

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный химико-фармацевтический университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Фармацевтический факультет

Кафедра управления и экономики фармации

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.Б.05(П) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (КЛИНИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА (ПРАКТИКА ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИНФОРМАЦИОННОЙ И КОНСУЛЬТАЦИОННОЙ ПОМОЩИ ДЛЯ НАСЕЛЕНИЯ И МЕДИЦИНСКИХ РАБОТНИКОВ)

Направление подготовки: 33.08.02 Управление и экономика фармации

Профиль подготовки: Управление и экономика фармации

Формы обучения: очная

Квалификация (степень) выпускника: провизор-менеджер

Год набора: 2023

Срок получения образования: 2 года

Объем: в зачетных единицах: 12 з.е.
в академических часах: 432 ак.ч.

Разработчики:

Профессор кафедры управления и экономики фармации,
доктор фармацевтических наук Немятых О. Д.

Доцент кафедры управления и экономики фармации,
кандидат фармацевтических наук Басакина И. И.

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 33.08.02 Управление и экономика фармации, утвержденного приказом Минобрнауки России от 27.08.2014 №1143, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Педагог дополнительного образования детей и взрослых", утвержден приказом Минтруда России от 22.09.2021 № 652н; "Специалист в области управления фармацевтической деятельностью", утвержден приказом Минтруда России от 22.05.2017 № 428н.

Согласование и утверждение

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Кафедра управления и экономики фармации	Заведующий кафедрой, руководитель подразделения, реализующего ОП	Наркевич И. А.	Рассмотрено	17.07.2023
2	Методическая комиссия УГСН 33.00.00	Председатель методической комиссии/совета	Жохова Е. В.	Согласовано	17.07.2023
3	Кафедра управления и экономики фармации	Ответственный за образовательную программу	Немятых О. Д.	Согласовано	17.07.2023

Согласование и утверждение образовательной программы

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	фармацевтический факультет	Декан, руководитель подразделения	Ладутько Ю. М.	Согласовано	17.07.2023

Содержание

1. Цель и задачи практики
2. Вид практики, способ и формы ее проведения
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
4. Место практики в структуре образовательной программы
5. Объем практики и ее продолжительность
6. Содержание практики
7. Формы отчетности по практике
8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение практики
 - 8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы
 - 8.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся
 - 8.3. Информационные технологии, программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при проведении практики
 - 8.4. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Данный вид практики направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ПК-П5 готовность к организации фармацевтической деятельности

ПК-П5.3 Организует информационную и консультационную помощь для населения и медицинских работников по вопросам рационального применения лекарственных препаратов

Уметь:

ПК-П5.3/Ум3 Умеет организовать информационную и консультационную помощь для населения

ПК-П5.3/Ум4 Умеет организовать информационную и консультационную помощь для медицинских работников

Владеть:

ПК-П5.3/Нв1 Владеет навыками анализа эффективности проводимых мероприятий

ПК-П5.4 Организует работу с извещениями о нежелательных реакциях на лекарственные препараты, а также информации о недоброкачественных лекарственных препаратах и других товарах аптечного ассортимента

Владеть:

ПК-П5.4/Нв1 Владеет навыками обеспечения фармаконадзора в аптечных организациях

2. Вид практики, способ и формы ее проведения

Вид практики - Производственная практика.

Тип практики - Клиническая практика.

Форма проведения практики - Практическая подготовка.

Практика проводится с отрывом от аудиторных занятий.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика Б2.Б.05(П) «производственная (клиническая) практика (практика по организации информационной и консультационной помощи для населения и медицинских работников)» относится к обязательной части образовательной программы и проводится в семестре(ах): 4.

Практика базируется на знаниях, полученных при изучении предшествующих дисциплин и практик, указанных ниже.

Предшествующие дисциплины (практики) по связям компетенций:

Б1.Б.07 Государственное регулирование в сфере обращения лекарственных средств;

ФТД.В.01 Логистика в фармации;

Б1.Б.05 Менеджмент в фармации;

Б1.В.ДВ.01.02 Методология исследований фармацевтического рынка;

Б1.В.ДВ.01.03 Нормативно-правовая платформа обращения наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров;

Б2.Б.03(П) производственная (клиническая) практика (практика по планированию деятельности фармацевтической организации);

Б2.Б.04(П) производственная (клиническая) практика (практика по управлению

качеством текущей деятельности фармацевтической организации);

Б1.Б.06 Управление маркетинговыми коммуникациями;

Б1.Б.10 Фармакоэкономический анализ.

качеством текущей деятельности фармацевтической организации);

Б1.Б.06 Управление маркетинговыми коммуникациями;

Б1.Б.10 Фармакоэкономический анализ.

Приобретенные умения и опыт необходимы для освоения последующих дисциплин, практик предусмотренных учебным планом, указанных ниже.

Последующие дисциплины (практики) по связям компетенций:

Б3.Б.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена.

Б3.Б.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена.

В процессе прохождения практики студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и учебным планом.

4. Объем практики и ее продолжительность

Общая трудоемкость практики составляет 12 зачетных единиц(-ы) продолжительностью 8 недель или 432 часа(-ов).

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Индивидуальные консультации (часы)	Контактные часы на аттестацию в период обучения (часы)	Самостоятельная работа студента (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Четвертый семестр	432	12	14	12	2	418	Дифференцированный зачет
Всего	432	12	14	12	2	418	

5. Содержание практики

5.1. Разделы, этапы, темы практики и виды работ

Наименование раздела, темы	Индивидуальные консультации	Контактные часы в период обучения	Самостоятельная работа студента	Промежуточные результаты, соотношенные с результатами освоения программы

	Всег	Инд	на а	Сам	Планируемые обуч. резу. прог
Раздел 1. Подготовительный (организационный) этап	8	2		6	ПК-П5.3 ПК-П5.4
Тема 1.1. Описание организации (базы практики). Изучение организационной структуры и функций, выполняемых организацией.	8	2		6	
Раздел 2. Основной этап	408	8		400	ПК-П5.3 ПК-П5.4
Тема 2.1. Теоретический блок. Поисково-аналитическая работа в рамках организации информационной и консультационной помощи для населения и медицинских работников	154	4		150	
Тема 2.2. Практический блок. Информационная и консультационная помощь для населения. Информационная и консультационная помощь для медицинских работников. Организация фармаконадзора в аптечных организациях. Анализ проводимых мероприятий и их эффективности для планирования дальнейшей работы	254	4		250	
Раздел 3. Заключительный этап	16	2	2	12	ПК-П5.3 ПК-П5.4
Тема 3.1. Оформление итоговой отчетной документации по практике	16	2	2	12	
Итого	432	12	2	418	

5. 2. Контрольные мероприятия по практике

№ п/п	Наименование раздела	Контролируемые ИДК	Вид контроля/ используемые оценочные материалы	
			Текущий	Промежут. аттестация
1	Подготовительный (организационный) этап - 8 час. Тема 1.1 Описание организации (базы практики). Изучение организационной структуры и функций, выполняемых организацией. - 8 час.	ПК-П5.3 ПК-П5.4	Контроль ведения дневника практики	Дифференцированный зачет

2	<p>Основной этап - 408 час.</p> <p>Тема 2.1 Теоретический блок. Поисково-аналитическая работа в рамках организации информационной и консультационной помощи для населения и медицинских работников - 154 час.</p> <p>Тема 2.2 Практический блок. Информационная и консультационная помощь для населения. Информационная и консультационная помощь для медицинских работников. Организация фармаконадзора в аптечных организациях. Анализ проводимых мероприятий и их эффективности для планирования дальнейшей работы - 254 час.</p>	<p>ПК-П5.3 ПК-П5.4</p>	<p>Контроль ведения дневника практики</p>	<p>Дифференцированный зачет</p>
3	<p>Заключительный этап - 16 час.</p> <p>Тема 3.1 Оформление итоговой отчетной документации по практике - 16 час.</p>	<p>ПК-П5.3 ПК-П5.4</p>	<p>Контроль ведения дневника практики</p>	<p>Дифференцированный зачет</p>

5.3. Содержание этапов, тем практики и формы текущего контроля

Раздел 1. Подготовительный (организационный) этап

(Индивидуальные консультации - 2ч.; Самостоятельная работа студента - 6ч.)

Тема 1.1. Описание организации (базы практики). Изучение организационной структуры и функций, выполняемых организацией.

(Индивидуальные консультации - 2ч.; Самостоятельная работа студента - 6ч.)

1. Выполнение обязанностей заведующего аптечной организацией (директора организации) в области организации информационной и консультационной помощи для населения и медицинских работников:

А. Организовать регистрации информации по спросу населения на лекарственные препараты и товары аптечного ассортимента. Разработать инструментарий опроса целевых групп. Разработать мероприятия по информационной и консультационной помощи целевым группам.

Б. Организовать информационно-просветительные мероприятия для населения по пропаганде здорового образа жизни, рационального применения лекарственных препаратов. Организовать обратную связь с потребителями информационных услуг. Вести документооборот.

В. Организовать опросы медицинских работников для выявления их информационных потребностей. Организовать информационно-просветительные мероприятия для медработников по вопросам рационального применения лекарственных препаратов. Организовать обратную связь с потребителями информационных услуг. Обеспечить документооборот.

Г. Предложить возможные варианты совершенствования организации информационной и консультационной работы с населением и медицинскими работниками с целью повышения качества текущей деятельности фармацевтической организации.

Д. Принимать извещения о нежелательных реакциях на лекарственные препараты, а также информацию о недоброкачественных лекарственных препаратах и других товарах аптечного ассортимента.

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Контроль ведения дневника практики

Раздел 2. Основной этап

(Индивидуальные консультации - 8ч.; Самостоятельная работа студента - 400ч.)

Тема 2.1. Теоретический блок.

Поисково-аналитическая работа в рамках организации информационной и консультационной помощи для населения и медицинских работников

(Индивидуальные консультации - 4ч.; Самостоятельная работа студента - 150ч.)

Поиск (подбор) или обзор литературных источников по вопросам самостоятельной работы в разрезе организации информационной и консультационной помощи для населения и медицинских работников.

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Контроль ведения дневника практики

Тема 2.2. Практический блок.

Информационная и консультационная помощь для населения.

Информационная и консультационная помощь для медицинских работников.

Организация фармаконадзора в аптечных организациях.

Анализ проводимых мероприятий и их эффективности для планирования дальнейшей работы

(Индивидуальные консультации - 4ч.; Самостоятельная работа студента - 250ч.)

Разработка инструментария опроса целевых групп
Планирование и разработка мероприятий по информационной и консультационной помощи целевым группам
Организация информационно-просветительных мероприятий для населения и медработников по пропаганде здорового образа жизни, рационального применения лекарственных препаратов
Организация обратной связи с потребителями информационных услуг
Обеспечение документооборота
Регистрация информации по спросу населения на лекарственные препараты и товары аптечного ассортимента

Организация опросов медицинских работников для выявления их информационных потребностей
Организация информационно-просветительных мероприятий для медработников по вопросам рационального применения лекарственных препаратов
Организация обратной связи с потребителями информационных услуг
Обеспечение документооборота

Приём извещений о нежелательных реакциях на лекарственные препараты, а также информации о недоброкачественных лекарственных препаратах и других товарах аптечного ассортимента

Разработка индикаторов достижения поставленных целей и оценка эффективности мероприятий по данным индикаторам.

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Контроль ведения дневника практики

Раздел 3. Заключительный этап

(Индивидуальные консультации - 2ч.; Контактные часы на аттестацию в период обучения - 2ч.; Самостоятельная работа студента - 12ч.)

Тема 3.1. Оформление итоговой отчетной документации по практике

(Индивидуальные консультации - 2ч.; Контактные часы на аттестацию в период обучения - 2ч.; Самостоятельная работа студента - 12ч.)

Групповые консультации по вопросам оформления пакета документов по практике.
Индивидуальные консультации по вопросам оформления пакета документов по практике.
Групповые консультации по вопросам подготовки к промежуточной аттестации.
Самостоятельная работа: подготовка к промежуточной аттестации.

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Контроль ведения дневника практики

6. Формы отчетности по практике

- График прохождения практики
- Дневник практики
- Отчет о прохождении производственной практики
- Отзыв организации о производственной практике студента
- Отзыв руководителя практики от ФГБОУ ВО СПХФУ Минздрава России

7. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение практики

7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Омельченко, В.П. Медицинская информатика: учебник / В.П. Омельченко, А.А. Демидова. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2016. - 528 с. - ISBN 978-5-9704-3645-5. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970436455.html> (дата обращения: 12.09.2023). - Режим доступа: по подписке
2. Медик, В.А. Общественное здоровье и здравоохранение: учебник / В.А. Медик, В.И. Лисицин. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2016. - 496 с. - ISBN 978-5-9704-3701-8. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970437018.html> (дата обращения: 12.09.2023). - Режим доступа: по подписке

7.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

Не используются.

Ресурсы «Интернет»

1. [https:// http://www.remedium.ru/](https://http://www.remedium.ru/) - Официальный сайт журнала Ремедиум
2. <https://pharmvestnik.ru/> - Официальный сайт журнала Фармацевтический вестник
3. www.roszdravnadzor.ru - Сайт Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения и социального развития (в том числе архив номеров «Вестник Росздравнадзора»).
4. www.rafm.ru - Сайт Российской ассоциации фармацевтического маркетинга (РАФМ):

7.3. Информационные технологии, программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при проведении практики

Для обеспечения реализации практики используется стандартный комплект программного обеспечения (ПО), включающий регулярно обновляемое свободно распространяемое и лицензионное ПО, в т.ч. MS Office.

Программное обеспечение для адаптации образовательных ресурсов для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья:

Программа экранного доступа Nvda - программа экранного доступа к системным и офисным приложениям, включая web-браузеры, почтовые клиенты, Интернет-мессенджеры и офисные пакеты. Встроенная поддержка речевого вывода на более чем 80 языках. Поддержка большого числа брайлевских дисплеев, включая возможность автоматического обнаружения многих из них, а также поддержка брайлевского ввода для дисплеев с брайлевской клавиатурой. Чтение элементов управления и текста при использовании жестов сенсорного экрана.

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Не используется.

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

Не используется.

7.4. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Место проведения практики и описание МТО.

Для обеспечения реализации практики используется оборудование общего назначения, специализированное оборудование, оборудование, обеспечивающее адаптацию электронных и печатных образовательных ресурсов для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий по списку.

Оборудование общего назначения:

Презентационное оборудование (мультимедиа-проектор, экран, компьютер для управления) - для проведения лекционных и семинарских занятий.

Компьютерный класс (с выходом в Internet) - для организации самостоятельной работы обучающихся.

Оборудование, обеспечивающее адаптацию электронных и печатных образовательных ресурсов для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (место размещения - учебно-методический отдел, устанавливается по месту проведения занятий (при необходимости)):

Устройство портативное для увеличения DION OPTIC VISION - предназначено для обучающихся с нарушением зрения с целью увеличения текста и подбора контрастных схем изображения;

Электронный ручной видеоувеличитель Bigger D2.5-43 TV - предназначено для обучающихся с нарушением зрения для увеличения и чтения плоскочечного текста;

Радиокласс (радиомикрофон) «Сонет-PCM» РМ-6-1 (заушный индиктор) - портативная звуковая FM-система для обучающихся с нарушением слуха, улучшающая восприятие голосовой информации.

8. Методические указания по прохождению практики

Для организации и контроля самостоятельной работы обучающихся, а также проведения консультаций в рамках контактной работы с преподавателем применяются информационно-коммуникационные технологии.

Информирование <http://mftv.pharminnotech.com/> <http://edu.spcpu.ru/course/view.php?id=353>

Консультирование <http://edu.spcpu.ru/course/view.php?id=353>

Контроль <http://edu.spcpu.ru/course/view.php?id=353>

Размещение учебных материалов <http://edu.spcpu.ru/course/view.php?id=353>

Адрес(а) электронной почты руководителя(ей) практики сообщается обучающимся на организационном собрании.

Учебно-методическое обеспечение:

Немятых О.Д.. Производственная (клиническая) практика (практика по организации информационной и консультационной помощи для населения и медицинских работников: электронный учебно-методический комплекс / О.Д. Немятых, И.И. Басакина; ФГБОУ ВО СПХФУ Минздрава России. – Санкт-Петербург, 2018. – Текст электронный // ЭИОС СПХФУ : [сайт]. – URL: <http://edu.spcpu.ru/course/view.php?id=353>. — Режим доступа: для авторизованных пользователей.