

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный химико-фармацевтический университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Фармацевтический факультет

Кафедра медицинского и фармацевтического товароведения

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.01(ПД) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА, ПРАКТИКА ПО ОРГАНИЗАЦИИ И УПРАВЛЕНИЮ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ)

Направление подготовки: 38.03.07 Товароведение

Профиль подготовки: Товароведение медицинских изделий и фармацевтических товаров

Формы обучения: очная

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Год набора: 2023

Срок получения образования: 4 года

Объем: в зачетных единицах: 6 з.е.
в академических часах: 216 ак.ч.

Разработчики:

Заведующий кафедрой медицинского и фармацевтического
товароведения, доктор фармацевтических наук Умаров С. З.

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.07 Товароведение, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 №985, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Эксперт в сфере закупок", утвержден приказом Минтруда России от 10.09.2015 № 626н; "Специалист в сфере закупок", утвержден приказом Минтруда России от 10.09.2015 № 625н.

Согласование и утверждение

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Кафедра медицинского и фармацевтического товароведения	Заведующий кафедрой, руководитель подразделения, реализующего ОП	Умаров С. З.	Рассмотрено	04.05.2023
2	Методическая комиссия фармацевтического факультета	Председатель методической комиссии/совета	Жохова Е. В.	Согласовано	04.05.2023
3	Кафедра медицинского и фармацевтического товароведения	Ответственный за образовательную программу	Умаров С. З.	Согласовано	04.05.2023

Согласование и утверждение образовательной программы

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	фармацевтический факультет	Декан, руководитель подразделения	Ладутько Ю. М.	Согласовано	04.05.2023

Содержание

1. Цель и задачи практики
2. Вид практики, способ и формы ее проведения
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
4. Место практики в структуре образовательной программы
5. Объем практики и ее продолжительность
6. Содержание практики
7. Формы отчетности по практике
8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение практики
 - 8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы
 - 8.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся
 - 8.3. Информационные технологии, программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при проведении практики
 - 8.4. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Данный вид практики направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ПК-П1 Способность применять знания ассортимента и потребительских свойств товаров для решения задач профессиональной деятельности

ПК-П1.1 Применяет знания ассортимента и потребительских свойств медицинских изделий и фармацевтических товаров для решения стандартных задач профессиональной деятельности

Уметь:

ПК-П1.1/Ум17 Уметь применять знания о потребительских свойствах медицинских изделий и фармацевтических товаров для целей обеспечения государственных и муниципальных нужд

ПК-П1.1/Ум18 Уметь применять знания об организации надлежащих условий товародвижения, а так же подтверждения соответствия качества медицинских изделий и фармацевтических товаров для целей обеспечения исполнения условий государственных контрактов.

ПК-П2 Способность организовывать закупку и поставку товаров, осуществлять связи с поставщиками и покупателями, контролировать выполнение договорных обязательств

ПК-П2.1 Умеет анализировать коммерческие предложения и выбирать поставщиков товаров с учетом требований к качеству и безопасности, экологии, тенденций спроса, моды, новых технологий производства

Уметь:

ПК-П2.1/Ум2 Уметь составлять коммерческие предложения для различных целевых сегментов потребителей медицинских изделий и фармацевтических товаров

ПК-П2.1/Ум4 Уметь анализировать соответствие предложений поставщиков требованиям закупочной документации

ПК-П2.3 Осуществляет процедуры закупок медицинских изделий и фармацевтических товаров, предусмотренные контрактной системой в сфере закупок для государственных, муниципальных нужд

Уметь:

ПК-П2.3/Ум2 Уметь осуществлять консультирование по вопросам содержания закупочной документации

Владеть:

ПК-П2.3/Нв1 Составлять техническое задание на закупку медицинского изделия или фармацевтического товара

ПК-П2.4 Оформляет и заключает договор на закупку и поставку медицинских изделий и фармацевтических товаров

Уметь:

ПК-П2.4/Ум3 Уметь оформлять государственный контракт на закупку медицинских изделий и фармацевтических товаров

ПК-П2.4/Ум4 Уметь осуществлять процессы согласования, заключения, изменения и расторжения государственного контракта на закупку медицинских изделий и фармацевтических товаров

Владеть:

ПК-П2.4/Нв2 Осуществлять оформление документов необходимых для согласования, изменения и заключения договоров

ПК-П2.5 Контролирует выполнение договорных обязательств участниками закупки и поставки медицинских изделий и фармацевтических товаров

Уметь:

ПК-П2.5/Ум1 Уметь осуществлять контроль исполнения условий договоров, находящихся на различных этапах исполнения

ПК-П2.5/Ум2 Уметь оформлять документы, отражающие факт исполнения договорных обязательств сторонами, участвующими в закупке и поставке товаров

Владеть:

ПК-П2.5/Нв1 Принимать обоснованное решение об установлении факта нарушения или надлежащего исполнения договорных обязательств участников закупки и поставки медицинских изделий и фармацевтических товаров

ПК-П3 Способность планировать и обосновывать закупки товаров

ПК-П3.1 Осуществляет организационное сопровождение процессов планирования закупок медицинских изделий и фармацевтических товаров

Уметь:

ПК-П3.1/Ум1 Уметь составлять планы и планы-графики закупок для государственных и муниципальных нужд

ПК-П3.2 Осуществляет организационное сопровождение процессов обоснования и общественного обсуждения закупок медицинских изделий и фармацевтических товаров

Уметь:

ПК-П3.2/Ум1 Уметь обосновывать закупки медицинских изделий и фармацевтических товаров

Владеть:

ПК-П3.2/Нв1 Рассчитывать и обосновывать расчет начальной (максимальной) цены контракта

2. Вид практики, способ и формы ее проведения

Вид практики - .

Тип практики - Преддипломная практика.

Форма проведения практики - Дискретная.

Практика проводится с отрывом от аудиторных занятий.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Б2.В.01(Пд) «производственная практика (преддипломная практика, практика по организации и управлению закупочной деятельностью)» относится к формируемой участниками образовательных отношений части образовательной программы и проводится в семестре(ах): 8.

Практика базируется на знаниях, полученных при изучении предшествующих дисциплин и практик, указанных ниже.

Предшествующие дисциплины (практики) по связям компетенций:

Б1.В.ДВ.05.05 Ассортимент изделий для диагностики *in vitro*;

- Б1.В.ДВ.05.01 Ассортимент изделий для хирургии, реанимации и анестезиологии;
 Б1.В.ДВ.05.02 Ассортимент офтальмологических и оптических устройств;
 Б1.В.ДВ.04.02 Ассортимент парфюмерно-косметических и санитарно-гигиенических товаров;
- Б1.В.ДВ.04.01 Ассортимент продуктов специализированного питания;
 Б1.В.ДВ.05.03 Ассортимент стоматологических изделий;
 Б1.В.ДВ.04.04 Ассортимент технических средств реабилитации и изделий для физиотерапии;
- Б1.В.ДВ.04.03 Ассортимент товаров для ухода за больными и детьми;
 Б1.В.ДВ.03.01 Биохимические методы анализа;
 Б1.В.13.01 Внешнеторговая деятельность и таможенная экспертиза;
 Б1.В.ДВ.05.04 Изделия для лучевой диагностики и терапии;
 Б1.В.ДВ.03.02 Иммунологические методы анализа;
 Б1.В.ДВ.06.02 Интернет маркетинг и электронная коммерция;
 Б1.В.13.02 Основы закупочной деятельности;
 Б1.В.ДВ.06.01 Реклама и мерчендайзинг;
 Б1.О.21.03 Товароведение и экспертиза медицинской техники;
 Б1.О.21.02 Товароведение и экспертиза отдельных групп медицинских изделий;
 Б1.О.21.01 Товароведение и экспертиза отдельных групп фармацевтических товаров.
- Б1.В.ДВ.05.01 Ассортимент изделий для хирургии, реанимации и анестезиологии;
 Б1.В.ДВ.05.02 Ассортимент офтальмологических и оптических устройств;
 Б1.В.ДВ.04.02 Ассортимент парфюмерно-косметических и санитарно-гигиенических товаров;
- Б1.В.ДВ.04.01 Ассортимент продуктов специализированного питания;
 Б1.В.ДВ.05.03 Ассортимент стоматологических изделий;
 Б1.В.ДВ.04.04 Ассортимент технических средств реабилитации и изделий для физиотерапии;
- Б1.В.ДВ.04.03 Ассортимент товаров для ухода за больными и детьми;
 Б1.В.ДВ.03.01 Биохимические методы анализа;
 Б1.В.13.01 Внешнеторговая деятельность и таможенная экспертиза;
 Б1.В.ДВ.05.04 Изделия для лучевой диагностики и терапии;
 Б1.В.ДВ.03.02 Иммунологические методы анализа;
 Б1.В.ДВ.06.02 Интернет маркетинг и электронная коммерция;
 Б1.В.13.02 Основы закупочной деятельности;
 Б1.В.ДВ.06.01 Реклама и мерчендайзинг;
 Б1.О.21.03 Товароведение и экспертиза медицинской техники;
 Б1.О.21.02 Товароведение и экспертиза отдельных групп медицинских изделий;
 Б1.О.21.01 Товароведение и экспертиза отдельных групп фармацевтических товаров.

Приобретенные умения и опыт необходимы для освоения последующих дисциплин, практик предусмотренных учебным планом, указанных ниже.

Последующие дисциплины (практики) по связям компетенций:

- Б1.В.13.03 Закупки для государственных и муниципальных нужд;
 Б1.В.15 Конкурентоспособность товаров и услуг;
 Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена.
 Б1.В.13.03 Закупки для государственных и муниципальных нужд;
 Б1.В.15 Конкурентоспособность товаров и услуг;
 Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена.

В процессе прохождения практики студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и учебным планом.

4. Объем практики и ее продолжительность

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц(-ы) продолжительностью 4 недели или 216 часа(-ов).

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Групповые консультации (часы)	Индивидуальные консультации (часы)	Контактные часы на аттестацию в период обучения (часы)	Самостоятельная работа студента (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Восьмой семестр	216	6	34	24	8	2	182	Дифференцированный зачет
Всего	216	6	34	24	8	2	182	

5. Содержание практики

5.1. Разделы, этапы, темы практики и виды работ

Наименование раздела, темы	Всего	Групповые консультации	Индивидуальные консультации	Контактные часы на аттестацию в период обучения	Самостоятельная работа студента	Планируемые результаты обучения, соотносенные с результатами освоения программы
Раздел 1. Организация закупочной деятельности	48	8			40	ПК-П2.3 ПК-П2.4
Тема 1.1. Описание базы практики	14	4			10	
Тема 1.2. Изучение стандартов организации по вопросам закупочной деятельности	34	4			30	
Раздел 2. Планирование закупочной деятельности	36	4	2		30	ПК-П3.1 ПК-П3.2
Тема 2.1. Планирование закупочной деятельности	36	4	2		30	
Раздел 3. Оценка поставщиков	80	6	4		70	ПК-П1.1
Тема 3.1. Взаимодействие с поставщиками	34	2	2		30	ПК-П2.1 ПК-П2.3
Тема 3.2. Оценка поставщиков	46	4	2		40	ПК-П3.2

Раздел 4. Контроль исполнения договорных обязательств	52	6	2	2	42	ПК-П2.3 ПК-П2.5
Тема 4.1. Контроль исполнения договорных обязательств	52	6	2	2	42	
Итого	216	24	8	2	182	

5. 2. Контрольные мероприятия по практике

№ п/п	Наименование раздела	Контролируемые ИДК	Вид контроля/ используемые оценочные материалы	
			Текущий	Промежут. аттестация
1	Организация закупочной деятельности - 48 час. Тема 1.1 Описание базы практики - 14 час. Тема 1.2 Изучение стандартов организации по вопросам закупочной деятельности - 34 час.	ПК-П2.3 ПК-П2.4	Контроль ведения дневника практики	Дифференцированный зачет
2	Планирование закупочной деятельности - 36 час. Тема 2.1 Планирование закупочной деятельности - 36 час.	ПК-П3.1 ПК-П3.2	Контроль ведения дневника практики	Дифференцированный зачет
3	Оценка поставщиков - 80 час. Тема 3.1 Взаимодействие с поставщиками - 34 час. Тема 3.2 Оценка поставщиков - 46 час.	ПК-П1.1 ПК-П2.1 ПК-П2.3 ПК-П3.2	Контроль ведения дневника практики	Дифференцированный зачет
4	Контроль исполнения договорных обязательств - 52 час. Тема 4.1 Контроль исполнения договорных обязательств - 52 час.	ПК-П2.3 ПК-П2.5	Контроль ведения дневника практики	Дифференцированный зачет

5. 3. Содержание этапов, тем практики и формы текущего контроля

Раздел 1. Организация закупочной деятельности

(Групповые консультации - 8ч.; Самостоятельная работа студента - 40ч.)

Тема 1.1. Описание базы практики

(Групповые консультации - 4ч.; Самостоятельная работа студента - 10ч.)

Групповая консультация по теме "Организационные аспекты практики по организации и управлению закупочной деятельностью".

Групповая консультация по вопросу выполнения индивидуального задания на практику в соответствии с тематическим разделом.

Выполнение заданий на практику:

1. Общая характеристика экономической деятельности организации.
2. Описать порядок организации закупочной деятельности (структурное подразделение, штатное расписание, должностные инструкции сотрудников).
3. Составить схему организационной структуры. Выделить место подразделений, осуществляющих закупку, поставку и приемку, транспортирование, хранение и реализацию медицинских изделий и фармацевтических товаров.
4. Составить схему информационных потоков и внутренней и внешней коммуникации подразделений, осуществляющих закупку, поставку и приемку с другими подразделениями организации и внешними контрагентами.
5. В соответствии с п. 1.4 описать основные управленческие и организационные функции, реализуемые структурными подразделениями, и порядок взаимодействия подразделений в рамках решения конкретных профессиональных задач.

Оформление отчетной документации по практике.

Подготовка к промежуточной аттестации по практике.

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Контроль ведения дневника практики

Тема 1.2. Изучение стандартов организации по вопросам закупочной деятельности (Групповые консультации - 4ч.; Самостоятельная работа студента - 30ч.)

Групповая консультация по вопросу выполнения индивидуального задания на практику в соответствии с тематическим разделом.

Выполнение заданий на практику:

1. Заполнить таблицу (Наименование стандарта/Краткое содержание (перечень основных положений и процедур, изложенных в стандарте))
2. Осуществлять практическую деятельность по решению задач практики в строгом соответствии с положениями стандартов.
3. Изучить стандартизованные формы документов, используемые в организации, и принятые в организации стандарты оформления документов. Оформить в соответствии с принятыми стандартами:

Коммерческое предложение

Заявку (заказ)

Оферту, контрферту, акцепт, соглашение о намерениях, протокол разногласий и иные документы, используемые в организации для согласования и заключения договоров.

Договор купли-продажи, договор поставки, государственный контракт на закупку и иные виды договоров, используемые организацией.

Дополнительное соглашение к договору.

Закупочную документацию в соответствии с ФЗ-44, ФЗ-223.

Документы по приемке товаров по количеству и качеству.

Оформление отчетной документации по практике.

Подготовка к промежуточной аттестации по практике.

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Контроль ведения дневника практики

Раздел 2. Планирование закупочной деятельности

(Групповые консультации - 4ч.; Индивидуальные консультации - 2ч.; Самостоятельная работа студента - 30ч.)

Тема 2.1. Планирование закупочной деятельности

(Групповые консультации - 4ч.; Индивидуальные консультации - 2ч.; Самостоятельная работа студента - 30ч.)

Индивидуальная консультация по вопросу выполнения индивидуального задания на практику в соответствии с тематическим разделом.

Групповая консультация по вопросу выполнения индивидуального задания на практику в соответствии с тематическим разделом.

Выполнение заданий на практику:

1. Изучить применяемые в организации подходы к планированию ресурсного обеспечения деятельности организации. Составить алгоритм процесса планирования с указанием сроков и периодов.

2. Сформулировать (потенциально возможные/имеющиеся) проблемы планирования и риски, снижающие эффективность ресурсного обеспечения.

3. Описать подходы по определению оптимальной цены контрактов для обеспечения деятельности организации необходимыми ресурсами.

Оформление отчетной документации по практике.

Подготовка к промежуточной аттестации по практике.

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Контроль ведения дневника практики

Раздел 3. Оценка поставщиков

(Групповые консультации - 6ч.; Индивидуальные консультации - 4ч.; Самостоятельная работа студента - 70ч.)

Тема 3.1. Взаимодействие с поставщиками

(Групповые консультации - 2ч.; Индивидуальные консультации - 2ч.; Самостоятельная работа студента - 30ч.)

Индивидуальная консультация по вопросу выполнения индивидуального задания на практику в соответствии с тематическим разделом.

Групповая консультация по вопросу выполнения индивидуального задания на практику в соответствии с тематическим разделом.

Выполнение заданий на практику:

1. Изучить применяемые в организации подходы к взаимодействию с поставщиками по вопросам закупки и поставки медицинских изделий и фармацевтических товаров.

2. Осуществить поиск поставщиков/заказчиков, подготовить и направить запрос на предоставление коммерческих предложений/коммерческое предложение.

3. Оценить соответствие полученных/подготовленных коммерческих предложений описанию объекта закупки, в том числе части требований к качеству, безопасности и экологичности предлагаемых товаров.

4. Оценить соответствие полученных/подготовленных коммерческих предложений на запрос, не содержащий описания объекта закупки, тенденциям спроса, моды и новых технологий производства.

5. Провести сравнительный анализ потребительских свойств нескольких видов однородных медицинских изделий и/или фармацевтических товаров. Описать характеристики товаров, определяющие различие в стоимости.

Оформление отчетной документации по практике.

Подготовка к промежуточной аттестации по практике.

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Контроль ведения дневника практики

Тема 3.2. Оценка поставщиков

(Групповые консультации - 4ч.; Индивидуальные консультации - 2ч.; Самостоятельная работа студента - 40ч.)

Индивидуальная консультация по вопросу выполнения индивидуального задания на практику в соответствии с тематическим разделом.

Групповая консультация по вопросу выполнения индивидуального задания на практику в соответствии с тематическим разделом.

Выполнение заданий на практику:

1. Изучить применяемые в организации подходы к оценке поставщиков. Дать обоснованную оценку эффективности применяемых подходов.
2. Разработать проект регламента по оценке новых и существующих поставщиков. На проекте регламента должна быть проставлена отметка руководителя практики от организации.
3. Провести оценку не менее 2 существующих поставщиков однородной продукции, не менее чем 3 методами. Сделать обоснованное заключение в отношении каждого поставщика.

Оформление отчетной документации по практике.

Подготовка к промежуточной аттестации по практике.

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Контроль ведения дневника практики

Раздел 4. Контроль исполнения договорных обязательств

(Групповые консультации - 6ч.; Индивидуальные консультации - 2ч.; Контактные часы на аттестацию в период обучения - 2ч.; Самостоятельная работа студента - 42ч.)

Тема 4.1. Контроль исполнения договорных обязательств

(Групповые консультации - 6ч.; Индивидуальные консультации - 2ч.; Контактные часы на аттестацию в период обучения - 2ч.; Самостоятельная работа студента - 42ч.)

Индивидуальная консультация по вопросу выполнения индивидуального задания на практику в соответствии с тематическим разделом.

Групповая консультация по вопросу выполнения индивидуального задания на практику в соответствии с тематическим разделом.

Групповая консультация по вопросу подготовки к промежуточной аттестации по практике.

Выполнение заданий на практику:

1. Изучить применяемые в организации подходы к контролю исполнения договорных обязательств.
2. Оценить выполнение договорных обязательств участниками закупки и поставки медицинских изделий и фармацевтических товаров с учетом имеющихся документов за 2021 год (не более 10 контрагентов)
3. По результатам контроля выполнения договорных обязательств со стороны заказчика/поставщика:

- сравнить показатели по каждому из заказчиков/поставщиков и ранжировать заказчиков/поставщиков по степени эффективности проведения закупок;

- выявить «проблемные» места в деятельности каждого заказчика/поставщика путем выявления, за счет каких показателей снижается эффективность закупок.

4. Изучить и оценить возможность применения мер повышения дисциплины исполнения договорных обязательств заказчиками/поставщиками.

5. Описать алгоритм приемки товаров, применяемый в организации, в том числе:

- документарной проверки качества товаров в рамках приемочного контроля.

- идентификации, оценки опасной, некачественной, фальсифицированной и контрафактной продукции.

Оформление отчетной документации по практике.

Подготовка к промежуточной аттестации по практике.

Текущий контроль

6. Формы отчетности по практике

- График прохождения практики
- Дневник практики
- Отчет о прохождении производственной практики
- Отзыв организации о производственной практике студента
- Отзыв руководителя практики от ФГБОУ ВО СПХФУ Минздрава России
- Лист исполнения индивидуального задания на практику

7. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение практики

7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Государственные и муниципальные закупки как инструмент повышения эффективности расходов бюджетов: монография / И. Ю. Федорова,, А. В. Фрыгин,, М. В. Седова,, М. Н. Прокофьев,. - Государственные и муниципальные закупки как инструмент повышения эффективности расходов бюджетов - Москва: Дашков и К, 2020. - 242 с. - 978-5-394-04079-5. - Текст: электронный. // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/107775.html> (дата обращения: 12.09.2023). - Режим доступа: по подписке

2. Комментарий к Федеральному закону от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» / Ю. В. Хлистун,, М. А. Жулидов,, Ю. Н. Вахрушева, [и др.]; под редакцией Р. Ю. Закиров. - Комментарий к Федеральному закону от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» - Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2015. - 608 с. - 2227-8397. - Текст: электронный. // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/49148.html> (дата обращения: 12.09.2023). - Режим доступа: по подписке

3. Дробот,, Е. В. Практикум по обоснованию контрактных цен: учебное пособие / Е. В. Дробот,. - Практикум по обоснованию контрактных цен - Санкт-Петербург: Троицкий мост, 2017. - 177 с. - 978-5-4377-0089-1. - Текст: электронный. // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/57324.html> (дата обращения: 12.09.2023). - Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература

1. Федорова,, И. Ю. Контрактная система. Развитие финансового механизма государственных и муниципальных закупок: монография / И. Ю. Федорова,, А. В. Фрыгин,, М. В. Седова,. - Контрактная система. Развитие финансового механизма государственных и муниципальных закупок - Москва: Дашков и К, 2018. - 226 с. - 978-5-394-02990-5. - Текст: электронный. // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/85380.html> (дата обращения: 12.09.2023). - Режим доступа: по подписке

2. Левкин, Г. Г. Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении: Учебник для СПО / Г. Г. Левкин. - Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. - 148 - 978-5-4488-0836-4, 978-5-4497-0525-9. - Текст: непосредственный.

3. Пугинский,, Б. И. Теория и практика договорного регулирования / Б. И. Пугинский,. - Теория и практика договорного регулирования - Москва: Зерцало-М, 2017. - 224 с. - 978-5-94373-398-7. - Текст: электронный. // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/78897.html> (дата обращения: 12.09.2023). - Режим доступа: по подписке

7.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

1. <http://www.zakupki.gov.ru> - Единая информационная система в сфере закупок

Ресурсы «Интернет»

1. <http://www.consultant.ru/> - КонсультантПлюс :[справочно-правовая система] / ЗАО "КонсультантПлюс". - [Москва]

7.3. Информационные технологии, программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при проведении практики

Для обеспечения реализации практики используется стандартный комплект программного обеспечения (ПО), включающий регулярно обновляемое свободно распространяемое и лицензионное ПО, в т.ч. MS Office.

Программное обеспечение для адаптации образовательных ресурсов для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья:

Программа экранного доступа Nvda - программа экранного доступа к системным и офисным приложениям, включая web-браузеры, почтовые клиенты, Интернет-мессенджеры и офисные пакеты. Встроенная поддержка речевого вывода на более чем 80 языках. Поддержка большого числа брайлевских дисплеев, включая возможность автоматического обнаружения многих из них, а также поддержка брайлевского ввода для дисплеев с брайлевской клавиатурой. Чтение элементов управления и текста при использовании жестов сенсорного экрана.

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Не используется.

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

Не используется.

7.4. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Место проведения практики и описание МТО.

Для обеспечения реализации практики используется оборудование общего назначения, специализированное оборудование, оборудование, обеспечивающее адаптацию электронных и печатных образовательных ресурсов для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий по списку.

Оборудование общего назначения:

Презентационное оборудование (мультимедиа-проектор, экран, компьютер для управления) - для проведения лекционных и семинарских занятий.

Компьютерный класс (с выходом в Internet) - для организации самостоятельной работы обучающихся.

Оборудование, обеспечивающее адаптацию электронных и печатных образовательных ресурсов для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (место размещения - учебно-методический отдел, устанавливается по месту проведения занятий (при необходимости)):

Устройство портативное для увеличения DION OPTIC VISION - предназначено для обучающихся с нарушением зрения с целью увеличения текста и подбора контрастных схем изображения;

Электронный ручной видеоувеличитель Bigger D2.5-43 TV - предназначено для обучающихся с нарушением зрения для увеличения и чтения плоскочечатного текста;

Радиокласс (радиомикрофон) «Сонет-PCM» РМ-6-1 (заушный индиктор) - портативная звуковая FM-система для обучающихся с нарушением слуха, улучшающая восприятие голосовой информации.

8. Методические указания по прохождению практики

Для организации и контроля самостоятельной работы обучающихся, а также проведения консультаций в рамках контактной работы с преподавателем применяются информационно-коммуникационные технологии.

Информирование <http://mftv.pharminnotech.com/> <http://edu.spcpu.ru/course/view.php?id=3430>

Консультирование <http://edu.spcpu.ru/course/view.php?id=3430>

Контроль <http://edu.spcpu.ru/course/view.php?id=3430>

Размещение учебных материалов <http://edu.spcpu.ru/course/view.php?id=3430>

Адрес(а) электронной почты руководителя(ей) практики сообщается обучающимся на организационном собрании.

Учебно-методическое обеспечение:

Умаров С.З. Производственная практика (преддипломная практика, практика по организации и управлению закупочной деятельностью): электронный учебно-методический комплекс / С.З. Умаров, Д.С. Грицаненко; ФГБОУ ВО СПХФУ Минздрава России. – Санкт-Петербург, 2021. – Текст электронный // ЭИОС СПХФУ : [сайт]. – URL: <http://edu.spcpu.ru/course/view.php?id=3430>. — Режим доступа: для авторизованных пользователей.

Описание особенностей прохождения практики лицами с ОВЗ и инвалидами

Маломобильным обучающимся обеспечивается рабочее место с доступом к учебному оборудованию и учебным ресурсам, необходимым для выполнения задания на практику.