

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный химико-фармацевтический университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Факультет промышленной технологии лекарств

Кафедра экономики и управления

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ФТД.02 ТРУДОВОЕ ПРАВО

Направление подготовки: 19.04.01 Биотехнология

Профиль подготовки: Организация и управление биотехнологическим производством

Формы обучения: заочная

Квалификация (степень) выпускника: Магистр

Год набора: 2022

Срок получения образования: 2 года 3 месяца(-ев)

Объем: в зачетных единицах: 2 з.е.
в академических часах: 72 ак.ч.

Разработчики:

Кандидат экономических наук, доцент, кафедра экономики и управления Симакова Е. К.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 19.04.01 Биотехнология, утвержденного приказом Минобрнауки России от 10.08.2021 № 737, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Специалист по промышленной фармации в области производства лекарственных средств", утвержден приказом Минтруда России от 22.05.2017 № 430н; "Специалист по промышленной фармации в области обеспечения качества лекарственных средств", утвержден приказом Минтруда России от 22.05.2017 № 429н; "Специалист в области биотехнологии биологически активных веществ", утвержден приказом Минтруда России от 22.07.2020 № 441н; "Педагог дополнительного образования детей и взрослых", утвержден приказом Минтруда России от 22.09.2021 № 652н; "Специалист по экологической безопасности (в промышленности)", утвержден приказом Минтруда России от 07.09.2020 № 569н; "Инженер-технолог по обращению с медицинскими и биологическими отходами", утвержден приказом Минтруда России от 24.12.2015 № 1149н; "Специалист по управлению интеллектуальной собственностью и трансферу технологий", утвержден приказом Минтруда России от 07.09.2020 № 577н.

Согласование и утверждение

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Кафедра экономики и управления	Заведующий кафедрой, руководитель подразделения, реализующего ОП	Орлов А. С.	Рассмотрено	21.07.2022
2	Методическая комиссия факультета	Председатель методической комиссии/совета	Алексеева Г. М.	Согласовано	21.07.2022
3	Кафедра экономики и управления	Ответственный за образовательную программу	Орлов А. С.	Согласовано	21.07.2022

Согласование и утверждение образовательной программы

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	факультет промышленной технологии лекарств	Декан, руководитель подразделения	Куваева Е. В.	Согласовано	23.06.2022, № 11

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, индикаторы и результаты обучения

ПК-П7 Способен организовывать работу персонала, занятого в сфере производства лекарственных средств

ПК-П7.4 Проводит оценку условий труда, разрабатывает эффективную систему мотивации и стимулирования трудовой деятельности персонала производственного подразделения и применяет современные методы предупреждения и разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций

Знать:

ПК-П7.4/Зн6 Знать систему нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые отношения в Российской Федерации

Уметь:

ПК-П7.4/Ум5 Уметь принимать организационно-управленческие решения, опираясь на нормы трудового права

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) ФТД.02 «Трудовое право» относится к обязательной части образовательной программы и изучается в семестре(ах): 4.

Последующие дисциплины (практики) по связям компетенций:

Б3.О.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы;

Б2.В.02(П) производственная практика, технологическая практика;

Б1.В.09 Управление мотивацией и стимулирование труда персонала;

В процессе изучения дисциплины студент готовится к видам профессиональной деятельности и решению профессиональных задач, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

3. Объем дисциплины и виды учебной работы

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Консультации в период теоретического обучения (часы)	Лекции (часы)	Практические занятия (часы)	Контроль самостоятельной работы (часы)	Самостоятельная работа студента (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Четвертый семестр	72	2	8	2	2	4	1	61	Зачет (2)
Всего	72	2	8	2	2	4	1	61	2

4. Содержание дисциплины

4.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий

Наименование раздела, темы	Всего	Консультации в период теоретического обучения	Контроль самостоятельной работы	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа студента	Планируемые результаты обучения, соответствующие с результатам освоения программы
Раздел 1. Основные положения трудового законодательства	22			2		20	ПК-П7.4
Тема 1.1. Основные положения трудового законодательства	22			2		20	
Раздел 2. Правовое регулирование трудовых отношений	48	2	1		4	41	ПК-П7.4
Тема 2.1. Трудовой договор	24	2			2	20	
Тема 2.2. Внутренний трудовой распорядок	24		1		2	21	
Итого	70	2	1	2	4	61	

4.2. Содержание разделов, тем дисциплин и формы текущего контроля

Раздел 1. Основные положения трудового законодательства

Тема 1.1. Основные положения трудового законодательства

Понятие, предмет, и метод трудового права. Система трудового права Российской Федерации. Трудовой кодекс РФ – основные разделы. Основные принципы правового регулирования трудовых отношений. Запрещение дискриминации в сфере трудовых отношений. Источники трудового права и их характеристика. Локальные акты, содержащие нормы трудового права. Действие трудовых актов во времени, в пространстве, по кругу лиц. Понятие и основания возникновения трудовых отношений. Стороны трудовых отношений и их характеристика. Основные права и обязанности работника. Основные права и обязанности работодателя. Понятие и стороны социального партнерства в сфере труда. Формы социального партнерства в сфере труда. Коллективные договоры и соглашения.

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Тест

Раздел 2. Правовое регулирование трудовых отношений

Тема 2.1. Трудовой договор

Понятие, содержание и срок трудового договора. Заключение трудового договора. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора. Оформление приема на работу. Испытание при приеме на работу. Изменение трудового договора. Перевод на другую работу (постоянный и временный). Перевод работника на другую работу в соответствии с медицинским заключением. Временный перевод на другую работу. Перемещение на другую работу. Отличие перевода от перемещения.

Влияние смены собственника организации на трудовые отношения. Основания отстранения от работы. Изменение трудового договора. Основания и порядок прекращения трудового договора. Расторжение трудового договора по соглашению сторон, по собственному желанию и по инициативе работодателя. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. Оформление увольнения работника и производство с ним расчетов.

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Разноуровневые задачи и задания
Доклад, сообщение

Тема 2.2. Внутренний трудовой распорядок

Понятие внутреннего трудового распорядка. Виды и нормы продолжительности рабочего времени. Режим рабочего времени. Работа сверх установленной продолжительности рабочего времени. Учет рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. Перерывы в работе. Выходные и нерабочие праздничные дни. Отпуска: понятие, виды, продолжительность. Исчисление стажа работы, дающего право на ежегодный оплачиваемый отпуск. Порядок и очередность предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков. Продление, перенесение, разделение на части ежегодного оплачиваемого отпуска. Отзыв из отпуска. Понятие и общая характеристика заработной платы. Формы оплаты труда. Минимальный размер заработной платы. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы. Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы. Оплата труда за пределами нормальной продолжительности рабочего времени. Оплата работы в выходные и нерабочие праздничные дни, оплата труда в ночное время. Дисциплина труда и трудовой распорядок организации. Поощрения за труд. Дисциплинарные взыскания: виды, порядок применения и снятия. Материальная ответственность работодателя и работника. Гарантии и компенсации работникам в связи с расторжением трудового договора. Гарантии работнику при временной нетрудоспособности. Гарантии и компенсации при несчастном случае на производстве и профессиональном заболевании. Охрана труда: обязанности работодателя и работника. Расследование и учет несчастных случаев на производстве.

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Разноуровневые задачи и задания
Тест
Доклад, сообщение
Контроль самостоятельной работы

4.3. Содержание занятий семинарского типа.

Заочная форма обучения. Консультации в период теоретического обучения (2 ч.)

Раздел 1. Основные положения трудового законодательства

Тема 1.1. Основные положения трудового законодательства

Раздел 2. Правовое регулирование трудовых отношений (2 ч.)

Тема 2.1. Трудовой договор (2 ч.)

Тема 2.2. Внутренний трудовой распорядок

4.4. Содержание занятий лекционного типа.

Заочная форма обучения. Лекции (2 ч.)

Раздел 1. Основные положения трудового законодательства (2 ч.)

Тема 1.1. Основные положения трудового законодательства (2 ч.)

Раздел 2. Правовое регулирование трудовых отношений

Тема 2.1. Трудовой договор

Тема 2.2. Внутренний трудовой распорядок

4.5. Содержание занятий семинарского типа.

Заочная форма обучения. Практические занятия (4 ч.)

Раздел 1. Основные положения трудового законодательства

Тема 1.1. Основные положения трудового законодательства

Раздел 2. Правовое регулирование трудовых отношений (4 ч.)

Тема 2.1. Трудовой договор (2 ч.)

Тема 2.2. Внутренний трудовой распорядок (2 ч.)

4.6. Содержание самостоятельной работы обучающихся

Заочная форма обучения. Самостоятельная работа студента (61 ч.)

Раздел 1. Основные положения трудового законодательства (20 ч.)

Тема 1.1. Основные положения трудового законодательства (20 ч.)

1. Подготовка к текущему контролю

2. Подготовка портфолио

Раздел 2. Правовое регулирование трудовых отношений (41 ч.)

Тема 2.1. Трудовой договор (20 ч.)

1. Подготовка к текущему контролю

2. Подготовка портфолио

Тема 2.2. Внутренний трудовой распорядок (21 ч.)

1. Подготовка к текущему контролю

2. Подготовка самостоятельной работы

3. Подготовка портфолио

5. Порядок проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация: Зачет, Четвертый семестр.

6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

6.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Шкатулла, В. И. Трудовое право. В двух частях. Ч.1: учебник для магистратуры / В. И. Шкатулла, В. В. Надвикова,; под редакцией В. И. Шкатуллы. - Трудовое право. В двух частях. Ч.1 - Москва: Прометей, 2019. - 662 с. - 978-5-907100-87-9. - Текст: электронный. // ЭБС IPR BOOKS: [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/94560.html> (дата обращения: 15.09.2022). - Режим доступа: по подписке

2. Шкатулла, В. И. Трудовое право. В двух частях. Ч.2: учебник для магистратуры / В. И. Шкатулла, В. В. Надвикова,; под редакцией В. И. Шкатуллы. - Трудовое право. В двух частях. Ч.2 - Москва: Прометей, 2019. - 660 с. - 978-5-907100-88-6. - Текст: электронный. // ЭБС IPR BOOKS: [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/94561.html> (дата обращения: 15.09.2022). - Режим доступа: по подписке

3. Учебное пособие для самостоятельной работы по дисциплине "Трудовое право": учебное пособие для магистрантов, обучающихся по направлениям подготовки 18.04.01 "Химическая технология" 19.04.01 "Биотехнология" / сост. Е. К. Симакова. - Санкт-Петербург: Изд-во СПХФУ, 2019. - 80 с. - 978-5-8085-0504-9. - Текст: непосредственный.

Дополнительная литература

1. Черкасова, Н. Г. Охрана труда. Нормативные правовые акты по охране труда. В 2 частях. Ч.2: Учебное пособие / Н. Г. Черкасова. - Красноярск: Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М. Ф. Решетнева, 2020. - 250 - Текст: непосредственный.

2. Кривова, М. А. Правовые и организационные основы охраны труда: учебно-наглядное пособие / М. А. Кривова, Д. А. Мельникова, Н. Г. Яговкин, - Правовые и организационные основы охраны труда - Самара: Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. - 157 с. - 2227-8397. - Текст: электронный. // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/111402.html> (дата обращения: 15.09.2022). - Режим доступа: по подписке

3. Бельгисова, К. В. Трудовое право: учебное пособие для студентов-бакалавров, обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 юриспруденция / К. В. Бельгисова, - Трудовое право - Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017. - 279 с. - 978-5-93926-307-8. - Текст: электронный. // ЭБС IPR BOOKS: [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/73261.html> (дата обращения: 15.09.2022). - Режим доступа: по подписке

4. Галиуллина, Р. Х. Трудовое право: практикум / Р. Х. Галиуллина, - Трудовое право - Казань: Казанский юридический институт МВД России, 2020. - 190 с. - 2227-8397. - Текст: электронный. // ЭБС IPR BOOKS: [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/108614.html> (дата обращения: 15.09.2022). - Режим доступа: по подписке

5. Чернышева, Л. А. Трудовой договор. Схемы и комментариев: пособие для бакалавриата / Л. А. Чернышева, - Трудовой договор. Схемы и комментариев - Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский юридический институт (филиал) Академии Генеральной прокуратуры РФ, 2014. - 44 с. - 2227-8397. - Текст: электронный. // ЭБС IPR BOOKS: [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/65536.html> (дата обращения: 15.09.2022). - Режим доступа: по подписке

6.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

1. <https://www.economy.gov.ru/> - Министерство экономического развития РФ: [официальный сайт].

2. <https://minzdrav.gov.ru/> - Министерство здравоохранения РФ: [официальный сайт].

Ресурсы «Интернет»

1. <http://sudact.ru> - Судебные и нормативные акты РФ: база судебных актов и судебных решений

2. <http://www.consultant.ru/> - КонсультантПлюс :[справочно-правовая система] / ЗАО "КонсультантПлюс". - [Москва]

3. <http://www.studentlibrary.ru> - ЭБС «Консультант студента» : / ООО «Политехресурс». – Москва

6.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Для обеспечения реализации дисциплины используется стандартный комплект программного обеспечения (ПО), включающий регулярно обновляемое свободно распространяемое и лицензионное ПО, в т.ч. MS Office.

Программное обеспечение для адаптации образовательных ресурсов для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья:

Программа экранного доступа Nvda - программа экранного доступа к системным и офисным приложениям, включая web-браузеры, почтовые клиенты, Интернет-мессенджеры и офисные пакеты. Встроенная поддержка речевого вывода на более чем 80 языках. Поддержка большого числа брайлевских дисплеев, включая возможность автоматического обнаружения многих из них, а также поддержка брайлевского ввода для дисплеев с брайлевской клавиатурой. Чтение элементов управления и текста при использовании жестов сенсорного экрана.

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Не используется.

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

Не используется.

6.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование

Для обеспечения реализации дисциплины используется оборудование общего назначения, специализированное оборудование, оборудование, обеспечивающее адаптацию электронных и печатных образовательных ресурсов для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий по списку.

Оборудование общего назначения:

Презентационное оборудование (мультимедиа-проектор, экран, компьютер для управления) - для проведения лекционных и семинарских занятий.

Компьютерный класс (с выходом в Internet) - для организации самостоятельной работы обучающихся.

Оборудование, обеспечивающее адаптацию электронных и печатных образовательных ресурсов для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (место размещения - учебно-методический отдел, устанавливается по месту проведения занятий (при необходимости)):

Устройство портативное для увеличения DION OPTIC VISION - предназначено для обучающихся с нарушением зрения с целью увеличения текста и подбора контрастных схем изображения;

Электронный ручной видеоувеличитель Bigger D2.5-43 TV - предназначено для обучающихся с нарушением зрения для увеличения и чтения плоскочечного текста;

Радиокласс (радиомикрофон) «Сонет-PCM» РМ-6-1 (заушный индиктор) - портативная звуковая FM-система для обучающихся с нарушением слуха, улучшающая восприятие голосовой информации.

Проектор мультимедийный - 2 шт.

Экран демонстрационный передвижной - 2 шт.

Проектор мультимедийный - 1 шт.

Экран демонстрационный передвижной - 1 шт.

Проектор мультимедийный - 1 шт.

Экран демонстрационный передвижной - 1 шт.

7. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

В ходе реализации учебного процесса по дисциплине проводятся учебные занятия и выполняется самостоятельная работа. По вопросам, возникающим в процессе выполнения самостоятельной работы, проводятся консультации.

Для организации и контроля самостоятельной работы обучающихся, а также проведения консультаций применяются информационно-коммуникационные технологии:

Информирование: <http://edu.spcpu.ru/course/view.php?id=1615>

Консультирование: <http://edu.spcpu.ru/course/view.php?id=1615>

Контроль: <http://edu.spcpu.ru/course/view.php?id=1615>

Размещение учебных материалов: <http://edu.spcpu.ru/course/view.php?id=1615>

Учебно-методическое обеспечение:

Симакова Е.К. Трудовое право : электронный учебно-методический комплекс / Е.К. Симакова; ФГБОУ ВО СПХФУ Минздрава России. – Санкт-Петербург, 2019. - Текст: электронный // ЭИОС СПХФУ: [сайт]. – URL : <https://edu-spcpu.ru/course/view.php?id=1615>. – Режим доступа: для авторизованных пользователей.

Методические указания по формам работы

Консультации в период теоретического обучения

Консультации в период теоретического обучения предназначены для разъяснения порядка выполнения самостоятельной работы и ответа на сложные вопросы в изучении дисциплины. В рамках консультаций проводится контроль выполнения обучающимся самостоятельной

работы. Контроль осуществляется в следующей форме:

Задач и заданий репродуктивного уровня

Краткая характеристика оценочного средства: представляет собой средство, позволяющее оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины.

Представление оценочного средства в оценочных материалах: комплект задач и заданий

Задач и заданий реконструктивного уровня

Краткая характеристика оценочного средства: представляет собой средство, позволяющее оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей.

Представление оценочного средства в оценочных материалах: комплект задач и заданий

Лекции

Лекции предназначены для сообщения обучающимся необходимого для изучения дисциплины объема теоретического материала. В рамках лекций преподавателем могут реализовываться следующие интерактивные образовательные технологии: дискуссия, лекция с ошибками, видеоконференция, вебинар.

Практические занятия

Практические занятия предусматривают применение преподавателем различных интерактивных образовательных технологий и активных форм обучения: дискуссия, мини-конференция. Текущий контроль знаний осуществляется на практических занятиях и проводится в форме:

Задач и заданий репродуктивного уровня

Краткая характеристика оценочного средства: представляет собой средство, позволяющее оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины.

Представление оценочного средства в оценочных материалах: комплект задач и заданий

Задач и заданий реконструктивного уровня

Краткая характеристика оценочного средства: представляет собой средство, позволяющее оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей.

Представление оценочного средства в оценочных материалах: комплект задач и заданий

Тест

Краткая характеристика оценочного средства: представляет собой систему стандартизированных заданий, позволяющую автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

Представление оценочного средства в оценочных материалах: спецификация банка тестовых заданий

Доклада, сообщения

Краткая характеристика оценочного средства: представляет собой продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Представление оценочного средства в оценочных материалах: темы докладов, сообщений.