-П8.6 Применяет знания передового отечественного и зарубежного опыта в области стратегического и тактического планирования и организации производства при разработке и принятии организационно-управленческих решений

Знать:

ПК-П8.6/Зн3 Знать основы анализа нормативно-правовых актов, их интерпретации и применения для решения профессиональных задач

Уметь:

ПК-П8.6/Ум3 Уметь принимать организационно-управленческие решения, опираясь на нормы права

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) Б1.В.04 «Правовые основы управленческой деятельности» относится к формируемой участниками образовательных отношений части образовательной программы и изучается в семестре(ах): 3.

Предшествующие дисциплины (практики) по связям компетенций:

Б1.В.03 Бизнес-планирование в сфере фармацевтического производства;

Б1.В.ДВ.02.03 Нормативное правовое регулирование обеспечения стандартов GxP;

Б1.В.ДВ.02.02 Основы регистрации лекарственных средств;

Б1.В.05 Производственный менеджмент;

Б1.В.ДВ.02.01 Система государственного контроля в сфере обращения лекарственных средств;

Б1.В.08 Финансовый и инвестиционный менеджмент;

Последующие дисциплины (практики) по связям компетенций:

Б1.В.11 Аналитические исследования и ценообразование на фармацевтическом рынке;

Б3.О.01(Д) Выполнение и подготовка к защите выпускной квалификационной работы;

Б1.В.ДВ.03.03 Деньги, кредит, банки;

Б3.О.02(Д) Защита выпускной квалификационной работы;

Б2.В.01.02(Н) производственная практика, технологическая (проектно-технологическая) практика;

Б1.В.ДВ.03.02 Риск-менеджмент;

Б1.В.10 Стратегический маркетинг на фармацевтическом рынке;

Б1.В.ДВ.03.01 Экономическая безопасность фармацевтических предприятий;

В процессе изучения дисциплины студент готовится к видам профессиональной деятельности и решению профессиональных задач, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

3. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Практические занятия (часы)	Лекции (часы)	Консультации в период теоретического обучения (часы)	Самостоятельная работа студента (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Третий семестр	108	3	40	24	8	8	66	Дифференцированный зачет (2)
Всего	108	3	40	24	8	8	66	2

4. Содержание дисциплины

4.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий

Очная форма обучения

Наименование раздела, темы	Всего	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа студента	Консультации в период теоретического обучения	Планируемые результаты обучения, соотнесенные с результатами освоения программы
Раздел 1. Общие положения правового регулирования управленческой деятельности	48	4	10	30	4	ПК-П8.5
Тема 1.1. Управленческая деятельность как предмет права	23	2	4	15	2	
Тема 1.2. Правовой режим создания и управления хозяйствующими субъектами	25	2	6	15	2	

Раздел 2. Правовое регулирование отдельных направлений управленческой деятельности	58	4	14	36	4	ПК-П8.5 ПК-П8.6
Тема 2.1. Специфика отдельных правоотношений в сфере управленческой деятельности	25	2	6	15	2	
Тема 2.2. Правовое регулирование процесса управления трудовыми отношениями	33	2	8	21	2	
Итого	106	8	24	66	8	

4.2. Содержание разделов, тем дисциплин и формы текущего контроля

Раздел 1. Общие положения правового регулирования управленческой деятельности

Тема 1.1. Управленческая деятельность как предмет права

Система права. Понятие и признаки права. Источники права. Нормы права. Правоотношение. Субъекты и объекты правоотношений. Управленческая деятельность как предмет правового регулирования. Значение законности и правопорядка в современной управленческой деятельности. Методы и источники правового регулирования управленческой деятельности.

Текущий контроль (очная форма обучения)

Вид (форма) контроля, оценочное средство
Разноуровневые задачи и задания
Доклад, сообщение

Тема 1.2. Правовой режим создания и управления хозяйствующими субъектами

Понятие и признаки хозяйствующих субъектов. Корпоративные и унитарные организации. Организационно-правовые формы хозяйствующих субъектов. Этапы создания хозяйствующих субъектов. Государственная регистрация юридического лица. Правовое положение и государственная регистрация индивидуального предпринимателя. Ликвидация субъектов права. Система органов управления организацией и правовой режим ее функционирования

Текущий контроль (очная форма обучения)

Вид (форма) контроля, оценочное средство
Разноуровневые задачи и задания
Тест
Доклад, сообщение

Раздел 2. Правовое регулирование отдельных направлений управленческой деятельности

Тема 2.1. Специфика отдельных правоотношений в сфере управленческой деятельности

Государственное регулирование конкуренции и ограничение монополистической деятельности. Правовое регулирование договорных отношений. Понятие, формы и виды сделок. Заключение, изменение и расторжение хозяйственных договоров. Ответственность за правонарушения в сфере управленческой деятельности.

Текущий контроль (очная форма обучения)

Вид (форма) контроля, оценочное средство
Разноуровневые задачи и задания
Доклад, сообщение

Тема 2.2. Правовое регулирование процесса управления трудовыми отношениями

Основные принципы правового регулирования процесса управления трудовыми отношениями. Стороны трудовых отношений и их характеристика. Основные права и обязанности работника. Основные права и обязанности работодателя. Коллективные договоры и соглашения. Трудовой договор и его структура. Внутренний трудовой распорядок и основы управления трудовыми отношениями. Основания отстранения от работы. Охрана труда. Способы защиты трудовых прав и свобод. Порядок рассмотрения трудовых споров. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства.

Текущий контроль (очная форма обучения)

Вид (форма) контроля, оценочное средство
Разноуровневые задачи и задания
Тест
Доклад, сообщение
Контроль самостоятельной работы

4.3. Содержание занятий лекционного типа.

Очная форма обучения. Лекции (8 ч.)

Раздел 1. Общие положения правового регулирования управленческой деятельности (4 ч.)

Тема 1.1. Управленческая деятельность как предмет права (2 ч.)

Управленческая деятельность как предмет права

Тема 1.2. Правовой режим создания и управления хозяйствующими субъектами (2 ч.)

Правовой режим создания и управления хозяйствующими субъектами

Раздел 2. Правовое регулирование отдельных направлений управленческой деятельности (4 ч.)

Тема 2.1. Специфика отдельных правоотношений в сфере управленческой деятельности (2 ч.)

Специфика отдельных правоотношений в сфере государственного регулирования управленческой деятельности

Тема 2.2. Правовое регулирование процесса управления трудовыми отношениями (2 ч.)

Правовое регулирование процесса управления трудовыми отношениями

4.4. Содержание занятий семинарского типа.

Очная форма обучения. Практические занятия (24 ч.)

Раздел 1. Общие положения правового регулирования управленческой деятельности (10 ч.)

Тема 1.1. Управленческая деятельность как предмет права (4 ч.)

1. Управленческая деятельность как предмет права

2. Методы правового регулирования управленческой деятельности

Тема 1.2. Правовой режим создания и управления хозяйствующими субъектами (6 ч.)

1. Порядок создания и государственной регистрации корпоративных организаций

2. Порядок создания и государственной регистрации унитарных организаций и индивидуальных предпринимателей

3. Система органов управления и правовой режим их функционирования

Раздел 2. Правовое регулирование отдельных направлений управленческой деятельности (14 ч.)

Тема 2.1. Специфика отдельных правоотношений в сфере управленческой деятельности (6 ч.)

1. Государственное регулирование конкуренции и ограничение монополистической деятельности.
2. Правовое регулирование договорных отношений.
3. Ответственность за правонарушения в сфере управленческой деятельности.

Тема 2.2. Правовое регулирование процесса управления трудовыми отношениями (8 ч.)

1. Права и обязанности сторон трудовых отношений
2. Внутренний трудовой распорядок. Дисциплинарная и материальная ответственность
3. Охрана труда.
4. Государственный надзор и контроль за управлением трудовыми отношениями и соблюдением трудового законодательства работодателями

4.5. Содержание занятий семинарского типа.

Очная форма обучения. Консультации в период теоретического обучения (8 ч.)

Раздел 1. Общие положения правового регулирования управленческой деятельности (4 ч.)

Тема 1.1. Управленческая деятельность как предмет права (2 ч.)

Управленческая деятельность как предмет права. Разбор сложностей, возникших при изучении темы

Тема 1.2. Правовой режим создания и управления хозяйствующими субъектами (2 ч.)

Правовой режим создания и управления хозяйствующими субъектами. Разбор сложностей, возникших при изучении темы

Раздел 2. Правовое регулирование отдельных направлений управленческой деятельности (4 ч.)

Тема 2.1. Специфика отдельных правоотношений в сфере управленческой деятельности (2 ч.)

Специфика отдельных правоотношений в сфере государственного регулирования управленческой деятельности. Разбор сложностей, возникших при изучении темы

Тема 2.2. Правовое регулирование процесса управления трудовыми отношениями (2 ч.)

Правовое регулирование процесса управления трудовыми отношениями. Разбор сложностей, возникших при изучении темы

4.6. Содержание самостоятельной работы обучающихся

Очная форма обучения. Самостоятельная работа студента (66 ч.)

Раздел 1. Общие положения правового регулирования управленческой деятельности (30 ч.)

Тема 1.1. Управленческая деятельность как предмет права (15 ч.)

1. Подготовка к текущему контролю знаний
2. Подготовка портфолио

Тема 1.2. Правовой режим создания и управления хозяйствующими субъектами (15 ч.)

1. Подготовка к текущему контролю знаний
2. Подготовка портфолио

Раздел 2. Правовое регулирование отдельных направлений управленческой деятельности (36 ч.)

Тема 2.1. Специфика отдельных правоотношений в сфере управленческой деятельности (15 ч.)

1. Подготовка к текущему контролю знаний
2. Подготовка портфолио

Тема 2.2. Правовое регулирование процесса управления трудовыми отношениями (21 ч.)

1. Подготовка к текущему контролю знаний
2. Подготовка портфолио
3. Подготовка к выполнению самостоятельной работы

5. Порядок проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация: Дифференцированный зачет, Третий семестр.

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета. Дифференцированный зачет проводится в виде оценки портфолио.

Порядок проведения зачета:

1. Дифференцированный зачет проводится в период теоретического обучения. Не допускается проведение дифференцированного зачета на последних аудиторных занятиях.
2. Преподаватель принимает дифференцированный зачет только при наличии ведомости и надлежащим образом оформленной зачетной книжки.
3. Результат дифференцированного зачета объявляется студенту непосредственно после его сдачи, затем выставляется в ведомость и зачетную книжку студента. Положительные оценки заносятся в ведомость и зачетные книжки, неудовлетворительная оценка проставляется только в ведомости. В случае неявки студента для сдачи дифференцированного зачета в ведомости вместо оценки делается запись «не явился».

В рамках промежуточной аттестации оценка «отлично» выставляется, если все элементы портфолио соответствуют требованиям к структуре, содержанию и оформлению, тестовые задания выполнены на отличную оценку; оценка «хорошо» выставляется, если все элементы портфолио соответствуют требованиям к структуре, содержанию и оформлению, тестовые задания выполнены на хорошую оценку; оценка «удовлетворительно» выставляется, если элементы портфолио соответствуют требованиям к структуре, но есть отдельные замечания по содержанию и оформлению, тестовые задания выполнены на удовлетворительную оценку. Если какие-либо элементы отсутствуют или не соответствуют требованиям, тестовые задания не пройдены, выставляется оценка "неудовлетворительно".

6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

6.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Федорова И. А. Правовое регулирование в экономике и управлении [Электронный ресурс]: - Москва: Евразийский открытый институт, 2011. - 556 - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/11067.html>
2. Назаренко А. М. Правовое регулирование управления [Электронный ресурс]: - Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2014. - 272 - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67717.html>

Дополнительная литература

1. Серова О. А., Перфилов А. В. Правовое регулирование создания и ликвидации субъектов предпринимательских отношений [Электронный ресурс]: - Самара: Самарская гуманитарная академия, 2013. - 76 - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/64389.html>
2. Кузнецов А. Н. Правовое регулирование создания юридического лица [Электронный ресурс]: - Саратов: Вузовское образование, 2013. - 81 - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15830.html>

3. Киселев И. А., Лебедев И. А., Никитин Д. В. Правовые проблемы управления корпоративными рисками в целях противодействия отмыванию денег и финансированию терроризма [Электронный ресурс]: - Москва: Юриспруденция, 2012. - 168 - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8819.html>

6.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

1. <https://www.economy.gov.ru/> - Министерство экономического развития РФ: [официальный сайт].

Ресурсы «Интернет»

1. www.fas.gov.ru - Официальный сайт Федеральной антимонопольной службы
2. <http://sudact.ru> - Судебные и нормативные акты РФ: база судебных актов и судебных решений
3. <http://www.consultant.ru/> - КонсультантПлюс :[справочно-правовая система] / ЗАО "КонсультантПлюс". - [Москва]
4. <http://www.studentlibrary.ru> - ЭБС «Консультант студента» : / ООО «Политехресурс». – Москва

6.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Для обеспечения реализации дисциплины используется стандартный комплект программного обеспечения (ПО), включающий регулярно обновляемое свободно распространяемое и лицензионное ПО, в т.ч. MS Office.

Программное обеспечение для адаптации образовательных ресурсов для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья:

Программа экранного доступа Nvda - программа экранного доступа к системным и офисным приложениям, включая web-браузеры, почтовые клиенты, Интернет-мессенджеры и офисные пакеты. Встроенная поддержка речевого вывода на более чем 80 языках. Поддержка большого числа брайлевских дисплеев, включая возможность автоматического обнаружения многих из них, а также поддержка брайлевского ввода для дисплеев с брайлевской клавиатурой. Чтение элементов управления и текста при использовании жестов сенсорного экрана.

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Не используется.

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

Не используется.

6.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование

Для обеспечения реализации дисциплины используется оборудование общего назначения, специализированное оборудование, оборудование, обеспечивающее адаптацию электронных и печатных образовательных ресурсов для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий по списку.

Оборудование общего назначения:

Презентационное оборудование (мультимедиа-проектор, экран, компьютер для управления) - для проведения лекционных и семинарских занятий.

Компьютерный класс (с выходом в Internet) - для организации самостоятельной работы обучающихся.

Оборудование, обеспечивающее адаптацию электронных и печатных образовательных ресурсов для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (место размещения - учебно-методический отдел, устанавливается по месту проведения занятий (при необходимости)):

Устройство портативное для увеличения DION OPTIC VISION - предназначено для обучающихся с нарушением зрения с целью увеличения текста и подбора контрастных схем изображения;

Электронный ручной видеоувеличитель Bigger D2.5-43 TV - предназначено для обучающихся с нарушением зрения для увеличения и чтения плоскочечатного текста;

Радиокласс (радиомикрофон) «Сонет-PCM» РМ-6-1 (заушный индиктор) - портативная звуковая FM-система для обучающихся с нарушением слуха, улучшающая восприятие голосовой информации.

Проектор мультимедийный - 2 шт.

Экран демонстрационный передвижной - 2 шт.

Проектор мультимедийный - 1 шт.

Экран демонстрационный передвижной - 1 шт.

Проектор мультимедийный - 1 шт.

Экран демонстрационный передвижной - 1 шт.

7. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

В ходе реализации учебного процесса по дисциплине проводятся учебные занятия и выполняется самостоятельная работа. По вопросам, возникающим в процессе выполнения самостоятельной работы, проводятся консультации.

Для организации и контроля самостоятельной работы обучающихся, а также проведения консультаций применяются информационно-коммуникационные технологии:

Информирование: <http://edu.spcpu.ru/course/view.php?id=3378>

Консультирование: <http://edu.spcpu.ru/course/view.php?id=3378>

Контроль: <http://edu.spcpu.ru/course/view.php?id=3378>

Размещение учебных материалов: <http://edu.spcpu.ru/course/view.php?id=3378>

Учебно-методическое обеспечение:

Симакова Е.К. Правовые основы управленческой деятельности : электронный учебно-методический комплекс / Е.К. Симакова; ФГБОУ ВО СПХФУ Минздрава России. – Санкт-Петербург, 2019. - Текст: электронный // ЭИОС СПХФУ: [сайт]. – URL : <https://edu-spcpu.ru/course/view.php?id=3378>. – Режим доступа: для авторизованных пользователей.

Методические указания по формам работы

Консультации в период теоретического обучения

Консультации в период теоретического обучения предназначены для разъяснения порядка выполнения самостоятельной работы и ответа на сложные вопросы в изучении дисциплины.

В рамках консультаций проводится контроль выполнения обучающимся самостоятельной работы. Контроль осуществляется в следующей форме:

Задач и заданий реконструктивного уровня

Краткая характеристика оценочного средства: представляет собой средство, позволяющее оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей.

Представление оценочного средства в оценочных материалах: комплект задач и заданий

Лекции

Лекции предназначены для сообщения обучающимся необходимого для изучения дисциплины объема теоретического материала. В рамках лекций преподавателем могут реализовываться следующие интерактивные образовательные технологии: дискуссия, лекция с ошибками, видеоконференция, вебинар.

Практические занятия

Практические занятия предусматривают применение преподавателем различных интерактивных образовательных технологий и активных форм обучения: дискуссия, деловая игра, круглый стол, мини-конференция. Текущий контроль знаний осуществляется на практических занятиях и проводится в форме:

Задач и заданий реконструктивного уровня

Краткая характеристика оценочного средства: представляет собой средство, позволяющее оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей.

Представление оценочного средства в оценочных материалах: комплект задач и заданий

Тест

Краткая характеристика оценочного средства: представляет собой систему стандартизированных заданий, позволяющую автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

Представление оценочного средства в оценочных материалах: спецификация банка тестовых заданий

Доклада, сообщения

Краткая характеристика оценочного средства: представляет собой продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Представление оценочного средства в оценочных материалах: темы докладов, сообщений.