

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный химико-фармацевтический университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации**

**Фармацевтический факультет**

**Кафедра социально-гуманитарных дисциплин**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
В Т.Ч. ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ**

**Б1.В.01 ТАЙМ-МЕНЕДЖМЕНТ**

**Направление подготовки: 06.03.01 Биология**

**Профиль подготовки: Фундаментальная и прикладная биология**

**Формы обучения: очная**

**Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр**

**Год набора: 2023**

**Срок получения образования: 4 года**

**Объем: в зачетных единицах: 3 з.е.  
в академических часах: 108 ак.ч.**

**Разработчики:**

Кандидат философских наук, доцент кафедры социально-гуманитарных дисциплин Завершинская Н.А.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 06.03.01 Биология, утвержденного приказом Минобрнауки России от 07.08.2020 № 920.

**Согласование и утверждение**

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Кафедра биохимии	Ответственный за образовательную программу	Повыдыш М.Н.	Согласовано	20.05.2022
2	Кафедра социально-гуманитарных дисциплин	Заведующий кафедрой, руководитель подразделения, реализующего ОП	Воробьева С.А.	Рассмотрено	20.05.2022
3	Методическая комиссия факультета	Председатель методической комиссии/совета	Жохова Е.В.	Согласовано	01.06.2022,

**Согласование и утверждение образовательной программы**

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Фармацевтический факультет	Декан, руководитель подразделения	Ладутько Ю.М.	Согласовано	23.06.2022,

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
1.1.	Место дисциплины в структуре ОП.....	4
2.	Распределение часов дисциплины по семестрам.....	4
3.	Структура, тематический план и содержание дисциплины.....	5
4.	Формы текущего контроля.....	6
5.	Формы промежуточной аттестации.....	7
6.	Балльная система оценивания по дисциплине.....	8
7.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины. Электронно-библиотечные системы.....	8
8.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	9
9.	Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование.....	9
10.	Методические материалы по освоению дисциплины.....	10
11.	Оценочные материалы.....	11

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения программы бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Код	Результаты освоения ООП (Содержание компетенций)	Индикаторы достижения	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Оценивает временные ресурсы и ограничения и эффективно использует эти ресурсы	<b>Уметь:</b> эффективно организовывать и структурировать свое время; критически оценить эффективность использования временных и других ресурсов при решении профессиональных задач
		УК-6.2 Выстраивает и реализует персональную траекторию непрерывного образования и саморазвития на его основе	<b>Знать:</b> содержание и принципы самоорганизации и саморазвития; свои личностные особенности и возможности в контексте самообразования; современные тренды рынка труда, а также основы карьерного роста в своей профессиональной деятельности; <b>Уметь:</b> планировать цели и направления своей социальной и профессиональной деятельности с учетом личностных характеристик, внешних и внутренних факторов и угроз.

### 1.1. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина Б1.В.01 Тайм-менеджмент относится к формируемой участниками образовательных отношений части образовательной программы и изучается в семестре(ах): 1.

Последующие дисциплины (практики) по связям компетенций:

Б1.В.09 Педагогика и психология;

Б3.01 Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы

В процессе изучения дисциплины студент готовится к видам профессиональной деятельности и решению профессиональных задач, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

## 2. Распределение часов дисциплины по семестрам

### ОФО

Семестр (курс)	1 семестр (1)
Виды деятельности	
лекционные занятия	32
лабораторные занятия	-
практические занятия/ семинарские занятия	16
руководство курсовой работой	-
контактная работа на выполнение курсового проекта	-
практическая подготовка	-

консультация перед экзаменом	-
самостоятельная работа	60
промежуточная аттестация	-
общая трудоемкость	108

### 3. Структура, тематический план и содержание учебной дисциплины

	лекционные занятия	практические занятия / семинарские занятия	самостоятельная работа	формы текущего контроля
	О Ф О	О Ф О	О Ф О	
<b>Раздел: Раздел 1. Феномен времени в жизни человека</b>	6	6	18	эссе
<p><b>Тема раздела: <i>Время и его измерители</i></b> Время, его характеристики и измерители. Физическое время</p> <p><b>Тема раздела: <i>Социальное время</i></b> Время как форма организации социального опыта. Структура социального времени. Проблема свободного времени.</p> <p><b>Тема раздела: <i>«Время общества»</i></b> Социальные различия восприятия и использования времени. Тенденции социального времени.</p>				
<b>Раздел: Раздел 2. Рабочее и свободное время</b>	10	4	20	индивидуальное задание (перевод / презентация / план урока / тезаурус / глоссарий / сценарий деловой игры / алгоритм задачи / программа / конспектирование научной литературы) практическая работа
<p><b>Тема раздела: <i>Рабочее время и его характеристики.</i></b> Рабочее время: характеристика, объем, структура и содержание. Работоспособность. Динамика и ритмы работоспособности. Режим труда и отдыха</p> <p><b>Тема раздела: <i>Управление работоспособностью</i></b> Планирование рабочего времени. Физический, психический и интеллектуальные ритмы человека. Синхронизация ритмов. Сон, отдых, медитация.</p> <p><b>Тема раздела: <i>Бюджет времени</i></b> Понятие бюджета времени. Группы видов деятельности в бюджете времени. Бюджет времени населения. Элементы суточного фонда времени и их учет.</p> <p><b>Тема раздела: <i>Свободное время и его структура</i></b> Структура и содержание свободного времени. Рекомендации по использованию</p>				

свободного времени. Формы проведения свободного времени.

**Тема раздела: Свободное время и досуг**

Различия понятий «свободное время», «досуг», «рекреация». Структура свободного времени и культурные запросы различных социальных групп. Индивидуальные типы использования свободного времени.

<b>Раздел: Практика управления временем</b>	16	6	22	эссе индивидуальное задание (перевод / презентация / план урока / тезаурус / глоссарий / сценарий деловой игры / алгоритм задачи / программа / конспектирование научной литературы)
---	----	---	----	--

**Тема раздела: Самоменеджмент**

Основная цель управления собственным временем. Этапы управления временем. Принципы эффективности управления собственным временем.

**Тема раздела: Целеполагание**

Понятие «целеполагание». Метод «Дерево целей». Иерархия целей. SMART подход.

**Тема раздела: Поглотители времени - хронофаги**

Понятие «хронофаги». Группы хронофагов. Критерии хронофага. Анализ поглотителей времени. Алгоритм работы с хронофагом.

**Тема раздела: Прокрастинация**

Прокрастинация и лень. Типы прокрастинации. Причины прокрастинации. Работа с прокрастинацией.

**Тема раздела: Планирование**

Понятие «планирование». Приоритет планирования. Инструменты планирования. Матрица Эйзенхауэра: идея и эффективность. Работа с матрицей.

**Тема раздела: Стресс и работа с ним**

Проявления стресса. Виды стресса. Четыре стратегии управления стрессом.

**Тема раздела: Методы самомотивации**

Способы самомотивации: система бонусов, «внешнее питание», последовательность задач. Навыки и полезные привычки. Инструменты формирования привычек.

**Тема раздела: Методы самоорганизации**

Метод Помидоро. История метода и его цель. Основа эффективности метода. Техника метода и его настройка. «Зоопарк» тайм-менеджмента

<b>Итого часов</b>	<b>32</b>	<b>16</b>	<b>60</b>	
--------------------	-----------	-----------	-----------	--

**4. Формы текущего контроля**

- эссе (шкала: значение от 0 до 5, количество: 1)

раздел дисциплины: Раздел 1. Феномен времени в жизни человека

**Примерное задание:**

1. Ответьте на вопрос «Зачем лично мне нужен тайм-менеджмент?» (5 – 10 предложений)

2. Сформулируйте в нескольких предложениях ответ на вопрос «С какими трудностями управления временем я сталкиваюсь?»

- индивидуальное задание (перевод / презентация / план урока / тезаурус / глоссарий / сценарий деловой игры / алгоритм задачи / программа / конспектирование научной литературы) (шкала: значение от 0 до 5, количество: 1)

раздел дисциплины: Раздел 2. Рабочее и свободное время

**Примерное задание:**

Составьте свой недельный бюджет времени с учетом основных групп видов деятельности. Проанализируйте, как распределяются эти виды в дневном и недельном бюджете. Сделайте выводы.

- практическая работа (шкала: значение от 0 до 5, количество: 1)

раздел дисциплины: Раздел 2. Рабочее и свободное время

**Примерное задание:**

Познакомьтесь с результатами социологических исследований молодежи. Например, сайты ВЦИОМ <https://wciom.ru/>, Фонда общественного мнения <https://fom.ru/> и др. Выберите любое за последние 3 года. Опишите, какие ценности преобладают у молодежи и как это связано с выбором ими сводного времени

- индивидуальное задание (перевод / презентация / план урока / тезаурус / глоссарий / сценарий деловой игры / алгоритм задачи / программа / конспектирование научной литературы) (шкала: значение от 0 до 5, количество: 1)

раздел дисциплины: Практика управления временем

**Примерное задание:**

Проведите эксперимент по использованию метода Помидоро. Попробуйте решить одну из своих задач по технике метода. Опишите результат эксперимента, с какими трудностями столкнулись, что получилось. Вывод.

- эссе (шкала: значение от 0 до 5, количество: 1)

раздел дисциплины: Практика управления временем

**Примерное задание:**

Ответьте на вопросы:

«Что я точно буду применять в своей системе тайм-менеджмента по итогам курса?» «С чего я начну?»

## 5. Формы промежуточной аттестации

- зачет - 1 курс, 1 семестр (шкала: значение от 0 до 20)

**Примерное задание:**

Внерабочее время состоит из:

- 1) занятого времени
- 2) времени на сон
- 3) свободного времени
- 4) все варианты верны

**Критерии оценивания:**

11-20 баллов: обучающийся свободно ориентируется в материале, дает обстоятельные глубокие ответы на все поставленные вопросы; демонстрирует хорошее знание понятийно-категориального аппарата изучаемой образовательной области (учебной дисциплины); умеет анализировать проблемы по дисциплине; высказывает собственную точку зрения на раскрываемые проблемы; четко грамотно формулирует свои мысли; демонстрирует учебные умения и навыки в области решения практико-ориентированных задач

0-10 баллов: обучающийся демонстрирует поверхностные знания материала, затрудняется в ответах на вопросы; не знает сущности основных понятий изучаемой образовательной области (учебной дисциплины); испытывает трудности в анализе проблем по дисциплине.

## 6. Балльная система оценивания по дисциплине

ОФО

Семестр (Курс) - 1 (1)			
Форма текущего контроля	Раздел дисциплины	Максимальный балл	Максимальный приведенный балл
индивидуальное задание (перевод / презентация / план урока / тезаурус / глоссарий / сценарий деловой игры / алгоритм задачи / программа / конспектирование научной литературы)	Практика управления временем	5	
индивидуальное задание (перевод / презентация / план урока / тезаурус / глоссарий / сценарий деловой игры / алгоритм задачи / программа / конспектирование научной литературы)	Раздел 2. Рабочее и свободное время	5	
практическая работа	Раздел 2. Рабочее и свободное время	5	
эссе	Практика управления временем	5	
эссе	Раздел 1. Феномен времени в жизни человека	5	
Максимальный текущий балл		25	80
<b>Промежуточная аттестация</b>		зачет	
Максимальный аттестационный балл		20	20
Общий балл по дисциплине		45	100

Общий балл по дисциплине за семестр складывается из результатов, полученных по формам текущего контроля в течение семестра и аттестационного балла.

Оценка успеваемости по дисциплине в семестре пересчитывается по приведенной 100-балльной шкале независимо от шкалы, определенной преподавателем.

Перевод баллов из 100-балльной шкалы в числовой и буквенный эквивалент:

**- для зачета:**

Сумма баллов	Отметка
51-100	Зачтено
0-50	Не зачтено

## 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для

## **освоения дисциплины. Электронно-библиотечные системы**

### *основная литература*

1. Тайм-менеджмент. Полный курс : учебное пособие / Г.А. Архангельский, М.А. Лукашенко, Т.В. Телегина, С. Бехтерев ; под ред. Г.А. Архангельского. - 3-е изд. - Москва : Альпина Паблишер, 2016. - 311 с. - Библиогр. в кн.. - ISBN 978-5-9614-1881-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=269985>

### *дополнительная литература*

1. Белова, Е. О. Тайм-менеджмент : учебное пособие / Е. О. Белова. — Краснодар : КубГТУ, 2019. — 319 с. — ISBN 978-5-8333-0895-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/151188>

## **8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Для обеспечения реализации дисциплины используется стандартный комплект программного обеспечения (ПО), включающий регулярно обновляемое свободно распространяемое и лицензионное ПО, в т.ч. MS Office. Программное обеспечение для адаптации образовательных ресурсов для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья: Программа экранного доступа Nvda - программа экранного доступа к системным и офисным приложениям, включая web-браузеры, почтовые клиенты, Интернет-мессенджеры и офисные пакеты. Встроенная поддержка речевого вывода на более чем 80 языках. Поддержка большого числа брайлевских дисплеев, включая возможность автоматического обнаружения многих из них, а также поддержка брайлевского ввода для дисплеев с брайлевской клавиатурой. Чтение элементов управления и текста при использовании жестов сенсорного экрана.

### *Перечень программного обеспечения*

*(обновление производится по мере появления новых версий программы)*

Не используется.

### *Перечень информационно-справочных систем*

*(обновление выполняется еженедельно)*

Не используется.

### *Профессиональные базы данных*

Не используются.

### *Ресурсы «Интернет»*

1. [youtube.com](http://youtube.com) - YouTube видеохостинг

## **9. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование**

Для обеспечения реализации дисциплины используется оборудование общего назначения, специализированное оборудование, оборудование, обеспечивающее адаптацию электронных и печатных образовательных ресурсов для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий по списку.

**Специализированная многофункциональная учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, семинарского типа (практических занятий), лабораторных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе, для организации практической подготовки обучающихся, подтверждающая наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования:**

проектор, персональные компьютеры с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата, учебная мебель для педагогического работника и обучающихся (столы и стулья), экран для проектора, мобильная маркерная доска (197022, город Санкт-Петербург, Аптекарский проспект, д. 6, лит. А, пом. 23Н учебная аудитория № 3 (в соответствии с документами по технической инвентаризации - часть помещения 23Н - № 5)

**Помещение для самостоятельной работы обучающихся, подтверждающее наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования:**

персональные компьютеры с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата, учебная мебель для педагогического работника и обучающихся (столы и стулья), маркерная доска (197022, город Санкт-Петербург, Аптекарский проспект, д. 6, лит. А, пом. 23Н учебная аудитория № 4 (в соответствии с документами по технической инвентаризации - часть помещения 23Н № 12)

**Помещение для самостоятельной работы обучающихся, подтверждающее наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования:**

персональные компьютеры с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата, учебная мебель для педагогического работника и обучающихся (столы и стулья), маркерная доска (197022, г. Санкт-Петербург, Аптекарский проспект, д.6, лит.А пом.29Н учебная аудитория № 8 (в соответствии с документами по технической инвентаризации - часть помещения 29Н № 4)

Оборудование, обеспечивающее адаптацию электронных и печатных образовательных ресурсов для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (место размещения - учебно-методический отдел, устанавливается по месту проведения занятий (при необходимости)):

Устройство портативное для увеличения DION OPTIC VISION - предназначено для обучающихся с нарушением зрения с целью увеличения текста и подбора контрастных схем изображения;

Электронный ручной видеоувеличитель Bigger D2.5-43 TV - предназначено для обучающихся с нарушением зрения для увеличения и чтения плоскочечатного текста;

Радиокласс (радиомикрофон) «Сонет-PCM» PM-6-1 (заушный индиктор) - портативная звуковая FM-система для обучающихся с нарушением слуха, улучшающая восприятие голосовой информации.

## **10. Методические материалы по освоению дисциплины**

В ходе реализации учебного процесса по дисциплине проводятся учебные занятия и выполняется самостоятельная работа. По вопросам, возникающим в процессе выполнения самостоятельной работы, проводятся консультации.

### ***Методические указания по формам работы***

#### *Консультации в период теоретического обучения*

Консультации в период теоретического обучения предназначены для разъяснения порядка выполнения самостоятельной работы и ответа на сложные вопросы в изучении дисциплины.

#### *Лекции*

Лекции предназначены для сообщения обучающимся необходимого для изучения дисциплины объема теоретического материала. В рамках лекций преподавателем могут реализовываться следующие интерактивные образовательные технологии: дискуссия, лекция с ошибками, видеоконференция, вебинар.

### Практические занятия

Практические занятия предусматривают применение преподавателем различных интерактивных образовательных технологий и активных форм обучения: дискуссия, деловая игра, круглый стол, мини-конференция.

Наименование образовательной технологии	Краткая характеристика
Проблемное обучение	Поисковые методы, постановка познавательных задач с учетом индивидуального социального опыта и особенностей обучающихся, построение проблемной ситуации (задачи) и обучение умению находить оптимальное решение для выхода из этой ситуации.
Социально-активное, интерактивное обучение	Методы социально-активного обучения, тренинговые, дискуссионные, игровые методы с учетом социального опыта обучающихся.

## ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**  
В результате освоения программы бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине (модулю):

Код	Результаты освоения ООП (Содержание компетенций)	Индикаторы достижения	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Оценивает временные ресурсы и ограничения и эффективно использует эти ресурсы	<b>Уметь:</b> эффективно организовывать и структурировать свое время; критически оценить эффективность использования временных и других ресурсов при решении профессиональных задач П.Т1 Т.И1_2 Т.П1_2 Т.И1_3 Т.Э1_3
		УК-6.2 Выстраивает и реализует персональную траекторию непрерывного образования и саморазвития на его основе	<b>Знать:</b> содержание и принципы самоорганизации и саморазвития; свои личностные особенности и возможности в контексте самообразования; современные тренды рынка труда, а также основы карьерного роста в своей профессиональной деятельности; <b>Уметь:</b> планировать цели и направления своей социальной и профессиональной деятельности с учетом личностных характеристик, П.Т1 Т.Э1_1 Т.П1_2 П.Т1 Т.И1_3 Т.Э1_3

			внешних и внутренних факторов и угроз.
--	--	--	--

## 2. Контрольные задания. Текущая аттестация

<b>эссе - Раздел 1. Феномен времени в жизни человека</b>	<b>Номер задания</b>
Ответьте на вопрос «Зачем лично мне нужен тайм-менеджмент?» (5 – 10 предложений)	Т.Э1_1

<b>индивидуальное задание (перевод / презентация / план урока / тезаурус / глоссарий / сценарий деловой игры / алгоритм задачи / программа / конспектирование научной литературы) - Раздел 2. Рабочее и свободное время</b>	<b>Номер задания</b>
Составьте свой недельный бюджет времени с учетом основных групп видов деятельности. Проанализируйте, как распределяются эти виды в дневном и недельном бюджете. Сделайте выводы.	Т.И1_2

<b>практическая работа - Раздел 2. Рабочее и свободное время</b>	<b>Номер задания</b>
Познакомьтесь с результатами социологических исследований молодежи. Например, сайты ВЦИОМ <a href="https://wciom.ru/">https://wciom.ru/</a> , Фонда общественного мнения <a href="https://fom.ru/">https://fom.ru/</a> и др. Выберите любое за последние 3 года. Опишите, какие ценности преобладают у молодежи и как это связано с выбором ими сводного времени	Т.П1_2

<b>индивидуальное задание (перевод / презентация / план урока / тезаурус / глоссарий / сценарий деловой игры / алгоритм задачи / программа / конспектирование научной литературы) - Практика управления временем</b>	<b>Номер задания</b>
Проведите эксперимент по использованию метода Помидоро. Попробуйте решить одну из своих задач по технике метода. Опишите результат эксперимента, с какими трудностями столкнулись, что получилось. Вывод.	Т.И1_3

<b>эссе - Практика управления временем</b>	<b>Номер задания</b>
Ответьте на вопросы: «Что я точно буду применять в своей системе тайм-менеджмента по итогам курса?» «С чего я начну?»	Т.Э1_3

## 3. Контрольные задания. Промежуточная аттестация

<b>Зачет. Тестовый вопрос</b>	<b>Варианты ответов</b>	<b>Номер задания</b>
11. Правильно сформулированная цель должна соответствовать SMART-критериям, одним из которых является:	1 гибкость 2 творчество 3 измеримость	П.Т1

	4 сложность	
--	-------------	--

#### 4. Балльная система оценивания по дисциплине

ОФО

Семестр (Курс) - 1 (1)			
Форма текущего контроля	Раздел дисциплины	Максимальный балл	Максимальный приведенный балл
индивидуальное задание (перевод / презентация / план урока / тезаурус / глоссарий / сценарий деловой игры / алгоритм задачи / программа / конспектирование научной литературы)	Практика управления временем	5	
индивидуальное задание (перевод / презентация / план урока / тезаурус / глоссарий / сценарий деловой игры / алгоритм задачи / программа / конспектирование научной литературы)	Раздел 2. Рабочее и свободное время	5	
практическая работа	Раздел 2. Рабочее и свободное время	5	
эссе	Практика управления временем	5	
эссе	Раздел 1. Феномен времени в жизни человека	5	
Максимальный текущий балл		25	80
<b>Промежуточная аттестация</b>		зачет	
Максимальный аттестационный балл		20	20
Критерии оценивания		11-20 баллов: обучающийся свободно ориентируется в материале, дает обстоятельные глубокие ответы на все поставленные вопросы; демонстрирует хорошее знание понятийно-категориального аппарата изучаемой образовательной области (учебной дисциплины); умеет анализировать проблемы по дисциплине; высказывает собственную точку зрения на раскрываемые проблемы; четко грамотно формулирует свои мысли; демонстрирует	

	учебные умения и навыки в области решения практико-ориентированных задач	
	0-10 баллов: обучающийся демонстрирует поверхностные знания материала, затрудняется в ответах на вопросы; не знает сущности основных понятий изучаемой образовательной области (учебной дисциплины); испытывает трудности в анализе проблем по дисциплине.	
Общий балл по дисциплине	45	100

Общий балл по дисциплине за семестр складывается из результатов, полученных по формам текущего контроля в течение семестра и аттестационного балла.

Оценка успеваемости по дисциплине в семестре пересчитывается по приведенной 100-балльной шкале независимо от шкалы, определенной преподавателем.

Перевод баллов из 100-балльной шкалы в числовой и буквенный эквивалент:

**- для зачета:**

Сумма баллов	Отметка
51-100	Зачтено
0-50	Не зачтено

## 5. Список используемых сокращений

### Текущая аттестация

Тип задания	Сокращение
внеаудиторное чтение	Т.В
доклад / конференция / реферат	Т.Д
индивидуальное задание (перевод / презентация / план урока / тезаурус / глоссарий / сценарий деловой игры / алгоритм задачи / программа / конспектирование научной литературы)	Т.И
итоговая лабораторная работа	Т.ЛР
кейс	Т.КС
коллоквиум	Т.К
контрольная работа	Т.КР
лабораторная работа	Т.Л
отчет (по научно-исследовательской работе / практике)	Т.О
письменная работа	Т.ПР
практическая работа	Т.П
расчетно-графическая работа	Т.РГ
семестровая работа	Т.СР
ситуационная задача / ситуационное задание / проект	Т.СЗ
творческая работа	Т.ТР
тест по итогам занятия	Т.Т
устный опрос / собеседование	Т.У
эссе	Т.Э

Промежуточная аттестация

<b>Тип задания</b>	<b>Сокращение</b>
Практическое задание	П.П
Теоретический вопрос	П.ТВ
Тестовый вопрос	П.Т